

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL
DEL DIA 21 DE JULIOL DE 2011**

Identificació de la sessió:

Data: 21 de juliol de 2011

Inici: 21:02 hores

Fi: 22:09 hores

Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

Caràcter de la sessió: ordinari

Assistents:

President:	Joan Castaño Augé	PSC-PM
Regidors/es:	Jordi Arenas Vilà	PSC-PM
	Magalí Miracle Rigalós	PSC-PM
	Julia de la Encarnación Gómez	PSC-PM
	Josep M. Bueno Martínez	PSC-PM
	Maria Isabel Coll Roig	PSC-PM
	Jaume Tardy Martorell	PSC-PM
	Francesc Deulofeu Fontanillas	CiU
	Laura Costa Olivé	CiU
	Raül Garcia Ramírez	CiU
	Miquel Negre Sánchez	CiU
	Josefa Lechuga Garcia	CiU
	Marià Perapoch Valls	CiU
	Josep Maria Garcia Sala	CiU
	Daniel Corpas Cullet	CUP-PA
	Gerard Masferrer Marfil	CUP-PA
	Maria Carmen Montes Azcutia	ICV-EUIA-E

Secretari: Ramon Oriol Grau

Interventor: Joan Muntal Tarragó

Ordre del dia:

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió plenària del dia 7 de juliol de 2011.
2. Aprovació, si s'escau, de la proposta de festes de caràcter local de Sant Celoni i la Batllòria per a l'any 2012.
3. Correcció, si s'escau, d'una errada material advertida en l'acord de delegació de certes competències del Ple en la Junta de Govern Local.
4. Actualització, si s'escau, dels representants de l'Ajuntament de Sant Celoni a la Comissió municipal de delimitació amb els municipis limítrofs.
5. Aprovació, si s'escau, de la revisió del Pla d'actuació municipal per risc d'incendis forestals.
6. Ratificació, si s'escau, de la resolució de l'Alcaldia per la que s'han designat els càrrecs polítics i tècnics que conformen l'estructura i organització de diversos Plans municipals de protecció civil.
7. Aprovació inicial, si s'escau, del Reglament regulador de la Comissió municipal de protecció civil de Sant Celoni.

8. Classificació, si s'escau, de les ofertes rebudes i adjudicació condicionada del contracte per a la gestió del Centre municipal d'expressió.
9. Informació de les resolucions dictades per l'Alcaldia i per la Regidoria de Seguretat Ciutadana en els mesos d'abril, maig i juny de 2011.
10. Donar compte de les contractacions urgents de personal realitzades per l'Alcaldia en els mesos d'abril, maig i juny de 2011.
11. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió:

Inicialment el Sr. alcalde ofereix la paraula al públic assistent per si algú vol comentar alguna qüestió relacionada o no amb l'ordre del dia d'avui.

Atès que ningú fa ús de la paraula es dona inici a la sessió ordinària del Ple.

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA DEL DIA 7 DE JULIOL DE 2011.

El Sr. alcalde pregunta als membres de la corporació si han de formular alguna observació a l'acta de la sessió del Ple municipal del dia 7 de juliol de 2011, l'esborrany de la qual s'ha distribuït per correu electrònic a tots els regidors. En no formular-se cap objecció, per unanimitat dels 17 regidors presents, s'acorda l'aprovació de la referida acta.

2. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA PROPOSTA DE FESTES DE CARÀCTER LOCAL DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA PER A L'ANY 2012.

El Sr. secretari llegeix la part dispositiva de la proposta.

El Sr. alcalde indica que la proposta de festes locals per a l'any 2012 s'ha comunicat a les diverses entitats i associacions del municipi, així com als Consells escolars dels centres educatius, sense que ningú hagi manifestat la seva disconformitat.

Després d'aquesta intervenció i atès que

El Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya ha dictat l'Ordre EMO/80/2011, de 27 d'abril, publicada al DOGC número 5876, d'11 maig de 2011, per la que s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2012, les quals es relacionen a continuació:

- 6 de gener (Reis)
- 6 d'abril (Divendres Sant)
- 9 d'abril (Dilluns de Pasqua Florida)
- 1 de maig (Festa del Treball)
- 15 d'agost (l'Assumpció)
- 11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)
- 12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)
- 1 de novembre (Tots Sants)
- 6 de desembre (Dia de la Constitució)
- 8 de desembre (la Immaculada)
- 25 de desembre (Nadal)
- 26 de desembre (Sant Esteve)

L'article 37.2 de l'Estatut dels treballadors indica que, de les catorze festes laborals, dues seran de caràcter local.

Les dues festes locals han de ser fixades per Ordre del Conseller d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, a proposta dels municipis respectius.

L'acord municipal de fixació de les festes locals ha de ser adoptat pel Ple de l'Ajuntament, tal i com disposa l'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol.

En data 6 de juny de 2011 ha tingut entrada a l'Ajuntament de Sant Celoni un escrit dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament d'Empresa i Ocupació en el que s'indica que cal proposar les festes locals del municipi, incloses les dels nuclis agregats, abans del dia 31 de juliol d'enguany.

Les festes locals no poden escaure's en diumenge ni han de coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a l'Ordre EMO/80/2011, de 27 d'abril, abans referida.

Les festes locals de Sant Celoni tradicionalment s'han fixat en els dilluns més pròxims al dia 8 de setembre (Mare de Déu del Puig) i 11 de novembre (Sant Martí), i les de la Batllòria al voltant del quart cap de setmana d'agost (Festa Major) i el dia 18 de desembre (Mare de Déu de l'Esperança).

S'ha consultat a les entitats de Sant Celoni i la Batllòria inscrites al Registre municipal d'entitats que han facilitat una adreça de correu electrònic, sobre les dates proposades per a les festes locals.

A la vista dels informes que figuren a l'expedient, a proposta de l'Alcaldia i previ dictamen de la Comissió informativa de Serveis Personals, per unanimitat dels 17 regidors presents, el Ple municipal **ACORDA:**

1. Proposar al Departament d'Empresa i Ocupació la fixació per a l'any 2012 de les festes locals següents:

SANT CELONI: 10 de setembre i 12 de novembre
LA BATLLÒRIA: 27 d'agost i 18 de desembre

2. Comunicar aquest acord al Departament d'Empresa i Ocupació per al seu coneixement i als efectes escaients.

3. CORRECCIÓ, SI S'ESCAU, D'UNA ERRADA MATERIAL ADVERTIDA EN L'ACORD DE DELEGACIÓ DE CERTES COMPETÈNCIES DEL PLE EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

El Sr. secretari diu que aquest és un tema estrictament tècnic, consistent en una correcció de l'acord de delegació de certes competències del Ple en la Junta de Govern Local, adoptat en la darrera sessió plenària. Concretament, pel que fa a l'aprovació dels preus públics, l'acord hauria de dir que s'exceptuen de la delegació, entre d'altres, els preus del Complex esportiu "Sot de les granotes" considerats com a bàsics.

El Sr. alcalde explica que, sense aquest matís, s'haurien de sotmetre a aprovació del Ple els preus públics de totes les activitats que s'organitzen al "Sot de les granotes", fins i tot aquells cursets puntuals i de poc import, la qual cosa no

resultaria gens àgil. D'altra banda, atès que a la Junta de Govern Local hi són convidats tots els grups polítics municipals, aquest òrgan pot aprovar els preus públics de caràcter menor, sense que hi hagi cap problema.

Després d'aquests intervencions i atès que

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del passat dia 7 de juliol de 2011 va adoptar, entre d'altres, l'acord de delegació de certes competències del Ple en la Junta de Govern Local.

En la delegació referent a l'establiment o modificació de preus públics, es van exceptuar, entre d'altres, els preus públics referents als serveis del Complex esportiu municipal "Sot de les Granotes".

Tanmateix l'excepció es refereix als preus públics d'aquells serveis qualificats com a bàsics en el Plec de clàusules de la gestió del servei, que són els que generen un major volum d'ingressos, i no als serveis puntuals o complementaris.

Per error administratiu es va ometre la paraula "bàsics" al redactar la proposta.

Vist l'informe de Secretaria emès al respecte i atès el contingut de l'article 105.2 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A proposta de l'Alcaldia, i previ dictamen de la Comissió informativa de Serveis Comunitaris, per unanimitat dels 17 regidors presents, el Ple municipal

ACORDA:

1. Corregir l'errada material advertida en la part dispositiva de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni de 7 de juliol de 2011 de delegació de certes competències del Ple de la corporació en la Junta de Govern Local, en el sentit següent:

On diu:

<<1. Delegar a la Junta de Govern Local les competències següents:

- L'establiment o modificació dels preus públics, amb excepció dels següents:
 - Preus públics pels serveis del Complex esportiu municipal "Sot de les Granotes" (piscina coberta i sales esportives)>>

Ha de dir:

<<1. Delegar a la Junta de Govern Local les competències següents:

- L'establiment o modificació dels preus públics, amb excepció dels següents:
 - Preus públics pels serveis bàsics del Complex esportiu municipal "Sot de les Granotes" (piscina coberta i sales esportives)>>

2. Publicar aquesta correcció en els mateixos mitjans que l'acord del què duu causa.

4. ACTUALITZACIÓ, SI S'ESCAU, DELS REPRESENTANTS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI A LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE DELIMITACIÓ AMB ELS MUNICIPIS LIMÍTRFS.

El Sr. secretari llegeix la part dispositiva de la proposta i atès que

El Decret 244/2007, de 6 de novembre, regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya. Aquest decret, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5005 de 9 de novembre de 2007, regula en el seu Capítol V la delimitació dels termes municipals.

En el marc de l'execució del Mapa Municipal de Catalunya que preveu el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el mes de novembre de 2009 la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya va comunicar a l'Ajuntament de Sant Celoni que, als efectes d'elaborar els mapes municipals de Fogars de la Selva, Sant Feliu de Buixalleu i Riells Viabrea, calia iniciar dels expedients de delimitació d'aquests municipis amb el municipi de Sant Celoni.

L'article 28.2 del mateix Decret 244/2007 disposa que per a l'inici de l'expedient de delimitació s'ha d'adoptar el corresponent acord plenari, en el que es nomenin els membres de la Comissió municipal de delimitació.

Per això, el Ple municipal, en sessió de 21 de desembre de 2009, va acordar l'inici dels expedients de delimitació del municipi de Sant Celoni envers els municipals de Fogars de la Selva, Sant Feliu de Buixalleu i Riells Viabrea, i va nomenar la Comissió municipal de delimitació constituïda per:

- L'alcalde: Francesc Deulofeu Fontanillas
- El regidor de l'Àrea d'Entorn: Marià Perapoch Valls
- El regidor: Albert Ventura Rovira
- El regidor: Joan Castaño Augé
- El secretari: Ramon Oriol Grau
- Els tècnics municipals: Anna Camps Tulleuda i Joan Pujals Ribó

D'aleshores ençà s'han realitzat les operacions de delimitació amb els municipis de Fogars de Montclús i Riells i Viabrea, però no s'han iniciat encara les operacions de delimitació amb el municipi de Sant Feliu de Buixalleu.

En data 27 de juny de 2011 s'ha rebut un escrit de la Direcció General d'Administració Local en relació als expedients de delimitació del terme municipal de Sant Celoni amb els municipis limítrofs que s'estan tramitant en el marc de l'elaboració del Mapa Municipal de Catalunya, indicant que, una vegada constituïts els nous consistoris resultants de les darreres Eleccions Locals, cal ratificar o designar els representants de la Comissió municipal de delimitació. Aquesta comissió ha d'estar constituïda per, a més de l'alcalde, dos regidors, un tècnic i el secretari municipal.

Per tot això, a proposta de l'Alcaldia i previ dictamen de la Comissió informativa de Serveis Comunitaris, per unanimitat dels 17 regidors presents, el Ple municipal **ACORDA:**

1. Actualitzar la composició de la Comissió municipal de delimitació amb els municipis limítrofs de Fogars de la Selva, Sant Feliu de Buixalleu i Riells i Viabrea, de manera que estigui constituïda a partir d'ara per les persones següents:

- L'alcalde: Joan Castaño Augé
- El regidor: Francesc Deulofeu Fontanillas

- El regidor: Gerard Masferrer Marfil
- La regidora: M. Carmen Montes Azcutia
- El secretari: Ramon Oriol Grau
- Els tècnics municipals: Anna Camps Tulleuda i Joan Pujals Ribó

2. Notificar aquest acord a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya i als Ajuntaments afectats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

5. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA REVISIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL PER RISC D'INCENDIS FORESTALS.

El Sr. Arenas explica que es porta a aprovació del Ple la revisió del Pla d'actuació municipal per risc d'incendis forestals, que s'ha de fer periòdicament cada quatre anys. Atès que s'ha produït un canvi en l'organització municipal –diu-, cal procedir a l'actualització del pla per tal que continuï essent plenament operatiu.

Després d'aquesta intervenció i atès que

El Pla d'actuació municipal per risc d'incendis forestals és un document que conté el conjunt de previsions i mesures que cal prendre per reduir les causes dels incendis, limitar-ne els efectes i facilitar-ne l'extinció. Totes les actuacions previstes en el pla per millorar la situació del municipi davant els incendis forestals es resumeixen en les relacions prioritzades d'actuacions de manteniment i d'inversions que vénen referits a l'informe del coordinador de protecció civil que consta a l'expedient.

El Pla d'actuació municipal d'emergències per risc d'incendis forestals de Sant Celoni (relacionat amb l'INFOCAT) va ser aprovat definitivament pel Ple municipal, en sessió de 30 de març de 2006, i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya de data 5 de juliol de 2006, segons estableix la Llei 4/1997.

Tant reglamentàriament com en les especificacions de manteniment del mateix pla, es preveu l'existència d'un programa d'actualitzacions i revisions, essent procedent en aquest moment la revisió del pla per tal d'adaptar-lo als canvis de circumstàncies esdevingudes des de la seva aprovació (modificació d'elements vulnerables, canvis de càrrecs, etc) i mantenir-ne plenament la capacitat operativa.

A aquest efecte, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament han elaborat un document per procedir a aquella adaptació, donant lloc a un nou document amb el mateix nom on hi figura el nom de "Revisió de juny 2011".

