



EXTRACTE DELS ACORDS ADOPTATS EN LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 11 DE FEBRER DE 2021

Avís: Els extractes dels acords adoptats han estat retocats i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades. En el cas dels acords adoptats per delegació del Ple aquests es publiquen íntegrament en compliment de la sentència del Tribunal Constitucional 161/2013, de 26 de setembre.

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2021/4
Caràcter: ordinària
Data: 11 de febrer de 2021
Inici: 09:44
Fi: 09:46
Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

Assistents titulars:

President:	Raül Garcia Ramírez	Junts x Cat
Regidors/es:	Magalí Miracle Rigalós Anaïs Medina Terradas Ernest Vilà Pladevall Josep M ^a Orra Pié M ^a Àngels Bordetas Delgado	ERC-AM Junts x Cat Junts x Cat ERC-AM Junts x Cat
Secretari:	Sergi Ribas Beltrán	

Ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 28.01.2021.

Temes sotmesos a la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia

2. Aprovació, si escau, de la pròrroga del contracte amb instal·lacions industrials FAGOM SL, per al lloguer de dues estacions de recàrrega domèstica per a vehicles elèctrics.
3. Aprovació del conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per a l'adhesió de l'arxiu municipal a la xarxa d'arxius municipals (XAM).

Desenvolupament de la sessió:

El President obre la sessió. En primer lloc, d'acord amb l'article 46.3 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, l'Alcalde interpel·la a la resta de membres per tal que aquests manifestin, si fos el cas, que no es troben en territori espanyol, sense que cap membre manifesti que concorre dita circumstància.

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 28.01.2021.

L'alcalde pregunta als membres de la Junta de Govern Local si han de formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió del dia 28.01.2021. Al no formular-se cap reparament s'acorda, per unanimitat, l'aprovació de la referida acta.

2. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE AMB INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS FAGOM SL PER AL LLOGUER DE DUES ESTACIONS DE RECÀRREGA DOMÈSTICA PER A VEHICLES ELÈCTRICS.

1. Prorrogar per 1 any més el contracte signat en data 13.02.2018 amb Instal·lacions Industrials Fagom SL, amb CIF número B-62.130.893, per al lloguer de dues estacions de recàrrega domèstica per a vehicles elèctrics, tal com preveu la clàusula 6 del Plec de clàusules administratives particulars regulador de la contractació. La pròrroga tindrà efectes des del dia 27.02.2021 i fins al 26.02.2022.

2. Autoritzar i disposar la despesa de 740,52 €, IVA inclòs, a les següents aplicacions del pressupost municipal per a 2021, d'acord amb el següent detall:

Aplicacions pressupostàries	Equipament	Import, IVA inclòs
05 450D0 203 (Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge)	Edifici municipal C/ Bruc, 26	370,26 €
05 150A0 203 (Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utilitatge)	Nau C/ Can Draper, 9-11	370,26 €
Total		740,52 €

3. Notificar aquests acords al representant legal de la societat, per al seu coneixement i als oportuns efectes, i comunicar-ho al Registre públic de contractes de Catalunya.

3. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'ADHESIÓ DE L'ARXIU MUNICIPAL A LA XARXA D'ARXIS MUNICIPALS (XAM).

1. Aprovar el conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per a l'adhesió de l'arxiu municipal a la xarxa d'arxius municipals (XAM), el qual literalment diu:

“M A N I F E S T E N

I Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental, gestió documental i arxius municipals.

II Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, el 1992 va iniciar un programa de col·laboració per portar a terme la classificació i ordenació dels fons documentals dels arxius municipals que ho sol·liciten.

III Que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, impulsa i coordina la Xarxa d'Arxius Municipals que potencia sinergies i permet la prestació de serveis directes adreçats als arxius municipals que en formin part.

IV Aquesta Xarxa d'Arxius Municipals desenvolupa dues línies d'acció. D'una banda, el Programa de Manteniment destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de Patrimoni Cultural i implantar un sistema de gestió

documental. I d'altra banda, la Central de Serveis Tècnics amb l'objectiu d'impulsar i coordinar la compartició i potenciació de recursos i serveis, en matèria d'arxius municipals i gestió documental, adreçada a aquells municipis que disposin d'Arxiu Municipal i que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.

