

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 27 D'ABRIL DE 2016

Identificació de la sessió:

Núm.: 06/2016
Caràcter: ordinària
Data: 27 d'abril de 2016
Inici: 20:03 hores
Fi: 20:25 hores
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

Assistents titulars:

President:	Francesc Deulofeu Fontanillas	CiU
Regidors/es:	Magalí Miracle Rigalós	ERC-AM
	Raül Garcia Ramirez	CiU (S'ha incorporat a les 20:06 H.)
	Maria Helena Lagarda Planas	CiU
	Oscar Moles Avariento	CiU

Secretari municipal: Antoni Peralta Garcerá
Interventora : Sonia López Martínez

Assistents no titulars convidats per l'alcalde:

Míriam Teruel Navarro	PSC-CP
Purificación Martín Campos	CUP-PC-PA
Maria Carmen Montes Azcutia	ICV-EUIA-SCBP-E

Excusen la seva assistència:

La regidora : Laura Costa Olivé CiU

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior
2. Donar compte de llicències d'obres majors atorgades per l'Alcaldia
3. Aprovació de la convalidació del programa anual 2016 del Pla Març de millora i revalidació de les finques forestals de l'associació de propietaris del Montnegre Corredor
4. Aprovació de la pròrroga de l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Celoni a la contractació del Consorci Localret anomenada "Servei de telecomunicacions"
5. Aprovació de la justificació de la subvenció, corresponent a l'any 2015, concedida a l'entitat Club Tennis Montnegre

6. Aprovació de la justificació, corresponent a l'any 2015, concedida a l'entitat Club Ciclista Sant Celoni.
7. Aprovació de la justificació extraordinària, corresponent a l'any 2015, concedida a l'entitat Club Ciclista Sant Celoni
8. Aprovació de la justificació extraordinària, corresponent a l'any 2015, concedida al Club Patinatge Artístic de Sant Celoni
9. Aprovació de la justificació de la subvenció extraordinària, corresponent a l'any 2015, concedida al Centre Excursionista Sant Celoni
10. Aprovació de la justificació de la subvenció, corresponent a l'any 2015, concedida a l'entitat Centre Excursionista Sant Celoni
11. Aprovació de preus públics
(Matèria delegada pel Ple a la Junta de Govern Local, per la qual cosa la sessió és pública pel que fa aquest punt a l'ordre del dia)
12. Retorn de garantia definitiva dipositada amb motiu del contracte de redacció del projecte de reparcel·lació econòmica de la urbanització Boscos del Montnegre
13. Retorn de garantia definitiva dipositada amb motiu del contracte per a la redacció del projecte bàsic i executiu per a la reforma i rehabilitació parcial de l'equipament municipal del carrer Santa Fe.
14. Aprovació de l'expedient de contractació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments municipals.
15. Declarar deserta la licitació convocada per a l'ajuntament de Sant Celoni per a la gestió del bar restaurant de l'Ateneu Municipal.
16. Aprovació de la Classificació de les ofertes presentades a la licitació per l'adquisició d'habitatges per incorporar a la borsa municipal d'habitatges assequibles.

Desenvolupament de la sessió:

El president obre la sessió.

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'alcalde pregunta als membres de la Junta de Govern local si han de formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, la qual s'ha distribuït per correu electrònic. Al no formular-se cap reparament, s'acorda per unanimitat l'aprovació de la referida acta.

2. DONAR COMPTE DE LES LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS

Vist l'expedient instruït per a donar compte de les llicències d'obres majors atorgades per l'Alcaldia.

L'Alcaldia dona compte a la Junta de Govern Local d'una llicència d'obres majors atorgades des de l'última sessió:

Data	Exp.	Nom	Adreça	Concepte
23/03/16	OM-38/15	Manel Lafuente Hernández	Ctra. Campins, s/n Mas Can Sans Nou	Reforma habitatge unifamiliar
29/03/16	OM-3/16	Josep Calderon Lumbreras	C/ Veneçuela, 6	Instal·lació elevador muntacàrregues
01/04/16	OM-6/16	Anna Oliver Torrent i Robert Mercader Rubio	C/ Major, 13 La Batllòria	Reforma habitatge unifamiliar
06/04/16	OM-18/14	Bomar 92, SL	C/ Major, 114	Rehabilitació edifici
15/04/16	OM-11/14	Mariano Camps i Fills, SL	C/Joan Maragall, 2	Ampliació d'una nau

3. APROVACIÓ DE LA CONVALIDACIÓ DEL PROGRAMA ANUAL 2016 DEL PLA MARC DE MILLORA I REVALIDACIÓ DE LES FINQUES FORESTALS DE L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS DEL MONTNEGRE CORREDOR.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1r- Convalidació del programa anual per a l'any 2016 del Pla marc de millora i revaluació de les finques forestals de l'Associació de propietaris del Montnegre i el Corredor.

