



Pla de
Transició
al Treball
SANT CELONI

pfi ptt Pla de Transició al Treball SANT CELONI

✓ Jove!!
Inicia un itinerari professional

Auxiliar en vendes, oficina i atenció al públic

Auxiliar en muntatges d'instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas

PFI-PTT Sant Celoni

Sax Sala Centre de formació i ocupació del Baix Montseny
C/ Montserrat, 28. 08470 Sant Celoni
93 867 41 75

c/e: a8960027@xtec.cat

Sobre les característiques del programa i el procés d'inscripció i matrícula podeu consultar el web de l'ajuntament.



Què és el PTT de Sant Celoni?

El **Pla de Transició al Treball** és una modalitat de programa de formació i inserció (PFI) per a joves més grans de 16 anys o que els compleixen l'any d'inici del programa fins els 21, que no han obtingut el títol de graduat/da en ESO, pensat per proporcionar competències que els permetin incorporar-se al món laboral o continuar la formació, especialment en cicles de formació professional de grau mitjà, **on trobaràs:**

- **Mòduls de formació professional** per assolir les competències professionals. Inclouen pràctiques en empresa.
- **Mòduls de formació general** per adquirir les competències instrumentals que han de facilitar l'assoliment de les competències professionals.
- **Orientació, tutoria i assessorament personalitzat.**

La **durada** és d'un curs acadèmic (de setembre a juny).

La **superació** del PTT comportarà:

- Una certificació de la formació rebuda i de les competències professionals adquirides.
- El reconeixement d'accés a cicles a cicles formatius de grau mitjà.

Els **perfiles professionals** que ofereix són:

AUXILIAR EN VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

En aquest programa aprendràs:

- Tècniques bàsiques de comercialització.
- Atenció al client.
- Preparació de comandes i venda de productes.
- Ofimàtica i tècniques administratives bàsiques.
- Formació bàsica en prevenció de riscos laborals.
- Formació en centres de treball.

AUXILIAR EN MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES, D'AIGUA I GAS

En aquest programa aprendràs:

- Instal·lacions elèctriques i domòtiques.
- Instal·lacions de telecomunicacions.
- Operacions de fontaneria.
- Formació bàsica en prevenció de riscos laborals.
- Formació en centres de treball.



Com accedir a una plaça?

1. Període de **presentació de sol·licituds**: del 10 al 21 de maig de 2021, ambdós inclosos, a recepció de Sax Sala. Cal sol·licitar l'entrevista d'orientació.
2. **Entrevistes**: del 10 al 28 de maig a Sax Sala. És obligatòria l'assistència del jove i la seva família.
3. Publicació de les llistes de sol·licituds amb **puntuació provisional**: 3 juny de 2021.
4. Termini per presentar reclamacions: del 4 a l' 11 de juny de 2021.
5. Publicació de les llistes de sol·licituds amb **puntuació definitiva**: 16 de juny de 2021.
6. Publicació de l'oferta final i **llista d'alumnat admès**: 6 de juliol de 2021.
7. **Reunió grup pares i alumnes** per protocol matrícula: 9 de juliol de 2021 a les 12:00 a Sax Sala. Es donarà hora per la matrícula. S'informarà sobre la documentació a lliurar.
8. **Matrícula**: de l'1 al 10 de setembre de 2021 a l'edifici de Sax Sala.

On presentar la documentació?

Edifici Sax Sala taulell de recepció (serveis administratius)
De dilluns a divendres de 9 a 14h i de 15 a 20h 93 867 41 75

Documentació per a la preinscripció i criteris de prioritat

Juntament amb la **sol·licitud de preinscripció** cal presentar en el termini establert, la documentació següent:

A) Documentació identificativa (s'ha de presentar en tots els casos)

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne o alumna. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual), si se'n disposa.

Si l'alumne o alumna és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

En els dos casos anteriors, i de forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.



