

5. Aprovació de l'expedient de contractació per a l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic "Ampliació del local d'entitats recinte Moncanut" de Sant Celoni.
6. Aprovació de l'expedient de contractació de la formulació de les orientacions estratègiques per al desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d'ordenació urbanística municipal.
7. Aprovació del projecte per a l'adequació de l'equipament municipal Ateneu a la normativa contra incendis per a un ús polivalent.
8. Aprovació inicial del projecte i millora de l'accessibilitat al nucli urbà de Sant Celoni.
9. Aprovació de la justificació de la subvenció atorgada al Club Patí Sant Celoni.
10. Aprovació de la justificació atorgada a l'Associació de Defensa Forestal FORESTEC
11. Aprovació de l'addenda de l'ampliació del programa anual 2016 del Pla marc de millora i revaluació de les finques forestals de l'associació de propietaris del Montnegre Corredor.
12. Aprovació del conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'execució del projecte "Promoure l'ocupació a la indústria local al Vallès Oriental.

Desenvolupament de la sessió:

El president obre la sessió.

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'alcalde pregunta als membres de la Junta de Govern local si han de formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, la qual s'ha distribuït per correu electrònic. Al no formular-se cap reparament, s'acorda per unanimitat l'aprovació de la referida acta.

2. DONAR COMPTE DE LES LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS

Vist l'expedient instruït per a donar compte de les llicències d'obres majors atorgades per l'Alcaldia.

L'Alcaldia dona compte a la Junta de Govern Local de dues llicències d'obres majors atorgades des de l'última sessió:

Data	Exp.	Concepte
03/11/16	OM-18/16	Construcció escala d'accés a sota coberta de l'habitatge
25/11/16	OM-36/16	Denegar llicència d'obres per instal·lació d'unitat de subministrament de carburants

3. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL DE LA BATLLÒRIA

El camp de futbol de la Batllòria és el principal equipament esportiu d'aquesta vila, malgrat que amb els anys les seves instal·lacions han quedat obsoletes, en especial la superfície de joc.

Des de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Sant Celoni s'ha redactat un projecte tècnic per a la remodelació d'aquest camp de futbol, donant resposta a les necessitats de la Batllòria.

L'actuació principal que contempla el projecte és la instal·lació de gespa artificial al terreny de joc per tal de permetre un ús intensiu de la instal·lació en condicions equivalents a les d'altres equipaments municipals i de localitats veïnes. La intervenció es complementa amb l'adequació de la resta de serveis i instal·lacions (vestidors, tancaments perimetrals, accessos, lavabos i enllumenat).

El projecte tècnic de remodelació del camp de futbol de la Batllòria ha sigut aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 22.09.2016 i el seu pressupost ascendeix a la quantitat de 493.347,88 €, IVA no inclòs.

Atès que l'execució dels treballs contemplats en el projecte es considera necessària als efectes de la modernització d'aquest equipament esportiu i de la seva adequació als condicionants actuals de confort, seguretat i prestacions, l'Alcaldia ha ordenat l'inici d'un expedient administratiu per a la contractació de les referides obres.

Des de la Secretaria municipal s'ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir el contracte i s'ha emès informe jurídic sobre la normativa aplicable i el procediment a seguir.

D'acord amb l'article 138.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'adjudicació dels contractes es realitzarà ordinàriament utilitzant els procediments oberts o restringits, malgrat que en el present supòsit i atès que el valor estimat del contracte ascendeix a 493.347,88 €, IVA no inclòs, podria seguir-se el procediment negociat amb publicitat. En qualsevol cas la utilització del procediment obert no contravé l'ordenament jurídic i farà possible una major concurrència de licitadors i, en conseqüència, l'obtenció de millors ofertes.

La Intervenció de fons ha informat que existeix finançament per fer front a les despeses del contracte.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, de les obres contingudes al projecte tècnic de remodelació del camp de futbol de la Batllòria, redactat per l'Àrea municipal de Territori i aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 22.09.2016.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació.
3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.
4. Autoritzar la despesa de 596.950,93 € (493.347,88 €, més el 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 02.342Z0.63210 (*Reforma camp d'esports de la Batllòria*) del pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2016.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL DE LA BATLLÒRIA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic de remodelació del camp de futbol de la Batllòria, redactat per l'Àrea municipal de Territori i aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 22.09.2016.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 45212200-8 *Treballs de construcció d'instal·lacions esportives.*

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

El camp de futbol de la Batllòria és el principal equipament esportiu d'aquesta vila, malgrat que amb els anys les seves instal·lacions han quedat obsoletes, en especial la superfície de joc. Des de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Sant Celoni s'ha redactat un projecte tècnic per a la remodelació d'aquest camp de futbol, donant resposta a les necessitats de la Batllòria. L'actuació principal que contempla el projecte és la instal·lació de gespa artificial al terreny de joc per tal de permetre un ús intensiu de la instal·lació en condicions equivalents a les d'altres equipaments municipals i de localitats veïnes. La intervenció es complementa amb l'adequació de la resta de serveis i instal·lacions (vestidors, tancaments perimetrals, accessos, lavabos i enllumenat). L'execució dels treballs contemplats en el projecte es considera necessària als efectes de la modernització d'aquest equipament esportiu i de la seva adequació als condicionants actuals de confort, seguretat i prestacions.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte

L'import de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de **493.347,88 €, IVA no inclòs**. Aquest preu serà millorable a la baixa pels licitadors, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. El valor estimat del contracte és coincident amb l'import de licitació.

4. Finançament

A la partida 02.342Z0.63210 (*Reforma camp d'esports de la Batllòria*) del pressupost municipal per a 2016 existeix finançament suficient per fer front a les despeses d'aquest contracte.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel *Projecte tècnic d'obres de remodelació del camp de futbol de la Batllòria*, redactat per l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Sant Celoni i aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 22.09.2016, pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de **6 mesos**, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Solvència exigida

Per tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 500.000 €, no és obligatori disposar de classificació empresarial. En conseqüència, podran presentar propostions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i:

A) Disposin de la classificació empresarial en un dels següents casos:

Grup C, Subgrup 2 ò 3, Categoria c

Grup K, Subgrup 6, Categoria c

B) Alternativament, compleixin els criteris de solvència següents:

✓ Solvència tècnica – professional

Haver realitzat en els últims 10 anys obres de la mateixa naturalesa d'aquest contracte (camps esportius de gespa artificial de dimensions equivalents) per un import total acumulat de, com a mínim, 500.000 €, IVA no inclòs. S'acreditarà mitjançant una relació dels contractes similars, avalada amb **certificats de bona execució** per a les obres més importants. Els certificats hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, precisant si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

✓ Solvència econòmica – financera

Haver tingut un volum anual de negocis en algun dels 3 últims anys acabats de, com a mínim, una vegada i mitja el valor estimat del contracte objecte d'aquesta licitació, és a dir, 740.021,82 €, IVA no inclòs. S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals de l'empresa, aprovats i dipositats al Registre mercantil, referits als 3 últims anys acabats.

10. Obligacions essencials del contracte

a) El contractista haurà d'aportar personal que tingui la titulació i la formació adient per a la bona execució del contracte. Entre aquest personal hi ha d'haver:

- ✓ Un delegat d'obra amb titulació i formació equivalent a la necessària per dirigir l'obra d'acord amb l'article 10 de la Llei d'ordenació de l'edificació i amb la capacitat i poders suficients per actuar en nom de l'empresa, amb una dedicació mínima a l'obra del 30% de la jornada diària i sempre que sigui requerit per la direcció d'obra.
- ✓ Un cap d'obra amb la titulació d'arquitecte tècnic o d'enginyer tècnic, o superior, amb una dedicació a l'obra mínima del 50% de la jornada diària i sempre que sigui requerit per la direcció de l'obra.
- ✓ Un responsable de seguretat i salut amb la titulació i formació específica equivalent a la necessària per actuar com a coordinador de seguretat i salut.

b) El contractista haurà de presentar un pla de treball que justifiqui l'execució de l'obra dins el termini màxim previst i en el que es considerin les afectacions de serveis i infraestructures.

c) Cas que es designi un subcontractista especialitzat en la construcció de terrenys de joc de gespa artificial, caldrà mantenir aquesta designació i només es podrà substituir per un de diferent si té la mateixa experiència o superior que el designat inicialment.

d) El contractista disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'actuació de l'empresa i els seus treballadors i subcontractistes per un import mínim de 600.000 €.

11. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus remetent un correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense aquest requisit, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

Sobre 1. Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte per a l'execució de les obres de remodelació del camp de futbol de la Batllòria, que presenta*" i contindrà la documentació següent:

- 1) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 3) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____, la qual vol optar al contracte per a l'execució de les obres de remodelació del camp de futbol de la Batllòria.

