

**EXTRACTE DELS ACORDS ADOPTATS EN LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA JGL
DEL DIA 25 D'AGOST DE 2022**

Avís: Els extractes dels acords adoptats han estat retocats i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades. En el cas dels acords adoptats per delegació del Ple aquests es publiquen íntegrament en compliment de la sentència del Tribunal Constitucional 161/2013, de 26 de setembre.

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2022/18
Caràcter: extraordinària
Data: 25 d'agost de 2022
Inici: 09:40
Fi: 09:42
Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

Assistents titulars:

President:	Raül Garcia Ramírez	JXCAT-JUNTS
Regidors/es:	Anaïs Medina Terradas	JXCAT-JUNTS
	Ernest Vilà Pladevall	JXCAT-JUNTS
	M ^a Àngels Bordetas Delgado	JXCAT-JUNTS
S'excusa:	Magalí Miracle Rigalós	ERC-AM
	Josep M. Orra Pié	ERC-AM
Secretari accidental:	Albert Puig Tous	

Ordre del dia:

A) Temes sotmesos a la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia

1. Aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Celoni, per la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), de la biblioteca d'aquest municipi.
2. Aprovació, si escau, per part de la JGL de l'esmena d'errades i mancances en l'expedient de contractació del servei de la gestió del servei de distribució de documentació i publicitat, manteniment de cartelleres publicitàries i servei de penjada i despenjada de pancartes, banderoles i domassos.

B) Temes sotmesos a la Junta de Govern Local per delegació plenària (part pública)

3. Adjudicació, si escau, del contracte per a la prestació del servei d'assessorament jurídic i defensa judicial de l'Ajuntament de Sant Celoni. (AQUEST ASSUMPTE HAVIA ESTAT INCLOSERRONIAMENT A L'ORDRE DEL DIA COM A TEMA SOTMES PER DELEGACIO DE L'ALCLADIA, QUAN EN REALITAT HO ERA PER DELEGACIÓ PLENARIA, PER LA QUAL COSA LA JGL, PER UNANIMITAT DELS ASSISTENTS, ESMENA L'ERRADA I PASSA A FORMAR PART D'AQUESTA FASE DE LA JUNTA).

4. Aprovació del Preu públic de l'entrada al Teatre Municipal Ateneu amb motiu de la programació de l'espectacle Bona gent de Teatre de Guerrilla en el marc de la Festa Major de Sant Celoni 2022.

Desenvolupament de la sessió:

El President obre la sessió.

A) TEMES SOTMESOS A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER DELEGACIÓ DE L'ALCALDIA

1. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI, PER LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI.

1. Aprovar i signar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Celoni, per la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM), de la biblioteca d'aquest municipi, el text del qual figura a l'Annex 1.

2. Facultar al Sr. Alcalde, per a la seva signatura i la resta d'eventuals tràmits que resultin necessaris arran de la seva aprovació.

3. Notificar el present acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al seu coneixement i als efectes oportuns.

4. Un cop signat el conveni, publicar-lo a la Seu Electrònica (Secció Convenis) de l'Ajuntament per a la seva consulta, a fi de donar compliment als principis de publicitat activa i transparència informativa als àmbits dels convenis de col·laboració, acollits a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 8.2) i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).

5. Publicar l'anunci de la seva aprovació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya .

ANNEX I

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla Catalunya 126 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. X, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.2.2022 i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. X, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, l'Ajuntament de Sant Celoni, en endavant, l'Ajuntament, amb NIF P0820100F i domicili la Pl. Vila, 1 de Sant Celoni, representat per l'alcalde, Il·lm. Sr. X i assistit pel secretari d'aquest Ajuntament Sr. X.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, tan propera al ciutadà, està cridada a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els diversos suports i fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un assessorament qualificat als usuaris i pugui tenir-hi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

2. L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLRMLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en totcas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article 66.3.n) del TRLRMLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.

3. L'article 31 de l'esmentada LBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

4. L'Ajuntament, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LBRL), disposa de la Biblioteca l'Escorxador, inaugurada al 1999 i ubicada al Passeig de la Rectoria Vella, 10.

5. El present conveni de col·laboració ha estat aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data 28 de febrer de 2019 (AJG 66 /19), i modificat pel mateix òrgan en sessions celebrades el dia 9 de gener de 2020 (AJG 7/20) i el dia 14 d'octubre de 2021 (AJG 597/21).

I, per altra banda, ha estat aprovat també per acord de (*òrgan municipal*) de l'Ajuntament de Sant Celoni, en data (*data*).

6. El règim jurídic que regeix aquest conveni és el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El present conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública.

Si s'escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques.

Per tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objectiu

L'objectiu d'aquest conveni és regular les funcions d'assessorament assistència, prestació de serveis i altres formes de cooperació que la Diputació de Barcelona ofereix a l'Ajuntament de Sant Celoni en relació amb la Biblioteca l'Escorxador de la qual l'Ajuntament n'és titular; així com establir els requeriments mínims que la biblioteca ha de complir per poder rebre aquest suport.

La biblioteca té la condició de servei públic municipal. D'acord amb el règim de gestió que preveu aquest conveni, la biblioteca objecte de conveni s'integra a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

Segon. Identificació de la Biblioteca

La Biblioteca l'Escorxador de Sant Celoni, que compta amb una superfície útil de 887 m², compleix els requeriments mínims fixats respecte de les seves dimensions i serveis bàsics.

Tercer. Retolació de la Biblioteca

La biblioteca objecte de conveni, en el rètol de l'entrada hi constarà la paraula Biblioteca, el nom de la Biblioteca, el logotip de l'Ajuntament i el logotip de la Diputació. El disseny del rètol seguirà el model de la Diputació o bé model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions, en aquest cas, el model final haurà de tenir el vistiplau de la Diputació.

Quart. Modificacions de l'equipament o dels serveis

Qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis previstos en aquest conveni es realitzarà de comú acord entre la Diputació i l'Ajuntament.

En cas que la modificació impliqui alguna alteració dels compromisos establerts en aquest conveni, requerirà de l'oportuna addenda degudament aprovada i formalitzada pels òrgans competents de les parts signants.

