



**EXTRACTE DELS ACORDS ADOPTATS EN LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 7 D'OCTUBRE DE 2021**

Avís: Els extractes dels acords adoptats han estat retocats i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades. En el cas dels acords adoptats per delegació del Ple aquests es publiquen íntegrament en compliment de la sentència del Tribunal Constitucional 161/2013, de 26 de setembre.

**Identificació de la sessió:**

Núm.: JGL2021/19  
Caràcter: ordinària  
Data: 7 d'octubre de 2021  
Inici: 09:38  
Fi: 09:46  
Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

**Assistents titulars:**

President:	Raül Garcia Ramírez	JuntsXCat
Regidors/es:	Magalí Miracle Rigalós Anaïs Medina Terradas Ernest Vilà Pladevall	ERC-AM JuntsXCat JuntsXCat abandona la sessió des del punt 7 al 8)
	Josep M <sup>a</sup> Orra Pié M <sup>a</sup> Àngels Bordetas Delgado	ERC-AM JuntsXCat
Secretari accidental:	Albert Puig Tous	

**Assistents no titulars convidats per l'alcalde:**

Josep Capote Martín	PSC-CP
---------------------	--------

**Ordre del dia:**

1. Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 23.09.2021.

**Temes sotmesos a la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia**

2. Adjudicació, si escau, del contracte per a la redacció del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Sant Celoni.

3. Aprovació, si escau, de l'expedient per a la contractació de les obres de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal del carrer Santa Fe, 52, cantonada Carrer Torras i Bages, 10-12 de Sant Celoni.

4. Aprovació definitiva de les Bases Reguladores de la cessió d'habitatge d'inclusió social, promogut per l'Ajuntament de Sant Celoni.

5. Aprovació definitiva del projecte executiu per a una instal·lació fotovoltaica per al pavelló municipal d'esports de Sant Celoni al carrer Esteve Cardelús.



6. Concessió de llicència d'obres majors d'enderroc de la nau industrial situada al carrer Breda, núm. 17 de la Batllòria, UASU-17 Roca Umbert, a nom d'Aliseda, SAU. Expedient OM-38/20 (2020/4259)
7. Concessió de llicència d'obres majors de treballs per garantir la seguretat, estabilitat i salubritat de l'edifici situat al carrer Sant Josep, núm. 8 de Sant Celoni. Expedient OM-56/21 (2021/4815).
8. Concessió de llicència d'obres majors de reforma i ampliació d'habitatge entre mitgeres situat al carrer Mossèn Cinto Verdaguer, núm. 32 de Sant Celoni. Expedient OM-52/21 (2021/4597).
9. Concessió de llicència de canvi d'ús de local a habitatge i obres de reforma per materialitzar aquest canvi d'ús al Passatge Sant Ramón, núm. 5 de Sant Celoni. Expedient OM-51/21 (2021/4429).
10. Denegació de llicència d'obres majors per construir l'ampliació d'una nau industrial a la carretera C-35, Km 64 de la Batllòria. Expedient OM-48/21 (2021/3663).

#### **Temes sotmesos a la Junta de Govern Local per delegació plenària (part pública)**

11. Aprovació, si escau, per part de la JGL de l'esmena d'errades i mancances en l'expedient de contractació del servei de la gestió del servei municipal del Centre municipal d'expressió de Sant Celoni.
12. 2021/4506 Aprovació i encomana de la memòria valorada de conservació i manteniment dels dipòsits de Can Coll, TM de Sant Celoni.
13. Incoació d'expedient sancionador per infraccions a la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos (exp. 2021/2186).
14. Incoació d'expedient sancionador per infraccions a la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos (exp. 2021/1090).

#### **Desenvolupament de la sessió:**

El President obre la sessió.

#### **1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 23.09.2021.**

L'alcalde pregunta als membres de la Junta de Govern Local si han de formular alguna observació a l'acta de la sessió del dia 23.09.2021. Al no formular-se cap reparament s'acorda, per unanimitat, l'aprovació de la referida acta.

#### **2. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DE MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE DE SANT CELONI.**

1. Adjudicar a la mercantil Desarrollo, Organización y Movilidad SA, amb CIF A-61722740, el contracte per a la redacció del Pla de mobilitat urbana sostenible (PMUS) de Sant Celoni, per la quantitat de 19.700 €, IVA no inclòs.
2. Citar a l'adjudicatari per a què en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'adjudicació, formalitzi el corresponent contracte amb aquesta Administració.
3. Disposar la despesa de 23.837 € (base imposable de 19.700 € més el 21% d'IVA) a favor de Desarrollo, Organización y Movilidad SA, amb CIF A-61722740, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.134A0.64000 (*Redacció Pla de mobilitat*) del pressupost de la Corporació per



a 2021, partida vinculada al projecte 2020.2.05.18, i alliberar el saldo no utilitzat a l'autorització amb número d'operació 220210007407 (això és, 11.124,49 €) mitjançant anul·lació de crèdit a l'aplicació corresponent.

4. Notificar aquests acords a tots els licitadors, amb indicació dels recursos que poden interposar.
5. Publicar la present adjudicació en el perfil del contractant i comunicar la formalització del contracte al Registre Públic de Contractes per a l'oportuna inscripció.

### **3. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA CONSTRUCTACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DEL CARRER SANTA FE, 52, CANTONADA CARRER TORRAS I BAGES, 10-12 DE SANT CELONI.**

1. Aprovar la contractació de les obres de reforma i rehabilitació de l'equipament municipal del carrer Santa Fe, 52 cantonada carrer Torras i Bages, 10-12 de Sant Celoni, mitjançant licitació pel procediment obert simplificat que regula l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb el projecte tècnic redactat per l'arquitecte X i aprovat amb caràcter definitiu en data 01.04.2016.

2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació.

3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Celoni.

4. Autoritzar la despesa de 763.819,20 € (base imposable de 631.255,54 € + 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 08.132Z0.63298 del pressupost municipal per a 2021.

### **4. APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES BASES REGULADORES DE LA CESSIÓ D'HABITATGES D'INCLUSIÓ SOCIAL, PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI.**

Aprovació definitiva, per part de la Junta de Govern Local, de les Bases Reguladores de la cessió d'habitatge d'inclusió social, promogut per l'Ajuntament de Sant Celoni.

### **5. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE EXECUTIU PER A UNA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA PER AL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DE SANT CELONI AL CARRER ESTEVE CARDELÚS.**

Primer- Aprovar definitivament el projecte executiu per a una instal·lació fotovoltaica per al pavelló municipal d'esports de Sant Celoni al carrer Esteve Cardelús amb un pressupost d'execució per contracte de catorze mil sis-cents noranta-cinc euros amb seixanta-vuit cèntims (14.695,68 €)IVA inclòs.

Segon- Publicar els corresponents anuncis al BOP i al DOGC i en el tauler d'edictes electrònic d'aquesta Corporació de conformitat amb l'article 38 del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

### **6. CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA D'OBRES MAJORS D'ENDERROC DE LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL CARRER BREDÀ, NÚM. 17 DE LA BATLLÒRIA, UASU-17 ROCA UMBERT, A NOM D'ALISEDA, SAU. EXPEDIENT OM-38/20 (2021/4259).**

1r.- Concedir a Aliseda, SAU llicència municipal d'obres d'enderroc de la nau industrial situada al carrer Breda, núm. 17 de la Batllòria, UASU-17 Roca Umbert, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, sota les condicions següents:

**- Condicions administratives generals:**

1. Les obres que empara aquesta llicència d'acord amb allò establert a l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat pel Decret 64/204, s'hauran d'iniciar en el termini d'un any, i el termini per acabar-les és de tres anys, a comptar a partir de l'endemà del dia en què es rebí la notificació de l'atorgament de la llicència. La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què es fa referència anteriorment, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. Els titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

D'acord amb l'article 37.3 del Decret 64/2014, la persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

2. L'interessat, en tot allò que afecti la via pública, col·locarà els senyals precisos per evitar accidents i coordinarà les seves accions amb l'àrea de seguretat ciutadana d'aquest ajuntament.

3. Si hi hagués ocupació de la via pública, s'aplicaria l'Ordenança municipal sobre ocupació del subsòl, sòl i volada de la via pública en vigor.

4. Cal complir allò establert a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Aquesta llei serà d'aplicació a les obres de nova construcció i a les obres en edificis existents, per les quals es sol·licita la corresponent llicència d'edificació. Cal tenir present això a l'apartat d'assegurances obligatòries de danys per part del promotor o propietari.

5. Aquesta llicència restarà sense efecte si s'incompleixen les condicions sota les quals s'atorga.

6. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de la resta d'autoritzacions preceptives, d'acord la legislació de règim local i sectorial, entre les quals els condicionants de l'ACA.

7. L'import del dipòsit per reposició d'elements urbanístics serà retornat quan es presenti el certificat final d'obres i s'efectuï l'oportuna inspecció per tècnics municipals comprovant-se que no s'hagi malmès cap element urbanístic del carrer i que les obres s'hagin executat d'acord amb el projecte presentat.

**- Condicions específiques, determinades a l'autorització de l'ACA (FUE-2021-01897806):**

CONDICIONS PARTICULARS

1. Lliurar a l'Agència Catalana de l'Aigua, en el termini màxim d'un mes abans de l'inici de l'actuació, una declaració responsable per risc d'inundació, per tal que consti a l'expedient de referència.

2. El model es pot obtenir del web de l'Agència, apartat de Tràmits, obres i activitats en domini públic hidràulic i en zona de policia de lleres: <http://aca.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Obres-i-activitats-en-domini-publichidraulic-i-en-zona-de-policia-de-lleres>.

3. Els materials procedents dels enderrocs, així com qualsevol altre residu originat pels treballs, no podran ésser abocats a la zona d'afecció del domini públic hidràulic ni a la zona inundable.



4. Adoptar mentre durin aquests treballs les mesures de seguretat adients per tal de garantir en cas que es produeixi una avinguda extraordinària la no afecció de les persones, maquinària i instal·lacions que per motius dels treballs es situïn en zona inundable.

5. Els treballs es realitzaran en el termini de dotze (12) mesos.

#### CONDICIONS GENERALS

1. Els treballs s'hauran de dur a terme d'acord amb les especificacions de la documentació aportada i condicions de l'autorització, i no es podran introduir modificacions en les obres autoritzades sense el permís previ d'aquest Organisme.

2. Els treballs es realitzaran de manera ordenada, continua i progressiva, sense danyar la llera ni els marges.

3. L'autoritzat resta obligat a respectar la zona de servitud prevista a l'article 6 del Text refós de la Llei d'Aigües, que haurà de quedar lliure i practicable en tot moment.

4. Es prohibeix l'abocament de runes, la instal·lació de mitjans auxiliars i el dipòsit de materials a la llera.

5. La persona o entitat autoritzada es fa responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'interès públic o privat, i resta obligada a satisfer les indemnitzacions oportunes i a l'execució de les obres complementàries que es considerin necessàries per evitar que es produeixin.

6. Aquesta autorització s'atorga sense perjudici de tercers i del dret a la propietat.

7. Aquesta autorització no suposa ni exclou les que puguin ser necessàries per d'altres Organismes de l'Administració General de l'Estat, de la Generalitat o de les Entitats Locals.

