

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE PISCINA D'ESTIU DESCOBERTA DE LA ZONA ESPORTIVA DE CAN SANS

Aquest reglament té per objecte regular l'organització, el funcionament i el règim d'ús del Servei Públic Municipal de Piscina d'Estiu Descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans, així com establir els drets i deures de les persones usuàries i les normes bàsiques de convivència i utilització de la instal·lació.

La regulació del servei respon a la necessitat de garantir una prestació ordenada, segura, accessible i de qualitat, d'acord amb el caràcter públic, social i de promoció de l'esport que defineix aquest equipament, d'acord amb el segon apartat de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, lletra l).

La regulació continguda en aquest reglament és proporcional a la finalitat que es persegueix, atès que estableix únicament les normes imprescindibles per garantir el correcte funcionament del servei, la seguretat de les persones usuàries i la convivència dins de la instal·lació, sense imposar càrregues innecessàries ni restriccions injustificades.

Aquest reglament s'adequa al marc normatiu vigent i es dicta de manera coherent amb la resta de normativa aplicable, en particular amb la legislació de règim local i de procediment administratiu, contribuint a generar un marc normatiu clar, estable i previsible per a les persones usuàries i per a la gestió del servei.

En el procés d'elaboració d'aquest reglament, s'han complert els tràmits de consulta i informació pública previstos a la normativa vigent, facilitant l'accés a la informació i la participació de la ciutadania en la definició del contingut de la norma.

Aquest reglament evita càrregues administratives innecessàries i racionalitza la gestió dels recursos públics, amb l'objectiu de garantir una prestació del servei eficient, sostenible i ajustada a les necessitats reals de la ciutadania.

TÍTOL I.- Qüestions preliminars

1. Definició del servei

1. El servei públic "Piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans" consisteix en la prestació dels serveis destinats al desenvolupament i a la pràctica d'activitats lúdic - recreatives, físiques i esportives en el medi aquàtic.
2. La instal·lació esportiva comprèn els espais següents:
 - Zona d'acollida i recepció
 - Espai de control i oficina
 - Dues piscines amb platja de piscina pavimentada
 - Solàrium i zona de gespa
 - Vestidors
 - Serveis higiènics
 - Infermeria
 - Magatzems de material divers i de neteja
 - Espais tècnics per a les instal·lacions tècniques
 - Bar-restaurant amb terrassa annexa

3. El servei de bar, situat dins del recinte de la piscina, té la consideració de servei complementari o accessori.
4. El conjunt d'espais que integren la instal·lació es gestionarà de manera coordinada per garantir un ús eficient i adequat del recinte, sens perjudici de la diferenciació funcional i de gestió entre el servei principal de piscina i el servei de bar com a activitat accessòria.
5. El servei es presta a la instal·lació municipal situada a la Zona Esportiva de Can Sans, al municipi de Sant Celoni.

2. Titularitat del servei

1. El titular del servei públic regulat en aquest reglament és, a tots els efectes, l'Ajuntament de Sant Celoni.
2. Pel que fa a l'organització municipal, la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans s'integra en l'àmbit funcional municipal que, d'acord amb l'organització vigent, tingui atribuïdes les competències en matèria d'esports i equipaments esportius.

3. Model de prestació del servei

1. El Servei Públic Municipal de Piscina d'Estiu Descoberta es presta en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa, per la mateixa organització de l'Ajuntament.
2. No obstant, seran gestionats de forma indirecta els següents serveis:
 - El manteniment i neteja de la instal·lació durant la temporada, que serà gestionat mitjançant contracte de serveis.
 - El servei de bar, que serà gestionat mitjançant contracte de concessió de serveis.