El document "Revisió del Pla d'actuació municipal per risc d'incendis forestals", a més d'actualitzar les dades generals del municipi, l'anàlisi del risc i de la vulnerabilitat municipal i l'organització de l'estructura i dels recursos municipals, adequa la pròpia estructura del document segons allò que disposa el Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals, el que ha de permetre el seu posterior tràmit d'homologació per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

Atès que la "Revisió del Pla d'actuació municipal per risc d'incendis forestals" s'inclourà en el Pla d'actuació municipal, una vegada hagi estat homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, d'acord amb l'article 17.3 del Decret 64/1995, cal concloure que la seva aprovació s'haurà de dur a terme en la forma prevista a l'article 18.4, en relació al 17.2 de la Llei 4/1997, sent homologats, posteriorment per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, tot atenent la redacció de l'article 24 de la pròpia Llei.

Igualment, vist que l'article 18.4 de la Llei 4/1997, per establir el mecanisme d'aprovació dels plans, remet a les normes contingudes a l'article 17.2. i que aquest últim precepte assenyala que *"Els plans (...) són aprovats pels Plens de les corporacions municipals respectives, amb la informació pública i l'informe previs de la Comissió municipal de protecció civil, si n'hi ha, i són homologats per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya"*, cal entendre que procedeix a l'aprovació inicial de la revisió del Pla d'actuació municipal per risc d'incendis forestals, amb posterior termini d'informació pública segons regula l'article 86 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tot procedint un cop transcorregut el termini de la citada informació a l'aprovació definitiva del document.

Segons els informes jurídic i tècnic elaborats pels tècnics de l'Àrea de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament, es considera procedent que Sant Celoni aprovi inicialment el pla citat, amb posterior termini d'informació pública segons regula l'article 86 de la LRJAP i PAC, tot procedint un cop transcorregut el termini de la citada informació a l'aprovació definitiva del pla.

Un cop sotmès a l'aprovació del Ple el Pla ha de ser remès posteriorment a la Comissió de Protecció Civil Catalunya per a la seva definitiva homologació i implantació al municipi.

A proposta del regidor de Seguretat Ciutadana i previ dictamen de la Comissió informativa de Serveis Comunitaris, per unanimitat dels 17 regidors presents, el Ple municipal **ACORDA:**

1. Aprovar inicialment la revisió del Pla d'actuació municipal per risc d'incendis forestals, d'acord amb el contingut del document "Revisió del Pla d'actuació municipal per risc d'incendis forestals" que s'adjunta a l'expedient instruit a l'efecte.
2. Donar a la tramitació de l'aprovació de la revisió del Pla d'actuació municipal per risc d'incendis forestals el curs que legalment correspongui, amb obertura del període d'informació pública que eventualment pertoqui i la corresponent aprovació definitiva quan resulti escaient.
3. Determinar que, en cas de no presentar-se al·legacions al termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu de manera automàtica, procedint posteriorment a la seva revisió a la Comissió de Protecció Civil Catalunya per a la seva definitiva homologació i implantació al municipi.
4. Habilitar el Sr. alcalde per tal que pugui signar quanta documentació sigui adient a l'efectivitat dels acords presos.

6. RATIFICACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA PER LA QUE S'HAN DESIGNAT ELS CÀRRECS POLÍTICS I TÈCNICS QUE CONFORMEN L'ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE DIVERSOS PLANS MUNICIPALS DE PROTECCIÓ CIVIL.

El Sr. alcalde explica que, arran del canvi de govern municipal, s'han hagut d'actualitzar els noms dels regidors responsables de cada un dels Plans municipals de protecció civil, amb els números de telèfon que permetin la seva localització. Aquesta revisió es va aprovar per resolució de l'Alcaldia immediatament després del canvi de govern, per tal de tenir els plans operatius en el cas que algun d'ells s'hagués d'activar. Ara es proposa al Ple que ratifiqui aquesta resolució.

Després d'aquesta intervenció i atès que

El municipi de Sant Celoni gaudeix d'un Pla bàsic de protecció civil per a riscos no específics i d'un Pla d'actuació municipal per a risc d'inundacions (relacionat amb l'Inuncat), així com del Pla d'actuació municipal d'emergència per al risc químic (relacionat amb el Plaseqcat), i els seus corresponents Programes d'implantació i manteniment.

Aquests plans van ser aprovats respectivament pel Ple municipal en sessions de dates 23 de juliol de 2008, 8 d'octubre de 2009 i 28 de desembre de 2004, i en el seu contingut hi figura la designació dels càrrecs polítics i tècnics que conformen l'estructura i organització dels plans, segons les disposicions del Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels Plans de protecció civil municipals.

Sant Celoni gaudeix també del Pla d'actuació municipal d'emergència per a incendis forestals (relacionat amb l'Infocat), aprovat pel Ple municipal en sessió de 27 d'octubre de 2005. Si bé aquest pla serà objecte en breu d'una revisió on es procedirà a la designació dels càrrecs polítics i tècnics que en conformen l'estructura i organització, es considera adient designar aquests càrrecs mentre no es procedeixi a la revisió del pla.

Com a conseqüència del canvi experimentat en el govern municipal arran dels resultats de les Eleccions municipals de 22 de maig de 2011, procedeix modificar parcialment els esmentats plans municipals, a fi i efecte de fer-hi constar les persones que, des d'ara i fins a una eventual modificació, ocuparan els càrrecs a la seva estructura.

Segons disposa l'article 3 del Decret 210/1999, abans citat: *"Els plans s'han d'adaptar als canvis de circumstàncies, si aquestes es produeixen, i han de ser revisats cada quatre anys, a fi de mantenir-ne plenament la capacitat operativa. Les actualitzacions i adaptacions dels plans han de ser aprovats per les corporacions municipals i s'han de trametre en la part que s'hagi adaptat o actualitzat a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya. La revisió s'ha d'aprovar i homologar amb el mateix procediment de l'aprovació i l'homologació inicials, adjuntant un escrit de descripció de les actuacions d'implantació i manteniment del pla realitzades en els últims quatre anys".*

Igualment, l'article 47.2.a) de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya estipula que: *"2. Correspon als Plens dels Ajuntaments: a) Aprovar el Pla bàsic d'emergència municipal, els plans específics municipals, els plans*

d'actuació municipal i, en general, qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal."

Cal concloure, per tant, que les modificacions que s'han produït en els plans municipals existents a Sant Celoni hauran de ser aprovades pel Ple municipal.

No obstant, atès que davant l'eventual necessitat de posar en funcionament els plans existents, es fa necessari tenir convenientment definit qui seran els regidors i resta de personal de l'Ajuntament que, dins l'estructura i organització de cada un dels plans, hauran d'assumir les diferents tasques que legalment s'han de dur a terme, resulta convenient que l'Alcaldia procedeixi a la seva designació, d'acord amb allò que disposa l'article 48.2.a) de la Llei 4/1997, que atribueix al president de la corporació, entre d'altres, les següents funcions: *"Elaborar i sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament el Pla bàsic d'emergència municipal, els plans específics municipals, els plans d'actuació municipal, i, en general, qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal."*

Vistes les competències atorgades a l'Alcaldia per la normativa citada, en data 22 de juny de 2011 l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Celoni ha dictat una resolució que en la seva part dispositiva diu així:

<< 1. Designar els càrrecs polítics i tècnics que conformen l'estructura i organització del Pla bàsic de protecció civil de Sant Celoni per a riscos no específics municipals i, igualment, del Pla d'actuació municipal per a risc d'inundacions (relacionat amb l'Inuncat), així com del Pla d'actuació municipal d'emergència per al risc químic (relacionat amb el Plaseqcat) i del Pla d'actuació municipal d'emergència per a incendis forestals (relacionat amb l'Infocat), i els seus corresponents Programes d'implantació i manteniment, segons les disposicions del Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals, càrrecs que figuren en la relació que figura a l'expedient i que s'obvien d'aquesta acta per contenir dades de caràcter personal.

2. Sotmetre les designacions efectuades mitjançant aquesta Resolució a la ratificació del Ple municipal, en la forma que legal o reglamentàriament estigui estipulada. >>

A la vista d'aquesta resolució, a proposta de l'Alcaldia i previ dictamen de la Comissió informativa de Serveis Comunitaris, per unanimitat dels 17 regidors presents, el Ple municipal **ACORDA:**

1. Ratificar la resolució dictada per l'Alcaldia en data 22 de juny de 2011 per a la designació dels càrrecs polítics i tècnics que conformen l'estructura i organització dels diferents Plans de protecció civil de Sant Celoni i que s'han transcrit anteriorment.

7. APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DEL REGLAMENT REGULADOR DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT CELONI.

Pren la paraula el Sr. Arenas i explica que arran del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar

mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i d'acord amb l'article 7 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, el nostre municipi està obligat a tenir una Comissió de protecció civil. La creació d'aquesta comissió –diu- és obligatòria per als municipis de més de 50.000 habitants, per a aquells municipis que sense arribar a aquesta població tenen al seu terme municipal empreses, entitats, centres o instal·lacions obligats a adoptar plans d'autoprotecció (com és el cas de Sant Celoni) i per als municipis de caràcter especial tipificats a l'article 17.2 de la Llei abans referida. Val a dir que els plans d'autoprotecció han de preveure les emergències que es puguin produir com a conseqüència de la pròpia activitat de les empreses, entitats, centres o instal·lacions, així com les mesures de resposta enfront de situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques que els puguin afectar. Una de les funcions bàsiques de la Comissió municipal de protecció civil és precisament la d'homologar aquests Plans d'autoprotecció.

El Pla bàsic municipal d'emergència de Sant Celoni (aprovat i homologat l'any 2008) ja contempla l'existència d'una Comissió municipal de protecció civil, però cal dotar-la d'un reglament que en reguli el funcionament per tal de fer-la operativa. Aquest reglament és el que es porta avui al Ple per a la seva aprovació inicial. Entre altres qüestions, el reglament determina quina ha de ser la composició de la Comissió municipal de protecció civil.

Després d'aquesta intervenció i atès que

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en el seu article 51 estableix que:

1. Els municipis amb més de cinquanta mil habitants, els municipis que sense arribar a aquesta població tenen en llur terme empreses, entitats, centres o instal·lacions obligats a adoptar plans d'autoprotecció, segons el que estableix l'article 7, i els municipis de caràcter especial tipificats en l'article 17.2 han de crear una Comissió municipal de protecció civil. En la resta de municipis, la creació d'aquesta comissió és facultativa i correspon de decidir-ho, si és procedent, al Ple de l'Ajuntament.

2. La Comissió municipal de protecció civil és integrada per l'alcalde, que la presideix, i per representants de l'Ajuntament i de les altres administracions que disposen de serveis afectes als plans municipals, per representants de les entitats col·laboradores amb funcions de protecció civil i de l'associació de voluntaris i voluntàries, si n'hi ha, pels directors o directores dels plans d'autoprotecció de les empreses i dels centres del municipi que hi siguin convocats i pel personal tècnic que es consideri necessari.

3. La Comissió municipal de protecció civil té caràcter consultiu, deliberant i coordinador, i exerceix les funcions que li assignen les lleis, els reglaments i les ordenances municipals.

4. Els Consells comarcals poden crear Comissions comarcals de protecció civil, amb caràcter consultiu, deliberant i coordinador, i d'assistència i cooperació per als municipis. El Govern ha de determinar-ne per reglament les funcions.

El municipi de Sant Celoni es troba en una d'aquestes situacions atès que al

nostre terme hi ha empreses o entitats que poden generar situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofe o de calamitat pública i que, en conseqüència, han d'adoptar plans d'autoprotecció d'acord amb les disposicions de l'article 7 de la mateixa norma que assenyala que:

1. Les persones, les empreses i, en general, les entitats i els organismes que fan activitats que poden generar situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofe o de calamitat pública, i també els centres i les instal·lacions, públics i privats, que poden resultar afectats de manera especialment greu per situacions d'aquest caràcter, són obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i a mantenir els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència.

2. El Govern ha de determinar per reglament el Catàleg d'activitats i els tipus de centres a què es refereix l'apartat 1 i també les mesures mínimes a adoptar en cada cas, d'acord amb les directrius bàsiques d'autoprotecció establertes per la legislació vigent. En el procediment d'elaboració d'aquest Catàleg s'han d'escoltar les persones, les entitats i els centres afectats, directament o per mitjà de llurs organitzacions associatives.

3. Les persones, les entitats i els centres obligats segons els apartats 1 i 2 han de comunicar a les autoritats de protecció civil els plans i les mesures d'autoprotecció que adoptin, i també llurs modificacions, segons el que estableix l'article 19.

4. Les autoritats de protecció civil han d'inspeccionar i revisar l'estat de les mesures i dels mitjans d'autoprotecció existents, en els termes de l'article 25.

5. El Govern ha de promoure la formació d'organitzacions d'autoprotecció entre les empreses i, en general, les entitats que fan activitats d'especial risc, i ha de facilitar-los assessorament tècnic i assistència. El Govern ha d'establir per reglament les característiques específiques i les obligacions especials d'aquestes organitzacions.

Per altra banda, el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, assenyala en el seu article 10:

En aplicació de l'article 51 de la Llei de protecció civil de Catalunya, els municipis amb més de 50.000 habitants, els municipis que, sense arribar a aquesta població, tenen en llur terme municipal empreses, entitats, centres o instal·lacions obligats a adoptar plans d'autoprotecció, i els municipis de caràcter especial tipificats a l'article 17.2 de la Llei han de crear una Comissió municipal de protecció civil. En la resta de municipis, la creació d'aquesta comissió és facultativa.

Les Comissions municipals de protecció civil tenen com a funció principal, en l'àmbit d'aquest Decret: homologar els plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil local.

Per procedir al tràmit d'homologació, cal l'informe tècnic preceptiu de l'Ajuntament on s'ubica l'activitat. Aquest informe pot ser realitzat

directament per personal tècnic amb acreditació. Aquest personal pot ser del mateix Ajuntament, del Consell comarcal o d'altres ens de caràcter supramunicipal recollits en el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, o d'entitats avaluadores externes expertes degudament acreditades, d'acord amb el que disposa l'article 18.