V Que l'Ajuntament de, manté una política de gestió, conservació i difusió dels seus fons documentals a través de l'Arxiu Municipal, dotant-lo dels recursos i serveis necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.

VI Que l'Ajuntament de està interessat a adherir-se a la Xarxa d'Arxius Municipals, i treballar conjuntament amb els altres membres, per tal d'endegar programes de gestió documental, conservació i difusió del seu patrimoni documental, que complementi i Enriqueixi les actuacions que desenvolupa l'Arxiu Municipal de

VII Que la minuta de conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data

VIII Que la minuta de conveni ha estat aprovada per acord de(especificar òrgan d'aprovació) de l'Ajuntament de en la seva sessió de data

IX Que la Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència posats d'acord, l'Ajuntament de i la Diputació de Barcelona, decideixen establir un conveni general que articulen a tenor dels següents

P A C T E S

Primer Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és fer efectiva la incorporació de l'Ajuntament deen representació de l'Arxiu Municipal dea la Xarxa d'Arxius Municipals, en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics.

Segon Objectius de la Xarxa d'Arxius Municipals

Aquesta Xarxa té per objectiu oferir la prestació de serveis directes i cercar fórmules operatives de cooperació supramunicipal en matèria de gestió documental, conservació, difusió i promoció dels arxius municipals. També té per finalitat, potenciar l'intercanvi d'experiències i coneixements tècnics, i la formació i reciclatge del personal dels arxius municipals.

Tercer Ens participants

Podran adherir-se a aquesta Xarxa d'Arxius Municipals els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona que disposin d'Arxiu Municipal que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.

L'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals dóna dret a participar i gaudir dels serveis i accions segons els acords específics i en funció del calendari establert per l'Oficina de Patrimoni Cultural. I en concret a aparèixer en tots els materials de difusió i promoció genèrics que es puguin publicar (fulletons, publicitat, web, xarxes socials...).

Quart Compromisos de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona, a través de la Xarxa d'Arxius Municipals, es compromet a:



- Donar el suport tècnic i organitzatiu necessari que l'Arxiu Municipal de sol·liciti.
- Facilitar la participació de l'Arxiu Municipal de en totes les accions i serveis que es desenvolupin a través de la Xarxa d'Arxius Municipals, inclús en comissions o grups de treball que es formin en el marc de la mateixa Xarxa .
- Elaborar un programa d'actuació general, de caràcter anual, on s'especificaran els serveis i projectes que es duran a terme i que afectaran al conjunt d'arxius municipals adherits a la Xarxa.
- Acordar, anualment, una proposta de programa de col·laboració específic on s'explicitin les actuacions que puguin interessar o afectar de manera especial a l'Arxiu Municipal de

Cinquè Compromisos de l'ens adherit

L'Ajuntament de, a través de l'Arxiu Municipal de, es compromet a:

- Col·laborar amb la Xarxa d'Arxius Municipals, i en la mesura de les seves possibilitats, en aquelles activitats que aquesta ho sol·liciti, inclús en comissions o grups de treball que es formin en el marc de la mateixa Xarxa.
- Incorporar el logotip de la Xarxa d'Arxius Municipals en tot el material de difusió i/o activitats que responguin al programa conjunt.
- Ubicar, en la zona d'accés a l'equipament i de forma visible, un rètol que l'identifiqui com a arxiu adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals, i que serà subministrat per la Diputació de Barcelona.
- Nomenar un representant, el director o responsable de l'equipament, com a membre de la Comissió Tècnica Assessora.

Sisè Comissió Tècnica Assessora

Es constituirà una Comissió Tècnica Assessora, integrada pels directors o responsables dels equipaments adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals i els representants de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

La Comissió Tècnica Assessora es reunirà periòdicament, una vegada a l'any com a mínim, i tindrà com a funcions bàsiques:

- el seguiment i avaluació del desplegament de serveis i programes de la Xarxa.
- l'assessorament en la definició de nous serveis i activitats que la Xarxa d'Arxius Municipals pugui desenvolupar.

Setè Protecció de dades

La Diputació de Barcelona i els ens adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de responsables del tractament com d'encarregats del tractament de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions que es desenvolupin des de i en el marc de la Xarxa d'Arxius Municipals.

L'ens adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions sol·licitades.

Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.

