

Críteris del procés de selecció referent al Programa Treball i Formació, que preveu Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328)

L'Ajuntament de Sant Celoni promou des de fa anys accions de suport a l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur com a mesura clau per a tendir a la plena ocupació, entesa com a baula fonamental del sistema d'integració i cohesió socials.

Dins d'aquesta línia d'actuació, per contribuir a la millora de l'ocupabilitat, l'Ajuntament col·labora amb el Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa Treball i Formació, donant continuïtat a la línia de treball iniciada fa uns anys.

El Programa té com a objectiu facilitar a les persones en situació d'atur - amb més dificultats per accedir al mercat de treball o allunyades d'aquest per les dificultats que han trobat per accedir-, millorar la seva ocupabilitat, facilitant-los competències professionals mitjançant la subscripció d'un contracte laboral, facilitant-los desenvolupar unes tasques professionals i, formació per tal d'adquirir competències transversals.

Aquest programa se centra en la contractació temporal de diverses persones que es trobin en situació d'atur amb l'objecte de facilitar la millora de les seves condicions personals i laborals.

1. Definició

El Programa Treball i Formació, de les línies MG52, DONA i PANP (SOC – TRFO EELL) és una política de Foment de l'Ocupació que permetrà que les persones en situació d'atur puguin adquirir experiència laboral en un entorn real de treball, i si escau també obtinguin la qualificació o les capacitats necessàries, per a la seva inserció laboral, especialment en el cas d'aquelles persones que pertanyen als col·lectius amb més risc d'exclusió sociolaboral i social.

2. Objecte

La finalitat d'aquesta convocatòria és la selecció per cobrir 5 llocs de treball del Programa Treball i Formació, dins les línies MG52, DONA i PANP finançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els llocs de treball ofertats són els següents:

Codi	Lloc de treball	Nombre persones	Àrea/àmbit	Línia	Règim de contractació
TiF 01/23	Peons/ones incidències espai públic	2	Espai públic	MG52	Laboral
TiF 02/23	Aux. Administratiu/iva modelatge expedients disciplina	1	Territori	PANP	Laboral
TiF 03/23	Agent cívic centrat en suport en la prevenció de conductes incíviques amb animals i en parcel·les urbanes no construïdes	1	Espai públic	PANP	Laboral
TiF 04/23	Aux. Administratiu/iva l'oficina d'habitatge	1	Comunitat	DONA	Laboral

D'acord amb l'article 2 de la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre les persones destinatàries han de realitzar 134 hores d'actuacions d'acompanyament, així com accions de formació transversal, amb una durada mínima de 60 hores.

3. Presentació de documentació

Segons estableix la Base 13 de la EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC i PANP (SOC – TRFO EELL REACT), el procés de selecció es portarà a terme a través del següent procés:

- Presentar a l'Oficina de Treball les ofertes de treball dels llocs a ocupar, amb indicació, si s'escau, de l'actuació de formació a realitzar.
- L'Oficina de Treball gestiona una oferta de treball experiencial i deriva a l'entitat beneficiària persones candidates que reuneixin els requisits previstos a aquesta Ordre i a la Resolució de la convocatòria, d'acord amb les prioritats que a cada línia es puguin establir.
- Realitzada la selecció, l'entitat beneficiària ha de deixar constància del procediment de selecció emprat, la documentació utilitzada i de suport, indicant les persones seleccionades i substituïdes.
- L'entitat beneficiària informa l'Oficina de Treball del resultat que hagi obtingut cada persona candidata derivada, i en el seu cas, el motiu de la no selecció.
- Si es substitueix la persona destinatària, l'entitat beneficiària ha de seleccionar la persona substituïda d'entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha causat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se en el Programa ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'ha de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per la persona que ha causat baixa.

4. Requisits

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals i específics que es descriuen a continuació a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, per tal de poder accedir a la fase de selecció, i s'han de mantenir durant tot el procés.

4.1. Requisits generals

1. Acreditar la nacionalitat espanyola. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa complementària.
2. Tenir 16 anys i no excedir de la data de jubilació, referits ambdós límits a la data de termini de presentació d'instàncies.
3. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions atribuïdes.
4. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació

equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball.

5. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
6. Estar inscrita com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) demostrada mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya. Caldrà acreditar aquesta situació en la data de presentació de la documentació i també en el moment de contractació de les persones seleccionades.
7. No estar donat d'alta a cap règim de la Seguretat Social, en els termes del Real Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny.
8. Estar en possessió del certificat o justificant pertinent si es pertany a algun dels col·lectius descrits a l'article 5 de la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre.

