

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DEL DIA 25 D'OCTUBRE DE 2016**

Identificació de la sessió:

Núm.: 15/2016
Caràcter: Ordinària
Data: 25 d'octubre de 2016
Inici: 20:37hores
Fi: 20:57 hores
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

Assistents titulars:

President:	Francesc Deulofeu Fontanillas	CiU
Regidors/es:	Magalí Miracle Rigalós	ERC-AM
	Laura Costa Olivé	CiU
	Raül García Ramirez	CiU
	Maria Helena Lagarda Planas	CiU
	Oscar Molés Avariento	CiU

Secretari municipal: Antoni Peralta Garcerá
Interventor accidental : Joan Muntal Tarragó

Assistents no titulars convidats per l'alcalde:

Eduard Vallohonesta Alarcón	PSC-CP
Mariona pascual Alfaras	CUP-PC-PA
Maria Carmen Montes Azcutia	ICV-EUIA-SCBP-E

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'esborrany de les actes ordinària i extraordinària de les sessions anteriors
2. Donar compte de llicències d'obres majors atorgades per l'Alcaldia.
3. Aprovació inicial del projecte de remodelació integral del cementiri de Sant Celoni
4. Aprovació del conveni de transport escolar per al curs 2016-2017.
5. Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni, l'Associació de gent gran de l'Esplai i la Fundació "La Caixa" pel desenvolupament del projecte del Programa de gent gran.
6. Aprovació del V Conveni interadministratiu de col·laboració per a la programació, la coordinació i el finançament de Serveis Socials, pel període 2016-2019, entre el Consell

Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Sant Celoni, i de l'addenda per a l'any 2016.

7. Aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Celoni, el bisbat de Terrassa i la parròquia de Sant Martí de Montnegre per a l'arranjament de la coberta de l'església de Sant Cebrià de Furiosos.

8. Aprovació d'actuacions puntuals estratègiques dins els treballs de prevenció d'incendis forestals (PPI) per l'any 2016.

9. Aprovació del retorn de les garanties definitives dipositades els anys 2012 i 2013 amb motiu de l'adjudicació dels contractes per a la impressió del butlletí "L'Informatiu".

10. Aprovació de la pròrroga del contracte per a la prestació del servei de recollida d'animals de companyia abandonats, i revisió del preu del contracte.

11. Aprovació de la pròrroga del contracte per a la prestació del servei de prevenció i control de plagues en equipaments e instal·lacions municipals.

12. Classificació de les ofertes rebudes en la licitació del contracte per al subministrament d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària, i adjudicació condicionada del contracte.

13. Aprovació de l'expedient de contractació del servei de gestió dels consums energètics municipals (electricitat i gas), mitjançant aplicació informàtica en línia.

14. Aprovació de preus públics.

(Matèria delegada pel Ple a la Junta de Govern Local, per la qual cosa la sessió és pública pel que fa aquest punt a l'ordre del dia)

Desenvolupament de la sessió:

El president obre la sessió.

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'alcalde pregunta als membres de la Junta de Govern local si han de formular alguna observació a l'esborrany de les actes de les sessions anteriors, la qual s'han distribuït per correu electrònic. Al no formular-se cap reparament, s'acorda per unanimitat l'aprovació de les referides actes.

2. DONAR COMPTE DE LES LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS

Vist l'expedient instruït per a donar compte de les llicències d'obres majors atorgades per l'Alcaldia.

L'Alcaldia dona compte a la Junta de Govern Local de tres llicències d'obres majors atorgades des de l'última sessió:

Data	Exp.	Concepte
28/09/16	OM-6/16	Modificació del projecte d'obres de reforma d'un habitatge unifamiliar
11/10/16	OM-29/16	Construcció edifici plurifamiliar
11/10/16	I-90/16	Divisió horitzontal

3. APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE D'OBRES DE REMODELACIÓ INTEGRAL DEL CEMENTIRI DE SANT CELONI.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

1r.- Aprovar inicialment el projecte d'obres ordinàries de remodelació integral del cementiri de Sant Celoni presentat per SOB Arquitectos, SLP, amb un pressupost d'execució per import de 672.829,93 €, IVA inclòs.

2n.- Aprovar les següents fases d'execució del projecte:

-Fase 1: cementiri nou: rehabilitació de les cobertes de les illes A, B, E, H, I, J, K, L, M, N, Ñ amb un import de 56.222,48 € IVA inclòs

-Fase 2: cementiri antic: rehabilitació de les cobertes de teula i els paraments de les illes 1, 2, 9,10 i 13 amb un import de 208.169,54 € IVA inclòs.

-Fase 3: cementiri nou: pavimentació de tot l'àmbit del cementiri nou, i cementiri antic: rehabilitació de les cobertes de teula i els paraments de les illes 3-4,5-6,7-8,11-12 amb un import de 171.008,84 € IVA inclòs.

-Fase 4: cementiri antic: rehabilitació de les cobertes de teula i els paraments de les illes 14, 15, 16 i 18 i cementiri antic: rehabilitació dels paviments de les zones 3 i 4, amb un import de 99.182,96 € IVA inclòs.

-Fase 5: cementiri nou: rehabilitació de tots els paraments, i cementiri antic: rehabilitació dels paviments de les zones 1-2-5 amb un import de 138.246,11 € IVA inclòs.

3r.- Exposar l'expedient al públic pel termini de trenta dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per tal que es puguin formular al·legacions i suggeriments. Cas que no se'n presentin, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de cap altre acord.

4. APROVACIÓ DEL CONVENI DE TRANPOST ESCOLAR PER AL CURS 2016-2017

Aprovació del nou conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de continuar prestant el servei de transport escolar no obligatori dels alumnes de l'Institut Baix Montseny residents a La Batllòria, per al curs 2016 – 2017

Fets

El 21 de juliol de 2014, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Sant Celoni han formalitzat un conveni de col·laboració per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori dels alumnes de primària i secundària residents al nucli municipal de la Batllòria que cursen l'Educació Secundària Obligatòria a l'Institut Baix Montseny per al curs 2014 - 2015 .

El pacte IV d'aquest conveni disposa que aquest conveni comprèn la prestació de la realització de l'objecte del conveni per al curs 2014 - 2015 d'acord amb el calendari fixat pel Departament d'Ensenyament, essent susceptible d'una única pròrroga expressa per al curs escolar 2015 - 2016.

El 3 de maig de 2016, l'Ajuntament de Sant Celoni ha manifestat la voluntat de seguir amb el conveni establert.

Ambdues institucions volen continuar mantenint aquesta relació de col·laboració pel que fa al transport escolar no obligatori al municipi de Sant Celoni de l'alumnat de l'Institut Baix Montseny resident al nucli municipal de la Batllòria.

Pel curs 2016 - 2017 és necessari continuar prestant el servei de transport escolar dels alumnes de secundària del municipi de Sant Celoni a l'Institut Baix Montseny del mateix municipi, amb la ruta de transport escolar no obligatori SOPC11A (abans SOBL06A) de l'Institut Baix Montseny que té el seu origen a La Batllòria.

El BOPB de dilluns 27 de febrer de 2012, va aprovar la tarifa que estipula el Consell Comarcal del Vallès Oriental a pagar per les famílies d'aquesta ruta de transport escolar SOPC11A per un import de 271,61 € per usuari i curs. Aquesta tarifa continua vigent.

L'Ajuntament de Sant Celoni, per tal de minorar el cost per a les famílies d'aquest transport escolar, va arribar a l'acord amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental de col·laborar econòmicament amb 15.158,01 €/any per tal d'aminorar el cost del transport escolar per a les famílies de Sant Celoni. Per aquesta raó, l'import líquid a pagar per les famílies és de cent quinze euros amb 20 cèntims (115,20 €) per usuari i curs.

La quantitat a aportar en el curs escolar 2016 – 2017 per als alumnes de l'Institut Baix Montseny de Sant Celoni

El pacte tercer del conveni per al curs 2016 – 2017 especifica que L'AJUNTAMENT assumeix les obligacions següents:

- a) Abonar al CONSELL COMARCAL, en el compte corrent de Catalunya Banc, SA, número ES69 2013 0046 8102 0111 2537, les quantitats següents:
 - Aportació de l'Ajuntament de Sant Celoni: quinze mil cent cinquanta-vuit euros amb un cèntim (15.158,01 €), en dos pagaments.
 - Alumnes de l'Institut Baix Montseny: dos pagaments de cinquanta-set euros amb seixanta cèntims (57,60 €), per alumne.

Les quanties meritades seran abonades al Consell Comarcal, per l'Ajuntament de Sant Celoni, en dos pagaments, abans del 15 d'octubre de 2016 i del 15 d'abril de l'any 2017, adjuntant la relació dels usuaris que les hagin abonat.

- b) Lliurar a l'alumnat que resulti beneficiari una targeta identificativa que els autoritzi a fer ús del servei.

L'Ajuntament de Sant Celoni disposa d'aplicació pressupostària per assumir els costos derivats d'aquest conveni a la partida 07 942A0 465 (Transferències a entitats locals territorials / A Comarques)

Vist l'informe tècnic corresponent.

Fonaments de dret

1. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
2. El Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament i el conveni signat el 26 de juliol de 1996 entre el Consell Comarcal i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, ensems amb les corresponents addendes econòmiques anuals, previstes al pacte dinovè del conveni.

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura, per unanimitat. La Junta de Govern local ACORDA:

1. Aprovar el nou conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Sant Celoni pel que fa als alumnes de La Batllòria fins a l'Institut Baix Montseny en la ruta de transport escolar no obligatori, per al curs 2016 – 2017.

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI DELS ALUMNES DE L'INSTITUT BAIX MONTSENY DE SANT CELONI

Signataris

R E U N I T S

D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Francesc Deulofeu i Fontanillas, alcalde de l'Ajuntament de Sant Celoni, assistit pel secretari de la corporació, senyor Antoni Peralta Garcerà.

I N T E R V E N E N

El gerent, en representació del Consell Comarcal en virtut de l'acord del Ple, de 2 de març de 2005, de delegació de competències, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, 59, de 10 de març de 2005.

L'alcalde, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris, també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha formalitzat amb l'Ajuntament de Sant Celoni un conveni de col·laboració per a la prestació del servei de transport escolar obligatori dels alumnes de primària i secundària residents al municipi de Sant Celoni de l'Institut Baix Montseny per al curs 2015-2016.
- II. Que per al curs escolar 2016-2017 és necessari continuar prestant el servei de transport escolar dels alumnes de secundària del municipi de Sant Celoni a l'IES Baix Montseny del mateix municipi, amb la ruta de transport escolar no obligatori SOPC11A de l'IES Baix Montseny que té el seu origen a La Batlloria.
- III. Que per al curs escolar 2016-2017, els alumnes de l'Institut Baix Montseny residents al municipi de Sant Celoni han d'aportar la quantitat de cent quinze euros amb vint cèntims (115,20 €) per fer ús del servei de transport escolar.
- IV. Que la previsió, aproximada, d'usuaris del transport escolar de l'Institut Baix Montseny per al curs 2016-2017 és de 51 alumnes.
- V. Que és d'interès d'ambdues parts continuar facilitant el servei de transport dels alumnes residents a Sant Celoni al centre educatiu esmentat a la manifestació primera, i per això, manifesten la seva voluntat d'establir un nou conveni de col·laboració interadministrativa.

Les parts signatàries posen de relleu que aquest instrument es fonamenta en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'article 1 del Decret 161/1996, de 14 de maig, regulador del servei de transport per al desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, segons el qual la finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria, quan hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial.
2. El conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament, aprovat per acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental el 28 de maig de 2014.
3. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

D'acord amb les manifestacions exposades i les consideracions jurídiques, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració interadministrativa que subjecten als següents,

PACTES

Primer. Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, -en endavant, el CONSELL COMARCAL-, i l'Ajuntament de Sant Celoni, -en endavant, l'AJUNTAMENT-, per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori dels alumnes residents al municipi de Sant Celoni que assisteixen a l'Institut Baix Montseny.

Segon. El CONSELL COMARCAL es compromet a prestar el servei de transport escolar establert al pacte precedent.

Tercer. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL, en el compte corrent de Catalunya Banc, SA, número ES69 2013 0046 8102 0111 2537 la seva aportació i les quanties que els alumnes ingressin a l'Ajuntament, que són les següents:

- a) Aportació de l'Ajuntament de Sant Celoni: quinze mil cent cinquanta-vuit euros amb zero un cèntim (15.158,01 €/curs), en dos pagaments.
- b) Alumnes de l'IES Baix Montseny: dos pagaments de cinquanta-set euros amb seixanta cèntims (57,60 €) per alumne.

Les quantitats meritades seran abonades al Consell Comarcal, per l'Ajuntament de Sant Celoni, en dos pagaments, abans del 15 d'octubre de 2016 i del 15 d'abril de l'any 2017, adjuntant la relació dels usuaris que les hagin abonat.

