

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 8 DE JUNY DE 2016

Identificació de la sessió:

Núm.: 09/2016
Caràcter: ordinària
Data: 8 de juny de 2016
Inici: 20:05 hores
Fi: 20:18 hores
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

Assistents titulars:

President:	Francesc Deulofeu Fontanillas	CiU
Regidors/es:	Magalí Miracle Rigalós	ERC-AM
	Laura Costa Olivé	CiU
	Raül Garcia Ramirez	CiU (S'ha incorporat a les 20:06 H.)
	Maria Helena Lagarda Planas	CiU
	Oscar Moles Avariento	CiU

Secretari municipal: Antoni Peralta Garcerá
Interventora : Sonia López Martínez

Assistents no titulars convidats per l'alcalde:

Eduard Vallhonestà Alarcón	PSC-CP
Purificación Martín Campos	CUP-PC-PA
Maria Carmen Montes Azcutia	ICV-EUIA-SCBP-E

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior
2. Donar compte de llicències d'obres majors atorgades per l'Alcaldia
3. Aprovació del projecte executiu per a la renovació dels sistema de producció de calor de l'Escola Josep Pallerola i Roca
4. Aprovació de la justificació de subvenció concedida a l'entitat Associació de Bocs i cabres de Sant Celoni
5. Aprovació de la justificació concedida a l'entitat Colla Bastonera Quico Sabaté
6. Aprovació de la justificació de subvenció concedida a l'entitat Òmnium Cultural.
7. Aprovació de la justificació de subvenció concedida a l'entitat Club Atletisme Sant Celoni.

8. Aprovació de la justificació de subvenció concedida a l'entitat Club Futbol Sala sant Celoni.
9. Aprovació de l'expedient de contractació d'assistència tècnica per el control de la gestió del servei d'explotació, conservació i manteniment de l'estació depuradora d'aigües residuals de Sant Celoni.
10. Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja de la xarxa municipal de sanejament en baixa del municipi de Sant Celoni.
11. Aprovació de la continuació de l'execució del contracte privat per a l'adquisició per par de l'Ajuntament de Sant Celoni d'un habitatge per incorporar a la borsa municipal d'habitatges assequibles.

Desenvolupament de la sessió:

El president obre la sessió.

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE LES DUES ACTES DE LES SESSIÓNS ANTERIORS

L'alcalde pregunta als membres de la Junta de Govern local si han de formular alguna observació a l'esborrany de les dues actes de les sessions anteriors, la qual s'ha distribuït per correu electrònic. Al no formular-se cap reparament, s'acorda per unanimitat l'aprovació de la referida acta.

2. DONAR COMPTE DE LES LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS

Vist l'expedient instruït per a donar compte de les llicències d'obres majors atorgades per l'Alcaldia.

L'Alcaldia dóna compte a la Junta de Govern Local de cinc llicències d'obres majors atorgades des de l'última sessió:

Data	Exp.	Concepte
05/05/16	OM-7/16	Construcció d'un cobert
11/05/16	OM-8/16	Construcció obertures en parets de càrrega a naus industrials
13/05/16	OM-30/08	Ampliació habitatge unifamiliar
13/05/16	OM-12/15	Canvi d'ús i obres per reforma de local
18/05/16	OM-10/16	Construcció i implantació d'un edifici de restauració

3. APROVACIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU PER A LA RENOVACIÓ DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓ DE CALOR DE L'ESCOLA JOSEP PALLEROLA I ROCA

A proposta de l' Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el projecte per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola Roca de Sant Celoni amb un pressupost d'execució de 399.996,58 euros (IVA inclòs).

Segon.- Exposar l'expedient al públic pel termini de trenta dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per tal que es puguin formular al·legacions i suggeriments. Cas que no se'n presentin, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de cap altre acord.

4. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ DE BOCS I CABRES DE SANT CELONI

A proposta del regidor d'Economia, per unanimitat, la junta de Govern local ACORDA

Primer.- Acceptar la documentació presentada per l'entitat Associació de Bocs i Cabres de Sant Celoni, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 7 de maig de 2015.

Segon.- Considerar justificada la quantitat de 935,76.-euros de la subvenció d'import 1.785.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 7 de maig de 2015 a l'entitat Associació de Bocs i Cabres de Sant Celoni.

Tercer.- Aprovar el pagament de la quantitat de 43,26.-euros, que resta pendent de pagament de la subvenció justificada. Partida pressupostària: (2015) 07.334A0.489 Altres transferències.

5. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ CONCEDIDA A L'ENTITAT COLLA BASTONERA QUICO SABATÉ

A proposta del regidor d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Acceptar la documentació presentada per l'entitat Colla Bastonera Quico Sabaté, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 3 de febrer de 2016.

Segon.- Considerar justificada la subvenció de 1.360.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 3 de febrer de 2016 a l'entitat Colla Bastonera Quico Sabaté.

Tercer.- Aprovar el pagament de 680.-euros, corresponent al 50% restant de la subvenció atorgada. Partida pressupostària: (2015) 07.334A0.489 Altres transferències.

6. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'ENTITAT ÒMNium CULTURAL

A proposta del regidor d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Acceptar la documentació presentada per l'entitat Òmnium Cultural, corresponent a la

justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 de desembre de 2015.

Segon.- Considerar justificada la subvenció de 1.250.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 de desembre de 2015 a l'entitat Òmnium Cultural.

Tercer.- Aprovar el pagament de 625.-euros, corresponent al 50% restant de la subvenció atorgada. Partida pressupostària: (2015) 07.334A0.489 Altres transferències.

7. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'ENTITAT CLUB ATLETISME SANT CELONI

A proposta del regidor d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Acceptar la documentació presentada per l'entitat Club Atletisme Sant Celoni, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 3 de febrer de 2016.

Segon.- Considerar justificada la subvenció de 4.675.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 3 de febrer de 2016 a l'entitat Club Atletisme Sant Celoni.

Tercer.- Aprovar el pagament de 2.337,50.-euros, corresponent al 50% restant de la subvenció atorgada. Partida pressupostària: (2015) 07.341A0.489 Altres transferències.

8. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'ENTITAT CLUB FUTBOL SALA SANT CELONI

A proposta del regidor d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Acceptar la documentació presentada per l'entitat Club Futbol Sala Sant Celoni, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 2 de desembre de 2015.

Segon.- Considerar justificada la subvenció de 2.500.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 2 de desembre de 2015 a l'entitat Club Futbol Sala Sant Celoni.

Tercer.- Aprovar el pagament de 1.250.-euros, corresponent al 50% restant de la subvenció atorgada. Partida pressupostària: (2015) 07.341A0.489 Altres transferències.

9. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE LA GESTIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE L'ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS DE SANT CELONI

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, per al control de la gestió del servei d'explotació, conservació i manteniment de l'estació depuradora d'aigües residuals de Sant Celoni.

2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.

3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.

5. Autoritzar la despesa de 7.986 € anuals (6.600 € més el 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 05.160B0.22706 (Estudis i treballs tècnics per l'estació depuradora d'aigües residuals) del pressupost de la Corporació, dels quals la despesa prevista per a 2016 és de 3.993 € (3.300 € més el 21% d'IVA) i per a la resta d'exercicis queda supeditada l'aprovació a l'existència de crèdit en el pressupost corresponent.

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER ADJUDICAR L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL CONTROL DE GESTIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE SANEJAMENT DE SANT CELONI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la realització per part d'un tècnic competent o d'una empresa l'assistència tècnica per al control de gestió del servei d'explotació, conservació i manteniment del sistema de sanejament de Sant Celoni, així com el seguiment i consulta de possibles incidències durant el període de contractació, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars.

2. DESCRIPCIÓ DEL TREBALLS A REALITZAR I DEFINICIÓ D'OBJECTIUS

2.1 Servei ordinari

Amb la finalitat de portar a terme l'assistència tècnica per al control de gestió del servei d'explotació, conservació i manteniment del sistema de sanejament de Sant Celoni, es realitzaran les següents tasques:

a) Amb caràcter bimensual:

Inspecció de les instal·lacions (EDAR Sant Celoni, bombaments i col·lectors en alta (per aquest objecte disposarà de l'assistència i acompanyament del personal directe de l'explotador).

b) Seguiment específic de les aportacions de valor afegit

El contracte per a la prestació del servei de manteniment, conservació i explotació del sistema de sanejament de Sant Celoni, de 19/06/2014, inclou un apartat específic d'aportacions de valor afegit per part de l'empresa concessionària, per la qual cosa caldrà informar amb la periodicitat que s'escaigui per tal d'assegurar el compliment de les propostes efectuades per l'explotador o, en el seu cas, les mesures alternatives que a criteri de l'Ajuntament es proposin alternativament.

c) Treballs generals

- Aportacions i seguiment del pla quinquennal
- Propostes de seguiment de les incidències.
- Desbordaments o sobreiximents de les xarxes unitàries.
- Esponjament dels fangs.

