

## **NORMATIVA REGULADORA DE L'ÚS SOCIAL DE L'EDIFICI I INSTAL·LACIONS DE L'ESCOLA JOSEP PALLEROLA I ROCA, L'ESCOLA MONTNEGRE, L'INSTITUT ESCOLA LA TORDERA I L'ESCOLA SOLER DE VILARDELL**

La present normativa es regeix d'acord amb el Decret 218/2001, de 24 de juliol que regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics.

### **1. COMPETÈNCIES I RESPONSABILITATS**

- 1,1. És competència de l'Ajuntament de Sant Celoni l'atorgament de l'autorització d'ús del centre escolar per a dur a terme, per les persones o entitats que així ho sol·licitin, de totes les activitats que es portin a terme fora de l'horari escolar, determinat aquests d'acord amb la programació anual del centre i també durant el període de vacances escolars.
- 1,2. No és competència de l'Ajuntament l'autorització de les activitats que estiguin emmarcades i aprovades dins la programació anual del centre.
- 1,3. Quan coincideixin una o diverses activitats que presentin incompatibilitats (horari, espais, característiques...) dins d'un mateix horari tindran preferència les activitats incloses en la programació anual del centre, aprovades pel Consell Escolar, per damunt de les que pugui autoritzar l'Ajuntament.

### **2. HORARIS D'ÚS**

- 2,1. Es podran desenvolupar activitats fora de l'horari escolar, entès aquest com el comprès per l'horari lectiu i interlectiu del migdia, així com els períodes anteriors i posteriors a l'horari lectiu durant el qual es desenvolupin activitats extraescolars o complementàries aprovades pels consell escolar del centre i previstes en la seva programació anual, i també dissabtes, dies festius i període de vacances.
- 2,2. L'Ajuntament i la direcció de l'escola poden acordar modificar aquest horari per a activitats molt concretes que ho requereixin.

### **3. ESPAIS**

- 3,1. Els espais escolars que es podran utilitzar són els següents:
  - Pati
  - Gimnàs
  - Pistes poliesportives
- 3,2. La utilització de la resta d'espais i equipaments tenen caràcter restrictiu. Malgrat això, el seu ús podrà ser autoritzat per raons excepcionals.

### **4. USUARIS**

- 4,1. Podran fer ús de les instal·lacions de l'escola persones físiques o jurídiques sense afany de lucre, que organitzin activitats d'acord amb les prioritats següents:

- Activitats organitzades per l'Ajuntament tant si són de gestió directa com indirecta.
  - Activitats realitzades per entitats legalitzades de lleure, culturals, artístiques i esportives.
- 4,2. Els usuaris a qui s'atorgui el dret a utilitzar qualsevol equipament tenen l'obligació de:
- Adoptar les mesures oportunes per coordinar el bon funcionament de les activitats.
  - No fumar en el recinte escolar.
  - Conservar en perfecte estat els equipaments.
  - Caldrà dipositar a l'Ajuntament una garantia de 60 €. Aquests diners es retornaran si la direcció de l'escola emet un informe favorable on es constati que s'han respectat les instal·lacions. En cas contrari l'Ajuntament només retornarà l'import de la garantia al qual s'hauran restat les despeses. Si el cost dels danys ocasionats supera la quantitat dipositada els usuaris n'hauran d'abonar la diferència.
  - Fer-se càrrec de la vigilància i control de les instal·lacions, especialment per accedir-hi, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquest servei.
  - No utilitzar les instal·lacions o els equipaments per a finalitat diferent de la determinada en la seva cessió.
  - No utilitzar - sota la seva responsabilitat - altres espais no autoritzats.

## 5. SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS

- 5,1. Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament.
- 5,2. Les sol·licituds hauran d'especificar les dades següents:
- Qui ho sol·licita (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon.), caldrà especificar si actua en representació d'una entitat.
  - Centre escolar que es sol·licita.
  - Espai que sol·licita.
  - Dia/es i horari de l'activitat.
  - Tipus d'activitat que hi vol desenvolupar.
  - Nombre de participants.
  - Preu d'inscripció a l'activitat.
  - Persona o persones responsables de dur a terme l'activitat (nom, cognoms, DNI, adreça, telèfon, càrrec o condició en què actua).
  - Materials complementaris que s'utilitzaran i que poden comportar una despesa extraordinària en els consums.
- 5,3. Les autoritzacions, concedides per resolució de l'alcaldia o regidor en qui aquesta delegui a proposta de l'Àrea de Cultura prèvia conformitat escrita explícita de la direcció de l'escola sol·licitada i després de comprovar que les sol·licituds són del tot correctes i s'adeqüen a la normativa.
- 5,4. A continuació l'Ajuntament notificarà a la direcció de l'escola sol·licitada, la qual, de ser la utilització periòdica o contínua, haurà de donar compte a la delegació territorial

- 5,5. Quan l'usuari sigui l'Ajuntament també ho notificarà per escrit a la direcció de l'escola el més aviat possible.

## **6. VIGILÀNCIA**

- 6,1. La vigilància i el control de les instal·lacions correrà a càrrec de l'entitat o persona física o jurídica que organitzi l'activitat, excepte en el cas que l'Ajuntament faciliti aquest servei.
- 6,2. L'ajuntament vetllarà perquè els locals restin en l'estat adequat per als seu ús posterior pels alumnes i professors en les activitats ordinàries
- 6,3. En cas que l'Ajuntament faciliti el servei de vigilància:
- a) Si l'activitat està dins l'horari laboral del conserge de l'escola serà ell mateix qui s'encarregarà de fer la vigilància en el centre.
  - b) Quan les activitats es desenvolupin fora de l'horari habitual del conserge de l'escola, se li oferirà la possibilitat de fer la tasca ell.
  - c) Si el conserge del centre hi renuncia l'Àrea de Cultura proposarà la persona adequada per desenvolupar la tasca.

## **7. RESPONSABILITATS**

Les entitats que hagin estat autoritzades per a l'ús dels edificis, servis o instal·lacions del centres docents restaran obligades a contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat per l'antedita utilització, pels danys i perjudicis que es pugin ocasionar durant l'activitat autoritzada; per una suma assegurada mínima de 150.000.-€ per víctima i 1.200.000.- per sinistre.

## **8. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA**

- 8,1. La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà a l'usuari l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta normativa.
- 8,2. En cas d'incompliment de la normativa l'Ajuntament es reserva el dret de denegar posteriors sol·licituds.

Sant Celoni, 6 de març de 2007