TÍTOL II.- Òrgans de direcció

4. La Comissió de Seguiment

1. La Comissió de Seguiment és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu i de participació encarregat de fer el seguiment general del funcionament del servei de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans i de formular propostes de millora als òrgans municipals competents.
2. La Comissió de Seguiment estarà constituïda pels membres següents:
 - L'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.
 - El/la regidor/a de l'Àrea de Serveis a les Persones o aquell/a regidor/a que, d'acord amb l'organització vigent, tingui assignades les atribucions en matèria d'esports i equipaments esportius.
 - Un/a representant de cada un dels grups municipals de l'oposició designat pel Ple de la corporació.
 - El/la director/a de l'Àrea de Serveis a les Persones o d'aquella àrea que, d'acord amb l'organigrama vigent, tingui atribuïdes les funcions tècniques en matèria d'esports i equipaments esportius.
 - El/la tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones o de l'àrea corresponent segons l'organigrama vigent designat com a referent del servei.
 - El/la coordinador/a de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans.



- Dues persones representants de les persones usuàries i/o de les entitats usuàries del servei, designats per l'Ajuntament mitjançant convocatòria pública, entre les persones abonades de temporada i les persones representants de les entitats que utilitzin la instal·lació.

Podran ser candidates les persones majors d'edat que tinguin la condició de persones abonades de temporada o que representin entitats usuàries del servei.

La designació es realitzarà per un període de dos anys, podent ser reelegides per un únic mandat consecutiu addicional.

En cas de renúncia o pèrdua de la condició de persona abonada de temporada o d'entitat usuària del servei, es tornarà a produir convocatòria pública per al període restant.

3. La Comissió de Seguiment es reunirà, com a mínim, un cop l'any.

4. Corresponen a la Comissió de Seguiment les funcions següents:

- Fer el seguiment del pla d'utilització de la instal·lació.
- Analitzar el programa d'activitats i serveis.
- Conèixer i valorar les propostes d'inversions relacionades amb l'equipament.
- Informar o formular propostes en relació amb les tarifes del servei, sense perjudici de les competències dels òrgans municipals corresponents.
- Analitzar el funcionament dels recursos humans adscrits al servei.
- Fer el seguiment de l'aplicació del reglament d'ús de la instal·lació.
- Conèixer el calendari i els horaris del servei.
- Analitzar els comptes anuals i la memòria del servei.
- Formular propostes de millora en relació amb el funcionament del servei i amb els criteris generals d'admissió, ús i convivència de les persones usuàries, d'acord amb la normativa vigent.
- Conèixer les incidències rellevants relacionades amb el funcionament de la instal·lació.
- Qualsevol altra funció de seguiment o proposta que li sigui atribuïda d'acord amb la normativa vigent.

5. La presidència de la Comissió de Seguiment correspondrà a l'alcalde o a la persona en qui delegui.

6. Actuarà com a secretari o secretària el/la coordinador/a de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans.

5. La Comissió de Gestió

1. La Comissió de Gestió és l'òrgan tècnic encarregat de coordinar el funcionament ordinari del servei de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans, analitzar les incidències de gestió i formular propostes operatives de millora.

2. La Comissió de Gestió estarà constituïda pels membres següents:

- El/la regidor/a de l'Àrea de Serveis a les Persones o aquell/a regidor/a que, d'acord amb l'organització vigent, tingui assignades les atribucions en matèria d'esports i equipaments esportius.
- El/la director/a de l'Àrea de Serveis a les Persones o d'aquella àrea que, d'acord amb l'organigrama vigent, tingui atribuïdes les funcions tècniques en matèria d'esports i equipaments esportius.