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que l'empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l'execució del contracte, incloent objecte social adequat i la preceptiva inscripció al Registre Mercantil, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
3. Que l'empresa que represento es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte objecte de licitació.
5. Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 18 del referit Plec de clàusules administratives.

I per a que així consti, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

_____ [lloc i data]
Signat:_____ [segell]

Alternativament, el licitador també pot aportar el certificat d'inscripció al **Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i de no estar sotmès en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Si s'escau, també s'haurà d'incloure en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules següents del present plec, referides a empreses estrangeres i Unions temporals d'empreses.

Sobre 2. Portarà la menció “Oferta econòmica per optar al contracte per a l'execució de les obres de remodelació del camp de futbol de la Batllòria, que presenta” i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, amb domicili a _____ carrer _____ i codi d'identificació fiscal número _____,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Projecte tècnic d'obres de remodelació del camp de futbol de la Batllòria, i del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte per a l'execució de les referides obres.

2. Que, pel coneixement que he tingut del referit projecte tècnic, faig constar expressament que, al meu parer, el projecte és viable i suficient, tenint en compte la realitat física del terreny, podent ésser realitzat pel valor i en el termini previstos.

3. Que accepto íntegrament els referits projecte i plec, i em comprometo a l'execució dels treballs per la quantitat de _____ € (en lletres i números), IVA no inclòs.

4. [Si s'escau] Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte, tinc previst subcontractar la part del contracte corresponent a _____, per import de _____, a l'empresa _____ [o a una empresa amb el perfil empresarial de _____] que compleix amb els criteris de solvència establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

_____ [lloc i data]

Signat:_____ [segell]

13. Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques,

aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

14. Unió Temporal d'Empreses

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RLCAP).

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

En cas d'empat entre diversos licitadors es seguiran el següents criteris de desempat i en l'ordre en que s'indiquen:

- **1r criteri.** Tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- **2n criteri.** Si persisteix l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- **3r criteri.** Si persisteix l'empat, tindran preferència en l'adjudicació les empreses que tinguin la consideració d'empreses d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre.
- **4r criteri.** En cas de persistir l'empat es decidirà l'adjudicació per sorteig.

16. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcerá	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Jaume Coris Veray	Jordi Camps Guarch
	Pilar Puig Calvet	Lluís Obach Martínez
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

17. Obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació obrirà els sobres amb la disposició següent:

Sobres 1. S'obriran en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Sobres 2. S'obriran en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

18. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- 8) Per a l'acreditació de la solvència tècnica - professional:
 - Document que acrediti la classificació empresarial en el Grup C, Subgrup 2 ò 3, Categoria c, o en el Grup K, Subgrup 6, Categoria c.
 - O, alternativament:
 - ✓ Relació de contractes similars (camps esportius de gespa artificial de dimensions equivalents al que és objecte d'aquest contracte) executats en els últims 10 anys, per un import total acumulat de, com a mínim, 500.000 €, IVA no inclòs. La relació anirà avalada amb certificats de bona execució per a les obres més importants. Els certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, precisant si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.
 - ✓ Comptes anuals de l'empresa, aprovats i dipositats al Registre mercantil, referits als 3 últims anys acabats.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

19. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

20. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada, d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que hauran de ser aprovades per l'òrgan competent un cop comprovada la seva conformitat.

21. Revisió de preus

No s'aplicarà cap revisió de preus.

22. Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte d'acord amb l'article 52 del TRLCSP.

23. Confidencialitat

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

24. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la signatura del contracte, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat en el termini de 5 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació. En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació d'aquest pla serà d'un mes des de la signatura del contracte.

25. Penalitzacions

Quan el contractista incorri en demora respecte del termini total d'execució del contracte per causes imputables a ell, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 0,2 € per 1.000 € de preu de contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'incompliment de les condicions de contractació o subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

L'incompliment de les condicions d'execució o l'execució defectuosa, l'incompliment dels criteris d'adjudicació i l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans materials o personals a l'obra es penalitzarà amb una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment i no superior a un 10% del pressupost del contracte.

26. Prestacions susceptibles de ser subcontractades

27. Compliment del contracte

La recepció del contracte es regirà per l'article 235 del TRLCSP i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

28. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte d'obres, pel que Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la realització.

La subcontractació es podrà realitzar amb els límits generals indicats a l'article 227.2.e, límits que es podran incrementar en un 20% si es designa un subcontractista especialitzat en la construcció de camps esportius de gespa artificial que reuneixi els criteris de solvència tècnica indicats en aquest plec

En qualsevol cas les subcontractacions s'han de comunicar amb antelació d'acord amb el disposat als apartats c i d del mateix article 227.2 del TRLCSP.

estableixen els articles 237 a 239 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

29. Termini de garantia

El termini de garantia de l'obra executada s'estableix en 1 any, a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció. Durant aquest període el contractista haurà de realitzar, al seu càrrec, les reparacions necessàries i el manteniment que es derivi d'un defecte del material o de la instal·lació.

30. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la liquidació del contracte d'acord amb l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

31. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL ATENEU A LA NORMATIVA CONTRA INCENDIS PER A UN ÚS POLIVALENT

L'equipament municipal Ateneu, situat a la Carretera Vella 25 de Sant Celoni, està integrat per tres àmbits diferenciats: teatre, escola de música i bar-restaurant. Atès que es tracta d'usos municipals de pública concurrència, l'edifici precisa de mesures correctores contra possibles incendis. Moltes d'aquestes mesures estan ja implantades, però d'altres han quedat obsoletes per envelliment del material i/o modificació de la normativa.

Per això, des de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Sant Celoni s'ha redactat un projecte tècnic per a l'adequació de l'equipament municipal Ateneu a la normativa contra incendis per a un ús polivalent. El projecte va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern Local, en sessió de 14.09.2016.

L'objecte del projecte és actualitzar les mesures correctores contra incendis de l'edifici i definir els sistemes d'evacuació, tot en base a l'aforament màxim permès en els diferents espais.

Atès que l'execució dels treballs projectats es considera necessària per garantir la seguretat de les persones que fan ús de l'equipament municipal Ateneu, l'Alcaldia ha ordenat l'inici d'un expedient administratiu per a la contractació de les referides obres.

Des de la Secretaria municipal s'ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir el contracte i s'ha emès informe jurídic sobre la normativa aplicable i el procediment a seguir.

D'acord amb l'article 138.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'adjudicació dels contractes es realitzarà ordinàriament utilitzant els procediments obert o restringit, malgrat que en el present supòsit i atès que el valor estimat del contracte ascendeix a 95.636,02 €, IVA no inclòs, podria seguir-se el procediment negociat sense publicitat. En qualsevol cas la utilització del procediment obert no contravé l'ordenament jurídic i farà possible una major concurrència de licitadors i, en conseqüència, l'obtenció de millors ofertes.

La Intervenció de fons ha informat que existeix finançament per fer front a les despeses del contracte.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, per a l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic per a l'adequació de l'equipament municipal Ateneu a la normativa contra incendis per a un ús polivalent, redactat per l'enginyer de l'Àrea de Territori, Jordi Camps Guarch, i aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 14.09.2016.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació.
3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.
4. Autoritzar la despesa de 115.719,59 € (95.636,02 €, més el 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 07.326Z0.62219 (*Mesures contra incendis Ateneu*) del pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2016.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL ATENEU A LA NORMATIVA CONTRA INCENDIS PER A UN ÚS POLIVALENT

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic d'adequació de l'equipament municipal Ateneu a la normativa contra incendis per a un ús polivalent, redactat per l'enginyer de l'Àrea de Territori, Jordi Camps Guarch.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 45343000-3 *Treballs d'instal·lació de dispositius de protecció contra incendis.*

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

L'equipament municipal Ateneu, situat a la Carretera Vella 25 de Sant Celoni, està integrat per tres àmbits diferenciats: teatre, escola de música i bar-restaurant. Atès que es tracta d'usos municipals de pública concurrència, l'edifici precisa de mesures correctores contra possibles incendis. Moltes d'aquestes mesures estan ja implantades, però d'altres han quedat obsoletes per envelliment del material i/o modificació de la normativa.

Des de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Sant Celoni s'ha redactat un projecte tècnic per a l'adequació de l'equipament municipal Ateneu a la normativa contra incendis per a un ús polivalent. El projecte va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern Local, en sessió de

14.09.2016 i el seu objecte és actualitzar les mesures correctores contra incendis de l'edifici i definir els sistemes d'evacuació, tot en base a l'aforament màxim permès en els diferents espais. L'execució dels treballs projectats es considera necessària per garantir la seguretat de les persones que fan ús de l'equipament municipal Ateneu.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte

L'import de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de **95.636,02 €, IVA no inclòs**. Aquest preu serà millorable a la baixa pels licitadors, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. El valor estimat del contracte és coincident amb l'import de licitació.