4.2.- Requisits específics

Segons la línia:

- **Línia PANP**
Persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació.
Per aquesta línia, s'entén per persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.
- **Línia MG52**
Persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades DONO, fins al moment de la contractació.
Imprescindible acreditació carnet de conduir B en vigor.
- **Línia DONA**
Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en situació de violència masclista.
Les dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Segons Titulació:

Codi	Lloc de treball	Titulació	Nivell de suficiència de català	Grup
TiF 01/23	Peons/ones incidències espai públic	No s'exigeix.	No s'exigeix	AP
TiF 02/23	Aux. Administratiu/iva modelatge expedients disciplinaris	Graduat escolar, graduat en ESO o Formació professional de primer grau, CFGM o equivalent Coneixements d'ofimàtica (Word, Excel, etc.)	Suficiència C1 o equivalent o superar prova de nivell.	C2

TiF 03/23	Agent cívic centrat en suport a prevenció de conductes incíviques amb animals i en parcel·les urbanes no construïdes	Graduat escolar, graduat en ESO o Formació professional de primer grau, CFGM o equivalent	Nivell B2 o equivalent o superar prova de nivell.	C2
TiF 04/23	Aux. Administratiu/iva oficina d'habitatge	Graduat escolar, graduat en ESO o Formació professional de primer grau, CFGM o equivalent Coneixements d'ofimàtica (Word, Excel, etc.)	Suficiència C1 o equivalent o superar prova de nivell.	C2

5. Característiques del contracte:

A les persones seleccionades se'ls efectuarà un contracte laboral temporal o nomenament interí.

Les funcions bàsiques a realitzar, la jornada de treball, la durada del contracte i el sou brut anual corresponent a cada lloc de treball ofert són les següents:

Codi	Número de/ i Lloc de treball	Tasques principals a desenvolupar	Jornada setmanal	Horari	Salari brut mensual	Durada de cada contracte
TiF 01/23	Peons/es incidències espai públic.	Promoure accions cíviques respecte la recollida de residus i afavorir la conscienciació ciutadana envers la recollida selectiva, recollir suggeriments dels ciutadans i millorar la imatge dels espais urbans.	37 h	Matins	1.558,43€	12 mesos
TiF 02/23	Auxiliar administratiu/iva modelatge expedients disciplina	Realització de models de documents administratius que permetin la tramitació de diferents procediments de l'àmbit urbanístic.	37 h	Matins	1.708,26€	12 mesos
TiF 03/23	Agent cívic/a	Treball de detecció de ciutadania incívica, sensibilització per a l'evitació de pràctiques perniciososes i suport en la generació d'expedients sancionadors en el marc de les ordenances concernides a Convivència i Tinença d'animals.	37 h	Matins	1.558,43€	12 mesos
TiF 04/23	Auxiliar administratiu/iva oficina d'habitatge	Reforç en l'atenció a les persones usuàries del servei presencial i telefònic i suport administratiu en els tràmits de l'Oficina d'Habitatge: ajuts lloguer, cèdules habitabilitat, etc.	37 h	Matins	1.708,26€	12 mesos

6. Criteris de selecció

Tenint en compte les condicions i requisits anteriors, el procés de selecció es desglossarà en les fases següents:

Auxiliar administratiu/iva dins la línia DONA per l'oficina d'Habitatge dins el projecte Reforç administratiu a l'Oficina Local Habitatge.

Fase 1. Cas pràctic.

Prova de caràcter pràctic que consisteix en la resolució, en el temps que el tribunal determini, d'un supòsit pràctic proposat pel tribunal, relacionat amb l'àmbit de coneixements i capacitats de les tasques a realitzar pròpies del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts i tindrà caràcter eliminatòria, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a la seva superació.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Fase 2. Valoració de mèrits.

2.1 Valoració de la situació personal i familiar

	CRITERI	PUNTUACIÓ	
Aspectes personals (màxim 7 punts)	Edat 45 anys o més	5	
	30 anys o menys	5	
	Discapacitat igual o major del 33%:	2	
	TOTAL		
Situació familiar (màxim 15 punts)	Un o més descendents amb discapacitats igual a 33% o més	5	
	Unitat familiar monoparental Règim General	3	
	Unitat familiar monoparental Règim Especial o família nombrosa de règim especial	5	
	Per cada descendent menor de 18 anys a càrrec		
	1 fill/a	2	
	2 fills/es	3	
	3 fills/es	4	
	4 fills/es o més	5	
TOTAL			
Durada de la situació atur ininterrompuda (màxim 10 punts)	Més de 6 mesos y menys de 12	3	
	Més de 12 mesos y menys de 24	6	
	Més de 24 mesos	10	
Seguiment Serveis Socials (màxim 3 punts)	Pla de treball Serveis socials	3	
	TOTAL		
Inscripció Xarxa Xaloc (màxim 3 punts)	Inscripció SLO	3	
	TOTAL		

2.2 Valoració del perfil professional (màxim 10 punts).

- Per formació en l'àmbit (màxim 4 punts)

Cursos de més de 10h – 0,2 punts x curs
Cursos de menys de 10h – 0,1 punts x curs

- Per cada mes treballat en l'àmbit (màxim 6 punts) – 0,1 punts X mes

Total procés de mèrits = fase 2.1 + fase 2.2

Fase 3 : Entrevista personal

Amb l'objecte de copsar la idoneïtat dels aspirants a les funcions pròpies del lloc de treball es farà entrevista a les 5 persones que hagin obtingut les puntuacions més altes. La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

La qualificació final del procés selectiu vindrà donada per la suma dels punts obtinguts en les fases 1+ 2 + la puntuació obtinguda a l'entrevista.