Tenint en compte, a més, que el Pla bàsic municipal d'emergència per a Sant Celoni (aprovat i homologat l'any 2008) disposa dins l'estructural institucional del pla, l'existència d'una Comissió municipal de protecció civil, en el seu apartat 4.1. i en els termes següents:

La Comissió municipal de protecció civil és aquell òrgan que vetlla per la prevenció i la seguretat del municipi. És el marc de col·laboració, coordinació i presa d'acords entre els diversos serveis municipals i entre les diferents administracions amb incidència en el municipi en matèria d'anàlisi de risc, prevenció, planificació, intervenció, informació a la població i rehabilitació.

Tot i que la comissió haurà de tenir el seu propi reglament, els criteris generals són els següents:

1. La Comissió municipal de protecció civil, la presideix l'alcalde i en poden ser membres aquells organismes i les persones que puguin tenir un paper durant l'emergència: coordinador municipal de protecció civil, bombers, Policia Local, Mossos d'Esquadra, responsables sanitaris municipals, organismes i entitats d'interès en una emergència...

2. Es reuneix de manera periòdica (com a mínim, dues vegades l'any).

3. Les funcions de la comissió són:

- Proposar l'elaboració del Pla i dels manuals d'actuació municipal que es considerin necessaris per al municipi.
- Informar els diferents documents del Pla de protecció civil municipal.
- Promoure i supervisar la implantació, l'actualització i la revisió dels diferents documents del Pla.
- Promoure les campanyes de formació i informació ciutadana, així com d'aquells organismes i entitats que consideri necessaris.
- Analitzar i avaluar, després d'un greu risc o sinistre, les actuacions realitzades per veure'n l'eficàcia i detectar-ne i corregir-ne les possibles errades.
- Promoure, agilitzar i vetllar totes aquelles qüestions relacionades amb protecció civil que cregui convenient, en particular:

- L'intercanvi d'informació entre serveis i administracions
- El compliment dels acords
- La realització dels estudis de risc que siguin necessaris
- La realització dels projectes de prevenció que siguin necessaris
- La previsió del risc en la planificació de l'ús del sòl
- La mobilitat i intercanvi de mitjans
- La intervenció en les línies mestres de la rehabilitació

4. La Comissió municipal de protecció civil està formada per:

- Responsable municipal en matèria de protecció civil, que és l'alcalde
- Regidor responsable de la protecció civil municipal
- Coordinador municipal de protecció civil
- Vocals:
 - Responsables tècnics municipals que puguin estar implicats en una situació d'emergència
 - Responsables del grups d'actuació (intervenció, sanitat, ordre i logístic) tant propis com aliens
 - Entitats i/o empreses implicades o que siguin d'interès en una emergència
 - Altres responsables que es considerin oportuns

Entenent que, d'acord amb el Pla bàsic municipal d'emergència, aprovat i homologat per al nostre municipi, en resulta l'existència d'una Comissió de protecció civil municipal, és necessari dotar-la d'un reglament que en reguli el funcionament i la composició definitiva.

En mèrits del que s'ha exposat, a proposta del regidor de Seguretat Ciutadana i previ dictamen de la Comissió informativa de Serveis Comunitaris, per unanimitat dels 17 regidors presents, el Ple municipal **ACORDA:**

1. Aprovar inicialment el projecte de Reglament de la Comissió municipal de protecció civil, que figura a l'expedient administratiu instruït a l'efecte.
2. Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de 30 dies hàbils mitjançant anuncis al Butlletí oficial de la província, al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, en un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació, als efectes que es puguin formular reclamacions i al·legacions. Cas que no se'n presentin, es considerarà definitivament aprovat sense necessitat de cap altre acord.
3. Facultar el Sr. alcalde tant àmpliament com en Dret sigui necessari per a la efectivitat i execució d'aquest acord.

8. CLASSIFICACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES OFERTES REBUDES I ADJUDICACIÓ CONDICIONADA DEL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE MUNICIPAL D'EXPRESSIONS.

El Sr. secretari llegeix el contingut dels acords proposats.

El Sr. alcalde explica que la proposta prové del dictamen emès per la Mesa de contractació, reunida el dia 13 de juliol d'enguany. Com ja es va comentar a la mesa –diu- s'ha rebut una única oferta a la licitació del contracte, la qual compleix amb totes les condicions exigides als Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, per la qual cosa es proposa que el contracte li sigui adjudicat.

El Sr. secretari intervé per puntualitzar que s'ha modificat l'import de la garantia definitiva, de manera que serà l'equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte referit a una anualitat i no al conjunt de les anualitats.

Pren la paraula el Sr. Garcia Ramírez i diu que el grup municipal de CiU donarà suport a la proposta, en coherència amb la línia seguida en els últims anys. Així mateix, –diu– volem felicitar al Centre municipal d'expressió per la bona feina feta en aquests sis anys de funcionament. Creiem que s'ha convertit en un referent a Catalunya i així ho demostren les dades: respecte del primer curs 2004-05, l'alumnat ha augmentat en un 80% i l'oferta formativa s'ha incrementat en 17 nous cursos, a banda de la creació de l'Escola de teatre el curs 2008-09 i de l'especial implicació del centre en l'enfortiment del teixit associatiu i cultural del nostre municipi. Per tant, recolzem la proposta i animem els gestors del centre a seguir en aquesta línia de treball.

Intervé la Sra. Montes i diu que s'ha llegit molt atentament tota la documentació referida a aquest expedient. Malgrat que ens trobem en un punt del procés de contractació -diu en castellà- en què ja està pràcticament tot decidit, des d'ICV volem fer algunes puntualitzacions al respecte. En la nostra opinió, la liquidació econòmica del Centre municipal d'expressió del curs 2009-10, per un import de 515.928 € i amb 317 alumnes, és desproporcionada per a un Ajuntament com Sant Celoni, amb un pressupost anual de 20 milions d'euros. I encara ens sembla més desproporcionada quan hi ha joves d'entre 16 i 20 anys que no han sigut admesos a l'Escola d'adults en els cursos d'accés a cicles formatius de grau mitjà o de grau superior. Per contra, estem plantejant la continuació de la gestió del Centre municipal d'expressió, amb un cost anual de 418.000 € aproximadament, que teòricament serà assumit a parts iguals per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Celoni i les famílies dels alumnes. En aquest repartiment, però, l'Ajuntament assumeix un paper de "coixí econòmic", ampliant la seva aportació en cas necessari. Això queda reflectit a la clàusula 24 (Drets i obligacions de les parts) del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte per a la gestió del Centre municipal d'expressió de Sant Celoni. Aquesta clàusula indica que l'Ajuntament està obligat a *"mantenir l'equilibri financer de la concessió i, a aquest efecte, haurà de compensar econòmicament al concessionari per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei i que incrementin les despeses, per la concurrència de circumstàncies anormals, imprevisibles i sobrevingudes que determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer."* És a dir, si la Generalitat deixés d'assumir la seva part, l'Ajuntament es compromet a fer-hi front. Una concessió per a 6 anys amb aquestes condicions em sembla que és hipotecar l'Ajuntament de Sant Celoni, i més ara, amb la greu crisi econòmica que estem patint i quan alguns dels nostres joves s'estan quedant fora de l'escola reglada, que necessiten per iniciar-se en el món del treball. Certament la formació musical i d'expressió és enriquidora per a les persones, però no és una formació bàsica.

A partir de aquí, ens agradaria poder prendre decisions en base a barems numèrics equivalents. És a dir, poder comparar les diferents escoles municipals amb indicadors calculats sobre uns mateixos criteris. He fet un esborrany amb alguns dels indicadors que s'utilitzen al sector industrial, que es poden millorar amb l'ajuda d'algun tècnic municipal, i que ens podrien servir per comparar de forma objectiva allò que ens interessa en aquest cas, que seria el percentatge de subvenció per alumne en cada escola i el grau de fracàs. Alguns d'aquests indicadors són, per exemple, el número de places disponibles, les inscripcions acceptades, els alumnes no acceptats (en número i percentatge), les aportacions de l'Ajuntament i de la Generalitat de Catalunya en euros, les quotes dels alumnes en euros i els percentatges que aquestes quantitats representen. Amb

aquestes xifres disposades en forma de taula anual, podríem comparar les escoles amb uns barems objectius.

A l'hora de votar la proposta per contractar la gestió del Centre municipal d'expressió per un nou període per una quantitat concreta de diners, no puc valorar si això és representatiu de les necessitats del municipi i si la quantitat és equitativa respecte de les altres escoles. Per poder prendre una decisió em farien falta dues coses: la valoració econòmica del Centre municipal d'expressió si es gestionés directament per l'Ajuntament i una taula comparativa de les escoles municipals amb uns mateixos indicadors que permetin una comparació objectiva, com abans he comentat. Per aquests motius -conclou la Sra. Montes- considero que he de votar en contra de l'adjudicació del contracte del Centre municipal d'expressió. La meva intenció seria que el contracte fos només per un any per poder valorar els elements que he comentat i per no hipotecar l'Ajuntament amb una partida econòmica que considero molt exagerada en relació al pressupost municipal, i més en l'actual situació de crisi econòmica. Moltes gràcies.

Pren la paraula el Sr. Corpas. No és una sorpresa –diu- el que explicaré ara perquè tothom coneix sobradament el posicionament de la CUP en aquest tema. En repetides ocasions hem manifestat davant del Ple municipal la nostra aposta per un model socioeconòmic basat en l'Estat social i en la prestació i gestió pública dels serveis públics. Nosaltres entenem que la funció dels serveis públics no ha de ser la generació de beneficis econòmics, i molt menys per a una empresa privada, sinó garantir als ciutadans els seus drets socials. Això vol dir que l'Administració pública ha d'invertir per assegurar, en primer lloc i sobretot, l'accés universal als serveis i evitar que ningú es quedi exclòs per motius econòmics; i en segon lloc, la igualació en el tipus i qualitat dels serveis rebuts per tots els ciutadans. I això només es pot fer a través d'una gestió pública i directa del servei, amb matrícules gratuïtes o quasi gratuïtes per a aquelles famílies amb rendes més baixes. Garantir drets socials als ciutadans no és gratuït, a l'igual que tampoc és gratuït garantir drets civils i polítics, però constitueix una obligació de tot govern que s'autodenomini d'esquerres establir unes prioritats econòmiques pressupostàries que permetin garantir aquests drets a tothom per sobre d'altres partides.

Per contra, si avui s'aprova aquesta concessió, el Ple municipal tornarà a ratificar la seva aposta pel model neoliberal de privatització dels serveis públics a la nostra vila. La gestió privada dels serveis públics és una forma de privatització. I aquesta privatització dels serveis públics es pot fer de tres maneres:

- Mitjançant el canvi en la titularitat del servei del sector públic al privat
- Mitjançant la liberalització d'activitats prèviament restringides al sector públic
- Mitjançant la provisió de serveis amb determinades condicions per l'empresa privada

Repetim: la gestió privada dels serveis és una forma més de privatització dels mateixos. El procés de privatització dels serveis públics que s'inicia a l'Estat espanyol a partir dels anys 80-90 no només va afectar al sector públic estatal, sinó també l'àmbit local a través dels concursos de contractació pública que cedien la gestió dels serveis a l'empresa privada. El concurs de contractació pública per cedir la gestió d'un servei públic de formació i educació a una empresa privada que avui es porta a aprovació del Ple entra dintre aquesta lògica neoliberal de mercantilització dels serveis públics, una lògica que fa que

els ciutadans deixin de ser subjectes de drets socials per convertir-se en mers clients de serveis gestionats per l'empresa privada segons la lògica del mercat.

Per tots aquests motius, des de la CUP votarem en contra de la proposta. Però volem deixar molt clar que no estem votant en contra de cap persona, ni de cap empresa, ni tenim res personal contra ningú. Entenem perfectament que tothom es guanyi la vida com sap o com pot. Estem votant en contra d'un model: el model neoliberal de gestió dels serveis públics.

El model que nosaltres defensem per al Centre municipal d'expressió (CME) és un model basat en tres elements:

- 1) Apostem per un CME gestionat directament per l'Ajuntament, on tots els beneficis reverteixin no en mans privades, sinó en la caixa de l'Ajuntament per poder aplicar-los a polítiques socials. No estem plantejant res utòpic ni de l'altre món, sinó una cosa totalment possible. Des de la CUP vam aconseguir que l'Escola bressol municipal "El blauet" es gestionés de manera directa per la Corporació, i funciona correctament. La nostra proposta s'ha demostrat que és totalment factible. A més, existeixen informes que demostren que avui en dia el CME genera beneficis econòmics. Per tant, la decisió d'apostar per un centre públic de gestió privada no és una decisió econòmica, sinó ideològica.
- 2) Apostem per concebre el CME no com un servei que funcioni sota la lògica del mercat, sinó com un dret social amb una lògica redistributiva. Això vol dir que hi ha de poder accedir tothom, però amb un preu de matrícula variable: aquelles famílies amb patrimoni i rendes econòmiques més altes haurien de pagar més que les famílies amb un patrimoni o rendes més baixes.
- 3) Apostem per un CME amb un model d'educació popular, diferent al que es segueix actualment. La nostra proposta passa per vestir en centre de marcat caràcter social que generi totes aquelles dinàmiques necessàries i que ajudin a assolir una major inclusió social, i així universalitzar de debò els aspectes culturals que s'hi treballen. Convé no oblidar que les pràctiques culturals vénen determinades per la posició de classe ocupada, és a dir, unes determinades condicions de possibilitat acoten el marc de les pràctiques culturals que conformen la nostra quotidianitat. No obstant, massa sovint les institucions ofereixen espais i activitats culturals que acaben essent compartits per membres d'un mateix sector social i que difícilment s'obren a membres d'altres situacions socioeconòmiques. Malauradament aquesta és una dinàmica que trobem en la conformació de l'alumnat del CME de Sant Celoni. Malgrat els intents de correcció portats a terme, com el projecte Xarxa, la bonificació de les taxes, etc., la major part de l'actual alumnat procedeix d'un sector social força delimitat, generant-se un procés de pseudoelitització que perpetua la reproducció d'un únic model cultural, cenyit principalment a la lògica de l'alta cultura, obviant la multiplicitat d'aproximacions al món de l'expressió artística. De fet, a l'informe de la valoració de la proposta presentada per l'empresa el propi comitè tècnic de l'Ajuntament valora com a debilitat el fet que en la proposta presentada no hi apareixen d'altres activitats culturals més properes al que entenem com a cultura popular. Citant textualment l'informe *"no hi ha referència sobre una proposta d'arts escèniques que són potencialment dimensionables i programables com a d'altres modalitats d'expressió. Exemples: el circ, el transformisme, les varietats, etc. Així mateix, no hi ha una anàlisi i/o proposta sobre altres arts com les visuals, les plàstiques i les gràfiques, tals com la pintura, l'escultura, el gravat, la ceràmica, la fotografia, el vídeo, etc."* És des

d'aquesta perspectiva que proposem una mirada dinàmica al fet cultural i volem posar damunt la taula propostes d'acció basades en les persones, indistintament de la seva procedència geogràfica i cultural o de la seva situació econòmica. Aquesta necessitat universalitzadora es fa més necessària en moments com els actuals en què estem immersos en una profunda crisi econòmica i social.