d) Informe bimensual del control

L'informe inclourà, com a mínim, la valoració de:

- Estat general de conservació de les instal·lacions.
- Compliment de ratis (elèctric, producció de residus, i consum de reactius).
- Manual d'operacions i fulls de registre d'autocontrol de l'explotador.
- Reposicions i Millores efectuades
- Pla de control analític i resultats obtinguts, tant de la línia d'aigües com dels fangs.
- Detecció de possibles disfuncions de procés, especialment d'aquelles que puguin esdevenir en un empitjorament de les condicions de qualitat de l'efluent
- Transmissió d'ordres i instruccions a l'explotador.
- Incidències. Propostes i control de les mesures a adoptar.
- Conclusions de la valoració general i en relació al grau de compliment dels objectius fixats pel plec que regeix la contractació i les aportacions de valor afegit de l'explotació.

2.2 Bossa d'hores/ Servei extraordinari

S'inclou una partida alçada (bossa d'hores) que, en previsió de possibles incidències o consultes específiques en relació al servei de sanejament no incloses dins les tasques específiques fixades en els apartats anteriors, en funció de les necessitats, i que l'Ajuntament, podrà decidir disposar o no, parcial o totalment fins a esgotar la seva quantia prevista, i que l'adjudicatari no tindrà cap dret a reclamar la seva realització.

Amb aquest objecte, s'acompanyen ANNEX DE PREUS UNITARIS, sobre els quals s'aplicarà la mateixa baixa ofertada pel concursant en el servei ordinari fixat; aquests preus serviran de base per a la justificació de les actuacions sol·licitades per l'Ajuntament com a tasques extraordinàries en previsió de possibles incidències.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE PER AL CONTROL DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE L'ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS DE SANT CELONI

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el control, per part d'un tècnic competent o d'una empresa especialitzada, de la gestió del servei d'explotació, conservació i manteniment de l'estació depuradora d'aigües residuals de Sant Celoni, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori (àmbit d'Espai Públic).

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 90492000-2 *Serveis de consultoria en tractament d'aigües residuals.*

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

En data 19.06.2014 l'Ajuntament de Sant Celoni va signar un contracte amb Aquambiente, Servicios para el Sector del Agua, SAU per a la prestació, per part de la mercantil, del servei de manteniment, conservació i explotació del sistema de sanejament d'aigües residuals del municipi.

La complexitat del sistema de sanejament d'aigües residuals fa necessari disposar d'un servei d'assistència tècnica que en controli la gestió i permeti avaluar l'eficiència del servei, valorar les possibles millores i fer un seguiment de les incidències.

3. Import de licitació, preus unitaris i valor estimat del contracte

a) Import de licitació: 13.200 € (IVA exclòs) pels dos anys de durada del contracte.

b) Valor estimat del contracte: 26.400 € (IVA exclòs) pels dos anys de durada del contracte més les dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

Aquests imports són una estimació basada en els serveis realitzats en els darrers anys.
Els preus unitaris de licitació són els següents:

Servei	Preu (IVA exclòs)
Servei ordinari anual (inclou 6 inspeccions bimensuals i l'emissió dels corresponents informes)	5.000 €/any
Preu hora del tècnic (inclou visita + informe)	40 €/hora
Desplaçament a Sant Celoni	40 €/desplaçament

Aquests preus inclouen el benefici industrial i les despeses generals del contractista.
L'import dels serveis extraordinaris no podrà superar la quantitat de 1.600 € anuals, IVA exclòs.

En la seva oferta els licitadors oferiran un percentatge (únic) de baixa sobre els tres preus unitaris. Serà causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

4. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal de 2016 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït per:

- El present Plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Territori
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament
- La resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un període de 2 anys, a partir de l'1 d'agost de 2016. Aquest termini serà prorrogable per 2 anualitats més, any a any, prèvia conformitat d'ambdues parts.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte es licitarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

- No s'exigeix garantia provisional
- El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1, 1r pis, 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la

documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

SOBRE 1: Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte per al control de la gestió del servei d'explotació, conservació i manteniment de l'estació depuradora d'aigües residuals de Sant Celoni que presenta...*" i contindrà la documentació següent:

1. Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.

2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- a) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- b) Còpia, si escau, del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- c) Poder notarial, si escau, per representar la persona jurídica.
- d) Escripures de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

3. Declaració responsable de no incórrer el licitador en prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el següent model:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa*
_____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder optar al contracte
per al control de la gestió del servei d'explotació, conservació i manteniment de l'estació
depuradora d'aigües residuals de Sant Celoni,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa que represento no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.*

[lloc, data i signatura]

*Si el licitador és una persona física, caldrà adaptar la declaració.