- El/la cap de servei de Cultura, Esports i Joventut o d'aquell servei que, d'acord amb l'organigrama vigent, tingui atribuïdes les funcions tècniques en matèria d'esports i equipaments esportius.
 - El/la cap de Serveis Urbans, Espai Públic i Salut Pública o d'aquella servei que, d'acord amb l'organigrama vigent, tingui atribuïdes les funcions tècniques en matèria d'espai públic i salut pública.
 - El/la cap de servei d'Equipaments i Eficiència Energètica o d'aquella àrea que, d'acord amb l'organigrama vigent, tingui atribuïdes les funcions tècniques en matèria de manteniment d'equipaments municipals.
 - El/la tècnic/a de l'Àrea de Serveis a les Persones o d'aquella àrea que, d'acord amb l'organigrama vigent, tingui atribuïdes les funcions tècniques en matèria d'esports i equipaments esportius, designat/da com a referent del servei.
 - El/la coordinador/a de la piscina d'estiu descoberta de la Zona Esportiva de Can Sans.
3. Corresponen a la Comissió de Gestió les funcions següents:
- Vetllar pel funcionament ordinari del servei i la correcta prestació de les activitats.
 - Coordinar els diferents serveis municipals implicats en la gestió de la instal·lació.
 - Analitzar les incidències de funcionament que es puguin produir durant la temporada.
 - Proposar mesures d'organització i millora del servei.
 - Elaborar propostes que, si escau, es traslladaran a la Comissió de Seguiment o als òrgans municipals competents.
4. La presidència de la Comissió de Gestió correspondrà al/la regidor/a de l'Àrea de Serveis a les Persones o d'aquella àrea que, d'acord amb l'organigrama vigent, tingui atribuïdes les funcions tècniques en matèria d'esports i equipaments esportius.
5. Actuarà com a secretari o secretària el/la coordinador/a de la piscina d'estiu descoberta.
- 6. El/La coordinador/a de la piscina d'estiu descoberta**
1. El/La coordinador/a del servei serà el/la coordinadora de l'àmbit d'esports o la persona en que aquest delegui.
2. Les funcions del/de la coordinador/a referent són:
- Vetllar pel compliment de la normativa de funcionament de la instal·lació.
 - Impulsar i coordinar les reunions de treball i de coordinació que s'escaiguin.
 - Exercir les altres funcions de gestió ordinària i coordinació que li atribueixi aquest reglament o li encomanin els òrgans municipals competents.

TÍTOL III.- Horaris i calendari de la piscina d'estiu descoberta

7. Horaris i calendari

1. L'horari d'obertura de la instal·lació és el que s'estableixi anualment per a cada temporada, d'acord amb les necessitats del servei.
2. El calendari d'obertura de la piscina d'estiu serà aprovat anualment per l'òrgan competent, a proposta de la Comissió de Seguiment del servei.



3. Tant l'horari com el calendari podran ser modificats per causes justificades o per l'organització d'activitats d'interès públic, i aquestes modificacions seran comunicades prèviament a les persones usuàries.
4. El servei de bar podrà disposar d'un horari diferenciat respecte del de la piscina, sempre que es garanteixi la seguretat de la instal·lació i el compliment de la normativa aplicable.
5. En tot cas, el funcionament del servei de bar haurà de ser compatible amb l'ús general de la instal·lació i no podrà interferir en el normal desenvolupament del servei de piscina.

TÍTOL IV.- Autorització i limitació d'ús

8. Requisits d'admissió

1. Les instal·lacions estan obertes al públic i, per tant, en poden fer ús persones ciutadanes a títol individual, així com entitats, centres educatius i altres col·lectius.
2. Tindran la condició de persones usuàries de la piscina d'estiu descoberta aquelles que facin ús de la instal·lació, ja sigui de manera puntual o continuada, dins dels horaris i períodes d'obertura establerts, i sempre que hagin satisfet la taxa, tarifa o preu públic corresponent d'acord amb les modalitats d'accés previstes en aquest reglament.
3. Tenen dret d'ús les persones físiques, així com les entitats i col·lectius autoritzats conforme a aquest reglament, sempre que abonin la taxa, tarifa o preu públic que correspongui, aprovat per l'òrgan municipal competent.
4. L'accés a la instal·lació comporta l'acceptació d'aquest Reglament i de les instruccions que se'n derivin.
5. L'accés a la instal·lació estarà limitat per l'aforament màxim autoritzat.