D'aquesta manera, caldria que l'Ajuntament, conscient dels efectes perniciosos de la crisi econòmica i social, actués amb valentia i potenciés un nou model de polítiques culturals i educatives amb l'objectiu d'esdevenir un referent de qualitat i universalitat per a tots els ciutadans i ciutadanes de Sant Celoni i la Batllòria. Des d'aquesta perspectiva, cal potenciar l'esperit inclusiu i universalitzador del CME, i això passa per recuperar-ne la gestió amb l'objectiu d'iniciar una tasca de transformació total que permeti acostar la gran amalgama de cultures i expressions artístiques existents a tots els sectors socials de la població, sigui quina sigui la seva procedència social o nivell d'instrucció. Per tot això, com ja he dit, votarem en contra de la proposta.

Intervé la Sra. de la Encarnación i aclareix que quan es diu que la liquidació econòmica del Centre municipal d'expressió del curs 2009-10 ha sigut de 515.928 €, això pot portar a confusió. Aquesta import –diu– no és només pel contracte de gestió de l'Escola de música, sinó que inclou també totes les despeses de manteniment de l'edifici (sala gran de l'Ateneu, sala petita, buc d'assaigs i aules), així com l'oferta formativa complementària (tallers trimestrals i altres activitats de dinamització cultural). Estrictament, el pressupost per la gestió del Centre municipal d'expressió ha sigut de 410.000 €, repartit en tres parts: el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya aporta 139.000 €, les quotes que paguen les famílies ascendeixen a 140.000 € i l'Ajuntament assumeix els 130.000 € restants.

Aclarit això, coincideixo amb el que ha dit el Sr. Garcia Ramírez. La veritat és que el Centre municipal d'expressió funciona bé, està molt ben valorat per les famílies dels alumnes i fa una feina de cohesió social i de dinamització cultural destacable. La música, el teatre i l'expressió artística també són formació, i com a tal s'han de valorar. Val a dir que s'està fent un esforç per incorporar nens amb necessitats educatives especials a través del Pla educatiu d'Entorn i del projecte Xarxa. Coincideixo, però, que això s'ha de millorar per tal de diversificar l'alumnat del centre i fer-lo més plural. Us emplaço a fer aquesta feina des de la Comissió de seguiment. En aquests moments l'actual equip de govern està tancant un procediment administratiu que ens hem trobat obert i que cal prosseguir tramitant.

El Sr. Masferrer diu que és cert que el nou govern municipal s'ha trobat aquest tema sobre la taula, però cal recordar que en el darrer Ple abans de les Eleccions municipals el grup municipal del PSC va votar a favor de l'expedient de contractació de la gestió del Centre municipal d'expressió, amb els Plecs de condicions tal com s'han redactat.

El Sr. Deulofeu diu que el grup municipal de CiU es reafirma en el plantejament que va fer des del primer moment, però voldria puntualitzar una qüestió: no s'ha de confondre la gestió del Centre municipal d'expressió (que depèn de l'empresa contractada) amb les decisions dels òrgans de govern municipal, com és el Ple, a l'hora d'aprovar el pressupost o de marcar els preus de l'escola. Molts dels temes que s'han posat sobre la taula no corresponen a l'empresa gestora del servei,

sinó al propi Ajuntament. Així, per exemple, en el tema dels alumnes, és l'Ajuntament qui marca els criteris. La passada legislatura es van posar en funcionament el projecte Xarxa i altres mecanismes que pretenien obrir la porta a l'Escola de música a altres col·lectius que, de manera espontània, per la seva situació cultural, formativa o familiar, ni tan sols es plantegen accedir-hi. Segur que tot és millorable i que tenim feina a fer en aquest tema, però no confonguem: això no depèn dels gestors del servei, que crec que han fet una molt bona feina en aquests sis anys, posant la cultura musical del municipi a un molt bon nivell. La Diputació de Barcelona fa uns estudis comparatius, amb uns mateixos indicadors, entre les diferents escoles de música de la província i la nostra escola és un referent i un exemple pel seu funcionament i bons resultats.

Evidentment cada grup municipal defensa un determinat model d'escola. Nosaltres pensem que el model que tenim ha donat molt bon resultat en quant a la demanda i al nivell formatiu que imparteix, així com per la implicació en les activitats culturals del municipi al llarg de tots aquests anys. Exemples en tenim molts: la representació de la llegenda del senyor Soler de Vilardell, la creació de la Principal del Ferro i de l'Orquestrina del Filferro, la participació en l'obra teatral "Full Monty", la commemoració de l'any Rafael Ferrer, els tallers de teatre i altres activitats en escoles de Sant Celoni i del Baix Montseny, etc. Fa pocs dies, en les actuacions de grups musicals al carrer, la major part dels grups tenien sinó tots, algun membre dels músics format a l'Escola de música de Sant Celoni. Per tant, pensem que els resultats obtinguts són molt positius, i demanaria que no confonguem la gestió diària de l'activitat amb altres decisions que depenen de l'Ajuntament. Quan es porti al Ple el pressupost municipal haurem de discutir i decidir quina és la participació municipal a l'Escola de música, a l'Escola d'adults i en altres serveis. De la mateixa manera, tampoc no hauríem de confondre la formació reglada amb altres tipus de formacions.

Intervé de nou la Sra. Montes i diu, en castellà, que en cap moment ha posat en dubte la capacitat de treball i l'esforç que està fent l'empresa gestora del Centre municipal d'expressió. L'existència d'aquest servei és una garantia de cultura per al municipi i mai l'he qüestionat –diu-. Només poso sobre la taula les decisions de l'Ajuntament en aquest tema i proposo una valoració objectiva de com es reparteixen les dotacions econòmiques als diferents estaments educatius municipals. Potser d'aquí a uns mesos discutirem el pressupost anual, però és que avui es porta a aprovació un contracte per a 6 anys. Jo no sé si l'any vinent continuaran faltant places a l'Escola d'adults per a nois i noies a partir de 16 anys, però em semblaria molt millor destinar una part dels diners del Centre municipal d'expressió a la formació reglada que s'ofereix a l'Escola d'adults, que em sembla bàsica. Insisteixo en la idea de que estem hipotecant l'Ajuntament per a 6 anys, quan l'actual situació d'atur juvenil fa necessari oferir un altre tipus d'educació que permeti als joves trobar una feina o reciclar-se professionalment. No estic valorant negativament la gestió del Centre municipal d'expressió ni l'ensenyament que s'hi imparteix, que segur que és fantàstic. Estic dient que a nivell dels òrgans de govern municipal ens hem de plantejar com es determinen les partides pressupostàries d'una escola i de l'altra, amb indicadors numèrics comuns que permetin fer una valoració objectiva. I, a la vista d'aquest estudi comparatiu, decidir cap a on es vol derivar socialment la inversió municipal. La nostra obligació com a municipi és fer possible que la nostra gent tingui accés als estudis bàsics, abans que a un altre tipus de formació no tan necessària. Només volia fer aquesta puntualització. Moltes gràcies.

El Sr. Corpas intervé també per fer una puntualització a les paraules del Sr. Deulofeu. Tothom coneix la posició del grup municipal de la CUP en aquest tema. En cap moment –diu- no hem volgut posar nota a l'empresa que gestiona el Centre municipal d'expressió. Només diem que, segurament, el model de poble que volem uns i altres és diferent. Potser el model de poble que voleu vosaltres va destinat a una certa classe social. En canvi, nosaltres volem universalitzar els serveis per a que tothom hi pugui accedir. En cap moment hem posat nota a la gestió de l'Escola de música. Ho vull aclarir perquè no hi hagi cap confusió.

El Sr. Castaño diu que el temps ens està demostrant que es va actuar encertadament quan es va decidir la creació de l'Escola municipal de música. Prèviament es va fer el corresponent estudi per a la implantació del servei, amb una anàlisi del cost econòmic. Creiem –diu- que els resultats obtinguts en aquests anys són evidentment positius a nivell de formació musical de qualitat. Són moltes les persones que han passat pel Centre municipal d'expressió des de la seva creació i, com exemple, només cal veure la quantitat de músics formats a l'Escola de música de Sant Celoni que han intervingut en les darreres edicions del "Sound Celoni" i del "Sant Celoni Sona".

És de mal comparar els ensenyaments reglats que s'imparteixen a l'Escola d'adults amb els ensenyaments no reglats, com ara l'Escola de música i l'Escola bressol. L'Administració autonòmica té interès en què aquests últims també tirin endavant i comparteix l'esforç econòmic amb els Ajuntaments i les famílies dels usuaris, de manera que el cost econòmic d'aquests serveis es reparteix a terços entre les parts.

Cal valorar també –continua el Sr. alcalde- que l'única empresa licitadora s'ha compromès en la seva oferta econòmica a invertir en el mateix Centre municipal d'expressió el 5% dels beneficis, que equival pràcticament a la totalitat dels beneficis previstos.

S'han posat sobre la taula diverses qüestions que s'haurien de millorar: augmentar la diversitat de l'alumnat de l'Escola de música (que jo penso que ja és força divers) i oferir més places per a determinats cursos de l'Escola d'adults (ja que, per desgràcia, amb la crisi econòmica s'ha incrementat la demanda formativa). La voluntat política de l'equip de govern, que crec que és compartida per tots els grups municipals, va en aquesta línia, amb els objectius d'aconseguir una major cohesió social i de facilitar la integració dels joves al món laboral. Aquest esforç ja s'ha vist reflectit en els pactes per aprovar els pressupostos de la Corporació en els darrers anys. En el proper pressupost caldrà posar més èmfasi per incrementar els recursos de determinades partides.

Intervé de nou el Sr. Deulofeu per puntualitzar alguns dels comentaris que s'han fet. La diferència –diu- en el model de Centre municipal d'expressió que volem uns i altres és més dialèctic que real. El govern municipal anterior teníem molt clar que calia potenciar el tema de l'educació, per això vam apostar per la construcció del nou Centre de formació Baix Montseny – Sax Sala, sense el qual no seria possible fer realitat tot el que avui s'està posant sobre la taula d'incrementar l'oferta formativa per a joves que no han acabat l'ESO o que volen fer el salt cap a la formació de grau mig o de grau superior. Amb la construcció del nou equipament volíem donar resposta a les necessitats presents i de futur, atenent a les possibilitats de creixement del municipi. Aquesta va ser la nostra decisió, malgrat que tècnicament no resultava gens fàcil perquè calia redactar el projecte i construir l'edifici en menys d'un any. Entenim, però, que el municipi

necessitava aquest servei i, malgrat la seva complexitat, vam tirar endavant aquesta idea. A partir d'aquí, caldrà decidir cada any quina dotació econòmica s'hi destina en el pressupost municipal per potenciar un aspecte o un altre.

Respecte del que s'ha dit que aquest nou contracte per a la gestió del Centre municipal d'expressió hipoteca l'Ajuntament per 6 anys, voldria fer veure que la gestió directa també seria una forma d'hipoteca perquè si es decideix contractar funcionaris per prestar el servei, tampoc no els podem fer fora tres anys més tard. Per tant, la qüestió no és optar per una determinada forma de gestió, sinó pel model cultural que es vol per al municipi, que això es decideix des del propi Ajuntament. Nosaltres hem fet, seguim fent i continuarem fent una aposta per la formació cultural en general, ajudant i estimulant la gent emprenedora que és capaç de muntar una empresa, com en el cas que ens ocupa, per gestionar un servei públic i fer-ho d'una manera perfecta durant tots aquests anys de funcionament. Creiem que la gestió del Centre municipal d'expressió ha estat positiva i que s'ha de potenciar. Si la feina no s'hagués fet bé, probablement haguéssim optat per una forma de gestió diferent, però no és així. Tots estem d'acord en que hem de fer els esforços necessaris per obrir les portes del Centre municipal d'expressió a tots els col·lectius socials, sigui quin sigui el seu nivell econòmic. En això, hi estem tots d'acord.

Pren la paraula la Sra. Montes i diu que, llegint el Plec de clàusules administratives particulars, li ha cridat moltíssim l'atenció que una de les obligacions de l'Ajuntament és, textualment, *"Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament el concessionari, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses, per la concurrència de circumstàncies anormals, imprevisibles i sobrevingudes que determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos"*. Entenc –diu– que l'Ajuntament és responsable de mantenir l'equilibri econòmic de la concessió i si, per exemple, la Generalitat de Catalunya digués que no aporta la seva part, l'Ajuntament hauria de pagar la diferència. És per aquest paràgraf que he parlat d'hipoteca.

El Sr. alcalde diu que, per llei, a tots els Plecs de clàusules que regulen una concessió s'hi han de posar forçosament els drets i les obligacions de les dues parts. Si el servei no es compleix correctament l'Ajuntament pot sancionar l'empresa gestora o resoldre el contracte. En el cas que el servei es gestionés de manera directa, si la Generalitat reduís la subvenció i s'hagués de suprimir personal, hauríem de pagar les indemnitzacions que pertoquin. Per tant, estariem en una situació semblant. El funcionament d'una Administració pública és diferent al d'una empresa privada. En definitiva, i per sobre de tot, quan es va decidir implantar una Escola de música a Sant Celoni tots els grups polítics municipals hi vam estar d'acord. Ara sembla que hi ha alguna discrepància en determinats aspectes, però no en el fons de la qüestió perquè tots coincidim que els resultats obtinguts fins al dia d'avui són totalment positius. Crec personalment que aquest és un servei bàsic per al municipi.