4. Per a l'acreditació de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional:

- a) Si el licitador és una persona jurídica, declaració responsable conforme l'empresa disposa en la seva plantilla d'un tècnic amb titulació superior / llicenciatura, especialitats Enginyeria, Química o Biologia, i compromís d'adscriure aquest treballador a la prestació del servei que es contracta.
Si el licitador és una persona física, acreditació conforme disposa de titulació superior / llicenciatura, especialitats Enginyeria, Química o Biologia.
- b) Relació dels principals contractes executats en els 5 últims anys, en serveis similars al que és objecte d'aquest contracte, per valor acumulat igual o superior a 40.000 €, IVA inclòs. La relació ha de contenir: import, dates i destinataris (públics o privats) dels contractes.

- c) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 € o compromís de formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

5. Domicili i interlocutor

Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designar una persona com interlocutora amb l'Ajuntament.

6. Per a les empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

7. Unió Temporal d'Empreses (UTE)

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

Tots aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions. Només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si s'escau, previ a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

SOBRE 2: Portarà la menció “Oferta econòmica per optar al contracte per al control de la gestió del servei d'explotació, conservació i manteniment de l'estació depuradora d'aigües residuals de Sant Celoni que presenta.....” i contindrà l'oferta econòmica adaptada al següent model:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____,

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de condicions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni, per al control de la gestió del servei d'explotació, conservació i manteniment de l'estació depuradora d'aigües residuals de Sant Celoni.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte aplicant a cada un dels preus unitaris de la licitació un percentatge de descompte del%.

[lloc, data i signatura]

Cada licitador podrà presentar només una proposició. No s'admetran variants ni alternatives.

11. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic, del qual en donarà fe el secretari de la Mesa de contractació, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà als licitadors un termini de 3 dies per a esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Es farà en acte públic al saló de sessions de la casa consistorial amb posterioritat a l'obertura del sobre 1. La data i l'hora es comunicarà als licitadors. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries.

12. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta més econòmica, és a dir, al que ofereixi un major percentatge de baixa sobre els preus unitaris de licitació.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

13. Classificació i adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i hagi constituït la garantia.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als licitadors.

Si el licitador no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, i sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

14. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

15. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

16. Revisió de preus

No es preveu cap revisió de preus.

17. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució del servei contractat.

18. Confidencialitat

L'Ajuntament de Sant Celoni no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials de les ofertes.

19. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

20. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació pot aplicar les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

21. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma. Les causes i els efectes de la resolució del contracte són els previstos als articles 223 i 225 del TRLCSP.

22. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

10. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LA XARXA MUNICIPAL DE SANEJAMENT EN BAIXA AL MUNICIPI DE SANT CELONI

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, del servei de neteja de la xarxa de sanejament en baixa del municipi de Sant Celoni.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.
3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.
4. Autoritzar la corresponent despesa de 15.730 € (13.000 € més el 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 05.1533B.213, o equivalent, del pressupost de la Corporació per a 2017, supeditant aquesta aprovació a l'existència de crèdit en el citat pressupost.

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE NETEJA DE LA XARXA MUNICIPAL DE SANEJAMENT EN BAIXA DEL MUNICIPI DE SANT CELONI

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes especificacions tècniques la prestació del servei de neteja de les infraestructures d'aigües residuals i pluvials que integren la xarxa de sanejament en baixa del municipi de Sant Celoni amb la finalitat d'assegurar el seu correcte funcionament.

2. TREBALLS COMPRESOS DINS DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. NETEJA DE LA XARXA DE SANEJAMENT MUNICIPAL

El treball principal comprès dins del servei a realitzar, objecte d'aquestes especificacions, és el de neteja de la xarxa de col·lectors i elements de captació, que formen la xarxa municipal d'aigües del municipi. Els treballs de neteja es realitzaran amb equips que quedaran determinats en l'apartat 3.

Els treballs de neteja inclouran les operacions amb aigua a pressió per netejar i arrossegat els sediments dels tubs, fins als pous de registre. Aquests materials es recolliran i es retiraran per mitjans mecànics o manuals. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar aquests residus, de forma correcta des del punt de vista mediambiental i d'acord amb la normativa vigent.

En cas de col·lectors que permetin l'accés de persones al seu interior, es realitzarà la neteja de forma manual en cas de no poder garantir el grau de neteja exigint per mitjans mecànics des dels pous de registre.