En cas d'assolir-se aquest límit, no es permetrà l'accés de noves persones usuàries fins que es produeixin sortides que permetin garantir el compliment de l'aforament.

Quan es produeixin noves disponibilitats d'accés, es donarà prioritat a les persones usuàries que disposin d'abonament vigent, respecte de les entrades puntuals.

6. Per accedir a la instal·lació és imprescindible disposar del títol d'accés corresponent (entrada o abonament vigent) i conservar-lo durant tota l'estada, havent-lo d'exhibir quan sigui requerit pel personal del servei.

En cas de pèrdua de l'abonament, es podrà sol·licitar l'emissió d'un duplicat, d'acord amb les condicions i, si escau, el cost establert.

7. Els abonaments són personals i intransferibles. La seva utilització per una persona diferent de la titular podrà comportar la seva retirada cautelar i la posada dels fets en coneixement dels serveis municipals competents, a l'efecte d'adoptar la resolució que correspongui.

9. Modalitats d'accés

1. Abonament individual mensual: persones que han fet efectiu el pagament de la quota mensual escollida, d'acord amb el reglament d'ús i horaris específics.
2. Abonament familiar mensual: famílies (pare/mare/tutor legal i fills/filles que convisin al mateix domicili) que han fet efectiu el pagament de la quota mensual escollida, d'acord amb el reglament d'ús i horaris específics.

3. Abonament individual temporada: persones que han fet efectiu el pagament de la quota de temporada escollida, d'acord amb el reglament d'ús i horaris específics.
4. Abonament familiar temporada: famílies (pare/mare/tutor legal i fills/filles que convisin al mateix domicili) que han fet efectiu el pagament de la quota de temporada escollida, d'acord amb el reglament d'ús i horaris específics.
5. Entrada puntual: persones que han fet efectiu el pagament d'entrada puntual a la instal·lació, d'acord amb el reglament d'ús i horaris específics. (*)

Per qüestions de control d'aforament, l'entrada puntual només permet accedir a la instal·lació un cop; no permet, amb el mateix tiquet, tornar a entrar, un cop abandonat el centre.

6. Entitats: clubs o associacions degudament constituïts, que fan ús de la instal·lació mitjançant una autorització expressa, previ pagament de la taxa, tarifa o preu públic establert, d'acord amb les normes i horaris específics.

Quan les activitats incloguin la participació de persones menors de 18 anys, les entitats hauran de complir la normativa vigent en matèria d'activitats d'educació en el lleure, en particular el Decret 267/2016 o la normativa que el substitueixi, i garantir en tot moment la seva adequada supervisió i seguretat.

7. Col·lectius: altres grups no constituïts oficialment, que fan ús de la instal·lació mitjançant una autorització expressa, previ pagament de la taxa, tarifa o preu públic establert, d'acord amb el reglament d'ús i horaris específics.
8. En fer efectiu el pagament de l'entrada, es lliura un tiquet a la persona usuària que haurà de conservar durant tota l'estada a les instal·lacions.
9. L'accés és pel torn que obre el personal de la recepció.

(*) Per accedir a les instal·lacions, les persones usuàries han de facilitar únicament les dades personals que es demanin a recepció estrictament necessàries per a la gestió de l'accés.

10. Normes generals d'accés i funcionament del servei

1. L'accés i ús de la instal·lació està condicionat al compliment del present reglament i de les indicacions del personal responsable.
2. No es permet l'accés ni la permanència a la instal·lació a aquelles persones que:
 - No hagin satisfet la taxa, preu públic o tarifa corresponent o no disposin d'autorització d'accés.
 - Vulguin accedir a les instal·lacions quan s'hagi assolit l'aforament màxim autoritzat de la instal·lació.
 - Presentin comportaments que alterin la convivència, el bon funcionament del servei o posin en risc la seguretat pròpia o d'altres persones usuàries.
 - No respectin les normes bàsiques d'higiene o seguretat exigibles per a l'ús de la instal·lació.
3. No es permet accedir a les instal·lacions amb monopatins, patinets, bicicletes, aparells teledirigits o altres dispositius similars.
4. No es permet l'entrada d'animals, llevat de casos especials, com són els gossos d'assistència.
5. Durant la realització d'activitats dirigides, es podran reservar zones de la piscina, que estaran degudament senyalitzades.
6. No es permet l'ús privatiu de la instal·lació, excepte en els supòsits expressament autoritzats per l'Ajuntament.