Intervé el Sr. Masferrer i diu que, des de fa temps i des de diferents vies, s'ha intentat obrir les portes del Centre municipal d'expressió a tots els col·lectius socials, però sembla que no s'ha obtingut cap resultat. Potser la solució seria –

diu- tallar més de soca-arrel. Segons paraules del Sr. alcalde el servei ha funcionat molt bé fins ara, però la societat canvia i ara no estem com fa cinc anys enrere. Ens veiem immersos en una greu crisi econòmica i cal treballar molt més per cohesionar la societat i evitar les desigualtats. Nosaltres creiem que s'està desaprofitant una oportunitat per fer-ho.

Després d'aquestes intervencions i atès que

El Ple municipal, en sessió de 27 d'abril de 2011, va aprovar l'expedient per a la contractació de la gestió del servei del Centre municipal d'expressió de Sant Celoni, expedient que inclou el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regular el contracte. Alhora, el Ple va aprovar l'inici de la licitació del contracte pel procediment obert i tramitació ordinària.

L'anunci de licitació es va publicar al Butlletí oficial de la província de Barcelona del dia 24 de maig de 2011.

Posteriorment, per resolució de l'Alcaldia de 31 de maig de 2011 es va rectificar la clàusula 12 del Plec de clàusules administratives particulars, pel que fa als imports de les garanties exigides. Es va publicar un anunci amb aquesta correcció al Butlletí oficial de la província de Barcelona de 2 de juny de 2011, començant a comptar des d'aquesta data el termini de 15 dies naturals per a la presentació d'ofertes.

En el termini reglamentari s'ha presentat una única plica per participar en la licitació, corresponent a la mercantil PERTEGÀS EXPRESSIÓ SL.

La plica s'ha valorat d'acord amb els criteris continguts a la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte.

Després d'un examen de l'expedient, dels seus antecedents i dels informes que hi figuren, la mesa de contractació, reunida el dia 13 de juliol de 2011, ha emès dictamen proposant al Ple:

a) Acceptar la plica presentada per PERTEGÀS EXPRESSIÓ SL atès que compleix els requisits exigits per concórrer a la licitació.

b) Puntuar l'oferta presentada en base al següent barem:

Criteris de valoració	PERTEGÀS EXPRESSIÓ SL
Projecte d'organització, dinamització cultural i gestió integrada del servei	18,00
Projecte educatiu i curricular de les escoles de música i teatre	7,50
Pla de manteniment	7,50
Projecte d'oferta formativa d'altres modalitats d'expressió	5,00
Recursos per a la recerca d'especialistes esporàdics	8,00
Aportació percentual del benefici industrial al Pla d'inversions	30,00
TOTAL	76,00

c) Adjudicar el contracte per a la gestió del Centre municipal d'expressió a la mercantil PERTEGÀS EXPRESSIÓ SL.

La nova redacció de l'article 135 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, donada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost, determina que l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats al plec.

Així mateix, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, concretant i fixant els termes definitius del contracte.

A la vista d'aquests antecedents, a proposta de l'Alcaldia i previ dictamen de la Comissió informativa de Serveis Personals, per 14 vots a favor de les Sres. Miracle, de la Encarnación, Coll, Costa i Lechuga, i dels Srs. Castaño, Arenas, Bueno, Tardy, Deulofeu, Garcia Ramirez, Negre, Perapoch i Garcia Sala, i 3 vots en contra de la Sra. Montes i dels Srs. Corpas i Masferrer, el Ple municipal

ACORDA:

1. Classificar en primer i únic lloc la plica presentada per PERTEGÀS EXPRESSIÓ SL en la licitació del contracte per a la gestió del Centre municipal d'expressió, d'acord amb la valoració efectuada per l'Àrea de Cultura i segons el dictamen emès per la mesa de contractació.

2. Requerir a PERTEGÀS EXPRESSIÓ SL per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació d'aquest acord, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte referida a una anualitat, IVA no inclòs.

3. Un cop aportada la documentació requerida, i si és conforme, adjudicar el contracte per la gestió del Centre municipal d'expressió a PERTEGAS EXPRESSIÓ SL d'acord amb els termes que figuren en la seva oferta i segons les condicions que s'indiquen al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte.

4. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en Dret sigui necessari per a l'efectivitat i execució d'aquest acord, i especialment per a la verificació de la documentació aportada i la formalització del contracte administratiu.

9. INFORMACIÓ DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA I PER LA REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA EN ELS MESOS D'ABRIL, MAIG I JUNY DE 2011.

La corporació **PREN CONEIXEMENT** de les resolucions dictades per l'Alcaldia i per la Regidoria de Seguretat Ciutadana en els mesos d'abril, maig i juny de 2011, l'extracte de les quals es relaciona a continuació:

RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA EN EL MES D'ABRIL DE 2011

Dia Extracte

- 1 Concedir al grup municipal del PSC una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 1 Aprovar una certificació d'obres
- 1 Aprovar una factura de despeses de la depuradora d'aigües residuals
- 1 Concedir una llicència d'obres menors
- 1 Concedir una llicència d'obres menors
- 1 Mantenir la suspensió de la tramitació de la sol·licitud d'una llicència d'obres
- 1 Donar de baixar una autorització de venda en el mercat setmanal
- 1 Concedir una llicència d'obres menors
- 4 Aprovar una certificació d'obres
- 4 Aprovar una certificació d'obres
- 4 Aprovar una certificació d'obres
- 4 Concedir una pròrroga per a l'inici d'unes obres menors
- 4 Rebre unes obres d'urbanització i acordar la dissolució de la Junta de compensació del sector
- 4 Reconèixer l'antiguitat d'un treballador municipal
- 4 Renovar una targeta d'aparcament atorgada a persones amb disminució
- 4 Aprovar una despesa per treballs d'enjardinament d'una àrea de jocs infantils
- 4 Aprovar una despesa per contractar el manteniment del sistema de reg del camp d'esports
- 4 Aprovar les liquidacions de la taxa per tancament de carrers (març 2011)
- 4 Aprovar una despesa pel subministrament de mobiliari per l'emissora municipal de ràdio
- 4 Aprovar una despesa pel subministrament de material per a l'emissora municipal de ràdio
- 4 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 4 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 5 Concedir una devolució de l'impost de construcció instal·lacions i obres
- 5 Concedir una llicència d'obres menors
- 5 Aprovar una despesa per contractar treballs de reparació d'un vehicle municipal
- 5 Retornar un dipòsit per a la gestió de runes
- 5 Retornar un dipòsit per a la gestió de runes
- 5 Revocar una baixa en el padró municipal d'habitants
- 5 Incoar un expedient per esbrinar una possible responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament
- 5 Notificar un tràmit d'audiència a l'interessat d'un expedient de responsabilitat patrimonial
- 5 Desestimar una reclamació de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament
- 5 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 5 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 5 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 6 Declarar adjudicat un contracte d'obres
- 6 Concedir una bestreta del salari a un treballador municipal
- 6 Facilitar una còpia d'una llicència d'obres
- 6 Facilitar una còpia d'una llicència de primera ocupació d'un habitatge
- 6 Concedir drets funeraris sobre un nínxol del cementiri municipal
- 6 Reconèixer l'antiguitat d'un treballador municipal
- 6 Aprovar la llista de persones admeses i excloses a la convocatòria d'una plaça de tècnic/a
- 6 Aprovar la liquidació definitiva de l'any 2010 de les despeses del CDIAP
- 6 Aprovar una despesa per contractar els treballs d'impressió d'una revista
- 6 Suspendre la resolució d'un expedient d'obres
- 7 Arxivar un expedient de sol·licitud de llicència d'activitats
- 7 Arxivar un expedient de sol·licitud de llicència d'activitats
- 8 Contractar diversos alumnes per a la Casa de nous oficis
- 8 Aprovar la concessió d'ajuts socials per a activitats de l'Escola de música
- 8 Aprovar la liquidació d'una taxa per una activitat dedicada a la venda de roba
- 8 Concedir una autorització d'ocupació temporal de la via pública
- 8 Aprovar una despesa per contractar el subministrament d'un sistema de videovigilància
- 8 Concedir una llicència d'obres a Gas Natural SDG SA per l'obertura d'una cata sobre vorera
- 8 Prendre coneixement de l'informe relatiu a la gestió econòmica de l'Àrea de Comunitat
- 8 Aprovar una despesa pel subministrament de samarretes de la campanya d'educació viària
- 8 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 8 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 11 Concedir al grup municipal del PSC una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 11 Aprovar una certificació d'obres
- 11 Contractar un subministrament de consumibles informàtics
- 11 Concedir una llicència d'obres menors
- 11 Aprovar els contractes de publicitat de l'emissora municipal de ràdio

- 11 Corregir l'error en què es va incórrer en una resolució d'Alcaldia de data 30.03.11
- 11 Autoritzar a una persona a poder disposar una plaça d'aparcament reservada
- 11 Arxivar un expedient de la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament
- 12 Aprovar la despesa per contractar els treballs d'adequació de l'entorn de la roca del Drac
- 12 Aprovar la despesa per contractar una orquestra dins la programació de ball a l'Ateneu
- 12 Aprovar una despesa pel subministrament de bancs per a la via pública
- 12 Aprovar una despesa pel lloguer d'un equip de so i llums per un espectacle cultural
- 12 Aprovar una despesa pel subministrament d'un equip de gestió documental
- 12 Aprovar una despesa per contractar els treballs d'impressió de la Guia d'activitats d'estiu
- 12 Aprovar una despesa per contractar els treballs d'impressió del programa de Sant Jordi
- 12 Aprovar una despesa per contractar un servei de manteniment de jardineria
- 12 Reconèixer l'antiguitat d'un treballador municipal
- 12 Aprovar una despesa per contractar la reparació d'un vehicle municipal
- 12 Aprovar una despesa per contractar els treballs de sanejament de paviments
- 12 Aprovar una despesa per contractar una audició de sardanes
- 12 Aprovar una despesa per contractar un servei de vigilància d'exposicions
- 12 Donar de baixa un rebut de la taxa d'escombraries per canvi de nom
- 12 Procedir a l'aixecament de la suspensió dels rebuts de l'IBI d'una empresa del municipi
- 13 Aprovar una certificació d'obres
- 13 Aprovar una certificació d'obres
- 13 Concedir una llicència d'entrada de vehicles
- 13 Concedir un ajornament i un fraccionament en el pagament de contribucions especials
- 13 Declarar la caducitat d'una activitat comercial
- 13 Donar de baixa una llicència de gual
- 13 Atorgar una llicència d'ocupació de la via pública amb una parada de venda ambulat
- 13 Autoritzar una reserva de la via pública per executar obres
- 14 Donar per extingida la comissió de serveis autoritzada a una funcionària
- 14 Procedir a l'obertura d'un compte d'afiliació d'establiments amb Catalunya Caixa
- 14 Aprovar la relació d'obligacions reconegudes fins a 14 d'abril de 2011
- 14 Aprovar les quotes dels alumnes matriculats a l'Escola bressol municipal (març 2011)
- 14 Aprovar la liquidació del cànon anual de la Junta de compensació del pla parcial Nord-Est
- 15 Concedir al grup municipal de CiU una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 15 Concedir al grup municipal d'ICV una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 15 Concedir una bestreta del salari a un treballador municipal
- 15 Habilitar a una funcionària com a secretària accidental
- 15 Autoritzar el canvi de nom d'un ninxol del cementiri municipal
- 15 Aprovar una despesa pel manteniment del sistema de comunicació de l'Ajuntament
- 15 Aprovar una despesa per contractar el subministrament de vestuari pel personal de l'Ajuntament
- 15 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 15 Aprovar una liquidació de la taxa per parades al mercat setmanal
- 15 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 15 Delegar a una regidora la competència per a la celebració d'un matrimoni civil
- 18 Atorgar una llicència d'abocament al clavegueram públic
- 18 Concedir al grup municipal de CiU una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 18 Concedir al grup municipal de la CUP una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 18 Concedir al grup municipal del PSC una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 18 Concedir una bestreta del salari a un treballador municipal
- 18 Aprovar una certificació d'obres
- 18 Atorgar una subvenció a una entitat sense ànim de lucre
- 18 Aprovar una despesa per al subministrament de cortines per al Centre de formació Sax Sala
- 18 Deixar sense efecte una resolució d'Alcaldia de 25.01.11
- 18 Aprovar la gestió econòmica de diverses activitats d'oci i lleure
- 18 Incoar un procediment de restauració de la legalitat urbanística
- 18 Aprovar una despesa per contractar el manteniment d'un pla d'estalvi i eficiència energètica
- 18 Aprovar una despesa per contractar treballs de reparació i pintura de la via pública
- 18 Incoar un expedient de protecció de la legalitat urbanística
- 18 Aprovar una despesa per contractar l'actualització de llicències antivírus
- 18 Aprovar una despesa per contractar els treballs de reparació d'un ascensor
- 18 Aprovar la liquidació del servei de retirada de vehicles de la via pública (març 2011)
- 18 Aprovar una despesa per contractar un servei jurídic
- 18 Aprovar una despesa per contractar les obres per dotar de serveis l'Escola Soler de Vilardell
- 19 Aprovar la gestió econòmica de les activitats del 2n trimestre de 2011 a la Batllòria
- 19 Aprovar la despesa per renovar l'assegurança d'un vehicle municipal
- 19 Aprovar la despesa per contractar una actuació musical
- 19 Aprovar una despesa per contractar un servei de càtering
- 19 Aprovar una despesa per contractar el manteniment anual de les instal·lacions de calefacció
- 19 Aprovar una despesa per contractar els reballs de pintura del porxo de Can Ramis