8. L'Administració es reserva la facultat de revocar la present autorització per incompliment de les condicions fixades o per qualsevol altra causa excepcional que ho justifiqui, sense perjudici que es procedeixi a incoar el corresponent expedient sancionador per infracció administrativa.

#### - **Condicions d'eficàcia de la llicència:**

1. Per a l'eficàcia de la llicència i abans de l'inici de les obres caldrà aportar a l'expedient:

- Projecte d'execució visat pel col·legi professional corresponent.
- Assumeix de la direcció d'obra.
- Nomenament del contractista que executarà l'obra.
- Dipòsit urbanístic per un import de 1.350,00 €.  
Per a la constitució d'aquest dipòsit, i mentre no s'habiliti un canal telemàtic per obtenir l'autoliquidació del mateix, caldrà que la persona interessada s'adrexi a l'edifici del Safareig, ubicat al carrer Campins, núm. 24 de Sant Celoni, amb una còpia de l'acord d'atorgament de la llicència d'obres, per tal que l'OAC li pugui generar l'autoliquidació d'aquest dipòsit.
- Document d'acceptació de residus signat per un gestor autoritzat.

2n.- Aprovar les liquidacions corresponents als tributs meritats per la concessió de la llicència anterior en aquells casos en què és competent l'Ajuntament.

3r.- Comunicar a la persona interessada que les liquidacions provisionals de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i de la Taxa per concessió de llicències urbanístiques les aprovarà i notificarà l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en virtut dels



acords de delegació de competències aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni en dates 30 d'octubre i 27 de desembre de 2007.

4t.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.

**7.CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS DE TREBALLS PER GARANTIR LA SEURETAT, ESTABILITAT I SALUBRITAT DE L'EDIFICI SITUAT AL CARRER SANT JOSEP, NÚM. 8 DE SANT CELONI. EXPEDIENT OM-56/21 (2021/4815).**

1r.- Concedir llicència municipal d'obres de treballs per garantir la seguretat, estabilitat i salubritat de l'edifici situat al carrer Sant Josep, núm. 8 de Sant Celoni, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, sota les condicions següents:

**- Condicions generals:**

1. Les obres que empara aquesta llicència d'acord amb allò establert a l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat pel Decret 64/204, s'hauran d'iniciar en el termini d'un any, i el termini per acabar-les és de tres anys, a comptar a partir de l'endemà del dia en què es rebí la notificació de l'atorgament de la llicència. La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què es fa referència anteriorment, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. Els titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

D'acord amb l'article 37.3 del Decret 64/2014, la persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

2. L'interessat, en tot allò que afecti la via pública, col·locarà els senyals precisos per evitar accidents i coordinarà les seves accions amb l'àrea de seguretat ciutadana d'aquest ajuntament.

3. Si hi hagués ocupació de la via pública, s'aplicaria l'Ordenança municipal sobre ocupació del subsòl, sòl i volada de la via pública en vigor.

4. Cal complir allò establert a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Aquesta llei serà d'aplicació a les obres de nova construcció i a les obres en edificis existents, per les quals es sol·liciti la corresponent llicència d'edificació. Cal tenir present això a l'apartat d'assegurances obligatòries de danys per part del promotor o propietari.

5. Aquesta llicència restarà sense efecte si s'incompleixen les condicions sota les quals s'atorga.

6. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de la resta d'autoritzacions preceptives, d'acord la legislació de règim local i sectorial.

7. A la finalització de les obres caldrà aportar un Certificat final i d'estabilitat estructural i constructiva del conjunt edificatori.

2n.- Aprovar les liquidacions corresponents als tributs meritats per la concessió de la llicència anterior en aquells casos en què és competent l'Ajuntament.

3r.- Comunicar a la persona interessada que les liquidacions provisionals de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i de la Taxa per concessió de llicències urbanístiques les aprovarà i notificarà l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en virtut dels acords de delegació de competències aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni en dates 30 d'octubre i 27 de desembre de 2007.



4t.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.

## **8.CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS DE REFORMA I AMPLIACIÓ D'HABITATGE ENTRE MITGERES SITUAT AL CARRER MOSSÈN CINTO VERDAGUER, NÚM. 32 DE SANT CELONI. EXPEDIENT OM- 52/21 (2021/4597).**

1r.- Concedir llicència municipal d'obres de reforma i ampliació d'habitatge entre mitgeres situat al carrer Mossèn Cinto Verdguer, núm. 32 de Sant Celoni, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, sota les condicions següents:

### **- Condicions administratives generals:**

1. Les obres que empara aquesta llicència d'acord amb allò establert a l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat pel Decret 64/204, s'hauran d'iniciar en el termini d'un any, i d'acabar en el termini de tres anys, a comptar a partir de l'endemà del dia en què es rebí la notificació de l'atorgament de la llicència. Els titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts i per una durada de la meitat dels terminis indicats. La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què es fa referència anteriorment, o les pròrroques corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

D'acord amb l'article 37.3 del Decret 64/2014, la persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

2. L'interessat, en tot allò que afecti la via pública, taxa d'ocupació i col·locació de senyals precisos per evitar accidents es coordinarà amb l'àrea de seguretat ciutadana de la policia local.

3. Cal complir allò establert a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació quan a assegurances obligatòries de danys per part del promotor o propietari.

4. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici del dret propietat i de tercers.

1. L'import del dipòsit per reposició d'elements urbanístics serà retornat quan es presenti el certificat final d'obres i s'efectuï l'oportuna inspecció per tècnics municipals comprovant-se que no s'hagi malmès cap element urbanístic del carrer.

### **- Condicions d'eficàcia de la llicència:**

1. Per a l'eficàcia de la llicència i abans de l'inici de les obres caldrà aportar a l'expedient:

- Document d'acceptació de residus per un gestor autoritzat amb indicació de la fiança constituïda.
- Nomenament del contractista que executarà l'obra.
- Dipòsit urbanístic de 5,35 m x 100 €/m = **535,00 €**  
Per a la constitució d'aquest dipòsit, i mentre no s'habiliti un canal telemàtic per obtenir l'autoliquidació del mateix, caldrà que la persona interessada s'adrexi a l'edifici del Safareig, ubicat al carrer Campins, núm. 24 de Sant Celoni, amb una còpia de l'acord d'atorgament de la llicència d'obres, per tal que l'OAC li pugui generar l'autoliquidació d'aquest dipòsit.

2n.- Aprovar les liquidacions corresponents als tributs meritats per la concessió de la llicència anterior en aquells casos en què és competent l'Ajuntament.



3r.- Comunicar a la persona interessada que les liquidacions provisionals de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i de la Taxa per concessió de llicències urbanístiques les aprovarà i notificarà l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en virtut dels acords de delegació de competències aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni en dates 30 d'octubre i 27 de desembre de 2007.

4t.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.

### **9. CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE I OBRES DE REFORMA PER MATERIALITZAR AQUEST CANVI D'ÚS AL PASSATGE SANT RAMÓN, NÚM. 5 DE SANT CELONI. EXPEDIENT OM- 51/21 (2021/4429).**

1r.- Concedir llicència urbanística de canvi d'ús de local a habitatge al Passatge Sant Ramon, núm. 5, de Sant Celoni, d'acord amb la documentació i projecte tècnic presentat, objecte de l'expedient OM-51/21.

2n.- Concedir llicència municipal d'obres de reforma per materialitzar el canvi d'ús de local a habitatge, al Passatge Sant Ramon, núm. 5, de Sant Celoni, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, sota les condicions següents:

#### **- Condicions administratives generals:**

1. Les obres que empara aquesta llicència d'acord amb allò establert a l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat pel Decret 64/2014, s'hauran d'iniciar en el termini d'un any, i d'acabar en el termini de tres anys, a comptar a partir de l'endemà del dia en què es rebi la notificació de l'atorgament de la llicència. Els titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts i per una durada de la meitat dels terminis indicats. La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què es fa referència anteriorment, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres.

D'acord amb l'article 37.3 del Decret 64/2014, la persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

2. L'interessat, en tot allò que afecti la via pública, taxa d'ocupació i col·locació de senyals precisos per evitar accidents es coordinarà amb l'àrea de seguretat ciutadana de la policia local.

3. Cal complir allò establert a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació quan a assegurances obligatòries de danys per part del promotor o propietari.

4. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici del dret propietat i de tercers.

5. L'import del dipòsit per reposició d'elements urbanístics serà retornat quan es presenti el certificat final d'obres i s'efectuï l'oportuna inspecció per tècnics municipals comprovant-se que no s'hagi malmès cap element urbanístic del carrer.

#### **- Condicions d'eficàcia de la llicència:**

1. Per a l'eficàcia de la llicència i abans de l'inici de les obres caldrà aportar a l'expedient:

- Dipòsit urbanístic de 4,10 m x 100 €/m = **410,00 €**





Ajuntament de  
Sant Celoni

Per a la constitució d'aquest dipòsit, i mentre no s'habiliti un canal telemàtic per obtenir l'autoliquidació del mateix, caldrà que la persona interessada s'adreci a l'edifici del Safareig, ubicat al carrer Campins, núm. 24 de Sant Celoni, amb una còpia de l'acord d'atorgament de la llicència d'obres, per tal que l'OAC li pugui generar l'autoliquidació d'aquest dipòsit.

3r.- Aprovar les liquidacions corresponents als tributs meritats per la concessió de la llicència anterior en aquells casos en què és competent l'Ajuntament.

4t.- Comunicar a la persona interessada que les liquidacions provisionals de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i de la Taxa per concessió de llicències urbanístiques les aprovarà i notificarà l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en virtut dels acords de delegació de competències aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni en dates 30 d'octubre i 27 de desembre de 2007.

5è.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.

#### **10.DENEGACIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS PER CONSTRUIR L'AMPLIACIÓ D'UNA NAU INDUSTRIAL A LA CARRETERA C-35, KM. 64 DE LA BATLLÒRIA. EXPEDIENT OM-48/21 (2021/3663).**

1r.- Denegar la llicència municipal d'obres, objecte de l'expedient OM-48/21, consistent en ampliació d'una nau industrial a la carretera C-35, Km 64, de la Batllòria, en base a les consideracions que s'esgrimeixen a la part expositiva de conformitat amb els informes tècnics desfavorables emesos al respecte.

2n.- Aprovar les liquidacions corresponents als tributs meritats per la llicència anterior en aquells casos en què és competent l'Ajuntament.

3r.- Comunicar a la persona interessada que les liquidacions de la Taxa de llicències urbanístiques les aprovarà i notificarà l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en virtut dels acords de delegació de competències aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni en dates 30 d'octubre i 27 de desembre de 2007.

4t.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.

5è.- Advertir a l'interessat que per a la presentació de recurs o qualsevol altra sol·licitud en el present expedient, haurà d'acreditar degudament la representació, de conformitat amb l'article 5.3 la Llei 39/2015.

#### **1. APROVACIÓ PER PART DE LA JGL DE L'ESMENA D'ERRADES I MANCANCES EN L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DEL CENTRE MUNICIPAL D'EXPRESSIÓ DE SANT CELONI.**

1. El Ple municipal, en sessió ordinària de 29 de juliol de 2021, en relació a l'expedient de contractació del servei de la gestió del servei municipal del Centre Municipal d'Expressió de Sant Celoni va prendre els acords següents:

- Aprovar l'expedient per a la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert i regulació harmonitzada, de la gestió del servei municipal del Centre Municipal d'Expressió de Sant Celoni.
- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que consten en l'expedient i que han de regir la contractació
- Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Diari oficial de la Unió Europea i al Perfil del contractant de l'Ajuntament.