Quart. Aquest conveni entrarà en vigor en la data de l'encapçalament, i comprèn la realització de l'objecte conveniat durant el curs escolar 2016-2017, d'acord amb el calendari fixat pel Departament d'Ensenyament.

Cinquè. Aquest conveni s'extingeix per les causes següents:

- a) El compliment del període de vigència dit al pacte precedent o del de la pròrroga.
- b) L'acord mutu de les parts.
- c) L'incompliment de qualsevol obligació del conveni per qualsevulla de les parts.
- d) La denúncia, per qualsevol de les parts, efectuada amb un mes d'antelació mitjançant notificació fefaent a l'altra part.

Sisè. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

5. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI, L'ASSOCIACIÓ DE GENT GRAN DE L'ESPLAI I LA FUNDACIÓ "LA CAIXA" PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DEL PROGRAMA DE GENT GRAN

Aprovació de la signatura d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni, l'Associació de Gent Gran de l'Esplai de Sant Celoni i la Fundació Bancària "La Caixa" pel desenvolupament dels projectes del Programa de Gent Gran

Fets

En data 10 de novembre de 1976 l'Ajuntament de Sant Celoni i la Caja de Pensiones para la Vejez y Ahorros de Catalunya y Baleares (avui CaixaBank) van signar un acord mitjançant el

qual la Fundació Bancària "la Caixa" es va comprometre a adequar un centre de Gent Gran que va prendre el nom de l'Esplai, utilitzant una part de l'edifici municipal situat al carrer Balmes 36 de Sant Celoni, i a fer aportacions anuals per al sosteniment del mateix. Les parts acordaren que una vegada transcorreguda la vigència de 30 anys del conveni, les obres i instal·lacions que havia de realitzar la Caixa a l'esmentat edifici es consolidarien en favor de l'Ajuntament de Sant Celoni.

En data 14 de març de 2007, ambdues institucions en signaren un de nou, amb l'objecte de fixar la col·laboració per continuar potenciant la participació i la millora de la qualitat de vida de les persones grans del municipi, i per dur a terme millores d'accessibilitat, funcionalitat i nous serveis a l'edifici de referència, que acull el casal. Aquest conveni finalitzava el 31 de desembre de 2011 i no comptava amb pròrroga tàcita.

L'any 2012 es va signar el tercer conveni de col·laboració amb una vigència fins al 31 de desembre de 2013. En aquest marc, ambdues institucions van considerar d'interès que l'Associació de Gent Gran de l'Esplai, entitat resident del casal, s'incorporés com a signant del conveni, atès que l'objecte del mateix requeria, per al seu efectiu assoliment, la implicació expressa de les persones beneficiàries. Consultada l'entitat al respecte, va mostrar la seva disponibilitat i acceptació dels plantejaments, per a la qual cosa s'incorporà al nou conveni.

L'any 2014 es signà un quart conveni de col·laboració novament entre l'Ajuntament de Sant Celoni, la Fundació la Caixa i l'Associació de Gent Gran de l'Esplai, el qual va finalitzar el 31 de desembre de 2015.

Actualment, La Fundació Bancària la Caixa, l'Ajuntament de Sant Celoni i l'Associació de Gent Gran de l'Esplai han iniciat novament converses per formular un cinquè conveni de col·laboració, amb l'objecte de continuar potenciant i millorant la qualitat de vida de les persones grans del municipi, especialment, mitjançant iniciatives que facilitin la seva incorporació al món de les TIC i la seva integració en tasques de participació social, basant-se en el principi de solidaritat i de creixement personal.

La proposta de conveni recull els següents compromisos de les parts:

* La Fundació Bancària la Caixa es compromet a:

- impulsar les activitats i els projectes que es descriuen a l'Annex II, proporcionant els recursos necessaris i vinculats exclusivament al seu desenvolupament.
- oferir les eines necessàries perquè els voluntaris puguin desenvolupar la capacitat requerida per a l'acció.
- assumir el manteniment dels equips informàtics dels EspaiCaixa (aules d'informàtica), i garantir el bon funcionament durant la vigència d'aquest conveni i de les seves pròrroques.

* L'Ajuntament de Sant Celoni i l'Associació de Gent Gran de l'Esplai de Sant Celoni es comprometen a potenciar, informar i col·laborar en el desenvolupament de les activitats i els projectes, facilitant el suport en l'organització necessari per executar-los correctament.

* Finalment, l'Ajuntament de Sant Celoni es compromet a seguir assumint el cost del funcionament, la conservació i el manteniment del centre, i és responsable del compliment de la normativa vigent.

Fonaments de dret

Llei **7/1985**, Reguladora de las Bases del Règim Local,

D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Llei 12/2007 de serveis socials,

Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Consideracions

El conveni proposat s'adiu amb els objectius de l'Ajuntament de Sant Celoni, en relació a les accions per a la gent gran i els compromisos que ha d'assumir al respecte són abastables des del punt de vista de la gestió. Els compromisos de la Fundació Bancària "la Caixa" es corresponen amb la dimensió del conveni i el compromís de l'Associació de Gent Gran de l'Esplai, és l'adequat i necessari pel correcte desenvolupament del conveni.

Conclusions

Des de l'àmbit de Comunitat, informem de la idoneïtat de la signatura del conveni entre l'Ajuntament de Sant Celoni, la Fundació Bancària "la Caixa" i l'Associació Gent Gran l'Esplai de Sant Celoni, per al desenvolupament dels projectes del programa de gent gran.

A proposta de la regidora de Comunitat, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

1. Aprovació de la signatura d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni, l'Associació de Gent Gran de l'Esplai de Sant Celoni i la Fundació Bancària "La Caixa" per al desenvolupament dels projectes del Programa de Gent Gran.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI, L'ASSOCIACIÓ DE GENT GRAN DE L'ESPLAI DE SANT CELONI I LA FUNDACIÓ BANCÀRIA "LA CAIXA" PER AL DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES DEL PROGRAMA DE GENT GRAN

Sant Celoni, 8 de novembre de 2016

REUNITS

D'una part, el Sr. Francesc Deulofeu Fontanillas, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Celoni, del qual n'és alcalde, entitat domiciliada a la Plaça de la Vila, 1 de Sant Celoni (Barcelona) i amb NIF P-0820100-F.

I de l'altra, el Sr. Marc Simón Martínez, director corporatiu de l'Àrea Social de la Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa", i el Sr. Javier Garcia Hornos, director del Centre d' Institucions de Barcelona, actuant en nom de la Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa" (d'ara endavant, Fundació Bancària "la Caixa"), domiciliada a Barcelona, avinguda Diagonal, 621, i amb NIF núm. G-58899998.

I de l'altra, la Sr./Sra. Pere Fradera Luengo en nom i representació de l'Associació Gent Gran de l'Esplai de Sant Celoni de la qual n'és president, entitat domiciliada al c/ Balmes, 36 de Sant Celoni amb NIF G08924300.

Totes les parts es reconeixen la capacitat jurídica per establir aquest document i, en especial, la representació de les institucions que s'hi anomenen.

Manifesten

- I. Que l'Ajuntament de Sant Celoni té entre les seves àrees d'actuació la promoció del benestar de les persones grans amb l'objectiu d'impulsar-ne la integració i la participació a la societat.
- II. Que la Fundació Bancària "la Caixa" ha fixat des dels seus orígens la seva atenció en la gent gran com un dels col·lectius objecte del seu interès mitjançant el Programa de Gent Gran, la finalitat del qual és impulsar una tasca de promoció i atenció a aquest col·lectiu, desenvolupant activitats de formació i fomentant-ne la participació activa en la societat, i dedicant una atenció especial a la gent gran en situació de més vulnerabilitat.
- III. Que les institucions són conscients del paper actiu que desenvolupa i ha de desenvolupar la gent gran a la societat, on l'augment progressiu de l'esperança de vida, com també la millora de les condicions socials i de salut, han donat lloc a un col·lectiu cada vegada més nombrós, amb més formació i informació i amb necessitats diferents al llarg del seu cicle vital. Tot això suposa la necessitat de donar respostes diverses i innovadores a aquest col·lectiu.
- IV. Que l'Ajuntament de Sant Celoni, l'Associació Gent Gran de l'Esplai de Sant Celoni i la Fundació Bancària "la Caixa" reconeixen la tasca que s'ha estat desenvolupant aquests últims anys per impulsar la promoció de l'envelliment actiu, materialitzada en els convenis de col·laboració subscrits per ambdues institucions des del 14 de març de 2007, impulsant activitats de promoció de la salut i de prevenció de situacions de dependència, i fomentant les activitats de participació social i voluntariat.

Per tant, reconeixent-se mútuament prou capacitat per formalitzar la col·laboració i obligar-se, acorden lliurement subscriure aquest **CONVENI** de conformitat amb els següents

A C O R D S

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és el desenvolupament del Programa de Gent Gran a la xarxa de **XXXXXXXXXXXXXXXX** que es detalla a l'**Annex I** d'aquest conveni i que comprèn el següent:

1. Des de l'Obra Social "la Caixa" impulsem un estil de vida actiu per contribuir al benestar de la gent gran i prevenir situacions de vulnerabilitat.

En aquest sentit, tots els nostres programes preveuen activitats, tallers i projectes que treballen per promoure al màxim l'autonomia de la gent gran, perquè quan apareguin limitacions estiguin preparats per afrontar-les.

Activitats de promoció de la salut que contribueixin a prevenir i divulgar coneixements i hàbits per envellir satisfactòriament, que ajudin a una adaptació positiva dels canvis i endarrerixin les situacions de dependència.

2. Activitats que se centren en la persona i que ofereixen recursos per desenvolupar les capacitats personals que ajudin a prendre les decisions necessàries, promocionant els valors de dignitat i autonomia al llarg del procés d'envelliment.

3. Activitats vinculades a l'aprenentatge de les noves tecnologies i a l'acostament de la gent gran a les xarxes socials i entorns 2.0.

4. Promoció d'activitats i projectes que impulsen la participació social i el voluntariat, la finalitat de les quals és promoure el paper actiu de la gent gran perquè siguin, i se sentin, protagonistes de la nostra societat. S'hi inclou la col·laboració amb altres entitats de l'entorn en les quals participin activament els socis i/o usuaris dels centres com a protagonistes principals.

La Fundació Bancària "la Caixa" destinarà els recursos necessaris per desenvolupar una tasca de seguiment i suport als projectes de voluntariat, amb l'objectiu de millorar-ne el funcionament.

La descripció de les activitats s'inclou a l'**Annex II** del conveni.

Segon. Compromisos de les parts

2.1. Compromisos per part de l'Ajuntament de Sant Celoni i de l'Associació de Gent Gran de l'Esplai de Sant Celoni.

D'una banda, l'Ajuntament de Sant Celoni i l'Associació de Gent Gran de l'Esplai de Sant Celoni es comprometen a potenciar, informar i col·laborar en el desenvolupament de les activitats i els projectes, facilitant el suport en l'organització necessari per executar-los correctament.

II. Aquestes activitats es faran al centre de gent gran o entitats de l'entorn amb les quals es col·labori, responsables en cada cas de dur-les a terme i desenvolupar-les.

Finalment, l'Ajuntament de Sant Celoni es compromet a seguir assumint el cost del funcionament, la conservació i el manteniment del centre, i és responsable del compliment de la normativa vigent.

2.2. Compromisos de la Fundació Bancària "la Caixa"

D'altra banda, la Fundació Bancària "la Caixa" es compromet a impulsar les activitats i els projectes que es descriuen a l'**Annex II**, proporcionant els recursos necessaris i vinculats exclusivament al seu desenvolupament

Així mateix, la Fundació Bancària "la Caixa" es compromet a oferir les eines necessàries perquè els voluntaris puguin desenvolupar la capacitat requerida per a l'acció.

La Fundació Bancària "la Caixa" també assumeix el manteniment dels equips informàtics dels EspaiCaixa (aules d'informàtica), i en garanteix el bon funcionament durant la vigència d'aquest conveni i de les seves pròrrogues.

Tercer. Comissió de Seguiment

Per facilitar el seguiment i el compliment del conveni, es constituirà una Comissió de Seguiment integrada, com a mínim, per 1 representant de l'Ajuntament de Sant Celoni, 1 de l'Associació de Gent Gran de l'Esplai de Sant Celoni i 1 de la Fundació Bancària "la Caixa".

A la Comissió de Seguiment li corresponen, entre d'altres, les funcions següents:

a) Definir el pla de treball i les funcions que les parts han de desenvolupar, respectant el calendari d'implantació del pla de treball als centres i la definició dels espais on es duen a terme els projectes i les activitats.

b) Coordinar i fer el seguiment de les activitats previstes.

c) Presentar propostes de possibles col·laboracions en temes de voluntariat.

d) Vetllar pel compliment dels termes de col·laboració acordats en aquest document.