7. La direcció de la instal·lació no es fa responsable dels objectes perduts, oblidats o sostrets dins del recinte.

Els objectes trobats que siguin lliurats al personal de la instal·lació es dipositaran a recepció i es conservaran durant un període màxim d'una setmana. Transcorregut aquest termini sense que hagin estat reclamats, es procedirà d'acord amb la normativa aplicable.

11. Protecció de dades personals

1. Les dades personals recollides per a la gestió de l'accés a la instal·lació, el control d'aforament, la gestió dels abonaments i la correcta prestació del servei seran tractades per l'Ajuntament de Sant Celoni com a responsable del tractament.
2. La finalitat del tractament és gestionar l'accés a la piscina municipal, la comprovació dels títols d'ús, el control d'aforament, l'atenció d'incidències i la garantia de la correcta prestació del servei públic.
3. La base jurídica del tractament és l'exercici de les competències municipals en la prestació de serveis públics i la gestió d'equipaments municipals.
4. Les dades es tractaran d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
5. Les persones usuàries poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i altres drets previstos en la normativa de protecció de dades davant l'Ajuntament.

TÍTOL V.- Estatut de les persones usuàries

12. Drets de les persones usuàries

1. Les persones usuàries tenen els següents drets:
 - Ser tractades amb respecte i correcció pel personal de les instal·lacions i per la resta de persones usuàries.
 - Disposar de les instal·lacions en condicions adequades de seguretat, higiene i salubritat.
 - Disposar de servei de vigilància i socorrisme durant l'horari d'obertura de la piscina.
 - Accedir a la informació sobre el funcionament del servei i el control sanitari de la instal·lació.
 - Formular queixes, suggeriments o reclamacions.
 - Utilitzar els serveis complementaris com vestidors i lavabos en condicions adequades.
 - Accedir i utilitzar les instal·lacions amb les condicions establertes i en condicions d'igualtat, sense que pugui prevaldre cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

13. Deures de les persones usuàries

Les persones usuàries del servei tenen els deures següents:

1. Normes generals i de convivència:
 - Fer un ús correcte, adequat i responsable de les instal·lacions, equipaments i serveis, d'acord amb la seva naturalesa i amb les normes establertes en aquest Reglament.

- Respectar en tot moment les normes de funcionament del servei i les indicacions del personal responsable de la instal·lació.
- Mantenir una conducta respectuosa envers la resta de persones usuàries i el personal del servei, evitant qualsevol comportament que pugui alterar la convivència o el normal funcionament de la instal·lació.
- No realitzar activitats o conductes que puguin posar en risc la pròpia seguretat o la de terceres persones.
- Comunicar al personal del servei qualsevol incidència, desperfecte o situació de risc que es detecti.

2. Accés i condicions d'ús:

- Disposar del títol d'accés corresponent, abonar la taxa, el preu públic o tarifa establert i acreditar la condició de persona usuària quan sigui requerida pel personal del servei.
- Accedir a la instal·lació únicament pels espais habilitats i en els horaris autoritzats.
- Respectar les limitacions d'aforament, la senyalització existent i les zones d'ús delimitades, evitant l'accés a espais restringits.