4. Finançament

A la partida 07.326Z0.62219 (*Mesures contra incendis Ateneu*) del pressupost municipal per a 2016 existeix finançament suficient per fer front a les despeses d'aquest contracte.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel *Projecte tècnic d'adequació de l'equipament municipal Ateneu a la normativa contra incendis per a un ús polivalent*, redactat per l'enginyer de l'Àrea de Territori, Jordi Camps Guarch i aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 14.09.2016, pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de **8 setmanes**, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres.

L'execució del contracte s'ajustarà a l'activitat programada de l'Ateneu municipal, per la qual cosa la previsió és que els treballs s'iniciïn el 25.06.2017.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària. Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional. El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Solvència exigida

Per tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 500.000 €, no és obligatori disposar de classificació empresarial. En conseqüència, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i:

B) Disposin de la classificació empresarial següent:

Grup K, Subgrup 9, Categoria b

B) O, alternativament, compleixin els criteris de solvència següents:

- ✓ Solvència tècnica – professional
Haver realitzat en els últims 10 anys obres de la mateixa naturalesa d'aquest contracte per un import total acumulat de, com a mínim, 400.000 €, IVA no inclòs. S'acreditarà mitjançant una relació responsable, signada pel licitador, dels contractes executats que inclogui imports, dates, llocs d'execució i destinataris

(públics o privats) dels contractes.

✓ Solvència econòmica – financera

Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre de possibles danys davant de tercers amb una cobertura igual o superior a 600.000 €, o comprometre's a formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

10. Obligacions essencials del contracte

- El contractista haurà de nomenar un cap d'obra amb la titulació d'arquitecte tècnic o enginyer tècnic, o superior, amb una dedicació a l'obra mínima del 25% de la jornada diària i sempre que sigui requerit per la direcció de l'obra.

- El contractista haurà de nomenar un responsable de seguretat i salut amb la titulació i formació específica equivalent a la necessària per actuar com a coordinador de seguretat i salut.

- El contractista haurà de presentar un pla de treball que justifiqui l'execució de l'obra dins el termini màxim previst i en el que es considerin les afectacions de serveis i infraestructures.

11. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus remetent un correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense aquest requisit, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

Sobre 1. Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte per a l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic d'adequació de l'equipament municipal Ateneu a la normativa contra incendis per a un ús polivalent, que presenta*" i contindrà la documentació següent:

1) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.

2) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.

3) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____, la qual vol optar al contracte per a l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic de tècnic d'adequació de l'equipament municipal Ateneu a la normativa contra incendis per a un ús polivalent.

Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que l'empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l'execució del contracte, incloent objecte social adequat i la preceptiva inscripció al Registre Mercantil, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
3. Que l'empresa que represento es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigides a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte objecte de licitació.
5. Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 18 del referit Plec de clàusules administratives.

I per a que així consti, signo la present declaració sota la meua responsabilitat.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

Alternativament, el licitador també pot aportar el certificat d'inscripció al **Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i de no estar sotmès en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Si s'escau, també s'haurà d'incloure en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules següents del present plec, referides a empreses estrangeres i Unions temporals d'empreses.

Sobre 2. Portarà la menció "Oferta econòmica per optar al contracte per a l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic d'adequació de l'equipament municipal Ateneu a la normativa contra incendis per a un ús polivalent, que presenta" i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Projecte tècnic d'obres d'adequació de l'equipament municipal Ateneu a la normativa contra incendis per a un ús polivalent, i del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte per a l'execució de les referides obres.

2. Que accepto íntegrament els referits projecte i plec, i em comprometo a l'execució dels treballs per la quantitat de _____ € (en lletres i números), IVA no inclòs.

3. [Si s'escau] Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte, tinc previst subcontractar la part del contracte corresponent a _____, per import de _____, a l'empresa _____ [o a una empresa amb el perfil empresarial de _____] que compleix amb els criteris de solvència establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

13. Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

14. Unió Temporal d'Empreses

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RLCAP).

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

En cas d'empat entre diversos licitadors es seguiran el següents criteris de desempat, en l'ordre en que s'indiquen:

- **1r criteri.** Tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- **2n criteri.** Si persisteix l'empat, tindrà preferència el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- **3r criteri.** Si persisteix l'empat, tindran preferència les empreses que tinguin la consideració d'empreses d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre.
- **4r criteri.** En cas de persistir l'empat es decidirà l'adjudicació per sorteig.

16. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
---------	----------	----------

President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcerá	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Jordi Camps Guarch	Lluís Obach Martínez
	Pilar Puig Calvet	Jaume Coris Veray
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

17. Obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació obrirà els sobres amb la disposició següent:

Sobres 1. S'obriran en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Sobres 2. S'obriran en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

18. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- 8) Per a l'acreditació de la solvència tècnica - professional:
 - Document que acrediti la classificació empresarial en el Grup K, Subgrup 9, Categoria b.
 - O, alternativament:
 - ✓ **Relació responsable, signada pel licitador, dels contractes similars executats en els últims 10 anys, per un import total acumulat de, com a mínim, 400.000 €, IVA**

no inclòs. La relació ha d'incloure imports, dates, llocs d'execució de les obres i destinataris (públics o privats) dels contractes.

- ✓ Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre de possibles danys davant de tercers amb una cobertura igual o superior a 600.000 € i últim rebut de pagament.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

19. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte en document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

20. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada, d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que hauran de ser aprovades per l'òrgan competent un cop comprovada la seva conformitat.

21. Revisió de preus

No s'aplicarà cap revisió de preus.

22. Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP.

23. Confidencialitat

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

24. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la signatura del contracte, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat en el termini de 5 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació. En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació d'aquest pla serà d'un mes des de la signatura del contracte.

25. Penalitzacions

Quan el contractista incorri en demora respecte del termini total d'execució del contracte per causes imputables a ell, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 5 vegades la penalització mínima de 0,2 € per 1.000 € de preu de contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'incompliment de les condicions de contractació o subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

L'incompliment de les condicions d'execució o l'execució defectuosa, l'incompliment dels criteris d'adjudicació i l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans materials o personals a l'obra es penalitzarà amb una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment i no superior a un 10% del pressupost del contracte.

26. Prestacions susceptibles de ser subcontractades

Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la realització.

La subcontractació es podrà realitzar amb el límit general indicat a l'article 227.2.e, límit que es podrà incrementar en un 20% si es designa un subcontractista especialitzat en instal·lacions contra incendis, ignifugats d'estructures o sistemes d'evacuació de fums. En qualsevol cas les subcontractacions s'han de comunicar amb antelació d'acord amb el disposat als apartats c i d del mateix article 227.2 del TRLCSP.

27. Compliment del contracte

La recepció del contracte es regirà per l'article 235 del TRLCSP i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

28. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 237 a 239 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

29. Termini de garantia

El termini de garantia de l'obra executada s'estableix en 1 any, a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció. Durant aquest període el contractista haurà de realitzar, al seu càrrec, les reparacions necessàries i el manteniment que es derivi d'un defecte del material o de la instal·lació.

30. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

31. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA ADDICIONAL

El Projecte tècnic d'obres d'adequació de l'equipament municipal Ateneu a la normativa contra incendis per a un ús polivalent, redactat pel tècnic municipal de l'Àrea de Territori, Jordi Camps Guarch, va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 14.09.2016. Transcorregut el termini d'exposició pública, no s'ha rebut cap al·legació ni reclamació en contra.

El projecte aprovat inicialment està pendent del preceptiu informe de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Segons això, si l'informe preceptiu obligués a modificar el projecte, no es podrà iniciar en cap cas l'execució de l'obra i s'obrirà un nou termini per a la presentació d'ofertes segons el redactat definitiu del projecte.

5. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL PROJECTE TÈCNIC “AMPLIACIÓ DEL LOCAL D'ENTITATS RECINTE MONCANUT” DE SANT CELONI

La finca de l'antiga escola de formació professional Alfons Moncanut, situada al carrer Veneçuela 7 de Sant Celoni, allotja en l'actualitat el Centre de dia “Indaleci Losilla” i un local per a entitats, ocupat per l'Associació Neurològica Amics del Baix Montseny (ANABM).

Per indicació del govern municipal i amb l'objectiu de millorar les instal·lacions del local d'entitats, des de l'Àrea municipal de Territori s'ha redactat el projecte tècnic *Ampliació del local d'entitats recinte Moncanut*.

El projecte contempla les obres necessàries per a la creació d'una nova sala, aprofitant l'espai d'un porxo existent al mateix edifici que actualment només s'utilitza com a aparcament de vehicles i magatzem. El pressupost de l'actuació ascendeix a la quantitat de 58.673,45 €, IVA no inclòs.

El projecte va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 16.11.2016 i actualment es troba en fase d'exposició pública als efectes de presentació d'al·legacions i/o reclamacions.