- Autoritzar la despesa de 132.738,37 € (base imposable 109.701,13 € més 23.037,24 d'IVA) en càrrec a l'aplicació pressupostària 07 326C0 22799 del pressupost de la Corporació per a 2021, quedant supeditada l'aprovació de la resta de la despesa a l'existència de crèdit en el pressupost del proper exercici.

EXERCICI PRESSUPOSTARI	PERÍODE	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2022	De gener a	398.215,11 €	07 326C0 22799
2023	desembre	398.215,11 €	
2024		398.215,11 €	
2025	De gener a agost	265.476,75 €	

- Delegar en la Junta de Govern Local l'adopció de totes els acords que s'hagin d'adoptar en el present procediment de licitació, ja siguin actes de tràmit o no, inclosa l'adjudicació del contracte. La delegació d'atribucions entrarà en vigor i sortirà efectes des del dia següent al de la data de la seva adopció, sens perjudici de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web municipal.

2. En el procés de preparació de l'anunci per fer pública la licitació del contracte, la secretaria municipal va detectar que hi havia algunes dades incorrectes, motiu pel qual s'ha fet una anàlisi exhaustiva del contingut dels documents que consten en l'expedient. En el treball d'elaboració dels documents han intervingut diversos tècnics municipals, ajustant i millorant aspectes amb la voluntat de disposar d'uns plecs que afavoreixin mantenir un servei públic de qualitat motiu pel qual aquest pot haver estat el motiu de la incidència.

3. Els errors que s'han apreciat apareixen detallats a l'informe de la directora de Cultura de l'Ajuntament que ha estat incorporat a l'expedient amb caràcter previ a aquest informe, i es troben tant al PPT, com al PCAP d'aquest expedient. Igualment, pel que fa a la Memòria justificativa de la contractació, es va incloure en l'expedient és una versió anterior, on hi ha aspectes que es varen modificar posteriorment. En l'annex 1 de l'informe de la directora de Cultura que acabem de mencionar, s'inclou la memòria justificativa de contractació del servei per a la gestió del Centre Municipal d'Expressió, correcta i que es la que hauria d'haver estat inclosa en l'expedient des de l'inici.

4. Conseqüentment, procedirà substituir la Memòria justificativa de la contractació que consta a l'expedient administratiu 2021/2761 per la que s'incorpora a aquest informe com a Annex 1 i, igualment, esmenar els errors materials o aritmètics apreciats en el PPT i el PCAP que consten a l'expedient citat, així com en l'Acord de Ple municipal de data 29 de Juliol de 2021, en el sentit expressat en el cos d'aquest informe.

Donat que l'expedient de contractació es demora, també es veu convenient alliberar la quantitat de 66.162,88 € de la despesa autoritzada per un import de 132.738,37 €, en concepte de licitació contracte de gestió del Centre Municipal d'Expressió (operació núm. 220210013820) en càrrec a l'aplicació pressupostària 07 326C0 22799 del pressupost de la Corporació per a 2021. La quantitat de la despesa autoritzada restant correspon a l'import de 66.575,49 € (base imposable 55.021,07 € més 11.554,42 € d'IVA) quedant supeditada l'aprovació de la resta de la despesa a l'existència de crèdit en el pressupost del proper exercici.

Exercici pressupostari	Període	Import total (iva inclòs)	Aplicació pressupostària
2022	De gener a	399.452,94 €	07 326C0 22799
2023	desembre	399.452,94 €	
2024		399.452,94 €	
2025	De gener a agost	332.877,46 €	

I consegüentment, quedarà autoritzada la a despesa 66.575,49 € (base imposable 55.021,07 € més 11.554,42 € d'IVA) en càrrec a l'aplicació pressupostària 07 326C0 22799 del pressupost de la Corporació per a 2021.

### **Fonaments de Dret:**

- Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que indica:

*"2. Les administracions públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".*

- Article 122 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 i 67 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, pels quals es regulen els Plecs de clàusules administratives particulars.
- De conformitat amb la delegació efectuada pel Ple (per acord de 29 de juliol de 2021) en favor de la Junta de Govern Local per a l'adopció de totes els acords que s'hagin d'adoptar en el procediment de licitació objecte d'aquest expedient, ja siguin actes de tràmit o no, inclosa l'adjudicació del contracte, es l'òrgan competent per a l'adopció dels acords que es proposaran la Junta de Govern Local.

No obstant, en actuar la Junta de Govern Local per delegació del Ple municipal caldrà el previ dictamen de la Comissió informativa general, en relació als acords que s'hagin de prendre.

A proposta del regidor de Cultura i Esports, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, per unanimitat, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

### **ACORDS:**

**PRIMER.-** Substituir la Memòria justificativa de la contractació que consta a l'expedient administratiu 2021/2761 per la que s'incorpora a aquesta proposta com a Annex 1.

**SEGON.-** Esmenar els errors materials o aritmètics apreciats en el PPT i el PCAP que consten a l'expedient citat, en el sentit següent:

1.- Plec de prescripcions tècniques (PPT) particulars per a la contractació del servei per a la gestió del Centre Municipal d'Expressió

On diu:

*6.3. Previsió de jornades segons serveis a prestar i categories professionals  
(...)*

*Sobrejornada que es pugui derivar de propostes de dinamització cultural i intervenció comunitària*

*En el projecte d'establiment del servei del Centre Municipal d'Expressió es recull que l'equipament municipal ha d'esdevenir un centre de creació, difusió i dinamització de l'àmbit artístic, especialment la música i el teatre. El CME té un paper estratègic connectant la vessant formativa, creativa i de dinamització cultural afavorint la intervenció comunitària en el propi municipi i cercant que es generin experiències i propostes culturals i educatives significatives.*



L'Ajuntament de Sant Celoni necessita comptar amb l'equip del CME per treballar en projectes de dinamització cultural i d'intervenció comunitària i per això és necessari preveure **0,20 jornades** anuals de personal tècnic – expert docent.

Detall de les jornades anuals

Amb tot, el detall de les jornades anuals a realitzar segons serveis a prestar i categories professionals a realitzar són:

<b>Categories professionals</b>	<b>TOTAL HORES I JORNADES</b>		
	<b>Total hores anuals</b>	<b>Hores anuals conveni</b>	<b>Total jornades anuals</b>
Personal tècnic – expert docent (oferta formativa)	<b>7.295,06</b>	1.620	<b>4,50</b>
Personal tècnic – expert docent (categories funcionals)	<b>1.619,80</b>	1.820	<b>0,67</b>
Personal tècnic – expert docent (dinamització cultural i intervenció comunitària)	<b>324,00</b>	1.620	<b>0,20</b>
Personal tècnic expert so/llum	<b>2.430,00</b>	1.620	<b>1,50</b>
Personal d'administració	<b>1.530,00</b>	1.530	<b>1</b>
Personal de serveis generals (consergeria)	<b>887,40</b>	1.530	<b>0,58</b>
Hores no treballades	<b>170,00</b>	1.620	<b>0,10</b>

Ha de dir:

6.3. Previsió de jornades segons serveis a prestar i categories professionals (...)

Sobrejornada que es pugui derivar de propostes de dinamització cultural i intervenció comunitària

En el projecte d'establiment del servei del Centre Municipal d'Expressió es recull que l'equipament municipal ha d'esdevenir un centre de creació, difusió i dinamització de l'àmbit artístic, especialment la música i el teatre.

El CME té un paper estratègic connectant la vessant formativa, creativa i de dinamització cultural afavorint la intervenció comunitària en el propi municipi i cercant que es generin experiències i propostes culturals i educatives significatives.

L'Ajuntament de Sant Celoni necessita comptar amb l'equip del CME per treballar en projectes de dinamització cultural i d'intervenció comunitària i per això és necessari preveure **0,10 jornades** anuals de personal tècnic – expert docent.

Detall de les jornades anuals

Amb tot, el detall de les jornades anuals a realitzar segons serveis a prestar i categories professionals a realitzar són:



<b>Categories professionals</b>	<b>TOTAL HORES I JORNADES</b>		
	<b>Total hores anuals</b>	<b>Hores anuals conveni</b>	<b>Total jornades anuals</b>
<i>Personal tècnic – expert docent (oferta formativa)</i>	<b>7.295,06</b>	1.620	<b>4,50</b>
<i>Personal tècnic – expert docent (categories funcionals)</i>	<b>1.619,80</b>	1.820	<b>0,67</b>
<i>Personal tècnic – expert docent (dinamització cultural i intervenció comunitària)</i>	<b>162,00</b>	1.620	<b>0,10</b>
<i>Personal tècnic expert so/llum</i>	<b>1.782,00</b>	1.620	<b>1,10</b>
<i>Personal d'administració</i>	<b>1.530,00</b>	1.530	<b>1</b>
<i>Personal de serveis generals (consergeria)</i>	<b>887,40</b>	1.530	<b>0,58</b>
<i>Hores no treballades</i>	<b>170,00</b>	1.620	<b>0,10</b>

2.- Plec de clàusules administratives particulars que, com a llei fonamental del contracte, regirà el procediment obert per a l'adjudicació del servei per a la gestió del Centre Municipal d'Expressió

On diu:

5.2. Valor estimat del contracte (VEC):

Als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP, el VEC és d'un milió nou-cents seixanta-un mil vuit-cents noranta-quatre amb cinc cèntims **(1.961.894,05 €)** IVA exclòs; s'han tingut en compte les pròrroques i les modificacions previstes en el present Plec de clàusules.

<b>Període</b>	<b>Any</b>	<b>Quadrimestre</b>	<b>Import</b>	
1 inicial	2021	3	110.042,13 €	Període inicial 1.304.785,31 €
	2022	1	330.126,40 €	
		2		
3				
2 inicial	2023	1	330.126,40 €	
		2		
		3		
3 inicial	2024	1	314.406,10 €	
		2		
4 inicial	2025	3	220.084,27 €	
		1		
		2		
pròrroga	2026	3	110.042,13 €	Pròrroga 330.126,40 €
		1	220.084,27 €	
		2		
			<b>Subtotal</b>	<b>1.634.911,71 €</b>



modificació (20%)	326.982,34 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>1.961.894,05 €</b>

Ha de dir:

5.2. Valor estimat del contracte (VEC):

Als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP, el VEC és d'un milió nou-cents vuitanta mil set-cents cinquanta-vuit amb quaranta cèntims **(1.980.758,40 €)** IVA exclòs; s'han tingut en compte les pròrrogues i les modificacions previstes en el present Plec de clàusules.

Període	Any	Import		
1 inicial	2021	55.021,07 €	Període inicial 1.320.505,61 €	
	2022	330.126,40 €		
2 inicial	2023	330.126,40 €		
	2024	330.126,40 €		
3 inicial	2025	275.105,34 €		
	2026	110.042,13 €		
4 inicial	2026	220.084,27 €		Pròrroga 330.126,40 €
Subtotal		1.650.632,00 €		
modificació (20%)		330.126,40 €		
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>		<b>1.980.758,40 €</b>		

L'error material d'aquest punt 5.2 queda justificat al darrer incís del punt 5.1. de la Memòria i del Plec de clàusules administratives en el que s'assenyala que: "Per tant, el cost del contracte és de 330.126,40 €".