3. Condicions d'higiene i salut:

- Utilitzar les instal·lacions en condicions adequades d'higiene.
- Dutxar-se abans d'accedir als vasos de la piscina, quan així estigui establert.
- Utilitzar vestimenta de bany adequada per a l'accés als vasos de la piscina.
- No banyar-se amb roba de carrer o roba interior.
- No accedir a la zona de bany amb calçat de carrer.
- No utilitzar sabó, xampú o altres productes als vasos de la piscina, ni a les zones de bany.
- Abstenir-se d'utilitzar les zones de bany en cas de tenir ferides obertes o afeccions cutànies que suposin un risc evident de contagi o contaminació de l'aigua.
- Dipositar els residus en els espais habilitats.

4. Seguretat i prohibicions específiques:

- En el cas de no saber nedar i/o tenir qualsevol tipus de dificultat d'adaptació al medi aquàtic, prendre les mesures adequades per evitar qualsevol risc.
- No tirar-se de cap a la piscina, excepte en els espais habilitats.
- No realitzar jocs o activitats perilloses com córrer, empènyer o enfonsar altres persones.
- No utilitzar elements inflables lúdics no autoritzats.
- No introduir envasos de vidre ni altres objectes o materials que puguin resultar perillosos o susceptibles de trencar-se en fragments tallants.
- No accedir ni romandre a la instal·lació sota els efectes de l'alcohol, drogues o altres substàncies que puguin alterar el comportament, ni consumir-les dins del recinte.
- No introduir animals al recinte, excepte en els supòsits legalment previstos.
- No accedir ni circular amb bicicletes, patinets o altres vehicles no autoritzats dins del recinte.
- En cas d'emergència, les persones usuàries hauran de seguir els protocols d'evacuació i les instruccions del personal de la instal·lació.

5. Ús dels espais i convivència:



- Fer un ús adequat dels vestidors, dutxes, serveis, mobiliari i altres espais comuns, mantenint-los en bon estat i en condicions adequades d'ordre i higiene.
- Evitar l'ocupació d'espais, zones d'ombra o mobiliari mitjançant la col·locació d'objectes personals sense la presència física de la persona usuària durant períodes de temps prolongats, quan això n'impedeixi l'ús per part d'altres.
- Fer un ús adequat dels aparells de so o instruments, evitant molèsties a la resta de persones usuàries.
- Respectar les condicions específiques del servei de bar i les normes relatives al consum d'aliments i begudes, que es limitarà als espais habilitats a aquest efecte.
- Seguir en tot moment les indicacions del personal socorrista i monitoratge.
- Custodiar els seus objectes personals, essent la persona usuària l'única responsable de la seva pèrdua o sostracció.
- No menjar ni beure fora de les zones habilitades a aquest efecte.
- No practicar el nudisme integral, si bé es permet no dur la part superior del vestit de bany a la zona de la piscina i del solàrium.
- No canviar-se de roba a l'espai de la piscina, havent d'utilitzar els vestidors habilitats a l'efecte.

6. Vestidors i zones humides:

- Utilitzar els vestidors durant el temps estrictament necessari, deixant-los lliures d'objectes personals mentre s'utilitzen altres parts de les instal·lacions.
- Deixar lliures els armariets dels vestidors un cop finalitzat el temps d'estada a la instal·lació
- No realitzar activitats inadequades als vestidors com afaitar-se, depilar-se, tenyir-se, ni consumir-hi aliments o begudes.
- Utilitzar calçat adequat en les zones humides, especialment en vestidors i dutxes, per garantir les condicions d'higiene i seguretat.

7. Menors d'edat:

- Les persones adultes responsables hauran de vetllar perquè les persones menors d'edat compleixin les normes d'ús de la instal·lació, especialment pel que fa a la seva supervisió i seguretat.

TÍTOL VI.- Sancions i infraccions

14. Classificació de les infraccions

1. Les infraccions administratives tipificades en aquest Reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

15. Infraccions lleus

1. Constitueixen infraccions lleus les conductes següents:

- Córrer per zones humides a l'espai de la piscina.
- Donar empentes.
- Jugar amb pilotes, objectes inflables o altres materials en espais no habilitats.
- No dutxar-se abans d'entrar a l'aigua quan sigui obligatori segons aquest Reglament.