Aquesta comissió es reunirà almenys un cop l'any, i es pot convocar tantes vegades com les parts ho considerin necessari.

Quart.- Difusió del conveni

La Fundació Bancària "la Caixa" pot instal·lar a l'EspaiCaixa, a càrrec seu, la imatge gràfica d'acord amb el manual de retolació fixat per la Fundació Bancària "la Caixa". Així mateix, pot informar i comunicar a la gent gran que van als centres les activitats que en virtut d'aquest conveni duu a terme la Fundació Bancària "la Caixa" per mitjà de diversos materials i suports.

En la difusió que es faci en qualsevol mitjà de comunicació sobre les actuacions derivades d'aquest conveni, s'hi farà constar expressament que es duen a terme en virtut de la col·laboració establerta entre l'Ajuntament de Sant Celoni, l'Associació de Gent Gran de l'Esplai de Sant Celoni i la Fundació Bancària "la Caixa".

En els elements de difusió de les actuacions que s'inclouen en aquest document i que es promouen conjuntament hi ha d'aparèixer la imatge corporativa d'ambdues institucions.

S'instal·larà en tots els centres de Gent Gran conveniats un expositor en el qual es facilitarà informació detallada sobre els continguts de les diferents activitats, siguin del programa de Gent Gran de la Fundació Bancària "la Caixa" o activitats que impulsa l'organisme competent. El moble expositor estarà retolat amb el logo d'ambdues institucions. Annex III"

Cinquè.- Altres col·laboracions

L'Ajuntament de Sant Celoni l'Associació de Gent Gran de l'Esplai de Sant Celoni no poden acceptar altres col·laboracions amb entitats de crèdit o fundacions associades que tinguin el mateix objecte al/s centre/s adherit/s a aquest conveni.

Sisè. Confidencialitat i protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a complir les exigències previstes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE de 14 de desembre), i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999.

Les parts s'obliguen a guardar secret professional respecte de les dades, tant de caràcter personal com professional, als quals tinguin accés i vinculades a la participació en les activitats proposades en el marc d'aquest conveni i recollides a l'annex II, obligació que subsisteix després de finalitzar la vigència d'aquest conveni, i han d'establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal, i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, d'acord amb els requisits establerts a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE de 14 de desembre), i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999.

Al terme del conveni, les parts han de tornar tota la informació i documentació aportada per complir-lo que tinguin en poder seu.

Les parts són responsables dels danys i perjudicis que es causin amb motiu de l'incompliment del que s'estableix en aquesta clàusula, inclòs l'import de qualsevol sanció que pugui imposar l'Agència de Protecció de Dades.

Setè. Vigència

Aquest acord entrarà en vigor en **el moment de la signatura** i tindrà validesa fins al 31 de desembre de 2017. No obstant la durada pactada inicialment, el conveni es pot prorrogar per períodes d'un any.

Vuitè. Resolució anticipada

Són causes de rescissió anticipada d'aquest conveni:

- L'acord mutu de les parts, que s'ha d'instrumentar per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, per al desenvolupament de les activitats que constitueixen el seu objecte.
- L'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

Novè. Competència jurisdiccional

Les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest conveni les han de resoldre els tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat per a la deguda constància de tot el que s'ha convingut, ambdues parts signen aquest conveni, en exemplar duplicat i en tots els fulls, al lloc i la data que s'han indicat al començament.

ANNEX I

- Esplai Municipal Sant Celoni

ANNEX II

Projectes del Programa de Gent Gran 2016

Activitats de promoció de la salut i el benestar

L'objectiu principal d'aquests tallers és facilitar a la gent gran eines i coneixements que contribueixin a endarrerir l'envelliment, mantenir l'autonomia personal i millorar el benestar.

Despertar amb un somriure

Taller que pretén contribuir al benestar i la salut, intentant donar resposta a les preocupacions que sorgeixen sovint entre la gent gran pel fet de no dormir bé, i amb la voluntat d'informar per tenir més coneixements sobre la son i les seves alteracions, com també oferir estratègies que ajudin a aconseguir un descans nocturn reparador.

Durada: 6 hores (3 sessions de 2 hores)

A les sessions del taller es treballen les temàtiques següents:

- Sessió 1: La son
- Sessió 2: Des que ens despertem fins al capvespre
- Sessió 3: Des del capvespres fins que ens despertem

Activa't

Dóna a conèixer com funciona el nostre cos –i el cervell en particular– i quins són els efectes de l'envelliment, posant a l'abast eines per detectar la diferència entre envelliment natural i malaltia, ajudant a entendre la importància de portar una vida activa de cara a gaudir de més benestar en aquesta etapa de la vida.

Durada: 8 hores (4 sessions de 2 hores)

En les sessions del taller es treballen les temàtiques següents:

- Sessió 1: Mites i realitats
- Sessió 2: Millorem la salut física i l'activitat mental

- Sessió 3: Per un estil de vida saludable
- Sessió 4: Per la participació

Menys dolor, més vida

Promou el benestar i la millora de la qualitat de vida de la gent gran afectada pel dolor, i de la gent gran no afectada però que vol tenir eines per prevenir-ho. Pretén ajudar a combatre creences com que el dolor és un “mal de l’edat”, i contribuir així a millorar la salut física i emocional de la gent gran.

Durada: 12 hores (6 sessions de 2 hores)

A les sessions del taller es treballen les temàtiques següents:

- Sessió 1: Conèixer i comprendre què és el dolor i com ens afecta
- Sessió 2: Aprendre a gestionar el dolor i saber afrontar-lo en diferents situacions
- Sessió 3: Assumir un rol actiu en la gestió del dolor
- Sessió 4: Prendre consciència de la influència dels aspectes psicoemocionals en la percepció i la gestió del dolor
- Sessió 5: Conèixer els beneficis de portar un estil de vida saludable a través de l’exercici, el son i l’alimentació
- Sessió 6: Ser conscients de la importància de comptar amb una bona comunicació amb la família, els amics i els professionals de la salut

Totes les sessions aniran acompanyades d’activitats pràctiques en les quals es treballaran teràpies per al dolor, higiene postural a la vida quotidiana, tonificació muscular per prevenir caigudes, dansa i relaxació.

Entrena

És un taller preventiu i de promoció de l’envelliment saludable que impulsa l’autonomia funcional i l’activitat física en la gent gran. També és un espai de reflexió en què s’ofereix l’oportunitat de millorar i/o canviar els hàbits de vida quotidians; l’exercici físic; la gestió del dolor; l’alimentació equilibrada; la prevenció de les caigudes; l’autonomia personal, i la participació social.

El taller està dirigit especialment a gent gran fràgil o amb dificultats per fer les activitats de la vida quotidiana i sense afectacions cognitives greus, que siguin usuàries dels serveis dels centres de gent gran.

Durada: 16 hores (8 sessions de 2 hores)

El taller consta d’unes sessions pràctiques en les quals els ajudaran a adquirir una sèries

d’hàbits saludables:

- Aprendran trucs per millorar la qualitat de vida i incorporar hàbits saludables
- Faran activitat física
- Podran compartir experiències d’autocura i descobriran les d’altres persones
- Reforçaran l’autonomia personal
- Aprendran a gestionar el dolor
- Tindran més seguretat i perdran la por a les caigudes

Exercit@ la ment

Plataforma virtual pensada perquè la gent gran exerciti les seves capacitats cognitives de manera senzilla i entretinguda, com a clau per tenir un envelliment satisfactori i saludable. Entrant a www.activament.com la gent gran pot seguir un itinerari personalitzat de més de 1.200 exercicis que treballen les principals àrees cognitives del cervell: el llenguatge, la memòria, les funcions executives, el processament visual, l'atenció i concentració, i el pensament auditiu. Durada: 4 hores

Desenvolupament personal i cicle vital. Viure bé, sentir-se millor

Una de les claus per afrontar l'envelliment és deixar d'entendre aquesta nova etapa de la vida com un període de pèrdues i passar a centrar-se en les oportunitats i fortaleces que pugui oferir.

Viure bé, sentir-se millor planteja un conjunt de coneixements, tècniques i habilitats psicoemocionals que pretenen contribuir a:

- Promocionar els valors de dignitat i autonomia al llarg del procés d'envelliment.
- Promoure el coneixement i l'aplicació d'estratègies per contribuir al creixement i desenvolupament personal.
- Afavorir la reflexió sobre èxits amb significat i valor per al desenvolupament del projecte de vida de les persones.

El programa **Viure bé, sentir-se millor** s'ha organitzat un primer itinerari (taller) "**Viure com jo vull**" amb una duració: 19,5 hores (13 sessions).

A les sessions del taller es treballen les temàtiques següents:

- 1.1 Les meves motivacions
- 1.2 El control de la meva vida
- 1.3 Planificar i gestionar el temps
- 1.4 Prendre decisions
- 1.5 Pensar en positiu
- 1.6 Les meves relacions
- 1.7 Donar-se permís

Activitats d'informàtica i comunicació (TIC)

Formació per a gent gran en els diferents recursos que ens ofereixen les tecnologies de la informació, afavorint una inclusió i una participació social més grans.

Inicia't a la informàtica

Taller adreçat a les persones que no hagin tingut l'oportunitat d'acostar-se a la informàtica. L'objectiu principal és que els participants adquireixin els coneixements essencials, com a usuaris, sobre *hardware* i *software*, i que desenvolupin les habilitats digitals bàsiques.

Durada: 20 hores (10 sessions de 2 hores)

Crea i dissenya documents de text

Taller formatiu que pretén fomentar l'aprenentatge de les tecnologies a través de l'elaboració d'un projecte, que es defineix segon les inquietuds i motivacions dels participants. En aquest primer nivell els participants aprenen a fer servir programes d'edició de textos i imatges, sense oblidar els recursos que ens ofereix internet per publicar continguts digitals.

Durada: 20 hores (10 sessions de 2 hores)

Retoc fotogràfic i presentacions digitals

L'objectiu d'aquest taller és que els participants dissenyin i desenvolupin un projecte, alhora que adquireix coneixements informàtics. En aquest segon nivell els usuaris aprenen a fer servir eines de presentació de projectes en format digital.

Durada: 20 hores (10 sessions de 2 hores)

Connecta a la xarxa

L'objectiu principal d'aquest taller és que els participants amb uns coneixements bàsics en la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), s'introdueixin en l'ús de les xarxes socials alhora que en compreguin la utilitat i, en conseqüència, puguin decidir quin ús en vulgui fer en la seva vida quotidiana per ampliar o millorar les possibilitats de comunicació amb l'entorn més proper.

Durada: 16 hores (8 sessions de 2 hores)

Incorpora internet al teu dia a dia

L'objectiu principal d'aquest taller és que els participants amb uns coneixements bàsics en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) s'introdueixin en l'ús de les eines i aplicacions digitals més representatives, alhora que n'entenguin la utilitat i, en conseqüència, puguin decidir quin ús en volen fer en la seva vida quotidiana. Durada: 16 hores

Participació social i voluntariat

Amb aquests tallers es pretén promoure el paper actiu de la gent gran perquè siguin, i se sentin, protagonistes de la nostra societat.

Grans Lectors (tertúlia)

Tertúlies al voltant de la lectura d'un llibre, triat especialment per la seva temàtica. Aquest taller el dinamitzen professionals i es farà en els centres on es valori que és difícil que el dinamitzin els voluntaris. Durada: 12 hores

Amics lectors (formació)

Tertúlies al voltant de la lectura d'un llibre, escollit especialment per la seva temàtica i dinamitzat per voluntaris. Es preveuen activitats formatives. Durada: 12 hores

Acció local

Aportar experiències i dedicació als altres és una bona manera d'estar i sentir-se compromès amb la comunitat.

Per això, l'acció local desenvolupa projectes de participació social amb entitats i agents del territori, en funció de les necessitats específiques de cada zona. Per exemple: CiberCaixa Solidària amb col·lectius en risc d'exclusió social. Es preveuen dues activitats formatives:

1. Definició del projecte d'acció local: plantejament d'objectius i temporalització.
Durada: 6 hores
2. Formació específica per al projecte d'acció local: adreçada a proporcionar coneixements específics als voluntaris i vinculada a l'acció de voluntariat que es faci en cada centre, especialment per als projectes d'acció local.
Durada: 10 hores

Les accions locals es poden desenvolupar en els àmbits següents:

Acció local. Immigració

Acció local. Salut i vulnerabilitat

Acció local. Exclusió social

Acció local. Educació i cultura (i valors)

Acció local. Medi ambient i entorn

Acció local. Intergeneracional

Activitats intergeneracionals

L'objectiu d'aquestes activitats és promoure les relacions intergeneracionals per acostar persones d'edats diferents, amb l'ànim d'enriquir els vincles i el coneixement mutu, fent servir les TIC com a eina per a la interacció.

