BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A L'ÚS PRIVATIU DE TERRENYS DESTINATS A HORTS MUNICIPALS SITUATS AL MOLÍ DE LES PLANES I PER A LA CONFECCIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA

TÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte i finalitat
Es objecte d'aquestes bases:

a) Establir les condicions que regulen les convocatòries públiques per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic sobre terrenys de titularitat municipal destinats a horts i les seves instal·lacions (en endavant "horts"), existents a la zona del Molí de les Planes, tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i lliure concurrència de conformitat amb els articles 57 i concordants del Decret 336/1988 pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals,

b) Definir el contingut dels drets i obligacions a complir per les persones beneficiàries de les llicències (en endavant "adjudicataris") i el règim de licitació i adjudicació.

c) La formació per cada convocatòria, d'una llista d'espera única entre les persones sol·licitants que no resultin adjudicataris per tal d'anar cobrint les vacants que es puguin produir per diferents causes, que quedarà sense efecte quan es formuli una nova convocatòria.

La finalitat les llicències és el conreu agrícola propi de la horta, per al consum privat d'hortalisses, verdures i flors de temporada, sempre que no estiguin prohibides per alguna norma. No s'admeten en cap cas la cria de cap tipus d'animal, ni la plantació d'arbrat, ni qualsevol altra activitat que no sigui el conreu agrícola propi de la horta.

2. Normativa aplicable
La normativa aplicable es, bàsicament:
La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
El D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
El Decret 336/1988 pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals
La Ley 33/2003 del patrimonio de les administraciones públicas

En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

3. Règim del sòl
Els terrenys on s'ubiquen els horts sobre el que es concediran les llicències tenen la qualificació de bé de domini públic de titularitat municipal. Les llicències d'ocupació temporal dels horts originen una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, i amb dret a indemnització si s'escau.

En conseqüència, en cap cas poden considerar-se adquirides facultats que no siguin les derivades de la simple possessió i ús temporal dels horts.

4. Termini de vigència de les llicències
La durada de la llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu dels horts serà inicialment de dos anys des de la data de la resolució d'atorgament del conjunt de

llicències objecte de convocatòria, entenent-se automàticament prorrogada d'any en any fins a un màxim total de cinc anys, llevat que alguna de les parts manifesti la seva voluntat de no continuar-la com a mínim amb un mes d'antelació abans de cada finalització del termini. Serà imprescindible per poder prorrogar-la que segueixin vigents les condicions que han servit pel seu atorgament, així com el compliment de les obligacions dels adjudicataris/es.

Les vacants que pugui produir-se durant els cinc anys esmentats anteriorment es proveiran amb les sol·licituds provinents de la llista d'espera que es confeccionarà a l'efecte, i tindran vigència fins a la fi d'aquell termini.

Tot això sens perjudici de la facultat de l'Ajuntament de revocar les llicències en qualsevol moment per raons d'interès públic.

Un cop finalitzat el termini de la llicència, els adjudicataris (tant els que ho han estat inicialment com els provinents de llista d'espera) hauran de deixar lliure la l'hort, i les instal·lacions i tots els elements que la complementin en les mateixes condicions que a l'inici del termini, llevat del desgast ordinari i natural de les instal·lacions i retornar les claus a l'Ajuntament en un termini màxim d'un mes a comptar des de la fi del termini.

S'exclou de forma expressa la possibilitat de prorrogar el termini més enllà dels cinc anys, comptats des de la primera data d'atorgament, sens perjudici de que els adjudicataris d'una convocatòria puguin concórrer a convocatòries posteriors.

5. Règim econòmic de les llicències
Els adjudicataris quedaran obligats a satisfer les taxes municipals corresponents.

Els adjudicataris estan també obligats a dipositar una fiança per import de 100 € i que s'haurà d'ingressar a la tresoreria municipal com a requisit previ al lliurament de la llicència. La fiança respondrà dels danys, perjudicis i responsabilitats de tota mena que en què puguin incórrer els adjudicataris derivada de l'ús de l'hort, sens perjudici de la obligació d'abonar la totalitat de l'import de les responsabilitats en cas que el seu import excedeixi el de la fiança.

La fiança serà retornada després que l'ajuntament hagi comprovat el bon estat de l'hort i de les seves instal·lacions i que no hi hagi responsabilitats pendents, en el moment que es retornin les claus.

6. Nombre d'horts i reserves
El nombre d'horts previstos inicialment es de 49. Cada convocatòria, però, determinarà el nombre d'horts objecte de la mateixa, en torn lliure i si s'escau, en torns reservats.

