



Ajuntament de
Sant Celoni

ANNEX I

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

Abril 2025

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Residus inclosos
- Article 3. Residus exclosos
- Article 4. Objectius
- Article 5. Marc legal
- Article 6. Marc competencial
- Article 7. Definicions
- Article 8. Propietat i possessió dels residus
- Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques
- Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats
- Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 12. Obligatorietat de separació dels residus
- Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus
- Article 14. Modalitats de recollida
- Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

- Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

- Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària
- Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors
- Article 19. Recollida domiciliària de la fracció orgànica
- Article 20. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró
- Article 21. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers
- Article 22. Recollida domiciliària de la fracció vidre
- Article 23. Recollida domiciliària de la fracció resta
- Article 24. Recollida domiciliària de residus voluminosos
- Article 25. Recollida domiciliària de residus de poda
- Article 26. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA DE RESIDUS GENERATS A COMERÇOS GRANS GENERADORS

- Article 27. Residus inclosos
- Article 28. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus
- Article 29. Grans generadors i generadors singulars de residus
- Article 30. Condicions de lliurament de la fracció orgànica
- Article 31. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró
- Article 32. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers



Article 33. Condicions de lliurament de la fracció vidre

Article 34.. Condicions de lliurament de la fracció resta

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI

Article 35. Disposicions generals

Article 36. Obligacions específiques

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 37. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

Article 38. Residus generats en esdeveniments públics

Article 39. Residus de neteja viària

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 40. Característiques bàsiques

Article 41. Usos i bonificacions – consultar amb SAVOSA

Article 42. Accés a la deixalleria fixa

SUBCAPÍTOL 6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 43. Protecció de dades personals

SUBCAPÍTOL 7. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 44. Condicions de prestació del servei

Article 45. Titularitat dels residus municipals

Article 46. Obligacions

Article 47. Prohibicions

Article 48. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei

SUBCAPÍTOL 8. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 49. Aspectes generals

Article 50. Servei de comunicació

SUBCAPÍTOL 9. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 51. Aspectes generals

Article 52. Servei d'inspecció

Article 53. Deure de col·laboració

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 54. Infraccions

Article 55. Sancions

Article 56. Multes

Article 57. Reconeixement de responsabilitat i pagament voluntari

Article 58. Competència sancionadora

Article 59. Criteris de graduació

Article 60. Persones responsables

Article 61. Prescripció de les infraccions i sancions

Article 62. Reparació de danys

Article 63. Reincidència

Article 64. Procediment sancionador

Article 65. Mesures provisionals

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'ajuntament de Sant Celoni i dins dels seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Sant Celoni i La Batllòria i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos

1. Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 7, generats dins del terme de Sant Celoni i La Batllòria.

Article 3. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra major
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
 - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
 - d. Els residus industrials propis de l'activitat
 - e. Els detritus humans
 - f. Els animals no domèstics morts
 - g. Els productes residuals procedents del decomís
 - h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
 - i. Els residus peril·losos no domèstics
 - j. Els residus agrícoles i ramaders
 - k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
 - l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
 - m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
 - n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària
 - o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'ajuntament de Sant Celoni.

Article 4. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal

A efectes del que s'estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6. Marc competencial

L'Ajuntament de Sant Celoni:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'ajuntament de Sant Celoni.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de recollida i transport de residus indirectament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
9. Aprovarà un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).

4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
7. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
8. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
9. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
10. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
11. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
12. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
13. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampelles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
14. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.



- 15. Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
- 16. Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
- 17. Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
- 18. Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.
- 19. Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
- 20. Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
- 21. Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
- 22. Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
- 23. Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
- 24. Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
- 25. Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.

- 26. Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
- La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes
- 27. Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
- 28. Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
- 29. Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- 30. Residu perillós:** residu que presenta una o vàries de les característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
- 31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
- 32. Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
- 33. Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
- 34. Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
- 35. Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
- 36. Residus municipals:**



- 1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;
- 2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

37. Residus sanitaris del grup I: són residus de centres sanitaris que es consideren municipals ja que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

38. Residus sanitaris del grup II: són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre sanitari generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

39. Residus voluminosos: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.

40. Reutilització: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.

41. Transport de residus: operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Article 8. Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'ajuntament de Sant Celoni n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'ajuntament de Sant Celoni.

Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

1. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha d'informar a l'ajuntament de Sant Celoni de la no subjecció al servei de recollida municipal sempre segons allò establert a l'ordenança fiscal de l'any d'aplicació. En tot cas, l'ordenança fiscal d'aplicació podrà sol·licitar, a tall de justificació:
 - a. Còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:

- i) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - ii) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - iii) Quantitat de residu a traslladar.
 - iv) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - v) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
- b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en el termini d'un mes comptador des de l'entrada en vigor de l'ordenança fiscal vigent si ja s'estava portant a terme l'activitat, o de de l'inici de l'activitat si aquest ha tingut lloc amb posterioritat a la dita entrada en vigor, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'ajuntament de Sant Celoni a tal efecte.
- c. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'ajuntament de Sant Celoni verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'ajuntament de Sant Celoni informará a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud.
- d. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'ajuntament de Sant Celoni no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa fiscal vigent corresponent.
- e. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:
- 1. Tenir a disposició de l'ajuntament de Sant Celoni els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
 - 2. Complir amb les obligacions establertes a l'article 46 d'aquesta ordenança.
 - 3. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - 4. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
 - 5. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
 - 6. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
 - 7. En el moment de la sol·licitud, mentre el contracte validat per l'ajuntament de Sant Celoni segueixi vigent, caldrà aportar:
 - i. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
 - ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.



- iii. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
- f. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'ajuntament de Sant Celoni amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa o preu públic que hagi establert l'ajuntament de Sant Celoni mitjançant l'ordenança fiscal.
- g. En el cas que el contracte validat per l'ajuntament de Sant Celoni deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.
- h. L'ajuntament de Sant Celoni podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.
- i. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una reducció/no subjecció de la taxa/preu públic, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.
- j. Sol·licitar a l'ajuntament de Sant Celoni la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'ajuntament de Sant Celoni.

Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats

1. Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'ajuntament de Sant Celoni la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.
2. En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'ajuntament de Sant Celoni la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

L'ajuntament de Sant Celoni vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.

4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques dels municipis, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 12. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de l'ajuntament de Sant Celoni han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Si no es disposa de servei de recollida específica s'ha d'aportar a la deixalleria. L'autogestió també és una alternativa possible.
 - c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
 - d. Vidre. El color de referència és el verd.
 - e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
 - f. Oli de cuina usat.
 - g. Tèxtil.
 - h. Voluminosos.
 - i. Piles i bateries



- j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - k. Fracció resta. El color de referència és el gris.
 - l. Residus sanitaris del grup I.
 - m. Fraccions recollides a les deixalleries (consultar Annex II)
 - n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
 - o. Residus perillosos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 7 de la present Ordenança.

Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
- a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'ajuntament de Sant Celoni.
 - b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - f. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal, amb excepció dels elements d'aportació que siguin d'ús exclusiu.
 - g. Adquisició i entrega als usuaris dels elements d'aportació homologats per a la recollida de la poda.
2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'ajuntament de Sant Celoni, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Article 14. Modalitats de recollida

L'ajuntament de Sant Celoni duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Sistema d'aportació	
	Residus generats en Domicilis	Residus generats en Comerços, serveis o indústries assimilables a domèstic
Orgànica	Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament	Bujol/cubell individual identificat (grans generadors) o bé contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament (assimilables a domèstics)
Orgànica autocompostatge	Compostador individual	Compostador individual
Paper i cartró	Contenidor via pública	Farcell o bujol (grans generadors de cartró) Contenidor via pública (assimilables a

		domèstics)
Envasos lleugers	Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament	Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament
Vidre	Contenidor via pública	Contenidor via pública
Resta	Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament	Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament

Especificacions per al model de recollida:

1. Recollida mitjançant contenidors de superfície tancats a via pública, d'accés restringit a les persones usuàries per a les fraccions envasos, orgànica i resta:
 - a. Els residus de les fraccions envasos, orgànica i resta es disposen en contenidors, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada, estan degudament identificats i disposen de sistema de tancament i identificació.
 - b. L'obertura dels contenidors d'envasos, orgànica i resta, per l'aportació d'aquests residus, podrà estar restringida a un horari i calendari establerts.
 - c. La identificació de les persones usuàries per l'obertura dels contenidors es realitzarà mitjançant una targeta o bé un aplicatiu mòbil.
2. Recollida mitjançant contenidors de superfície oberts a via pública per a les fraccions paper i cartró, vidre, roba, oli i piles:
 - a. Els residus de les fraccions paper i cartró, vidre, roba, oli i piles es disposen en contenidors oberts, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats.
3. Gestió de la matèria orgànica mitjançant autocompostatge per a ús exclusiu.
 - a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els disposen al compostador individual. Els compostadors estan sotmesos a un control i seguiment periòdic per part de l'ajuntament de Sant Celoni per tal de vetllar per l'ús correcte del compostador i quantificar la matèria orgànica que ha estat gestionada per aquesta via.
4. Recollida a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a voluminosos i poda.
5. Servei de deixalleria fixa.
 - a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha uns contenidors específics al carrer o una recollida prèvia sol·licitud, o bé per donar suport als serveis existents.
6. Servei de mini deixalleria.
 - a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la mini deixalleria.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

1. **Bosses compostables per a la fracció orgànica:** element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic. Els comerços la lliuraran



en bosses de mida més gran, anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament dins d'un contenidor (en el cas domèstic) o d'un bujol o cubell (en el cas comercial). En qualsevol dels dos casos, aquestes bosses o fundes han de complir amb els requisits de la Norma EN 13432.

2. **Cubell airejat:** element de contenització rígid per separar la matèria orgànica de la llar que compta amb unes obertures a la tapa i als laterals per tal de permetre la transpiració d'aigua continguda als residus.

Els usuaris poden recollir el cubell airejat a l'oficina de residus durant la campanya o bé a l'oficina d'atenció al ciutadà de forma gratuïta i tenen dret a 1 reposició anual per cada domicili.

3. **Gàbia:** element delimitat per reixes metàl·liques per la recollida de paper i cartró i per l'emmagatzematge de diferents tipologies de residus municipals a la deixalleria i/o l'estació de transferència, així com per la recollida de cartró comercial.
4. Els elements estandarditzats són aportats per l'Ajuntament de Sant Celoni.
5. Les activitats econòmiques usuaris del servei públic de recollida porta a porta d'orgànica poden sol·licitar el bujols o cubells a l'Ajuntament de Sant Celoni de forma gratuïta i tindran dret a 1 reposició anual en cas de trencament per cada establiment.

L'usuari es responsabilitza de fer un bon ús del material i pot sol·licitar la reposició justificada del mateix.

6. Les activitats econòmiques poden disposar dels cubells, bujols, contenidors necessaris i suficients en funció de la generació de la fracció orgànica, recollida mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament.
7. **Contenidor:** element de contenització rígid, tancat o no, destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, fracció resta, tèxtil sanitari, tèxtil, oli de cuina usat, altres. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida així com l'escut de l'ajuntament de Sant Celoni, i altres imatges i textos sobre la fracció que conté.
8. Els contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés estan equipats amb sistema d'obertura a través de identificació amb aplicació mòbil o targeta.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'ajuntament de Sant Celoni en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'ajuntament de Sant Celoni es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei, sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al TÍTOL III d'aquesta ordenança.
3. L'ajuntament de Sant Celoni podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.
4. Els usuaris comercials estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i han de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.

5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'ajuntament de Sant Celoni pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
7. Es considerarà una infracció no fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'ajuntament de Sant Celoni sense previ avís o autorització explícita.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA I DE COMERÇOS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS

Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària

1. Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'Article 18.

Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'Article 7) es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Article 19. Recollida domiciliària de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'ajuntament de Sant Celoni, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.
3. Cada usuari disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
4. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'ajuntament de Sant Celoni.
5. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
6. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.

Article 20. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 21. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers

1. La fracció d'envasos lleugers serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge i/o comerç, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'ajuntament de Sant Celoni.



Article 22. Recollida domiciliària de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 23. Recollida domiciliària de la fracció resta

1. La fracció resta s'ha de dipositar al contenidor corresponent a aquesta fracció posteriorment a la identificació de l'usuari/a, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'ajuntament de Sant Celoni.