En relació amb els projectes de voluntariat, es preveu una formació genèrica en **Habilitats socials i promoció de la participació i el voluntariat**. Durada: 15 hores

ANNEX III – Imatge tòtem

6. APROVACIÓ DEL V CONVENI INTERADMINISTRATIU DE COL-LABORACIÓ PER A LA PROGRAMACIÓ, LA COORDINACIÓ I EL FINANÇAMENT DE SERVEIS SOCIALS, PEL PERÍODE 2016-2019, ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI, I DE L'ADDENDA PER A L'ANY 2016.

El Consell Comarcal, amb la voluntat de col·laborar conjuntament amb els ajuntaments de la comarca per a garantir i facilitar a la ciutadania l'accés a aquells serveis que tendeixen a afavorir un desenvolupament lliure i ple de la persona i dels col·lectius dins la societat, aconseguir la integració de tota la ciutadania i afavorir la solidaritat i la participació ciutadana, va iniciar els convenis interadministratius de col·laboració per crear un Fons de Solidaritat per al finançament dels programes, els projectes i les accions que han de ser objecte de la col·laboració entre les parts implicades, Consell Comarcal del Vallès Oriental i ajuntaments signants del conveni. El Fons de solidaritat s'ha anat dotant, any rere any, amb les aportacions anuals dels ajuntaments integrants, d'acord amb les respectives addendes econòmiques als convenis marc que, anualment, el Consell Comarcal proposa i elabora i que l'Ajuntament ha d'aprovar cadascun dels anys.

Des de l'Àrea de Polítiques Socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental es va aprovar, per acord de la comissió de govern de 16 de maig de 2012, el contingut i la signatura del IV Conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials per al quadrienni 2012-2015 amb l'objectiu de consolidar la col·laboració en la concertació i el disseny de polítiques públiques comunes en l'àmbit dels serveis socials. Durant aquests anys, a través de les respectives addendes s'ha col·laborat en el finançament dels diferents serveis socials objecte del mateix conveni. La vigència d'aquest conveni va finalitzar el 31 de desembre de 2015.

Per aquest motiu, la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en data 18 de novembre de 2015, ha aprovat el V Conveni interadministratiu, entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Sant Celoni, de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de Serveis Socials per als següents projectes:

- Finançament complementari dels serveis socials de segon nivell:
- Pla Comarcal Ciutadania i Immigració del Vallès Oriental
- Borsa de traductors

- Programa d'Intercanvi de xeringues
- Teleassistència mòbil per a les víctimes de la violència de gènere
- Punt de trobada
- Acolliment d'urgència per a dones
- Centre d'acolliment residencial d'estada limitada
- Programa Encaix: servei de col·laboració entre famílies
- Recerca per a la validació de l'escala d'exclusió social- model UA
- Servei d'assessorament jurídic d'estrangeria (SAJE)

Així mateix, s'ha aprovat l'addenda per l'any 2016 a aquest conveni.

Consideracions

L'aportació per aquests projectes que correspon a l'Ajuntament de Sant Celoni per a l'any 2016 i d'acord amb el criteri de nombre d'habitants, és de 4.018,65 euros, que s'efectua en dos pagaments. El 1r pagament corresponent al 50% de l'aportació i ascendeix a un import de 2009,32€ i s'ha de lliurar al Consell Comarcal el més aviat possible. El mateix Consell requerirà l'import del 2n pagament.

Existeix consignació a l'aplicació 04 942A0 465 Transferències a comarques, del pressupost municipal de l'Àmbit de Comunitat per a 2016, per fer front a la despesa indicada.

Fonaments de dret

Llei **7/1985**, Reguladora de las Bases del Règim Local,

D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Llei 12/2007 de serveis socials,

Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

A proposta de la regidora de l'Àrea de Comunitat, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. L'aprovació del V Conveni Interadministratiu, entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Sant Celoni, de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de Serveis Socials, així com de l'addenda per a l'any 2016.

2. L'aportació per aquests projectes que correspon a l'Ajuntament de Sant Celoni per a l'any 2016 i d'acord amb el criteri de nombre d'habitants, és de 4.018,65 euros, que s'efectua en dos pagaments. El 1r pagament corresponent al 50% de l'aportació i ascendeix a un import de 2009,32€ i s'ha de lliurar al Consell Comarcal el més aviat possible. El mateix Consell requerirà l'import del 2n pagament. Cal fer la imputació de la despesa a l'aplicació 04 942A0 465 Transferències a comarques.

7. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI, EL BISBAT DE TERRASSA I LA PARRÒQUIA DE SANT MARTÍ DE MONTNEGRE PER A L'ARRANJAMENT DE LA COBERTA DE L'ESGLÉSIA DE SANT CEBRIÀ DE FUIROSOS.

L'estiu de 2015 es va produir l'esfondrament d'una part important de la coberta de l'església de Sant Cebrià de Fuirosos al terme municipal de Sant Celoni. Aquesta església va ser durant segles el centre de reunió del veïnat de Fuirosos, tant en els celebracions litúrgiques, com familiars i comunitàries. El temple és un important element vertebrador de la vall, però el

despoblament de la muntanya va provocar el desús de l'edifici, cosa que ha afavorit el progressiu deteriorament, agreujat pels actes vandàlics i d'espoliació.

L'església de Sant Cebrià de Fuirosos és titularitat de la Parròquia de Sant Martí de Montnegre i correspon a la diòcesi del Bisbat de Terrassa. Està inclosa dins el Pla Especial del Montnegre i el Corredor, i forma part de la *Llista d'edificis i indrets d'interès arquitectònic, històric, arqueològic o paisatgístic* (Annex 2 del Text Normatiu del Pla Especial de protecció del medi físic i del paisatge de les serres del Montnegre i el Corredor). També consta al *Catàleg del Patrimoni Històric Arquitectònic de Sant Celoni* (inclòs al *Text Refós del Pla General Municipal d'Ordenació de Sant Celoni*), amb les fitxes 120 (protecció integral) i 147 (protecció arqueològica).

L'Ajuntament de Sant Celoni té, entre d'altres finalitats pròpies de l'administració pública, la protecció i gestió del patrimoni històric i la promoció de la cultura. Els altres ens que signen el conveni també tenen cura del patrimoni arquitectònic i cultural de la zona, per això la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Celoni, el Bisbat de Terrassa i la Parròquia de Sant Martí de Montnegre coincideixen en l'interès recíproc de col·laborar en les tasques de consolidació i arranjamant de la coberta de l'església de Sant Cebrià de Fuirosos, tement la pèrdua irreparable de l'edifici.

Tenint en compte aquesta coincidència d'objectius i interessos, relacionats amb la conservació del patrimoni cultural i arquitectònic del territori, i la voluntat compartida de donar-lo a conèixer, el conveni proposa d'establir un col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Celoni, el Bisbat de Terrassa i la Parròquia de Sant Martí de Montnegre per executar la consolidació i arranjamant de la coberta de l'església de Sant Cebrià de Fuirosos.

El conveni estableix que el cost màxim de les actuacions serà de 15.000 €, que es finançaran a parts iguals entre la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Celoni i el Bisbat de Terrassa. Per la seva part, la Parròquia de Sant Martí de Montnegre, com a titular de l'immoble, es farà càrrec de la contractació de les obres de restauració i dels treballs d'arranjament, de la direcció i el seguiment dels treballs, d'obtenir els permisos necessaris per efectuar les obres previstes i de vetllar perquè les obres es realitzin amb les mesures de seguretat adequades.

Fonaments de dret

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Procediment Administratiu de Catalunya
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de la Bases de Règim Local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Vist l'esborrany del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Celoni, el Bisbat de Terrassa i la Parròquia de Sant Martí de Montnegre per a l'arranjament de la coberta de l'església de Sant Cebrià de Fuirosos.

En aquest conveni, l'aportació de l'Ajuntament de Sant Celoni té caràcter de subvenció a la Parròquia de Sant Martí de Montnegre i es regirà pel que estableix la Normativa General de Subvencions (a la qual es remeten els articles 110 i 109.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost). L'Ajuntament atorgarà una subvenció d'un import màxim de 5.000 €, 2.500 € en càrrec al

pressupost de l'any 2016 i 2.500 € en càrrec al pressupost de 2017. Aquestes quantitats s'imputaran en càrrec a l'aplicació pressupostària 02.336.A0.489.01.

Des de l'Àrea de Cultura es considera adient la signatura del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Celoni, el Bisbat de Terrassa i la Parròquia de Sant Martí de Montnegre per a l'arranjament de la coberta de l'església de Sant Cebrià de Fuirosos

Vist l'expedient del tècnic de l'Àrea de Cultura instruït per a l'aprovació i signatura del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Celoni, el Bisbat de Terrassa i la Parròquia de Sant Martí de Montnegre per a l'arranjament de la coberta de l'església de Sant Cebrià de Fuirosos

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1r. Aprovar el text i la signatura del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Celoni, el Bisbat de Terrassa i la Parròquia de Sant Martí de Montnegre per a l'arranjament de la coberta de l'església de Sant Cebrià de Fuirosos.

2n. Facultar el Sr. Alcalde, tant àmpliament com en Dret sigui necessari, per a l'efectivitat i execució d'aquest acord.

3r. Trametre aquest acord a la Diputació de Barcelona, al Bisbat de Terrassa i a la Parròquia de Sant Martí de Montnegre

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI, EL BISBAT DE TERRASSA I LA PARRÒQUIA DE SANT MARTÍ DE MONTNEGRE, PER A L'ARRANJAMENT DE LA COBERTA DE L'ESGLÉSIA DE SANT CEBRIÀ DE FUIROSOS

I.- ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel diputat delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, l'Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016), assistit pel secretari delegat, Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de data 28 de juliol de 2016 (BOPB de 3.08.2016).

AJUNTAMENT DE SANT CELONI, representat per l'alcalde-president, l'Il·lm. Sr. Francesc Deulofeu Fontanillas, assistit pel secretari de la Corporació, el Sr. Antoni Peralta Garcerá.

BISBAT DE TERRASSA, representat per Francisco Ortiz García, DNI 46.808.072 J, Delegat Episcopal d'Economia, com s'acredita en els poders notariais signats davant el notari Miguel Angel Campo Güerri el 15 d'octubre de 2014, la còpia compulsada dels quals s'adjunta al final d'aquest conveni. Les dades del bisbat són: Bisbat de Terrassa; carrer Vinyals, 47-49; 08221 Terrassa; NIF: R-0801280-I.

PARRÒQUIA DE SANT MARTÍ DE MONTNEGRE representada per Fra. Jesús Romero i Lagatto de l'Ordre de Frares Menors Caputxins, en qualitat de rector de la Parròquia de Sant Martí de Montnegre, de la qual Sant Cebrià de Fuirosos n'és sufragània. Fra. Jesús Romero i

Lagatto, DNI 36.566.339 L, és rector de Sant Martí de Montnegre com consta en l'acta de presa de possessió del 2 de setembre de 2013, la còpia compulsada de la qual s'adjunta al final d'aquest conveni. Les dades fiscals de la parròquia són: Parròquia de Sant Martí de Montnegre. Casa Rectoral, Sant Martí de Montnegre. 08470 Sant Celoni. NIF: R 5800351 H.

II.- ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, té encomanada la gestió i promoció del Pla Especial del Montnegre i el Corredor, la qual es realitza d'acord amb les determinacions del propi pla i el desenvolupament que es fa a partir del Programa anual d'activitats. L'actuació de la Diputació de Barcelona es desenvolupa de manera coordinada amb els ajuntaments dels municipis que integren l'àmbit del parc i els agents socials vinculats a aquest espai.

II. Que entre els objectius bàsics del Pla Especial, a més de la preservació del medi físic, rural i del paisatge, s'inclou la protecció i millora del patrimoni cultural i, concretament, de tots aquells elements que testimonien l'actuació històrica de l'home sobre el territori.

III. Que l'Ajuntament de Sant Celoni té, entre d'altres finalitats pròpies de l'administració pública, la protecció i gestió del patrimoni històric i la promoció de la cultura.

IV. Que l'article 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions.

V. Que la Parròquia de Sant Martí de Montnegre és propietària de l'església de Sant Cebrià de Fuirosos, i com a tal té interès en garantir el seu bon estat de manteniment i seguretat.

VI. Que el Bisbat de Terrassa té entre els seus objectius el de vetllar per promoure la conservació i l'ús del patrimoni arquitectònic de caràcter religiós de la seva diòcesi.

