

** (Es recomana que entre el voluntari i l'entitat de voluntariat se signi un document d'aquestes característiques, que estipuli els drets i els deures que es reconeixen mútuament. Això és especialment vàlid per a les entitats d'àmbit social. En tot cas, el present és només un model orientatiu que cada entitat ha d'adequar i fer-lo a la seva mida tenint en compte les necessitats pròpies.)*

DOCUMENT DE COMPROMÍS ENTRE L'ENTITAT I EL VOLUNTARI

REUNITS:

A (Ciutat), (data)

- En/Na _____, major d'edat, proveït del DNI núm. _____ en la seva qualitat de (esmentar el càrrec: President, Administrador, etc.) _____ i en representació de l'entitat (Associació, Fundació, altres) sense afany de lucre _____, domiciliada a _____, carrer _____, i registrada amb núm. _____ en el corresponent Registre (d'associacions, de fundacions).
- I de l'altre En/Na _____, major d'edat proveït del DNI núm. _____, i amb domicili _____.

EXPOSEN:

Que l'entitat _____tal i com queda palès en els seus Estatuts socials té per objecte (citar part de l'article de les finalitats)

Que en/na _____estudiant/o de professió_____ ha contactat amb _____amb la intenció de prestar col·laboració voluntària en el projecte _____que l'entitat desenvolupa a la ciutat de _____.

Que ambdues parts subscriuen el present compromís de col·laboració voluntària que queda expressament exclòs de la legislació laboral espanyola de conformitat amb el que disposa l'article 1.3 d. del vigent Estatut dels Treballadors.

Que en virtut del present document i d'acord amb la normativa vigent aplicable, les parts estableixen el següent:

COMPROMÍS DE VOLUNTARIAT

PRIMER. En/Na (voluntari) s'ofereix a realitzar, dins el marc i en favor de l'entitat sense afany de lucre (nom de l'entitat), que l'accepta, una prestació voluntària, lliure i altruista de serveis cívics i/o socials, sense cap mena de contraprestació econòmica, en benefici de tercers i per la millora de llur qualitat de vida, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades del voluntari.

SEGON. L'anomenada prestació s'executarà en el període que comprèn de _____
Fins a _____, dedicant-se exclusivament a les següents tasques:

- a. (especificació bastant o suficientment exacta, amb l'expressió, al final de totes elles, "que no substitueixen llocs de treball estables per a la prestació de serveis")
- b. XX
- c. XX
- d. XX

TERCER. Drets del voluntari respecte l'entitat:

1. Obtenir informació de l'entitat on col·labora, sobre el funcionament, les finalitats i les seves activitats, suport en el desenvolupament de l'acció voluntària i mitjans per poder exercitar-la convenientment.
2. Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'activitat.
3. Ser tractat sense cap tipus de discriminació i amb tot el respecte a la seva condició i les seves creences.
4. Gaudir d'acreditació suficient com a voluntari davant de tercers i obtenir certificació de la seva participació en els programes.
5. Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col·labori, amb el reconeixement social de la seva activitat.
6. Ser coberts dels riscos derivats de l'activitat que du a terme com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
7. Rescabalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària.
8. Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.

QUART. Deures del voluntari:

1. Cooperar en la consecució dels objectius del programa on participi per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'organització.
2. Realitzar l'activitat a què s'ha compromès amb responsabilitat, bona fe i gratuïtat, donant suport de manera activa a la seva entitat i respectant les normes internes de funcionament.
3. Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i aquelles que siguin adoptades per l'entitat.
4. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.
5. Mantenir la confidencialitat, tal com s'explicita en el punt sisè, sense perjudici dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.
6. En cas de renúncia, notificar-la amb antelació o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

CINQUÈ. L'incompliment d'algun dels drets i obligacions de l'article anterior, podrà ser causa d'extinció del present document de compromís.

En cas de desistiment per part del voluntari, aquest, tindrà la obligació de comunicar-ho amb la màxima anticipació que li sigui possible i, en qualsevol cas, es compromet a col·laborar en trobar un altre voluntari que es pugui encarregar de la tasca que ell realitzava.

SISÈ. Seguint la LOPD, el/la voluntari /a s'obliga al secret i sigil professional respecte de totes les dades a les que tingui accés i de les que pogués tenir coneixement com a conseqüència directa o indirecta de la prestació de serveis en aquesta entitat. Aquestes dades i aquesta informació, atès el seu caràcter confidencial, no podran ser divulgades, comunicades o emmagatzemades ni aplicades a cap fi diferent que no sigui el desenvolupament de tasques per a les quals l'ús d'aquesta informació sigui explícitament necessària. L'obligació de la confidencialitat subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació que l'uneix amb l'entitat, i el seu incompliment suposarà la transgressió de la bona fe contractual, responnent, en tot cas, pels danys i perjudicis que per l'entitat puguin derivar-se.

El/la voluntari/a autoritza a l'Esplai al tractament de les seves dades personals, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, que formaran part d'un fitxer automatitzat, el qual serà processat únicament amb la finalitat del manteniment de la relació que té subscripta amb aquesta entitat i per remetre informació i publicitat de productes i serveis de les entitats de l'Esplai i d'altres relacionades amb els sectors de la formació, lleure i ONG. Es podran exercir els drets d'oposició, accés, rectificació, impugnació o cancel·lació de les dades enviant una petició escrita dirigida al Departament de Recursos Humans de l'Esplai, al carrer Riu Anoia 42-54 de El Prat de Llobregat (08820).

I, en prova de conformitat, les parts esmentades signen aquest document de compromís, per duplicat i en el lloc i data que consten en l'encapçalament.

(logo entitat)