- 19 Denegar una devolució de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic
- 19 Aprovar una despesa per contractar una audició de sardanes
- 19 Aprovar una despesa per contractar la realització de tallers educatius
- 20 Aprovar una despesa per contactar treballs d'adequació d'un terreny
- 20 Finalitzar el contracte laboral d'una treballadora de l'Escola bressol municipal
- 21 Encomandar la direcció de l'execució d'unes obres a l'enginyer municipal
- 21 Aprovar una despesa pel subministrament de kits de prevenció
- 21 Aprovar una despesa pel subministrament de material divers per al Departament de RRHH
- 21 Concedir a un contribuent el fraccionament de la taxa d'escombraries
- 26 Atorgar una subvenció per a l'enllumenat públic d'una urbanització del municipi
- 26 Aprovar el pagament de gratificacions per serveis extraordinaris al personal municipal
- 26 Nomenar dos agents en pràctiques de la Policia Local
- 26 Aprovar la nòmina del personal laboral, funcionari i polític de la Corporació (abril 2011)
- 26 Aprovar el pagament de complements de productivitat a personal laboral i funcionari
- 26 Facilitar a un particular fotocòpies d'un compte de liquidació provisional
- 26 Aprovar les quotes dels usuaris del Xec servei (març 2011)
- 26 Aprovar les quotes dels alumnes matriculats a l'Escola de teatre (abril 2011)
- 26 Aprovar les quotes dels alumnes matriculats a l'Escola de música (abril 2011)
- 26 Retornar un dipòsit urbanístic
- 26 Desestimar una petició de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament
- 26 Concedir una targeta d'aparcament per a persones amb disminució
- 27 Concedir una autorització per ocupació de temporal de la via pública
- 27 Aprovar una certificació d'obres
- 27 Aprovar una certificació d'obres
- 27 Aprovar una certificació d'obres
- 27 Acordar l'adhesió de l'Ajuntament a un projecte de compra agregada d'energia elèctrica
- 27 Concedir una llicència d'obres menors
- 27 Contractar el manteniment de l'hostatge del web de l'Ajuntament de Sant Celoni
- 27 Concedir una llicència de primera ocupació d'un habitatge
- 27 Prendre coneixement d'un informe de revocació de subvencions de la Diputació de Barcelona
- 28 Concedir al grup municipal de CiU una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 28 Concedir al grup municipal del PSC una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 28 Incoar un expedient per donar de baixa diverses persones de padró municipal d'habitants
- 28 Concedir una bestreta del salari a una treballadora municipal
- 28 Donar-se per assabentat del canvi de nom d'una activitat de Centre de dia
- 28 Denegar una llicència d'entrada de vehicles
- 28 Aprovar una despesa per contractar treballs de reparació d'una porta
- 28 Retornar un dipòsit urbanístic i una garantia per gestió de runes
- 28 Retornar uns dipòsits urbanístics per obres d'enderroc d'edificis
- 29 Concedir al grup municipal d'ICV una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 29 Facilitar una còpia d'una llicència de primera ocupació d'un habitatge
- 29 Aprovar una despesa per contractar un servei de dinamització per la Festa Major
- 29 Aprovar una despesa per contractar un espectacle de teatre
- 29 Aprovar una despesa per contractar la impressió de "L'Informatiu"
- 29 Concedir una llicència d'obres per obertura de cata sobre vorera
- 29 Concedir una llicència d'obres menors
- 29 Retornar un dipòsit urbanístic
- 29 Concedir una pròrroga per a l'acabament d'unes obres
- 29 Ampliar la jornada de treball d'una treballadora del Centre de formació d'adults
- 29 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 29 Aprovar la sol·licitud de reducció i trasllat d'una parada del mercat setmanal
- 29 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 29 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 29 Donar de baixa una autorització de venda en el mercat setmanal
- 29 Atorgar una llicència de parcel·lació d'una finca
- 29 Aprovar els assentaments comptables necessaris per al tancament de l'exercici 2010
- 30 Aprovar la relació d'obligacions reconegudes fins a 30.04.11

RESOLUCIONS DICTADES PER LA REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA EN EL MES D'ABRIL DE 2011

Dia Extracte

- 1 Desestimar l'al·legació presentada per JBE
- 1 Desestimar l'al·legació presentada per FJEB
- 1 Desestimar l'al·legació presentada per FJEB

- 1 Desestimar l'al·legació presentada per FJEB
- 1 Desestimar l'al·legació presentada per LGM
- 1 Desestimar el recurs de reposició presentat per CMB
- 1 Estimar l'al·legació presentada per MNS
- 1 Estimar l'al·legació presentada per MNOC
- 1 Desestimar el recurs de reposició presentat per una societat mercantil
- 1 Estimar l'al·legació presentada per CPC
- 1 Estimar l'al·legació presentada per JRP
- 1 Estimar l'al·legació presentada per JSF
- 1 Estimar l'al·legació presentada per RVS
- 11 Declarar la caducitat de diversos expedients
- 11 Resolució per sentència de GCN
- 11 Desestimar el recurs de reposició presentat per JCV
- 11 Estimar l'al·legació presentada per JPP
- 11 Resolució per acord d'incoació 0008/2011
- 11 Desestimar el recurs de reposició presentat per PRG
- 11 Estimar l'al·legació presentada per LSA
- 27 Estimar el recurs de reposició presentat per MTBS
- 27 Estimar l'al·legació presentada per JBM
- 27 Desestimar el recurs de reposició presentat per VCS
- 27 Estimar l'al·legació presentada per MCB
- 27 Desestimar el recurs de reposició presentat per FJEB
- 27 Desestimar el recurs de reposició presentat per FJEB
- 27 Desestimar el recurs de reposició presentat per FJEB
- 27 Desestimar el recurs de reposició presentat per FJEB
- 27 Desestimar el recurs de reposició presentat per FJEB
- 27 Desestimar el recurs de reposició presentat per FJEB
- 27 Desestimar el recurs de reposició presentat per FJEB
- 27 Estimar l'al·legació presentada per IGP
- 27 Desestimar el recurs de reposició presentat per GP
- 27 Estimar l'al·legació presentada per APG
- 27 Desestimar l'al·legació presentada per ESP
- 29 Resolució per acord d'incoació 0009/2011

RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA EN EL MES DE MAIG DE 2011

Dia Extracte

- 2 Autoritzar l'aixecament de l'afectació registral d'una finca en una reparcel·lació econòmica
- 2 Concedir una autorització d'ocupació temporal de la via pública
- 2 Aprovar les quotes dels usuaris del servei de teleassistència
- 2 Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses a un procés selectiu
- 2 Incoar un expedient per esbrinar una possible responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament
- 2 Concedir una autorització d'ocupació de la via pública amb finalitat comercial
- 2 Concedir una autorització d'ocupació temporal de la via pública
- 2 Concedir una autorització d'ocupació temporal de la via pública
- 3 Procedir al cobrament de les quotes liquidades per una Junta de compensació
- 3 Atorgar una subvenció a un entitat del municipi
- 2 Facilitar una còpia d'una llicència d'obres
- 3 Paralitzar cautelarament les actuacions de nous embargos de lloguer
- 3 Considerar justificada una subvenció atorgada a una entitat del municipi
- 3 Concedir una pròrroga per a l'acabament d'unes obres
- 3 Estimar un recurs interposat contra rebuts de la taxa d'escombraries
- 3 Declarar la caducitat d'una activitat comercial
- 3 Declarar la caducitat d'una activitat comercial
- 3 Declarar la caducitat d'una activitat comercial
- 3 Declarar la caducitat d'una activitat comercial
- 4 Atorgar una pròrroga per a l'acabament d'unes obres
- 4 Concedir una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 4 Concedir una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 4 Delegar a una regidora la competència per a la celebració d'un matrimoni civil
- 4 Delegar a una regidora la competència per a la celebració d'un matrimoni civil
- 4 Denegar una sol·licitud de llicència d'entrada de vehicles
- 5 Concedir una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 5 Atorgar una subvenció a una entitat solidària del municipi
- 5 Atorgar una subvenció a una entitat solidària del municipi
- 5 Considerar justificada una subvenció atorgada a una entitat del municipi
- 5 Aprovar una despesa pel subministrament de llicències informàtiques

- 5 Aprovar una liquidació del cànon de facturació del servei d'aigües
- 5 Aprovar una despesa pel subministrament de dues comportes tallafocs
- 6 Aprovar una certificació d'obres
- 6 Aprovar una certificació d'obres
- 6 Aprovar una certificació d'obres
- 6 Aprovar les liquidacions de la taxa per tancament de carrers (abril 2011)
- 6 Aprovar les liquidacions de la taxa d'ocupació de terrenys d'ús públic (maig 2011)
- 9 Aprovar una despesa per contractar l'assegurança d'un vehicle municipal
- 9 Aprovar una despesa per contractar l'assegurança d'un vehicle municipal
- 9 Aprovar una despesa per contractar l'assegurança d'un vehicle municipal
- 9 Aprovar una despesa per contractar l'assegurança d'un vehicle
- 9 Aprovar una despesa per realitzar un curs de monitoratge de cata de vins
- 9 Aprovar una despesa per contractar els treballs de manteniment de marges i lleres
- 10 Concedir una llicència d'ocupació temporal de la via pública
- 10 Concedir una llicència d'ocupació temporal d'un edifici públic
- 10 Prendre coneixement d'un informe relatiu a la subcomissió de règim econòmic
- 10 Desestimar un recurs especial en matèria de contractació contra un acord de Junta de Govern
- 10 Notificar el tràmit d'audiència a l'interessat d'un expedient de responsabilitat patrimonial
- 10 Declarar un vehicle com a residu sòlid urbà i retirar-lo de la via pública
- 11 Aprovar el Text refós d'un projecte d'urbanització
- 11 Prendre coneixement de l'informe relatiu a la gestió econòmica de la Festa de Carnestoltes
- 11 Facilitar a un ciutadà documentació relativa a diversos expedients d'activitats
- 11 Autoritzar el canvi de nom d'un nínxol del cementiri municipal
- 11 Autoritzar el canvi de nom d'un nínxol del cementiri municipal
- 11 Retornar una garantia definitiva dipositada per l'adjudicació d'un contracte de obres
- 11 Ordenar al propietari d'una finca la realització de diverses actuacions de millora
- 11 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 11 Estimar una sol·licitud de baixa de la taxa d'escombraries
- 11 Donar de baixa una autorització de venda al mercat setmanal
- 12 Prendre coneixement d'un informe emès per l'interventor accidental
- 12 Aprovar una despesa pel subministrament d'aglomerat asfàltic
- 12 Concedir una autorització d'ocupació temporal de la via pública
- 12 Concedir una autorització d'ocupació temporal de la via pública
- 12 Incoar un expedient per donar de baixa diverses persones del padró municipal d'habitants
- 12 Donar-se per assabentat d'una activitat complementària d'una discoteca
- 12 Contractar dos peons de jardineria
- 12 Contractar una tècnica auxiliar de biblioteca
- 12 Contractar un servei de revisió de sistemes de protecció contra descàrregues atmosfèriques
- 12 Aprovar una liquidació del servei de grua municipal
- 13 Aprovar una relació d'obligacions reconegudes fins a 13.05.2011
- 13 Donar de baixa l'import d'una subvenció
- 13 Aprovar una transferència de crèdit entre partides del pressupost municipal
- 13 Retornar un dipòsit de runes
- 16 Atorgar una llicència d'abocament a l'estació depuradora d'aigües residuals
- 16 Sol·licitar l'adhesió a un conveni de marc de col·laboració
- 16 Concedir una autorització d'ocupació temporal de la via pública
- 16 Concedir una autorització d'ocupació temporal de la via pública
- 16 Facilitar còpies d'un expedient d'activitats
- 16 Mantenir una suspensió d'usos d'abassegament de materials
- 16 Declarar la caducitat de diverses inscripcions al padró municipal d'habitants
- 16 Aprovar transferències de crèdits entre partides de l'estat de despeses del pressupost
- 16 Declarar un vehicle com a residu sòlid urbà i retirar-lo de la via pública
- 16 Declarar un vehicle com a residu sòlid urbà i retirar-lo de la via pública
- 16 Declarar un vehicle com a residu sòlid urbà i retirar-lo de la via pública
- 17 Denegar una petició d'ampliació d'una activitat
- 17 Aprovar una despesa per contractar els treballs de manteniment de la llera d'un torrent
- 17 Aprovar una despesa per contractar els treballs de manteniment de la carretera C-35
- 17 Aprovar una despesa pel subministrament de samarretes per la XXX Copa de futbol sala
- 17 Aprovar una despesa pel subministrament d'una taula de llums pel teatre municipal
- 17 Aprovar una despesa per contractar un servei de vigilància d'exposicions
- 18 Concedir una autorització d'ocupació temporal de la via pública
- 18 Aprovar una certificació d'obres
- 18 Aprovar una certificació d'obres
- 18 Aprovar una certificació d'obres
- 18 Aprovar una certificació d'obres
- 18 Aprovar una certificació d'obres
- 18 Aprovar una certificació d'obres