Cinquè. Compromisos de les parts en matèria de recursos humans

5.1 La biblioteca disposarà com a mínim del personal següent:

- ✓ Un/a director/a que estarà adscrit/a funcionalment a l'Ajuntament i orgànicament a la Diputació de Barcelona i que comptarà amb l'assessorament i el suport tècnic de la Diputació, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ✓ el personal bibliotecari titulat, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ✓ i el personal sense titulació bibliotecària, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.

L'adscripció orgànica a la Diputació de Barcelona no serà requisit indispensable, a petició de qualsevol de les parts i consensuat entre ambdues parts, el/la director/a i el personal bibliotecari titulat poden ser contractats directament per l'ajuntament, en aquests casos serà d'aplicació allò estipulat a l'apartat 5.2.3 i 5.2.5.

5.2 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

5.2.1. Aportar el director o directora de la Biblioteca l'Escorxador de Sant Celoni.

5.2.2. Permetre que l'Ajuntament participi en el procés de selecció del director o directora que endegui la Diputació de Barcelona.

5.2.3. Compensar econòmicament a l'Ajuntament, d'acord amb l'annex 1, si aquest contracta directament el director o directora de la biblioteca. La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

En aquest cas, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, assessorarà i donarà suport tècnic a l'Ajuntament i participarà en la selecció de la persona que ocuparà la plaça de director o directora de la biblioteca. Aquest procés de selecció es durà a terme per part de l'Ajuntament i serà responsabilitat de l'Ajuntament.

5.2.4. Aportar el personal bibliotecari titulat, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i el Mapa de Lectura Pública vigents, així com cobrir-ne les suplències.

5.2.5. Compensar econòmicament, d'acord amb l'annex 1, a l'Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d'acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:

- a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.
- b) Sots director/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal.
- c) Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.
- d) Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.
- e) Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.
- f) Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.
- g) Plus de cap de zona.

La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació.

5.2.6. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, a través de plans de formació.

5.2.7. Facilitar el treball en xarxa entre el personal de la Biblioteca l'Escorxador de Sant Celoni i la resta de biblioteques de la XBM de la Diputació de Barcelona, per afavorir l'intercanvi d'experiències i iniciatives.

5.2.8. Garantir la coordinació de la biblioteca de la ciutat amb la resta de la Xarxa mitjançant la figura del Cap de Zona i de l'itinerant de zona.

5.3 L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:

5.3.1 Aportar el personal sense titulació bibliotecària, segons els estàndards de biblioteca pública i el Mapa de Lectura Pública, i cobrir-ne les suplències, segons es concreta a l'annex 1.

5.3.2 Permetre que la Diputació participi en qualsevol procés de selecció del personal de la Biblioteca Municipal de Sant Celoni que endegui l'Ajuntament, d'acord al que

- es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.
- 5.3.3. L'Ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació, utilitzar les seves borses de treball actives per cobrir les vacants de forma temporal. La Diputació es compromet a facilitar el nom i forma de contacte de persones amb disponibilitat que reuneixin el perfil demanat.
 - 5.3.4. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, sens perjudici de la formació que pugui oferir també la Diputació.
 - 5.3.5. Tenir assignat, com a mínim, personal tècnic en el nombre i la qualificació d'acord el que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

Sisè. Compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació

- 6.1 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:
 - 6.1.1 En el cas d'una nova biblioteca, subministrar el fons documental fundacional, amb el tractament catalogràfic necessari i amb la seva incorporació al Catàleg Col·lectiu de la XBM, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.
 - 6.1.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia al que aporta l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.
 - 6.1.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Sant Celoni. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.
 - 6.1.4 Mantenir el Catàleg Col·lectiu de la XBM.
 - 6.1.5 Mantenir el dipòsit digital de fons patrimonials i locals de la XBM
 - 6.1.6 Mantenir l'accés al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
- 6.2 L'Ajuntament de Sant Celoni assumeix els compromisos següents:
 - 6.2.1 Complementar la col·lecció inicial amb el fons local (col·lecció local) o l'especialització de la biblioteca si és el cas.
 - 6.2.2 Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.
 - 6.2.3 Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Sant Celoni. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.
 - 6.2.4 Definir els criteris pel manteniment i la coordinació del fons documental de la Biblioteca Municipal de Sant Celoni mitjançant una política de col·lecció única de ciutat.
- 6.3 Per fer front a aquestes aportacions d'acord amb el disposat en aquest pacte, tant la Diputació com l'Ajuntament consignaran anualment en el seus respectius pressupostos l'assignació econòmica necessària, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

Setè. Compromisos de les parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial

- 7.1. Les parts signants es comprometen a donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, que en data actuals concreta en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, tenint en compte que a la biblioteca de l'Ajuntament de Sant Celoni objecte d'aquest conveni, hi presten servei treballadors de la Diputació de Barcelona de forma regular i/o puntual (personal "itinerant").
A l'annex 3 es descriuen els mecanismes de coordinació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 7.2. Per al compliment de l'anterior compromís, l'Ajuntament de Sant Celoni haurà

defacilitar a la Diputació la següent documentació:

- 7.2.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
 - 7.2.2. Avaluacions de riscos dels centres de treball on s'hagin de desenvolupar els treballs i les mesures preventives a adoptar.
 - 7.2.3. Mesures d'emergència corresponents al Pla d'Emergència i autoprotecció.
- 7.3. Així mateix, la Diputació de Barcelona haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent documentació:
- 7.3.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
 - 7.3.2. Relació de treballadors de la Biblioteca Municipal de Sant Celoni.
 - 7.3.3. Document on s'acredita que els treballadors han rebut formació i informació específica sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball a les tasques a desenvolupar.
 - 7.3.4. Declaració on s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, o oferiment del reconeixement mèdic, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
 - 7.3.5. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran.
 - 7.3.6. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos del centre.