Per altra banda, on diu:

14. Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica així com de l'habilitació professional

Únicament haurà d'acreditar la solvència i l'habilitació professional l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. Si no ha presentat la fitxa resum d'estar inscrit al Registre de licitadors, caldrà acreditar la solvència amb els mitjans següents:



*14.1. Solvència econòmica i financera: El licitador haurà de presentar un o varis d'entre els següents:*

*Certificat del volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclusos haurà de ser, com a mínim, el valor estimat del contracte.*

*El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.*

*14.2. Solvència professional o tècnica: haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que haurà d'acreditar, segons l'objecte de el contracte. El licitador haurà d'aportar els documents següents:*

- a) Relació dels principals serveis o treballs de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació, en el transcurs dels últims tres anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del l'anualitat mitja del contracte. Els serveis o treballs s'acreditaran amb un certificat expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un ens públic, o quan sigui un privat, mitjançant un certificat d'aquest o d'una declaració de l'empresari, amb expressió del seu import i dates d'execució.*
- b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari o societat i/o del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable proposat per a l'execució del contracte. Com a mínim, el personal responsable ha d'estar en possessió de diplomatura o grau, formació de titulació superior, vinculats a estudis musicals.*

Ha de dir:

*14. Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica així com de l'habilitació professional*

*Únicament haurà d'acreditar la solvència i l'habilitació professional l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. Si no ha presentat la fitxa resum d'estar inscrit al Registre de licitadors, caldrà acreditar la solvència amb els mitjans següents:*

*14.1. Solvència econòmica i financera: El licitador haurà de presentar un o varis d'entre els següents:*

*Certificat del volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigut en l'anunci de licitació i en els plecs de el contracte.*

*El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.*



14.2. *Solvència professional o tècnica: haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que haurà d'acreditar, segons l'objecte de el contracte. El licitador haurà d'aportar els documents següents:*

- a) *Relació dels principals serveis o treballs de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació, en el transcurs dels últims tres anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del l'annualitat mitja del contracte. Els serveis o treballs s'acreditaran amb un certificat expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un ens públic, o quan sigui un privat, mitjançant un certificat d'aquest o d'una declaració de l'empresari, amb expressió del seu import i dates d'execució.*
- b) *En relació a les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari o societat, cal que almenys un d'ells estigui en possessió de com a mínim una titulació superior vinculada als estudis musicals.*

### 3.- Acord de Ple municipal de 29 de juliol de 2021:

Donat que hi ha alguns errors en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte del servei per a la gestió del Centre Municipal d'Expressió, també s'han identificat alguns petits errors en els fonaments de dret de l'Acord de Ple,

En el punt 2, on diu:

“D'acord amb l'article 22 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 1.974.620,40 €, IVA no inclòs, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada”.

Ha de dir:

“D'acord amb l'article 22 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 1.980.758,40 €, IVA no inclòs, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada”.

En la part dispositiva de l'acord, punt 4, relatiu a l'autorització de la despesa, on diu:

“Autoritzar i disposar la despesa de 132.738,37 € (base imposable de 109.701,13 € més 23.037,24 € d'IVA) en càrrec a l'aplicació pressupostària 07 326C0 22799 del pressupost de la Corporació per a 2021, quedant supeditada l'aprovació de la resta de la despesa a l'existència de crèdit en el pressupost del proper exercici.

EXERCICI PRESSUPOSTARI	PERÍODE	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2022	De gener a desembre	398.215,11 €	07 326C0 22799
2023		398.215,11 €	
2024		398.215,11 €	
2025	De gener a agost	265.476,75 €	

Hauria d'haver dit:

“Autoritzar i disposar la despesa de 133.150,98 € (base imposable de 110.042,13 € més 23.108,85 € d'IVA) en càrrec a l'aplicació pressupostària 07 326C0 22799 del pressupost de la Corporació per a 2021, quedant supeditada l'aprovació de la resta de la despesa a l'existència de crèdit en el pressupost del proper exercici.





EXERCICI PRESSUPOSTARI	PERÍODE	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2022	De gener a desembre	399.452,94 €	07 326C0 22799
2023		399.452,94 €	
2024		399.452,94 €	
2025	De gener a agost	332.877,46 €	

**TERCER.-** Aprovar els citats documents en les seves versions substituïdes i esmenades.

**QUART.-** Alliberar la quantitat de 66.162,88 € de la despesa autoritzada per un import de 132.738,37 €, en concepte de licitació contracte de gestió del Centre Municipal d'Expressió (operació núm. 220210013820) en càrrec a l'aplicació pressupostària 07 326C0 22799 del pressupost de la Corporació per a 2021. La quantitat de la despesa autoritzada restant correspon a l'import de 66.575,49 € (base imposable 55.021,07 € més 11.554,42 € d'IVA) quedant supeditada l'aprovació de la resta de la despesa a l'existència de crèdit en el pressupost del proper exercici.

Exercici pressupostari	Període	Import total (iva inclòs)	Aplicació pressupostària
2022	De gener a desembre	399.452,94 €	07 326C0 22799
2023		399.452,94 €	
2024		399.452,94 €	
2025	De gener a agost	332.877,46 €	

**CINQUÈ.-** A l'efecte d'allò acordat pel Ple municipal de data 29 de juliol de 2021, en relació a l'expedient de contractació del servei de la gestió del servei municipal del Centre Municipal d'Expressió de Sant Celoni, els acords que pugui prendre la junta de implicaran que a l'expedient s'hi incorporaran:

- La Memòria justificativa de contractació definitiva.
- El plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques corregits.
- L'autorització de la despesa de 133.150,98 € (base imposable de 110.042,13 € més 23.108,85 € d'IVA) en càrrec a l'aplicació pressupostària 07 326C0 22799 del pressupost de la Corporació per a 2021, quedant supeditada l'aprovació de la resta de la despesa a l'existència de crèdit en el pressupost del proper exercici.

EXERCICI PRESSUPOSTARI	PERÍODE	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2022	De gener a desembre	399.452,94 €	07 326C0 22799
2023		399.452,94 €	
2024		399.452,94 €	
2025	De gener a agost	266.301,97 €	

**SISÈ.-** La resta de punts d'acords del Ple de 29.07.21, relatius a l'expedient per a la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert i regulació harmonitzada, de la gestió del servei municipal del Centre Municipal d'Expressió de Sant Celoni, quedaran inalterats.

**SETÈ.-** Procedirà posteriorment fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Diari oficial de la Unió Europea i al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

## ANNEX 1.

### MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE MUNICIPAL D'EXPRESSIONÓ

#### 1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Àrea de Cultura, Educació i Esports

#### 2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

##### 2.1. Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

###### Descripció:

L'objecte d'aquest plec és la contractació de la gestió del servei municipal del Centre Municipal d'Expressió de Sant Celoni (a partir d'ara CME), mitjançant contracte de serveis a adjudicar per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, amb la finalitat de prestar una oferta educativa per a infants, joves i adults, que faciliti la pràctica, la formació, la sensibilització i la dinamització de la música i el teatre i al mateix temps, gestionar l'ús dels espais i sales per a entitats i programació cultural i de conformitat amb el projecte d'establiment del servei amb les adaptacions derivades d'aquest plec.

Comprendrà la docència, la direcció i la coordinació dels ensenyaments i les tasques pròpies de gestió de l'escola de música i teatre, que inclou el banc d'instruments, i dels espais de l'equipament; a més de l'organització i participació en activitats de caràcter divulgatiu i de dinamització del CME.

###### Lots:

No es preveu la divisió per lots del servei de gestió del servei municipal del Centre Municipal d'Expressió. L'Ajuntament de Sant Celoni, en sessió de Ple de 17 de juny de 2004 va aprovar el projecte d'establiment del servei públic del Centre Municipal d'Expressió. Entre d'altres, en el punt 1.4 on es concreta la definició del servei s'indica que "es defineix el servei de Centre Municipal d'Expressió com a centre integrat d'expressió. Definició que vol reflectir la intenció de gestionar de manera conjunta i homogènia tots els recursos relacionats amb les arts escèniques i musicals (...). Aquesta fórmula permet una gestió única i conjunta de tots els espais i recursos per tal que siguin utilitzats de manera més eficient".

Els diferents serveis a contractar estan fortament relacionats els uns amb els altres. Les activitats del l'escola de música i teatre requereixen d'una immediata disposició dels espais del Teatre Ateneu i així mateix el Teatre requereix diàriament el suport humà i logístic de l'escola de música i teatre. Sovint el personal dels dos serveis aplica els seus coneixements i competències professionals en l'altre servei i s'intercanvien i es cobreixen tasques i materials entre ells de forma espontània i en funció de les necessitats organitzatives. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte impossibilitaria totalment la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i seria molt inabastable la coordinació atès que actualment el servei és gestionat com una única unitat.

###### Codificació:

Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics)

CPV: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

CPV: 92320000-0 Serveis d'exploració d'instal·lacions artístiques



## 2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

Les necessitats a satisfer consten en el projecte d'establiment del servei públic del Centre Municipal d'Expressió, aprovat pel Ple municipal de Ple de 17 de juny de 2004.

## 2.3. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Sant Celoni no disposa, entre la seva plantilla, de personal capacitat i especialitzat per realitzar activitats formatives, de sensibilització i dinamització en l'àmbit de la música i el teatre.

## 3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

### 3.1. Responsable del contracte

La directora de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports

### 3.2. Pressupost base de licitació (PBL) i distribució en anualitats

3.2.1. Pressupost base de licitació sense IVA és d'un milió tres-cents vint mil cinc-cents cinc amb seixanta –un cèntims (**1.320.505,61 €**).

Període	Any	Quadrimestre	Import
1 inicial	2021	3	110.042,13 €
		1	
		2	
2 inicial	2022	3	330.126,40 €
		1	
		2	
3 inicial	2023	3	330.126,40 €
		1	
		2	
4 inicial	2024	3	330.126,40 €
		1	
		2	
	2025	2	220.084,27 €
<b>Pressupost Base de licitació</b>			<b>1.320.505,61 €</b>

3.2.2. El sistema de determinació de preus ha estat:

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà a un tant alçat, essent els seus imports màxims a efectes de licitació.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, procedeix el desglossament del PBL, en costos directes i indirectes i d'altres eventuals per a la seva determinació. De manera específica, en aquest contracte es preveu:

El 95% com a mínim correspondrà a les despeses de personal

- Sous i salaris

La relació laboral entre el proveïdor i el seu personal es sotmet a les obligacions establertes al conveni d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020), RESOLUCIÓ TSF/1396/2020, de 8 de juny de 2020



per part del Departament de Treball, afers socials i famílies, el qual estableixen els seus següents:

Categoria professional	Hores anuals	Sou brut anual <sup>1</sup>
Tècnic expert docent	1.620 h	25.860,00 €
Tècnic expert de so i llum	1.620 h	25.860,00 €
Administratiu	1.530 h	18.566,00 €
Serveis generals - consergeria	1.530 h	16.186,00 €