- Incomplir les normes d'ús relatives a la vestimenta, higiene, utilització de vestidors, dutxes, mobiliari, armariets o altres espais comuns, quan no es causin danys greus ni es generi un risc rellevant.
- Ocupar o utilitzar espais reservats o senyalitzats en contra de les indicacions exposades, quan això no alteri greument el funcionament ordinari del servei.
- Embrutar la instal·lació o fer-ne un ús negligent que ocasioni desperfectes lleus.
- Desatendre de manera puntual les indicacions del personal del servei, quan el fet no constitueixi infracció greu.
- Mantenir un tracte desconsiderat o mancat de la correcció deguda envers el personal del servei o la resta de persones usuàries, sempre i quan la conducta no hagi de ser qualificada com a greu o molt greu.
- L'ocupació d'espais, zones d'ombra o mobiliari mitjançant la col·locació d'objectes personals sense la presència física de la persona usuària durant períodes de temps prolongats, quan això n'impedeixi l'ús per part d'altres.
- L'ús d'aparells de reproducció de so, instruments musicals o similars que, pel seu volum o característiques, causin molèsties a la resta de persones usuàries o al personal, un cop desatès el requeriment de cessament.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions o prohibicions establertes en aquest Reglament que no estigui expressament qualificat com a greu o molt greu.

16. Infraccions greus

1. Constitueixen infraccions greus les infraccions següents:

- Negar-se a sotmetre's al control d'accés o a acreditar la condició de persona usuària quan s'és requerida.
- Accedir a les instal·lacions sense títol habilitant, amb entrada o abonament aliè, o facilitar a una altra persona el propi abonament o acreditació per a l'accés.
- Accedir a les instal·lacions saltant-se la zona reglamentària d'accés, durant el seu horari d'obertura.
- Falsejar dades relatives a la identitat, edat o altres circumstàncies rellevants per a l'accés o ús de la instal·lació.
- Desobeir de manera manifesta les instruccions del personal del servei.
- Negar-se a abandonar les instal·lacions quan s'hagi ordenat per causa justificada.
- Introduir envasos de vidre o altres objectes que es puguin trencar en trossos tallants al recinte.
- Fumar al recinte o consumir drogues o substàncies psicotròpiques.
- Entrar animals al recinte, excepte en els supòsits legalment admesos, com gossos pigall.
- L'ofensa greu i ostensible a la consideració deguda al personal del servei o a qualsevol persona usuària del recinte.
- Causar danys greus a les instal·lacions, al mobiliari o al material.
- Alterar greument el funcionament ordinari del servei o la convivència dins de les instal·lacions.

17. Infraccions molt greus

1. Constitueixen infraccions molt greus les conductes següents:

- Aquelles que generin un risc sanitari o de salubritat greu per a les persones o les instal·lacions, tals com realitzar les necessitats fisiològiques a l'interior dels



vasos de bany o fora dels espais destinats a tal fi, així com banyar-se amb ferides obertes o afeccions cutànies que suposin un risc evident de contagi o contaminació de l'aigua.

- Les agressions físiques, les amenaces o qualsevol conducta intimidatòria greu i directa contra el personal del servei o contra altres persones usuàries, sens perjudici de les responsabilitats penals que puguin correspondre.
- Causar danys molt greus a les instal·lacions, al mobiliari o al material.
- Alterar de manera molt greu la convivència o el desenvolupament de les activitats quan impliqui la suspensió temporal del servei o el desallotjament de les instal·lacions.
- Accedir a les instal·lacions fora de l'horari establert.
- Accedir o intentar accedir a les instal·lacions durant el període de suspensió del dret d'accedir-hi imposat per resolució ferma.