- **2 Peons/peones dins la Línia MG52, per Espai Públic**, dins el projecte Millora de l'espai públic als barris

Fase 1. Cas pràctic.

Prova de caràcter pràctic que consisteix en la resolució, en el temps que el tribunal determini, d'un supòsit pràctic proposat pel tribunal, relacionat amb l'àmbit de coneixements i capacitats de les tasques a realitzar pròpies del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts i tindrà caràcter eliminatòria, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a la seva superació.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Fase 2. Valoració de mèrits.

2.1: Valoració de la situació personal i familiar

	CRITERI	PUNTUACIÓ	
Aspectes personals (màxim 12 punts)	Edat 55 anys o més	5	
	Dona	5	
	Discapacitat igual o major del 33%:	2	
	TOTAL		
Situació familiar (màxim 15 punts)	Un o més descendents amb discapacitats igual a 33% o més	5	
	Unitat familiar monoparental Règim General	3	
	Unitat familiar monoparental Règim Especial o família nombrosa de règim especial	5	
	Per cada descendent menor de 18 anys a càrrec		
	1 fill/a	2	
	2 fills/es	3	
	3 fills/es	4	

	4 fills/es o més	5	
	TOTAL		
Durada de la situació atur ininterrompuda (màxim 10 punts)	Més de 6 mesos y menys de 12	3	
	Més de 12 mesos y menys de 24	6	
	Més de 24 mesos	10	
Seguiment Serveis Socials (màxim 3 punts)	Pla de treball Serveis socials	3	
	TOTAL		
Inscripció Xarxa Xaloc (màxim 3 punts)	Inscripció SLO	3	
	TOTAL		

2.2: Valoració del perfil professional (màxim 10 punts).

- Per formació en l'àmbit (màxim 4 punts)

Cursos de més de 10 h – 0,2 punts x curs
Cursos de menys de 10 h – 0,1 punts x curs

- Per cada mes treballat en l'àmbit (màxim 6 punts) – 0,1 punts X mes

Total procés de mèrits = fase 2.1 + fase 2.2

Fase 3 : Entrevista personal

Amb l'objecte de copsar la idoneïtat dels aspirants a les funcions pròpies del lloc de treball es farà entrevista a les 5 persones que hagin obtingut les puntuacions més altes. La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

La qualificació final del procés selectiu vindrà donada per la suma dels punts obtinguts en les fases 1+ 2 + la puntuació obtinguda a l'entrevista.

- **1 Agent cívic dins la Línia PANP** suport a prevenció de conductes incíviques per l'Àrea de Seguretat Ciutadana.

Fase 1. Cas pràctic.

Prova de caràcter pràctic que consisteix en la resolució, en el temps que el tribunal determini, d'un supòsit pràctic proposat pel tribunal, relacionat amb l'àmbit de coneixements i capacitats de les tasques a realitzar pròpies del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts i tindrà caràcter eliminatòria, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a la seva superació.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Fase 2. Valoració de mèrits.

2.1 : Valoració de la situació personal i familiar

	CRITERI	PUNTUACIÓ	
Aspectes personals (màxim 12 punts)	Edat 45 anys o més	5	
	Edat de 30 anys o menys.	5	
	Dona	5	

	Discapacitat igual o major del 33%:	2	
	TOTAL		
Situació familiar (màxim 15 punts)	Un o més descendents amb discapacitats igual a 33% o més	5	
	Unitat familiar monoparental Règim General	3	
	Unitat familiar monoparental Règim Especial o família nombrosa de règim especial	5	
	Per cada descendent menor de 18 anys a càrrec		
	1 fill/a	2	
	2 fills/es	3	
	3 fills/es	4	
	4 fills/es o més	5	
	TOTAL		
Durada de la situació atur ininterrompuda (màxim 10 punts)	Més de 6 mesos y menys de 12	3	
	Més de 12 mesos y menys de 24	6	
	Més de 24 mesos	10	
Situació de percepció de subsidis i/o ajudes (màxim 3 punts)	Percebre un subsidi	1	
	Altres prestacions	2	
	Perceptors de Renda Mínima d'Inserció	3	
Seguiment Serveis Socials (màxim 3 punts)	Pla de treball Serveis socials	3	
	TOTAL		
Inscripció Xarxa Xaloc (màxim 3 punts)	Inscripció SLO	3	
	TOTAL		