VII. Que l'església de Sant Cebrià de Fuirosos és titularitat de la Parròquia de Sant Martí de Montnegre, inscrita al Registre de la Propietat de Sant Celoni, tom 2080, llibre 353, foli 208, finca 15.057, com consta a la Nota Simple Informativa, la còpia compulsada de la qual s'adjunta al final d'aquest conveni. Es tracta d'una construcció situada en el terme municipal de Sant Celoni i dins l'àmbit de protecció del Pla Especial del Montnegre i el Corredor. Aquesta edificació forma part de la *Llista d'edificis i indrets d'interès arquitectònic, històric, arqueològic o paisatgístic* (Annex 2 del *Text Normatiu del Pla Especial de protecció del medi físic i del paisatge de les serres del Montnegre i el Corredor*). També consta al *Catàleg del Patrimoni Històric Arquitectònic de Sant Celoni* (inclòs al *Text Refós del Pla General Municipal d'Ordenació de Sant Celoni*), amb les fitxes 120 (protecció integral) i 147 (protecció arqueològica).

VIII. A) Que durant segles l'església de Fuirosos va constituir el centre de reunió d'aquest veïnat, tant per a les celebracions litúrgiques i familiars com per a les festes comunitàries, constituint un valuós element vertebrador de la gent que habitava els masos de la vall de Fuirosos.

B) Que, tanmateix, el procés de despoblament del medi rural va provocar la interrupció del culte, i el desús de l'edifici va fer que s'abandonessin les necessàries actuacions de

manteniment, cosa que va produir el seu progressiu deteriorament, accentuat per actes vandàlics i d'espoliació.

C) Que l'estiu de 2015 es va produir l'esfondrament d'una part important de la coberta de l'edifici, amb danys importants en algun dels seus elements estructurals, fet que fa témer la pèrdua irreparable de l'edifici.

IX. Que en aquest context, resta manifest per tots els signants que consideren d'alt interès col·laborar conjuntament per tal que es puguin dur a terme els treballs d'arranjament de la coberta malmesa de l'església de Sant Cebrià de Fuirosos.

X. Que la present minuta de conveni va ser aprovada per decret de l'Excma. Sra. presidenta de la Diputació de Barcelona, de data xxxxxxx, i per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Celoni en data xxxxxx.

Atesa l'existència d'objectius coincidents entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Celoni, el Bisbat de Terrassa i la Parròquia de Sant Martí de Montnegre, les parts consideren que existeix un interès recíproc per col·laborar conjuntament en les tasques d'arranjament de la coberta de l'església de Sant Cebrià de Fuirosos.

Per tot això, totes les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni establir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Celoni, el Bisbat de Terrassa i la Parròquia de Sant Martí de Montnegre, per tal d'executar els treballs de consolidació i arranjament de la coberta de l'església de Sant Cebrià de Fuirosos.

Els treballs consistiran en la restauració de l'arcada central malmesa i l'arranjament de la teulada (apuntament, instal·lació de bastides, retirada de llates i teules, substitució de 8 bigues de fusta, recol·locació de llates i teules...)

Aquesta col·laboració obeeix a la coincidència d'objectius i interessos, relacionats amb la conservació del patrimoni cultural i arquitectònic del territori i a la voluntat compartida de donar-lo a conèixer.

El cost màxim de les actuacions serà de 15.000 € que es finançarà a parts iguals entre la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Celoni i el Bisbat de Terrassa. Conseqüentment, si el cost final de les actuacions fos inferior, es calcularà, proporcionalment, l'aportació de les tres institucions.

Segon.- Compromisos de les parts

a) Compromisos de la Diputació de Barcelona

- Col·laborar, mitjançant la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, i d'acord amb els compromisos establerts en aquest conveni, amb una tercera part de les despeses necessàries per a les obres d'arranjament de la coberta de l'església, en la mesura de la seva disponibilitat pressupostària i fins a un màxim total de 5.000,00€.

2.500,00€, amb càrrec al pressupost de l'any 2016 i 2.500,00€, amb càrrec al pressupost de 2017.

- Participar en les reunions tècniques que es considerin necessàries per a coordinar i determinar les diferents actuacions a realitzar.

- Col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Celoni, en coordinació amb la Parròquia de Sant Martí de Montnegre, en la promoció d'activitats culturals i d'interès social compatibles amb la protecció dels valors naturals i paisatgístics.

- Col·laborar amb les parts signants del conveni en tots aquells aspectes que facilitin la consecució dels objectius del present conveni.

b) Compromisos de l'Ajuntament de Sant Celoni

- Col·laborar, d'acord amb els compromisos establerts en aquest conveni, amb una tercera part de les despeses necessàries per a les obres d'arranjament de la coberta de l'església, en la mesura de la seva disponibilitat pressupostària i fins a un màxim total de 5.000,00 €, 2.500,00€, amb càrrec al pressupost de l'any 2016 i 2.500,00€, amb càrrec al pressupost de 2017, mitjançant una subvenció a la Parròquia de Sant Martí de Montnegre.

Aquesta aportació té caràcter de subvenció i es regirà pel que estableix la Normativa General de Subvencions, d'acord amb la remissió establerta a l'article 109.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost (dita normativa de subvencions està constituïda per la Llei 38/2003 de desembre, General de Subvencions, i el reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, i resta de normativa concordant).

- Participar en les reunions tècniques que es considerin necessàries per a coordinar i determinar les diferents actuacions a realitzar.

- Col·laborar amb la Diputació de Barcelona, i en coordinació amb la Parròquia de Sant Martí de Montnegre, en la promoció d'activitats culturals i d'interès social compatibles amb la protecció dels valors naturals i paisatgístics.

- Col·laborar amb les parts signants del conveni en tots aquells aspectes que facilitin la consecució dels objectius del present conveni.

c) Compromisos del Bisbat de Terrassa

- Col·laborar, d'acord amb els compromisos establerts en aquest conveni, amb una tercera part de les despeses necessàries per a les obres d'arranjament de la coberta de l'església, en la mesura de la seva disponibilitat pressupostària i fins a un màxim total de 5.000,00 €, amb càrrec als exercicis 2016 i 2017.

- Participar en les reunions tècniques que es considerin necessàries per a coordinar i determinar les diferents actuacions a realitzar.

- Col·laborar amb les parts signants del conveni en tots aquells aspectes que facilitin la consecució dels objectius del present conveni.

d) Compromisos de la Parròquia de Sant Martí de Montnegre

- Autoritzar, com a titular de l'immoble, l'execució dels treballs d'arranjament i fer-se càrrec de l'obtenció dels permisos necessaris per poder efectuar les obres previstes.
- Fer-se càrrec de la contractació de les obres de restauració i dels treballs d'arranjament, de la direcció i el seguiment dels treballs i de vetllar perquè les obres es realitzin amb les mesures de seguretat adequades.
- Promoure accions de voluntariat per dur a terme actuacions de millora de l'església i el seu entorn immediat.
- Participar en les reunions tècniques que es considerin necessàries per a coordinar i determinar les diferents actuacions a realitzar.
- Autoritzar l'ús de l'immoble per a la celebració d'activitats culturals i/o d'interès social compatibles amb els pactes i objectius d'aquest conveni que estiguin promogudes o organitzades per l'Ajuntament, la Diputació de Barcelona o altres entitats locals, com els veïns de la vall de Fuirosos i de la Batllòria, sempre que no estiguin en contradicció amb els principis morals i doctrinals de l'Església Catòlica.
- Col·laborar amb la Diputació de Barcelona, i en coordinació amb l'Ajuntament de Sant Celoni, en la promoció d'activitats culturals i d'interès social compatibles amb la protecció dels valors naturals i paisatgístics.
- Col·laborar amb les parts signants del conveni en tots aquells aspectes que facilitin la consecució dels objectius del present conveni.

Tercer.- Import, justificació i pagament del conveni

L'aportació de la Diputació de Barcelona a la Parròquia de Sant Martí de Montnegre, corresponent a l'any 2016, serà de dos mil cinc-cents euros (2.500,00€), i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/78900, de l'exercici 2016. Per a l'any 2017, l'aportació de la Diputació de Barcelona a la Parròquia de Sant Martí de Montnegre serà de, com a màxim, dos mil cinc-cents euros (2.500,00€), i es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent.

L'aportació de l'Ajuntament de Sant Celoni a la Parròquia de Sant Martí de Montnegre corresponent a l'any 2016, serà de dos mil cinc-cents euros (2.500,00€), i s'imputaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.336.A0.489.01. Per a l'any 2017, l'aportació de l'Ajuntament de Sant Celoni a la Parròquia de Sant Martí de Montnegre serà de, com a màxim, dos mil cinc-cents euros (2.500,00€), i es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària esmentada. L'aportació inicial de 2.500 euros es farà efectiva a la signatura del conveni i l'import restant durant l'any 2017, abans del 31 de desembre de 2017, un cop justificades les despeses corresponents.

La Parròquia de Sant Martí de Montnegre haurà de justificar les aportacions atorgades per part de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Sant Celoni mitjançant una relació valorada de les despeses efectuades que permeti identificar les despeses vinculades al desenvolupament de les activitats objecte d'aquest conveni, signada per la persona habilitada a tal efecte, juntament amb una memòria on es faci una descripció dels treballs executats objecte d'aquest conveni.

Pel que fa a la Diputació de Barcelona, la justificació corresponent a les despeses de l'any 2016 s'haurà de presentar com a màxim abans del 30 de novembre de 2017. La justificació i el pagament de les despeses corresponents a l'any 2017 s'efectuaran en les mateixes condicions

anteriorment exposades i la seva justificació s'haurà de presentar, com a màxim, tres mesos després de la finalització de la vigència del conveni.

Pel que fa a l'Ajuntament de Sant Celoni, es farà una sola justificació del total de les despeses, tant les de l'any 2016 com les del 2017, i s'haurà de presentar abans del 30 de novembre de 2017.

Quart.- Comissió de Seguiment

Es constitueix una comissió paritària de seguiment del conveni, formada per un representant designat per la Diputació de Barcelona, un representant designat per l'Ajuntament de Sant Celoni, un representant designat per la Parròquia de Sant Martí de Montnegre i un representant designat pel Bisbat de Terrassa, amb l'objecte de vetllar pel compliment dels compromisos de les parts assumits en aquest conveni i per analitzar les diferents qüestions que es derivin de la seva aplicació. A més, aquesta comissió tindrà també els següents objectius: fer el seguiment de les actuacions objecte del conveni i establir possibles col·laboracions per a la promoció d'activitats a l'entorn de l'espai rehabilitat.

La Comissió de Seguiment es reunirà quan es convoqui a proposta de qualsevol de les parts i, com a mínim, una vegada l'any, i els seus acords s'adoptaran sempre de conformitat entre les parts signants del conveni. El règim d'adopció d'acords per part de la comissió de seguiment serà el de majoria absoluta.

Els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte als pactes d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del mateix, seran resolts per aquesta comissió. Per a la vàlida constitució de qualsevol sessió de la comissió de seguiment serà necessari que hi siguin presents, a l'inici i durant la sessió, al menys, un membre corporatiu de cada institució. Si un membre de la Comissió de Seguiment no pot ser present en una de la comissions, pot delegar la seva representació per escrit i de forma expressa en una altra persona.

Cinquè.- Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor un cop sigui formalitzat i signat per les parts intervinents i la seva durada finalitzarà el 31 de desembre de 2017, un cop assolits els objectius establerts en el mateix.

Sisè.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants del conveni es comprometen a donar compliment a tot allò que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del present conveni.

Setè.- Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Sant Celoni, com del Bisbat de Terrassa i la Parròquia de Sant Martí de Montnegre.

Vuitè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per a qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució.

En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni, s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Novè.- Causes d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per la realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- b) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el conveni.
- c) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- d) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- e) Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit, en cas d'incompliment de les obligacions per les altres parts del conveni.
- f) Per qualsevol altra causa admissible en dret.

Desè.- Marc normatiu del present conveni

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Onzè.- Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós-administrativa.

La signatura del present conveni no comporta l'atorgament d'altres autoritzacions administratives que siguin necessàries per a l'execució dels treballs, obres i prestacions objectes del conveni.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, per quadruplicat, en el lloc i la data que s'assenyalen".

8. APROVACIÓ D'ACTUACIONS PUNTUALS ESTRATÈGIQUES DINS ELS TREBALLS DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) PER L'ANUALITAT 2016.

Aprovació el finançament i execució d'actuacions extraordinàries puntuals estratègiques dins els treballs de prevenció municipal d'incendis forestals (PPI) per a l'annualitat 2016.

Antecedents

I. El 5/06/2014 es va aprovar per Junta de Govern Local el Conveni de cooperació i col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Celoni, l'Agrupació de Defensa Forestal Forestec i la Federació d'ADF del Vallès Oriental per a la gestió i l'execució dels plans del programa de suport als municipis en matèria de prevenció d'incendis forestals.