Vuitè. Compromisos de les parts en matèria de tecnologia i canals digitals

- 8.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:
 - Dotar i mantenir la infraestructura i equipament informàtic bàsics (comunicacions, cablejat, PC i altres dispositius) necessari pel treball del personal de la biblioteca i per l'accés dels usuaris als serveis de la biblioteca i a Internet.
 - Dotar i mantenir les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries pel treball del personal de la biblioteca (aplicatius de gestió bibliotecària, gestors de continguts pels portals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, i plataformes de treball virtual) i pels punts de servei als usuaris.
 - Mantenir l'equipament i aplicatius RFID adquirits pel municipi en el cas que la Diputació de Barcelona arribi a un acord amb el seu proveïdor.
 - Crear i mantenir els canals digitals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, per fer visible als ciutadans l'activitat de la biblioteca, la seva col·lecció documental, i els seus continguts digitals i serveis virtuals. Actualment aquests canals són: catàleg col·lectiu de la XBM, portal general de la XBM, portal infantil de la XBM, dipòsit digital XBM de fons patrimonials i locals, apps XBM, xarxes socials XBM.
- 8.2. L'Ajuntament de Sant Celoni assumeix els compromisos següents:
 - Aportar i mantenir al dia en el portal general de la XBM les dades de la biblioteca, els continguts bàsics sobre l'activitat i serveis de la biblioteca (per exemple: activitats de la biblioteca, dades de contacte, horaris, serveis especials, fons especials, notícies i avantatges del carnet) i els continguts bàsics que es creen de forma cooperativa entre totes les biblioteques (per exemple: recomanacions de lectura).
 - Mantenir, reposar i actualitzar les infraestructures i l'equipament informàtic, en cas que el municipi vulgui aportar serveis tecnològics addicionals (aula d'informàtica, dispositius mòbils) no vinculats als que dota la Diputació.
 - Aportar i mantenir la telefonia de veu. També les dades en l'equipament tecnològic no inclòs en la infraestructura bàsica aportada per la Diputació (aula multimèdia.).
 - Subministrar els equips necessaris d'autopréstec d'acord amb el model de servei i els requeriments tècnics establerts per la Diputació de Barcelona. I mantenir-los en el cas que la Diputació no tingui acord de manteniment amb el proveïdor.
 - Aportar els dispositius necessaris pel manteniment dels continguts de les xarxes socials

Novè. Compromisos de les parts en matèria de promoció de la lectura

- 9.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:
 - Cooperar en actuacions destinades a la promoció de la lectura.
- 9.2. L'Ajuntament de Sant Celoni assumeix els compromisos següents:
 - Destinar els recursos econòmics necessaris per realitzar programes de promoció de la lectura a la Biblioteca Municipal de Sant Celoni i dels seus serveis, així com per endegar campanyes de promoció de la lectura, en el marc del Pla d'Objectius i Activitats anual, d'acord amb l'annex 2. Impulsar l'elaboració d'un Pla de Lectura Pública del seu municipi.

Desè. Altres compromisos de les parts relatius al funcionament del servei bibliotecari

- 10.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:
 - Tractar les dades estadístiques de la Biblioteca Municipal de Sant Celoni en el seu conjunt i concretament per a cada biblioteca objecte de conveni i elaborar estudis d'avaluació.
- 10.2. L'Ajuntament de Sant Celoni assumeix els compromisos següents:
 - Gestionar la Biblioteca Municipal de la ciutat i garantir la prestació dels serveis bàsics de lectura pública.
 - Elaborar, fer el seguiment i executar el Pla d'objectius i activitats anuals de la Biblioteca Municipal de Sant Celoni.
 - Acceptar la normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i d'ús dels serveis bibliotecaris virtuals, que tingui aprovat la Diputació de Barcelona.
 - Redactar la normativa d'ús del servei bibliotecari de la ciutat

Onzè. Compromisos de l'Ajuntament en relació a l'equipament bibliotecari objecte de conveni

- 11.1. La biblioteca és un equipament públic de titularitat municipal. Aquest règim jurídic no es veu alterat amb la signatura del present conveni ni amb la incorporació dels serveis municipals bibliotecaris a la XBM.
- 11.2. D'acord amb l'anterior, els compromisos de l'Ajuntament en relació a la Biblioteca Municipal de Sant Celoni són:
 - Mantenir l'edifici i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del seu contingut, llevat de l'equipament informàtic de la Diputació de Barcelona.
 - Satisfer les despeses dels subministraments derivades de l'activitat de la Biblioteca Municipal de Sant Celoni.
 - Garantir una correcta senyalització de la biblioteca, tant a la seva entrada de façana, amb indicació de l'horari del servei, com a la senyalització viària de la ciutat.
 - Realitzar les actuacions necessàries per mantenir i actualitzar els espais, les instal·lacions i el mobiliari.

Dotzè. Funcions i serveis de la biblioteca

- 12.1 La Biblioteca objecte d'aquest conveni farà les funcions de biblioteca municipal.
- 12.2 Com a Biblioteca Municipal de Sant Celoni, ha d'oferir els serveis bàsics d'informació i préstec per al conjunt de la població, així com els serveis específics per a la població infantil i juvenil. Aquests serveis bàsics es presten amb els recursos documentals de la biblioteca municipal de la ciutat, els del conjunt de la XBM en règim de préstec interbibliotecari, així com amb l'accés públic a la xarxa telemàtica general.
- 12.3 La biblioteca objecte de conveni ha de mantenir, com a mínim, un horari de funcionament del servei de:
 - Biblioteca l'Escorxador de Sant Celoni, 35 hores setmanals

Tretzè. Comissió de Seguiment

- 13.1 Per tal de coordinar la present col·laboració i com a òrgan d'interlocució de les parts signants, es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control del

compliment del conveni, de caràcter paritari integrada per: el/la cap de zona, el director de la biblioteca i un representant de l'Ajuntament i un representant de la Diputació.

Aquesta Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

- 13.2 La Comissió de Seguiment es reunirà a instàncies de qualsevol de les dues parts signants per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.

Catorzè. Previsions en cas d'incompliment.

- 14.1 En cas d'incompliment dels deures i compromisos assumits per les dues parts en virtut d'aquest conveni, qualsevol de les parts signants pot requerir a la part incomplidora per al compliment, en el termini que es determini (i no superior a 2 mesos), de les obligacions i compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a l'altra part de forma fefaent.
- 14.2 Transcorregut aquest termini, si persisteix l'incompliment, les parts podran iniciar de forma unilateral els tràmits de resolució del conveni, podent comportar la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats per l'incompliment.
- 14.3 Tot l'anterior, sense perjudici que les parts acordin celebrar una reunió de la comissió de seguiment per consensuar la millor fórmula per fer possible el compliment dels compromisos assumits en aquest conveni.

Quinzè. Vigència

Aquest conveni s'estableix amb una vigència de quatre anys.

D'acord amb el disposat a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en qualsevol moment abans de la finalització prevista, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals.

