

## **REGLAMENT MUNICIPAL DE VOLUNTARIAT EDUCATIU**

---

### **1.- Contextualització del voluntariat educatiu**

La societat necessita de la responsabilitat dels seus ciutadans i aquests reclamen un paper cada cop més actiu en la solució dels problemes que els afecten.

La consciència creixent d'aquesta responsabilitat social ha portat a que els ciutadans, a vegades individualment, però, sobretot, per mitjà d'organitzacions basades en la solidaritat i l'altruisme, desenvolupin un paper cada vegada més important en el disseny i execució d'actuacions dirigides a la satisfacció de l'interès general i, especialment, a l'erradicació de situacions de vulnerabilitat social i a la construcció d'una societat solidària en la que tots els ciutadans gaudeixin d'una qualitat de vida digna.

Una manifestació fonamental d'aquesta iniciativa social la constitueix el voluntariat, expressió de la solidaritat des de la llibertat i l'altruisme.

Per tant, el voluntariat ha de superar el pur voluntarisme, l'acció individual, aïllada i esporàdica i ha de ser reconduït cap a les organitzacions, tant privades com públiques, amb capacitat d'aprofitar sinèrgicament l'esforç, l'entusiasme i la dedicació dels voluntaris.

En aquest context s'emmarca el present reglament de voluntariat educatiu.

### **2.- Definició del voluntariat educatiu**

S'entén per voluntariat educatiu de Sant Celoni aquells projectes educatius promoguts, amb caràcter de voluntariat, dins el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Celoni.

Des d'aquesta perspectives els projectes educatius promoguts en el marc del voluntariat educatiu han de compartir els 3 objectius generals del Pla Educatiu d'Entorn:

- Contribuir a la millora de l'èxit educatiu dels ciutadans i ciutadanes, mitjançant el desenvolupament d'una identitat personal rica i equilibrada, l'adquisició de les competències, les habilitats, els valors i les actituds per respondre de forma satisfactòria als reptes de la vida professional, i participar en societat.
- Promoure la cohesió social mitjançant l'educació intercultural, basada en l'equitat i el dret a la diferència, i el foment de l'ús de la llengua catalana com un espai comú de convivència.
- Afavorir el treball i l'aprenentatge en xarxa entre els centres educatius i els diferents agents de l'entorn per aconseguir continuïtat i coherència educativa.

Per tant, el voluntariat educatiu de Sant Celoni són el conjunt d'activitats d'interès general desenvolupades per persones físiques, si no es duen a terme en virtut d'una relació laboral, funcional, mercantil o qualsevol altra retribuïda, que compleixen els següents requisits:

- Que tinguin caràcter altruista i solidari.
- Que la seva realització sigui lliure i la seva causa no es consideri per obligació personal o deure jurídic.

- Que es duguin a terme sense contraprestació econòmica, sense perjudici del dret al reembossament de les despeses que el compliment de l'activitat voluntària ocasioni.
- Que es desenvolupin en el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Celoni i s'ajustin a programes o projectes concrets coordinats des de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament de Sant Celoni.

En queden excloses les actuacions voluntàries aïllades, esporàdiques o prestades al marge del Pla Educatiu d'Entorn, sense ànim de lucre, executades per raons familiars, d'amistat o veïnals.

L'activitat de voluntariat no pot, en cap cas, substituir el treball retribuit.

### **3.- Fonaments de dret**

La Llei 6/1996, de 15 de gener, del Voluntariat, estableix com a un dels seus objectius promoure i facilitar la participació solidària dels ciutadans en actuacions de voluntariat, en el si d'organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades.

L'article 9.2 de la Constitució espanyola reconeix el dret de la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en la vida política, econòmica, social i cultural, fixant la responsabilitat de promoure i facilitar aquesta participació en els poders públics.

El Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat compta amb 98 mesures per a promoure i fer créixer el món de l'associacionisme i el voluntariat català durant els propers anys, agrupades segons un seguit de línies estratègiques a emprendre.

L'esmentat Pla implica de manera directa l'Administració pública en moltes de les línies estratègiques que proposa, fent una especial incidència en el protagonisme que ha d'assolir l'administració pel que respecte a la promoció del voluntariat.