- 18 Aprovar una certificació d'obres
- 18 Aprovar una certificació d'obres
- 18 Aprovar una factura de despeses de l'estació depuradora d'aigües residuals
- 18 Donar conformitat al projecte de gestió del pavelló municipal d'esports de la Batllòria
- 19 Ordenar al propietari d'una finca la realització d'actuacions de millora
- 19 Contractar la revisió i el manteniment de les escales del pavelló municipal d'esports
- 19 Contractar el manteniment de les màquines de clima
- 19 Concedir una targeta d'aparcament per a persones amb disminució
- 20 Aprovar una despesa pel subministrament d'ordinadors
- 20 Contractar un servei de subministrament d'aigua per al personal de l'Ajuntament
- 20 Aprovar una despesa per contractar una assegurança d'immobles
- 20 Contractar els treballs de control financer de la gestió del servei d'abastament d'aigua
- 20 Aprovar una certificació d'obres
- 20 Aprovar una certificació d'obres
- 20 Atorgar a una Junta compensació una subvenció per despeses d'enllumenat públic
- 20 Concedir una targeta d'aparcament per a persones amb disminució
- 20 Suspendre la resolució del retorn d'un dipòsit urbanístic
- 20 Aprovar una despesa pel subministrament d'una tanca metàl·lica per al poliesportiu municipal
- 23 Prendre coneixement d'un informe de l'interventor accidental
- 23 Donar conformitat a l'annex del projecte bàsic de construcció d'un pavelló
- 23 Considerar justificada una subvenció atorgada a una entitat
- 23 Considerar justificada una subvenció atorgada a una entitat
- 23 Concedir una llicència municipal per estesa de línia elèctrica subterrània
- 23 Concedir una llicència d'obres de canalització de gas natural
- 23 Cancel·lar una aval bancari dipositat com a garantia d'unes obres
- 24 Modificar un contracte per a la redacció d'un projecte de reparació
- 24 Abonar diverses factures en concepte de beques de menjador escolar
- 24 Aprovar un conveni de col·laboració amb l'Hospital de Sant Celoni
- 24 Delegar a un regidor la competència per a la celebració d'un matrimoni civil
- 24 Sol·licitar una subvenció al Departament de Benestar i família
- 24 Concedir una targeta d'aparcament per a persones amb disminució
- 24 Deixar sense efecte dos convenis de col·laboració
- 24 Aprovar les quotes dels alumnes matriculats a l'Escola de música (maig 2011)
- 24 Aprovar les quotes dels alumnes matriculats a l'Escola de teatre (maig 2011)
- 25 Concedir una llicència d'obres menors
- 25 Concedir una llicència d'obres menors
- 25 Aprovar la nòmina del personal funcionari, laboral i polític de l'Ajuntament (maig 2011)
- 25 Aprovar el reconeixement de drets del preu públic per activitats de la gent gran
- 25 Aprovar les quotes dels usuaris del Xec servei
- 25 Arxivar un expedient per donar de baixa una personal del padró municipal d'habitants
- 25 Aprovar una despesa per contractar els treballs de prolongació d'una tanca
- 26 Aprovar el pagament de gratificacions per serveis extraordinaris al personal laboral i funcionari
- 26 Aprovar el pagament d'un complement de productivitat al personal laboral i funcionari
- 26 Aprovar una despesa per la reparació d'un vehicle municipal
- 27 Incoar un expedient per donar de baixa diverses persones del padró municipal d'habitants
- 27 Desestimar una reclamació de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament
- 27 Contractar el lloguer de carpes i grups electrògens
- 27 Aprovar una despesa per contractar un espectacle cultural
- 27 Concedir una llicència d'obres per canalització de gas natural
- 27 Jubilar parcialment un treballador de l'Ajuntament
- 27 Prorrogar el contracte laboral d'una treballadora municipal
- 27 Declarar la conformitat amb l'execució d'un contracte de serveis
- 27 Aprovar una liquidació de la taxa per parades de venda al mercat setmanal
- 30 Aprovar la concessió d'ajuts per a activitats d'estiu a Sant Celoni i la Batllòria
- 30 Aprovar una certificació d'obres
- 30 Declarar la conformitat amb l'execució d'un contracte d'obres
- 30 Autoritzar el canvi de nom del dret funerari sobre un nínxol del cementiri municipal
- 30 Autoritzar el canvi de nom del dret funerari sobre un nínxol del cementiri municipal
- 30 Autoritzar el canvi de nom del dret funerari sobre un nínxol del cementiri municipal
- 30 Autoritzar el canvi de nom del dret funerari sobre un nínxol del cementiri municipal
- 30 Desestimar una acció de reclamació prèvia a la via civil
- 30 Reduir la jornada laboral d'una treballadora de l'Ajuntament
- 30 Contractar un coordinador de serveis d'informació del parc Montnegre-Corredor
- 30 Concedir una autorització d'ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 30 Autoritzar una renovació de reserva de la via pública
- 31 Aprovar una concessió d'ajuts socials
- 31 Aprovar una concessió d'ajuts socials

- 31 Convertir a fix el contracte laboral d'una treballadora municipal
- 31 Aprovar una relació d'obligacions reconegudes fins a 31.05.2011
- 31 Contractar diverses persones en el marc dels Plans extraordinaris d'ocupació
- 31 Retornar un dipòsit urbanístic
- 31 Desestimar una reclamació de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament

RESOLUCIONS DICTADES PER LA REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA EN EL MES DE MAIG DE 2011

Dia Extracte

- 3 Desestimar l'al·legació presentada per VAM
- 3 Desestimar l'al·legació presentada per MACM
- 3 Desestimar l'al·legació presentada per FCT
- 3 Desestimar el recurs de reposició presentat per MIHS
- 3 Desestimar l'al·legació presentada per AMHP
- 3 Estimar l'al·legació presentada per PMMO
- 3 Estimar l'al·legació presentada per MCPB
- 10 Estimar el recurs de reposició presentat per FJBM
- 11 Estimar l'al·legació presentada per OGF
- 13 Resolució per acord d'incoació 0010/2011
- 13 Resolució per acord d'incoació 0011/2011

RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA EN EL MES DE JUNY DE 2011

Dia Extracte

- 1 Iniciar el tràmit d'informació pública d'un expedient
- 1 Incoar un expedient per esbrinar una possible responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament
- 1 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 1 Incoar un expedient per donar de baixar diverses persones del padró municipal d'habitants
- 1 Incoar un expedient per donar de baixar diverses persones del padró municipal d'habitants
- 2 Concedir una llicència provisional d'activitats
- 2 Aprovar la liquidació del cànon d'una màquina de vending del camp d'esports
- 2 Incoar un expedient per esbrinar una possible responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament
- 2 Acceptar un programa complementari d'urgència social
- 2 Aprovar una despesa per contractar una orquestra
- 3 Aprovar una factura de despeses de l'estació depuradora d'aigües residuals
- 3 Aprovar una certificació d'obres
- 3 Aprovar una certificació d'obres
- 3 Aprovar una certificació d'obres
- 3 Contractar persones per fer de jutges de taula a la XXX Copa de futbol sala
- 3 Aprovar la liquidació dels subministraments del bar del camp d'esports
- 3 Concedir una llicència d'obres menors
- 3 Aprovar una despesa pel subministrament d'una llicència informàtica
- 3 Concedir una pròrroga per acabar unes obres
- 3 Declarar un vehicle com a residu sòlid urbà
- 3 Estimar unes al·legacions presentades relatives a la concessió d'una llicència ambiental
- 3 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 5 Atorgar ajuts socials a diversos alumnes per a la compra de material escolar
- 6 Aprovar una despesa per a l'elaboració d'un anàlisi de risc per a la salut
- 6 Declarar la caducitat d'una llicència d'obres
- 6 Concedir una llicència d'obres menors
- 6 Acceptar una renúncia a una llicència d'obres
- 6 Retornar un dipòsit per gestió de runes
- 6 Aprovar una despesa per la compra de miralls pels vestidors del camp d'esports
- 7 Aprovar una despesa per la impressió de la Guia d'estiu
- 7 Aprovar una despesa per al manteniment de jocs infantils
- 7 Autoritzar la instal·lació d'una caseta de venda de productes pirotècnics
- 7 Aprovar una despesa per contractar la projecció de dues pel·lícules
- 7 Aprovar una despesa per contractar la reparació d'un vehicle municipal
- 7 Concedir una bestreta del salari a un treballador municipal
- 8 Concedir una llicència de primera ocupació d'un habitatge
- 8 Concedir una pròrroga per acabar unes obres
- 8 Denegar una sol·licitud de pròrroga per a l'acabament d'unes obres

- 8 Aprovar les liquidacions de la taxa d'ocupació de terrenys d'ús públic (maig 2011)
- 9 Aprovar la concessió de beques a diversos alumnes pel curs 2010-2011
- 9 Declarar la caducitat d'una llicència d'obres
- 9 Concedir una prorroga per acabar unes obres
- 10 Aprovar la concessió d'ajuts socials a diverses famílies
- 10 Concedir drets funeraris sobre un nínxol del cementiri municipal
- 10 Aprovar la relació d'obligacions reconegudes fins a 10.06.11
- 10 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 10 Concedir una autorització per ocupació de la via pública amb taules i cadires
- 13 Concedir drets funeraris sobre un nínxol del cementiri municipal
- 13 Concedir drets funeraris sobre un nínxol del cementiri municipal
- 14 Aprovar una despesa per contractar els treballs d'adequació de l'accés a la Rectoria Vella
- 14 Aprovar una despesa per contractar una assegurança d'assistència sanitària
- 14 Aprovar una despesa per la compra de mobiliari urbà
- 14 Delegar a un regidor la competència per a la celebració d'un matrimoni civil
- 14 Aprovar una despesa pel subministrament i instal·lació d'un sistema de climatització
- 14 Aprovar una despesa per realitzar un curs d'iniciació a l'escalada
- 14 Aprovar una despesa pel muntatge i desmuntatge d'una activitat a l'aire lliure
- 14 Aprovar una despesa per la compra de pilones per a la via pública
- 14 Aprovar una despesa per la compra de pilones per a la via pública
- 14 Aprovar els contractes de publicitat de l'emissora municipal de ràdio
- 14 Contractar un tècnic/a de Sostenibilitat i Desenvolupament
- 14 Aprovar les quotes dels alumnes matriculats a l'Escola bressol municipal
- 14 Declarar un vehicle com a residu sòlid urbà
- 14 Aprovar la liquidació del servei de grua municipal (maig 2011)
- 14 Aprovar una despesa per contractar la instal·lació elèctrica a un escola municipal
- 14 Sol·licitar una subvenció al Departament de Benestar Social i Família
- 14 Aprovar les liquidacions de la taxa per tancament de carrers (juny 2011)
- 15 Arxivar un expedient de baixa al padró municipal de habitants
- 15 Concedir subvencions a diverses entitats del municipi
- 15 Aprovar una despesa per contractar un servei de formació
- 15 Nomenar els regidors i regidores que formen part de la Junta de Govern Local
- 15 Autoritzar una persona a poder disposar d'una plaça d'aparcament reservada
- 15 Declarar un vehicle com a residu sòlid urbà
- 15 Nomenar els tinents d'alcalde de l'Ajuntament
- 16 Efectuar una delegació general d'atribucions a diverses regidors/es del Consistori
- 16 Aprovar una despesa per treballs d'impressió d'una guia educativa
- 16 Concedir una llicència d'obres menors
- 16 Aixecar l'ordre de suspensió d'una llicència d'obres
- 16 Contractar una persona per a tasques de suport a les persones dependents
- 16 Concedir la compactació del permís de lactància a un treballador municipal
- 16 Declarar un vehicle com a residu sòlid urbà
- 16 Autoritzar la instal·lació d'una activitat recreativa extraordinària
- 16 Delegar a una regidora la celebració d'un matrimoni civil
- 17 Concedir una llicència ambiental per a la instal·lació d'un establiment comercial
- 17 Facilitar a un ciutadà una còpia d'una llicència d'activitats
- 17 Concedir una llicència d'obres menors
- 17 Aprovar la liquidació d'un preu públic
- 18 Delegar a una regidora la celebració d'un matrimoni civil
- 20 Atorgar llicència d'abocament al clavegueram públic
- 20 Concedir una llicència ambiental per a l'adequació d'una fàbrica de pinsos
- 20 Autoritzar l'ampliació de l'horari de tancament d'una discoteca
- 20 Concedir una llicència d'obres per a l'obertura d'una rasa per a la canalització de gas natural
- 20 Concedir una llicència municipal per a obres d'infraestructura
- 20 Aprovar una despesa per contractar la reparació d'un vehicle municipal
- 20 Autoritzar a una persona a poder disposar d'una plaça d'aparcament reservada
- 21 Efectuar un canvi de nom d'una liquidació corresponent a la neteja de parcel·les
- 21 Aprovar inicialment un projecte tècnic d'obres d'urbanització
- 21 Concedir la compactació del permís de lactància a una treballadora municipal
- 21 Notificar un tràmit d'audiència a l'interessat d'un expedient de responsabilitat patrimonial
- 21 Desestimar una petició de responsabilitat patrimonial
- 21 Aprovar una despesa per contractar el subministrament de material divers
- 22 Aprovar la concessió d'una bonificació per aportacions a la deixalleria
- 22 Aprovar el pagament de gratificacions al personal funcionari i laboral
- 22 Deixar sense efecte el nomenament d'instructor i secretari d'expedients sancionadors
- 22 Concedir una llicència de obres menors
- 22 Aprovar el pagament de la nòmina dl personal laboral i polític (juny 2011)

- 22 Ordenar el pagament d'un complement de productivitat al personal de l'Ajuntament
- 22 Aprovar el pagament d'un complement de productivitat al personal laboral i funcionari
- 22 Aprovar les quotes dels usuaris del servei d'atenció domiciliària (maig 2011)
- 22 Aprovar la gestió econòmica per l'organització d'una sortida cultural
- 22 Autoritzar una ocupació temporal de la via pública
- 23 Atorgar una llicència d'abocament amb un camió cisterna a l'EDAR
- 23 Aprovar una despesa per contractar una audició de sardanes
- 23 Aprovar una liquidació de la taxa per parades al mercat setmanal
- 27 Aprovar una despesa per contractar l'ampliació de la xarxa informàtica
- 27 Formalitzar el contracte de manteniment d'un sistema de seguretat electrònic
- 27 Desestimar una sol·licitud de còpia d'un expedient d'obres
- 27 Aprovar la relació d'obligacions reconegudes fins a 27.06.11
- 27 Concedir un ajornament i un fraccionament d'una quota d'una Junta de compensació
- 27 Aprovar les quotes dels alumnes matriculats a l' Escola de música (juny 2011)
- 27 Aprovar les quotes dels alumnes matriculats a l'Escola de teatre (juny 2011)
- 27 Retornar un dipòsit urbanístic
- 27 Declarar la caducitat d'una activitat comercial
- 27 Comunicar l'execució de mesures correctores de soroll d'una activitat comercial
- 27 Aprovar una despesa per contractar una revisió del Pla de protecció civil
- 28 Cancel·lar un aval bancari dipositat en concepte de garantia d'unes obres
- 28 Aprovar una certificació d'obres
- 28 Aprovar una certificació d'obres
- 28 Aprovar una certificació d'obres
- 28 Aprovar una certificació d'obres
- 28 Aprovar una certificació d'obres
- 28 Aprovar una certificació d'obres
- 28 Aprovar una certificació d'obres
- 28 Considerar justificada una subvenció atorgada a una entitat
- 28 Considerar justificada una subvenció atorgada a una entitat
- 28 Concedir una llicència d'obres
- 28 Aprovar una despesa per contractar un servei de neteja a les escoles públiques
- 28 Aprovar una despesa per contractar una orquestra per la Festa Major d'estiu de la Batllòria
- 28 Corregir una inscripció al padró municipal d'habitants
- 28 Contractar el subministrament d'un repetidor per les emissores de la Policia Local
- 28 Aprovar una despesa per treballs de reposició i millores de les instal·lacions de sanejament
- 28 Concedir un ajornament i un fraccionament d'una quota d'una Junta de compensació
- 28 Aprovar la liquidació del cànon de concessió de la gestió del Centre municipal d'esports
- 28 Efectuar el canvi de nom d'una liquidació per neteja de parcel·les
- 28 Retornar un dipòsit per gestió de runes
- 28 Aprovar una despesa per contractar els treballs de creació d'una base de dades
- 28 Declarar un vehicle com a residu sòlid urbà
- 28 Aprovar una sol·licitud d'ampliació d'una parada del mercat setmanal
- 28 Donar de baixa una autorització de venda al mercat setmanal
- 28 Donar de baixa una autorització de venda al mercat setmanal
- 28 Aprovar la gestió econòmica per l'organització d'una jornada formativa
- 29 Concedir una llicència d'obres menors
- 29 Concedir una pròrroga per a l'acabament d'unes obres
- 29 Reconèixer l'antiguitat d'un treballador municipal
- 29 Incoar expedient per esbrinar una possible responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament
- 29 Aprovar una despesa pel subministrament de targetes T-10 per a la gent gran
- 30 Ratificar la suspensió provisional d'unes obres
- 30 Aprovar una relació d'obligacions reconegudes fins a 30.06.11