Aquest conveni inclou l'establiment del marc de col·laboració dels signataris per a l'execució dels diferents plans de prevenció, entre els quals el Pla municipal de Prevenció d'Incendis Forestals (PPI). Els plans es duran a terme mitjançant l'establiment de programes anuals d'execució.

En relació al PPI, l'Ajuntament de Sant Celoni es compromet, entre altres coses, a:

- Participar en la revisió quadriennal del PPI per implementar les modificacions i millores que siguin necessàries.
- Aprovar el Pla per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Realitzar anualment les aportacions econòmiques corresponents al 15% del cost, i transferir l'import corresponent a l'ADF Forestec un cop rebuda la justificació i emès informe favorable .

En el seu pacte primer, aquest conveni indica que la comissió de seguiment del conveni s'encarregarà de la definició i proposta de les actuacions del programa anual. Així mateix, indica que l'aprovació dels programes anuals haurà de ser ratificada pels respectius òrgans de govern de les parts intervinents.

El 4 de desembre de 2015 es va signar l'acta de la comissió de seguiment del conveni de prevenció d'incendis del municipi de Sant Celoni, en la qual s'hi van annexar les obres a executar l'any 2016 i el cost total. Aquestes actuacions es van aprovar per Junta de Govern Local de data 29/06/2016.

II. El 7/10/2016 s'ha reunit la Comissió de seguiment a Sant Celoni per tal de valorar la proposta tècnica de l'enginyer de la Diputació de Barcelona encarregat del desenvolupament del PPI a Sant Celoni. S'han establert actuacions puntuals estratègiques en punts crítics de tres de les pistes forestals incloses al PPI:

Descripció	Nº en plànol	COST TOTAL (€)	Amidament (km)	Aportació ajuntament 15% (€)	Aportació Diputació 85% (€)
Punt crític camí de les Partions al camí de can Cornei	25	1.379,40	2	206,91	1.172,49
Punt crític camí de can Lloró a can Cornei	19	931,70	2	139,755	791,95
Punt crític camí de can macià a la Plana d'en Cucut (secundària)	18	1.560,90	3	234,135	1.326,77
TOTAL		3.872,00		580,80	3.291,20

La proposta del tècnic de la Diputació es basa en la inspecció de camp realitzada durant la primera setmana d'octubre de 2016 per part seva. S'aporten fotografies de l'estat d'alguns trams dels camins indicats, que mostren la necessitat de fer actuacions puntuals que millorin i consolidin el ferm d'aquests camins. Concretament, les feines a realitzar són les següents:

- Codi 25. Repàs de tram de camí i construcció de nova trenca de desguàs, amb aportació de tot-ú. Adequar pas de riera.
- Repàs de pujadors (codi 19) amb aportació de tot-ú.
- Repàs de pujadors amb aportació de tot-ú (codi 18).

El cost total de les actuacions, segons pressupost presentat per Excavacions Rosell a través de l'ADF Forestec, és de 3.200,00 € més IVA21% (3.872,00 € IVA21% inclòs). La partida

pressupostària a la qual s'ha d'imputar aquesta despesa és la següent: 08 135A0 489 - ALTRES TRANSFERÈNCIES.,

El mateix dia 7/10/2016, la Comissió de seguiment proposa prorrogar per a l'exercici 2017 la justificació de les actuacions puntuals estratègiques, ja que el termini indicat en el conveni estableix una data límit no assumible per a aquests treballs extraordinaris.

Vist l'informe favorable a l'aprovació dels referits treballs per part dels tècnics de Protecció Civil de data 10 d'octubre de 2016.

Ateses les competències i atenció d'aquest ajuntament en relació a les tasques de prevenció d'incendis forestals.

A proposta del regidor de Seguretat Ciutadana, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Ratificar l'aprovació de les actes de la comissió de seguiment del conveni de prevenció d'incendis del municipi de Sant Celoni, signades en data 7/10/2016.
2. Aprovar el finançament del 15% del cost total de l'execució de les actuacions puntuals estratègiques del PPI per a l'any 2016, de 580,80 €, equivalent a 3.872,00 € IVA 21% inclòs, a càrrec de la partida 08 135A0 489 - ALTRES TRANSFERÈNCIES, com a subvenció a l'ADF Forestec una vegada validada l'obra per part dels tècnics de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Sant Celoni i presentada la justificació econòmica per part de l'ADF Forestec.
3. Comunicar-ho a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona i a l'ADF Forestec.

9. APROVACIÓ DEL RETORN DE LES GARANTIES DEFINITIVES DIPOSITADES ELS ANYS 2012 I 2013 AMB MOTIU DE L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES PER A LA IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ "L'INFORMATIU"

Per tot això, a proposta de l'alcaldeessa accidental, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Retornar les garanties definitives d'importos 843 € i 2.005,50 € dipositades per Litografia Rosés SA, amb CIF A-08.331.472, amb motiu dels contractes signats amb l'Ajuntament de Sant Celoni els anys 2012 i 2013 per la impressió del butlletí d'informació municipal "L'informatiu".
2. Requerir a Litografia Rosés SA la devolució a la Tresoreria municipal dels rebuts de pagament originals de les esmentades garanties.
3. Notificar aquests acords a Litografia Rosés SA, amb expressió dels recursos a què tingui dret.

10. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS, I REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.

A proposta de l'alcaldeia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Prorrogar per un any més, és a dir, fins al 31.12.2017, el contracte signat entre aquesta Corporació i la mercantil Can Clarens, SL per a la prestació del servei de recollida d'animals de companyia abandonats al municipi de Sant Celoni, d'acord amb la clàusula 5 del Plec de clàusules administratives particulars regulador de la contractació.

2. Incrementar en un 0,34% els preus unitaris del contracte, percentatge que correspon al 85% de la variació l'Índex General de Preus al Consum referida al mes de setembre de 2016 a Catalunya i publicada per l'Institut Nacional d'Estadística, com estableix la clàusula 15 del referit Plec de clàusules administratives particulars.

3. Notificar aquests acords al representant legal de Can Clarens SL per al seu coneixement i als efectes oportuns, amb expressió dels recursos a què tingui dret.

11. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE PLAGUES EN EQUIPAMENTS E INSTAL·LACIONS MUNICIPALS.

A proposta de l'alcaldeessa accidental, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Prorrogar per un any més el contracte signat en data 23.12.2014 amb SAC Antiplagues de Catalunya SL per a la prestació del servei de control periòdic de plagues en equipaments i instal·lacions municipals, tal com preveu la clàusula 6 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte. La pròrroga tindrà efectes des del dia 01.12.2016 i fins al 30.11.2017.

12. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES REBUDES EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DEL MERCAT SETMANAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA, I ADJUDICACIÓ CONDICIONADA DEL CONTRACTE.

A proposta de l'alcaldeessa accidental, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Classificar les empreses presentades a la licitació del contracte per a l'adquisició d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària, i el seu manteniment i actualització, d'acord amb el dictamen emès per la Mesa de contractació, al següent tenor:

Ordre	Licitador	Puntuació
1	Semiconductores y Sistemas SA	98 punts
2	ILTR, programa GEODP-Mercado	80,9 punts

2. Requerir a Semiconductores y Sistemas SA per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació d'aquest acord, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i constitueixi la garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

3. Un cop aportada la documentació requerida i constituïda la garantia, i si són conformes, adjudicar el contracte esmentat a Semiconductores y Sistemas SA per la quantitat de 6.720 €, IVA no inclòs (preu que inclou el subministrament del programa i el seu manteniment i actualització per un període de 4 anys).

4. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en Dret sigui necessari per a l'efectivitat i execució d'aquest acord i, especialment, per a la verificació de la documentació aportada i la formalització del contracte administratiu.

13. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS CONSUMS ENERGÈTICS MUNICIPALS (ELECTRICITAT I GAS), MITJANÇANT APLICACIÓ INFORMÀTICA EN LÍNIA

La Directiva 2006/32/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2006, sobre l'eficiència de l'ús final de l'energia i els serveis energètics, assenyala al seu article 5 que els Estats membres garantirán que el sector públic adopti mesures de millora de l'eficiència energètica, centrant-se en les mesures rentables que generin els majors estalvis d'energia en el termini més breu possible.

En compliment d'aquesta directiva europea, des de l'Àrea de Territori s'ha proposat la contractació del servei per a la gestió, mitjançant aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni.

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat a l'efecte, el contracte abastarà les següents prestacions: anàlisi i control mensual de la facturació dels consums municipals d'energia (electricitat i gas), manteniment i actualització del sistema de compatibilitat i gestió energètica de l'Ajuntament, elaboració dels corresponents informes mensuals i elaboració també d'un informe anual d'anàlisi comparatiu de consums.

El servei a contractar permetrà conèixer la potencialitat d'estalvi en els consums d'electricitat i gas dels edificis i instal·lacions municipals, alhora que facilitarà la detecció de les desviacions en els consums i la planificació de les actuacions a realitzar, encaminades a una millora de l'eficiència energètica, una reducció de consums i, en conseqüència, una contenció de la despesa.

L'Alcaldia ha ordenat l'inici d'un expedient administratiu per a la contractació del servei de gestió dels consums energètics municipals d'electricitat i de gas, mitjançant aplicació informàtica en línia, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Territori.

Des de la Secretaria municipal s'ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regular la contractació i s'ha emès un informe jurídic sobre la normativa aplicable i el procediment a seguir.

La Intervenció de fons ha informat que existeix finançament per afrontar les despeses d'aquest contracte.

L'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, indica que són contractes de serveis els que tenen per objecte les prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o d'un subministrament.

La contractació del servei de gestió dels consums energètics municipals d'electricitat i de gas s'adequa a la definició d'aquest tipus de contracte.

D'acord amb l'informe del secretari municipal el procediment de licitació a seguir és l'obert, amb publicació del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web

municipal. Segons el mateix informe, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació de l'expedient de contractació i la posterior adjudicació del contracte.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, del servei per a la gestió, a través d'una aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.
3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.
4. Autoritzar la despesa de 7.780,30 € anuals (6.430 € més el 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 05.1722C.22799 (*Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals*) del pressupost de la Corporació per a 2017, quedant supeditada l'aprovació de la despesa per a la resta d'exercicis a l'existència de crèdit en els pressuposts corresponents.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SISTEMA D'INFORMACIÓ ENERGÈTICA DELS CONSUMS D'ELECTRICITAT I GAS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió dels consums i subministraments energètics de l'enllumenat públic i els equipaments municipals de Sant Celoni, mitjançant aplicació informàtica on-line.

El sistema proposat haurà de permetre contenir tota la informació del sistema de gestió de consums i subministraments energètics implantat actualment a l'ajuntament de Sant Celoni.

El contracte abastarà les següents prestacions:

- 1.- Mantenir i actualitzar el sistema de comptabilitat i gestió energètica de l'Ajuntament
- 2.- Realitzar el servei d'anàlisi i control mensual de la facturació de cadascun dels consums d'energia (electricitat i gas) dels edificis i instal·lacions municipals i elaboració d'informes mensuals corresponents.
- 3.- Elaborar un informe anual de benchmarking del consum d'energia dels edificis i instal·lacions municipals.

2. NECESSITAT DEL SERVEI

El fet de realitzar licitació de l'objecte del present plec prové de la necessitat de:

1. Conèixer la potencialitat d'estalvi en els consums d'energia (electricitat i gas) dels edificis i instal·lacions municipals i les possibilitats de millora de l'eficiència energètica.
2. Detectar a temps les desviacions dels consums i contenir la despesa
3. Planificar i avaluar les actuacions a realitzar, encaminades a la reducció de consums d'energia.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei ha de ser de gestió continuada i ha de constar de les següents tasques:

1. Introducció i validació mensual dels arxius de facturació. Primer control de validació de les dades de facturació introduïts.
2. Anàlisi i tractament inicial de les irregularitats detectades amb informe mensual de validació de la facturació.
3. Seguiment mensual de les alarmes energètiques, amb la gestió inicial de les desviacions detectades (sobreconsums, sobre costos, penalització per màximetre, pòlissa sense consum, pòlissa no identificada, excés de reactiva, tarifa no òptima, factura no esperada).
4. Informe Anual. Anàlisi del comportament energètic anual.
5. Provisió de la infraestructura tecnològica, així com els treballs de manteniment tècnic i evolutius, amb la inclusió de millores periòdiques de prestacions i la contínua adaptació als nous arxius de facturació digitals de les comercialitzadores.