En la primera convocatòria es tindrà en compte que fins l'any 2009, a la zona del polígon Molí de les Planes objecte d'aquestes bases hi havia hagut ocupacions d'horts, els quals van ser desallotjats en motiu de l'execució per Aigües Ter Llobregat (ATLL) de les obres de construcció de canonada i restauració de l'espai fluvial i creació d'horta pública.
Per això, l'Ajuntament de Sant Celoni reservarà fins a 15 horts per adjudicar entre les persones sol·licitants que acreditin documentalment haver estat desallotjats de dits horts i compleixin la resta de requisits per participar en dita convocatòria.

Així mateix l'Ajuntament podrà reservar un nombre determinat d'horts amb finalitats socials per adjudicar a persones o entitats amb aquestes necessitats

En qualsevol cas, l'Ajuntament també podrà reservar horts per a ús propi municipal.

TÍTOL II
CONDICIONS D'ÚS

7. Drets dels adjudicataris

Disposar d'un únic hort per dedicar-lo a conreus hortícoles amb destí al consum familiar.
L'hort disposarà de:
1 comptador amb un punt de sortida d'aigua;
1 bidó de 1000 litres per emmagatzematge d'aigua;
1 compostador de 800 litres;
1 punt vertical per recolzar canyes.
1 armari-magatzem per guardar-hi els estris i eines necessaris pel cultiu de la parcel·la, localitzat en un dels dos edificis comunitaris on s'agrupen i numeren coordinadament amb les parcel·les.

Tindran dret a accedir al sistema de reg de la seva parcel·la i fer ús dels accessos, camins interiors i espais comunitaris.

8. Obligacions i usos permesos dels titulars de les llicències

Els adjudicataris tindran les obligacions següents:

<u>Condicions de conreu</u>
Destinar la parcel·la al conreu hortícola i, complementàriament, de plantes de jardineria de temporada.
Utilitzar sistemes de reg localitzat (regatge gota a gota, microaspersió i cinta exhudant) davant altres mètodes de major consum d'aigua, sempre que sigui possible, i establir torns de reg si fos necessari.
Utilitzar elements vegetals naturals com a tutor dels conreus (canyes, bruc...) evitant les varetes de ferro, xarxes de plàstic...
Mantenir l'entorn i els trams de vials confrontats amb la parcel·la en perfecte estat, nets i lliures d'herbes i plantes espontànies.
Mantenir l'armari-magatzem ordenat, en bon estat i net.
Gestionar adequadament les deixalles que es produeixin en la seva parcel·la i, en el cas de restes vegetals, fer un ús correcte del compostador dins la pròpia parcel·la. Dipositar correctament les deixalles no orgàniques en els contenidors de recollida selectiva.

<u>Condicions sobre adobs i productes fitosanitaris</u>
Fer ús d'adobs naturals i evitar, sempre que es pugui, els adobs químics.
Així que sigui possible, fer ús de l'adob natural generat en el compostador.
En relació al combat de plagues i malures, cal utilitzar preferentment substàncies naturals amb aquesta finalitat. En cas d'aplicar un producte fitosanitari de síntesi artificial, cal triar sempre aquells menys perjudicials per a l'home i per al medi, refusar productes no selectius i utilitzar únicament els autoritzats d'acord amb la legislació vigent.

<u>Condicions sanitàries i de seguretat</u>
La persona adjudicatària és responsable de:
L'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions, i dels productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme la normativa vigent.
El compliment de les ordenances municipals en relació als residus (RRR), la normativa referent a fer foc i a la protecció civil i qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental i cívica.

Condicions de respecte

Vetllar pel bon ús dels terrenys, els elements de cada parcel·la, els armaris d'eines, els camins, el reg, l'edifici comunitari i altres instal·lacions del sector, amb tota diligència.
Respectar l'activitat de la resta d'usuaris.
Si l'usuari va acompanyat d'un animal de companyia, caldrà que el mantingui dins del seu hort i lligat, i no podrà restar mai sol en absència de l'usuari. Caldrà respectar l'ordenança de tinença d'animals aprovada per l'Ajuntament de Sant Celoni.
Facilitar l'entrada als horts a escolars o altres grups organitzats que sota la direcció de monitors vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan, i també als tècnics municipals responsables de la inspecció i la bona gestió dels horts.