RESOLUCIONS DICTADES PER LA REGIDORIA DE SEGURETAT CIUTADANA EN EL MES DE JUNY DE 2011

Dia Extracte

- 2 Resolució per acord d'incoació 0012/2011
- 23 Estimar l'al·legació presentada per LCO
- 23 Estimar l'al·legació presentada per MCCP
- 23 Estimar l'al·legació presentada per LDC
- 23 Desestimar l'al·legació presentada per MSES
- 23 Estimar l'al·legació presentada per JAMD
- 23 Estimar l'al·legació presentada per APM
- 23 Desestimar l'al·legació presentada per JSP

- 23 Estimar l'al·legació presentada per MVP
- 27 Desestimar l'al·legació presentada per EAG
- 27 Desestimar l'al·legació presentada per EBM
- 27 Desestimar l'al·legació presentada per RBA
- 27 Desestimar l'al·legació presentada per LBC
- 27 Estimar l'al·legació presentada per DBM
- 27 Estimar l'al·legació presentada per ICS
- 27 Estimar l'al·legació presentada per MCCE
- 27 Desestimar l'al·legació presentada per CACA
- 27 Desestimar el recurs de reposició presentat per DFL
- 27 Desestimar el recurs de reposició presentat per NGP
- 27 Desestimar l'al·legació presentada per LHM
- 27 Desestimar l'al·legació presentada per JHR
- 27 Estimar l'al·legació presentada per FL
- 27 Desestimar l'al·legació presentada per MNF
- 27 Desestimar l'al·legació presentada per JPM
- 27 Desestimar l'al·legació presentada per MPI
- 27 Desestimar el recurs de reposició presentat per JRS
- 27 Desestimar el recurs de reposició presentat per JRS
- 27 Estimar l'al·legació presentada per ERM
- 27 Desestimar l'al·legació presentada per MVG
- 29 Resolució per acord d'incoació 0015/2011
- 29 Resolució per acord d'incoació 0016/2011
- 30 Desestimar l'al·legació presentada per RBL
- 30 Desestimar el recurs de reposició presentat per ACA
- 30 Estimar l'al·legació presentada per Elec-font SL
- 30 Desestimar l'al·legació presentada per LMM
- 30 Estimar l'al·legació presentada per FML
- 30 Estimar l'al·legació presentada per LMP
- 30 Desestimar l'al·legació presentada per MPI
- 30 Estimar l'al·legació presentada per JRP
- 30 Desestimar l'al·legació presentada per JRP
- 30 Desestimar l'al·legació presentada per MTVT

10. DONAR COMPTE DE LES CONTRACTACIONS URGENTS DE PERSONAL REALITZADES PER L'ALCALDIA EN ELS MESOS D'ABRIL, MAIG I JUNY DE 2011.

Durant el mesos d'abril, maig i juny de 2011, i per raons de màxima urgència, l'Alcaldia va contractar el personal que es descriu a continuació:

Maig 2011:

- 2 peons jardiners per a tasques de reforç a la colla de jardineria
- 1 coordinador dels serveis d'informació del Parc Montnegre i Corredor

Juny 2011:

- 3 jutgesses de taula per a la XXX Copa de Futbol Sala de Sant Celoni
- 1 tècnica de sostenibilitat i desenvolupament

Atès el que estableix l'article 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre contractació urgent de personal, el Ple municipal **PREN CONEIXEMENT** de les contractacions temporals de personal efectuades durant els mesos d'abril, maig i juny de 2011 que s'indiquen a continuació:

Maig 2011:

Manuel Herrero Lozano
Ferran Casajoana Valls
Sergi Travessa Danés

peó jardiner
peó jardiner
coordinador de serveis d'informació

Juny 2011:

Núria Moles Avariento
Carolina Parada Atanes
Laura Leonor Torres Soto
Inés Balaguer Nadal

jutgessa de taula
jutgessa de taula
jutgessa de taula
tècnica mitjana

També durant el mateixos mesos l'Alcaldia va contractar el següent personal, en el marc dels Plans extraordinaris d'ocupació local del Servei d'Ocupació de Catalunya:

Marta Coma Hernández
Salvador Lozano Soriano
Montserrat Vallverdú Galindo
Ernest Traveria Roquer
Margarita Acacio Ventalló
Francisca López Manchón
Glòria Morera Viñals
Luz Maria Gálvez Magallón
Gemma Cassà Vinardell
Carolina Morales Pallarès
Selene Córdoba López
Javier Sánchez Sola
Laura Domínguez Morales
Carolina Villasante Bosch
Albert Llavina Masuet
José Luis Navarro Duran
Joaquim Torrent Bru
Juan Marín Sánchez
Francisco Hernández Dávila
David Suárez Morón
Hamid Zaoui Chilah
Juan Francisco Fernández Mora
Raul Núñez Alcácer
Sara Lorenzo Pérez
Núria Gallego Carbonell
David Jiménez Martínez
Cristina Espunya Feixes
Susanna Martín Boullón
Sergi Soler Pascual
Gemma Durán Muñoz

tècnica mitjana
tècnic mitjà
tècnic mitjana
tècnic mitjà
tècnica mitjana
tècnica mitjana
auxiliar administrativa
tècnica auxiliar
tècnica auxiliar
auxiliar administrativa
auxiliar administrativa
tècnic mitjà
tècnic mitjà
tècnic mitjà
tècnic auxiliar
oficial jardineria
oficial jardineria
peó jardineria
oficial electricista
peó electricista
oficial obres
peó obres
tècnic mitjà
auxiliar administrativa
tècnica auxiliar
tècnic mitjà
tècnica mitjana
tècnica mitjana
tècnic auxiliar
tècnica mitjana

11. PRECS I PREGUNTES.

Pregunta que formula el grup municipal d'ICV-EUIA-E:

- ✓ **La Sra. Montes pregunta quan està previst que el Centre de dia Indaleci Losilla es posi en funcionament? Pel que sembla, –diu– les persones que tenen una plaça assignada han rebut una carta**

dient que de moment no hi previsió de quan s'iniciarà el servei i que ja els avisaran.

El Sr. alcalde respon que el problema és que fins ara la Generalitat de Catalunya no havia aprovat el seu pressupost i, per tant, no hi havia consignació econòmica per posar en funcionament el nou Centre de dia de Sant Celoni. Si no recordo malament –diu- ahir es va aprovar el pressupost autonòmic i ara es podrà formalitzar el conveni que ha de permetre iniciar el servei. Per prudència, però, val més no avançar cap data sense tenir-ne la certesa.

Preguntes que formula el grup municipal de la CUP-PA:

- ✓ **El Sr. Masferrer diu que el seu grup també volia preguntar quan es posarà en funcionament el nou Centre de dia. Malgrat que el Sr. alcalde ja ha contestat –diu- volem remarcar que l'edifici es va inaugurar el passat 19 de març per l'anterior govern de CiU i el conseller de Benestar Social. Han passat 4 mesos i el local encara no s'ha obert al públic. Considerem que no s'haurien d'inaugurar les coses que no estan funcionant.**

El Sr. alcalde diu que, al seu parer, els equipaments s'haurien d'inaugurar quan estiguessin en funcionament, com es fa normalment amb les escoles.

- ✓ **El Sr. Masferrer diu que la CUP considera que el suplement salarial que suposa la figura dels coordinadors d'àmbit implica un increment de les desigualtats econòmiques entre els treballadors municipals. Nosaltres –diu- sempre ens hem oposat a aquesta mesura que unilateralment va prendre l'anterior equip de govern. La pregunta és si el govern actual té previst eliminar aquesta figura o pensa mantenir-la?**

El Sr. alcalde diu que el compromís de l'equip de govern és que abans de final d'any s'actualitzarà i es posarà al dia l'organigrama municipal, que ve de molts anys enrere. Segurament la figura del coordinador es modificarà, així com el seu número.

- ✓ **El Sr. Masferrer recorda que a l'octubre de 2009 el Ple municipal va aprovar una moció que tenia per objectiu apujar el sou de les persones que treballen en el servei de neteja dels edificis municipals. En els dos anys transcorreguts –diu- la moció no s'ha posat en pràctica. Atès que el grup municipal del PSC va votar a favor de la moció, volem preguntar si té pensat aplicar-la.**

El Sr. alcalde explica que s'ha demanat el conveni del sector de la neteja per comparar els salaris que s'estan pagant actualment amb el sou que cobra el personal municipal per una categoria similar. L'any vinent –diu- s'haurà de licitar de nou el contracte i aleshores es podrà preveure un increment dels sous dels treballadors de l'empresa adjudicatària, encara que sigui en un percentatge petit, perquè entenem que els sous actuals del sector s'han de corregir. Val a dir que en el seu moment ja es van regular els sous del personal de l'empresa gestora de l'Escola de música per equiparar-los als del personal de l'Ajuntament.

El contrari seria fomentar l'existència de salaris molt baixos.

El Sr. Masferrer diu que hi ha sectors professionals amb sous realment baixos. És el cas de les persones que es dediquen a l'atenció domiciliària de les persones amb dependència. A l'última mesa de contractació es va acordar l'adjudicació del contracte del que s'anomenava fins ara "Xec servei", amb l'abstenció del grup municipal de la CUP. Nosaltres creiem –diu- que és indigne per una institució que representa el poble contractar empreses que es regeixen per convenis sectorials molt baixos, que exploten a la classe treballadora.

- ✓ **El Sr. Masferrer pregunta com afectaran les retallades sanitàries al servei d'ambulàncies i si l'equip de govern té pensat prendre alguna mesura al respecte.**

El Sr. Arenas explica que fa aproximadament un mes va tenir lloc una reunió per tractar de les possibles retallades al servei d'urgències de l'Àrea bàsica de salut de Sant Celoni durant l'estiu. A la reunió van assistir representants dels Ajuntaments de Vallgorguina, Gualba, Sant Esteve de Palautordera i Sant Celoni, la directora de l'àmbit del Vallès Oriental de l'Institut Català de la Salut, la directora del Centre d'atenció primària de Sant Celoni i la directora del sector sanitari del Vallès Oriental del Servei Català de la Salut. En aquesta trobada – diu- se'ns va explicar que, com s'ha fet en altres punts del territori català, alguns serveis d'urgències mèdiques tancarien durant l'estiu i la gent d'algunes poblacions s'hauria de desplaçar a altres CAP's, especialment en horari nocturn. En aquesta reunió vam preguntar si es retallaria el servei d'ambulàncies de Sant Celoni. Actualment disposem, les 24 hores del dia, de 3 ambulàncies: 2 de suport vital bàsic (amb un conductor i un tècnic sanitari) i 1 de suport vital avançat (que compta, a més, amb una infermera). Ens van explicar que la retallada consistirà en una reducció de 6 hores nocturnes d'una de les ambulàncies de suport vital bàsic, és a dir, que passaríem de tenir 2 ambulàncies de servei vital bàsic les 24 hores a tenir-ne 1 les 24 hores i 1 durant 18 hores. L'ambulància de suport vital avançat continuaria prestant servei durant tot el dia. Això és el que ens van dir.

Prec que formula el grup municipal de la CUP-PA:

- ✓ **El Sr. Masferrer demana a l'equip de govern, tal com ha expressat la Sra. Montes en un altre punt de la sessió, que a partir del proper Ple els grups municipals puguin disposar dels expedients en format electrònic, tal com ja estan fent altres Ajuntaments com el de Cardedeu. Aconseguiríem –diu- una reducció del consum de paper, alhora que una política institucional més àgil, que apropi la política a la ciutadania.**

El Sr. alcalde pregunta al Sr. secretari si això seria possible a nivell tècnic i operatiu.

El Sr. secretari respon que, en principi, sí.

El Sr. Gerard diu que, si no fos possible, voldria dir que molts Ajuntaments estan infringint la llei.

Atès que ningú més vol formular cap altre prec ni pregunta, el Sr. alcalde diu que abans de donar per acabada la sessió voldria comentar diverses qüestions de la gestió municipal d'aquests últims dies, per al coneixement de tothom. Ahir –diu- es va signar el contracte per a la redacció del projecte tècnic de l'edifici del Museu del bosc; d'altra banda està pràcticament acabada la construcció de la passera de Can Draper, resultat d'una bona feina feta aquests darrers anys; demà ens reunirem amb representants del Departament d'Educació i posarem sobre la taula diversos temes que ens preocupen (la nova escola Soler de Vilardell, l'institut-escola Josep Pallerola, l'escola la Tordera i el pavelló/gimnàs a l'escola Montnegre de la Batllòria); el passat 18 de juliol es va desenterrar una bomba de la guerra civil, que s'ha fet explotar en una pedrera i de la que en guardarem un fragment a l'Ajuntament com a record; i, finalment, només dir que s'ha confeccionat un calendari amb totes les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de les Comissions informatives fins a final d'any, que es repartirà a tots els regidors. Al gener farem el mateix calendari per a tot l'exercici de 2012.

El Sr. Deulofeu comenta que estaria bé i seria més àgil poder disposar d'aquest calendari també en format electrònic.

El Sr. alcalde indica que aquest calendari estarà penjat a la pàgina web municipal per al coneixement de tots els ciutadans. Considero –diu- que és un avanç tenir la previsió de totes les sessions ordinàries dels òrgans col·legiats que s'han de celebrar durant l'any.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 22:09 hores i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

L'alcalde
Joan Castaño Augé

El secretari
Ramon Oriol Grau