Pel que fa a la retribució econòmica del tècnic expert docent, es requereix d'un personal que no només atengui la docència de l'àmbit formatiu que se li assigni, sinó que a més disposi d'una àmplia formació i experiència en l'àmbit artístic en general, perquè bona part de l'oferta formativa s'interrelaciona i forma part d'un procés d'aprenentatge i vivència del fet artístic des de la formació i la pràctica. Així mateix, el personal expert docent haurà de participar activament en les propostes de dinamització cultural i intervenció comunitària, estan emetent a les necessitats i demandes de la ciutadania. Si bé aquestes tasques formaran part de la seva jornada laboral, serà del tot necessari disposar d'un equip de professionals motivat compromès i implicat. Cal garantir l'estabilitat professional de l'equip de professionals i que les retribucions econòmiques s'ajustin a la realitat del mercat de treball; en aquest sentit, s'ha fet una anàlisi del sou que preveu el conveni col·lectiu laboral de referència i altres documents de referència:

Document/ conveni de referència	Conveni col·lectiu de referència <sup>2</sup>	Projecte establiment del servei del CME <sup>3</sup>	Plec actual de gestió de CME <sup>4</sup>	Dades del Cercle de comparació intermunicipal de DIBA <sup>5</sup>	Plec Prat de Llobregat <sup>6</sup>
<b>Sou brut anual</b>	25.860,00 €	24.999,90 €	23.962,46 €	27.446,20 €	31.594,00 €
<b>Hores treballades anuals</b>	1.620 h	1.505 h	1.386 h	1.610 h	1.642 h
<b>Resultat preu/hora</b>	15,97 €/h	16,61 €/h	17,29 €/h	17,05 €/h	19,24 €/h

Amb tot, es considera prendre de referència el preu/hora de mitjana del Cercle de Comparació Intermunicipal, perquè és el preu mitjà del que es paga als 42 municipis que participen en la comparativa de Diputació de Barcelona i perquè, en l'estudi realitzat, es

<sup>1</sup> Inclou el plus de transport que preveu el conveni

<sup>2</sup> Conveni d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020)

<sup>3</sup> Projecte d'establiment del servei del Centre Municipal d'Expressió aprovat pel Ple Municipal de data 17 de juny de 2004

<sup>4</sup> Plec de condicions tècniques i administratives per a la contractació del servei públic del Centre Municipal d'Expressió, aprovat pel Ple Municipal de data 27 d'abril de 2011

<sup>5</sup> Cercle de comparació intermunicipal de Diputació de Barcelona, en el qual hi participen 42 municipis amb escoles de música i teatre de la província de Barcelona. El detall de sou brut i hores anuals és la mitjana resultant de les dades treballades i analitzades durant el curs 2018-2019.

<sup>6</sup> Plec de condicions tècniques i administratives per a la contractació del servei públic d'escola d'arts en viu del Prat de Llobregat. En el plec tècnic s'estableix que el personal docent realitzarà jornades laborals setmanals de 37,5 hores. Pel que fa al sou brut, en el plec administratiu es recull un sou brut de 27.797,00 € amb un complement de 3.797,00 € resultant 31.594,00 €.



troba en la mitjana de l'estudi de sous que s'ha realitzat. Per tant, i per una jornada anual de 1.620 hores anuals el sou brut anual per al personal tècnic expert docent serà de 27.616,67 €.

l'estimació en relació a les categories, sous i jornades, detallades en el plec tècnic, és la següent:

Categoria professional	Jornades	Sou brut anual	Sou brut anual/ categories/ jornades
Tècnic expert docent	5,37	27.616,67 €	148.301,52 €
Tècnic expert de so i llum	1,1	25.860,00 €	28.446,00 €
Administratiu	1,1	19.980,00 €	19.980,00 €
Serveis generals consergeria	0,58	18.594,00 €	10.784,52 €
TOTAL			207.512,04 €

Pel que fa a les categories funcionals, d'acord amb l'establert al conveni col·lectiu de referència, el cost brut anual és el següent:

Categoria funcional	Nombre	Import plus anual	Cost anual segons percentatge
Director	1	4.200,00 €	4.200,00 €
Sotsdirector	1	3.500,00 €	3.500,00 €
Cap d'estudis	1	3.360,00 €	3.360,00 €
Cap de departament	2	2.100,00 €	4.200,00 €
TOTAL			15.260,00 €

Per tant, el cost final de sous i salaris és de **222.772,04 €**

- L'assegurança de riscos laborals i la seguretat social a càrrec de l'empresa. I pel que fa al càlcul pel que fa a la SS inclou:

Contingències comunes	23,6 %
Accidents de treballs i malaltia professional el	2,00 %
Atur tipus general	5,50 %
Fons de garantia salarial (FOGASA)	0,20 %
Formació professional	0,60 %
TOTAL SS	31,90 %

l'el resultat final pel que fa a les despeses de personal és:

<b>Personal</b>	<b>296.041,15 €</b>
Sous i salaris	222.772,04 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa	71.064,28 €
Assegurança de riscos laborals	2.204,83 €

- El 5% restant correspondrà, com a les despeses generals i un 5% de benefici industrial:

<b>Despeses generals</b>	<b>18.364,95 €</b>
<b>Serveis exteriors</b>	<b>10.066,35 €</b>
Gestoria	8.440,95 €



Manteniment d'instruments	1.026,38 €
Altres serveis	599,02 €
<b>Material i equipament</b>	<b>3.743,67 €</b>
<b>Assegurances</b>	<b>3.959,58 €</b>
Assegurança de responsabilitat civil	3.420,38 €
Assegurança d'accidents	539,20 €
<b>Altres despeses</b>	<b>595,35 €</b>

<b>Cost anual del contracte</b>	<b>330.126,40 €</b>
Despeses de personal	296.041,15 €
Despeses generals	18.364,95 €
	<b>314.406,10 €</b>
<b>Benefici 5%</b>	<b>15.720,30 €</b>

Per tant, **el cost anual del contracte és de 330.126,40 €**

### 3.3. Consignació pressupostària

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 07 326C0 22799 (Centre Municipal d'Expressió – treballs realitzats per altres empreses).

### 3.4. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és d'un milió nou-cents vuitanta mil set-cents cinquanta-vuit amb quaranta cèntims **(1.980.758,40 €)** IVA exclòs; s'han tingut en compte les pròrrogues i les modificacions previstes en el present Plec de clàusules.

Període	Any	Quadrimestre	Import	
1 inicial	2021	3	110.042,13 €	Període inicial 1.320.505,60 €
	2022	1	330.126,40 €	
		2		
3				
2 inicial	2023	1	330.126,40 €	
		2		
		3		
3 inicial	2024	1	330.126,40 €	
		2		
		3		
4 inicial	2025	1	220.084,27 €	
		2		
		3		
pròrroga	2026	1	110.042,13 €	Pròrroga 330.126,40 €
		2	220.084,27 €	
		2		
			Subtotal	1.650.632,00 €



modificació (20%)	330.126,40 €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>1.980.758,40 €</b>

### 3.5. Terminis d'execució màxima i pròrroga

La durada inicial del contracte serà de quatre anualitats que s'inicien d'acord amb el calendari escolar, comptadors a partir del dia 1 de setembre de 2021, sempre que s'hagi formalitzat el contracte amb anterioritat a dita data, i finalitzarà el 31 d'agost de 2025. En cas que el contracte no s'hagi formalitzat, la prestació s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i finalitzarà igualment, el 31 d'agost de 2025.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà pel període màxim d'un any. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent la pròrroga serà de cinc anualitats.

### 3.6. Tramitació de l'expedient

Aquest contracte és subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.b) de la LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LSCP amb varis criteris d'adjudicació.

### 3.7. Criteris per a l'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

<b>Criteris avaluables de forma automàtica punts</b>	<b>25 punts</b>
Valoració de l'oferta econòmica	15 punts
Inversions	10 punts
<b>Criteris que depenen d'un judici de valor</b>	<b>75 punts</b>
Projecte educatiu de l'Escola Municipal de Música i Teatre	15 punts
Proposta d'un projecte de creació artística que impliqui a l'alumnat de l'EM i ET i a les possibles entitats residents del Teatre que pugui formar part d'una programació festiva o programació estable al Teatre.	15 punts
Proposta d'intervenció comunitària al territori, a desenvolupar en un curs escolar.	10 punts
Proposta d'accions que garanteixin la inclusió de l'alumnat amb necessitats educatives específiques	10 punts
Proposta d'accions que plantegin acostar el servei a la població a perfils socioeconòmics vulnerables	10 punts
Proposta d'accions orientades a millorar la gestió i el seguiment del manteniment de l'edifici	5 punts
Proposta de programació d'activitats i tallers de música, teatre, circ i moviment per a totes les edats, de durada màxima de 3 mesos	5 punts
Pla de valoració de la prestació del servei	5 punts

3.7.1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:



- Valoració de l'oferta econòmica, fins a 15 punts

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$   
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_i$  = preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$  = preu de la millor oferta  
 $IL$  = import de licitació

El comportament d'aquesta fórmula es pot trobar a la pàgina *iplecs* de la Diputació de Girona sota la denominació de fórmula lineal equilibrada.

<http://www.ddgi.cat/iplecs/faces/banc-formules/index.xhtml>

- Pla d'inversions, partir de la distribució dels beneficis industrials, fins a 10 punts  
L'objecte del present contracte s'emmarca en un sector canviant pel que fa a les tecnologies aplicades i en aquest sentit és cabdal comptar amb inversions continuades. Una major inversió reverteix directament en la qualitat del servei ofert i en conseqüència cal valorar aquelles ofertes que apliquin millores.

A tal efecte s'atorgarà un punt, per cada punt percentual sobre el benefici contemplat en l'estudi econòmic i financer, de millora d'inversions destinades al servei.

Les inversions seran proposades pel contractista i hauran de comptar amb el vistiplau de l'ajuntament. El destí d'aquestes serà qualsevol element que millori la qualitat del servei.

Aquest material quedarà en propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni un cop finalitzi la prestació del servei.

- 3.7.2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació:

La gestió del servei haurà d'executar-se d'acord amb el que s'estableix en el plec tècnic que regula aquest contracte de servei i amb el projecte d'establiment del servei del Centre Municipal d'Expressió. Així mateix, hi ha aspectes que pot aportar l'empresa contractada que poden ser un plus qualitatiu del servei i que des de l'Ajuntament es veu necessari i convenient posar-ho en valor.

En aquest sentit, per les qüestions tècniques sotmeses a judici de valor s'atorgarà fins a un màxim de 75 punts.





