



EXTRACTE DELS ACORDS ADOPTATS EN LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 15 DE DESEMBRE DE 2022

Avís: Els extractes dels acords adoptats han estat retocats i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades. En el cas dels acords adoptats per delegació del Ple aquests es publiquen íntegrament en compliment de la sentència del Tribunal Constitucional 161/2013, de 26 de setembre.

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2022/27
Caràcter: ordinària
Data: 15 de desembre de 2022
Inici: 09:40
Fi: 09:43
Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

Assistents titulars:

President:	Raül Garcia Ramírez	JXCAT-JUNTS
Regidors/es:	Magalí Miracle Rigalós	ERC-AM
	Anaïs Medina Terradas	JXCAT-JUNTS
	Ernest Vilà Pladevall	JXCAT-JUNTS
	Josep M ^a Orra Pié	ERC-AM
	M ^a Àngels Bordetas Delgado	JXCAT-JUNTS
Secretari:	Sergi Ribas Beltrán	

Ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 01.12.2022.

Temes sotmesos a la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia

2. Aprovació, si escau, de l'inici de l'expedient de contractació per a l'adquisició d'equips informàtics a través de l'acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació als ens locals de Catalunya, que promou l'Associació Catalana de Municipis.

3. Aprovació de les addendes de pròrroga del conveni de col·laboració relatiu a l'Oficina d'habitatge d'àmbit supramunicipal i del conveni de col·laboració relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges d'àmbit supramunicipal per a 2023.

4. Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i l'Associació Neurològica Amics Baix Montseny per a la realització d'activitats d'interès social i comunitari durant l'any 2022.

5. Concessió de llicència d'obres majors d'instal·lació de plaques fotovoltaïques a la masia de Cal Mestret, situada a la carretera d'Olzinelles, núm. 22, d'aquest terme municipal. Expedient OM-54/22 (2022/5135).



6. Concessió de llicència d'obres majors de reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres a la Plaça dels Estudis, núm. 4 de Sant Celoni. Expedient OM-27/22 (2022/2290).
7. Concessió de llicència d'obres majors de reforç de bigues i reparació puntual de canal en edifici existent al carrer Pla i Daniel, núm. 12 de Sant Celoni. Expedient OM- 39/22 (2022/3713).
8. Concessió de llicència d'obres majors de muntatge d'una nova posició de transformador TR5 110/25 25 kV 40 MVA i nou parc de MT 25 Kv a carretera BV-5114 Km 2,5 d'aquest terme municipal. Expedient OM-14/22 (2022/1236).

Temes sotmesos a la Junta de Govern Local per delegació plenària (part pública)

9. Adjudicació, si escau, del contracte per a la prestació del servei d'actualització, manteniment i assistència tècnica del programa informàtic de gestió de l'escola bressol municipal "El blauet".
10. Declaració de deserta, si escau, la licitació del contracte del servei d'actualització, manteniment i assistència del programa informàtic "Softaula" per a la gestió del Centre de formació, ocupació i empresa del Baix Montseny - Sax Sala
11. Aprovació dels preus públics corresponents a la programació de l'Ateneu del 1r semestre de 2023.

Desenvolupament de la sessió:

El President obre la sessió.

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 01.12.2022.

L'alcalde pregunta als membres de la Junta de Govern Local si han de formular alguna observació a l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 01.12.2022. Al no formular-se cap reparament s'acorda, per unanimitat, l'aprovació de la referida acta.

2. APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A L'ADQUISICIÓ D'EQUIPS INFORMÀTICS A TRAVÉS DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I DETERMINADES LLICÈNCIES DE PROGRAMARI AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA, QUE PROMOU L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS.

1. Resoldre de mutu acord el contracte basat subscrit amb Servicios Microinformática SA, amb CIF número A25027145, per al subministrament de 13 commutadors de xarxa i 33 hores de servei tècnic, aprovat per Resolució d'Alcaldia de 20.12.2021 en el marc de l'Acord marc de subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació als ens locals de Catalunya (expedient 2018.09) promogut per l'Associació Catalana de Municipis.
2. Anular l'autorització i disposició de la despesa per import de 18.116,75 €, a favor de Servicios Microinformática SA, amb CIF A25027145, autoritzades amb número d'operacions comptables 220210021260 i 220210022064, amb càrrec a l'aplicació 01.920C0.63680 i projecte 2019.2.01.3, per al subministrament de 13 commutadors de xarxa i 33 hores de servei tècnic.
3. Iniciar expedient administratiu per a l'adquisició de 35 ordinadors de sobretaula, 25 ordinadors portàtils, 21 commutadors de xarxa (de tres models diferents) i 1 projector, que es corresponen al lot 1 (sublot 1.2), lot 2 (sublot 2.2), lot 11 (sublots 11.1, 11.2 i 11.4) i lot 14 (sublot 14.3) de l'Acord marc subministrament d'equips informàtics i determinades llicències de programari amb destinació als ens locals de Catalunya (expedient 2018.09) que promou l'Associació Catalana de Municipis.



4. Aprovar les *Condicions específiques d'execució de l'encàrrec d'equipament informàtic, en la modalitat de compra, amb destinació a l'Ajuntament de Sant Celoni*, redactades per l'enginyera tècnica informàtica i transcrits a la part expositiva.

5. Sol·licitar els corresponents pressupostos per al subministrament del material informàtic a Abast Systems & Solutions SL (adjudicatària dels sublots 1.2 i 2.2), Dagram TI SL (adjudicatària dels sublots 11.1, 11.2 i 11.4) i Bechtle Direct SLU (adjudicatària del sublot 14.3), amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques reguladors de la contractació, i d'acord amb les condicions específiques de l'encàrrec de provisió aprovades.

6. Atorgar a les empreses indicades un termini de 8 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del present acord, per respondre a la petició de pressupost, el qual s'acompanyarà de la declaració responsable del manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar (annex I de les condicions específiques d'execució de l'encàrrec), amb el benentès que de no fer-ho en el termini indicat, s'entendrà que desisteixen de participar.

7. Autoritzar la despesa de 80.453,82 € amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost municipal per a 2022 pels imports que s'indiquen:

Partida pressupostària	Projecte	Import
04.231A0.62600	2019.2.01.3	4.680,52 €
08.130A0.63600	2019.2.01.3	3.900,44 €
06.430C0.63600	2019.2.01.3	3.309,47 €
06.430C0.63680	2020.2.06.5	9.509,06 €
05.150A0.63600	2019.2.01.3	4.633,82 €
07.330A0.62600	2019.2.01.3	15.041,27 €
01.920A0.63680	2019.2.01.3	2.293,56 €
01.920B0.63680	2019.2.01.3	1.560,17 €
06.912A0.63680	2019.2.01.3	780,09 €
01.920C0.63680	2019.2.01.3	34.745,43 €
TOTAL		80.453,83 €

3. APROVACIÓ DE LES ADDENDES DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ RELATIU A L'OFICINA D'HABITATGE D'ÀMBIT SUPRAMUNICIPAL I DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES D'ÀMBIT SUPRAMUNICIPAL PER A 2023.

1. Aprovar l'Addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Celoni relatiu a l'Oficina d'habitatge d'àmbit supramunicipal, amb vigència des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2023, amb un pagament fix inicial de 34.565,00 € i amb una aportació màxima, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de 53.087,00 €, que s'imputarà al concepte pressupostari 45102 Subvenció Agència de l'Habitatge de Catalunya.

2. Aprovar l'Addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Celoni relatiu al programa de mediació per al lloguer social, amb vigència des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2023, amb una aportació fix inicial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de 1.500,00 € en concepte de bestreta i a compte de l'aportació màxima de 6.750,00 €, que s'imputarà al concepte pressupostari 45102 Subvenció Agència de l'Habitatge de Catalunya.

3. Comunicar aquests acords a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

4. Un cop signades les addendes, caldrà procedir a la seva publicació mitjançant el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que ha integrar-se en el Portal de la Transparència, a fi de donar compliment als principis de publicitat activa i transparència informativa als àmbits dels convenis de col·laboració, aquests a la Llei 19/2013, de 9 de desembre,



de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 8.2) i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).

5. Publicar l'anunci de la seva aprovació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

4. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'ASSOCIACIÓ NEUROLÒGICA AMICS BAIX MONTSENY PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'INTERÈS SOCIAL I COMUNITARI DURANT L'ANY 2022.

1. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Associació Neurològica Amics Baix Montseny per a la realització d'activitats d'interès social i comunitari durant l'any 2022, segons el literal següent:

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'ASSOCIACIÓ NEUROLÒGICA AMICS DEL BAIX MONTSENY PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'INTERÈS SOCIAL I COMUNITARI, DURANT L'ANY 2022.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

REUNITS:

D'una part, l'Il·lustríssim senyor x, de qui s'ometen les circumstàncies personals perquè actua com a alcalde de l'Ajuntament de Sant Celoni (en endavant l'Ajuntament), amb NIF número P-0820100-F i domicili a Plaça de la Vila, 1, - 08470 Sant Celoni, en nom i representació de la corporació, assistit del secretari municipal Sr. X, als efectes de fe pública previstos per l'article 3.2.i del Real Decret 128/2018, de 16 de març.

I de l'altra part la Sra. X, major d'edat, amb domicili a Sant Celoni c/ Veneçuela, 4 i DNI 3..13..1X que actua en nom i representació de l'Associació Neurològica Amics del Baix Montseny (en endavant l'ANABM), amb domicili a Sant Celoni c/ Veneçuela, 7 bis i NIF número G63189906, inscrita en el Registre Municipal d'Entitats amb el número 51, en qualitat de presidenta de l'esmentada associació.

Ambdues parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats que tenen conferides per poder obligar-se en nom de l'ajuntament de Sant Celoni i de l'Associació Neurològica Amics del Baix Montseny que representen, es reconeixen mútuament i reciprocament, la capacitat legal necessària per la formalització d'aquest conveni.

EXPOSEN

I.- La cooperació convencional entre administracions i entitats de dret públic ve regulada amb caràcter de norma bàsica pels articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i amb caràcter de norma legal de desenvolupament autonòmic els articles 108 a 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

II.- L'ANABM realitza des del 2003, una tasca molt important a Sant Celoni d'ajut i atenció a les persones amb malalties neurològiques i llurs famílies. L'Associació col·labora des de fa anys amb l'Ajuntament de Sant Celoni en l'organització d'actes i activitats de promoció i prevenció de la salut.

III.- L'Ajuntament de Sant Celoni, dins les seves disponibilitats, coopera amb les entitats del municipi, per tal que puguin realitzar les seves activitats en benefici de la població. D'acord amb



Ajuntament de
Sant Celoni

la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni, aquest pot concedir directament subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública. Normalment la concessió directa es formalitzarà en un conveni, en el qual es fixen, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini i la forma de justificació.

IV.- La base d'execució 33 del pressupost municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni preveu la concessió de subvencions nominatives i la base d'execució 32 estableix que els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament als pressupostos de l'ajuntament.

La quantitat que es determina a l'estat de despeses del pressupost és la quantitat màxima que es pot atorgar, podent disminuir en funció de la petició concreta de cada entitat i de la valoració que l'ajuntament faci en el moment de rebre la documentació.

V.- Al Pla estratègic de subvencions 2021-2023, Annex per a 2022, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni en sessió 31.03.2022, contempla l'atorgament a Associació Neurològica Amics Baix Montseny amb NIF G63189906 d'una subvenció nominativa de 14.238,15 € a l'estat de despeses del pressupost municipal de 2022 consta també una subvenció nominativa a l'Associació Neurològica Amics del Baix Montseny a la partida 04.311F0 48903, per un import de 14.238,15 €.

VI.- Consta a l'expedient les certificacions de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social, conforme l'entitat Associació Neurològica Amics del Baix Montseny es troba al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.

VII.- El present conveni ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'ajuntament de Sant Celoni.

VIII.- Les subvencions atorgades anteriorment a l'ANABM per part de l'ajuntament de Sant Celoni han estat degudament justificades. En concret la darrera subvenció atorgada a la Associació Neurològica Amics del Baix Montseny per a l'any 2021 per part de l'Ajuntament de Sant Celoni ha estat justificada segons resolució d'alcaldia de 17 de març de 2022.

Per tot això, i amb l'objectiu de regular les condicions de concessió de la subvenció l'Associació Neurològica Amics Baix Montseny s'estableix aquest conveni que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la subvenció nominativa prevista en el pressupost municipal de l'ajuntament d'enguany per als projectes desenvolupats per l'ANABM:

1.1.- Activitats de suport a les persones amb malalties neurològiques i llurs famílies: tallers, xerrades de professionals i grups d'ajuda mútua a les famílies.

1.2.- Transport de les persones associades a les activitats que organitza.

1.3.- Acolliment a totes les persones dependents que necessiten aquest servei.

1.4.- Recolzament a familiars de les persones dependents.



Segon. Obligacions de l'Ajuntament de Sant Celoni

L'Ajuntament atorga a l'ANABM una subvenció de 14.238,15 € imputables a l'aplicació 04 311F0, classificació econòmica 48902, del pressupost municipal, per destinar als projectes desenvolupats durant l'any 2022.

L'Ajuntament donarà, a més, suport a l'entitat, durant l'any 2022 en:

Proporcionar el transport per a la recollida de material voluminós (com ara llits adaptats, etc.) que es cedeix a l'Associació, i lliurament a les persones amb malalties neurològiques que ho necessiten, en una mateixa actuació.

Difondre la pròpia associació i les activitats que realitza mitjançant el butlletí l'Informatiu, web i ràdio municipals.

Tercer. Obligacions de l'Associació Neurològica Amics del Baix Montseny

Desenvolupar els projectes objectes del conveni.

Assistir a reunions amb els responsables tècnics de l'Àmbit de Comunitat per tal de fer una avaluació de la col·laboració i establir, si s'escau, les directrius futures a través d'un protocol de funcionament.

Justificar la subvenció rebut d'acord amb els requisits establerts en aquest conveni i la normativa d'aplicació.

Quart. Condicions

4.1. La subvenció prevista es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les finalitats objecte del conveni. Atesa la naturalesa dels projectes que inclou el conveni es podrà justificar les actuacions i les despeses, amb la memòria d'accions, amb factures i despeses salarial, realitzades i emeses respectivament, des de l'1 de gener de 2022 fins a la finalització de la durada del conveni.

4.2. S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

4.3. La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes:

a).- Despeses directes: Són aquelles que es troben directament vinculades a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i resultats que fonamenten l'atorgament de la subvenció.

b).- Despeses indirectes: Són aquelles pròpies del funcionament regular de l'entitat, i poden ser subvencionables sempre que estiguin basades en les despeses reals que s'han fet i s'hauran d'imputar exclusivament durant el període d'execució dels projectes. Aquest apartat suposarà màxim un 5% de la subvenció concedida per l'ajuntament i s'hauran d'aportar els documents justificatius de totes i cadascuna de les despeses imputades.

4.4. El pagament de la subvenció es realitzarà en dos terminis: el primer 75% una vegada signat el present conveni; el 25% restant, quan l'entitat presenti –dins els terminis establerts- la documentació corresponent a la justificació preceptiva.

4.5. L'entitat haurà de justificar la realització dels projectes durant el primer semestre del 2023.

4.6.L'entitat s'obliga a executar els projectes subvencionats, de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació, en especial per que fa als següents aspectes:

a).- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció general de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció atorgada.

b).- Per a la justificació del compliment del conveni, haurà de presentar, degudament justificada, la memòria dels projectes i els annexes corresponents. És imprescindible acreditar la despesa presentant factures i despeses salarials originals o còpies compulsades. No seran admesos tiquets, ni rebuts, ni tampoc factures de persones físiques o jurídiques on els membres de la Junta de l'Entitat actuïn com a administradors o propietaris. La documentació presentada serà informada per l'Àrea de Desenvolupament i Comunitat, com a requisit necessari per acreditar la validesa de la mateixa com a justificant de la subvenció estipulada. De cap de les maneres s'acceptaran despeses d'estructura no lligades directament amb els projectes presentats.

c).- D'acord amb allò establert a les bases d'execució del pressupost de la Corporació per a 2022 és requisit imprescindible per assolir ser beneficiària l'any 2022 d'una subvenció de l'Ajuntament de Sant Celoni, acompanyar la justificació de la subvenció atorgada l'any 2021 amb certificació de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici de l'entitat per l'òrgan competent. Sense aquesta certificació, en la qual han de figurar totes les despeses i ingressos obtinguts per l'entitat durant l'exercici, no es tramitarà l'expedient de conveni de subvenció per a l'any 2022.

d).- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

e).- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, emprant model normalitzat que es facilitarà, o bé amb la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Celoni" i el logotip de l'Ajuntament.

f).- Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.

g).- Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

4.7.Donar compliment a qualsevol altre requisit establert a la normativa reguladora vigent, així com a allò determinat a les bases d'execució del pressupost de la Corporació per a 2022.

Cinquè. Mecanismes de seguiment, vigilància i control del conveni

D'acord amb el que disposa l'article 49 f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per a la materialització, seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, així com per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte del mateix, es constitueix una comissió de seguiment formada per quatre membres, dos en representació de l'ajuntament de Sant Celoni i dos en representació de l'ANABM.