L'Ajuntament només haurà de disposar d'un navegador Web per accedir al sistema informàtic des de qualsevol lloc de treball

4. FUNCIONALITAT QUE HA DE DISPOSAR EL SISTEMA

El sistema ha de permetre dur a terme la gestió dels subministraments i consums energètics a partir de la introducció automàtica dels arxius digitals de facturació de les companyies comercialitzadores (en format digital .xml.csv, .txt., .xls, o .xlsx), ha de ser accessible des de navegador web sense necessitat d'instal·lar o actualitzar executables i ha de disposar de les següents funcionalitats:

- Càrrega d'arxius de facturació
- Validació de la facturació i detecció d'irregularitats
- Detecció i anàlisi de les desviacions. Alarmes energètiques
- Optimització de la contractació dels subministraments
- Control mensual dels consums i de la gestió energètica
- Configuració d'usuaris

El sistema ha de disposar, en el moment de presentació de l'oferta, de les funcionalitats que es detallen a continuació, que hauran d'haver estat ja implementades prèviament de forma satisfactòria en organitzacions similars.

4.1 Càrrega d'arxius de facturació

El sistema ha de permetre la càrrega d'arxius de facturació en format xls;*.csv; .txt o similars que facilitin les comercialitzadores dels subministraments energètics (electricitat i gas), així

com les la introducció automàtica de les factures electròniques individuals per a cada subministrament de forma massiva, a partir de format E-factura (zip/xml),

4.2 Validació de la facturació i detecció d'irregularitats

El sistema ha de permetre la validació exhaustiva de les dades de facturació introduïdes que, més enllà de detectar irregularitats de facturació que incideixen directament en el cost, permeti validar que en els consums indicats no hi ha errors i que les dades de consums de què es disposa són fiables per a realitzar anàlisis posteriors.

Els camps de validació que es comprovaran, com a mínim, de forma automàtica en cada factura introduïda al sistema són:

- Nova pòlissa
- Períodes de facturació solapats
- Períodes de facturació saltats
- Nova potència contractada
- Consums no concordants amb lectures (per tots o algun dels períodes, el consum no es correspon amb la diferència entre lectures del comptador)
- Import irregular.....
- Lectures de comptador no correlatives
- Aplicació del preu segons lots contractats

4.3 Detecció i anàlisi de les desviacions. Alarmes energètiques

La Gestió d'alarmes ha de permetre detectar mensualment les desviacions i fer el seguiment de les accions correctores realitzades així com accedir al resum històric d'alarmes.

Concretament, el sistema permetrà:

1. Escollir el criteri de selecció de les alarmes a visualitzar
2. Classificar i fer el seguiment de les incidències
3. En el cas de ser corregides, han de permetre deixar constància de l'actuació realitzada

Per a cada factura es realitzaran com a mínim, automàticament les següents comprovacions que permetin detectar els usos indeguts del subministrament energètic:

- Sobreconsum
- Penalització potència
- Pòlissa sense consum
- Penalització per reactiva
- Tarifa DH no òptima

4.4 Anàlisi i optimització de la contractació dels subministraments

El sistema ha de permetre, a partir del sistema d'alarmes, l'anàlisi de la potència contractada, i la discriminació horària

L'eina ha de proveir d'un sistema automàtic de càlcul de la potència òptima de contractació per a cadascuna de les pòlisses elèctriques amb dades de màximes, permetent escollir diferents criteris d'optimització.

4.5 Control dels consums i de la gestió energètica

El sistema ha de permetre des d'un sol portal web accedir a les següents consultes i informació:

- **Fitxes equipaments i quadres - Fitxes dels Equipaments i Quadres d'Enllumenat** amb les seves dades (paràmetres energètics, dades de consum de les seves pòlisses associades, indicadors energètics, resum d'incidències i documentació associada).
- **Fitxes pòlisses** - cada pòlissa tindrà la seva fitxa, amb totes les dades referents a les factures, alarmes i validacions de facturació associades, les previsions de consums (modificables en la fitxa pòlissa) i la comparativa entre consum actual facturat, consum previst, consum real i consum facturat l'any anterior.
- **Detall energètic** - agrupació de les dades anuals de consum i cost energètic. Des de la discriminació global per fonts energètiques fins al detall energètic per Elements (equipaments i quadres). Ha de permetre la consulta anual o per evolució de diversos anys.
- **Detall Pòlisses** - agrupació de les dades de facturació del tipus de pòlisses seleccionades.
- **Indicadors:** indicadors per a realitzar comparatius en evolucions històriques i per a la comparació amb tercers.

Es diferenciaran 2 tipus d'indicadors:

- Generals: indicadors globals del municipi. Consum i cost respecte nombre d'habitants, superfície, nombre de punts llum.
- Elements: indicadors dels elements (equipaments i quadres d'enllumenat) en funció de les seves característiques
 - o Indicadors d'edifici: Ràtios anuals de consum energètic de l'edifici (kWh / any · m²), (kWh / any · usuari i kWh / any m² · hores d'ús)
 - o Indicadors d'enllumenat públic: El sistema permetrà l'obtenció, com a mínim, dels següents indicadors:
 - Consum / núm. quadres
 - Preu mig (cost / consum)
 - Consum / Potència instal·lada
 - Cost / Potència instal·lada
 - Potència contractada/ Potència instal·lada
- **Anàlisi** - consulta de comparació de les dades de detall energètic entre dos períodes seleccionats. Ha de permetre analitzar tant estalvis com desviacions des dels corresponents als totals per fonts energètiques fins als corresponents per a cada equipament, quadre i subministrament.
- **Benchmarking municipal:** comparativa dels indicadors municipals amb la mitjana d'altres municipis segons tipologia.
- **Detall econòmic** - visió de la facturació agrupada per àrees orgàniques que permeti realitzar un seguiment de les despeses energètiques en el departament de comptabilitat. Permetrà, a més, la generació de rebuts per a les diverses àrees.

4.6 Configuració d'usuaris

Es podrà diferenciar usuaris només de consulta i usuaris amb permís d'introducció i modificació de dades. Es contemplarà la generació d'usuaris amb accés a conjunts d'elements o elements de consum concrets (equipaments o quadres).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS CONSUMS ENERGÈTICS MUNICIPALS (ELECTRICITAT I GAS), MITJANÇANT APLICACIÓ INFORMÀTICA EN LÍNIA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei per a la gestió, a través d'una aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 71314300-5 Serveis de consultoria i rendiment energètic.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

La Directiva 2006/32/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2006, sobre l'eficiència de l'ús final de l'energia i els serveis energètics, assenyala al seu article 5 que els Estats membres garantiran que el sector públic adopti mesures de millora de l'eficiència energètica, centrant-se en les mesures rentables que generin els majors estalvis d'energia en el termini més breu possible.

En compliment d'aquesta directiva europea, des de l'Àrea de Territori s'ha proposat la contractació del servei per a la gestió, mitjançant aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni.

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat a l'efecte, el contracte abastarà les següents prestacions: anàlisi i control mensual de la facturació dels consums municipals d'energia (electricitat i gas), manteniment i actualització del sistema de compatibilitat i gestió energètica de l'Ajuntament, elaboració dels corresponents informes mensuals i elaboració també d'un informe anual d'anàlisi comparatiu de consums.

El servei a contractar permetrà conèixer la potencialitat d'estalvi en els consums d'electricitat i gas dels edificis i instal·lacions municipals, alhora que facilitarà la detecció de les desviacions en els consums i la planificació de les actuacions a realitzar, encaminades a una millora de l'eficiència energètica, una reducció de consums i, en conseqüència, una contenció de la despesa.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte

a) Import de licitació: 19.290 € (IVA exclòs) pels tres anys de durada del contracte.

b) Valor estimat del contracte: 25.720 € (IVA exclòs) pels tres anys de durada del contracte més la possible pròrroga d'un any.

4. Finançament

Al pressupost municipal de 2016 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Territori, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de 3 anys, a comptar des de l'endemà de la seva signatura, prorrogable per una altra anualitat.

La implantació del programari s'haurà de realitzar, com a màxim, durant les primeres 4 setmanes del contracte.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Solvència exigida

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i pugui acreditar que compleixen els criteris de solvència següents:

a) Solvència tècnica - professional

- Haver realitzat en els últims 5 anys contractes similars al que és objecte d'aquesta licitació, per valor acumulat igual o superior a 60.000 €, IVA inclòs.
- Haver implantat el seu sistema informàtic en un mínim de 5.000 punts de subministrament i en un mínim de 15 municipis de més de 15.000 habitants.

b) Solvència econòmica - financera

- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per respondre pers danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de la prestació del servei, amb una cobertura mínima de 200.000 €, o comprometre's a formalitzar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

10. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

11. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats i numerats:

Sobre 1: Portarà la menció *“Documentació administrativa per optar al contracte del servei per a la gestió, a través d'una aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni, que presenta”* i contindrà la documentació següent:

- 1) Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.
- 2) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 3) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 4) Còpia del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 5) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Na _____, amb DNI número _____, en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, amb domicili a _____ carrer _____ i codi d'identificació fiscal número _____,

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que l'empresa que represento compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració segons el que preveu l'article 146 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

3. Que ni l'empresa que represento, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibicions de contractar regulades a l'article 60 del referit Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

4. Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Celoni, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Secció primera del capítol II del Llibre I del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (articles 54, 56 i 57).

5. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

6. Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

7. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits de solvència tècnica-professional i econòmica-financera que s'indiquen en aquest Plec de clàusules administratives particulars i que són requisit imprescindible per ser adjudicatari del contracte.

I perquè tingui efectes en l'expedient de contractació de l'Excm. Ajuntament de Sant Celoni, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

El licitador també pot aportar el certificat d'inscripció al **Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i de no estar sotmès en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

També s'haurà de presentar en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules 12 i 13 del present plec.

Sobre 2. Portarà la menció "Documentació tècnica per optar al contracte del servei per a la gestió, a través d'una aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni, que presenta" i contindrà la següent documentació:

- Memòria tècnica que concreti el servei a prestar: equip tècnic de què es disposa per a l'execució de les prestacions demandades, sistema de seguiment, anàlisi de resultats i assessorament energètic, organització i metodologia del servei, coordinació amb els serveis tècnics municipals, formació, etc.

- Característiques tècniques del programari (descripció de la configuració i funcionalitats de l'aplicació, intuïtivitat i usabilitat de l'aplicació, opcions de consulta, gràfics comparatius, informes generats, indicadors d'aplicació, etc.)

Sobre 3. Portarà la menció “Oferta econòmica per optar al contracte del servei per a la gestió, a través d'una aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni, que presenta” i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, amb domicili a _____ carrer _____ i codi d'identificació fiscal número _____,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte per a la prestació del servei per a la gestió, a través d'una aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni.

2. Que accepto íntegrament els referits projecte i plec, i em comprometo a l'execució dels treballs per la quantitat de _____ € (en lletres i números), IVA no inclòs, (preu del servei pels tres anys de contracte).

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

12. Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

13. Unió Temporal d'Empreses

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

14. Criteris per a l'adjudicació del contracte

• **OFERTA ECONÒMICA (fins a 60 punts)**

Les ofertes econòmiques es puntuaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 60 \cdot [P_{\text{mín}} / PO]$$

On, $P_{\text{mín}}$ és l'import de l'oferta més baixa
 PO és l'import de l'oferta valorada.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

• **PROPOSTA TÈCNICA (fins a 40 punts)**

Es valoraran les ofertes presentades aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació proposta tècnica} = K_1 \cdot P_1 + K_2 \cdot P_2$$

On, K_1 és el coeficient de ponderació de l'apartat 1
 P_1 és la puntuació de l'apartat 1
 K_2 és el coeficient de ponderació de l'apartat 2
 P_2 és la puntuació de l'apartat 2

S'atorgarà la puntuació P_x corresponent a cada apartat de la següent manera:

Empresa en posició nº1 tindrà una $P_x = 5$ punts (millor proposta)
 Empresa en posició nº2 tindrà una $P_x = 3$ punts
 Empresa en posició nº3 tindrà una $P_x = 1$ punts
 Empresa en posició nº4 i restants tindrà una $P_x = 0$ punts

a) Apartat 1: Memòria tècnica ($K_1 = 4$)

Es valorarà que el licitador presenti una concreció del servei que prestarà, que inclogui:

- Equip tècnic de què disposa per a l'execució de les prestacions demandades
- Sistema de seguiment, anàlisi de resultats i assessorament energètic
- Organització i metodologia del servei
- Coordinació amb els serveis tècnics municipals
- Formació
- Etc.

b) Apartat 2: Característiques tècniques del programari ($K_2 = 4$)

Es valorarà el programari proposat, tenint en compte:

- Descripció de la configuració i funcionalitats de l'aplicació
- Intuïtivitat i usabilitat de l'aplicació
- Opcions de consulta, gràfics comparatius, informes generats, indicadors d'aplicació
- Etc.

15. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcerá	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Inés Balaguer Nadal	Jordi Jubany Fontanillas

	Jordi Camps Guarch	Marta Miralles Cassina
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

16. Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Es farà, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors. El contingut dels sobres 2 es trametrà als serveis tècnics per a la seva valoració.