Atès que l'execució del projecte millorarà les condicions d'ús del local d'entitats i de les activitats que s'hi desenvolupen i permetrà un millor rendiment dels espais disponibles, l'Alcaldia ha ordenat l'inici d'un expedient administratiu per a la contractació de les referides obres.

Des de la Secretaria municipal s'ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir el contracte i s'ha emès informe jurídic sobre la normativa aplicable i el procediment a seguir.

D'acord amb l'article 138.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'adjudicació dels contractes es realitzarà ordinàriament utilitzant els procediments obert o restringit, malgrat que en el present supòsit i atès el valor estimat del contracte, podria seguir-se el procediment negociat sense publicitat. En qualsevol cas la utilització del procediment obert no contravé l'ordenament jurídic i farà possible una major concurrència de licitadors i, en conseqüència, l'obtenció de millors ofertes.

La Intervenció de fons ha informat que existeix finançament per fer front a les despeses del contracte.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, per a l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic *Ampliació del local d'entitats recinte Moncanut*, redactat per l'Àrea municipal de Territori.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació de les obres.

3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.

4. Autoritzar la despesa de 70.994,87 € (58.673,45 €, més el 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 04.231Z0.62290 (*Centre de dia Alfons Moncanut*) del pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2016.

6. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA FORMULACIÓ DE LES ORIENTACIONS ESTRATÈGIQUES PER AL DESENVOLUPAMENT DE SANT CELONI EN EL MARC DE LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL

L'Ajuntament de Sant Celoni vol iniciar la redacció del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM). Amb aquest objectiu els darrers anys s'han vingut encarregant un seguit d'estudis previs que han permès recopilar la informació i el coneixement necessari sobre el conjunt d'aspectes que intervenen en el planejament urbanístic, especialment en tres àmbits:

- Sostenibilitat del medi
- Necessitats d'habitatge
- Activitat econòmica

Tanmateix, abans d'iniciar la redacció de l'Avanç del Pla, es vol formular una visió compartida del futur de Sant Celoni que permeti definir les orientacions estratègiques per al desenvolupament competitiu i sostenible del municipi.

Aquesta visió compartida ha de suposar una resposta reflexionada, consensuada i eficient als reptes del municipi; una aposta referida a les qüestions clau de futur i a les grans opcions de desenvolupament del territori, en definitiva ha de permetre definir el model territorial i les orientacions estratègiques o criteris que han de servir de base per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

Aquest treball haurà d'incorporar, en la mesura que tenen incidència en la definició del model territorial, el paper que ha de jugar Sant Celoni en l'àmbit del Baix Montseny i l'estratègia d'actuació municipal Sant Celoni Capital del Bosc.

Aquesta reflexió estratègica i prospectiva ha de tenir com a element de suport el territori de Sant Celoni, les seves característiques, capacitats i potencialitats específiques, i els processos i dinàmiques de transformació existents, tenint en consideració que tant el desenvolupament de Sant Celoni es reflecteix en el territori com el territori influencia o condiciona el seu desenvolupament.

De fet, les estratègies de desenvolupament de les ciutats o de les regions, han de referir-se a espais geogràfics específics, amb característiques pròpies i diferenciadores d'altres espais. Es a dir, les estratègies urbanes han de ser territorialitzades, referenciades a espais definits on es troben els suports i on s'estableixen les relacions fonamentals sobre les quals es pretén intervenir per assolir determinats resultats.

Les estratègies territorials depenen fonamentalment de la forma de com s'aprofita i utilitza el territori i de l'assignació dels recursos, limitats en general, per tal d'aconseguir certs objectius i de superar limitacions i debilitats que afecten el seu desenvolupament.

És en aquesta línia que es vol definir el model de ordenament de Sant Celoni i la identificació de les orientacions estratègiques o objectius urbanístics per al desenvolupament competitiu i sostenible de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d'Ordenació Urbana Municipal.

Des de la Secretaria municipal s'ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir el contracte, d'acord amb l'informe de contractació emès per l'Àrea de Territori, i s'ha emès informe jurídic sobre la normativa aplicable i el procediment a seguir.

D'acord amb l'article 138.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'adjudicació dels contractes es realitzarà ordinàriament utilitzant els procediments obert o restringit, malgrat que en el present supòsit i atès que el valor estimat del contracte ascendeix a 41.322,31 €, IVA no inclòs, podria seguir-se el procediment negociat amb publicitat. En qualsevol cas la utilització del procediment obert no contravé l'ordenament jurídic i farà possible una major concurrència de licitadors i, en conseqüència, l'obtenció de millors ofertes.

La Intervenció de fons ha informat que existeix finançament per fer front a les despeses del contracte.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, de la formulació de les orientacions estratègiques del desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.
3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.
4. Autoritzar la despesa de 49.999,99 € (41.322,31 €, més el 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 09.151Z0.64008 (*Estudis POUM*) del pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2016.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA FORMULACIÓ DE LES ORIENTACIONS ESTRATÈGIQUES PER AL DESENVOLUPAMENT DE SANT CELONI EN EL MARC DE LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte els treballs de consultoria i assistència tècnica per a la formulació de les orientacions estratègiques per al desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

La definició dels treballs més usuals a realitzar, així com els requisits i condicions amb els que caldrà prestar el servei objecte de la present contractació es recullen en el plec tècnic particular.

Codificació: CPV: 71410000-5 (serveis d'urbanisme), 79310000-0 (serveis d'estudis de mercat), 79311000-7 (serveis d'estudis), 79315000-5 (serveis d'investigació social) i 79320000-3 (serveis d'enquestes d'opinió pública).

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

L'Ajuntament de Sant Celoni vol iniciar la redacció del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM). Amb aquest objectiu els darrers anys s'han vingut encarregant un seguit d'estudis previs que han permès recopilar la informació i el coneixement necessaris sobre el conjunt d'aspectes que intervenen en el planejament urbanístic.

Abans d'encarregar la redacció de l'avanç del POUM, cal validar tota aquesta informació i fer una anàlisi crítica que permeti identificar els aspectes crítics del desenvolupament del municipi i realitzar una diagnosi estratègica i la definició del model territorial de Sant Celoni i de les estratègies territorials i els criteris d'ordenació base per la redacció de l'esmentat avanç de POUM.

Diagnosi, model i estratègies caldrà consensuar-los amb els principals agents del territori i integraran les orientacions que es deriven d'un procés ampli de participació ciutadana.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte

a) Import de licitació: 41.322,31 € (IVA exclòs) per tota la durada del contracte.

b) Valor estimat del contracte: 41.322,31 € (IVA exclòs) per tota la durada del contracte.

4. Finançament

Al pressupost municipal de 2016 existeix el finançament necessari per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Territori, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

El termini màxim d'execució del contracte serà d'1 any, comptador des de l'endemà de la data de la signatura del contracte.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Solvència exigida

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i pugui acreditar que compleixen els criteris de solvència següents:

a) Solvència tècnica - professional

- Indicació del personal tècnic participant en el contracte, el qual haurà de ser el que participarà al llarg de tot el procés d'execució del contracte. Aquests tècnics hauran de posseir una experiència mínima de tres anys en l'elaboració de projectes anàlegs a aquell que és objecte del present contracte, i l'equip ha d'estar format, com a mínim, per un economista, un arquitecte urbanista i un sociòleg o geògraf, amb les corresponents titulacions oficials que els habiliti per l'exercici d'aquestes professions (graus o titulacions universitàries anàlogues) d'acord amb allò que s'expressa a la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum de cada tècnic i d'una còpia compulsada de la seva titulació universitària.

- Haver realitzat en els últims 5 anys contractes similars al que és objecte d'aquesta licitació, consistents en projectes de planificació estratègica territorial en municipis de més de 15.000 habitants, per valor acumulat igual o superior a 250.000 €, IVA inclòs. **S'acreditarà mitjançant una relació dels contractes, avalada amb** certificats de bona execució per a les obres més importants. Els certificats hauran d'indicar l'import, les dates, el destinatari del contracte i el número d'habitants del municipi corresponent, precisant si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

b) Solvència econòmica - financera

- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per respondre pers danys i/o perjudicis a tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 €, o comprometre's a formalitzar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

10. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies des de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

11. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats i numerats:

Sobre 1. Portarà la menció “*Documentació administrativa per optar al contracte per a la formulació de les orientacions estratègiques del desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, que presenta*”, i contindrà la documentació següent:

- 1) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 2) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 3) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____, la qual vol optar al contracte per a la formulació de les orientacions estratègiques del desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal i

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que l'empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l'execució del

contracte, incloent objecte social adequat i la preceptiva inscripció al Registre Mercantil, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

3. Que l'empresa que represento es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4. Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte objecte de licitació, declarant expressament el seu compromís d'adscripció del personal tècnic necessari per a l'execució de les prestacions objecte del present contracte.

5. Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 17 del referit Plec de clàusules.

I per a que així consti, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

Si no s'actua per representació, sinó en nom propi, caldrà adaptar el model de declaració.