El funcionament d'aquesta comissió es regirà per les normes contingudes en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La comissió es reunirà dues vegades l'any per fer el seguiment i avaluació de la col·laboració i establir, si s'escau, les directrius futures.



Sisè. Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions

L'ANABM haurà de reintegrar, total o parcialment l'import percebut en els supòsits previstos als articles 36 i 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i 20 a 24 de l'Ordenança municipal de subvencions.

Setè. Durada del conveni

La durada d'aquest conveni s'estén des de d'1 de gener fins el 31 de desembre de 2022, sens perjudici de la posterior justificació de l'aplicació dels fons. Atesa la naturalesa dels projectes que inclou, l'entitat podrà justificar les actuacions i les despeses, amb la memòria d'accions i amb factures, realitzades i emeses respectivament, des de l'1 de gener de 2022 fins a la finalització de la durada del conveni.

Vuitè. Règim de modificació del conveni

L'eventual modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim de les parts.

Novè. Causes i formes d'extinció del conveni

El present conveni s'extingirà per l'expiració del temps de vigència i, a més a més, en els supòsits següents:

- a) Per acord unànim de les parts.
- b) Per finalització de les accions previstes.
- c) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos establerts en aquest conveni, i un cop s'hagi actuat conforme es detalla tot seguit.
- d) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o les accions previstes en aquest conveni.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- f) Per causes generals establertes en la legislació general.

La part que proposi resoldre el present conveni ho ha de comunicar a l'altra part per escrit amb dos mesos d'antelació. Aquest procés l'ha de controlar la comissió de seguiment, vigilància i control, havent de garantir la correcta finalització de les accions pendents d'execució, d'acord amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En cas d'incompliment dels compromisos establerts per aquest conveni, s'ha d'estar al que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sense perjudici del que estableix el pacte sisè del present conveni.

Desè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir les prescripcions de protecció de dades personals que segons el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o norma que la substitueixi, així com la resta de disposicions reguladores de la matèria que resultin d'aplicació.

Si per a l'execució del que preveu el conveni, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es comprometen a tractar les dades personals referides amb estricta compliment del deure de confidencialitat i a utilitzar-les exclusivament en els termes i a fi de donar compliment al que preveu el present conveni.



Onzè. Jurisdicció

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió de seguiment, vigilància i control, les possibles controvèrsies que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació del present conveni. Si no fos possible, atesa la naturalesa jurídicoadministrativa de les actuacions litigioses que es puguin plantejar quedaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa

2. Atorgar a l'Associació Neurològica Amics del Baix Montseny, amb NIF G63189906 la subvenció nominativa prevista al pressupost municipal de 2022, per un total 14.238,15 €.

3. Autoritzar i Disposar un total de 14.238,15 € de subvenció prevista en el conveni indicat, imputables a la partida 04.311F0.48902 Associació Neurològica Amics del Baix Montseny, del pressupost municipal 2022, en el ben entès de fiscalització favorable per la Intervenció o en l'aplicació que aquesta proposi en el seu lloc.

4. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de la bestreta a l'Associació Neurològica Amics del Baix Montseny, per la quantitat de 10.786,61 € corresponents al 75 % del total de 14.238,15 € de subvenció prevista, tant bon punt es produeixi la signatura del conveni.

5. Notificar a l'Associació Neurològica Amics del Baix Montseny, els acords precedents per al seu coneixement i als efectes oportuns.

6. Un cop signat el conveni, caldrà procedir a la seva publicació mitjançant el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que ha integrar-se en el Portal de la Transparència, a fi de donar compliment als principis de publicitat activa i transparència informativa als àmbits dels convenis de col·laboració, aollits a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 8.2) i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).

5. CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS D'INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES FOTOVOLTAIQUES A LA MASIA DE CAL MESTRET SITUADA A LA CARRETERA D'OLZINELLES, NÚM. 22, D'AQUEST TERME MUNICIPAL. EXPEDIENT OM-54/22 (2022/5135).

1r.- Concedir llicència municipal d'obres per instal·lació de plaques fotovoltaïques a la masia de Cal Mestret, situada a carretera d'Olzinelles, núm. 22, d'aquest terme municipal, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, sota les condicions següents:

- Condicions administratives generals:

1. Les obres que empara aquesta llicència d'acord amb allò establert a l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat pel Decret 64/2014, s'hauran d'iniciar en el termini d'un any, i el termini per acabar-les és de tres anys, a comptar a partir de l'endemà del dia en què es rebí la notificació de l'atorgament de la llicència. La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què es fa referència anteriorment, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. Els titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

D'acord amb l'article 37.3 del Decret 64/2014, la persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.



2. Cal complir allò establert a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Aquesta llei serà d'aplicació a les obres de nova construcció i a les obres en edificis existents, per les quals es sol·liciti la corresponent llicència d'edificació. Cal tenir present això a l'apartat d'assegurances obligatòries de danys per part del promotor o propietari.

3. Aquesta llicència restarà sense efecte si s'incompleixen les condicions sota les quals s'atorga.

4. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de la resta d'autoritzacions preceptives, d'acord la legislació de règim local i sectorial.

2n.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.

6. CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS DE REFORMA I AMPLIACIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES A LA PLAÇA DELS ESTUDIS, NÚM. 4 DE SANT CELONI. EXPEDIENT OM- 27/22 (2022/2290).

1r.- Concedir llicència municipal d'obres per reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres a Plaça dels Estudis, núm. 4 de Sant Celoni, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, sota les condicions següents:

- Condicions administratives generals:

1. Les obres que empara aquesta llicència d'acord amb allò establert a l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat pel Decret 64/2014, s'hauran d'iniciar en el termini d'un any, i el termini per acabar-les és de tres anys, a comptar a partir de l'endemà del dia en què es rebi la notificació de l'atorgament de la llicència. La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què es fa referència anteriorment, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. Els titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

D'acord amb l'article 37.3 del Decret 64/2014, la persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

2. L'interessat, en tot allò que afecti la via pública, col·locarà els senyals precisos per evitar accidents i coordinarà les seves accions amb l'àrea de seguretat ciutadana d'aquest ajuntament.

3. Si hi hagués ocupació de la via pública, s'aplicaria l'Ordenança municipal sobre ocupació del subsòl, sòl i volada de la via pública en vigor.

4. Cal complir allò establert a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Aquesta llei serà d'aplicació a les obres de nova construcció i a les obres en edificis existents, per les quals es sol·liciti la corresponent llicència d'edificació. Cal tenir present això a l'apartat d'assegurances obligatòries de danys per part del promotor o propietari.

5. Aquesta llicència restarà sense efecte si s'incompleixen les condicions sota les quals s'atorga.

6. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de la resta d'autoritzacions preceptives, d'acord la legislació de règim local i sectorial.



7. L'import del dipòsit per reposició d'elements urbanístics serà retornat quan es presenti el certificat final d'obres i s'efectuï l'oportuna inspecció per tècnics municipals comprovant-se que no s'hagi malmès cap element urbanístic del carrer i que les obres s'hagin executat d'acord amb el projecte presentat.

- **Condicions específiques:**

- No s'intervindrà en el subsòl de l'edifici, a la vista de l'article 229 de les NNUU, i d'acord amb la declaració responsable aportada pel promotor.

En cas d'intervenir per alguna qüestió puntual sobrevinguda durant les obres, caldrà aturar-les immediatament i procedir a sol·licitar l'informe preceptiu del tècnic municipal de cultura i de la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat.

A la vegada, caldrà presentar una comunicació prèvia de canvis no substancials de la llicència atorgada, o bé presentar una sol·licitud de modificació substancial del projecte autoritzat.

- **Condicions d'eficàcia de la llicència:**

1. Per a l'eficàcia de la llicència i abans de l'inici de les obres caldrà aportar a l'expedient:

- Projecte d'execució visat pel col·legi professional corresponent i degudament signat.
- Certificat emès pel tècnic redactor conforme que el projecte d'execució visat coincideix amb el projecte bàsic aprovat.
- Assumeix de la direcció d'obra i de la direcció d'execució de l'obra.
- Nomenament del contractista que executarà l'obra.
- Document d'acceptació dels residus per un gestor autoritzat amb indicació de la fiança constituïda.
- Dipòsit urbanístic: 6ml x 100 euros: **600 €**
Per a la constitució d'aquest dipòsit, i mentre no s'habiliti un canal telemàtic per obtenir l'autoliquidació del mateix, caldrà que la persona interessada s'adrexi a l'edifici del Safareig, ubicat al carrer Campins, núm. 24 de Sant Celoni, amb una còpia de l'acord d'atorgament de la llicència d'obres, per tal que l'OAC li pugui generar l'autoliquidació d'aquest dipòsit.
- Programa de control de qualitat redactat pel director d'execució de l'obra.