2n- Notificar aquest acord a l'Oficina Tècnica de Prevenció d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona, així com als diferents ajuntaments signants del Conveni Marc: Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra.

4. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI A LA CONTRACTACIÓ DEL CONSORCI LOCALRET ANOMENADA "SERVEI DE TELECOMUNICACIONS"

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

"Primer. L'Ajuntament de Sant Celoni, manifesta la seva conformitat a que el Consorci LOCALRET aprovi una pròrroga per **dos anys més** al període inicial, amb les mateixes condicions econòmiques que han regit fins ara en el contracte derivat anomenat **"Serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) per a la Diputació de Barcelona, els seus organismes, els municipis, consells comarcals i ens locals de la demarcació de Barcelona"** i, més concretament, en els LOTS següents:

- Lot 1. Serveis de Comunicacions de veu fixa,
- Lot 2. Serveis de Comunicacions mòbils de veu i dades,
- Lot 3. Serveis de dades i accés a Internet.

"Segon. Assumir el compromís de garantir la consignació pressupostària suficient per tal de

poder aprovar les obligacions reconegudes que es generin per la prestació d'aquest servei durant els dos anys de vigència d'aquesta pròrroga, sense perjudici de l'import o cost que inicialment s'hagi assignat per aquesta i, per tant, alliberant al Consorci LOCALRET de qualsevol responsabilitat.”

5. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ, CORRESPONENT A L'ANY 2015, CONCEDIDA A L'ENTITAT CLUB TENNIS MONTNEGRE

A proposta del regidor d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local

Primer.- Acceptar la documentació presentada per l'entitat Club Ciclista Sant Celoni, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 30 de setembre de 2015.

Segon.- Considerar justificada la subvenció de 4.200.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 30 de setembre de 2015 a l'entitat Club Ciclista Sant Celoni.

Tercer.- Aprovar el pagament de 2.100.-euros, corresponent al 50% restant de la subvenció atorgada.

7. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA, CORRESPONENT A L'ANY 2015, CONCEDIDA A L'ENTITAT CLUB CICLISTA SANT CELONI

A proposta del regidor de Serveis Generals, àmbit d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Acceptar la documentació presentada pel Club Ciclista Sant Celoni, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 2 de desembre de 2015.

Segon.- Considerar justificada la subvenció d'import 1.200.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 2 de desembre de 2015, al Club Ciclista Sant Celoni.

Tercer.- Aprovar el pagament de 600.-euros, corresponent al 50% que resta pendent de pagament de la subvenció concedida.

8. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA, CORRESPONENT A L'ANY 2015, CONCEDIDA A L'ENTITAT CLUB PATINATGE ARTÍSTIC SANT CELONI

A proposta del regidor de Serveis Generals, àmbit d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Acceptar la documentació presentada pel Club Patinatge Artístic Sant Celoni, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 de desembre de 2015.

Segon.- Considerar justificada la subvenció d'import 1.500.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 de desembre de 2015, al Club Patinatge Artístic Sant Celoni.

Tercer.- Aprovar el pagament de 750.-euros, corresponent al 50% que resta pendent de pagament de la subvenció concedida.

9. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO, CORRESPONENT A L'ANY 2015, CONCEDIDA A L'ENTITAT CENTRE EXCURSIONISTA SANT CELONI

A proposta del regidor d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Acceptar la documentació presentada per l'entitat Centre Excursionista Sant Celoni, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 11 de novembre de 2015.

Segon.- Considerar justificada la subvenció de 4.250.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 11 de novembre de 2015 a l'entitat Centre Excursionista Sant Celoni.

Tercer.- Aprovar el pagament de 2.125.-euros, corresponent al 50% restant de la subvenció atorgada.

10. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO EXTRAORDINÀRIA, CORRESPONENT A L'ANY 2015, CONCEDIDA A L'ENTITAT CENTRE EXCURSIONISTA SANT CELONI

A proposta del regidor de Serveis Generals, àmbit d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

Primer.- Acceptar la documentació presentada pel Centre Excursionista Sant Celoni, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 11 de novembre de 2015.

Segon.- Considerar justificada la subvenció d'import 1.320.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 11 de novembre de 2015, al Centre Excursionista Sant Celoni.

Tercer.- Aprovar el pagament de 660.-euros, corresponent al 50% que resta pendent de pagament de la subvenció concedida.

11. APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS (MATERIA DELEGADA PEL PLE A LA JUNTA GOVERN LOCAL, PER LA QUAL COSA LA SESSIÓ ÉS PÚBLICA PEL QUE FA AQUEST PUNT A L'ORDRE DEL DIA)

APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS PER A LA SORTIDA CULTURAL: LA SEU D'URGELL, LA CATEDRAL I LA CIUTAT MEDIEVAL

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar el preu públic per a la *Sortida Cultural: la Seu d'Urgell, la catedral i la ciutat medieval*, que és de 15 euros per persona.
2. Publicar aquests preus públics al Butlletí Oficial de la Província.

APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS PER A LES ACTIVITATS DEL CENTRE MUNICIPAL D'EXPRESSIONIÓ (SEGON TRIMESTRE DE 2016)

A proposta del regidor de l'àrea de Cultura, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar els preus públics per a les activitats del Centre Municipal d'Expressió, amb les tarifes relacionades a continuació:

Dibuix i pintura

Dilluns, de 19 a 21.00 h _____ 82,00 €
(d'abril a juny de 2016)

Balls d'envelat

Divendres, de 21 a 22.30 h _____ 83,00 €
(de maig a juliol de 2016)

loga

Dilluns, de 20 a 21.00 h _____ 42,00 €
(de maig a juliol de 2016)

Layout Primavera

Divendres, de 17.30 a 20.00 h _____ 17,00 €
(13 de maig de 2016)

Marcadors i punts de llibre

Divendres, de 17.30 a 20.00 h _____ 17,00 €
(10 de juny de 2016)

Mini àlbum

Divendres, de 17.30 a 20.00 h _____ 17,00 €
(8 de juliol de 2016)

Tastet d'autor: díptics i targetes

Divendres, de 18.00 a 21.00 h _____ 35,50 €
(maig de 2016)

Cant

Dilluns (horari a convenir) _____ 129,00 €
(d'abril a juny de 2016)

Cromàtica (assajos intensius)

(d'abril a juny de 2016) _____ 40,00 €

Cromàtica

Dilluns, de 20.45 a 22.15 h _____ 40,30 €
(d'abril a juny de 2016)

Gralla

Dilluns, de 19.30 a 20.30 h _____ 44,00 €
(d'abril a juny de 2016)

2. Publicar aquest preus públics al Butlletí Oficial de la Província.

APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS PER A LES ACTIVITATS I TALLERS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I REALITZATS A LA UNIÓ BATLLORIENCA DURANT EL SEGON TRIMESTRE DE 2016.

A proposta del regidor de l'àrea de Cultura, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar els preus públics per a les activitats del 2n trimestre de 2016, de la Unió Batllorienca, amb les tarifes relacionades a continuació:

- **Conversa en anglès**

Proposta de preu públic a aprovar ----- **27,00 €**
(del 25 d'abril al 20 de juny de 2016)

2. Publicar aquest preu públic al Butlletí Oficial de la Província.

APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS DE L'ACTIVITAT EL PATUFET. CENTRE DE TITELLES DE LLEIDA-ALUMNES DE P2 DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL BLAUET.

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar el preu públic de 5 euros de l'activitat d'arts escèniques:

Títol de l'espectacle: Patufet. Centre de titelles de Lleida

Data: 25 de maig de 2016, a les 9:45 h

Quantitat d'alumnes: 73 alumnes de P2 de l'Escola Municipal El Blauet

2. Publicar aquests preus públics al Butlletí oficial de la Província.

12. RETORN DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA AMB MOTIU DEL CONTRACTE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ ECONÓMICA DE LA URBANITZACIÓ BOSCOS DEL MONTNEGRE

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Retornar la garantia definitiva d'import 1.625,00 € dipositada per l'empresa NUCLI ADVOCATS SLP amb motiu de l'adjudicació del contracte amb l'ajuntament de Sant Celoni per a la redacció del projecte de reparcel·lació econòmica de la Urbanització Boscos de Montnegre.

2. Requerir a NUCLI ADVOCATS SLP la devolució a la Tresoreria municipal del rebut de pagament original de les esmentades garanties.

3. Notificar aquest acord a l'interessat amb expressió dels recursos a què tingui dret.

13. RETORN DE GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA AMB MOTIU DEL CONTRACTE PER A LA REDACCIÓ DDEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA REFORMA I REHABILITACIÓ PARCIAL DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DEL CARRER SANTA FE.

A proposta de L'alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Retornar les garanties definitives d'import 1.075,00 € i 107,39 € dipositades per Eduard Riba de Palau amb motiu de l'adjudicació del contracte per a la redacció del projecte bàsic i d'executiu per la reforma i rehabilitació parcial de l'equipament municipal del carrer Santa Fe i Torres i Bages, 10-12 d'aquesta vila.
2. Requerir a Eduard Riba de Palau la devolució a la Tresoreria municipal del rebut de pagament original de les esmentades garanties.
2. Notificar aquest acord a la persona interessada per al seu coneixement i amb expressió dels recursos a què tingui dret.

14. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.
3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori (àmbit d'Espai Públic).

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 90921000-9 *Serveis de desinfecció i extermini*

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

La legionel·losi és una malaltia causada pel bacteri legionel·la, que es pot presentar de manera esporàdica o en forma de brots epidèmics que poden afectar grups de persones de

la comunitat. Des del seu reservori natural, el bacteri pot colonitzar els sistemes d'aigua calenta i freda dels edificis o altres sistemes que necessiten aigua per funcionar. Si la instal·lació disposa d'algun sistema que produeixi aerosols, les gotes d'aigua que contenen el bacteri poden ser inhalades i provocar la legionel·losi en grups específics de risc.

Des de l'any 2005 s'han establert programes d'autocontrol als equipaments i instal·lacions municipals que poden estar associats a l'aparició de legionel·losi, tenint en compte la normativa actual aplicable (Reial Decret 865/2003, de 18 de juliol i Decret 352/2004, de 27 de juliol). Si bé el personal municipal pot efectuar una part dels controls, cal comptar amb la intervenció d'una empresa especialitzada per assegurar l'estricta compliment de la normativa.

3. Pressupost base de licitació

- a) Import de licitació: 21.600 €, IVA no inclòs (preu del servei pels 2 anys de contracte).
- b) Valor estimat del contracte: 43.200 €, IVA no inclòs (preu del servei pels 2 anys de contracte més les eventuais prorroques).

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

4. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal de 2016 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït per:

- El Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel que s'estableixen els criteris higiènics i sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi
- El Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higièniques i sanitàries per a la prevenció de la legionel·losi
- El Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel que s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides
- El present Plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Territori
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament
- La resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per **2 anys**, a comptar des de l'endemà de la seva signatura, essent **prorrogable per 2 anualitats més**, prèvia conformitat d'ambdues parts.

- El termini d'execució dels apartats 2.1a, 2.1b i 3.1 del Plec de prescripcions tècniques es realitzarà durant les primeres 8 setmanes del contracte.
- La neteja i desinfecció es realitzarà de manera coordinada amb l'Àrea de Territori, a poder ser, durant els mesos de maig i juny.
- Pel que fa als sistemes de reg, es farà al març o just abans de la seva posada en marxa després de la parada hivernal.
- La formació del personal municipal, especificada a l'apartat 4 del Plec de prescripcions tècniques, es realitzarà durant les primeres 8 setmanes del contracte.
- El termini i temporalitat d'execució de la resta d'actuacions ve definit pel corresponent apartat descriptiu del Plec de prescripcions tècniques.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte es licitarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Condicions que han de reunir els licitadors

Solvència econòmica i financera:

- a) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 €, o compromís de formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Solvència tècnica i professional:

- a) Haver realitzat en els últims 5 anys serveis equivalents de prevenció i control de la legionel·losi, per un import acumulat en conjunt de quantia similar al del present contracte.
- b) Estar inscrit al Registre oficial d'establiments i serveis de plaguicides (ROESP), aprovat per Decret 149/1997, de 10 de juny, subclau tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi.

9. Garanties exigibles

- No s'exigeix garantia provisional
- El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

10. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

11. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats i numerats:

SOBRE 1: Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Celoni, que presenta l'empresa.....*" i contindrà la documentació següent:

1. Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.

2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- a) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- b) Poder notarial en cas d'actuar en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- c) Escripures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en

què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el estableixen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la unió temporal hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

3. Declaració responsable de no incórrer el licitador en prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Es presentarà una declaració, signada pel licitador, adaptada al següent model:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/ària del contracte per a la prestació del servei de prevenció i control de la
legionel·losi en equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Celoni,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que tinc facultats suficients i vigents per representar l'empresa en aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[lloc, data i signatura]

4. Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera: còpia de la pòlissa de responsabilitat civil de l'empresa amb una cobertura mínima de 300.000 €, o compromís de formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

6. Per a l'acreditació de la solvència tècnica i professional:

- a) Relació dels principals contractes realitzats en els últims 5 anys, en serveis equivalents de prevenció i control de la legionel·losi, per un import acumulat en conjunt de quantia similar al del present contracte. La relació ha de contenir: imports, dates i destinataris (públic o privat) dels contractes.
- b) Còpia del document que acrediti la inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis de plaguicides (ROESP), aprovat per Decret 149/1997, de 10 de juny, subclau tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi.

7. Domicili i interlocutor

Els licitadors hauran d'indicar un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designar una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament.