Criteri que necessita un judici de valor	Motivació del criteri indicat	Detall de la presentació de la proposta i apartats que ha d'incloure cada proposta	Criteris de valoració i puntuació màxima
Projecte educatiu de l'Escola Municipal de Música i Teatre	<p>El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya estableix que el projecte educatiu (PEC) és l'eina bàsica i fonamental de qualsevol centre i servei educatiu. El PEC recull la identitat del centre tenint en compte les característiques socials i culturals del context, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit.</p> <p>En base a la normativa vigent i als objectius i oferta formativa del servei, l'empresa licitadora haurà d'aportar el projecte educatiu que emmarqui el full de ruta del servei en els propers anys, tenint en compte els objectius generals que es preveuen i s'inclouen en el plec tècnic i l'oferta formativa a ofertar.</p>	<p>El projecte educatiu ha de tenir una extensió màxima de deu pàgines mida DINA4, presentació a dues cares, redactat en calibri 11 i interlineat senzill. S'ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Trets d'identitat del centre</li><li>2. Els principis pedagògics; definició del model educatiu i pedagògic que amara el projecte</li><li>3. Els principis metodològics; definició de la metodologia que es pretén emprar.</li><li>4. Proposta organitzativa d'oferta formativa i d'horaris</li><li>5. Criteris i proposta de seguiment i avaluació.</li></ol>	<p>Es valorarà la concreció i claredat dels document, el caràcter innovador en la metodologia i els sistemes d'avaluació, la interdisciplinarietat, la flexibilitat de l'oferta formativa a ajustar-se a les necessitats i demandes, la visió inclusiva, la implicació del servei en el context i el contingut del projecte educatiu.</p> <p>El detall de la puntuació és el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proposta ajustada als apartats, concreció i claredat (2 punts)</li><li>- El projecte té en compte la realitat del context i interacciona (2 punts)</li><li>- Caràcter inclusiu del projecte (3 punts)</li><li>- Innovació pedagògica, interdisciplinarietat, flexibilitat en la metodologia i l'organització de l'oferta formativa (5 punts)</li><li>- Criteris d'avaluació i seguiment (3 punts)</li></ul> <p>La puntuació global d'aquest criteri serà de 15 punts</p>
Proposta de dos projectes de creació artística que impliqui a l'alumnat de l'EM i ET i a les possibles entitats residents del Teatre que pugui formar part d'una programació festiva o programació estable al Teatre	El servei del Centre Municipal d'Expressió es va crear amb l'objectiu de ser un centre d'expressió integrat, gestionat de manera conjunta i homogènia. Plantejar un projecte de creació conjunt dona sentit a l'essència del servei i permet generar sinèrgies i	Es podran lliurar un màxim de dues propostes. Cada proposta ha de tenir una extensió màxima de quatre pàgines mida DINA4, presentació a dues cares, redactat en calibri 11 i interlineat senzill. Els apartats que han d'incloure cada proposta són:	Es valorarà que el contingut de les propostes s'ajusti als apartats demanats, la concreció i claredat de les propostes, el valor afegit (que pugui tenir un veritable impacte en el servei i en la comunitat); el caràcter innovador i creatiu i la viabilitat.



	<p>complicitats entre entitats residents a l'equipament i docents i alumnes de EMiT.</p> <p>L'empresa haurà d'executar la proposta/ propostes que plantegi dins la programació del Teatre o alguna festa o esdeveniment cultural que determini l'Ajuntament. El disseny i preparació anirà en càrrec a les jornades de dinamització del personal tècnic. El cost d'execució (tècniques, material logístic...), si n'hi ha, anirà a càrrec del pressupost de l'àrea</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Identificació de la proposta</li> <li>2 Descripció i justificació de la proposta</li> <li>3 Destinataris</li> <li>4 Concreció d'objectius que es pretenen assolir</li> <li>5 Metodologia d'intervenció</li> <li>6 Continguts/ competències que es treballaran</li> <li>7 Estimació pressupostària de les despeses</li> <li>8 Resultats esperats en relació amb els destinataris i els objectius</li> <li>9 Indicadors d'avaluació</li> <li>10 Calendari: temporització de les actuacions de la proposta</li> <li>11 Altres aspectes a destacar</li> </ol>	<p>Cada proposta tindrà una puntuació màxima de 7,5 punts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta ajustada als apartats, concreció i claredat (1 punts)</li> <li>- Valor afegit/ impacte (2 punts)</li> <li>- Caràcter innovador i creatiu (3 punts)</li> <li>- Viabilitat (1,5 punts)</li> </ul> <p>La puntuació global d'aquest criteri serà de 15 punts.</p>
<p>Proposta d'intervenció comunitària al territori, a desenvolupar en un curs escolar.</p>	<p>Un dels objectius del contracte és garantir la participació activa a la vida social i cultural del municipi, explorant les relacions entre els grups del propi centre i altres entitats o escoles. Així mateix, el servei vol contribuir a la sensibilització de la població envers la música i el teatre i enfortir les línies de treball envers l'educació inclusiva i la cultura de i per a tothom. Desenvolupar un projecte d'intervenció comunitària possibilitarà assolir els objectius que es plantegen. Les activitats poden realitzar-se en espais públics, equipaments municipals o centres educatius, dins o fora de l'horari lectiu</p> <p>Aquestes activitats s'oferiran amb caràcter gratuït als usuaris i no</p>	<p>Es podran lliurar un màxim de dues propostes. Cada proposta ha de tenir una extensió màxim de tres pàgines mida DIN A4, presentació a dues cares, redactat en calibri 11 i interlineat senzill. Els apartats que han d'incloure cada proposta són:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Identificació de la proposta</li> <li>2 Descripció i justificació de la proposta</li> <li>3 Destinataris</li> <li>4 Concreció d'objectius que es pretenen assolir</li> <li>5 Metodologia d'intervenció</li> <li>6 Continguts/ competències que es treballaran</li> <li>7 Estimació pressupostària de les despeses</li> <li>8 Resultats esperats en relació amb els destinataris i els objectius</li> </ol>	<p>Es valorarà que el contingut de les propostes s'ajusti als apartats demanats, la concreció i claredat de les propostes, el valor afegit (que pugui tenir un veritable impacte en el servei i en la comunitat); el caràcter innovador i creatiu i la viabilitat.</p> <p>Cada proposta tindrà una puntuació màxima de 5 punts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta ajustada als apartats, concreció i claredat (1 punts)</li> <li>- Valor afegit/ impacte (2 punts)</li> <li>- Caràcter innovador i creatiu (1 punts)</li> <li>- Viabilitat (1 punts)</li> </ul>



	comptaran amb aportacions addicionals en el marc d'aquest contracte de serveis.	9 Indicadors d'avaluació 10 Calendari: temporització de les actuacions de la proposta 11 Altres aspectes a destacar	La puntuació global d'aquest criteri serà de 10 punts.
Proposta d'accions que garanteixin la inclusió de l'alumnat amb necessitats educatives específiques (NESE)	<p>Els serveis educatius i culturals han de garantir la inclusivitat, garantint que tothom hi tingui cabuda i que els projectes i propostes s'adaptin per donar la millor resposta a les necessitats i demandes de cadascú. Garantir la igualtat d'oportunitats i equitat perquè grans i petits puguin rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.</p> <p>Les accions proposades són un conjunt de bones pràctiques educatives que s'hauran d'aplicar en la gestió del servei sense cost addicional per l'Ajuntament, ni per l'empresa.</p>	<p>La proposta ha de tenir una extensió màxima de tres pàgines mida DINA4, presentació a dues cares, redactat en calibri 11 i interlineat senzill.</p> <p>No hi ha un concreció específica dels apartats a incloure en la proposta, però cal que per a cada acció es determini com a mínim objectiu, descripció i resultats esperats</p>	<p>Es valorarà el grau d'adequació de les accions, al context, a les característiques de l'alumnat i l'oferta formativa que es proposa en el contingut del plec, la seva viabilitat i el grau d'inclusió que es preveu.</p> <p>El detall de la puntuació és el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les accions proposades recullen com a mínim els apartats demanats (2 punt)</li><li>- Nombre d'accions proposades (2 punt)</li><li>- Accions ajustades a l'alumnat del centre (2 punts)</li><li>- Inclusivitat (2 punt)</li><li>- Viabilitat (2 punt)</li></ul> <p>La puntuació global d'aquest criteri serà de 10 punts</p>
Proposta d'accions que plantegin acostar el servei del CME a perfils socioeconòmics vulnerables	El Pla Educatiu d'Entorn – Educació 360 de Sant Celoni vol connectar temps, espais, aprenentatges i agents educatius al municipi per tal d'oferir més i millors oportunitats per a tothom i sense exclusions. El Centre Municipal d'Expressió amb l'EMT és un agent educatiu i cultural que també suma en la xarxa municipal.	<p>La proposta ha de tenir una extensió màxim de tres pàgines mida DINA4, presentació a dues cares, redactat en calibri 11 i interlineat senzill.</p> <p>No hi ha un concreció específica dels apartats a incloure en la proposta però cal que per a cada acció es determini com a mínim objectiu, descripció, pressupost i resultats esperats</p>	<p>Es valorarà el grau d'adequació de les accions a les característiques del context del municipi, que siguin diverses, la seva viabilitat i el grau d'inclusió que es preveu.</p> <p>El detall de la puntuació és el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les accions proposades recullen com a mínim els apartats demanats (2 punt)</li></ul>



	<p>Hi ha sectors de població que sovint es queden exclosos i no participen de projectes culturals i educatius i és voluntat de l'administració arribar a tota la població, especialment a als perfils socioeconòmics vulnerables que per raons culturals, econòmiques o socials no participen del projecte.</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre d'accions proposades (2 punt)</li><li>- Accions ajustades al context (2 punts)</li><li>- Inclusivitat (2 punt)</li><li>- Viabilitat (2 punt)</li></ul> <p>La puntuació global d'aquest criteri serà de 10 punts</p>
<p>Proposta d'accions orientades a millorar la gestió i el seguiment del manteniment de l'edifici</p>	<p>L'Ajuntament de Sant Celoni treballa intensament per garantir l'eficiència i eficàcia del manteniment dels equipaments municipals, vetllant també per la qualitat i la sostenibilitat econòmica i ambiental.</p> <p>L'empresa contractada gestionarà els espais del CME i haurà de treballar en complicitat amb l'administració per garantir aquests propòsits.</p> <p>La proposta, entesa com un conjunt de bones pràctiques, no ha de suposar cap cost addicional ni per l'empresa contractada, ni per l'Ajuntament.</p>	<p>La proposta ha de tenir una extensió màxim de tres pàgines mida DINA4, presentació a dues cares, redactat en calibri 11 i interlineat senzill.</p> <p>Les accions que es proposin han d'anar orientades a la millora del seguiment i control de la sostenibilitat, qualitat i eficiència de la gestió dels espais del CME. Poden estar orientades als usuaris, gestors de l'equipament,públic en general, etc:</p> <p>Les accions que es proposin han de contenir els apartats següents:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Identificació de l'acció</li><li>2 Descripció i justificació de la proposta</li><li>3 Destinataris</li><li>4 Concreció d'objectius que es pretenen assolir</li><li>5 Resultats esperats en relació amb els destinataris i els objectius</li><li>6 Calendari d'execució</li></ol>	<p>Es valorarà el grau d'adequació de les accions, la seva concreció i viabilitat.</p> <p>El detall de la puntuació és el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre d'accions proposades (1 punt)</li><li>- Claredat i concreció (1 punt)</li><li>- Diversitat en relació als destinataris (1 punt)</li><li>- Viabilitat de les accions (1 punt)</li><li>- Valor afegit/ innovació (1 punt)</li></ul> <p>La puntuació total del criteri serà de 5 punts</p>
<p>Proposta de programació d'activitats i tallers de música, teatre, circ i dansa per a totes les</p>	<p>El projecte d'establiment del servei del Centre Municipal d'Expressió preveu afavorir oferta formativa</p>	<p>La proposta ha de tenir una extensió màxima de cinc pàgines mida DINA4, presentació a dues cares, redactat en calibri 11 i interlineat senzill. Per a cada activitat o taller cal detallar:</p>	<p>En la valoració es tindrà en compte la concreció, claredat i la viabilitat de les propostes i la interdisciplinarietat amb altres llenguatges artístics.</p>