Condicions d'ordre intern

Mantenir les portes d'accés general tancades una vegada s'entra o se surt de la zona d'horta.
Caldrà avisar immediatament l'Ajuntament o el servei que designi l'Ajuntament de qualsevol incidència o avaria que pugui afectar la comunitat d'usuaris, la seguretat o les condicions higièniques del sector.
L'usuari es compromet a complir les ordres que imparteixin els serveis municipals pel que fa al correcte ús i bon funcionament de la zona d'horta pública.
En la mesura del possible, assistir i participar a les sessions i xerrades que s'organitzin per a la bona gestió i ús dels horts municipals.
Amb la finalitat de facilitar la conservació i millora de les instal·lacions tant individuals com col·lectives, així com la interlocució dels usuaris dels horts amb l'Administració, aquests podran constituir una comunitat d'usuaris o una associació, els objectius de la qual hauran de respectar les condicions d'ús fixades en aquestes bases.

9. Actuacions no permeses

Les parcel·les es destinaran única i exclusivament a hort familiar. En conseqüència, no podran ser destinades a altres finalitats, quedant expressament prohibit:

En relació al conreu:

Conrear en qualsevol altre lloc del sector que no sigui l'interior de la parcel·la adjudicada.
Plantar arbres, arbustos i plantes plurianuals amb l'excepció de la carxofa, l'espàrrec i les maduixes.
Conrear plantes degradants del sòl, plantes psicotròpiques o invasores.
Acumular canyes o altres elements fora de l'espai delimitat per les fites.
Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar les parcel·les veïnes o causar danys als conreus, zones verdes o als espais fluvials i al riu.
Cremar restes generades a l'hort o llençar les restes generades a l'hort o brossa a altres parcel·les, zones verdes o espai fluvial.
Compostar matèria orgànica d'origen no vegetal.
Malbaratar l'aigua o captar-la d'altres parcel·les o sistemes, concretament del riu.
Destinar a la venda els productes obtinguts del cultiu de les parcel·les. En cas d'excedents, aquests es lliuraran a través de l'Ajuntament preferentment al Banc d'Aliments per al repartiment a famílies necessitades.
Qualsevol forma de cessió dels drets de la llicència a terceres persones.
Les persones usuàries estan obligades a executar el treball de conreu de l'hort personalment, i si s'escau, amb ajut d'altres membres de la seva família, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant de l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans. En cas de col·lectius titulars, l'hort haurà de ser treballat pels seus membres.

En cas d'impossibilitat temporal, l'usuari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament, que podrà revocar l'autorització d'ús si així ho considera o valorar l'autorització d'una ajuda per part d'una altra persona.

En relació a tancaments, construccions i materials:
Realitzar cap tipus d'obra i, en concret, construir barraques, paviments, coberts, barbacoes, taules fixes, porxos o edificacions de qualsevol tipus, siguin amb materials artificials com naturals (emparrades, heures...).
Limitar la parcel·la amb qualsevol tipus d'element natural o artificial, a excepció de fil o cordill de fita a fita.
Utilitzar la parcel·la com a dipòsit o magatzem de materials.
Modificar l'interior o exterior dels armaris d'eines sense autorització de l'Ajuntament.
Instal·lar galliners i/o gàbies per a la cria de qualsevol animal.
Construir pous.

En relació a temes d'ordre intern:
Moure de lloc les fites que delimiten els horts o alterar els camins d'accés o les conduccions de reg de l'hort adjudicat.
Transitar pels recintes amb vehicles de motor o estacionar-los dins, llevat de la utilització d'eines agrícoles de motor.
Tenir gossos i/o gats ni cap altre tipus de bestiar de manera permanent.
Caçar, talar arbres o eliminar marges i talussos, ni tampoc fer cap altra activitat susceptible de molestar o perjudicar les espècies animals o vegetals existents a l'entorn.
Passar la nit en l'àrea dels horts municipals.
Fer barbacoes, àpats o celebracions familiars

Qualsevol altre ús que, no estant previst anteriorment, produeixi molèsties, males olors, alteració de l'estètica del sector, afecció de l'entorn o limiti l'ús i satisfacció de la resta d'usuaris.

10. Facultats i obligacions de l'Ajuntament
Fixar les condicions generals de l'ús.
Modificar en qualsevol moment els límits dels horts, els traçats dels camins i les instal·lacions i altres serveis dels recintes
Fixar els cànons i taxes pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris així com el preu de l'aigua de reg i bonificacions.
Vetllar per un ús adequat dels horts i les instal·lacions en general.
Resoldre totes aquelles qüestions que siguin plantejades i que no estiguin previstes en aquestes bases.
Revocar les llicències.
Seleccionar els adjudicataris i atribuir els horts, d'acord amb el procediment fixat en aquestes bases.
La vigilància i policia de la zona.

