

**OBJECTIUS**

- Capacitar als alumnes en l'ús correcte de les noves tecnologies, fent-ho des de la perspectiva que més els preocupa i els ocupa: La Recerca de Feina.
- Dotar de les competències bàsiques necessàries per utilitzar l'ordinador i internet en la recerca eficient de feina.
- Dotar d'eines per utilitzar suficientment el sistema operatiu, l'edició de text, i la navegació per Internet, i en especial pels Portals d'Ocupació, així com la utilització del Correu Electrònic en la recerca de feina.

**CONSULTORA**

JOAN ANTONI MARTÍNEZ I ROSAS (APPREN)

**EXPERTS**

JOAN ANTONI MARTÍNEZ  
 ALBERT VALENZUELA /MERCÈ MOLINA  
 RAÚL VEGA/ SUSANA SANS/ JUAN  
 A.CARRETERO/ CÈSAR IVÁN LOPEZ

**COST****1.500 €****CONTINGUTS**

## SESSIÓ 1

## Objectius

- Fer veure als alumnes que en la societat actual és imprescindible tenir uns mínims coneixements informàtics, tant per l'ús propi, l'ús professional, o la recerca de feina.

## Continguts

- Introducció a les Noves Tecnologies i a la seva importància personal i professional en la societat actual.
- Ús bàsic de l'ordinador (Teclat, ratolí i fonaments del Sistema Operatiu).

## SESSIÓ 2

## Objectius

- Comprendre les fases del procés de recerca de feina i de l'ús que es poden donar a les TIC en cadascuna. També es parlarà de la importància de tenir un bon Currículum adaptat a cada oferta.

## Continguts

- El procés de recerca de feina i la importància del currículum.
- Coneixements bàsics de l'eina Editor de Text: Introducció de text i format bàsic.
- Desar i recuperar un document.

## SESSIÓ 3

## Objectius

- Treballar el format de documents amb l'Editor de Text de cara a aconseguir un Currículum atractiu i ben estructurat.

## Continguts

- Format avançat d'un document de text.
- Taules, paràgrafs i imatges.
- Elaboració d'un (bon) Currículum Vitae amb l'Editor de Text.

## SESSIÓ 4

### Objectius

- Conèixer els fonaments d'ús d'Internet i aprendre a navegar per les diferents tipologies de pàgines web. Els alumnes també aprendran a donar d'alta un correu electrònic apropiat per la recerca de feina i sabran com utilitzar-lo.

### Continguts

- Iniciació a Internet.
- Aconseguir un compte de correu electrònic (alta) adequat a la recerca de feina.
- Enviar, rebre i respondre correus.
- Reenviar correus electrònics a un o a més destinataris.
- Adjuntar arxius a un correu electrònic.
- La Carta de Presentació.
- Com contestar una oferta laboral per correu electrònic.

## SESSIÓ 5

### Objectius

- Aprendre a utilitzar correctament els Portals d'Ocupació i a fer un ús eficient d'aquestes eines.

### Continguts

- Els portals d'Ocupació: Tipologia i utilitat.
- Consells d'ús eficient dels Portals d'Ocupació.
- Alta en un portal d'Ocupació tipus.
- Definició del perfil del treballador i configuració dels automatismes del portal.
- Recepció i selecció de les ofertes de treball.
- Contestar una oferta de treball.
- Fer el seguiment de les inscripcions realitzades.

Al finalitzar l'activitat, l'alumnat disposarà d'un Currículum Vitae correctament estructurat i redactat, un model de Carta de Presentació, un compte de correu i hauran après a enviar documentació per aquest mitjà. Estaran inscrits, com a mínim, en un Portal d'Ocupació i el sabran utilitzar eficaçment.

## METODOLOGIA

En l'execució d'aquesta acció es sumen les tres metodologies bàsiques de l'aprenentatge:

- Primer els alumnes escolten les explicacions de l'expert (clares i planeres), que utilitzarà sempre exemples referits a la recerca de feina.
- A continuació, l'expert mostra amb el projector com realitzar un exercici model sobre l'habilitat explicada.
- Finalment, els alumnes realitzen aquest mateix exercici en el seu ordinador.

Amb aquesta metodologia s'aconsegueix fixar d'una forma molt permanent els coneixements objectiu. Alhora, permet dedicar a cada alumne temps en exclusiva i fer-los perdre la por a l'ús de les noves tecnologies.

Els alumnes treballaran un recull d'exercicis molt elaborats que els conduiran amb facilitat als objectius marcats.

## PERFIL PARTICIPANTS

Persones amb pocs o nuls coneixements d'informàtica i un perfil d'edat major als 25 anys, malgrat que pot adaptar-se a col·lectius diferents.

**DURADA**

**25 hores**

## EQUIPAMENT NECESSARI

- Aula informatitzada i connexió a Internet amb un ordinador (equipat amb Windows, Linux o OS X -Apple) per alumne
- Programari de navegació, editor de text
- Canó de projecció, pantalla i pissarra
- No cal ordinador per l'expert