8. Documentació exigida a les empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Tots aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions. Només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si s'escau, previ a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

SOBRE 2: Portarà la menció “*Documentació tècnica per optar al contracte del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Celoni, que presenta l'empresa.....*” i contindrà la documentació següent:

- Memòria tècnica del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals.
- Memòria tècnica del servei de prevenció i control de la legionel·losi en el sistema de reg per aspersió.
- Proposta de coordinació i supervisió del servei
- Proposta de valor afegit

SOBRE 3: Portarà la menció “*Oferta econòmica per optar al contracte del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Celoni, que presenta l'empresa.....*” i contindrà l'oferta econòmica adaptada al següent model:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni, per a la prestació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte per la quantitat de (en lletres i números) euros, IVA no inclòs, pels dos anys de prestació del servei. (*)

[lloc, data i signatura]

(*) S'adjuntarà en document annex el cost del servei desglossat per a cada una de les instal·lacions i segons els següents conceptes:

- Actualització del Pla d'autocontrol, preparació del llibre de registre de la instal·lació segons l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques.
- Neteja i desinfecció de les instal·lacions d'acord amb els apartats 4, 5.1 i 5.2 del Plec de prescripcions tècniques.
- Presa de mostres a les instal·lacions, anàlisi fisicoquímica i microbiològica d'aquestes segons els apartats 4 i 5.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- Cost de la revisió mensual.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades (material fungible, despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial o qualsevol altra, sigui quina sigui la seva naturalesa, IVA exclòs).

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

12. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà el termini de 3 dies per a esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Es farà en acte públic al saló de sessions de la casa consistorial a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre 1 (si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent). En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura s'ajornarà 3 dies més (la data es comunicarà als licitadors). En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries. Un cop oberts els sobres 2, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració.

Obertura del sobre 3

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial en acte públic, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. La data es comunicarà als licitadors. Un cop oberts els sobres 3, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració.

13. Criteris per a l'adjudicació del contracte

- **OFERTA ECONÒMICA (FINS A 60 PUNTS)**

S'assignarà la major puntuació (60 punts) a la proposta que contingui el percentatge de baixa més elevat. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment per regla de tres simple directa.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

- **PROPOSTA TÈCNICA (FINS A 40 PUNTS)**

Es valoraran les ofertes presentades aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Total} = K_1 \cdot P_1 + K_2 \cdot P_2 + K_3 \cdot P_3 + K_4 \cdot P_4$$

On, K_1 és el coeficient de ponderació de l'apartat 1
 P_1 és la puntuació de l'apartat 1
 K_2 és el coeficient de ponderació de l'apartat 2
 P_2 és la puntuació de l'apartat 2
 K_3 és el coeficient de ponderació de l'apartat 3
 P_3 és la puntuació de l'apartat 3
 K_4 és el coeficient de ponderació de l'apartat 4
 P_4 és la puntuació de l'apartat 4

S'atorgarà la puntuació P_x corresponent a cada apartat de la següent manera:

Empresa en posició nº1 tindrà una $P_x = 5$ punts (millor proposta)
 Empresa en posició nº2 tindrà una $P_x = 3$ punts
 Empresa en posició nº3 tindrà una $P_x = 1$ punts
 Empresa en posició nº4 i restants tindrà una $P_x = 0$ punts

Si dues o més propostes es consideren d'igual posicionament, s'atorgarà la semisuma de la puntuació per aquelles posicions empatades (per exemple, si les millors propostes es consideren en la mateixa posició 1 i 2, s'atorgaran 4 punts a cadascuna).
 Quan la documentació tècnica aportada no sigui valorable, sigui incoherent o no sigui particularitzada pel cas concret d'aquest servei, es donarà una puntuació $P_x=0$.

a) Apartat 1: Qualitat tècnica del servei $K_1 = 2$

Es valoraran els mètodes i el programa de treball tenint en compte: la definició clara dels objectius de qualitat, el dimensionament correcte dels serveis i el projecte tècnic en relació a la definició, claredat, coherència i tots els aspectes que facilitin una millor qualitat del servei.

b) Apartat 2: Qualitat del servei a les àrees amb sistemes de reg per aspersió $K_2 = 4$

Es valoraran els mètodes i el programa de treball tenint en compte: la definició clara dels objectius de qualitat, el dimensionament correcte dels serveis, el projecte tècnic en relació a la definició, claredat, coherència i tots els aspectes que facilitin una millor qualitat dels serveis i el menor impacte sobre les espècies vegetals

c) Apartat 3: Coordinació i supervisió del servei $K_3 = 1$

Es valorarà que la sistemàtica de coordinació i supervisió garanteixi la bona comunicació Ajuntament – empresa, així com el compliment de la programació del servei. Es valorarà també el temps de resposta, protocol i mitjans per atendre peticions de serveis extraordinaris, urgències i emergències.

d) Apartat 4: Aportacions de valor afegit $K_4 = 1$

Es valorarà el grau d'adequació dels equips i serveis ofertats pel licitador a les necessitats del servei. Només es valorarà allò que sigui sense cost. Tindran una major valoració les propostes que per la singularitat del servei siguin més necessàries i, especialment, les orientades a solucionar les problemàtiques o a l'optimització del servei.

14. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A la vista de les ofertes rebudes, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

15. Classificació i adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i hagi constituït la garantia.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als licitadors.

Si el licitador no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, i sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

17. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu mensualment per períodes vençuts, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

18. Revisió de preus

No es preveu cap revisió de preus.

19. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució del servei contractat.

20. Confidencialitat

L'Ajuntament de Sant Celoni no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials de les ofertes.

21. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

22. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot aplicar les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

23. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma. Les causes i els efectes de la resolució del contracte són els previstos als articles 223 i 225 del TRLCSP.

24. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

1. ASPECTES GENERALS

- 1.1. L'objecte del present document és l'establiment de les prescripcions tècniques relatives a la contractació de serveis de prevenció i control de la legionel·losi en les instal·lacions municipals afectades per la normativa aplicable vigent (Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol; Decret 352/2004, de 27 de juliol; Reial Decret 830/2010, de 25 juny).
- 1.2. L'àmbit de treball abastarà les instal·lacions referides a l'Annex 1 del present document.
- 1.3. L'empresa adjudicatària dels serveis haurà d'estar convenientment autoritzada al respecte, segons allò que disposa la normativa aplicable vigent.

2. CONTINGUT I CONDICIONS DELS SERVEIS

- 2.1. El contingut dels serveis a prestar constarà com a mínim dels aspectes següents:
 - a) Instal·lacions d'alt risc. Elaboració/actualització i aplicació d'un Pla d'Autocontrol per a cada instal·lació, d'acord amb les determinacions de la normativa aplicable vigent. Aquest Pla inclourà els continguts i programes de manteniment higienicosanitari que estableix l'article 6.2 del Decret 352/2004, de manera general:

- Plànol de cada instal·lació.
 - Programa de manteniment.
 - Programa de tractament de l'aigua que n'asseguri la seva qualitat.
 - Programa de neteja i desinfecció preventiva i en continu de tota la instal·lació per assegurar que funciona en condicions de seguretat.
 - Implementació d'un registre de les activitats de manteniment de cada instal·lació.
- b) Instal·lacions de baix risc. Elaboració/actualització i aplicació d'un Pla d'Autocontrol, d'acord amb les determinacions de la normativa aplicable vigent. Aquest Pla inclourà els continguts i programes de manteniment higienicosanitari que estableix l'article 6.3 del Decret 352/2004.
- c) Revisió mensual de totes les instal·lacions d'acord a la normativa vigent (Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol; Decret 352/2004, de 27 de juliol). Actualització del llibre de Registre de la instal·lació i revisió general d'aquesta.
- d) Manteniment del sistema de cloració del dipòsit destinat a reg del Camp de futbol municipal i subministrament de la matèria activa (hipoclorit sòdic a una concentració de 150gr/litre amb un consum aproximat d'uns 150 kg/any).

3. PLA D'AUTOCONTROL

- 3.1. S'elaborarà o actualitzarà el programa d'autocontrol, que s'hagi de portar a terme en cadascuna de les instal·lacions, com a mínim, les referides a l'Annex 1 del present document. El Pla s'elaborarà d'acord amb la normativa aplicable vigent (Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol; Decret 352/2004, de 27 de juliol; Reial Decret 830/2010, de 25 juny).
- 3.2. Al pla d'autocontrol s'analitzaran les diferents instal·lacions, els punts i paràmetres crítics de control, els paràmetres a mesurar, els procediments a seguir i la periodicitat de les mateixes. Es realitzarà el diagrama hidràulic i el flux de cada instal·lació, s'inclouran els productes a utilitzar a cada cas, les verificacions periòdiques de la instal·lació, les mesures de precaució a prendre a la realització de l'autocontrol.
- 3.3. S'inclourà a cada Llibre de Registre la normativa vigent per la qual es regeix aquest pla d'Autocontrol.
- 3.4. S'elaborarà/actualitzarà els Llibres de Registre de cadascuna de les instal·lacions. Al llibre de Registre s'inclouran les recomanacions d'actuacions que s'han de realitzar a les instal·lacions, la periodicitat de les mateixes, els resultats obtinguts i les dates de parades i engegades tècniques de la instal·lació, les fitxes a emplenar d'acord als punts i paràmetres de control i altres actuacions i informació rellevant de la instal·lació.