Obertura del sobre 3. Es farà, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. La data es comunicarà als licitadors. Un cop oberts els sobres 3, si s'escau, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a la seva valoració.

17. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- 8) Per a l'acreditació de la solvència tècnica - professional:
 - Relació de contractes similars executats en els últims 5 anys, per valor acumulat igual o superior a 60.000 €, IVA inclòs. La relació ha de contenir: import, dates i destinataris (públics o privats) dels contractes.
 - Relació d'un mínim de 15 municipis de més de 15.000 habitants en què s'hagi implantat el sistema informàtic en més de 5.000 punts de subministrament acumulat. La relació ha de contenir municipi, població i número de punts de subministrament gestionats.
- 9) Còpia autèntica de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució del serveis, amb una cobertura mínima de 200.000 €, i de últim rebut de pagament.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

18. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

19. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà mitjançant factures trimestrals, corresponents a la quarta part de l'import anual del contracte. Les factures hauran de ser aprovades per l'òrgan competent un cop comprovada la seva conformitat.

20. Revisió de preus

No s'aplicarà cap revisió de preus.

21. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, serà la tècnica de Territori, Inés Balaguer Nadal.

22. Confidencialitat

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

23. Penalitzacions

No procedeix imposar penalitzacions diferents a les establertes per la normativa vigent.

24. Subcontractació

No es podrà subcontractar la realització parcial de la prestació per tercers.

25. Compliment del contracte i termini de garantia

No procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia. La correcta prestació del servei es justificarà trimestralment en conformar la corresponent factura.

26. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte de serveis, pel que estableixen els articles 308 i 309 de la mateixa llei.

27. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

14. APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS

(Matèria delegada pel Ple a la Junta de Govern Local, per la qual cosa la sessió és pública pel que fa aquest punt a l'ordre del dia).

APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI DELS ALUMNES DE SECUNDÀRIA DE LA BATLLÒRIA FINS A L' INSTITUT BAIX MONTSENY, PER AL CURS 2016-2017.

El 21 de juliol de 2014, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Sant Celoni han formalitzat un conveni de col·laboració per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori dels alumnes de primària i secundària residents al nucli municipal de la Batllòria que cursen l'Educació Secundària Obligatoria a l'Institut Baix Montseny per al curs 2014 – 2015.

El pacte IV d'aquest conveni disposa que aquest conveni comprèn la prestació de la realització de l'objecte del conveni per al curs 2014 - 2015 d'acord amb el calendari fixat pel Departament d'Ensenyament, essent susceptible d'una única pròrroga expressa per al curs escolar 2015 - 2016.

El 3 de maig de 2016, l'Ajuntament de Sant Celoni ha manifestat la voluntat de seguir amb el conveni establert.

Ambdues institucions volen continuar mantenint aquesta relació de col·laboració pel que fa al transport escolar no obligatori al municipi de Sant Celoni de l'alumnat de l'Institut Baix Montseny resident al nucli municipal de la Batllòria.

Pel curs 2016 - 2017 és necessari continuar prestant el servei de transport escolar dels alumnes de secundària del municipi de Sant Celoni a l'Institut Baix Montseny del mateix municipi, amb la ruta de transport escolar no obligatori SOPC11A (abans SOBL06A) de l'Institut Baix Montseny que té el seu origen a La Batllòria.

El pacte tercer del conveni per al curs 2016 – 2017 especifica que L'AJUNTAMENT assumeix les obligacions següents:

- c) Abonar al CONSELL COMARCAL, en el compte corrent de Catalunya Banc, SA, número ES69 2013 0046 8102 0111 2537, les quantitats següents:
 - Aportació de l'Ajuntament de Sant Celoni: quinze mil cent cinquanta-vuit euros amb un cèntim (15.158,01 €), en dos pagaments.
 - Alumnes de l'Institut Baix Montseny: dos pagaments de cinquanta-set euros amb seixanta cèntims (57,60 €), per alumne.

Les quanties meritades seran abonades al Consell Comarcal, per l'Ajuntament de Sant Celoni, en dos pagaments, abans del 15 d'octubre de 2016 i del 15 d'abril de l'any 2017, adjuntant la relació dels usuaris que les hagin abonat.

- d) Lliurar a l'alumnat que resulti beneficiari una targeta identificativa que els autoritzi a fer ús del servei.

L'àrea de Cultura ha de cobrar aquestes quantitats, trimestralment, als usuaris de Sant Celoni del transport escolar. Per tant, el preu líquid i el termini de pagament de cada trimestre serà el següent:

- 1r pagament fins el 31 d'octubre de 2016 (1r trimestre) = 38,40 € trimestre / usuari
- 2n pagament fins el 30 de gener de 2017 (2n trimestre) = 38,40 € trimestre / usuari
- 3r pagament fins el 30 d'abril de 2017 (3r trimestre) = 38,40 € trimestre / usuari

Malgrat el conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental estableix en el seu pacte tercer que “els alumnes faran dos pagaments de cinquanta-set euros amb seixanta cèntims (57,60 €), per alumne”. Aquest està d’acord que, per facilitar el tràmit a les famílies, els pagaments es facin trimestralment. No obstant, tal i com estipula el conveni les quanties meritades seran abonades al Consell Comarcal, per l’Ajuntament de Sant Celoni, en dos pagaments, abans del 15 d’octubre de 2016 i del 15 d’abril de l’any 2017, adjuntant la relació dels usuaris que les hagin abonat.

Fonaments de dret

1. L’article 21.1.k) de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local.
2. Els articles 41 i següents de R.D. Leg 2/2004 pel qual s’aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
3. Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l’Ajuntament de Sant Celoni per tal de continuar prestant el servei de transport escolar no obligatori dels alumnes de l’Institut Baix Montseny residents a La Batllòria, per al curs 2016 – 2017

A proposta del regidor de l’Àrea de Cultura, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar el preu públic del transport escolar de La Batllòria a l’Institut Baix Montseny a cobrar a les famílies de 115,20 €, desglossat en quotes trimestrals de 38,40 € per usuari i trimestre. El preu públic i el termini de pagament de cada trimestre serà el següent:
 - 1r pagament fins el 31 d’octubre de 2016 (1r trimestre) = 38,40 € trimestre / usuari
 - 2n pagament fins el 30 de gener de 2017 (2n trimestre) = 38,40 € trimestre / usuari
 - 3r pagament fins el 30 d’abril de 2017 (3r trimestre) = 38,40 € trimestre / usuari

APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS DEL BANC D’INSTRUMENTS DEL CENTRE MUNICIPAL D’EXPRESSIONIÓ, CURS 2016-2017.

A partir del proper mes de setembre s’iniciarà un nou curs del Centre Municipal d’Expressió – Escola de Música i Escola de Teatre.

L’Àrea de Cultura ha realitzat l’estudi econòmic i financer per a l’aprovació de preu públic per a la concessió de llicència d’ús en règim privatiu d’instruments que componen el Banc d’instruments del Centre Municipal d’Expressió – Ateneu, per al curs 2016 – 2017.

Els costos aplicats per a la redacció del text de preus públics ha estat:

- Amortització d’acord amb la vida útil prevista de cada instrument
- Despeses de manteniment 8,00 € sobre el valor actual de cada instrument
- Despeses d’administració 5,50 € sobre el valor actual de cada instrument

Es considera adequat que el preu públic sigui únic per a tots els instruments que componen el Banc d’instruments. A tal efecte es proposa com a forma de càlcul el sumatori del promig de despeses d’amortització (A), despeses de manteniment (m) i despeses d’administració (ad).

$$\text{Tarifa} = \bar{x}A + \bar{x}m + \bar{x}ad$$

On:

$$\bar{x}A = 67,66 \text{ €}$$

Am = 14,15 €

Ad = 9,73 €

Per tant, es proposa com a tarifa del preu públic 91,54 €/curs escolar arrodonit a la unitat superior, és a dir: 92,00 €/curs escolar.

Així mateix es proposa una tarifa de 100,00 €/curs que es retornarà un cop l'alumne finalitzi la seva vinculació amb el banc d'instruments, retorni l'instrument i l'escola de música comprovi que l'instrument està en bones condicions.

Fonaments de dret

D'acord amb els articles 41 a 47 de RD Leg. 2/2044 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'Ordenança Fiscal número 6 reguladora dels preus públics,

Vistos els informes tècnics emesos a l'efecte.

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar preu públic de 92 € i 100 € de fiança, per a la concessió de llicència d'ús en règim privatiu d'instruments que componen el Banc d'instruments del Centre Municipal d'Expressió – Ateneu, per al curs 2016 – 2017.
2. Facultar el Sr. Alcalde, tant àmpliament com en Dret sigui necessari, per a l'efectivitat i execució d'aquest acord.

A continuació el Sr. President informe que hi ha un tema que no estava contemplat a l'ordre del dia, però que cal sotmetre a consideració de la Junta de Govern local per la via d'urgència. És el següent:

ACORD PER DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT PER CONTRACTAR LA GESTIÓ DEL BAR RESTAURANT DE L'ATENEU MUNICIPAL

L'Ajuntament de Sant Celoni va contractar amb la mercantil Grupmas Edificació SL l'execució de les obres de rehabilitació de l'edifici del Cafè de l'Ateneu municipal (situat a la Carretera Vella, 25 d'aquesta vila), d'acord amb el projecte tècnic redactat per l'arquitecte Rob Dubois. Les obres van ser recepcionades per la Corporació en data 16.06.2016.

Prèviament, amb la voluntat de posar en marxa un servei de restauració destinat als usuaris del teatre i del Centre municipal d'expressió i al públic en general, la Junta de Govern Local, en sessió de 03.02.2016, va aprovar l'expedient de contractació per a la gestió del bar restaurant de l'Ateneu municipal.

El contracte es va licitar pel procediment obert i tramitació ordinària, amb publicació del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant del web municipal.

En el termini reglamentari es van presentar dues ofertes per optar al contracte.

Atès, però, que un dels licitadors no tenia capacitat per contractar amb l'Administració i que l'altre licitador va retirar la seva oferta, la Junta de Govern, en sessió de 27.04.2016 va declarar deserta la licitació convocada i va ordenar l'inici d'un nou procediment de licitació, prèvia revisió del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars reguladors de la contractació.

Posteriorment, la Junta de Govern Local en sessió de 21.07.2016, va aprovar un nou expedient de contractació per a la gestió del bar restaurant de l'Ateneu municipal, d'acord amb el nou Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Cultura i Educació i el nou Plec de clàusules administratives particulars elaborat per la Secretaria municipal.

El contracte s'ha licitat també pel procediment obert, amb la publicació dels preceptius anuncis, i en el termini reglamentari s'ha una única oferta per optar al contracte, la presentada per Cris-Clàssic SL.

Declarada admesa la plica, des de l'Àrea de Cultura i Educació s'ha valorat la proposta de programació cultural i/o gastronòmica, així com la proposta econòmica de Cris-Clàssic SL, d'acord amb els criteris que s'indiquen a la clàusula 18 del Plec de clàusules administratives particulars.

En la proposta d'horari de l'establiment presentada per Cris-Clàssic SL s'ha posat de manifest, però, una contradicció consistent en que, d'una banda, el licitador indica que complirà l'horari mínim que estableix el Plec de prescripcions tècniques i, d'altra banda, l'horari que proposa per dissabte no s'ajusta al que es determina aquest plec.

A requeriment de la Mesa de contractació, Cris-Clàssic SL ha presentat un escrit reconeixement l'error comès en la proposta d'horaris i sol·licitant que s'accepti una rectificació ajustada a les exigències del Plec de prescripcions tècniques.

Posteriorment, en data 20.10.2016 la representant de Cris-Clàssic SL ha presentat una instància a l'Ajuntament de Sant Celoni manifestant que, per qüestions d'organització empresarial, davant la impossibilitat de complir amb el termini per a l'inici del contracte, es veu obligada a retirar la seva oferta, si no es pot prorrogar un mínim de 5 mesos l'inici de la prestació.

Davant la impossibilitat legal de demorar l'inici de l'execució del contracte, la Mesa de contractació, reunida en data 25.10.2016, ha emès dictamen proposant a l'òrgan de contractació que s'accepti la renúncia de Cris-Clàssic SL i, en conseqüència, que es declari deserta la licitació.

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
- Plec de clàusules administratives particulars regulador de la contractació per a la gestió del bar restaurant de l'Ateneu municipal, aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 21.07.2016.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Declarar deserta la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la gestió del bar restaurant de l'Ateneu municipal, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de 21.07.2016.

2. Iniciar un nou procediment de licitació, prèvia modificació, si escau, del Plec de clàusules administratives particulars i/o del Plec de prescripcions tècniques, als efectes de facilitar una major concurrència de licitadors.

El president aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

L'alcalde
Francesc Deulofeu Fontanillas

Secretari municipal
Antoni Peralta Garcerá