Setzè. Causes de resolució

Seràn causa de resolució del present conveni, les següents:

- El transcurs del termini de vigència o acompliment dels objectius.
- El mutu acord dels signants.
- L'incompliment d'obligacions o compromisos assumits per cada part en virtut d'aquest conveni, sens perjudici dels requeriments i les responsabilitats en què es pugui incórrer.
- Les causes generals que contempla la legislació vigent.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la LRJSP i concordants.

Dissetè. Jurisdicció

Per a totes les qüestions que puguin derivar-se de la interpretació i execució dels pactes d'aquest conveni de col·laboració, les parts es sotmeten expressament a les competències dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Divuitè. Noves Biblioteques

En el supòsit d'ampliació del nombre de biblioteques al municipi que impliqui la creació d'una Xarxa Municipal de Biblioteques de Sant Celoni, serà necessari la signatura d'un nou conveni on es regularan alguns aspectes organitzatius no contemplats en aquest conveni.

Dinovè. Protecció de dades

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades del personal de la biblioteca que formin part de la seva plantilla, així com les de la resta d'usuaris dels diferents sistemes i eines que es posen a la seva disposició.

L'ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades del seu personal.

Ambdues parts actuen com a corresponsables del tractament respecte de les persones usuàries dels serveis posats a disposició dels ciutadans a la XBM.

Existirà cessió de dades entre les dues parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Annex 1 Recursos humans

Recursos humans segons els mòduls ¹ en jornades a temps complet			Biblioteca l'Escorxador
Personal bibliotecari i titulat	1. Director de biblioteca	1	
	2. Bibliotecaris		0 – 1
Personal sense titulació bibliotecària	3. Tècnics Auxiliars de biblioteca	4	
	4. Ajudants de serveis		0 – 1
	5. Altres categories	0	
			5 – 7

Compensació econòmica de la Diputació de Barcelona si l'Ajuntament contracta directament al personal bibliotecari titulat preus any en curs (increment anual segons la LPGE)

(tipus plaça)	(nombre)	(import)
--	--	--
(sense contingut, no hi ha compensació econòmica)		

La Diputació de Barcelona mantindrà 1 plaça de bibliotecari itinerant a nivell de zona, amb seu a la biblioteca central de la zona, que donarà servei puntual a la Biblioteca Municipal de Sant Celoni.

La Diputació de Barcelona coordinarà el treball de la comarca amb la Biblioteca Municipal de Sant Celoni a través del cap de zona.

Tenint en compte el que estableixen els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament, s'assignen els mòduls:

Mòdul	Classe	Biblioteca
L3	Local	Biblioteca l'Escorxador (887 m ² 2 plantes 35 hores)

Annex 2 Estàndards de la biblioteca pública

http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/Estandards_catala.pdf

Aquests estàndards bibliotecaris defineixen, segons la tipologia de la biblioteca (local, central o de proximitat), el nombre d'habitants i les característiques de l'equipament actual (superfície, distribució de l'espai i horari), els requeriments en serveis i recursos que han d'oferir les biblioteques.

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Biblioteca l'Escorxador	Diputació	15.000 €
	Ajuntament	15.000 €

Annex 3 Prevenció de riscos laborals

1. L'Ajuntament lliurarà còpia de l'avaluació de riscos de les instal·lacions i els llocs de treball de la biblioteca i de la planificació de les mesures preventives que se'n hagin derivat a la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Es disposarà del termini d'un any a comptar des de la signatura d'aquest conveni o des de la inauguració de la biblioteca.
2. Si l'Ajuntament avalua els riscos psicosocials del personal municipal de la biblioteca i de les conclusions se'n derivi un conflicte entre empleats de la Diputació i de l'Ajuntament, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial, d'acord amb la normativa preventiva en vigor en cada moment. Per tant, hi haurà una comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions, amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo.
Si l'avaluació de riscos psicosocials impulsada per l'Ajuntament inclou o participa el personal de la Diputació de Barcelona, de forma prèvia a l'inici del procés, cal que es posi en contacte amb la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació, informant del procediment.
3. En el cas de detectar-se una situació de risc psicosocial entre el personal de qualsevol de les entitats que presta serveis a la biblioteca, hi haurà comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo. En el supòsit d'haver d'adoptar mesures preventives, les dues entitats es coordinaran per tal de determinar a quina d'elles correspon la seva adopció.
4. Quan com a resultat de l'avaluació de riscos o la vigilància de la salut calgués l'aplicació de mesures correctores que afectin a bens mobles i/o immobles, aquestes aniran, amb caràcter general, a càrrec de l'Ajuntament, en tant que titular del centre de treball, amb excepció d'aquelles que facin referència als equips subministrats per la Diputació de Barcelona.
5. Les revisions mèdiques dels treballadors de la Diputació de Barcelona corresponents al desenvolupament dels aspectes de vigilància de la salut seran a càrrec d'aquesta, aplicant els protocols mèdics que facilitarà el servei de vigilància de la salut de la Diputació de Barcelona, que posteriorment facilitarà a l'Ajuntament els certificats d'aptitud.
6. Quan es produeixi un accident de treball que afecti a personal de la Diputació de Barcelona, la direcció de la Biblioteca n'informarà a la Unitat de Recursos Humans

de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

El Servei de Prevenció de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Ajuntament investigará l'accident i li lliurará una còpia de l'informe a l'Ajuntament, que haurá deplanificar i executar les mesures correctores que se'n derivin, si és el cas, informant-ne la Diputació de Barcelona.

7. Quan la mútua d'accidents de treball determini un període d'observació originat per una malaltia professional que afecti a personal de la Diputació que presta els seus serveis a la biblioteca, la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona ho comunicarà a l'Ajuntament. Els serveis de prevenció de totes dues institucions es coordinaran per fer-ne el seguiment i control.
8. En el cas que siguin necessàries adaptacions al lloc de treball, restriccions o limitacions individuals que afectin a personal de la Diputació de Barcelona i hagin estat informades pel seu servei de vigilància de la salut, la Diputació de Barcelona comunicarà a l'Ajuntament les mesures que s'han d'aplicar per tal que es procedeixi a la seva execució.
9. La Diputació s'encarregarà de facilitar al seu personal la formació i informació necessàries en matèria preventiva a excepció de les referides a emergències o al Pla d'autoprotecció que seran a càrrec de l'Ajuntament.
10. L'Ajuntament elaborarà i aprovarà les mesures d'emergències o, el Pla d'autoprotecció si s'escau, l'implantarà i n'informarà i formarà a tot el personal, incloent-hi el de la Diputació que presti servei en aquestes biblioteques. Així mateix donarà trasllat a la Diputació de la documentació i de les actuacions i que se'n derivin.
11. En compliment de la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials, els Ajuntaments adoptaran totes les decisions i mesures necessàries per prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials en les biblioteques.