18. Sancions

1. Les infraccions lleus seran sancionades amb:
 - Multa de fins a 300 euros i/o
 - Suspensió del dret d'accés a les instal·lacions per un període de fins a 10 dies.
2. Les infraccions greus seran sancionades amb:
 - Multa de 301 a 750 euros, i/o
 - Suspensió del dret d'accés a les instal·lacions per un període d'entre 11 dies i 2 mesos.
3. Les infraccions molt greus seran sancionades amb:
 - Multa de 751 a 1.500 euros, i/o
 - Suspensió del dret d'accés a les instal·lacions per un període de més de 2 mesos i 1 any.
4. La imposició d'una sanció no exclou l'obligació d'indemnitzar els danys causats.
5. La imposició d'una sanció en cap cas donarà dret a la devolució de l'import de l'entrada puntual o l'abonament.

19. Criteris de graduació de les sancions

1. En la graduació de les sancions, es tindrà en compte els següents criteris:
 - El grau de culpabilitat i l'existència d'intencionalitat.
 - La continuïtat o persistència en la conducta infractora.
 - La naturalesa i entitat dels danys o perjudicis causats.
 - La reincidència per la comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.
 - El grau de participació en els fets que constitueixen el tipus infractor.
 - El benefici obtingut amb la conducta infractora.
 - La transcendència social dels fets.
 - El risc generat per a la seguretat, la salut o la convivència.
 - El nombre de persones afectades amb la infracció.
2. Per a la determinació de la quantia de la sanció, es dividirà cada franja de sanció en tres trams: mínim, mitjà i màxim.
 - S'aplicarà el grau mínim quan no concorrin circumstàncies agreujants de les previstes en aquest Reglament.

- S'aplicarà el grau mitjà quan concorri una sola circumstància agreujant o quan, havent-n'hi més d'una, la seva entitat no justifiqui el grau màxim.
- S'aplicarà el grau màxim quan concorrin dues o més circumstàncies agreujants, o bé quan la naturalesa dels danys causats o el risc generat siguin d'una gravetat excepcional.

20. Persones responsables

1. Són responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques que, per acció o omissió, realitzin els fets tipificats en aquest Reglament.
2. Quan la persona infractora sigui menor d'edat, la responsabilitat per la comissió de la infracció recaurà en el menor. No obstant això, les seves persones progenitores, tutors, guardadores o representants legals respondran solidàriament del pagament de les sancions pecuniàries imposades, així com de la reparació dels danys i perjudicis causats.
3. En el cas d'activitats organitzades per entitats, centres docents, clubs, associacions o altres col·lectius, aquests seran responsables solidaris de les infraccions comeses pels seus membres, persones alumnes o usuàries quan hagin incomplet el deure de vigilància, supervisió i control sobre aquests.

Així mateix, aquests col·lectius respondran de forma directa i solidària de la reparació dels danys materials o perjudicis econòmics causats a les instal·lacions o al servei durant el desenvolupament de l'activitat.

21. Mesures d'ordre interior no sancionadores

1. El personal del servei expressament autoritzat per l'Ajuntament podrà advertir i, si escau, ordenar l'expulsió immediata de les instal·lacions a la persona que incompleixi les normes d'ús, alteri la convivència o desobeeixi les instruccions del personal, sempre que aquesta mesura sigui necessària per restablir l'ordre, protegir la seguretat o garantir la salubritat de les instal·lacions.
2. L'expulsió immediata tindrà caràcter de mesura d'ordre interior i no de sanció administrativa.
3. L'expulsió comportarà la prohibició de tornar a accedir a la instal·lació durant la resta de la jornada, sense dret al retorn de l'import de l'entrada ni de la part proporcional de l'abonament.
4. En cas de resistència a l'ordre d'expulsió, es requerirà la intervenció de la Policia Local o les forces i cossos de seguretat competents.
5. L'adopció d'aquesta mesura és compatible amb la incoació posterior del corresponent procediment sancionador.