2n.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.

7. CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS DE REFORÇ DE BIGUES I REPARACIÓ PUNTUAL DE CANAL EN EDIFICI EXISTENT AL CARRER PLA I DANIEL, NÚM. 12 DE SANT CELONI. EXPEDIENT OM-39/22 (2022/3713).

1r.- Concedir llicència municipal d'obres per reforç de bigues i reparació puntual de canal en edifici existent al carrer Pla i Daniel, núm. 12 de Sant Celoni, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, sota les condicions següents:

- **Condicions administratives generals:**

1. Les obres que empara aquesta llicència d'acord amb allò establert a l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat pel Decret 64/204, s'hauran d'iniciar en el termini d'un any, i el termini per acabar-les és de tres anys, a comptar a partir de l'endemà del dia en què es rebí la notificació de l'atorgament de la llicència. La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què es fa referència anteriorment, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. Els titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini



d'acabament de les obres si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

D'acord amb l'article 37.3 del Decret 64/2014, la persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

2. L'interessat, en tot allò que afecti la via pública, col·locarà els senyals precisos per evitar accidents i coordinarà les seves accions amb l'àrea de seguretat ciutadana d'aquest ajuntament.

3. Si hi hagués ocupació de la via pública, s'aplicaria l'Ordenança municipal sobre ocupació del subsòl, sòl i volada de la via pública en vigor.

4. Cal complir allò establert a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Aquesta llei serà d'aplicació a les obres de nova construcció i a les obres en edificis existents, per les quals es sol·liciti la corresponent llicència d'edificació. Cal tenir present això a l'apartat d'assegurances obligatòries de danys per part del promotor o propietari.

5. Aquesta llicència restarà sense efecte si s'incompleixen les condicions sota les quals s'atorga.

6. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de la resta d'autoritzacions preceptives, d'acord la legislació de règim local i sectorial.

7. L'import del dipòsit per reposició d'elements urbanístics serà retornat quan es presenti el certificat final d'obres i s'efectuï l'oportuna inspecció per tècnics municipals comprovant-se que no s'hagi malmès cap element urbanístic del carrer i que les obres s'hagin executat d'acord amb el projecte presentat.

- **Condicions d'eficàcia de la llicència:**

1. Per a l'eficàcia de la llicència i abans de l'inici de les obres caldrà aportar a l'expedient:

- Projecte d'execució visat pel col·legi professional corresponent i degudament signat.
- Certificat emès pel tècnic redactor conforme que el projecte d'execució visat coincideix amb el projecte bàsic aprovat.
- Assumeix de la direcció d'execució de l'obra.
- Nomenament del contractista que executarà l'obra.
- Document d'acceptació dels residus per un gestor autoritzat amb indicació de la fiança constituïda.
- Dipòsit urbanístic: 7ml x 100 euros: **700 €**
Per a la constitució d'aquest dipòsit, i mentre no s'habiliti un canal telemàtic per obtenir l'autoliquidació del mateix, caldrà que la persona interessada s'adrexi a l'edifici del Safareig, ubicat al carrer Campins, núm. 24 de Sant Celoni, amb una còpia de l'acord d'atorgament de la llicència d'obres, per tal que l'OAC li pugui generar l'autoliquidació d'aquest dipòsit.
- Programa de control de qualitat redactat pel director d'execució de l'obra.

2n.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.



8. CONCESSIÓ DE LICÈNCIA D'OBRES MAJORS DE MUNTATGE D'UNA NOVA POSICIÓ DE TRANSFORMADOR TR5 110/25 kV 40 MVA I NOU PARC DE MT 25 KV A CARRETERA BV-5114 KM 2,5 D'AQUEST TERME MUNICIPAL. EXPEDIENT OM-14/22 (2022/1236).

1r.- Concedir a Edistribución Redes Digitales, SL Unipersonal llicència municipal d'obres per muntatge d'una nova posició de transformador TR5 110/25 kV 40 MVA i nou parc de MT 25 Kv a carretera BV-5114 Km 2,5 d'aquest terme municipal, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, sota les condicions següents:

- Condicions administratives generals:

1. Les obres que empara aquesta llicència d'acord amb allò establert a l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat pel Decret 64/2014, s'hauran d'iniciar en el termini d'un any, i el termini per acabar-les és de tres anys, a comptar a partir de l'endemà del dia en què es rebí la notificació de l'atorgament de la llicència. La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què es fa referència anteriorment, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. Els titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

D'acord amb l'article 37.3 del Decret 64/2014, la persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

2. L'interessat, en tot allò que afecti la via pública, col·locarà els senyals precisos per evitar accidents i coordinarà les seves accions amb l'àrea de seguretat ciutadana d'aquest ajuntament.

3. Si hi hagués ocupació de la via pública, s'aplicaria l'Ordenança municipal sobre ocupació del subsòl, sòl i volada de la via pública en vigor.

4. Cal complir allò establert a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Aquesta llei serà d'aplicació a les obres de nova construcció i a les obres en edificis existents, per les quals es sol·liciti la corresponent llicència d'edificació. Cal tenir present això a l'apartat d'assegurances obligatòries de danys per part del promotor o propietari.

5. Aquesta llicència restarà sense efecte si s'incompleixen les condicions sota les quals s'atorga.

6. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de la resta d'autoritacions preceptives, d'acord la legislació de règim local i sectorial.

- Condicions d'eficàcia de la llicència:

1. Per a l'eficàcia de la llicència i abans de l'inici de les obres caldrà aportar a l'expedient:

- Projecte d'execució visat pel col·legi professional corresponent i degudament signat.
- Certificat emès pel tècnic redactor conforme que el projecte d'execució visat coincideix amb el projecte bàsic aprovat.
- Assumeix de la direcció d'obra i de la direcció d'execució de l'obra.
- Nomenament del contractista que executarà l'obra.
- Document d'acceptació dels residus per un gestor autoritzat amb indicació de la fiança constituïda.
- Programa de control de qualitat redactat pel director d'execució de l'obra.



2n.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.

9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL «EL BLAUET».

A efectes de facilitar la gestió acadèmica, administrativa i econòmica de l'escola bressol municipal "El blauet", l'any 2011 l'Ajuntament de Sant Celoni va adquirir l'aplicació informàtica *Enginy infantil*, creada i desenvolupada per l'empresa Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital SL, amb CIF B-65780108.

L'aplicació *Enginy infantil* és un programa de fàcil implantació i senzillesa d'ús, que s'ubica en una plataforma online i permet la connexió des de qualsevol equip, de manera simultània, pels diversos usuaris donats d'alta. En el temps transcorregut des de la seva adquisició, s'ha demostrat que l'aplicació s'ajusta a les necessitats del personal de l'escola bressol "El blauet".

Per assegurar la incorporació de noves actualitzacions, així com el suport necessari al personal de l'escola bressol en la resolució de les incidències que puguin sorgir en l'ús del programa, des de l'Àrea municipal de Cultura, Educació i Esports s'ha posat de manifest la necessitat de contractar el servei d'actualització, manteniment i assistència del programa *Enginy infantil*.

Per tractar-se d'un contracte emparat en drets de propietat exclusiva, el servei d'actualització, manteniment i assistència del programa *Enginy infantil* només es pot encomanar a l'empresari que ha creat i desenvolupat l'aplicació: Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital SL. És a dir, atesa la seva especificitat i el fet que el programa de gestió de l'escola bressol no es un software estàndard, cap altra empresa pot encarregar-se de la seva actualització i manteniment.

A tal efecte, l'alcalde va disposar l'inici d'un expedient administratiu per contractar amb la mercantil Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital SL la prestació del servei de d'actualització, manteniment i assistència tècnica del programa informàtic *Enginy infantil* de gestió de l'escola bressol municipal «El blauet».

Des de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports s'ha redactat el Plec de prescripcions tècniques (PPT) que defineix l'abast del servei a contractar, així com una memòria que fixa l'import de la contractació en 5.956,54 €, IVA inclòs (base imposable de 4.922,76 € + 21% d'IVA) i en què es proposen, entre d'altres qüestions, els criteris de solvència a complir per l'únic possible licitador i estableix com a únic criteri de valoració el preu ofertat, per entendre que l'objecte del contracte està prou ben definit.

Des de la Secretaria municipal s'ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que ha de regular la contractació.