Diputació i Ajuntament, a més, es comprometen a vigilar que les empreses que contractin o subcontractin per executar obres o prestar serveis en les seves biblioteques disposen de l'avaluació de riscos, el pla de seguretat i salut (si escau), els procediments o protocols de treball escaients, i acreditin que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació als seus treballadors i que han establert els mitjans de coordinació necessaris.

2. APROVACIÓ PER PART DE LA JGL DE L'ESMENA D'ERRADES I MANCANCES EN L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PUBLICITAT, MANTENIMENT DE CARTELLERES PUBLICITÀRIES I SERVEI DE PENJADA I DESPENJADA DE PANCARTES, BANDEROLES I DOMASSOS.

PRIMER. Esmenar el punt sisè de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de 28 juliol de 2022, en el sentit següent:

On diu:

“6. Disposar la despesa següent supeditada a l'existència de crèdit en els pressupostos corresponents:

Lot 1: Servei de distribució

Departament/Àrea	Orgànica	Funcional	Econòmica	Import 2023	Import 2024	Import 2025 (gener-agost)
Seguretat ciutadana	08	130A0	22602	150,00 €	150,00 €	101,25 €
Territori	05	150A0	22602	372,45 €	372,45 €	251,41 €
Comunitat	04	231A0	22602	595,92 €	595,92 €	402,25 €
Promoció econòmica	06	241A0	22602	372,45 €	372,45 €	251,41 €
Promoció econòmica	11	241B0	22602	148,98 €	148,98 €	107,48 €
Educació/Esports	07	326B0	22602	1.300,00 €	1.300,00 €	937,86 €
Cultura	07	3321D	22602	500,00 €	500,00 €	360,71 €
Cultura	07	333A0	22602	1.100,00 €	1.100,00 €	793,57 €
Cultura	07	334G0	22602	3.000,00 €	3.000,00 €	2.164,29 €
Cultura	07	338A0	22602	400,00 €	400,00 €	288,57 €
Cultura	07	338C0	22602	1.800,00 €	1.800,00 €	1.242,86 €
Cultura	07	338F0	22602	400,00 €	400,00 €	344,29 €
Cultura	07	338G0	22602	1.800,00 €	1.800,00 €	1.242,86 €
Cultura	07	338I0	22602	500,00 €	500,00 €	360,71 €
Educació/Esports	07	341B0	22602	100,00 €	100,00 €	72,14 €
Promoció econòmica	06	430A0	22602	2.323,27 €	2.323,27 €	1.260,84 €
Comunicació	06	491D0	22602	7.500,00 €	7.500,00 €	4.366,07 €
Total (IVA Inclòs)				22.363,07€	22.363,07€	14.548,57 €

Lot 2: Servei de manteniment de cartelleres publicitàries:

Departament/Àrea	Orgànica	Funcional	Econòmica	Import 2023	Import 2024	Import 2025 (gener-agost)
Comunicació	06	491A0	21900	900,00 €	900,00€	450,00

Lot 3: Servei de pancartes, banderoles i domassos:

Departament/Àrea	Orgànica	Funcional	Econòmica	Import 2023	Import 2024	Import 2025 (gener-agost)
Cultura	07	3321D	22602	120,00 €	120,00 €	64,29 €
Cultura	07	333A0	22602	310,00 €	310,00 €	170,71 €
Cultura	07	338G0	22602	180,00 €	180,00 €	96,43 €
Cultura	07	338F0	22602	120,00 €	120,00 €	64,29 €
Cultura	07	338I0	22602	120,00 €	120,00 €	64,29 €
Cultura	07	338A0	22602	120,00 €	120,00 €	64,29 €

Cultura	07	338C0	22602	180,00 €	180,00 €	96,43 €
Cultura	07	334G0	22602	310,00 €	310,00 €	170,71 €
Educació/Esports	07	326B0	22602	120,00 €	120,00 €	64,29 €
Educació/Esports	07	341B0	22602	70,00 €	70,00 €	42,14 €
Seguretat ciutadana	08	135A0	22602	120,00 €	120,00 €	64,29 €
Promoció econòmica	06	430A0	22602	241,63 €	241,63 €	130,20 €
Total (IVA Inclòs)				2.011,63 €	2.011,63 €	1.092,36 €

Ha de dir:

“6. Disposar la despesa següent supeditada a l'existència de crèdit en els pressupostos corresponents:

Lot 1: Servei de distribució

Departament/Àrea	Orgànica	Funcional	Econòmica	Import 2023	Import 2024	Import 2025 (gener-agost)
Seguretat ciutadana	08	130A0	22602	150,00 €	150,00 €	101,25 €
Territori	05	150A0	22602	372,45 €	372,45 €	251,41 €
Comunitat	04	231A0	22602	595,92 €	595,92 €	402,25 €
Promoció econòmica	06	241A0	22602	372,45 €	372,45 €	251,41 €
Promoció econòmica	11	241B0	22602	148,98 €	148,98 €	107,48 €
Educació/Esports	07	326B0	22602	1.300,00 €	1.300,00 €	937,86 €
Cultura	07	3321D	22602	500,00 €	500,00 €	360,71 €
Cultura	07	333A0	22602	1.100,00 €	1.100,00 €	793,57 €
Cultura	07	334G0	22602	3.000,00 €	3.000,00 €	2.164,29 €
Cultura	07	338A0	22602	400,00 €	400,00 €	288,57 €
Cultura	07	338C0	22602	1.800,00 €	1.800,00 €	1.242,86 €
Cultura	07	338F0	22602	400,00 €	400,00 €	344,29 €
Cultura	07	338G0	22602	1.800,00 €	1.800,00 €	1.242,86 €
Cultura	07	338I0	22602	500,00 €	500,00 €	360,71 €
Educació/Esports	07	341B0	22602	100,00 €	100,00 €	72,14 €
Promoció econòmica	06	430A0	22602	2.323,27 €	2.323,27 €	1.260,84 €
Comunicació	06	491D0	22602	7.500,00 €	7.500,00 €	4.366,07 €
Total (IVA Inclòs)				22.363,07€	22.363,07€	14.548,57 €