Per acreditar la condició de discapacitat, s'ha de presentar un certificat del Servei de Valoració i Orientació a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o si no n'hi ha, un informe de l'EAP en el qual s'indiqui l'existència d'indicis raonables que l'alumne o l'alumna presenta discapacitat.

B) Documentació acreditativa dels criteris específics

Proximitat del domicili de l'alumne o alumna

- Quan el domicili està dintre de l'àrea d'influència 1 del centre: 30 punts.
- Quan el domicili està dintre de l'àrea d'influència 2 del centre però no en la seva àrea d'influència 1: 15 punts.

Documentació a presentar:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant, NIE amb fotografia o passaport en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

Participació per primera vegada en programes de formació i inserció o altres equivalents

Quan la persona que ho sol·licita no ha cursat un PFI, ni un cicle de formació professional: 20 punts.

Documentació a presentar:

- L'al·legació es fa marcant la casella corresponent a la sol·licitud de preinscripció que es presenta signada.

Anys d'escolarització a l'ESO i últim curs realitzat

Per cada curs escolaritzat a l'ESO: 5 punts

Si l'últim curs realitzat és 4rt ESO: 20 punts

Si l'últim curs realitzat és 3r ESO: 10 punts

Si l'últim curs realitzat és 2n ESO: 5 punts

Documentació a presentar:

- Certificat d'estudis o altra documentació que acrediti el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO i l'últim curs que s'ha realitzat o que s'està realitzant.
- Pel resultat de l'entrevista que valora l'adequació del programa a la situació, als interessos, motivació i aptituds de l'alumne o alumna: 0 punts o 10, 20 o 30 punts.

Criteris d'ordenació

Les sol·licituds de preinscripció s'ordenen segons els punts obtinguts en aplicar els criteris específics.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que serveix per ordenar-les en cas d'empat després d'aplicar els criteris específics exposats. L'ordenació de les sol·licituds afectades per situació d'empat es fa per sorteig públic.

DOCUMENTS

Certificat de convivència

Document Pàgina 1 de 1

Ajuntament de SANT CELONI Volant d'empadronament
 Padró municipal d'habitants Pàgina 1 de 1

En el Padró municipal d'aquest municipi apareix, en el dia de la data i en el full que s'indica, la inscripció, les dades de la qual, s'indiquen en aquest volant.

DADES DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Entitat col·lectiva	Entitat singular	Nucli i document
01	SANT CELONI	SANT CELONI
Districte	Secció	Full d'inscripció
01	007	

DADES DE LA VIVENDA

Tipus de via	Nom de via	Pseudovia	
CTRA	GUÀRDIA		
Numero	Numero superior	Km.Hm	Bloc
0020			
		Portal	Escala
			Pis
			Porta
			P01

DADES D'INSCRIPCIÓ

N.Ordre	Nom i cognoms	Sexe	Document d'identitat
1		Home	
Data naixement	Lloc de naixement	País de nacionalitat	
01/09/1951	BORNOS (CADIS)	ESPANYA	
N.Ordre	Nom i cognoms	Sexe	Document d'identitat
2		Dona	
Data naixement	Lloc de naixement	País de nacionalitat	
21/12/1953	BORNOS (CADIS)	ESPANYA	
N.Ordre	Nom i cognoms	Sexe	Document d'identitat
3		Home	
Data naixement	Lloc de naixement	País de nacionalitat	
18/05/1952	SANT CELONI (BARCELONA)	ESPANYA	
N.Ordre	Nom i cognoms	Sexe	Document d'identitat
4		Home	
Data naixement	Lloc de naixement	País de nacionalitat	
14/09/1955	SANT CELONI (BARCELONA)	ESPANYA	

OBSERVACIONS

AQUEST VOLANT COMPREN TOTES LES PERSONES EMPADRONADES EN AQUEST FULL

MOTIU PEL QUE S'EXPEDEIX

Nombre de persones que comprèn aquest volant: 4

A SANT CELONI, 09 de juny de 2011.