L'Ajuntament promourà la constitució d'una associació o comunitat d'usuaris que vetlli per la conservació i millora de les instal·lacions i arbitri en primera instància aquelles controvèrsies que es puguin generar entre les persones usuàries.

L'Ajuntament promourà que els usuaris apliquin bones pràctiques ambientals en el conreu que exclogui l'ús de productes químics (fertilitzants, plaguicides...), sistemes de reg que prioritzin l'estalvi d'aigua, criteris de l'agricultura ecològica, etc.

L'Ajuntament no es farà responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar els horts. Així mateix, quedarà exempt de qualsevol responsabilitat en cas

d'accident del/de la titular o dels seus acompanyants en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada en el recinte. Serà a càrrec del/la titular qualsevol responsabilitat per aquests conceptes.

En cap cas podrà néixer per als usuaris cap tipus de dret a ser indemnitzat per cap concepte, ni de millora aportada als horts, ni per pèrdua de conreus ni per altres incidències que poguessin derivar-se de la llicència d'ús de l'hort. L'únic supòsit en què naixerà aquest dret de l'usuari de ser indemnitzat és que es revoqui la llicència d'ocupació temporal abans del termini fixat per la seva extinció per raons d'interès públic, tal com s'estableix a l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre que aprovà el reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya. En aquest cas, l'únic concepte que es tindrà en compte per fixar la indemnització seran les collites i fruits pendents que es perdin i que seran valorats amb audiència a l'interessat per un tècnic municipal designat als efectes per l'Alcaldia.

11. Manteniment, obres i danys

Aniran a càrrec de la persona adjudicatària:

- Les despeses generades de la compra de llavors, planter, adobs, eines, elements de reg i qualsevol altre producte que utilitzin per al cultiu, i la conservació i manteniment ordinari de l'hort.
- Els tributs que es meritin per l'ús del domini públic i pel consum d'aigua.
- Els adjudicataris respondran dels desperfectes ocasionats pel mal ús, sigui de l'hort, de l'armari d'eines o els diferents elements i espais comuns. Respondran, a més dels seus actes personals, i també dels que puguin realitzar els acompanyants als quals es permeti l'accés al recinte, i de qualsevol tipus de danys o perjudicis a les instal·lacions comuns i privatives, així com els que es puguin ocasionar a terceres persones o que representin infracció d'aquestes bases.
- Els adjudicataris, que no tindran cap relació de dependència amb l'Ajuntament, seran exclusivament responsables de la bona utilització de l'hort adjudicat i de les instal·lacions comuns, així com dels accidents que puguin produir-se en ocasió del conreu i ús de l'hort.

Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- Les obres i reparacions no ordinàries, en l'hort o en els seus elements, tals com les degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència.
- La neteja i manteniment de les zones comunitàries i lavabos.

12. Control, inspecció i manteniment dels horts

L'Ajuntament de Sant Celoni assignarà una àrea i un tècnic de referència per dur a terme el control i inspecció de l'ús dels horts, amb la col·laboració d'altres tècnics municipals amb competències sobre patrimoni natural, espai públic, sostenibilitat i serveis socials.

Aquest control i inspecció comprendrà, entre d'altres, les accions següents:

- Vetllar per l'adequat ús dels horts
- Gestionar el control de comptadors.
- Informar sobre els problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- Vetllar pel manteniment i neteja d'espais comuns, zones enjardinades, camí fluvial i ribera.
- Fer el seguiment i control dels horts reservats.
- Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortolans.
- Gestionar la llista d'espera en cas de vacants que es puguin produir fins el moment de convocar un nou sorteig.

- Proposar la revocació de llicències
- El seguiment dels pagaments de les taxes i de consum d'aigua, i proposar els imports de les liquidacions i bonificacions.