Lot 2: Servei de manteniment de cartelleres publicitàries:

Departament/Àrea	Orgànica	Funcional	Econòmica	Import 2023	Import 2024	Import 2025 (gener-agost)
Comunicació	06	491A0	21900	900,00 €	900,00€	649,29

Lot 3: Servei de pancartes, banderoles i domassos:

Departament/Àrea	Orgànica	Funcional	Econòmica	Import 2023	Import 2024	Import 2025 (gener-agost)
Cultura	07	3321D	22602	120,00 €	120,00 €	64,29 €
Cultura	07	333A0	22602	310,00 €	310,00 €	170,71 €
Cultura	07	338G0	22602	180,00 €	180,00 €	96,43 €
Cultura	07	338F0	22602	120,00 €	120,00 €	64,29 €
Cultura	07	338I0	22602	120,00 €	120,00 €	64,29 €
Cultura	07	338A0	22602	120,00 €	120,00 €	64,29 €
Cultura	07	338C0	22602	180,00 €	180,00 €	96,43 €
Cultura	07	334G0	22602	310,00 €	310,00 €	170,71 €
Educació/Esports	07	326B0	22602	120,00 €	120,00 €	64,29 €
Educació/Esports	07	341B0	22602	70,00 €	70,00 €	42,14 €
Seguretat ciutadana	08	135A0	22602	120,00 €	120,00 €	64,29 €
Promoció econòmica	06	430A0	22602	241,63 €	241,63 €	130,20 €
Total (IVA Inclòs)				2.011,63 €	2.011,63 €	1.092,36 €"

SEGON. Notificar aquest acord a l'adjudicatari com a únic licitador presentant durant el termini establert amb la instrucció dels recursos que contra aquest poden interposar-se.

TERCER. Publicar aquest acord en el perfil del contractant i comunicar la formalització del contracte al Registre Públic de Contractes per a l'oportuna inscripció.

B) TEMES SOTMESOS A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER DELEGACIÓ PLENÀRIA (PART PÚBLICA)

* Aquests acords s'adopten per part de la JGL per delegació del Ple Municipal, per la qual cosa requereixen el previ dictamen de la Comissió informativa. Atès que la convocatòria i la sessió de la JGL s'ha dut a terme en ple mes d'agost i en mig del període de vacances, amb la qual cosa no ha estat possible la celebració de la citada Comissió, procedirà donar compte de l'acord adoptat en la primera sessió de la Comissió informativa i, si escau, també en el primer Ple municipal, de conformitat amb allò que disposa l'article 126.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

3. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I DEFENSA JUDICIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI.

La Junta de Govern Local, en sessió de 29.07.2021, va aprovar l'expedient per a la contractació del servei d'assessorament jurídic i defensa judicial de l'Ajuntament de Sant Celoni. L'expedient conté el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) que han de regular la contractació.

El contracte s'ha tramitat de forma ordinària, mitjançant licitació pel procediment obert simplificat que regula l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb aplicació de diversos criteris de valoració.

La licitació s'ha anunciat al perfil del contractant i en el termini reglamentari, mitjançant l'eina "Sobre digital", s'han rebut 3 ofertes per optar al contracte:

Milà Advocats SLP	B 64846090
Arc Despatx d'Advocats i Consultors SLP	B 63039531
Sivianes y Gómez Abogados SLP	B 90355165

En data 06.10.2021 la Mesa de contractació va obrir els sobres número 1, que contenen la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i la documentació relativa als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor.

La Mesa va comprovar que les declaracions responsables s'ajustaven al model de l'annex I del PCAP, per la qual cosa els 3 licitadors van ser declarats admesos.

La documentació relativa als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor es va traslladar als serveis jurídics municipals per a la seva valoració.

La Mesa de contractació, en sessió de 28.03.2022, va fer seva la puntuació proposada pel Secretari de la Corporació respecte la documentació presentada pels 3 licitadors, relativa als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i va obrir el sobre 2 (proposta dels criteris avaluable de forma automàtica), tot acordant que davant el volum considerable d'informació continguda als sobres digitals es donés trasllat de tota la documentació als serveis jurídics municipals per a que revisin amb detall els documents i facin un informe amb una proposta de puntuació de les ofertes, en aplicació dels criteris de valoració continguts a la clàusula 12 del PCAP.

En data 10.05.2022 es va reunir novament la Mesa de contractació i acordà requerir a Milà Advocats SLP per a que en el termini de 3 dies naturals esmenés la seva oferta, tenint en compte les consideracions que consten en el cos de l'acta en qüestió.

L'acord es va notificar al licitador en data 13.05.2022 i la subsanació es va efectuar en data 18.05.2022.

En data 09.06.2022 la Mesa de contractació, tenint en compte les puntuacions que van obtenir els licitadors en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor i la puntuació obtinguda en els criteris avaluable matemàticament, aprovà la següent classificació:

- 1) Sivianes y Gomez Abogados SLP
- 2) Arc Despatx d'Advocats i Consultors SLP
- 3) Milà Advocats SLP

Així mateix, es verificà que cap de les proposicions presentades incorre en baixa anormal, per la qual cosa no és necessari efectuar el tràmit previst a l'article 149 LCSP.

A la vista de la classificació, la Mesa de contractació proposà l'adjudicació del contracte del servei d'assessorament jurídic i defensa judicial de l'Ajuntament de Sant Celoni a favor de la mercantil Sivianes y Gómez Abogados SLP, amb CIF B 90355165.

Seguidament es comprovaren les dades que consten al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público referides a Sivianes y Gómez Abogados SLP i, a la vista de la informació continguda, la Mesa de contractació acordà requerir a la mercantil per a que en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament del requeriment electrònic, d'acord amb la clàusula 18 del PCAP, aportés la documentació que figura en l'acta esmentada.

Aquest requeriment va ser tramès en data 01.07.2022 a la mercantil Sivianes y Gómez Abogados SLP, la qual ha presentat la corresponent documentació mitjançant registre de 07.07.2022.

La Mesa de contractació, en sessió de 28.07.2022, va revisar els documents i va comprovar que s'havia donat compliment adequat al requeriment.