<p>edats, de durada màxima de 3 mesos</p>	<p>complementària adreçada a qualsevol edat i de diferents àmbits expressius.</p> <p>A més de l'oferta de formació estable de què disposa el servei es proposa programar activitats complementàries de curta durada per arribar a d'altres col·lectius i per abastar altres modalitats formatives.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Identificació de l'activitat/ taller</li><li>2 Descripció i justificació</li><li>3 Destinataris de l'activitat</li><li>4 Concreció d'objectius que es pretenen assolir</li><li>5 Metodologia d'intervenció</li><li>6 Continguts/ competències que es treballaran</li><li>7 Estimació pressupostària amb el desgloss de les despeses (material, docent,...) i ingressos (taxa a pagar per part dels destinataris).</li><li>8 Proposta de calendari/ horari</li><li>9 Resultats esperats en relació amb els destinataris i els objectius</li><li>10 Indicadors d'avaluació</li><li>11 Altres aspectes a destacar</li></ol>	<p>Es valoraran globalment les activitats i/o tallers que es proposin seguint els criteris següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre d'activitats/tallers que recull la proposta (1 punts)</li><li>- Propostes ajustades als apartats amb concreció i claredat (1 punts)</li><li>- Valor afegit/ impacte, interdisciplinarietat, caràcter innovador i creatiu (2 punts)</li><li>- Viabilitat (1 punts)</li></ul> <p>La puntuació total del criteri serà de 5 punts</p>
<p>Pla de valoració de la prestació del servei</p>	<p>El Centre Municipal d'Expressió vol ser un servei públic de qualitat i per aconseguir-ho és necessària l'avaluació i millora continuada.</p> <p>La qualitat ha d'orientar-se a la ciutadania, tenint en compte la satisfacció de les seves necessitats. I la qualitat ha de tenir en compte també una mirada vers l'interior de l'organització, tant pel que fa a l'acompliment d'objectius, com dels processos. Per tant el pla de valoració haurà d'orientar-se envers la ciutadania i a nivell intern.</p>	<p>El pla ha de tenir una extensió màxim de 3 pàgines mida DIN A4, presentació a dues cares, redactat en calibri 11 i interlineat senzill.</p> <p>El document ha d'incloure:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proposta d'indicadors per a valoració del servei per parts dels usuaris.</li><li>- Proposta d'indicadors per a la valoració del funcionament del servei per part de l'equip docent.</li></ul>	<p>Es tindrà en compte la qualitat i rellevància de les dades que es desitgin obtenir, l'expressió d'indicadors d'activitat i indicadors d'impacte i la proposta d'implantació del pla</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proposta d'indicadors per a valoració del servei per parts dels usuaris (2 punts)</li><li>- Proposta d'indicadors per a la valoració del funcionament del servei per part de l'equip docent (2 punts)</li><li>- Proposta d'implantació (1 punt)</li></ul> <p>La puntuació global d'aquest criteri serà de 5 punts.</p>



Ajuntament de  
Sant Celoni

--	--	--	--



D'acord amb l'article 146.2.a) i la Disposició Addicional segona, apartat 8, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic (LCSP), en els procediments d'adjudicació, obert o restringit, celebrats pels òrgans de les administracions públiques, la valoració dels criteris la quantificació depengui d'un judici de valor correspondrà, en els casos en què sigui procedent per tenir atribuïda una ponderació major que la corresponent als criteris avaluables de forma automàtica, a un comitè format per experts amb qualificació apropiada, que compti amb un mínim de tres membres, que podran pertànyer als serveis dependents de l'òrgan de contractació, però en cap cas podran estar adscrits a l'òrgan proponent de el contracte, a què correspondrà realitzar l'avaluació de les ofertes; o encomanar aquesta a un organisme tècnic especialitzat, degudament identificat en els plecs.

Per aquests motius, en la present licitació i a fi i efecte de valorar els criteris la quantificació depengui d'un judici de valor, es crea un comitè d'experts, que estarà conformat pels membres següents:

Titular	Càrrec/ institució a la qual representa	Suplent	Càrrec/ institució a la qual representa
	Tècnica de suport Municipal de la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut de la Diputació de Barcelona		Cap de la secció de suport Municipal de la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut de la Diputació de Barcelona
	Coordinadora dels serveis educatius de zona i directora del Centre de Recursos Pedagògics del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya		Tècnic del Centre de Recursos Pedagògics del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya
	Professor del Departament de Pedagogia de l'Escola Superior de Música de Catalunya; Gerent de l'Escola d'Arts en Viu del Prat de Llobregat		Cap del departament de pedagogia de l'Escola Superior de Música de Catalunya
	Coordinadora d'educació i cultura de l'Ajuntament de Sant Celoni		Coordinador de l'àmbit d'Atenció ciutadana, Participació i Barris de l'Ajuntament de Sant Celoni
	Coordinador de processos i contractació de l'Ajuntament de Sant Celoni		

El termini màxim per dur a terme la valoració serà de vint dies hàbils a comptar des de la recepció de la documentació.

### 3.8. Classificació empresarial

No es requereix

### 3.9. Documentació acreditativa de la solvència

Les empreses licitadores han d'acreditar la seva solvència a través dels mitjans establerts en els articles 87 i 90 de la LCSP–solvència tècnica en els contractes de serveis .

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

Certificat del volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. per import igual o superior a 240.00,00 €.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

Haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que haurà d'acreditar, segons l'objecte de el contracte. El licitador haurà d'aportar els documents següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació, en el transcurs dels últims tres anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del l'anualitat mitja del contracte. Els serveis o treballs s'acreditaran amb un certificat expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un ens públic, o quan sigui un privat, mitjançant un certificat d'aquest o d'una declaració de l'empresari, amb expressió del seu import i dates d'execució.
- b) En relació a les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari o societat, cal que almenys un d'ells estigui en possessió de com a mínim una titulació superior vinculada als estudis musicals.

### 3.10. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Càrrec	Titular	Suplent
President		
Vocals		
Secretària		

### 3.11. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 75% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per als criteris que no siguin econòmics.



b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

### **3.12. Autorització de variants**

No s'admeten variants.

### **3.13. Garanties exigibles**

Garantia provisional: No es sol·licita.

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

En virtut de l'apartat 2 de l'article 108 de la LCSP s'autoritza la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

Forma: Les factures emeses practicaran una retenció d'un 5,00 % de la facturació mensual, amb el màxim del 5,00 % de l'import d'adjudicació del contracte. La retenció serà liquidada, també mensualment d'acord amb les indicacions de la tresoreria municipal.

Atesa la naturalesa jurídica de la garantia definitiva, en cas d'optar per la constitució de la garantia mitjançant la retenció en el preu, els administradors de la contractista seran responsable solidaris, amb la contractista, del seu compliment, fins a un 5,00 % de l'import d'adjudicació.

Garantia complementària: No es sol·licita.

### **3.14. Drets i obligacions específiques del contractista**

- 1 Pel que fa a les funcions i retribucions econòmiques dels treballadors, aquests seran reconeguts segons el Conveni Col·lectiu Autonòmic d'Ensenyament i Formació no reglada de Catalunya anys 2020-2023 o el que sigui aplicable.
- 2 L'empresa adjudicatària haurà contractar el personal necessari i amb les titulacions adequades per a cobrir les necessitat del servei, tenint en compte:



- L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació que acrediti la titulació i experiència del professorat que ha d'impartir l'oferta formativa del CME.
  - L'empresa adjudicatària està obligada a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal a l'inici del contracte i a cada nova contractació de professorat.
  - Pel que fa al certificat d'antecedents penals, d'acord amb la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, és requisit per accedir a l'exercici de professions que impliquen contacte amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat e indemnitat sexual. A tal efecte, qui accedeixi a aquestes professions haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals. La disposició transitòria quarta de la pròpia llei orgànica esmenta que, fins que entri en funcionament el Registre Central de Delinqüents Sexuals, la certificació serà emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el certificat d'antecedents penals dels docents contractats.
  - L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.
  - Considerant que en la previsió de jornada s'ha estimat un percentatge de jornada destinat a formació, l'empresa adjudicatària haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continuada del personal adscrit a l'execució del contracte. A tal efecte, establirà i presentarà a l'Ajuntament, per a la seva aprovació un pla de formació específic que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model cultural i educatiu del servei i la dinamització i la innovació cultural.
  - L'adjudicatària haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment es pugui veure afectat la prestació del servei. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes de personal.
  - En qualsevol cas, l'empresa concessionària ha de vetllar per la cohesió, la unitat i l'estabilitat de l'equip de professionals del CME, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessàries.
- 3 En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Sant Celoni i l'empresa adjudicatària i/o plantilla laboral d'aquesta suposarà una relació laboral o funcional.
- 4 Les variacions que es produeixen dins del personal que l'empresa adjudicatària destina a la prestació del servei (altes, baixes...) correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'haurà d'informar prèviament a la direcció de l'àrea.
- 5 El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- 6 El contractista haurà de subscriure i mantenir en vigor durant tot el període del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada
- 7 de la prestació del servei, per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

### **3.15. Condicions especials d'execució del contracte**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix una condició especial d'execució tendent a eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.



L'empresa contractista haurà d'aportar trimestralment llistat amb sous efectius dels seus treballadors i treballadores, diferenciant sexe, categoria i sou efectiu. No es podran donar diferències entre homes i dones que no derivin de diferents categories.

### **3.16. Obligacions essencials**

La realització de les jornades anuals previstes en la clàusula 6.3 del Plec de prescripcions tècniques.

### **3.17. Forma de pagament**

L'empresa presentarà factures mensuals, per valor d'una dotzena part de l'oferta econòmica presentada. L'abonament d'aquesta quantitat es durà a terme de la forma següent:

- A inici de cada curs escolar es determinarà el nombre de jornades laborals necessàries per atendre l'oferta formativa i els serveis a oferir.
- L'adjudicatari justificarà mensualment, a l'àrea gestora, les prestacions realitzades, adjuntant els documents que les acreditin.
- La factura electrònica s'entrarà en el sistema el darrer dia de cada mes i es farà efectiu dins el termini de pagament que marca el marc legal vigent.

### **3.18. Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència**

No procedeix la revisió de preus.

### **3.19. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat**

No procedeix.

### **3.20. Penalitzacions, demora en l'execució i danys i perjudicis a tercers**

1. Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:
  - a) Per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
  - b) Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

2. Les penalitats fixades es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.
3. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en els termes previstos a l'article 196 de la LCSP

### **3.21. Subcontractació**

No és necessari incloure cap clàusula expressa al marge de les previstes en la Llei.

### **3.22. Cessió**

Tenint en compte els criteris de valoració subjectes a judici de valor, les qualitats tècniques del contractista constitueixen raó determinant per la seva adjudicació de mode que no procedeix la cessió del contracte.



### 3.23. Modificacions de contracte

En virtut de l'article 204 de la LCSP, sobre modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars, s'adverteix que el present contracte podrà modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del vint per cent del preu inicial, en la forma i amb el contingut següents:

- Causa: Com a conseqüència d'un increment de les sol·licituds de matriculacions més enllà de l'establert al present contracte l'ajuntament decideix incrementar les places ofertes a l'escola de música, produint-se un desdoblament dels grups per superar-se la ratio màxima permesa.
- Límits: 20 % del preu inicial.
- Procediment per a realitzar la modificació: L'Àrea competent informará sobre la circumstància que pot donar lloc a aquesta modificació i, a proposta de la regidoria, el Ple municipal acordará la modificació del contracte.

En cap cas la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### 3.24. Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes

Els indicats a l'article 147 de la LCSP.