4. PROGRAMA DE NETEJA I DESINFECCIÓ

- 4.1. Es realitzarà les tasques de Neteja i Desinfecció de cadascuna de les instal·lacions referides a l'Annex 1 del present document.
- 4.2. La Neteja i Desinfecció es realitzarà un cop a l'any a cada instal·lació.
- 4.3. S'implementarà el protocol de neteja i desinfecció d'acord a la normativa vigent, RD 865/2003 Annex 3, tractament químic.

- 4.4. Es recolliran mostres d'acord a l'annex N° 6 del RD 865/2003 de cada acumulador i als diferents punts del sistema de distribució per a la seva posterior anàlisi fisicoquímica i detecció i recompte de Legionel·la. Les mostres es pendran al cap de 15 a 20 dies de realitzades les neteges i desinfeccions de cada instal·lació. Els resultats de les anàlisis seran comunicats d'immediat als responsables de la instal·lació i es inclouran al llibre de registre de la instal·lació.
- 4.5. S'emetrà un certificat de les neteges i desinfeccions realitzades a cadascuna de les instal·lacions, segons els requeriments de la normativa aplicable vigent (Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol; Decret 352/2004, de 27 de juliol).
- 4.6. S'elaborarà i implementarà un pla de formació per al personal de l'Ajuntament encarregat de les instal·lacions, d'acord amb el següent:
- a) El pla de formació contemplarà tots els aspectes relacionats amb les actuacions a desenvolupar per al personal de manteniment per al control i prevenció del contagi de la Legionel·losi, les mesures i verificacions a realitzar pel correcte desenvolupament del pla d'autocontrol.
 - b) La formació inclourà els conceptes teòrics i pràctics del mateix. La formació teòrica es desenvoluparà a dependències de l'Ajuntament, i les pràctiques a les instal·lacions corresponents. Es posarà especial èmfasi a les mesures de prevenció i control de riscos laborals a la manipulació dels productes i instal·lacions.
 - c) La durada del plans de formació teòric i pràctic serà, respectivament i com a mínim, de 3 hores.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

5.1. Sistemes d'ACS, Acumuladors i Dutxes:

- a) Es realitzarà la neteja i desinfecció dels acumuladors de forma simultània als llocs on la instal·lació ho permeti.
- b) Les canonades es desinfectaran mitjançant solució concentrada de biocida homologat i/o hipoclorit sòdic a una concentració de 30 ppm mitjançant un circuit auxiliar extern.
- c) Els acumuladors que posseeixen boca d'inspecció i accés s'obriran per a la seva neteja i desinfecció. En els casos en que no posseeixin boques d'inspecció es procedirà a recircular desincrustant i desinfectant mitjançant un circuit auxiliar extern.
- d) Les dutxes i flexibles es netejaran i desinfectaran desmuntant les carxofes i realitzant les corresponents actuacions.
- e) Totes les neteges i desinfeccions es realitzaran d'acord normativa del RD 865/2003 Annex 3, Decret 352/2004.

5.2. Sistemes de reg per aspersió:

- a) L'aigua utilitzada per regar prové de la xarxa d'abastament d'aigua potable.
- b) Es realitzarà la neteja i desinfecció de tot el sistema de reg.
- c) Les canonades es desinfectaran mitjançant solució concentrada de biocida

homologat i/o hipoclorit sòdic.

- d) Els aspersors, difusors, electrovàlvules i el sistema de reg en general es netejarà i desinfectarà realitzant les actuacions que siguin necessàries.
- e) Totes les neteges i desinfeccions es realitzaran d'acord normativa del RD 865/2003 Annex 3, Decret 352/2004.

5.3. Mostres i anàlisi:

- a) Les mostres que s'agafin, es realitzaran en recipients estèrils i seran transportades al laboratori d'immediat per a la seva anàlisi.
- b) Les mostres s'analitzaran a un laboratori autoritzat i d'acord amb la norma ISO 11731:1998.
- c) Es realitzarà les anàlisis fisicoquímiques i cultiu de Legionel·la amb el seu corresponent recompte en cas de resultat positiu.
- d) El nombre de mostres dependrà de les característiques de la instal·lació, es prendrà una mostra de cada acumulador, una mostra per a cada 6 dutxes i, orientativament, una mostra cada 20 aspersors/difusors.
- e) A totes les instal·lacions es prendrà una mostra al cap de 15 dies de realitzada la neteja i desinfecció.
- f) El resultat de les anàlisis, i en cas de realitzar-se cultius addicionals immediatament després de rebre els resultats de les mateixes, serà comunicat telefònicament a l'encarregat de manteniment de la instal·lació i al tècnic de referència de l'Ajuntament en un termini de 10 dies. També s'enviarà una còpia de les anàlisis per correu electrònic i/o fax a qui determini el tècnic de referència. L'Ajuntament i una còpia en paper serà inclosa al llibre de registre de la instal·lació.