Aquest acord s'adopta per part de la JGL per delegació del Ple Municipal, per la qual cosa requeria el previ dictamen de la Comissió informativa. Atès que la convocatòria i la sessió de la JGL s'ha dut a terme en ple mes d'agost i en mig del període de vacances, amb la qual cosa no ha estat possible la celebració de la citada Comissió, procedirà donar compte de l'acord adoptat en la primera sessió de la Comissió informativa i, si escau, també en el primer Ple municipal, de conformitat amb allò que disposa l'article 126.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Fonaments de Dret:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, articles 150 (*Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte*), 153 (*Formalització dels contractes*) i 154 (*Anunci de formalització dels contractes*).

Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte de servei d'assessorament jurídic i defensa judicial de l'Ajuntament de Sant Celoni, clàusula 18 (*Adjudicació*)

A proposta de l'alcalde, per unanimitat, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

1. Adjudicar a Sivianes y Gómez Abogados SLP, amb CIF B 90355165, el contracte per a la prestació del servei d'assessorament jurídic i defensa judicial de l'Ajuntament de Sant Celoni, d'acord amb els descomptes que s'indiquen a la seva oferta i que són:

- Percentatge de descompte respecte els preus unitaris relatius a la defensa judicial: 55,01%
- Percentatge de descompte respecte el preu unitari relatiu a l'assessorament jurídic: 53,01%

2. Disposar la despesa de 9.962,33 €, IVA inclòs, a l'aplicació pressupostària 01.920A0.22604 del pressupost de la Corporació per a 2022 (document comptable 220219000040, anualitat 2022).

I, així mateix, donar de baixa l'import de 19.924,67 €, corresponent al saldo no utilitzat de la fase A (document 220219000040, anualitat 2022) i donar de baixa també les autoritzacions d'exercicis futurs que a continuació es relacionen (document comptable 220219000040):

- Anualitat 2023: 29.887,00 €
- Anualitat 2024: 19.924,67 €

3. Autoritzar i disposar la despesa corresponent als exercicis futurs 2023, 2024 i 2025 que seguidament es detalla, la qual resta supeditada a l'existència de crèdit en el pressupost dels referits exercicis:

Any 2023 (12 mesos)

Pressupost base de licitació	IVA (21%)	Pressupost base total (IVA inclòs)
24.700 €	5.187 €	29.887 €

Any 2024 (12 mesos)

Pressupost base de licitació	IVA (21%)	Pressupost base total (IVA inclòs)
24.700 €	5.187 €	29.887 €

Any 2025 (8 mesos)

Pressupost base de licitació	IVA (21%)	Pressupost base total (IVA inclòs)
16.466,67 €	3.458 €	19.924,67 €

4. Citar a l'adjudicatari perquè, dins el termini de 5 dies a partir que transcorrin 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació, procedeixi a la formalització electrònica del corresponent contracte administratiu.

5. Notificar aquests acords als licitadors, amb indicació dels recursos que poden interposar.

6. Publicar la present adjudicació en el perfil del contractant i comunicar la formalització del contracte al Registre Públic de Contractes per a l'oportuna inscripció.

7. Donar compte de l'acord adoptat en la primera sessió de la Comissió informativa i, si escau, també en el primer Ple municipal, de conformitat amb allò que disposa l'article 126.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

4. APROVACIÓ DEL PREU PÚBLIC DE L'ENTRADA AL TEATRE MUNICIPAL ATENEU AMB MOTIU DE LA PROGRAMACIÓ DE L'ESPECTACLE BONA GENT DE TEATRE DE GUERRILLA EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR DE SANT CELONI.

1. El Teatre Municipal Ateneu de Sant Celoni és un equipament adherit a la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona (ODA), i integrat al Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM), regulat pel Decret 9/2017, de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya.
2. En tant que equipament escènic i musical local bàsic adherit a la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'ODA i integrant de l'SPEEM, el Teatre Municipal Ateneu ha de donar compliment als paràmetres d'activitat establerts per a la tipologia d'equipaments escènics E2, mantenint una programació estable d'arts escèniques i en viu que s'exhibeixi de manera continuada al llarg de l'any.
3. Coincidint amb dates de Festa Major, el Teatre Ateneu interromp la seva activitat per acollir a començaments de setembre una oferta d'espectacles que s'ofereixen al públic de forma gratuïta o amb entrada de pagament, amb l'objectiu de fomentar la màxima participació cultural de la ciutadania amb motiu de la festa, i per contribuir a la construcció d'identitat compartida i a la millora de la cohesió social.

Fets

1. La selecció de la propostes que conformen la programació del Teatre Ateneu es fa tenint en consideració l'oferta de mercat inclosa al Programa.cat, aplicant criteris artístics definits pel personal tècnic especialista de l'Ajuntament, així com altres criteris indissociables (econòmics, tècnics, logístics, etc.).
2. Havent valorat la idoneïtat de l'oferta de mercat i el seu encaix en la programació del teatre coincidint amb dates de Festa Major, amb aplicació de criteris artístics, s'ha considerat pertinent incloure en la programació l'espectacle Bona gent, de Teatre de Guerrilla, interpretat per X.
3. En conseqüència, en data 04/08/22, s'emet informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei per a l'exhibició de l'espectacle Bona gent de Teatre de Guerrilla/República de Guerrilla S.L. al Teatre Ateneu en data 3 de setembre de 2022, a les 18h, per import de 7.260,00€ (IVA inclòs), corresponent al caixet artístic de l'espectacle.
4. En data 08/08/2022, s'incoa expedient de contractació mitjançant resolució de la regidoria.