Article 24. Recollida domiciliària de residus voluminosos

1. L'ajuntament de Sant Celoni ofereix un servei de recollida específic pels voluminosos, prèvia sol·licitud, amb un calendari i horari de recollida establerts. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'ajuntament de Sant Celoni i comunicades a la persona usuària en el moment de sol·licitar el servei.
3. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a. Quan els mobles es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal a la façana de l'habitatge, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari que se li hagi comunicat pel servei de recollida d'aquesta fracció.
 - c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - d. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
4. No es permet dipositar els residus voluminosos als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
5. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
6. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.

Article 25. Recollida domiciliària de residus de poda

1. Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció.
2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de

fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria o bé aportades en saques mitjançant recollida a domicili PaP prèvia demanda.

Article 26. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos

1. Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies o a la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA DE RESIDUS GENERATS A COMERÇOS GRANS GENERADORS

Article 27. Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei tant els residus comercials generats als comerços i serveis grans generadors.

Article 28. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'Article 7) disposaran del mateix servei de recollida domèstic per als envasos, el vidre i la resta, i d'una recollida porta a porta d'orgànica per als grans generadors i una recollida porta a porta de paper i cartró.
2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'ajuntament de Sant Celoni la generació de residus prevista per les fraccions orgànica, per tal d'adaptar el bujols i cubells a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'ajuntament de Sant Celoni durant el mes d'octubre per tal de poder proveir-los al mes de gener dels nous cubells i bujols.
3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'ajuntament de Sant Celoni. Els petits generadors funcionaran com un usuari domèstic i gaudiran dels mateixos serveis de recollida per a les fraccions orgànica, resta, envasos, vidre i paper i cartró.

Article 29. Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'ajuntament de Sant Celoni per aportar els residus generats als contenidors de la via pública (envasos, vidre, resta).
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització de l'orgànica (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Article 30. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'ajuntament de Sant Celoni, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
3. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.



4. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'ajuntament de Sant Celoni, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida, l'ajuntament de Sant Celoni, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
5. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'ajuntament de Sant Celoni podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.
6. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. En casos excepcionals es podrà habilitar un espai exclusiu a la via pública.
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat a l'apartat 18. No obstant això, l'Ajuntament podrà oferir neteges periòdiques dels receptacles, que es pagaran segons el preu públic establert.

Article 31. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'ajuntament de Sant Celoni, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. No és permès dipositar els residus ni dins, ni al costat dels contenidors.

Article 32. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. La fracció envasos lleugers es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Sant Celoni.

Article 33. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Sant Celoni.

Article 34. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles estandarditzats definides per l'ajuntament de Sant Celoni per a aquesta fracció, complint

amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

2. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Sant Celoni.

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL

Article 35. Disposicions generals

1. L'ajuntament de Sant Celoni promou l'autocompostatge individual i comunitari com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.
2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'ajuntament de Sant Celoni a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.

Article 36. Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge, les condicions de funcionament i les ubicacions dels compostadors comunitaris estaran definits a la seu electrònica municipal de l'ajuntament de Sant Celoni.
2. L'ajuntament de Sant Celoni donarà suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament, aportació de mitjans materials, seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.
3. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'autocompostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.
4. Serà obligació de la persona usuària de l'autocompostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.
5. En el cas de l'autocompostatge comunitari, el manteniment anirà a càrrec de la ciutadania de les llars que hi participin.
6. Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'ajuntament de Sant Celoni.
7. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'ajuntament de Sant Celoni els materials cedits.
8. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 37. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'ajuntament de Sant Celoni a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.



4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilatge posat a disposició del servei.

Article 38. Residus generats en esdeveniments públics

1. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'ajuntament de Sant Celoni, via instància genèrica amb una antelació mínima de 3 setmanes a la data de l'esdeveniment, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
2. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte, l'ajuntament de Sant Celoni cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada.
3. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc.), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
4. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzï l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Article 39. Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 40. Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. La deixalleria fixa que dona servei als municipis de Sant Celoni i La Batllòria està ubicada al carrer Rec del Molí 4 i el seu funcionament queda regulat mitjançant el reglament del servei. L'horari de funcionament està publicat al web de l'ajuntament de Sant Celoni.
3. L'ajuntament de Sant Celoni tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria, que està publicat al web de l'ajuntament de Sant Celoni.
4. La deixalleria fomentarà i facilitarà la reutilització i la preparació per a la reutilització dels residus mitjançant un espai d'intercanvi d'articles/un espai habilitat per a la reparació d'articles amb disponibilitat d'eines i de personal especialitzat/altres, sempre que sigui possible.
5. La deixalleria fixa es complementa amb minideixalleries ubicades en diversos espais del municipi que consisteix en una instal·lació d'aproximació al ciutadà per a residus molt concrets i de poc volum.