La Junta de Govern Local, en sessió de 06.10.2022 va aprovar l'expedient per a la contractació, mitjançant licitació pel procediment negociat sense publicitat, del servei d'actualització, manteniment i assistència tècnica del programa informàtic *Enginy infantil* de gestió de l'escola bressol municipal "El blauet". L'expedient conté el PPT i el PCAP que han de regular la contractació.

S'ha convidat a Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital SL a presentar la oferta en la licitació del contracte.

En el termini previst la mercantil ha presentat oferta telemàtica, que s'ha obert en data 02.11.2022, essent els preus oferts els següents:



Ajuntament de
Sant Celoni

Part fixa: preu del servei d'actualització, manteniment i assistència tècnica del programa informàtic *Enginy infantil*: 3.344,61 €, IVA no inclòs (preu pels 4 anys de durada del contracte).

Part variable: preu unitari de l'hora del servei tècnic per a la implementació de modificacions al programa informàtic, en cas necessari: 45 €/hora, IVA no inclòs (amb un màxim de 10 hores anuals).

Segons informe de data 09.11.2022 signat per la directora de l'escola bressol municipal i la directora de l'Àrea municipal de Cultura, Educació i Esports, el preu de l'oferta presentada iguala el preu de licitació, per la qual cosa s'informa favorablement l'adjudicació del contracte a favor de la mercantil Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital SLU.

Consta a l'expedient Diligència de Secretaria fent constar que, de les dades que consten al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI), es desprèn que la mercantil Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital SLU es troba degudament constituïda, que el seu objecte social s'ajusta a l'objecte del contracte, que la persona firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que l'empresa està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que disposa de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional necessària per optar al contracte (tot i que segons la clàusula 11 del PCAP està exempta de l'obligació d'acreditar-la), que està donada d'alta en l'impost d'activitats econòmiques, però exempta de pagament, i que disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb un capital assegurat superior a l'exigit per a clàusula 20 del PCAP.

A requeriment municipal i dins el termini atorgat a l'efecte, Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital SLU ha ingressat a la Tresoreria municipal la quantitat de 257,23 €, equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs, en concepte de garantia definitiva i ha presentat una declaració responsable signada pel representant legal conforme les circumstàncies reflectides al RELI no han experimentat variació.

S'ha verificat també que la mercantil no té cap quantitat pendent de pagament en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Celoni.

S'ha d'entendre, per tant, que Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital SL ha donat compliment als requisits de la clàusula 14 (*Classificació de l'oferta i adjudicació del contracte*) del PCAP que regula la contractació.

Fonaments de Dret:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, articles 150 (*Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte*), 153 (*Formalització dels contractes*) i 154 (*Anunci de formalització dels contractes*).

A proposta de l'alcalde, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, per unanimitat, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

1. Adjudicar a Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital SLU, amb CIF B-65780108, el contracte del servei d'actualització, manteniment i assistència tècnica del programa informàtic *Enginy infantil* per a la gestió de l'escola bressol municipal "El blauet", per la quantitat de màxima de 6.224,96 € (base imposable de 5.144,60 € + 21% d'IVA), que resulta de l'oferta presentada d'acord amb el següent desglossament:

Part fixa: preu del servei d'actualització, manteniment i assistència tècnica del programa informàtic *Enginy infantil*: 3.344,61 €, IVA no inclòs (preu pels 4 anys de durada del contracte).

Part variable: preu unitari de l'hora del servei tècnic per a la implementació de modificacions al programa informàtic, en cas necessari: 45 €/hora, IVA no inclòs (amb un màxim de 10 hores anuals).

2. Supeditar la disposició de la despesa a favor de Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital SL amb CIF B-65780108, a l'existència de crèdit en el pressupost municipal dels propers quatre anys, d'acord amb el següent detall:

Any	Aplicació pressupostària	Import
2023	07.323D0.22002	1.556,24 €
2024	07.323D0.22002	1.556,24 €
2025	07.323D0.22002	1.556,24 €
2026	07.323D0.22002	1.556,24 €

3. Citar a l'adjudicatari perquè, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació, procedeixi a la formalització electrònica del contracte administratiu.

4. Notificar aquests acords a Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital SL, amb indicació dels recursos que pot interposar.

5. Publicar la present adjudicació en el perfil del contractant i comunicar la formalització del contracte al Registre Públic de Contractes per a l'oportuna inscripció.

10. DECLARACIÓ DE DESERTA LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE PER AL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ, MANTENIMENT I ASSISTÈNCIA DEL PROGRAMA INFORMÀTIC SOFTAULA PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE DE FORMACIÓ, OCUPACIÓ I EMPRESA DEL BAIX MONTSENY - SAX SALA.

A efectes de facilitar la gestió acadèmica, administrativa i econòmica del Centre de formació, ocupació i empresa del Baix Montseny - Sax Sala, l'any 2010 l'Ajuntament de Sant Celoni va adquirir l'aplicació informàtica *Softaula*, creada i desenvolupada per l'empresa Softaula SL amb CIF B-61206785.

L'aplicació *Softaula* és un programa de fàcil implantació i senzillesa d'ús, que ja està instal·lat a tots els equips informàtics del Centre de formació, ocupació i empresa del Baix Montseny - Sax Sala i que permet la connexió simultània de 7 usuaris. En el temps transcorregut des de la seva adquisició s'ha demostrat que l'aplicació s'ajusta a les necessitats de gestió de l'equipament municipal.

Per assegurar la incorporació de noves actualitzacions, així com el suport necessari al personal del Centre de formació, ocupació i empresa del Baix Montseny - Sax Sala en la resolució de les incidències que puguin sorgir en l'ús del programa, des de la Direcció de l'Escola municipal d'adults es va posar de manifest la necessitat de contractar el servei d'actualització, manteniment i assistència del programa *Softaula*.

Per tractar-se d'un contracte emparat en drets de propietat exclusiva, el servei d'actualització, manteniment i assistència del programa *Softaula* només es pot encomanar a l'empresari que ha creat i desenvolupat l'aplicació: Softaula SL, amb CIF B-61206785. És a dir, atesa la seva especificitat i el fet que l'aplicació informàtica no és software estàndard, cap altra empresa pot encarregar-se de la seva actualització i manteniment.

A tal efecte, l'alcalde va disposar l'inici d'un expedient administratiu per contractar amb la mercantil Softaula SL la prestació del servei d'actualització, manteniment i assistència de l'aplicació *Softaula*, adquirida per l'Ajuntament de Sant Celoni l'any 2010 per a la gestió acadèmica, administrativa i econòmica del Centre de formació, ocupació i empresa del Baix Montseny - Sax Sala.



La directora de l'Escola municipal d'adults va redactar el Plec de prescripcions tècniques que defineix l'abast del servei a contractar, així com una memòria que fixa l'import de la contractació en 15.221,80 €, IVA inclòs (base imposable de 12.580 € + 21% d'IVA) i en què es proposa, entre d'altres qüestions, els criteris de solvència a complir per l'únic possible licitador i estableix com a únic criteri de valoració el preu ofertat, per entendre que l'objecte del contracte està prou ben definit.

Des de la Secretaria municipal es va elaborar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regular la contractació i es va emetre informe jurídic respecte del procediment a seguir.

A proposta de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, en sessió de 20.10.2022 va aprovar l'expedient per a la contractació del servei d'actualització, manteniment i assistència del programa informàtic *Softaula* per a la gestió del centre de formació, ocupació i empresa del Baix Montseny – Sax Sala.

El contracte s'ha tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat, amb invitació a l'únic licitador possible, *Softaula SL*, tal com preveu l'article 168.a.2n de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

La licitació s'ha anunciat al perfil del contractant, alhora que s'ha enviat carta a la mercantil *Softaula SL* convidant-la a presentar la seva oferta.

En el termini reglamentari *Softaula SL* no ha presentat oferta per optar al contracte.

Fonaments de Dret:

L'article 150.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic preveu que no podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec. En el present cas, no s'ha presentat cap oferta a la licitació. La facultat de declarar deserta la licitació correspon a l'òrgan de contractació, en aquest cas la Junta de Govern Local, per delegació del Ple municipal en sessió de 27.05.2021.

A proposta de l'alcalde, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, per unanimitat, la Govern Local **ACORDA:**

1. Declarar deserta la licitació del contracte del servei d'actualització, manteniment i assistència del programa informàtic *Softaula* per a la gestió del centre de formació, ocupació i empresa del Baix Montseny – Sax Sala, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de 20.10.2022, atès que no s'ha presentat cap oferta.
2. Publicar el present acord en el perfil del contractant de conformitat amb l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
3. Alliberar el saldo no utilitzat (això és, 3.805,45 € anuals, IVA inclòs) que fou autoritzat amb el número d'operació 220229000027.

11. APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS CORRESPONENTS A LA PROGRAMACIÓ DE L'ATENEU DEL 1R SEMESTRE DE 2023.

1. El Teatre Municipal Ateneu és un equipament de titularitat municipal, adherit a la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona (ODA), i integrat al Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM), regulat pel Decret 9/2017, de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya, asimilable a la tipologia d'equipament escènic E2.



2. L'Àrea de Cultura, Educació i Esports de l'Ajuntament manté en el Teatre Municipal Ateneu de Sant Celoni una programació estable professional d'arts escèniques i en viu, donant compliment als paràmetres d'activitat establerts per a la tipologia d'equipaments escènics E2, regulats en l'Ordre CLT/168/2017, de 21 de juliol, dels paràmetres mínims de determinats equipaments del SPEEM, i de les xarxes de cooperació.

3. En tant que això, el Teatre Ateneu acull en el 1n semestre de 2023 una programació d'espectacles que forma part de la temporada de programació professional estable i d'arts escèniques i música, diversa en gèneres, formats i estils.

4. Les activitats de referència que l'Ajuntament realitza a través del Servei de Cultura de l'Ajuntament dins el marc de la programació estable i professional d'arts escèniques i música en viu del Teatre Municipal Ateneu son les següents:

a. Activitats d'arts escèniques i música en viu en els següents gèneres:

- Teatre
- Dansa
- Música
- Circ
- Altres

b. Segmentada per franges d'edat, l'oferta inclou:

- Espectacles per a públic infantil i familiar
- Espectacles per a públic menor de 25 anys
- Espectacles per a públic adult
- Espectacles per a públic general

c. Segmentada pel tipus de proposta, l'oferta cerca l'equilibri entre propostes de mercat, més mediàtiques i dirigides al gran públic, i d'altres, emergents, de caràcter singular o innovador, amb clara vocació de servei públic.

5. Valorada la idoneïtat de les ofertes de mercat i el seu encaix en la programació del teatre, amb aplicació de criteris artístics, s'ha considerat pertinent incloure en la programació els següents espectacles:

Espectacle	Cia	Gènere	Data
Festa de cap d'any amb DJ	DJ Natura DJ Roger Freedom	Música	01/01/23
Concert d'Any Nou	Jove Projecte Orquestral	Música	07/01/23
Guillermotta	Les 3J	Música	22/01/23
Sempreviva	Cia Mar Gómez	Dansa	11/02/23
Orquestra i/o DJ	Orquestra i/o DJ, per joves	Música	18/02/23 i altres dates del primer semestre
Galetes de formatge	Txo Titelles	Titelles	12/03/23
Mivion	La conquesta del pol sud	Teatre	24/02/23
La trena	La Perla 29	Teatre	17/03/23
Paisatges	Creamoviment	Teatre	02/04/23



La pell fina	Sala Flyhard	Teatre	06/05/23
Miranius	De paper	Teatre	07/05/23
Concert infantil	El Pot Petit	Música	14/05/23
Cometa	Roser López	Teatre	04/06/23

6. La presentació al públic dels espectacles de la programació estable del Teatre Municipal Ateneu en el 1r semestre de 2023 comporta l'aprovació del preu de l'entrada al recinte. L'anàlisi s'ha realitzat en base a:

- a) anàlisi de preus en base als preus de catxet que es detall en el punt 8 d'aquest informes i detall en l'annex 1)
- b) l'estudi econòmic de les activitats que es detalla en el punt 13 d'aquest informe
- c) promoure una programació cultural estable amb la voluntat de contribuir a la realització personal, de cohesió social, de participació ciutadana i de democratització.
 - Com a element de realització personal, la cultura és vehicle de coneixement i creativitat, ciutadania, identitat i capacitat crítica.
 - Com a element de cohesió social, la cultura posa en contacte col·lectius del mateix municipi amb orígens diversos i actua com a font d'arrelament nacional, amb la llengua catalana com a vehicle lingüístic.
 - Com a element de dinamització ciutadana, la cultura pot potenciar la participació a partir de la corresponsabilitat amb les entitats i col·lectius i la presa de decisions compartides.
 - Com a element de democratització, la cultura és transmissora de valors i tothom hi ha de poder tenir accés.
- d) l'existència d'una dotació suficient en el pressupost de l'entitat per a la cobertura de la diferència resultant que permet fixar un preu per sota del límit previst per cobrir el cost de l'activitat a realitzar.

Pel que fa a l'anàlisi de preus, l'experiència d'anys anteriors aporta dades respecte al promig d'assistents als espectacles de la programació estable del Teatre, però al no ser complertes i suficients, es pren com a referència l'informe del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals 2021 de la Diputació de Barcelona, tenint en compte, també, les Estadístiques Temporada 2021-22 de les Empreses de Teatre de Catalunya (AETCA).

Aquest referent, atès l'article 43 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (en endavant LHL), obliguen la corporació a fixar unes tarifes mínimes per als espectacles o activitats incloses en la programació estable.

En base a l'estudi tècnic-econòmic realitzat (annex I), l'import de les taxes es distingirà pel valor del catxet artístic dels espectacles de les companyies professionals encarregades d'actuar al Teatre Municipal Ateneu o en d'altres recintes on es realitzin els espectacles no gratuïts de la programació estable del Teatre.

7. Per tal d'aconseguir els reptes indicats, any rere any, es plantegen algunes estratègies per arribar a nous públics i ampliar l'oferta cultural del municipi. En aquest sentit, en la programació cultural A l'Ateneu 2023 – 1r semestre es planteja continuar:

- ✓ Aplegant la programació cultural del primer semestre de 2023 en un únic programa a fi de "vendre" un projecte cultural global.



- ✓ Promovent la difusió de la programació cultural des de les diferents xarxes socials (Facebook específic per la programació, butlletins electrònics, pàgina web de l'Ajuntament, Punt 7 ràdio, etc.).
- ✓ Mirar d'arribar a nous públics fent productes atractius i cercant complicitat amb diferents agents, com la comissió jove.

En aquest sentit, i amb la voluntat de garantir l'accessibilitat del públic als espectacles programats es proposen uns preus més ajustats donat l'especial interès general, social i de servei públic que aquest Ajuntament té envers l'accés a la cultura del conjunt de la població.

Espectacle	Cia	Data	Proposta de preu
Festa de cap d'any amb DJ	DJ Natura DJ Roger Freedom	01/01/23	8 € entrada general, exclòs de descomptes
Concert d'Any Nou	Jove Projecte Orquestral	07/01/23	12 € entrada general, exclòs de descomptes
Guillermotta	Les 3J	22/01/23	12 € entrada general,
Sempreviva	Cia Mar Gómez	11/02/23	12 € entrada general
Mivion	La conquesta del pol sud	11/02/23	12 € entrada general, descomptes 50% GPS
Orquestra i/o DJ	Orquestra i/o DJ, per joves	18/02/23 i altres dates del primer semestre	5 € entrada general, exclòs de descomptes
Galetes de formatge	Txo Titelles	12/03/23	5 € entrada general, exclòs descomptes
La trena	La Perla 29	17/03/23	20 € entrada general, exclòs descomptes
Paisatges	Creamoviment	02/04/23	5 € entrada general, descomptes 50%GPS
La pell fina	Sala Flyhard	06/05/23	15 € entrada general, exclòs descomptes
Miranius	De paper	07/05/23	5 € entrada general, exclòs descomptes
Concert infantil	El Pot Petit	14/05/23	8 € entrada general, exclòs descomptes
Cometa	Roser López	04/06/23	5 € entrada general, descomptes 50%GPS

8. En la programació s'inclouen tres espectacles vinculats al programa comarcal "Girant propostes singulars (GPS)". Per a persones que hagin estat espectadores en altres actuacions GPS en municipis adherits a aquest programa es preveu un descompte del 50% sobre el preu de l'entrada general. En aquest cas per poder gaudir del descompte caldrà la identificació amb el resguard de l'entrada a l'espectacle del programa GPS.

La compra online es pot efectuar anticipadament a la Taquilla del teatre abans de d'inici de qualsevol de espectacle de la programació estable, o bé el mateix dia de la funció però en aquest cas hi haurà una preserva de l'entrada i el descompte s'aplicarà un cop s'acrediti amb el resguard.

9. Puntualment i amb la finalitat de promoció dels espectacles que es prevegi que no arribaran a una ocupació del 100% de les localitats ofertades, és voluntat de la regidoria de Cultura poder realitzar promocions especials (amb especial atenció als col·lectius joves, de gent gran i jubilats, en situació d'atur o quan altres motivacions socials o de promoció econòmica o cultural local així ho justifiquin), quan a dues setmanes de la realització de l'activitat el nombre d'entrades venudes no superi el 50% de les entrades ofertades.