NOTA: Aquest document té caràcter informatiu en relació amb la residència i el domicili habitual en aquest municipi, d'acord amb el que estableix l'article 61 del R.D. 2012/1996, de 20 de desembre pel que es modifica el Reglament de Població i Demografia Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel R.D. 1500/1996, d'11 de juny.

DNI ,NIE (amb fotografia) o PASSAPORT



TSI (targeta sanitària individual).



IMPORTANT!! Tots els documents identificatius (DNI, NIE, passaport, targeta de residència,) han d'estar vigents. La targeta de residència ha de portar fotografia.

Com aconseguir la sol·licitud de preinscripció?

Opcions:

- Consultar la web del Departament d'Ensenyament i imprimir-la.
- Taulell de Sax Sala (prèviament, telefonar per saber quan disposaran de la preinscripció).

BORRADOR. MODEL PENDENT ACTUALITZACIÓ

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Segell de registre d'entrada

Sol·licitud de preinscripció als programes de formació i inserció organitzats pel Departament d'Ensenyament. Curs 2014-2015

Dades de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport Nom Primer cognom Segon cognom
 Tarjeta sanitaria individual de l'alumne/a, TSI (Si l'alumne/a té tarjeta sanitària individual, s'ha d'introduir el codi alfanumèric)

Tipus de via Adreça Núm. Pis
 Codi postal Municipi Localitat Districte

Telèfon Data de naixement Home Dona Nacionalitat

Llengües que entén: Català Castellà Cap de les dues

Necessitats educatives especials (Només si escau)
 Tipus A: alumnes amb discapacitats, trastorns greus de la personalitat o de la conducta o amb malalties degeneratives greus

Vull rebre SMS informatius sobre la preinscripció Sí No Número de telèfon amb servei SMS

Dades del pare, mare, tutor/a legal

DNI/NIE/Passaport Nom Primer cognom Segon cognom
 DNI/NIE/Passaport Nom Primer cognom Segon cognom

Dades de l'entrevista personal (S'ha d'omplir a l'ha responsable del centre)

Si l'entrevista ja s'ha fet en el moment d'introduir les dades a l'aplicació, s'ha d'escriure la data i l'hora en què es va fer.
 Data Hora

Plaça sol·licitada (Cal presentar una única sol·licitud amb les peticions de centre i d'ensenyaments per ordre de preferència)

Codi del centre	Nom	Especialitat	Curs
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Críteris a efectes de barem

El domicili és dins de l'àrea d'influència:
 1 del centre
 2 del centre

Anya d'escolarització a l'ESO (S'intou, en el càmput d'anyes escolaritzats a l'ESO, el curs acadèmic actual si l'alumne/a està cursant algun curs de l'ESO)

Últim curs que ha fet l'alumne/a (o que està fent) a l'ESO 2n 3r 4t

Entrevista personal (S'ha d'omplir a l'ha responsable del centre)

Ha fet un PQPI o un cicle de formació professional Sí No

Y166/01/100-14

1/2



Com aconseguir el **certificat acadèmic**?

L'ha d'omplir el centre educatiu on està matriculat i la família l'ha de lliurar als serveis administratius de Sax Sala.

Certificat acadèmic

Dades de la persona que certifica

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

Codi Nom del centre

Adreça Municipi

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport Data de naixement

Anys escolars en què l'alumne ha estat matriculat cursant l'educació secundària obligatòria en el centre

Qualificacions mitjanes obtingudes: (Cal emplenar els dos darrers nivells finalitzats)

- Primer d'ESO:
- Segon d'ESO:
- Tercer d'ESO:
- Quart d'ESO:

Que en l'arxiu d'aquest centre consta que l'alumne no ha acreditat l'ESO I, per tant, no ha obtingut el títol de graduat/graduada en educació secundària obligatòria.

I perquè consti i a petició de la persona interessada expedixo aquest certificat.

Lloc i data

Signatura del secretari / de la secretària

Segell del centre

Vistiplau del director / de la directora

Nom i cognoms