Si s'escau, també s'haurà de presentar en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules 12 i 13 del present plec.

El licitador també pot aportar el certificat d'inscripció al **Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i de no estar sotmès en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Sobre 2. Portarà la menció “*Documentació tècnica per optar al contracte per a la formulació de les orientacions estratègiques del desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, que presenta*” i contindrà la següent documentació:

- Proposta de treball i descripció del servei.
- Procés de participació ciutadana
- Equip de treball
- Coordinació i supervisió dels treballs.

Advertiment: la documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre 3. Portarà la menció “*Oferta econòmica per optar al contracte per a la formulació de les orientacions estratègiques del desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, que presenta*” i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____,

Manífesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte del servei per a la formulació de les orientacions estratègiques per al desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte per un preu total de _____ € IVA exclòs

3. [Si s'escau] Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte, tinc previst subcontractar la part del contracte corresponent a _____, per import de _____, a l'empresa _____ [o a una empresa amb el perfil empresarial de _____] que compleix amb els criteris de solvència establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

Cada licitador podrà presentar només una proposició. No s'admetran variants ni alternatives.

12. Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

13. Unió Temporal d'Empreses

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

14. Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents, essent la màxima puntuació de 100 punts.

a) Criteris de la proposta tècnica que depenen d'un judici de valor: fins a 49 punts

Per a l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'observaran les regles que per cada cas s'indica a continuació, sens perjudici d'aquelles altres consideracions que, en funció de la concreta formulació de les ofertes, siguin necessàries realitzar pels responsables de la valoració per tal de determinar la puntuació de les ofertes.

$$\text{Puntuació total} = K_1 \cdot P_1 + K_2 \cdot P_2 + K_3 \cdot P_3 + K_4 \cdot P_4$$

On, K_1 és el coeficient de ponderació de l'apartat 1
 P_1 és la puntuació de l'apartat 1
 K_2 és el coeficient de ponderació de l'apartat 2
 P_2 és la puntuació de l'apartat 2
 K_3 és el coeficient de ponderació de l'apartat 3
 P_3 és la puntuació de l'apartat 3
 K_4 és el coeficient de ponderació de l'apartat 4
 P_4 és la puntuació de l'apartat 4

S'atorgarà la puntuació P_x corresponent a cada apartat de la següent manera:

Empresa en posició nº1 tindrà una $P_x = 5$ punts (millor proposta)
Empresa en posició nº2 tindrà una $P_x = 3$ punts
Empresa en posició nº3 tindrà una $P_x = 1$ punts
Empresa en posició nº4 i restants tindrà una $P_x = 0,5$ punts

Si dues o més propostes es consideren d'igual posicionament, s'atorgarà la semisuma de la puntuació per aquelles posicions empatades (per exemple, si les millors propostes es consideren en la mateixa posició 1 i 2, s'atorgarà 4 punts a cadascuna).

Quan la documentació tècnica justificativa aportada per a cadascun dels apartats no sigui valorable o sigui incoherent amb allò que es demana, es donarà una puntuació $P_x = 0$.

Apartat 1. Proposta de treball i descripció del servei, $K_1 = 4$

Es valorarà la proposta en quan al detall, concreció dels continguts i coherència del pla de treball, així com el tractament de les següents qüestions: cronograma previst, metodologies a emprar, resultats esperats i nivell de desenvolupament de cadascun dels treballs objecte d'aquesta licitació. Així mateix, es valorarà la claredat en la descripció i definició de les tasques que es desenvoluparan, la seva justificació tècnica i les accions previstes que millorin el resultat de la prestació objecte de contractació i aportin valor afegit a la proposta.

Apartat 2. Procés de participació ciutadana, $K_2 = 2,8$

Es valorarà la proposta de legitimació i consens dels resultats obtinguts amb els agents i institucions públics i privats identificats a la fase 0 del projecte (organització) d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les fórmules de participació ciutadana i de coneixement de la opinió pública. Es tindrà en consideració l'abast d'aquest procés, les metodologies concretes a emprar, els canals de comunicació permanent proposats, i d'altres criteris anàlegs que facilitin dita participació.

Apartat 3. Equip de treball, $K_3 = 2$

Es valorarà la multidisciplinarietat de l'equip de treball amb titulació superior, mestratge o doctorat en els camps de l'urbanisme, l'economia, les ciències ambientals, la geografia, la sociologia la comunicació, la planificació territorial estratègica i qualsevol altra disciplina suficientment relacionada amb l'objecte del contracte i que pugui aportar valor afegit als treballs a realitzar. Per a la valoració de les propostes caldrà detallar el nombre de mitjans personals que s'adscriuran al servei, així com la seva dedicació i si és personal propi de l'empresa o aliè. En cada cas caldrà justificar també la importància de la seva inclusió.

En aquest punt es tindrà en consideració només l'equip proposat que excedeixi del mínim establert en el Plec de Prescripcions Tècniques i que excedeixi del que hagi estat valorat com a solvència tècnica de l'empresa. Les titulacions que hagin estat utilitzades per acreditar la solvència tècnica del licitador, no seran tingudes en compte en aquest criteri de puntuació.

El personal aliè haurà de presentar compromís de participar efectivament en la realització dels treballs i la seva dedicació.

Apartat 4. Coordinació i supervisió dels treballs. $K_4 = 1$

Es valorarà que la sistemàtica de coordinació i supervisió garanteixi una bona comunicació Ajuntament – empresa, així com el compliment de la programació del servei.

b) Millora en el preu: fins a 51 punts

Les ofertes econòmiques es puntuaran en base al criteri:

$$\text{Puntuació oferta} = 51 \times [P_{\min} / PO]$$

On $P_{\min}$ és l'import de l'oferta més baixa i PO és l'import de l'oferta valorada

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

En cas d'empat de la puntuació final resultant entre diversos licitadors, es seguiran el següents criteris de desempat i en l'ordre en que s'indiquen:

- **1r criteri.** Tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- **2n criteri.** Si persisteix l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- **3r criteri.** Si persisteix l'empat, tindran preferència en l'adjudicació les empreses que tinguin la consideració d'empreses d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre.
- **4r criteri.** En cas de persistir l'empat es decidirà l'adjudicació per sorteig.

15. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcerá	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Anna Camps Tulleuda	Núria Sala Castellón
	Inés Balaguer Nadal	Pilar Puig Calvet
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebutjament.

16. Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Es farà, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors. El contingut dels sobres 2 es trametrà als serveis tècnics per a la seva valoració.

Obertura del sobre 3. Es farà, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors. Un cop oberts els sobres 3, si s'escau, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a la seva valoració.

Un cop efectuades les obertures de tots els sobres, i emesos els informes tècnics corresponents, la mesa de contractació proposarà l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa i que hagi obtingut la puntuació final més elevada, sempre que compleixi amb tot el disposat al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, la mesa efectuarà una proposta de classificació de la resta dels licitadors, d'acord amb la puntuació n'hi hagin obtingut.

Per tal d'aclarir dubtes raonables, la mesa podrà demanar aclariments als licitadors sobre la documentació presentada en els sobres 2 i 3. A tal efecte, els atorgarà un termini màxim de 3 dies naturals per contestar a aquests aclariments. En la resposta no es podrà modificar cap extrem de la documentació presentada, tan sols es podrà explicar allò que la mesa no hagi acabat d'entendre o li generi dubtes. La introducció d'esmenes o modificacions en l'oferta presentada per part dels licitadors en resposta als aclariments efectuats, comportarà l'exclusió del licitador. Les meres correccions d'errades de càlcul o transcripció que resultin paleses d'acord amb la documentació presentada, no tindran caràcter d'esmena o modificació i no comportaran l'exclusió del licitador.

17. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades ni excloses, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- 8) Relació de contractes similars executats en els últims 5 anys, consistents en projectes de planificació estratègica territorial en municipis de més de 15.000 habitants, per valor acumulat igual o superior a 250.000 €, IVA inclòs. La relació ha de contenir un certificat dels serveis efectuats amb indicació de l'import, dates i destinataris dels contractes i el número d'habitants dels municipis on s'hagi executat cada contracte, precisant si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

9) Relació del personal tècnic que participarà al llarg de tot el procés d'execució del contracte, amb una experiència mínima de tres anys en l'elaboració de projectes anàlegs al de l'objecte del contracte, acreditant l'experiència i la titulació universitària mínima exigida per a cada membre de l'equip tècnic amb aportació del seu currículum i d'una còpia compulsada de la seva titulació universitària. La titulació mínima és l'establerta en la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb l'expressat en el present plec de clàusules a la clàusula novena.