6. CONDICIONS GENERALS

- 6.1. Totes les intervencions es realitzaran de manera coordinada amb l'Àrea de Territori àmbit d'Espai Públic i amb la persona que es designi per a cada instal·lació.
- 6.2. Tots els productes que s'utilitzaran han d'estar registrats i homologats al registre nacional de Plaguicides i aniran a càrrec de l'empresa.
- 6.3. L'adjudicatari del servei inclourà al llibre de registre de les instal·lacions totes les actuacions que realitzi.
- 6.4. Les anàlisis seran realitzades als laboratoris autoritzats per a l'execució d'anàlisis bacteriològics i aïllament de Legionel·la.

15. DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI PER A LA GESTIÓ DEL BAR RESTAURANT DE L'ATENEU MUNICIPAL

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

- 1. Declarar deserta la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la gestió del bar restaurant de l'Ateneu municipal, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de 03.02.2016.

2. Iniciar un nou procediment de licitació, prèvia modificació, si escau, del Plec de clàusules administratives particulars i/o del Plec de prescripcions tècniques, als efectes de facilitar una major concurrència de licitadors.

16. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES A LA LICITACIÓ PER A L'ADQUISICIÓ D'HABITATGES PER PART DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI PER INCORPORAR A LA BORSA MUNICIPAL D'HABITATGES ASSEQUIBLES

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Classificar en primer lloc l'oferta presentada per Lluís Bueno Comas, en representació d'**Edgar Rodríguez Rivero, Vicenç Marión Inglés, Maria Josefa Rivero Sanchez, Isabel Rivero Sanchez i Maria Inmaculada Rivero Sanchez**, en la licitació del contracte privat per a l'adquisició d'habitatges per incorporar al Patrimoni municipal del sòl i l'habitatge a través de la Borsa municipal d'habitatge assequible, els quals ofereixen la venda de l'habitatge del carrer Canàries, 2, escala 1, 2n B de Sant Celoni, lliure de càrregues, gravàmens, arrendataris, ocupants i precaris.

2. Classificar en segon lloc l'oferta presentada per Lluís Bueno Comas, en representació de **Carmen Crespo Gallén i Carmen Gallén Enriqueta**, en la licitació abans esmentada, les quals ofereixen la venda de l'habitatge situat al carrer Pitarra, número 17, 1r 2a de Sant Celoni, lliure de càrregues, gravàmens, arrendataris, ocupants i precaris.

3. Requerir les persones interessades per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació d'aquest acord, presentin la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i la resta de documents que s'indiquen al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques.

4. Un cop aportada la documentació requerida, i si és conforme, procedir a les següents adjudicacions i pels imports que s'indiquen:

- a) Adjudicar a **Edgar Rodríguez Rivero, Vicenç Marión Inglés, Maria Josefa Rivero Sanchez, Isabel Rivero Sanchez i Maria Inmaculada Rivero Sanchez**, el contracte per a la compra venda de l'habitatge del carrer Canàries, 2, escala 1, 2n B de Sant Celoni per la quantitat de 44.880,02 €, IVA i altres tributs exclosos, d'acord amb el següent detall:

Preu ofertat	50.000,00 €, IVA no inclòs
Despeses d'arranjaments o adequacions necessàries	4.558,00 €, IVA no inclòs
Gestió documentació contractació serveis	561,98 €, IVA no inclòs
Total	44.880,02 €, IVA no inclòs

- b) Adjudicar a **Carmen Crespo Gallén i Carmen Gallén Enriqueta**, el contracte per a la compra venda de l'habitatge del carrer Pitarra, número 17, 1r 2a de Sant Celoni per la quantitat de 44.575,60 €, IVA i altres tributs exclosos, d'acord amb el següent detall:

Preu ofertat	50.000,00 €, IVA no inclòs
Despeses d'arranjaments o adequacions necessàries	4.862,42 €, IVA no inclòs
Gestió documentació contractació serveis	561,98 €, IVA no inclòs
Total	44.575,60 €, IVA no inclòs

5. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en Dret sigui necessari per a l'efectivitat i execució d'aquest acord, i especialment per a la verificació de la documentació aportada i la formalització de les corresponents escriptures de compra venda.

El president aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

L'alcalde
Francesc Deulofeu Fontanillas

Secretari municipal
Antoni Peralta Garcerá