5. La presentació al públic de l'espectacle Bona gent al Teatre Ateneu en data 3 de setembre de 2022 comporta l'aprovació del preu de l'entrada al recinte.
6. El preu d'entrada que es proposa resulta de la valoració dels següents aspectes:
 - a) L'estudi econòmic de l'activitat:

Nom de l'activitat	Espectacle Bona gent de Teatre de Guerrilla	
Data i hora	3 setembre 2022, 18h	
Sala	Teatre Ateneu, Sala gran	
Durada	105 minuts aproximadament	
Àmbit	Programació de Festa Major al Teatre Ateneu	
Àrea	Cultura	
Despeses previstes		Import
1. Costos directes (1.1 +1.2)		7.260,00 €
1.1 Despeses de personal		
1.1.1. Personal tècnic de so i llums		0,00 €
1.2 Despeses en béns corrents i serveis		
c. Contractacions		7.260,00 €
d. Lloguer equips		0,00 €
e. Comunicació i difusió		0,00 €
2. Costos indirectes* (15% dels costos directes)		1.089,00 €
3. Total costos		8.349,00 €
Ingressos previstos		Import
4. Venda entrades		34915
Número de butaques sala gran		522
Previsió ocupació sala basada en resultats de FMSet 2021 per l'espectacle Teatre amb Peyu de 4 setembre		100% 7.830,00 €
Diferència ingressos - despesa		Percentatge de cobertura del servei
(4-3) -519,00 €		93,78%

* Els costos indirectes corresponen a despeses d'estructura departamental i general. Aquestes despeses ja es troben consignades al pressupost de la corporació en les aplicacions corresponent.

- b) El tipus d'oferta i la seva popularitat. Bona gent és un espectacle que compta amb un ampli ressò mediàtic, degut a la popularitat i el reconeixement del seu director i intèrpret, X.

- c) La necessitat de facilitar l'accés als públics mitjançant un preu únic assequible. Tenint en compte que l'espectacle es programa en dates de Festa Major, amb l'objectiu és promoure la màxima participació en l'oferta cultural amb motiu de la festa, per contribuir a la construcció d'identitat compartida i a la cohesió social, es considera l'existència de raons socials i culturals que aconsellen la fixació d'un únic preu públic, assequible per al públic general.
- d) L'existència d'una dotació suficient en el pressupost de l'entitat per a la cobertura de la diferència resultant.

Tot i que, segons l'estudi econòmic, el preu públic de les entrades es preveu deficitari, aquesta programació és una activitat on, entre d'altres, els principals objectius són els esmentats al principi d'aquesta informe, i es considera d'especial interès general, social i de servei públic per aquest Ajuntament.

Així mateix, tot i que el preu que es proposa no cobreix les despeses, no hi ha un dèficit addicional en el pressupost donat que les despeses que configuren el cost de l'actuació es troben previstes en les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a l'estudi econòmic.

7. En data 17 d'agost de 2022 la tècnica de Cultura ha emès informe i en data 18 d'agost de 2022, la intervenció municipal ha emès una memòria econòmica – financera on en l'apartat de conclusions indica: "Respecte l'impacte del preu públic proposat l'import exigible és inferior al cost del servei. Essent així, d'acord amb l'informe emès per l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, s'acompleix el previst a l'article 44 del text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals que estableix els preus públics hauran de cobrir com a mínim el cost del servei prestat, però quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'entitat local podrà fixar preus públics per sota del cost. En qualsevol cas, correspon a l'òrgan competent per a l'aprovació del preu públic la valoració de la suficiència de les raons socials i culturals exposades a l'informe de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports per justificar la fixació d'un preu públic per sota de cost."
 - ✓ La necessitat de facilitar l'accés als públics mitjançant un preu únic assequible donat que aquest acte s'inclou dins el programa de Festa Major on la majoria d'actes són d'accés gratuït per la ciutadania.
 - ✓ L'objectiu és promoure la màxima participació en l'oferta cultural per contribuir a la construcció d'identitat compartida i a la cohesió social.
 - ✓ L'existència d'una dotació suficient en el pressupost de l'entitat per a la cobertura de la diferència resultant
8. Aquest acord s'adopta per part de la JGL per delegació del Ple Municipal, per la qual cosa requeria el previ dictamen de la Comissió informativa. Atès que la convocatòria i la sessió de la JGL s'ha dut a terme en ple mes d'agost i en mig del període de vacances, amb la qual cosa no ha estat possible la celebració de la citada Comissió, procedirà donar compte de l'acord adoptat en la primera sessió de la Comissió informativa i, si escau, també en el primer Ple municipal, de conformitat amb allò que disposa l'article 126.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Fonaments de dret

1. L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) estableix que els municipis, per la gestió dels interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article; el mateix article disposa en el seu segon apartat que els municipis exerciran en tot cas competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat

i de les Comunitat Autònomes en una sèrie de matèries entre les que figura la promoció de la cultura i equipaments culturals.

2. L'article 41 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) disposa que els ens locals poden establir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local, sempre que es tracti de serveis o activitats de recepció voluntària i que aquests serveis també es prestin o realitzin pel sector privat. En els mateixos termes es pronuncia l'article 2 de l'Ordenança General reguladora dels preus públics.
3. L'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, reguladora de taxes i preus públics, modificat per la Llei 25/1998, de 13 de juliol, disposa que tota proposta o modificació de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmica financera que justificarà l'import dels preus que es proposin, el grau de cobertura financera dels costos corresponents i, en el seu cas, les utilitats derivades de la realització de les activitats i la prestació dels serveis o els valors de mercat que s'hagin pres com a referència.
4. L'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
5. L'article 47.1 TRLRHL estableix que l'establiment o modificació dels preus públics correspon al Ple sense perjudici de les facultats de delegació en la Junta de Govern Local. L'article 5 de l'esmentada Ordenança disposa el mateix. En aquest sentit, en sessió plenària de data 11 de juliol de 2019, es va acordar delegar a la Junta de Govern Local l'establiment o modificació de preus públics amb una sèrie d'excepcions entre les quals no es troba el present cas.

A proposta de l'alcalde, per unanimitat, la Junta de Govern Local **ACORDA**:

1. Aprovar el preu públic per entrada a l'espectacle Bona gent, de Teatre de Guerrilla, al Teatre Ateneu, en data 3 de setembre de 2022, en el marc de la Festa Major, segons el següent detall:

Activitat	Data	Preu
Espectacle Bona Gent, de Teatre de Guerrilla	3 de setembre de 2022	15€ entrada general Exclòs de descomptes

2. Facultar l'alcalde tant àmpliament com en Dret sigui necessari per a l'efectivitat i execució de l'acord.
3. Publicar aquest preu públic al Butlletí Oficial de la Província.
4. Donar compte de l'acord adoptat en la primera sessió de la Comissió informativa i, si escau, també en el primer Ple municipal, de conformitat amb allò que disposa l'article 126.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

El President aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el Secretari accidental, en dono fe.

Alcalde

Secretari accidental