Article 41. Usos i bonificacions

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per usuaris particulars. En el cas dels usuaris no domèstics el seu ús està subjecte al pagament dels preus públics que s'estableixen des de l'ens gestor (el Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental).
2. Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment establert al reglament d'ús de la deixalleria que es detalla a continuació:
 - a. Disposar del mecanisme d'identificació d'usuari establert per l'ajuntament de Sant Celoni.
 - b. Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert al reglament d'ús. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
 - c. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
 - d. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que porti.
 - e. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
 - f. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
 - g. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
3. L'ajuntament de Sant Celoni vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació.
4. L'ajuntament de Sant Celoni orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
5. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
6. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles seran definides pel Consorci per a la gestió dels residus del Vallès Oriental a través del reglament d'ús de la deixalleria. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.
7. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 42. Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Els usuaris han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b. Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.



SUBCAPÍTOL 6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 43. Protecció de dades personals

1. L'ajuntament de Sant Celoni aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.
4. L'ajuntament de Sant Celoni està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'ajuntament de Sant Celoni i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L'ajuntament de Sant Celoni actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
9. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de les fraccions orgànica, paper i cartró, resta i envasos que realitza cada usuari (sistema de recollida amb cubell) o de les lectures de obertures del contenidor de les fraccions orgànica, resta, envasos i tèxtil sanitari que hagi fet l'usuari amb el dispositiu facilitat per l'ajuntament (sistema de contenidor tancat amb accés exclusiu pels usuaris). Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.
10. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats mitjançant una aplicació mòbil.

11. En el cas de que l'ajuntament de Sant Celoni no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de 3 mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, s'aplicarà la tarifa intermitja.
12. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del cubell amb TAG que proporciona l'ajuntament de Sant Celoni i/o de la targeta per l'obertura del contenidor tancat. En cas que el subjecte passiu es negui a recollir el cubell o utilitzar la targeta, s'aplicarà la tarifa més elevada.
13. Les dades personals tractades per l'ajuntament de Sant Celoni seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 7. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 44. Condicions de prestació del servei

1. L'ajuntament de Sant Celoni realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenient per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.
4. Les prestacions i aplicacions dels apartats previs són competència de Serveis Ambientals del Vallès Oriental – Consorci de Gestió de Residus del Vallès Oriental mitjançant la delegació del servei de recollida.

Article 45. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'ajuntament de Sant Celoni n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipals, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'ajuntament de Sant Celoni.
3. En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.



5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'ajuntament de Sant Celoni.

Article 46. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
 - b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
 - c. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
 - d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
 - e. Col·laborar amb l'ajuntament de Sant Celoni i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 47. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins dels termes municipals de Sant Celoni i La Batllòria. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectuï la recollida i tractament dels residus i els habitatges inclosos en convenis específics amb altres municipis.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'ajuntament de Sant Celoni quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora dels termes municipals de Sant Celoni i La Batllòria.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'ajuntament de Sant Celoni.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
10. Dipositar als elements d'aportació:

- a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
13. En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
18. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
- a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'ajuntament de Sant Celoni i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar amb l'ajuntament de Sant Celoni i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'ajuntament de Sant Celoni.
19. Causar disturbis o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
20. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.
21. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.
22. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.
23. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
24. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.
25. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.



26. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
27. Cedir, apropiar-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.
28. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats al propi usuari que fa l'aportació.
29. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors amb altres usuaris.
30. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.
31. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.
32. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.
33. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.

Article 48. Tributs aplicables al servei

1. Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal, en la que també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 8. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 49. Aspectes generals

1. L'ajuntament de Sant Celoni duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'ajuntament de Sant Celoni pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Article 50. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

SUBCAPÍTOL 9. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 51. Aspectes generals

1. L'ajuntament de Sant Celoni duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 52. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'ajuntament de Sant Celoni que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'ajuntament de Sant Celoni a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'ajuntament de Sant Celoni a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'ajuntament de Sant Celoni portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'ajuntament de Sant Celoni a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:



- a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'ajuntament de Sant Celoni de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
10. L'ajuntament de Sant Celoni pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 53. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 54. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinquin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus (Annex I)
3. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
4. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
5. Comunicació amb l'ajuntament de Sant Celoni a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.

6. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'ajuntament de Sant Celoni.
7. L'ajuntament de Sant Celoni, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
8. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
9. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 55. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 56. Multes

1. La multa té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:
 - a) Infraccions lleus, de 400 euros fins a 4.000 euros.
 - b) Infraccions greus, de 4.001 euros fins a 150.000 euros.
 - c) Infraccions molt greus, de 150.001 euros fins a 1.200.000 euros.

Article 57. Reconeixement de responsabilitat i pagament voluntari

1. El presumpte infractor pot fer el pagament voluntari del 50% de l'import de la sanció de multa determinada en la proposta de resolució, sempre que es tracti d'infraccions lleus segons aquesta llei. El pagament voluntari s'ha de fer en el termini que estableixi la notificació de la proposta de resolució, i comporta les conseqüències següents:
 - a) El reconeixement de responsabilitat per part del presumpte infractor i la seva renúncia a formular al·legacions. En cas que es formulin, s'han de considerar no presentades.
 - b) La terminació del procediment, sense necessitat de resolució expressa, el dia en què es fa el pagament.
 - c) L'exhauriment de la via administrativa. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu s'inicia l'endemà del dia en què té lloc el pagament voluntari.
2. El pagament voluntari a què es refereix l'apartat 1 no impedeix que es pugui continuar la tramitació del procediment sancionador si hi ha indicis raonables de frau o encobriment d'altres persones o entitats.

Article 58. Competència sancionadora

1. El límit de la potestat sancionadora és el següent:
 - a) Els alcaldes de municipis de menys de 50.000 habitants, fins a 30.000 euros.



Article 59. Criteris de graduació

1. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.
2. Són criteris objectius els següents:
 - a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
 - b) L'alteració social a causa del fet infractor.
 - c) La gravetat del dany causat al medi ambient.
 - d) El volum, la quantitat i la naturalesa dels residus, i també la superfície afectada i el seu deteriorament.
 - e) La reparació de la realitat fàctica i el restabliment de la legalitat infringida.
 - f) El benefici derivat de l'activitat infractora.
 - g) L'incompliment dels advertiments previs, si s'han produït.
3. Són criteris subjectius els següents:
 - a) El grau de malícia del subjecte infractor, intencionalitat i reiteració.
 - b) El grau de participació en el fet infractor.
 - c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
 - d) La reincidència.

Article 60. Persones responsables

1. Són responsables de les infraccions tipificades per aquesta Llei totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. La responsabilitat ha d'ésser solidària si hi ha diverses persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció. Quan una infracció sigui imputada a una persona jurídica, poden ésser considerades també responsables les persones que n'integren els òrgans rectors o de direcció, i també els tècnics responsables de l'activitat sempre que es demostrï l'existència de culpa o negligència en l'exercici de llurs funcions.
3. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
4. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
5. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
6. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.

Article 61. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Article 62. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'ajuntament de Sant Celoni, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 63. Reincidència

1. Es considera que existeix reincidència quan s'ha comès una segona infracció de la mateixa gradació en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 64. Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'ajuntament de Sant Celoni contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 65. Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.
3. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'ajuntament de Sant Celoni en un període mínim de 2 anys.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.



DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de [PROVÍNCIA] (B.O.P.) .

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. No utilitzar les bosses estandarditzades per l'ajuntament de Sant Celoni segons el sistema de recollida.
5. No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica.
6. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
7. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
8. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
9. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
10. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
11. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
12. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'ajuntament de Sant Celoni sense previ avís o autorització explícita.
3. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'ajuntament de Sant Celoni hagi concretat el servei.
4. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.

5. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
6. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
7. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
8. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
9. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
10. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
11. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
12. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'ajuntament de Sant Celoni.
13. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
14. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
15. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
16. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
17. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
18. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
19. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
20. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.
21. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
22. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria
23. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mini o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
6. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.



Ajuntament de
Sant Celoni