TÍTOL III
REGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES

13. Requisits de les persones sol·licitants
Per poder optar a l'adjudicació d'un hort, les persones sol·licitants hauran de reunir en la data de convocatòria els requisits següents:

A) Persones individuals
- Ser major d'edat
- Estar empadronat/da al municipi de Sant Celoni
- No disposar de cap altre hort o terreny de conreu, per qualsevol títol. Excepcionalment, es podran admetre sol·licituds de persones que disposin d'un hort fora d'ordenació en un espai públic, les quals estaran obligades a deixar aquell per poder ocupar l'hort adjudicat.
- No tenir deutes amb la hisenda local.
- No conviure amb cap altre usuari o sol·licitant d'un hort municipal. En aquest sentit, només s'admetrà una sol·licitud per domicili. En cas que es presenti més d'una sol·licitud per domicili, únicament s'admetrà la primera registrada en les dependències municipals, restant excloses la resta.

Per al torn reservat a antics hortolans:
- Els mateixos requisits anteriors i, a més, acreditar documentalment que van ser desallotjats en motiu de l'execució per Aigües Ter Llobregat (ATLL) de les obres de construcció de canonada i restauració de l'espai fluvial i creació d'horta pública.

Per al torn reservat a persones amb especials necessitats econòmiques o socials:
- Els mateixos requisits anteriors, indicant en la sol·licitud la opció d'optar a aquesta reserva.
La inclusió o no en aquest torn s'efectuarà per l'alcaldia previ informe de l'Àrea de Comunitat, d'acord amb els criteris que s'estableixin en cada convocatòria.

B) Entitats o col·lectius
Associacions sense ànim de lucre amb seu social a Sant Celoni i que estiguin inscrits en el Registre municipal d'entitats. En la sol·licitud es designarà una única persona física responsable, amb la qual es mantindran totes les relacions derivades del procés i en el seu cas, serà la responsable del compliment dels drets i obligacions derivats de la llicència.

La pèrdua d'algun dels requisits anteriors suposarà la automàtica extinció de la llicència i la correlativa obligació de deixar lliure l'hort a disposició de l'Ajuntament.

14. Presentació de sol·licituds
L'anunci de cada convocatòria es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament, el web municipal i en un diari de la comarca.

Les sol·licituds es presentaran dins del termini que s'assenyali a l'anunci de cada convocatòria en instància ajustada al model corresponent, adjuntant la documentació que es determini en la convocatòria.

El lloc de presentació de les sol·licituds es al registre general de l'Ajuntament de Sant Celoni (OAC, edifici "Safareig" carrer Campins 24 de Sant Celoni, i c/ Miquel Mateu 6 de la Batllòria)

També podran presentar-se per correu administratiu d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

15. Procediment de selecció

Tots els anuncis del procediment de selecció es publicaran al tauler d'anuncis municipal (AOC edifici el Safareig, c/ Campins 24 de Sant Celoni, i c/ Miquel Mateu 6 de la Batllòria) i al web de l'Ajuntament de Sant Celoni www.santceloni.cat

A) Llista de sol·licituds admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia aprovarà les llistes ordenades de sol·licituds admeses i de les excloses per no complir els requisits establerts a aquestes bases, separant les corresponents als torns lliure i als torns reservats, i les farà públiques durant el termini de deu dies hàbils. D'acord amb el que estableix l'article 59.5.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquesta publicació substitueix la notificació individual.

Durant el termini d'exposició pública de sol·licituds admeses i excloses, les persones interessades podran formular les reclamacions que estimin convenients. Transcorregut aquest termini sense que es presentin reclamacions les llistes s'elevaran a definitives sense necessitat de cap nou acord. En altre cas l'Alcaldia adoptarà la corresponent resolució i es publicarà la relació definitiva.

A cada sol·licitud se li assignarà un número (que tindrà relació amb l'ordre de presentació al registre d'entrada) que serà el que s'utilitzarà per participar en el sorteig.

B) Sorteig

Un cop elevades a definitives les llistes de sol·licituds admeses i excloses s'efectuarà el sorteig públic davant el secretari municipal. la data i hora del qual s'anunciarà prèviament. El sorteig s'efectuarà, d'acord amb el procediment següent:

1) Torns reservats

1.a) Horts reservats a persones que hagin ocupat un hort desmantellat el 2009 a la zona del Molí de les Planes.

S'efectuarà un primer sorteig per determinar els adjudicataris entre totes les sol·licituds de persones que hagin ocupat un hort desmantellat el 2009 a la zona del Molí de les Planes.

En cas que el nombre de sol·licituds d'antics hortolans sigui superior al nombre d'horts reservats, les sol·licituds que no resultin adjudicades en aquest torn de reserva s'acumularan al torn lliure. En cas que les sol·licituds d'antics hortolans sigui inferior al nombre d'horts reservats, la diferència s'acumularà al torn lliure.