L'entrada del personal es realitzarà complint totes les exigències de seguretat, amb equips de detecció de gasos i manca d'oxigen i equips de respiració autònoms en cas necessari.

El treball de neteja dels col·lectors inclouran la neteja dels embornals per eliminar les sorres, fulles, papers i altres elements dels elements de captació, garantint el seu correcte funcionament i la seva màxima capacitat d'absorció d'aigua.

Resum de les actuacions compreses:

- Neteja de la xarxa de sanejament, conduccions, pous de registre, embornals i reixes
- Neteges amb camions impulsors-aspiradors
- Neteja i inspecció de punts singulars, sobreexidors i pericons

La neteja dels col·lectors també inclou la neteja dels embornals i/o de les reixes de captació per evitar que aquests elements tinguin brutícia al seu interior.

Aquest servei de neteja i manteniment de xarxa disposarà d'una planificació dels carrers o zones a netejar amb anterioritat, i programaran les feines amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà executar els canvis en la planificació acordada amb l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament gestionarà i l'empresa adjudicatària assumirà totes les tasques de senyalització que siguin necessàries per a la neteja o exigides per Via Pública per a minimitzar l'afectació als ciutadans.

La xarxa contemplada dins de les possibles actuacions del servei de manteniment i neteja objecte d'aquest Plec de Clàusules, és l'existent per a tots els vials del nucli i de les urbanitzacions de Sant Celoni que disposen de clavegueram municipal.

La neteja dels col·lectors de cadascun dels carrers inclou la neteja dels embornals i/o reixes que hi hagi.

Altres tipus de neteja són:

- 1.-Neteja a fons, amb retirada de sediments/àrids, de col·lectors
- 2.-Neteja a fons, amb retirada de sediments/àrids, d'embornals/reixes
- 3.-Desembussat d'escomeses d'embornals/reixes mitjançant aigua a pressió
- 4.-Neteja a fons, amb retirada de sediments/àrids, de sobreexidors
- 5.-Neteja a fons, amb retirada de sediments/àrids, de pous de registre

2.2. REVISIONS I INSPECCIONS AMB EQUIP TV

Una altra de les tasques contemplades dins del contracte de manteniment són les inspeccions de TV amb equip de color i capacitat d'enregistrament en suport DVD. Aquestes inspeccions de TV ven derivades de necessitats pròpies de l'Ajuntament; per obtenció d'informació de xarxes existents per conèixer dades de connexions d'escomeses, estat de les conduccions, etc.....

La informació per actualitzar les dades de la xarxa que s'obtindrà serà:

- Longitud de les conduccions entre pous de registre.
- Acotació de les escomeses de sanejament (pluvials i residuals)
- Plànol detallat amb tots els paràmetres indicats anteriorment.

2.3. SERVEI DE SUPORT I ESPECIALS I D'EMERGÈNCIA

L'Ajuntament a través d'un telèfon d'emergència podrà gestionar les urgències directament a través d'un servei de guàrdia 24 hores durant tots els dies de l'any destinat a cobrir serveis d'emergència. Les hores invertides en el servei, es facturaran a raó del preu hora estipulat al contracte.

Aquestes tasques poden ser:

- Extracció d'aigües acumulades en cales realitzades per reparació de fuites a la xarxa de sanejament per realitzar les posteriors actuacions
- Neteja de col·lectors per reparacions o actuacions diverses.
- Neteja de sobreexidors per actuacions de comprovació, recreixement de llavis o actuacions d'obra civil diversa.
- Neteja de la xarxa d'embornals, arquetes de sorrencs, etc ...
- Urgències originades per embussament d'elements de la xarxa general, filtracions a aparcaments originades per fuites de conduccions de la xarxa general, inundacions de soterranis/baixos d'edificis, etc ...
- Urgències originades per manca de capacitat de transport de la xarxa de sanejament en episodis de pluja, aixecament de tapes per sobrepressió interior de la xarxa i altres conseqüències.
- Altres actuacions de neteja o drenatge per resoldre incidències derivades d'un mal funcionament de la xarxa municipal de sanejament.
- Actuacions de neteja i desembussament d'escomeses de particulars, en cas que es demanin.

3. MITJANS MECÀNICS PROPIS PER A REALITZAR LES TASQUES

La base del contracte consisteix en el servei de neteja dels col·lectors de la xarxa de residuals i pluvials del municipi. Aquest servei es desenvoluparà amb el personal necessari, amb els mínims indicats i compostats per dos operaris, que garanteixin la bona execució de les feines sense la necessitat de que estiguin presents, duran les actuacions, personal tècnic municipal.