10. Atesa la conveniència de facilitar accés gratuït a les activitats de la programació de a determinat públic, vinculat a la corporació o a l'artista, s'ha d'establir un règim d'exempcions en el pagament, a mode d'invitacions. Seguint les indicacions de la tresoreria municipal es concreten el nombre d'exempcions de pagament/ invitacions:

Gaudiran d'exempció en el pagament de l'entrada a les activitats celebrades al Teatre Municipal Ateneu de Sant Celoni, o a d'altres recintes on es realitzin els espectacles no gratuïts de la programació estable del Teatre Municipal Ateneu:

- ✓ Membres de la corporació, fins a un màxim de 4 entrades.
- ✓ Persones vinculades a la companyia actuant, fins a un màxim de 10 entrades i un màxim de 2 entrades membre de la companyia.
- ✓ Membres de la comissió de programació o ens consultiu que constitueixi l'Ajuntament, fins a un màxim de 6 entrades per espectacle, o bé les que quedin regulades en l'acta de constitució.
- ✓ Professionals que desenvolupin funcions vinculades a programació d'arts en viu, fins a un màxim de 4 invitacions.
- ✓ Persones beneficiaries de campanyes institucionals de promoció de la cultura i/o creació i desenvolupament de públics, fins a un màxim de 4 invitacions.
- ✓ Persones vinculades al patrocini i mecenatge del Teatre Municipal Ateneu, en el número màxim d'entrades per actuació que es reguli mitjançant conveni, i en tot cas d'un màxim de 10 invitacions.

11. Es detalla tot seguint l'estudi econòmic amb el pressupost de les despeses que configuren el cost d'aquesta programació es troben previstes en els aplicacions pressupostàries següents:

Nom de l'activitat	Programació Ateneu 1r semestre 2023
Àrea:	Cultura
Àmbit:	Programacions
Inici i duració:	Del 1 de gener al 4 d ejuny de 2023

<i>Contingut del projecte:</i>			
Espectacle	Cia	Gènere	Data
Festa de cap d'any amb DJ	DJ Natura	Música	1/1/2023
	DJ Roger Freedom		
Concert d'Any Nou	Jove Projecte Orquestral	Música	7/1/2023
Guillermotta	Les 3J	Música	22/1/2023
Sempreviva	Cia Mar Gómez	Dansa	11/2/2023
Orquestra i/o DJ	Orquestra i/o DJ, per joves	Música	18/02/23 i altres dates del primer semestre
Galetes de formatge	Txo Titelles	Titelles	12/3/2023
Mivion	La conquesta del pol sud	Teatre	24/2/2023
La trena	La Perla 29	Teatre	17/3/2023
Paisatges	Creamoviment	Teatre	2/4/2023
La pell fina	Sala Flyhard	Teatre	6/5/2023
Miranius	De paper	Teatre	7/5/2023



Concert infantil	El Pot Petit	Música	14/5/2023
Cometa	Roser López	Teatre	4/6/2023

Costos previstos	Aplicació press	Import	previst
1. Costos directes (1.1+1.2)			40.808,23 €
1.2 Despeses en béns correns i serveis			38.808,23 €
1.2.1. Contractacions	07 334 G0 22609		
Festa de cap d'any amb DJ		3.388,00 €	
Concert d'any Nou		4.053,50 €	
Guillermotta		1.725,46 €	
Sempreviva		2.329,25 €	
Orquestra/ DJ		3.500,00 €	
Galetes de formatge		943,80 €	
Mivion		3.539,25 €	
La Trena		6.921,20 €	
Paisatges		1.061,77 €	
La pell fina		3.726,80 €	
Miranius		1.234,20 €	
El Pot Petit		4.500,00 €	
Cometa		1.885,00 €	
			2.000,00 €
1.2.2. Lloguer de so i llum	07 334 G0 20303	1.500,00 €	
1.2.3. Impressió i distribució programes	07 334 G0 22602	500,00 €	
2. Costos indirectes * <i>(15% dels costos directes)</i>			6.121,23 €
		6.121,23 €	
3. Total costos (1+2)			46.929,46 €
Ingressos previstos	Concepte press	Import	previst
4. Venda entrades			35.332,00 €
	34915		
Festa de cap d'any amb DJ (395 x 8€)		3.160,00 €	
Concert d'any Nou (307 x 12€)		3.684,00 €	
Guillermotta (307 x 12 €)		3.684,00 €	
Sempreviva (307 x 12€)		3.684,00 €	
Orquestra/ DJ (395 x 5€)		1.975,00 €	
Galetes de formatge (113 x 5€)		565,00 €	
Mivion (307 x 12 €)		3.684,00 €	
La Trena (307 x 20 €)		6.140,00 €	



Paisatges (113 x 5€)	565,00 €
La pell fina (307 x 15€)	4.605,00 €
Miranius (113 x 5€)	565,00 €
El Pot Petit (307 x 8€)	2.456,00 €
Cometa (113 x 5€)	565,00 €

Diferència (ingressos - despeses)

-11.597,46 €

Percentatge de cobertura del servei

75,28%

El cost del catxet s'ha indicat considerant la subvenció del programa.cat

Els costos indirectes corresponen a despeses d'estructura departamental i general. Aquestes despeses ja es troben consignades al pressupost de la corporació en les aplicacions corresponent.

La previsió de públic en els diferents espectacles s'ha indicat d'acord amb l'ocupació mitjana que es preveu i que es detalla en l'annex 1 i 2.

12. En data 24 de novembre de 2022 la Directora d'Educació, Cultura i Esports ha emès informe favorable a la seva aprovació i en data 1 de desembre de 2022 la intervenció municipal ha emès la diligència corresponent

Fonaments de dret

1. L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) estableix que els municipis, per la gestió dels interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article; el mateix article disposa en el seu segon apartat que els municipis exerciran en tot cas competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitat Autònomes en una sèrie de matèries entre les que figura la promoció de la cultura i equipaments culturals.

2. L'article 41 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) disposa que els ens locals poden establir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local, sempre que es tracti de serveis o activitats de recepció voluntària i que aquests serveis també es prestin o realitzin pel sector privat. En els mateixos termes es pronuncia l'article 2 de l'Ordenança General reguladora dels preus públics.

3. L'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, reguladora de taxes i preus públics, modificat per la Llei 25/1998, de 13 de juliol, disposa que tota proposta o modificació de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmica financera que justificarà l'import dels preus que es proposin, el grau de cobertura financera dels costos corresponents i, en el seu cas, les utilitats derivades de la realització de les activitats i la prestació dels serveis o els valors de mercat que s'hagin pres com a referència.

4. L'article 47.1 TRLRHL estableix que l'establiment o modificació dels preus públics correspon al Ple sense perjudici de les facultats de delegació en la Junta de Govern Local. L'article 5 de l'esmentada Ordenança disposa el mateix. En aquest sentit, en sessió plenària de data 11 de juliol de 2019, es va acordar delegar a la Junta de Govern Local l'establiment o modificació de preus públics amb una sèrie d'excepcions entre les quals no es troba el present cas.



A proposta de l'alcalde, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, per unanimitat, la Junta de Govern Local **ACORDA**:

1. Aprovar el preu públic per entrada als espectacles de la programació estable del Teatre Municipal Ateneu en el 1r semestre de 2023, segons el següent detall:

Espectacle	Cia	Data	Proposta de preu
Festa de cap d'any amb DJ	DJ Natura DJ Roger Freedom	01/01/23	8 € entrada general, exclòs de descomptes
Concert d'Any Nou	Jove Projecte Orquestral	07/01/23	12 € entrada general, exclòs de descomptes
Guillermotta	Les 3J	22/01/23	12 € entrada general,
Sempreviva	Cia Mar Gómez	11/02/23	12 € entrada general
Mivion	La conquesta del pol sud	11/02/23	12 € entrada general, descomptes 50% GPS
Orquestra i/o DJ	Orquestra i/o DJ, per joves	18/02/23 i altres dates del primer semestre	5 € entrada general, exclòs de descomptes
Galetes de formatge	Txo Titelles	12/03/23	5 € entrada general, exclòs descomptes
La trena	La Perla 29	17/03/23	20 € entrada general, exclòs descomptes
Paisatges	Creamoviment	02/04/23	5 € entrada general, descomptes 50%GPS
La pell fina	Sala Flyhard	06/05/23	15 € entrada general, exclòs descomptes
Miranius	De paper	07/05/23	5 € entrada general, exclòs descomptes
Concert infantil	El Pot Petit	14/05/23	8 € entrada general, exclòs descomptes
Cometa	Roser López	04/06/23	5 € entrada general, descomptes 50%GPS