10) Còpia autèntica de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució del servei, amb una cobertura mínima de 300.000 €, i de últim rebut de pagament.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

18. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

19. Règim de pagament

El preu del s'abonarà amb la presentació i l'aprovació, per part de l'òrgan competent, de les factures emeses per part del contractista, en els termes establerts a l'article 216 TRLCSP, prèvia validació de la documentació lliurada mitjançant informe dels tècnics municipals. El pagament s'efectuarà de conformitat amb el següent detall, corresponent els percentatges a la part del preu total d'adjudicació que com a màxim es pot facturar per part del contractista, un cop presentada i admesa la part executada correlativa del treball contractat:

- Fase 0. Organització	10%
- Fase I. Diagnosi estratègica	30%
- Fases II i III. Prospectiva i Model territorial i orientacions estratègiques	40%
- Fase IV i Documentació final	20%

20. Revisió de preus

No s'aplicarà cap revisió de preus.

21. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, serà la tècnica de sostenibilitat de l'Àrea municipal de Territori, senyora Inés Balaguer Nadal.

22. Confidencialitat

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

23. Penalitzacions

No procedeix imposar penalitzacions diferents a les establertes per la normativa vigent.

24. Prestacions susceptibles de ser subcontractades

Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la realització.

Es permetrà la subcontractació d'experts, sempre que sigui suficientment acreditada l'aportació de valor afegit als treballs a realitzar. L'import màxim a subcontractar serà d'un 40% de l'import d'adjudicació.

En qualsevol cas les subcontractacions s'han de comunicar amb antelació d'acord amb el disposat a l'apartat c del mateix article 227.2 del TRLCSP.

25. Compliment del contracte i termini de garantia

No procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia.

26. Obligacions essencials

Constitueixen obligacions essencials del present contracte:

- a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals detallats en el Plec de clàusules i l'oferta. Qualsevol canvi o modificació de l'equip haurà de tenir una titulació i experiència equivalents.
- b) Respectar el termini màxim d'un any de lliurament de la documentació definitiva, comptador des de l'endemà de la signatura del contracte.
- c) Lliurar la documentació en els formats i la forma especificats en el Plec de prescripcions tècniques.
- d) Mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada no pública a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut de la present licitació.
- e) No divulgar l'esmentada informació classificada, així com no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- f) Eliminar la informació classificada, sense conservar-ne cap còpia, un cop extingit el contracte.

27. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte de serveis, pel que estableixen els articles 308 i 309 de la mateixa llei.

28. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES AL CONTRACTE DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA FORMULACIÓ DE LES ORIENTACIONS ESTRATÈGIQUES PER AL DESENVOLUPAMENT DE SANT CELONI EN EL MARC DE LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL

1. OBJECTE

L'Ajuntament de Sant Celoni vol iniciar la redacció del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM). Amb aquest objectiu els darrers anys s'han vingut encarregant un seguit d'estudis previs que han permès recopilar la informació i el coneixement necessari sobre el conjunt d'aspectes que intervenen en el planejament urbanístic, especialment en tres àmbits:

- Sostenibilitat del medi
- Necessitats d'habitatge
- Activitat econòmica

Tanmateix, abans d'iniciar la redacció de l'Avanç del Pla, es vol formular una visió compartida del futur de Sant Celoni que permeti definir les orientacions estratègiques per al desenvolupament competitiu i sostenible del municipi.

Aquesta visió compartida ha de suposar una resposta reflexionada, consensuada i eficient als reptes del municipi; una aposta referida a les qüestions clau de futur i a les grans opcions de desenvolupament del territori, en definitiva ha de permetre definir el model territorial i les orientacions estratègiques o criteris que han de servir de base per a la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

Aquest treball haurà d'incorporar, en la mesura que tenen incidència en la definició del model territorial, el paper que ha de jugar Sant Celoni en l'àmbit del Baix Montseny i l'estratègia d'actuació municipal Sant Celoni Capital del Bosc.

Aquesta reflexió estratègica i prospectiva ha de tenir com a element de suport el territori de Sant Celoni, les seves característiques, capacitats i potencialitats específiques, i els processos i dinàmiques de transformació existents, tenint en consideració que tant el desenvolupament de Sant Celoni es reflecteix en el territori com el territori influencia o condiciona el seu desenvolupament.

De fet, les estratègies de desenvolupament de les ciutats o de les regions, han de referir-se a espais geogràfics específics, amb característiques pròpies i diferenciadores d'altres espais. Es a dir, les estratègies urbanes han de ser territorialitzades, referenciades a espais definits on es troben els suports i on s'estableixen les relacions fonamentals sobre les quals es pretén intervenir per assolir determinats resultats.

Les estratègies territorials depenen fonamentalment de la forma de com s'aprofita i utilitza el territori i de l'assignació dels recursos, limitats en general, per tal d'aconseguir certs objectius i de superar limitacions i debilitats que afecten el seu desenvolupament.

És en aquesta línia que es vol definir el model de ordenament de Sant Celoni i la identificació de les orientacions estratègiques o objectius urbanístics per al desenvolupament competitiu i sostenible de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d'Ordenació Urbana Municipal.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Tot i que les característiques de l'estudi obliguen a tenir en consideració dades i informacions que sobrepassen l'àmbit territorial municipal cal tenir present que caldrà concretar-les amb més detall al municipi de Sant Celoni atès que el resultat ha de servir de suport per a la redacció del seu POUM.

3. DEFINICIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Es plantegen las següents fases per a la realització del projecte.

Fase 0. Organització. Correspon a la identificació dels principals agents i institucions, tant públics com privats, que poden tenir alguna implicació o poden resultar afectats pel futur Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, la recopilació i síntesis dels diferents estudis existents d'interès pels objectius d'aquest treball i la concreció del Pla de Participació i del Pla de Comunicació del projecte a partir de les propostes presentades per l'adjudicatari.

Fase I. Diagnosi estratègica. A partir del recull de dades (quantitatives o qualitatives), fets i opinions i la selecció els aspectes clau que s'abordaran durant el procés de participació es redactarà una diagnosi territorial estratègica. Aquesta diagnosi ha de ser acceptada i consensuada per tots aquells que es troben implicats en el procés com a requisit previ abans de passar a la fase següent. Les principals àrees en que es centrarà aquesta diagnosi estratègica són:

- Les persones i la qualitat de vida
- El territori
- Accessibilitat i mobilitat
- Mediambient i sostenibilitat
- Economia del territori
- Principis, valors i imatge del municipi

Fase II. Prospectiva. En aquesta fase es dibuixaran diverses possibilitats d'evolució del territori anticipant quina pot ser la seva situació en el futur, en l'horitzó del nou POUM. Així doncs, i prenent sempre com a referència la realitat i les indicacions de la diagnosi sobre el que cal corregir, afrontar, millorar o explotar, caldrà seleccionar un conjunt d'atributs rellevants per dibuixar un escenari (entès com una combinació determinada de valors) que s'aproximi al futur desitjat d'entre tots aquells que la realitat i les tendències ens diuen que són possibles i que configuren els diferents escenaris amb els quals ens podem trobar en el futur.

Fase III: Model de territori i orientacions estratègiques. Correspon a la definició del model territorial o d'ordenament de Sant Celoni i l'elaboració de les orientacions estratègiques o criteris per al desenvolupament competitiu i sostenible de Sant Celoni. Aquest model i les orientacions estratègiques que es derivin ha de:

- Definir el **posicionament de Sant Celoni en el sistema de relacions funcionals** amb els municipis i entorns territorials més propers, especialment en l'àmbit del Baix Montseny.
- Definir l'**estructura i la dinàmica interna del territori** establint com a mínim una opció sobre el creixement urbà o no, el seu caràcter unicèntric o policèntric, els criteris per a la creació i utilització de l'espai públic i zones verdes, l'ordenació de densitats urbanes, la vertebració entre barris, la funció del centre, la mobilitat interna, etc.
- Establir una **opció pel desenvolupament econòmic** definint sectors a potenciar (més valor afegit i/o més competitivitat externa), criteris d'innovació i difusió tecnològica i productiva, reserves de sòl necessàries, urbanisme comercial, etc.
- Definir un **posicionament en relació al desenvolupament social** i en especial en relació a l'estructura social del municipi, les necessitats d'habitatge i l'estructuració social i cultural de l'espai urbà.
- Establir la **prioritat del medi ambient en el model de desenvolupament de Sant Celoni** establint criteris d'actuació en relació a nivells de contaminació atmosfèrica i acústica, adequació d'espais verds i públics, recollida i tractament de residus, provisió i qualitat del cicle de l'aigua, etc.
- Determinar les **necessitats que ha de formular el POUM per a la reserva de sòl** en cada un dels àmbits estratègics en funció dels creixements poblacionals previstos, els plantejaments obtinguts en la fase anterior així com del posicionament de Sant Celoni en el Baix Montseny i la seva implantació territorial.

Caldrà indicar estratègies generals d'ordenació del territori de Sant Celoni així com d'específiques pels diferents sistemes i definir els requeriments urbanístics que han de donar resposta als diferents àmbits identificats com a estratègics.