La flota de camions de la que ha de disposar l'empresa licitadora estarà formada per un mínim de 3 camions, tots ells autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, amb les característiques especificades a continuació:

1. Camió Recycling

Camió cisterna amb una capacitat de càrrega de residus de 8.000 litres i 6.000 litres de càrrega d'aigua neta, cabal mínim d'aigua a alta pressió de 400 l/min i 150 Bars de pressió. Possibilitat de treballar continuadament, unes sis hores sense repostar aigua, sempre i quan el clavegueram a netejar porti aigua. Incorporació d'un sistema de reciclatge d'aigua amb diferents etapes que permeti treballar amb aigües residuals sense fer servir aigua potable Rang d'actuació de 180 m de pou a pou.

2. Camió cisterna gran: amb una capacitat de càrrega de 10.000 litres de residus i 5.000 litres per aigua, cabal mínim d'aigua a alta pressió de 150 l/min i 250 Bars. Depresor Witting 1800m³/h. per realitzar treballs fins a 15 metres de fondària. Camió provist amb ADR per el transport de residus.

3. Camió cisterna petit: amb una capacitat de càrrega de 6.000 litres de residus i 6.000 litres per aigua, cabal mínim d'aigua a alta pressió de 150 l/min i 250 Bars. Camió amb una capacitat variable, que segons les necessitats pot ampliar la capacitat d'aigua o la de residu entre els 2.000 litres fins els 10.000 litres amb una capacitat màxima.

Dins dels treballs de manteniment i neteja es contemplen també les inspeccions de col·lectors amb equips de vídeo. Aquesta tasca s'executarà amb personal tècnic adequat. L'empresa licitadora ha de disposar d'un equip d'inspecció amb les següents característiques:

- Capacitat per inspeccionar seccions circulars o similars des de 90-160mm de diàmetre amb càmera manual
- Capacitat per inspeccionar seccions de 200-1500 mm de diàmetre i seccions a galeria, rectangulars o ovoides amb càmera motoritzada.
- Equipat amb detector de situació, que permeti la localització de la càmera en superfície i en detecti la profunditat.
- Capacitat d'inspecció fins a 200 m des del punt d'accés a la canalització.
- Sensor de pendent de la canalització, reflexionat en visionat del vídeo.
- Metratge visionat de la inspecció en el vídeo.
- Presentació d'informes amb format pdf. I entrega de vídeos en suport DVD.

4. HORARI DE TREBALL

La disponibilitat del servei es donarà de forma continuada tots els dies de l'any. Es considera un "horari normal", per a la realització dels treballs programats inclosos en el servei:

- De dilluns a divendres de les 07:00 a les 19:00 hores
- Dissabtes matí de les 07:00 a les 13:00 hores

Es considera "fora d'horari normal" durant la franja nocturna i els festius es cobriran les emergències i per tant l'empresa contractada haurà de disposar dels mecanismes i recursos per atendre-les.

- Hores nocturnes: de dilluns a divendres de 19:00 h a 07:00 h

- Hores festives: dissabtes, diumenges i festius.

Dins de l'horari normal, es programaran i executaran les tasques de neteja de la xarxa, punts negres determinats, i elements auxiliars de la xarxa. Les cobertures de serveis de suport a l'Àrea de Serveis Públics i atenció d'emergències es realitzaran de forma permanent durant tots els dies de l'any. Els treballs es facturaran segons el preu pactat.

5. DISPONIBILITAT DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona responsable dels treballs que es realitzin i que assignarà les tasques i coordinarà els equips de treball per portar a terme les mateixes. Aquesta persona serà la que haurà de mantenir el contacte continuat amb l'Ajuntament, per consultes o treballs esporàdics que puguin sorgir. L'empresa adjudicatària disposarà del personal tècnic i administratiu per elaborar els informes, comunicats i tota la documentació necessària, pel compliment dels requisits del servei.

6. TEMPS DE RESPOSTA A UNA EMERGÈNCIA

Les tasques tipificades com a serveis de suport al departament d'emergències, tant en hores d'horari de cobertura normal de 07:00 hores a 19:00 hores, com la resta d'horari es cobriran en un període màxim de dues hores (2h). És a dir, els equips es presentaran al lloc indicat en el període màxim aplicable, a partir del moment en que es formalitzi la comunicació amb la persona de contacte de adjudicatària que s'encarregarà de gestionar les emergències.

Si l'emergència es produeix quan els equips estiguin treballant al municipi, el temps de resposta serà com a màxim d'1 hora. Els equips externs hauran de cobrir el servei en un període màxim de dues hores (2h).