El present reglament municipal de voluntariat educatiu neix amb l'objectiu de regular l'acció d'aquest voluntariat al municipi de Sant Celoni, d'aquelles persones que vulguin col·laborar en les activitats que es portin a terme en el marc del Pla Educatiu d'Entorn.

### **4.- Funcions dels voluntaris**

L'actuació del voluntariat s'emmarca en l'àmbit de les activitats organitzades des del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Celoni, sempre tenint en compte les motivacions personals de cadascun dels voluntaris i voluntàries.

Les funcions del voluntariat són:

- La realització de les activitats acordades entre els professionals de referència i el voluntaris, pròpies dels projectes als quals està adscrit.
- La col·laboració en el disseny dels projectes i de les actuacions a les que s'incorpora.
- La construcció d'una relació educativa basada en els següents principis:
  - o Escolta activa: Tenir cura de l'altre i de la relació establerta i vetllar perquè la interacció sigui positiva i s'assoleixin els objectius definits prèviament.
  - o Confiança i estima: Establir una relació afectiva i un vincle positiu. Oferir seguretat, mostres d'afecte, reconeixement i valorar l'esforç realitzat. Proporcionar un clima distès i relaxat.

- Reforç positiu: Els missatges positius sobre els progressos assolits i el suport incondicional resulten dos potenciadors en l'aprenentatge i la motivació dels infants i joves.
- Empatia i comprensió: Posar-se en el lloc de l'aprenent fent un esforç per entendre i contextualitzar algunes reaccions o comportaments. La paciència i la constància són determinants.

El voluntari educatiu és algú que acompanya en el procés de creixement personal de l'aprenent i li proporciona una atenció personal.

Pot ser voluntari o voluntària qualsevol persona amb ganes de fer-se corresponsable de l'educació d'infants, joves o adults i de crear amb ells un espai de confiança. No es necessita cap formació específica, només tenir les competències bàsiques de llengua, matemàtiques i medi social i natural.

Abans de l'inici de l'activitat, es realitzarà un entrevista al voluntari per valorar la seva idoneïtat de participació en algun dels projecte i se li lliurarà la documentació específica del projecte.

## **5.- Drets i deures dels voluntaris**

a) Drets dels voluntaris:

1. Obtenir:
  - a. Informació sobre el sobre el funcionament i les finalitats del projecte educatiu del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Celoni on col·labora
  - b. suport en el desenvolupament de l'acció voluntària i mitjans per poder exercitar-la convenientment.
2. Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'activitat.
3. Ser tractat/da sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
4. Gaudir d'acreditació identificativa suficient com a voluntaris davant de tercers.
5. Obtenir certificació de la seva participació en les activitats.
6. Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col·labori, amb el reconeixement social de la seva activitat.
7. Ser assegurat/da contra risc d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària, amb les característiques i capitals assegurats que s'estableixin reglamentàriament.
8. Acordar lliurament les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.
9. Obtenir el respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució.
10. Realitzar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquesta.
11. Rescindir el compromís, sempre que es faci amb una antelació adequada.

b) Deures dels voluntaris:

1. Signar la carta de compromís del voluntariat educatiu de Sant Celoni.

2. Cooperar en la consecució dels objectius del projecte on participi.
3. Realitzar l'activitat a què s'ha compromès amb responsabilitat, bona fe i gratuïtat, donant suport de manera activa i respectant les normes internes de funcionament.
4. Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades.
5. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.
6. Mantenir la confidencialitat, sense perjudici dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com dels centres educatius.
7. En cas de renúncia, notificar-la amb antelació i continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.
8. Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.
9. Actuar de forma diligent i solidària.
10. Participar en les tasques formatives previstes per l'organització de forma concreta per a les activitats i funcions confiades, així com en aquelles que, amb caràcter permanent, siguin necessàries per mantenir la qualitat dels serveis que prestin.
11. Seguir les instruccions adequades dels professionals o tècnics a l'hora d'impartir les activitats encomanades.
12. Respectar i tenir cura dels recursos materials que posin a la seva disposició.