1.b) Reserva d'horts per a persones amb necessitats econòmiques i/o socials

S'efectuarà un segon sorteig per determinar els adjudicataris entre totes les sol·licituds d'entre les persones amb necessitats econòmiques i/o socials.

En cas que el nombre de sol·licituds per aquest torn sigui superior al nombre d'horts reservats, les sol·licituds que no resultin adjudicades s'acumularan al torn lliure. En cas que el nombre de sol·licituds sigui inferior, la diferència s'acumularà al torn lliure.

2) Torn lliure:
Un cop efectuades les adjudicacions anteriors i determinades les sol·licituds que composen el torn lliure, si s'escau amb acumulació de les sol·licituds excedents dels torns reservats, s'efectuarà un sorteig públic per determinar els adjudicataris.

C) Atribució concreta d'horts.
Les persones que acreditin mobilitat reduïda podran triar el número d'hort a atribuir. La resta d'horts s'atribuiran a través d'un nou sorteig, que determinarà el número d'hort que correspon a cada adjudicatari, sens perjudici de la possibilitat de permutar els horts atribuïts a petició de les persones afectades.

La relació definitiva d'adjudicataris i dels horts atribuïts es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

C) Llista d'espera
Les persones i entitats admeses que no resultin adjudicatàries d'un hort passaran a formar part d'una única llista d'espera, que es generarà en ordre ascendent a partir dels números atorgats en el sorteig, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir.

En cas de produir-se alguna vacant, ja sigui per revocació o renúncia, l'Ajuntament notificarà a la persona que figuri en primer lloc de la llista d'espera, la possibilitat d'adjudicació de l'hort vacant, concedint-li a l'efecte un termini concret per acceptar la proposta.

Cas que accepti li serà adjudicat l'hort vacant. En altre cas es considerarà que continua vacant i es procedirà igualment amb la persona que figuri en el lloc següent de la llista d'espera i així successivament fins a adjudicar l'hort.

Les persones que renunciïn a un hort deixaran de figurar en la llista d'espera.

La llista d'espera es mantindrà en vigor fins a l'inici d'un nou procediment d'atorgament de llicències.

D) Lliurament de les llicències
Les persones adjudicatàries hauran de recollir la llicència atorgada, en el termini que s'assenyali en l'anunci o la notificació. Serà requisit imprescindible la prèvia constitució de la fiança establerta.

De no fer-ho així, es considerarà que renúncia l'hort adjudicat, que es considerarà vacant, i es procedirà tal com s'ha establert en la llista d'espera.

TÍTOL IV EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES

16. Revocació de la llicència
La llicència d'ús serà revocada per qualsevol dels següents motius:
Desaparició de les circumstàncies que varen motivar l'atorgament de la llicència.
Incompliment de les condicions d'ús establertes en aquestes bases.
Per haver cessat en el conreu durant més de sis mesos sense causa justificada.
Incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
Per raons d'interès públic.

La revocació es produirà previ expedient tramitat amb audiència dels interessats.

17. Caducitat de la llicència
La llicència d'ús caduca pels següents motius:
Per compliment del termini de la llicència.
Abans del termini de la llicència, per renúncia, mort o incapacitat de l'usuari per a menar l'hort. En aquest cas, els seus familiars estan autoritzats continuar la cura del l'hort i a recollir els fruits al termini de la collita en curs. També per dissolució del grup o col·lectiu.

18. Finalització de la llicència
En cas d'extinció i/o de revocació, el titular haurà de deixar lliure el terreny en un termini màxim d'un mes, a comptar des que se li notifiqui la resolució municipal.

En qualsevol cas, es comprovarà l'estat de les instal·lacions en presència de l'adjudicatari o els seus causahavents, prèviament citats, i es prendrà acta de l'estat de l'hort i de les instal·lacions, de cara a les possibles indemnitzacions pels danys que s'haguessin produït, tant del propi hort com de les zones comunes.

Quedaran en propietat de l'Ajuntament els béns que no poguessin ser retirats sense fer malbé la instal·lació sense que això generi un dret d'indemnització.

19. Recuperació de la possessió
Tenint en compte la qualificació dels horts com a bé de domini públic, un cop extingida la llicència l'ajuntament podrà recuperar-ne la possessió per si mateix en qualsevol moment, d'acord amb la normativa aplicable.

20. Transmissions
Els usuaris en cap cas podran transmetre, cedir, alienar, gravar o disposar, a títol onerós o gratuït, de la llicència d'ús.