L'empresa adjudicatària coneixerà les característiques de la incidència en el moment en què es realitzi la comunicació per part de l'Ajuntament, per determinar els mitjans a destinar per a la cobertura de l'emergència.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LA XARXA DE SANEJAMENT EN BAIXA DEL MUNICIPI DE SANT CELONI

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de la xarxa de sanejament en baixa del municipi de Sant Celoni, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori (àmbit d'Espai Públic).

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 90470000-2 *Serveis de neteja de clavegueres.*

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

La xarxa de sanejament és el sistema d'estructures i canonades encarregat de recollir i transportar les aigües residuals i les aigües pluvials des del lloc on es generen fins al punt on s'aboquen al medi natural o es tracten per no contaminar el medi ambient.

La xarxa de sanejament es considera un servei municipal bàsic, i és important i necessari tenir contractat un servei de neteja que garanteixi el seu correcte funcionament.

3. Import de licitació, preus unitaris i valor estimat del contracte

a) Import de licitació: 26.000 € (IVA exclòs) pels dos anys de durada del contracte.

b) Valor estimat del contracte: 52.000 € (IVA exclòs) pels dos anys de durada del contracte més les dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

Aquests imports són una estimació basada en els serveis de neteja de la xarxa de

sanejament en baixa de Sant Celoni realitzats en els darrers anys, essent els preus unitaris de licitació els següents:

Servei	Preu (IVA exclòs)
Preu per hora de feina de 2 operaris (en horari normal*)	96 €/hora
Preu per hora de feina de 2 operaris (fora d'horari normal*)	175 €/hora
Preu per hora de la cuba, inclòs desplaçament al terme municipal	100 €/hora
Preu per dia de la cuba (9 hores)	800 €/dia
Descàrrega de contenidor	162 €/tona
Inspecció amb càmera (gravació DVD + fotografies + informe)	90 €/hora
Preu de lloguer de bomba submergible especial per a sorra o aigües residuals amb capacitat d'extracció de 100.000 litres/hora	95 €/dia
Preu de lloguer d'obturadors per a canonades amb diàmetres compresos de 200 a 1.000 mm	60 €/dia

*S'especifica quin és l'horari normal a l'apartat 4 del Plec de condicions

Aquests preus unitaris seran millorables a la baixa pels licitadors, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

4. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal de 2017 es preveu dotació pressupostària suficient per fer front a la despesa d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït per:

- El present Plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de condicions tècniques redactat per l'Àrea de Territori
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament
- La resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un període de 2 anys, a partir de l'1 de gener de 2017. Aquest termini serà prorrogable per 2 anualitats més, any a any, prèvia conformitat d'ambdues parts.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte es licitarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

- No s'exigeix garantia provisional
- El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de

l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

SOBRE 1: Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte del servei de neteja de la xarxa de sanejament en baixa del municipi de Sant Celoni, que presenta l'empresa.....*" i contindrà la documentació següent:

1. Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.

2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- e) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- f) Còpia del codi d'identificació fiscal de l'empresa.
- g) Poder notarial en cas d'actuar en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- h) Escripures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

3. Declaració responsable de no incórrer el licitador en prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el següent model:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____,
número _____ assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen
per poder optar al contracte per a la prestació del servei de neteja de la xarxa de
sanejament en baixa del municipi de Sant Celoni,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que tinc facultats suficients i vigents per representar l'empresa en aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[lloc, data i signatura]

4. Per a l'acreditació de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional:

• Opció A

- a) Document que acrediti la classificació de l'empresa en el Grup O, Subgrup O-3, Categoria 1.
- b) Relació responsable de disposar en plantilla pròpia d'una flota de 3 camions i un equip d'inspecció de canonades, amb les característiques especificades en l'apartat 3 del Plec de condicions tècniques.

• Opció B

- a) Declaració responsable sobre el volum de negocis de l'empresa en els 3 últims anys per import igual o superior a 13.000 €/anuals, IVA exclòs.
- b) Relació dels principals contractes executats en els 5 últims anys, en serveis similars al que és objecte d'aquest contracte, per valor total acumulat de 65.000 €, IVA exclòs. La relació ha d'incloure: import, dates i destinataris (públics o privats) dels contractes.
- c) Relació responsable de disposar en plantilla pròpia d'una flota de 3 camions i un equip d'inspecció de canonades, amb les característiques especificades en l'apartat 3 del Plec de condicions tècniques.

5. Pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura igual o superior a 600.000 € o compromís del licitador de formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

6. Domicili i interlocutor

El licitador haurà d'indicar un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designar una persona com interlocutora amb l'Ajuntament.

7. Per a les empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

8. Unió Temporal d'Empreses (UTE)

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

Tots aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions. Només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si s'escau, previ a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

SOBRE 2: Portarà la menció *“Oferta econòmica per optar al contracte del servei de neteja de la xarxa de sanejament en baixa del municipi de Sant Celoni, que presenta l'empresa....”* i contindrà l'oferta econòmica adaptada al següent model:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____,

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de condicions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni, per a la prestació del servei de neteja de la xarxa municipal de sanejament en baixa.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte aplicant a tots i cada un dels preus unitaris de la licitació un percentatge de descompte del%*, essent els preus unitaris a aplicar els següents:

Servei	Preu unitari (IVA exclòs)
Preu per hora de feina de 2 operaris (en horari normal)	
Preu per hora de feina de 2 operaris (fora d'horari normal)	
Preu per hora de la cuba, inclòs desplaçament al terme municipal	
Preu per dia de la cuba (9 hores)	
Descàrrega de contenidor	
Inspecció amb càmera (gravació DVD + fotografies + informe)	
Preu de lloguer de bomba submergible especial per a sorra o aigües residuals amb capacitat d'extracció de 100.000 litres/hora	
Preu de lloguer d'obturadors per a canonades amb diàmetres compresos de 200 a 1.000 mm	

* Aquest percentatge serà únic (el mateix per a tots els preus unitaris)

[lloc, data i signatura]

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

11. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari de la mesa, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà el termini de 3 dies per a esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Es farà en acte públic al saló de sessions de la casa consistorial l'endemà de l'obertura del sobre 1 (si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent). En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura s'ajornarà 3 dies més (la data es comunicarà als licitadors). En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries.

12. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta més econòmica, és a dir, al que ofereixi un major percentatge de baixa sobre els preus unitaris de licitació.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

13. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A la vista de les ofertes rebudes, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

14. Classificació i adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i hagi constituït la garantia.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als licitadors.

Si el licitador no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, i sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

16. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

Es facturarà per serveis realitzats fins a un màxim de 13.000 €, IVA exclòs.

17. Revisió de preus

No es preveu cap revisió de preus.

18. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució del servei contractat.

19. Confidencialitat

L'Ajuntament de Sant Celoni no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials de les ofertes.

20. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta

subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

21. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot aplicar les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

22. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma. Les causes i els efectes de la resolució del contracte són els previstos als articles 223 i 225 del TRLCSP.

23. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

11. APROVACIÓ DE LA CONTINUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT PER A L'ADQUISICIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI D'UN HABITATGE PER INCORPORAR A LA BORSA MUNICIPAL D'HABITATGES ASSEQUIBLES, AMB ELS HEREUS DE L'ADJUDICATÀRIA ORIGINÀRIA

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Continuar l'execució del contracte privat per a l'adquisició per part de l'Ajuntament de Sant Celoni de l'habitatge situat al carrer Torras i Bages, 11, 1r 1a, de Sant Celoni per incorporar-ho a la Borsa municipal d'habitatges assequibles, amb els hereus de la senyora Maria Roser Perxachs Marcó, de forma que s'atorgui la corresponent escriptura pública per a la formalització i perfeccionament de dit contracte.

2. Notificar el present acord als hereus de la senyora Maria Roser Perxachs Marcó, a l'Àrea de Comunitat i a la resta d'interessats.

Els membres de la Junta de Govern local aproven la urgència per unanimitat d'un tema que no estava contemplat a l'ordre del dia i, després, es procedeix a la votació del acord.

APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS PER AL XXXV COPA DE FUTBOL SALA 2016

(MATERIA DELEGADA PEL PLE A LA JUNTA GOVERN LOCAL, PER LA QUAL COSA LA SESSIÓ ÉS PÚBLICA PEL QUE FA AQUEST PUNT A L'ORDRE DEL DIA)

A proposta del regidor d'Esports, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar les tarifes mínimes corresponents en concepte de preu públic per la copa de futbol sala 2016:

- Inscripció de 70,00 € per a la XXXV Copa Futbol Sala Sant Celoni 2016.
- Dipòsit de 60,10 € per a la XXXV Copa Futbol Sala Sant Celoni 2016.

2. Publicar aquests preus públics al Butlletí Oficial de la Província.

El president aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

L'alcalde
Francesc Deulofeu Fontanillas

Secretari municipal
Antoni Peralta Garcera