## **6.- Deures de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Sant Celoni, així com els equipament, centres educatius i entitats que participin d'aquest programa estaran obligats a:

1. Complir els compromisos adquirits amb el voluntariat en l'acord d'incorporació a les activitats.
2. Proporcionar als voluntaris la informació i la formació necessària per al desenvolupament correcte de les seves activitats.
3. Garantir i vetllar pel compliment dels drets dels voluntaris
4. Acreditar adequadament la realització de l'activitat que s'ha assignat al voluntariat mitjançant diplomes de participació o altres documents acreditatius.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Celoni o a l'entitat organitzadora del projecte l'obligatorietat de subscriure una pòlissa d'assegurança adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada pels voluntaris i voluntàries.

## **7.- De la gestió de la Borsa del Voluntariat Educatiu**

La gestió de la Borsa del Voluntariat Educatiu de Sant Celoni estarà a càrrec d'un equip gestor. Aquest equip estarà format per:

- Un/a tènic/a de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament de Sant Celoni, que alhora serà el responsable i coordinador de l'equip gestor.
- L'assessora de llengua i cohesió social del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
- Un representant dels centres educatius del municipi
- Un representant de les AMPAS del municipi
- Un representant de les entitats participants
- Per poder prendre decisions sempre s'hauran de reunir un mínim de tres persones.

## **8.- De l'organització de la Borsa del Voluntariat Educatiu**

### a) Selecció dels voluntaris i voluntàries

Poden actuar com a voluntaris i voluntàries totes les persones físiques majors de 16 anys. En el cas dels menors d'edat cal que estiguin degudament autoritzats pels seus pares o tutors.

### b) Incorporació

Per incorporar-se a la Borsa, el voluntari o voluntària ha de demanar dia i hora d'entrevista a l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament. En el moment de l'entrevista es valorarà la idoneïtat de poder formar part de la Borsa de Voluntariat.

El voluntari haurà d'emplenar:

- Una sol·licitud per formar part de la Borsa acompanyada d'una declaració jurada que no està inhabilitat per a funcions públiques per sentència ferma.
- Una carta amb els compromisos de participació en el projecte.

La sol·licitud d'incorporació a la Borsa del Voluntariat permetrà conèixer les preferències i la disponibilitat horària del voluntari/ària.

El tècnic municipal responsable de la Borsa ha de fer la valoració oportuna per assignar el voluntari o voluntària als projectes més adients, ajustant-ne el perfil a les necessitats de cada projecte.

La presentació de la inscripció a la Borsa del Voluntariat, implica l'acceptació d'aquestes bases i l'acord de participació en les activitats que se li assignin, sempre tenint en compte les seves preferències.

### c) Acreditació

L'Ajuntament es compromet a acreditar degudament cada voluntari o voluntària, en cadascuna de les activitats que aquest participi.

### d) Assegurança

L'Ajuntament o l'entitat organitzadora de l'activitat ha de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos del voluntari i els accidents personals durant el temps que presti els seus serveis de voluntariat.

Aquesta assegurança ha d'incloure les possibles responsabilitats civils que es puguin derivar de la seva actuació davant terceres persones.

e) Baixes en la Borsa

El voluntari o voluntària que formi part de la Borsa es podrà donar de baixa en qualsevol moment. Per fer-ho ho haurà de comunicar per escrit a l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament de Sant Celoni.

També serà causa de baixa definitiva no comparèixer a les activitats assignades, sense causa justificada o l'incompliment, amb caràcter greu, dels deures als quals es compromet mitjançant l'acord de participació.

En tot cas, a petició de la persona interessada, s'ha de lliurar un document en què constin els serveis prestats i la causa per la qual es va acordar la baixa.

f) Mecanismes de control

L'equip gestor de la Borsa del Voluntariat Educatiu ha de dur a terme el seguiment i avaluació de l'acció voluntària.

### **9.- Formació del voluntariat**

Amb l'objectiu d'aconseguir que l'acció dels voluntaris sigui de qualitat, s'han de dur a terme accions formatives encaminades a poder realitzar les tasques encomanades de la manera més eficient possible.

El voluntariat podrà gaudir de cursos de formació bàsica, cursos de formació específica i d'altres activitats com ara conferències, tallers, etc.

### **10.- Entrada en vigor**

El present Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text complet en el "Butlletí Oficial de la Província", transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.