- Facultar l'Alcalde tant àmpliament com en dret sigui necessari per a l'efectivitat i execució de l'acord.
- Publicar aquests preus públics al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX 1. TAULA ANÀLISI PREUS PÚBLICS EN FUNCIO COST CATXET

Dades Informe Xarxa DIBA		2021
% ocupació respectea aforament		56,4
% invitacions		10
preu mig entrada (euros)		12,9
cost mig per assitenet (euros)		26,75
cost mig contractació per funció (euros)		4295
Ingrés mitjà taquilla per espectacle (euros)		1988



Taxa cobertura catxet per ingressos	43,5
Estadístiques	
Temporada 2020-21	
d'ADETCA	
% ocupació espais menys 200	69,61
% ocupació espais més 200	70,97
Venda amb % respecte total vendes	35,9

Aforament		% Ocupació mitjana	Ocupació prevista	Entrada Gral 64,1	Entrada BO 35,9
544	SG	56,4	307	197	110
200	SLL/ES	56,4	113	72	40
700	PSG	56,4	395	253	142

	Sala 544	Sala 200	Sala 700
3,00 €	920,45 €	338,40 €	1.184,40 €
4,00 €	1.227,26 €	451,20 €	1.579,20 €
5,00 €	1.534,08 €	564,00 €	1.974,00 €
6,00 €	1.840,90 €	676,80 €	2.368,80 €
7,00 €	2.147,71 €	789,60 €	2.763,60 €
8,00 €	2.454,53 €	902,40 €	3.158,40 €
9,00 €	2.761,34 €	1.015,20 €	3.553,20 €
10,00 €	3.068,16 €	1.128,00 €	3.948,00 €
11,00 €	3.374,98 €	1.240,80 €	4.342,80 €
12,00 €	3.681,79 €	1.353,60 €	4.737,60 €
13,00 €	3.988,61 €	1.466,40 €	5.132,40 €
14,00 €	4.295,42 €	1.579,20 €	5.527,20 €
15,00 €	4.602,24 €	1.692,00 €	5.922,00 €
16,00 €	4.909,06 €	1.804,80 €	6.316,80 €
17,00 €	5.215,87 €	1.917,60 €	6.711,60 €
18,00 €	5.522,69 €	2.030,40 €	7.106,40 €
19,00 €	5.829,50 €	2.143,20 €	7.501,20 €
20,00 €	6.136,32 €	2.256,00 €	7.896,00 €
21,00 €	6.443,14 €	2.368,80 €	8.290,80 €
22,00 €	6.749,95 €	2.481,60 €	8.685,60 €
23,00 €	7.056,77 €	2.594,40 €	9.080,40 €
24,00 €	7.363,58 €	2.707,20 €	9.475,20 €
25,00 €	7.670,40 €	2.820,00 €	9.870,00 €
26,00 €	7.977,22 €	2.932,80 €	10.264,80 €
27,00 €	8.284,03 €	3.045,60 €	10.659,60 €
28,00 €	8.590,85 €	3.158,40 €	11.054,40 €
29,00 €	8.897,66 €	3.271,20 €	11.449,20 €
30,00 €	9.204,48 €	3.384,00 €	11.844,00 €
31,00 €	9.511,30 €	3.496,80 €	12.238,80 €
32,00 €	9.818,11 €	3.609,60 €	12.633,60 €
33,00 €	10.124,93 €	3.722,40 €	13.028,40 €
34,00 €	10.431,74 €	3.835,20 €	13.423,20 €
35,00 €	10.738,56 €	3.948,00 €	13.818,00 €
36,00 €	11.045,38 €	4.060,80 €	14.212,80 €



37,00 €	11.352,19 €	4.173,60 €	14.607,60 €
38,00 €	11.659,01 €	4.286,40 €	15.002,40 €
39,00 €	11.965,82 €	4.399,20 €	15.397,20 €
40,00 €	12.272,64 €	4.512,00 €	15.792,00 €
41,00 €	12.579,46 €	4.624,80 €	16.186,80 €
42,00 €	12.886,27 €	4.737,60 €	16.581,60 €
43,00 €	13.193,09 €	4.850,40 €	16.976,40 €
44,00 €	13.499,90 €	4.963,20 €	17.371,20 €
45,00 €	13.806,72 €	5.076,00 €	17.766,00 €

ANNEX 2. TAULA ANÀLISI PREUS PÚBLICS EN FUNCIO COST CATXET, APLICANT UN DESCOMPTE LINEAL DE 20%

		% Ocupació mitjana	Ocupació prevista		
544	SG	56,4	307		
200	SLL	56,4	113		
700	PSG	56,4	395		
DESCOMPTE LINEAL 20%		Sala 544	Sala 200	Sala 700	descompte 20%
3,00 €		920,45 €	338,40 €	1.184,40 €	2 €
4,00 €		1.227,26 €	451,20 €	1.579,20 €	3 €
5,00 €		1.534,08 €	564,00 €	1.974,00 €	4 €
6,00 €		1.840,90 €	676,80 €	2.368,80 €	5 €
7,00 €		2.147,71 €	789,60 €	2.763,60 €	6 €
8,00 €		2.454,53 €	902,40 €	3.158,40 €	6 €
9,00 €		2.761,34 €	1.015,20 €	3.553,20 €	7 €
10,00 €		3.068,16 €	1.128,00 €	3.948,00 €	8 €
11,00 €		3.374,98 €	1.240,80 €	4.342,80 €	9 €
12,00 €		3.681,79 €	1.353,60 €	4.737,60 €	10 €
13,00 €		3.988,61 €	1.466,40 €	5.132,40 €	10 €
14,00 €		4.295,42 €	1.579,20 €	5.527,20 €	11 €
15,00 €		4.602,24 €	1.692,00 €	5.922,00 €	12 €
16,00 €		4.909,06 €	1.804,80 €	6.316,80 €	13 €
17,00 €		5.215,87 €	1.917,60 €	6.711,60 €	14 €
18,00 €		5.522,69 €	2.030,40 €	7.106,40 €	14 €
19,00 €		5.829,50 €	2.143,20 €	7.501,20 €	15 €
20,00 €		6.136,32 €	2.256,00 €	7.896,00 €	16 €
21,00 €		6.443,14 €	2.368,80 €	8.290,80 €	17 €
22,00 €		6.749,95 €	2.481,60 €	8.685,60 €	18 €
23,00 €		7.056,77 €	2.594,40 €	9.080,40 €	18 €
24,00 €		7.363,58 €	2.707,20 €	9.475,20 €	19 €
25,00 €		7.670,40 €	2.820,00 €	9.870,00 €	20 €
26,00 €		7.977,22 €	2.932,80 €	10.264,80 €	21 €
27,00 €		8.284,03 €	3.045,60 €	10.659,60 €	22 €
28,00 €		8.590,85 €	3.158,40 €	11.054,40 €	22 €
29,00 €		8.897,66 €	3.271,20 €	11.449,20 €	23 €
30,00 €		9.204,48 €	3.384,00 €	11.844,00 €	24 €
31,00 €		9.511,30 €	3.496,80 €	12.238,80 €	25 €
32,00 €		9.818,11 €	3.609,60 €	12.633,60 €	26 €
33,00 €		10.124,93 €	3.722,40 €	13.028,40 €	26 €



Ajuntament de
Sant Celoni

34,00 €	10.431,74 €	3.835,20 €	13.423,20 €	27 €
35,00 €	10.738,56 €	3.948,00 €	13.818,00 €	28 €
36,00 €	11.045,38 €	4.060,80 €	14.212,80 €	29 €
37,00 €	11.352,19 €	4.173,60 €	14.607,60 €	30 €
38,00 €	11.659,01 €	4.286,40 €	15.002,40 €	30 €
39,00 €	11.965,82 €	4.399,20 €	15.397,20 €	31 €
40,00 €	12.272,64 €	4.512,00 €	15.792,00 €	32 €

Tot seguit, a proposta del senyor alcalde, i declarat d'urgència amb el vot favorable de tots els membres de la Junta de Govern Local i, per tant, amb la majoria prevista a l'art. 103.3 de la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aquesta procedeix a discutir un assumpte no inclòs en l'ordre del dia:

12. AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LES DESPESES ASSOCIADES AL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI.

Autoritzar i disposar la quantitat de 3.000 € per a les despeses de les factures corresponents al lot 2 dels mesos d'octubre, novembre i desembre de 2022, que seran emeses per la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA SME, NIF A083052407, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01 920 A0 22201 (Postals), del pressupost de la corporació per a l'any 2022.

El president aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

Alcalde

Secretari