Fase IV: Validació del model i les estratègies. Correspon a les sessions de legitimació i participació pública que permetin validar els resultats del treball realitzat.

4. METODOLOGIA DE TREBALL

Les propostes dels concursant hauran d'incorporar un programa i proposta de treball per tal d'assolir els objectius i contingut establert en aquest plec de condicions tècniques. La proposta metodològica haurà de detallar els següents aspectes:

- Procés de validació i anàlisi crítica dels antecedents.
- Estructura i contingut de la diagnosi estratègica.
- Eines de prospectiva a emprar.
- Identificació de les orientacions estratègiques i els criteris per l'avanç del Pla.
- Procés de legitimació, consens i lideratge.
- Fórmules de participació ciutadana i coneixement de la opinió ciutadana que es portaran a terme al llarg de tot el projecte.
- Pla de comunicació.

5. DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER L'AJUNTAMENT

L'ajuntament facilitarà per a la redacció dels treballs els estudis elaborats fins a la data sobre aspectes propers a l'objecte de treball. Aquests estudis han de servir de punt de partida per a la formulació de les propostes que busca l'objecte d'aquest treball.

- Diagnosi ambiental del municipi de Sant Celoni (2013)
- Diagnosi social del municipi de Sant Celoni (2013)
- Diagnosi de l'activitat econòmica del territori de Sant Celoni. Previsió de desenvolupament de l'activitat econòmica del territori de Sant Celoni (2013)
- Sitxell. Anàlisi territorial i diagnosi dels espais lliures de Sant Celoni (2015)
- Catàleg de camins (2013)
- Catàleg de masies i cases rurals de Sant Celoni (en tràmit)

També es facilitaran bases digitals escala 1:1000 del planejament urbanístic vigent al municipi i text refós de la normativa urbanística d'aplicació així com bases topogràfiques digitals escala 1:1000 de l'àmbit de treball.

Els drets d'utilització de la cartografia i la documentació i estudis previs seran vàlids únicament i exclusiva per a la realització dels treballs que motiven el present plec de condicions tècniques.

L'adjudicatari no podrà utilitzar la informació per altres fins diferents dels expressament autoritzats, sempre fent constar la procedència de la informació.

6. EQUIP TÈCNIC DE TREBALL

Es requereix que en l'oferta s'indiqui titulació i/o la composició de l'equip de treball que haurà de ser interdisciplinari i incloure professionals experts en matèries relacionades amb la planificació territorial i estratègica. L'equip tècnic haurà d'estar format, com a mínim, per un economista, un arquitecte urbanista i un sociòleg o geògraf

7. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

- Diagnosi estratègica
- Model i estratègies territorials de Sant Celoni
- Criteris i objectius que han de regir els treballs de l'avanç del POUM
- Memòria de legitimació i del procés del procés participatiu
- Document de síntesi o resum abreujat
- Presentació final (power point o similar)

- Plec de condicions tècniques particulars que han de regir la contractació de la redacció de l'avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Celoni

El contingut i format de documentació a lliurar serà el següent:

- Documentació de treball en suport digital en formats compatibles als emprats per l'Ajuntament de Sant Celoni (.docs, .xlsx, .pptx, .dwg, dgn, altres)
- Documentació final en suport digital en formats compatibles als emprats per l'Ajuntament de Sant Celoni (.docs, .xlsx, .pptx, .dwg, dgn, altres) i un exemplar de la documentació completa en paper.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini de redacció per al lliurament dels treballs serà **d'un any** a partir de la comunicació de l'adjudicació. El desenvolupament per a cada una de les fases serà el que es detalla a continuació:

Fase 0: Organització. 1 mes.

Fase I: Diagnosi estratègica. 3 mesos.

Fase II: Prospectiva. 2 mesos.

Fase III: Model de territori i orientacions estratègiques. 4 mesos.

Fase IV: Validació del model i les estratègies. 2 mesos.

Durant la seva elaboració els treballs estaran subjectes a la coordinació i supervisió per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Celoni, i a aquests efectes es realitzaran reunions periòdiques i lliurament parcials, amb una periodicitat mínima d'1 mes.

Als efectes de seguiment i control dels treballs l'Ajuntament, podrà requerir quan ho consideri necessari, a l'equip redactor, per examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.

7. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE TÈCNIC PER A L'ADEQUACIÓ DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL ATENEU, A LA NORMATIVA CONTRA INCENDIS PER A ÚS POLIVALENT, ANY 2016

Aprovació del projecte tècnic per a l'adequació de l'equipament municipal Ateneu, a la normativa contra incendis per a ús polivalent, any 2016.

Fets

1.-L'Ajuntament de Sant Celoni va contractar amb l'enginyer industrial Xavier Pascual Mollfulleda la redacció del projecte tècnic per a l'adequació de l'equipament municipal Ateneu, a la normativa contra incendis per a un ús polivalent, projecte que va ser aprovat definitivament per la Junta de Govern Local en sessió de 16.10.2014 amb un pressupost de 86.913,93, € IVA inclòs.

Aquest projecte va ser informat favorablement el dia 30.09.2014 pel tècnic de prevenció de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya condicionat a l'adopció dues mesures de seguretat contra incendis:

a) La cuina del bar haurà de disposar de sistema d'extinció automàtica en cas de superar la potència instal·lada dels aparells destinats a la preparació d'aliments susceptibles de provocar

ignició, i complir les condicions especials per als sistemes d'extracció de fums, d'acord amb l'apartat 2 del DB SI 1.

b) El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat anteriors i les previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació, no essent necessari sol·licitar un nou control preventiu d'aquestes mesures. Caldrà realitzar l'acte de comprovació segons estableix a la Llei 3/2010.

El tècnic municipal en el seu informe de 8.10.2014 indicava que pel que fa a la mesura a) de la cuina del bar s'hauria de tenir en compte en el projecte de rehabilitació de l'edifici del cafè de l'Ateneu. Aquestes obres actualment ja estan realitzades i també la instal·lació del sistema d'extinció automàtica de la cuina.

Pel que fa a la mesura b) el tècnic municipal indicava que s'ha d'integrar com a mesura correctora en la seva posada en servei de l'adequació de l'equipament municipal.

2.-Prèvia a l'execució de les obres es va detectar divergències entre la realitat de l'equipament i les especificacions del projecte pel que va ser necessari la redacció d'un annex de modificació del projecte tècnic redactat per tècnic municipal el maig del 2015, el qual va ser informat favorablement pel tècnic de prevenció de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis en data 3.07.2015 amb referència 25/2014/000234, fent constar que el titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació i que caldrà realitzar l'acte de comprovació segons estableix a la Llei 3/2010.

3.-Amb la voluntat de realitzar aquestes obres d'adequació s'ha redactat per part de tècnic municipal nou projecte per tal que sigui document únic per a la seva aprovació i execució amb un import del pressupost de 115.719,59 euros IVA inclòs.

Aquest projecte va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió del dia 14.09.2016.

L'anunci d'informació pública s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de 30.09.2016.

Consta a l'expedient certificat del secretari de la corporació conforme el projecte ha estat exposat al públic durant el termini de trenta dies i no s'ha presentat cap al·legació al respecte.

Aquesta aprovació indicava que s'havia de sol·licitar informe a la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

La Regió d'Emergències Metropolitana Nord indica, mitjançant notificació de data 28.11.2016 per la plataforma eacat, que el Servei de Prevenció de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments va emetre els corresponents informes de prevenció vinculants al control preventiu establert en l'article 22 de la Llei 3/2010 en relació a l'activitat, i que per tant no cal sol·licitar un nou control preventiu sobre el projecte refós que s'aporta.

I indica també que en el cas que el projecte refós incorpori modificacions de les condicions de seguretat en cas d'incendi respecte de la documentació tècnica anteriorment entrada en aquesta Direcció General, cal explicitar de forma clara i precisa els canvis introduïts i aportar justificació sobre les noves condicions de seguretat d'acord amb la normativa vigent, segons s'escaigui.

El tècnic municipal ha emès informe en data 12.12.2016 on indica que atès que el projecte aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió del dia 14.09.2016 no incorpora modificacions de les condicions de seguretat en cas d'incendi respecte de les documentacions anteriorment presentades a la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, informa favorablement l'aprovació definitiva d'aquest projecte condicionat a l'adopció de la mesura correctora de seguretat contra incendis indicada per aquesta Direcció General conforme el titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat anteriors i les previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació, no essent necessari sol·licitar un nou control preventiu d'aquestes mesures. Caldrà realitzar l'acte de comprovació segons estableix a la Llei 3/2010.