2.2: Valoració del perfil professional (màxim 10 punts)

- Per formació en l'àmbit (màxim 4 punts)

Cursos de més de 10 h – 0,2 punts x curs

Cursos de menys de 10h – 0,1 punts x curs

- Per cada mes treballat en l'àmbit (màxim 6 punts) – 0,1 punts X mes

Total procés de mèrits = fase1 + fase2

Fase 3 : Entrevista personal

Amb l'objecte de copsar la idoneïtat dels aspirants a les funcions pròpies del lloc de treball es farà entrevista a les 5 persones que hagin obtingut les puntuacions més altes. La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

La qualificació final del procés selectiu vindrà donada per la suma dels punts obtinguts en les fases 1+ 2 + la puntuació obtinguda a l'entrevista.

1 Auxiliar administratiu/iva dins la Línia PANP per a l'àrea de Territori, per al projecte de Modelatge de procediments de l'àmbit urbanístic.

Fase 1. Cas pràctic.

Prova de caràcter pràctic que consisteix en la resolució, en el temps que el tribunal determini, d'un supòsit pràctic proposat pel tribunal, relacionat amb l'àmbit de coneixements i capacitats de les tasques a realitzar pròpies del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts i tindrà caràcter eliminatòria, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a la seva superació.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Fase 2. Valoració de mèrits.

2.1 : Valoració de la situació personal i familiar

	CRITERI	PUNTUACIÓ	
Aspectes personals (màxim 12 punts)	Edat 45 anys o més	5	
	Edat de 30 anys o menys	5	
	Dona	5	
	Discapacitat igual o major del 33%:	2	
	TOTAL		
Situació familiar (màxim 15 punts)	Un o més descendents amb discapacitats igual a 33% o més	5	
	Unitat familiar monoparental Règim General	3	
	Unitat familiar monoparental Règim Especial o família nombrosa de règim especial	5	
	Per cada descendent menor de 18 anys a càrrec		
	1 fill/a	2	
	2 fills/es	3	
	3 fills/es	4	
	4 fills/es o més	5	
	TOTAL		
Durada de la situació atur ininterrompuda (màxim 10 punts)	Més de 6 mesos y menys de 12	3	
	Més de 12 mesos y menys de 24	6	
	Més de 24 mesos	10	
Situació de percepció de subsidis i/o ajudes (màxim 3 punts)	Percebre un subsidi	1	
	Altres prestacions	2	
	Perceptors de Renda Mínima d'Inserció	3	
Seguiment Serveis Socials (màxim 3 punts)	Pla de treball Serveis socials	3	
	TOTAL		
Inscripció Xarxa Xaloc (màxim 3 punts)	Inscripció SLO	3	
	TOTAL		

2.2: Valoració del perfil professional (màxim 10 punts).

- *Per formació en l'àmbit (màxim 4 punts)*

Cursos de més de 10 h – 0,2 punts x curs

Cursos de menys de 10h – 0,1 punts x curs

- *Per cada mes treballat en l'àmbit (màxim 6 punts) – 0,1 punts X mes*

Total procés de mèrits = fase1 + fase2

Fase 3 : Entrevista personal

Amb l'objecte de copsar la idoneïtat dels aspirants a les funcions pròpies del lloc de treball es farà entrevista a les 5 persones que hagin obtingut les puntuacions més altes. La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

La qualificació final del procés selectiu vindrà donada per la suma dels punts obtinguts en les fases 1+ 2 + la puntuació obtinguda a l'entrevista.

7. Resultats de la selecció

Acabada la qualificació de totes les fases el Tribunal publicarà la relació de les persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació al tauler d'edictes electrònic d'aquest ajuntament, elevarà la relació esmentada a la Presidència de la Corporació, formulant la corresponent proposta de contractació, en el seu cas o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament dels llocs de treball convocats. Les provisions dels diversos llocs de treball convocats es cobriran per ordre de puntuació i segons les opcions dels aspirants

Les persones que hagin superat totes les proves i no hagin obtingut plaça quedaran en llista d'espera, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, durant el període de vigència de la contractació, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions similars.

En cas que l'ajuntament no els disposi de forma prèvia, a través de l'Oficina de Treball, els candidats proposats hauran d'aportar, sense necessitat de requeriment previ, els documents originals acreditatius del compliment de les condicions que s'exigeixen per concórrer al procés. Davant la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els documents esmentats, es podrà acreditar que es posseeixen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

Els candidats que no presentin la documentació requerida o que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran ser contractats i es podrà procedir a contractar l'aspirant següent.

8. Període de prova

Per a tots els llocs de treball convocats s'estableix un període de prova de 15 dies.

Sant Celoni a data de la signatura electrònica