## 4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat per la Directora de Cultura i Esports.

## 12. 2021/4506 APROVACIÓ I ENCOMANA DE LA MEMÒRIA VALORADA DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS DIPÒSITS DE CAN COLL, TM DE SANT CELONI.

1.- El Ple municipal, en sessió de data 11 de febrer de 2008, va adjudicar a la mercantil SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS SA el contracte per a la gestió del servei municipal d'abastament d'aigua potable al municipi de Sant Celoni, sota la modalitat de concessió de servei públic amb execució d'obres, amb una retribució de la gestió del 6%, d'acord amb el plec de condicions regulador del contracte formalitzat en data 12 de març de 2008, i amb els termes que figuren a la seva oferta presentada a concurs, que inclou millores per un import de 2.019.114 €. Actualment el crèdit restant d'aquesta partida és de 390.788,32 €.

2.- L'any 2008 es va redactar el Pla de Millores a realitzar a l'abastament d'aigua potable de Sant Celoni, en el que es desenvolupen les necessitats del servei definides en l'annex 7 del document "Estudi de viabilitat econòmic-financer de les millores a realitzar a l'abastament d'aigua potable de Sant Celoni".

3.- El Ple de l'Ajuntament en sessió de 2 de novembre de 2020 va acordar l'actualització de les inversions previstes al contracte, d'acord amb el document "Actualització d'inversions del contracte de la gestió del servei municipal d'abastament d'aigua de Sant Celoni" presentat per Sorea al registre municipal en data 22 de juny de 2020 i aprovat també pel Ple de la Corporació en la mateixa sessió de 2 de novembre de 2020. Tot amb la voluntat d'adequar la inversió en infraestructures hidràuliques a la realitat actual del municipi i assegurar l'abastament d'aigua de tota la població de Sant Celoni en condicions òptimes.

4.- En data 16 de desembre de 2020 la mercantil "SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U." va posar en coneixement de l'Ajuntament de Sant Celoni que, el grup de societats al qual pertany SOREA i AGBAR, dominat per la mercantil SUEZ SPAIN, S.L., ha iniciat



un procés de reorganització de l'activitat del denominat "cicle integral de l'aigua" en l'àmbit territorial de Catalunya i, mitjançant un contracte de transmissió de negoci, de data 15 de desembre de 2020 i amb efectes 1 de gener de 2021, s'ha procedit a la transmissió d'una branca d'activitat integrada pels actius i passius de l'activitat del cicle integral de l'aigua que SOREA desenvolupa a Catalunya a favor d'AGBAR.

Així mateix, mitjançant escrit amb data de registre de 17 de febrer de 2021 (ENTRA-2021-2422), previ requeriment de l' Ajuntament, SOREA va acreditar la transmissió a favor de la SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U. (en endavant, "AGBAR") d'una branca d'activitat integrada pels actius i passius de l'activitat del cicle integral de l'aigua que SOREA desenvolupa a Catalunya, entre ells, el/s contracte/s administratiu/s subscrit/s amb aquest Ajuntament, quedant subrogada AGBAR, amb efectes a 1 de gener de 2021, en tots els drets i obligacions dels referits actius, passius i contracte/s.

5.- De conformitat amb l' acord del Ple de data 25 de març de 2021, es va acordar la subrogació d' AGBAR sobre SOREA en els drets i obligacions derivats del contracte administratiu de gestió del servei d'aigua potable de Sant Celoni subscrit amb l'Ajuntament de Sant Celoni en data 12/03/2008.

6.- La urbanització de Can Coll disposa de dos dipòsits d'emmagatzematge i distribució d'aigua potable:

- Dipòsit Can Coll núm. 1, de 150 m<sup>3</sup>, a cota 239 msnm, rep aigua a través de la cisterna de Can Coll des de la xarxa de distribució de Sant Celoni provinent de la ETAP. Distribueix a la part baixa de la urbanització Can Coll i disposa d'un grup d'elevació per transportar aigua al dipòsit Can Coll num. 2.

- Dipòsit Can Coll núm 2, de 300 m<sup>3</sup>, a cota 305 msnm, distribueix a la part alta de la urbanització de Can Coll.

Els dos dipòsits es van executar durant la mateixa època, amb la mateixa tècnica constructiva. Són de formigó armat amb un encofrat de maó calat d'uns 20-30 cm d'amplada.

Amb els pas del temps l'encofrat s'ha desenganxat de la paret de formigó, existint risc de caiguda. Així mateix, la coberta dels dipòsits han perdut part de la capa de compressió, quedant a la vista el mallat amb risc de oxidació del mateix.

7.- Amb número de registre d'entrada ENTRA-2021-9946 de 14 de juny de 2021, el concessionari ha presentat a l'ajuntament la Memòria Valorada per a la "Conservació i manteniment dels dipòsits de can coll, terme Sant Celoni (Vallès Oriental)", amb un pressupost definitiu que ascendeix a 52.190,20 € IVA exclòs (PEM: 49.236,04 € + 6%: 2.954,16 €).

8- La tècnica municipal de l'àrea de Medi Ambient i Territori ha emès informe en data 24 d'agost de 2021 en el que s'indica que segons l'article 12.4 del ROAS l'actuació proposada es classifica segons el seu objecte i naturalesa en: Obras de conservación y mantenimiento.

D'acord amb l'article 35.2 del ROAS les obres de conservació i manteniment seran objecte d'un pressupost i, en el seu cas, d'una documentació anàloga a les reparacions menors la tècnica municipal indica que en el cas que ens ocupa, una memòria valorada és document tècnic suficient per aprovar l'actuació.

També indica la tècnica municipal que l'actuació de conservació i manteniment dels dipòsits de Can Coll, TM de Sant Celoni (Vallès Oriental) no es troba inclosa dintre de l'actualització del Pla de Millores a realitzar a l'abastament d'aigua potable de Sant Celoni, que va ser aprovada en Ple municipal de data 2.11.2020. El plec de contractació ja va preveure en la clàusula 51.2 que el concessionari està obligat a participar en l'execució i finançament, total o parcial, de les obres d'ampliació o renovació de l'abastament, a voluntat de l'ajuntament sempre que prèviament s'estudiï i aprovi la forma mitjançant la qual el concessionari pugui recuperar-se del finançament de la inversió realitzada durant la vigència del contracte o alguna de les seves pròrrogues. En



aquest línia, el concessionari va aportar com a millora al seu càrrec aquesta possibilitat, a criteri de l'Ajuntament, deduïnt per tant aquestes partides en la liquidació del contractista. La tècnica municipal indica que a criteri de l'Ajuntament, es proposa imputar el cost d'aquesta actuació a la partida de Millores a càrrec del concessionari i sense imputació a tarifes.

L'informe tècnic emès conclou informar favorablement l'aprovació de dita Memòria valorada i proposa tramitar-ne la seva aprovació i encomana al concessionari amb imputació a millores a compte del concessionari i sense repercussió a tarifes, resultant conseqüentment minorat el crèdit actual de la partida de millores a càrrec del concessionari, i quedant xifrat en 338.598,12 € (=390.788,32€ – 52.190,20€).

9- En data 13.09.2021 la tècnica d'Administració general de l'àrea de Medi Ambient i Territori ha emès informe favorable a l'aprovació de la memòria i l'encomana a AGBAR de l'execució de l'obra.

També indica que caldrà notificar l' acord d'aprovació de la memòria valorada i l'encomana a Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U. (AGBAR).

### Fonaments de dret

#### 1- Procediment

De conformitat amb l'article 37.6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Servis dels Ens Locals (ROAS), per a les obres de conservació i manteniment serà suficient l' aprovació per l' òrgan competent de la corporació de la documentació a la que es refereix l' article 35.2 del mateix ROAS, és a dir el pressupost o bé, en el supòsit, com és el cas, que la seva quantia accedeixi de 30.000.-€, una memòria i la documentació tècnica o administrativa necessària per definir, executar i valorar les obres i treballs que exigeixin les reparacions.

#### 2- Òrgan competent per aprovar la memòria valorada

Pel que fa a l'aprovació de la memòria valorada, en tant que les obres no estan previstes al pressupost de la corporació i de conformitat amb allò previst a l'article 37.6 del ROAS en relació amb l' article 52.2o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la competència per aprovar-la és del Ple.

No obstant, d' acord amb l' acord del Ple de data 11 de juliol de 2019, l' aprovació de projectes d' obres quan sigui competent el Ple per a la seva contractació o concessió o quan no estiguin previstos en el pressupost de la corporació, fins a un import de 150.000 euros (IVA exclòs), serà aprovat per la Junta de Govern Local per delegació del Ple.

Així mateix, es considera procedent que, prèviament a l'aprovació de la memòria, la mateixa sigui dictaminada per la Comissió Informativa del Ple.

#### 3- Òrgan competent per aprovar l'encomana d'execució de les obres

De conformitat amb allò acordat pel Ple, en sessió de 4 de maig de 2010, es va delegar a la Junta de Govern Local l'encomana de gestió de Sorea d'aquelles obres que en un futur s'hagin d'executar i estiguin incloses en el programa d'actuacions del Plec de condicions així com les actuacions incloses en les millores proposades per Sorea, incorporades en el contracte, sempre que no superin l'import del 10% del pressupost ordinari municipal. En conseqüència, correspon a aquest òrgan l'aprovació de l'encomana de les obres.

A proposta de la regidora d'Espai Públic, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, per unanimitat, la Junta de Govern Local **ACORDA:**



Primer. Aprovar la memòria valorada de conservació i manteniment dels dipòsits de Can Coll, terme municipal de Sant Celoni i per import de 52.190,20 € IVA exclòs € IVA exclòs.

Segon. Encomanar a Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U. (AGBAR) la gestió d'aquesta actuació desenvolupada en la memòria valorada per import de 52.190,20 € IVA exclòs (PEM: 49.236,04 € + 6%: 2.954,16 €).

Tercer. Notificar a Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U. (AGBAR) aquests acords amb la corresponent instrucció dels recursos poden interposar-se contra l'acord Segon referent a l'encomana de l'obra.

**13. INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS A LA LLEI 50/1999, DE 23 DE DESEMBRE, SOBRE EL RÈGIM JURÍDIC DE LA TINENÇA D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS (EXP. 2021/2186).**

1. Imposar a la Sra. X amb document d'identitat i domicili, a efectes de notificacions, al carrer X de la localitat X, per la infracció als articles 13.1.b) i 13.2.d) de la Llei 50/1999, sobre el Règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos, segons s'indica en la part expositiva d'aquesta resolució, la sanció consistent en multa per import de 2.704,58 euros.

2. Notificar aquesta resolució a la part interessada, als efectes escaients.

**14. INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS A LA LLEI 50/1999, DE 23 DE DESEMBRE, SOBRE EL RÈGIM JURÍDIC DE LA TINENÇA D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS (EXP. 2021/1090).**

i. Imposar a la Sra. X, amb document d'identitat i domicili, a efectes de notificacions, al carrer X de la localitat X, per la infracció als articles 13.1.b) i 13.2.a), b) i c) de la Llei 50/1999, sobre el Règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos, segons s'indica en la part expositiva d'aquesta resolució, la sanció consistent en multa per import de 2.704,58 euros.

1. Notificar aquesta resolució a la part interessada, als efectes escaients.

El president aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el secretari accidental, en dono fe.

L'alcalde

Secretari accidental