Fonaments de dret

El referit projecte tècnic té la consideració d'obres ordinàries i li és d'aplicació l'article 234 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 9.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès allò assenyalat a l'article 235 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya respecte als projectes d'obres.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer- Aprovar definitivament el projecte tècnic per a l'adequació de l'equipament municipal Ateneu a la normativa contra incendis per a un ús polivalent, any 2016, amb un pressupost de 115.719,59 euros, IVA inclòs a imputar a la partida pressupostària 07.326Z0.62219 Mesures contra incendis Ateneu, condicionat a l'adopció de la següent mesura correctora de seguretat contra incendis:

- El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat anteriors i les previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació, no essent necessari sol·licitar un nou control preventiu d'aquestes mesures. Caldrà realitzar l'acte de comprovació segons estableix a la Llei 3/2010.

Segon- Publicar els corresponents anuncis de conformitat amb l'article 38 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

8. APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE D'ADEQUACIÓ I MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT AL NUCLI URBÀ DE SANT CELONI

1- Des de l'any 2006 i fins l'actualitat l'Ajuntament de Sant Celoni ha executat diferents projectes d'accessibilitat a la via pública amb la finalitat de donar compliment al Pla d'accessibilitat de Sant Celoni aprovat definitivament per resolució de l'alcaldia de 03.10.06. S'ha donat prioritat a l'eliminació de les barreres que afecten els guals i els passos de vianants per millorar la mobilitat i potenciar els itineraris preferents i escolars.

El projecte d'adequació i millora de l'accessibilitat al nucli urbà de Sant Celoni, redactat pels Serveis tècnics municipals, té per objecte fixar les bases que han de regular el desenvolupament del contracte per a la realització dels treballs necessaris per a l'adequació i millora en quatre indrets del nucli del municipi, dins el context d'adequació i millora de voreres a la via pública per continuar la tasca de fer-la accessible a tots els habitants de la població.

L'objecte de l'actuació és millorar les condicions d'accessibilitat i mobilitat a la via pública en els següents indrets del municipi:

- Actuació 1: Cruïlles del carrer Major amb Roger de Flor i Ramon Berenguer IV. Parterre adjacent al carrer Roger de Flor entre carrer Sant Francesc i Avinguda de Sant Ponç.
- Actuació 2: Cruïlles del carrer Doctor Trueta amb Mossèn Cinto Verdaguer i Passatge Lleida.
- Actuació 3: Cruïlles del carrer Av. de l'Hospital amb carrer Campins i carrer Major.
- Actuació 4: Cruïlles del carrer Barcelona.

Amb l' actuació proposada s' afavoreix la mobilitat viària municipal i es compleix amb allò que marca el Pla d'Accessibilitat Municipal. A la Memòria del pla, apartat 2.1 s'assenyala la connexió entre el concepte d'accessibilitat i mobilitat, poder moure's, poder traslladar-s'hi amb facilitat i comoditat per la ciutat tant a peu com en medis de transport.

2- La tècnica municipal el dia 29.11.2016 ha emès informe on indica que amb l' actuació proposada s'afavoreix la mobilitat viària municipal i es compleix amb allò que marca el Pla d'Accessibilitat Municipal i que a la Memòria del pla, apartat 2.1 s'assenyala la connexió entre el concepte d'accessibilitat i mobilitat, poder moure's, poder traslladar-s'hi amb facilitat i comoditat per la ciutat tant a peu com en medis de transport.

El pressupost del projecte té un import de 132.915,08 euros IVA inclòs.

La tècnica municipal informa favorablement l'aprovació inicial del projecte.

Fonaments de dret

El referit projecte tècnic té la consideració d'obres ordinàries i li és d'aplicació l'article 234 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 9.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès allò assenyalat a l'article 235 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya respecte als projectes d'obres.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

1r- Aprovar inicialment el projecte d'obres ordinàries d'adequació i millora de l'accessibilitat al nucli urbà de Sant Celoni amb un pressupost d'execució per import de 132.915,08 euros IVA inclòs, a imputar a la partida pressupostària 05.15322.61932 Millores accessibilitat municipi.

2n- Exposar l'expedient al públic pel termini de trenta dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per tal que es puguin formular al·legacions i suggeriments. Cas que no se'n presentin, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de cap altre acord.

9. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ, CORRESPONENT A L'ANY 2015, CONCEDIDA AL CLUB PATÍ SANT CELONI HOQUEI

A proposta del regidor d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

Primer.- Acceptar la documentació presentada pel Club Patí Sant Celoni Hoquei, corresponent a la justificació de la subvenció, corresponent a l'exercici 2015, concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 3 de febrer de 2016.

Segon.- Considerar justificada la subvenció d'import 7.000.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 3 de febrer de 2016 al Club Patí Sant Celoni Hoquei.

Tercer.- Aprovar el pagament de 3.500.-euros, corresponent al 50% que resta pendent de pagament de la subvenció concedida. Partida pressupostària: (2015) 07.341A0.489 Altres transferències.

APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIO ATORGADA A L'ASSOCIACIÓ DE DEFENSA FORESTAL

A proposta del regidor d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Considerar que s'han complert els requisits establerts legalment per a la justificació de la subvenció atorgada a l'Associació de Defensa Forestal FORESTEC, per a la contractació de personal informador, en matèria de prevenció d'incendis forestals, per realitzar tasques d'informació i control dels accessos del Parc Natural Montnegre Corredor, durant els caps de setmana i dies festius dels mesos d'estiu 2016.

Segon.- Considerar justificada la quantitat de 5.122,39 euros, de la subvenció atorgada a l'Associació de Defensa Forestal FORESTEC.

Tercer.- Efectuar el pagament de 1.132.39 euros, corresponent a l'import que resta pendent de pagament de la subvenció concedida i justificada.

11. APROVACIÓ DE L'ADDENDA DE L'AMPLIACIÓ DEL PROGRAMA ANUAL 2016 DEL PLA MARC DE MILLORA I REVALUACIÓ DE LES FINQUES FORESTALS DE L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

1r- Aprovació de l'addenda de l'ampliació del programa anual per a l'any 2016 del Pla marc de millora i revaluació de les finques forestals de l'Associació de propietaris del Montnegre i el Corredor.

2n- Notificar aquest acord a l'Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona, així com als diferents ajuntaments signants del Conveni Marc: Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra.

12. APROVACIÓ DEL CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "PROMOURE L'OCUPACIÓ A LA INDÚSTRIA LOCAL AL VALLÈS ORIENTAL"

1. El 24 de març de 2016 es van publicar al Butlletí Oficial de la província de Barcelona les Bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per promoure l'ocupació a la indústria local aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària de 10 de març de 2016.
2. L'objectiu dels projectes és promoure la contractació de persones que presenten especials dificultats d'inserció, oferint-los itineraris coherents de millora de l'ocupabilitat que

responguin a les necessitats del teixit empresarial ubicat especialment en sistemes productius locals en l'àmbit industrial.

3. D'acord amb aquestes bases, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, els ajuntaments de Caldes de Montbui, Canovelles, Cardedeu, Granollers, la Garriga, la Llagosta, la Roca del Vallès, les Franqueses del Vallès, Llinars del Vallès, Martorelles, Montmeló, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Sant Celoni, Sant Fost de Campsentelles, Santa Maria de Palautordera, Vallromanes, Vilanova del Vallès i la Mancomunitat de la Vall del Tenes van elaborar un projecte per concórrer a aquesta convocatòria de subvencions.
4. La Resolució d'alcaldia de 27 d'abril de 2016 va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Celoni al projecte presentat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental a la Diputació de Barcelona amb un cost total de 351.333,33 euros i una subvenció de 263.500 euros.
5. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 14 de juliol de 2016, va aprovar l'atorgament d'una subvenció de 241.842,11 euros al Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'execució del projecte "Promoure l'ocupació a la indústria local al Vallès Oriental" en el període comprés entre el 10 de març de 2016 i el 31 d'agost de 2017, amb un cost total reajustat de 322.456,14 euros.
6. El 27 de juliol de 2016 els ens participants d'aquest projecte hem consensuat els canvis en el pressupost, d'acord amb la reducció de subvenció esmentada en el punt precedent, i el nou calendari del projecte, adjuntats com a annex 2 i 3 d'aquest conveni.

Atès que els ens locals poden concertar els pactes, convenis o condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic o als principis de bona administració.

Vist l'informe emès per l'Àrea de Promoció Econòmica.

Vista la minuta de conveni elaborada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Fonaments de dret

- Bases reguladores i convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona per promoure l'ocupació a la indústria local, publicades al BOP de 23 de desembre de 2014.

-

- Article 21 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

A proposta de la regidora de Promoció Econòmica, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la minuta de conveni Conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'execució del projecte "Promoure l'ocupació a la indústria local al Vallès Oriental".
2. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Vallès Oriental, als efectes de signatura i execució del conveni.
3. Facultar el Sr. alcalde tant àmpliament com en Dret sigui necessari per a la efectivitat i execució d'aquest acord.

El president aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

L'alcalde
Francesc Deulofeu Fontanillas

Secretari municipal
Antoni Peralta Garcera