Així mateix, autoritza a la encarregada del tractament a dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus locals o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació i l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals fora dels locals del responsable

La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE.

El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:

1) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en execució d'aquest conveni.

2) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:

Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

3) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:

a) Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

b) Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

c) Han rebut formació en matèria de protecció de dades.

d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, i a través del Delegat de Protecció de Dades (DPD), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.

f) En cas necessari, en virtut de les característiques de cada actuació sol·licitada, el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació juntament amb la persona DPD de l'ens sol·licitant adaptaran les presents clàusules al cas concret. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets es podrà realitzar a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/dretsarco/> default.asp o mitjançant la presentació d'un escrit al Registre General de la Diputació. Per a més informació, el Delegat de Protecció de Dades es troba a disposició dels interessats a dpd@diba.cat. Així mateix, els interessats poden adreçar-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades per a presentar qualsevol reclamació sobre la matèria.

Vuitè Vigència del conveni

Aquest conveni iniciarà la seva vigència a partir de la seva signatura i tindrà una durada màxima de quatre anys. Així mateix podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés de les seves parts signants. Aquesta pròrroga no podrà excedir de quatre anys com a màxim. No obstant això, qualsevol de les dues parts podrà denunciar el conveni mitjançant escrit notificat a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de venciment.

Novè Modificació del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se, requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament.

Desè Resolució de conflictes

La naturalesa d'aquest conveni és l'administrativa, i en supòsit de litigi entre les parts, serà coneixedora la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Onzè Supòsits d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en les següents causes de resolució:

- a) Per expiració del seu termini.
- b) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- c) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- d) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- e) Per a qualsevol altra causa admissible en Dret.

La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.

Dotzè Règim jurídic

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament aquest document.”

2. Facultar al Sr. Alcalde, per a la seva signatura.

3. Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona amb la corresponent instrucció dels

recursos que contra aquest poden interposar-se.

4. Un cop signat el conveni, publicar-lo a la Seu Electrònica (Secció Convenis) de l'Ajuntament per a la seva consulta, a fi de donar compliment als principis de publicitat activa i transparència informativa als àmbits dels convenis de col·laboració, acollits a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 8.2) i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).

5. Publicar l'anunci de la seva aprovació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

PUNT D'URGÈNCIA

4. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE AMB LA MERCANTIL AGUAPURA AGUAVIVA SL PER A LA INSTAL·LACIÓ, EL MANTENIMENT I LA HIGIENITZACIÓ DE 14 FONTS DISPENSADORES D'AIGUA POTABLE A DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS.

1. Prorrogar per una anualitat el contracte adjudicat per la Junta de Govern Local en sessió de 31.01.2019 a la mercantil Aguapura Aguaviva SL, amb CIF B-81.804.643, per a la instal·lació, el manteniment i la higienització de 14 fonts dispensadores d'aigua potable a diferents edificis municipals, tal com preveu la clàusula 5 del Plec de clàusules administratives particulars regulador de la contractació. La pròrroga tindrà efectes des del dia 13.02.2021 i fins al 12.02.2022.

2. Autoritzar i disposar la despesa de 2.776,48 €, IVA inclòs, a les següents aplicacions del pressupost municipal per a 2021, quedant supeditada la disposició de la resta de la despesa (252,39 €, IVA inclòs) a l'existència de crèdit a les mateixes aplicacions del pressupost de la Corporació per a 2022, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Any 2021	Any 2022
01.920E0.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,03 €
07.323D0.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,03 €
08.132A0.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,03 €
07.330B0.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,03 €
05.150B0.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,03 €
07.3321A.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,03 €
07.342C0.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,03 €
07.342D0.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,03 €
04.231A0.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,03 €
09.151A0.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,03 €
01.920B0.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,03 €
01.925A0.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,02 €
06.430C0.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,02 €
06.491B0.203 Lloguer de maquinària i instal·lacions	198,32 €	18,02 €
Total	2.776,48 €	252,39 €

3. Notificar aquests acords al representant legal del contractista, per al seu coneixement i amb indicació dels recursos que contra aquests pot interposar, i comunicar-ho al Registre públic de contractes de Catalunya.



Ajuntament de
Sant Celoni

El president aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

Alcalde
Raül Garcia Ramírez

Secretari
Sergi Ribas Beltrán