

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL
DEL DIA 28 DE JULIOL DE 2016**

Identificació de la sessió:

Número: 06/2016

Data: 28 de juliol de 2016

Inici: 21.03 hores

Fi: 22.43 hores

Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

Caràcter de la sessió: ordinari

Assistents:

Francesc Deulofeu Fontanillas	CiU
Laura Costa Olivé	CiU
Raül Garcia Ramírez	CiU
Maria Helena Lagarda Planas	CiU
Óscar Molés Avariento	CiU
Josep Maria Garcia Sala	CiU
Àlex Vivancos Saludes	CiU
Josep Capote Martín	PSC-CP
Montserrat Márquez López	PSC-CP
Eduard Vallhonestà Alarcón	PSC-CP
Míriam Teruel Navarro	PSC-CP
Mariona Pascual Alfaras	CUP-PC-PA
Jaume Turon Auladell	CUP-PC-PA
Enric Saurí Saula	CUP-PC-PA
Magalí Miracle Rigalós	ERC-AM
Maria Carmen Montes Azcutia	ICV-EUIA-SCBP-E

Secretari: Antoni Peralta Garcerá

Interventora: Sònia López Martínez

S'excusa: Purificación Martín Campos CUP-PC-PA

Ordre del dia:

I.- PART DISPOSITIVA

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió plenària de data 26.05.2016.
2. Aprovació del Protocol d'agermanament entre els municipis de Sant Celoni i Bornos (Cádiz).
3. Donar compte de l'informe emès per l'Intervenció municipal en data 14 de juliol de 2016 relatiu als reparaments efectuats des del dia 1 d'abril de 2016 fins el dia 14 de juliol de 2016.
4. Aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit mitjançant concessió de crèdit extraordinari i suplement de crèdit número 4/2016.
5. Aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit mitjançant transferència de crèdit número 5/2016.
6. Aprovació de la correcció material d'error material comès en la transcripció a l'acta del Ple de l'Ajuntament e data 31 de març de 2016 del pressupost inicialment aprovat.

7. Aprovació de la delegació en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic.
8. Aprovació, inicial de la proposta de modificació de la base 59 referent a la Facturació electrònica de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.
9. Aprovació del Protocol per a la declaració de serveis essencials i àmbits prioritaris i per a la regulació del règim de contractacions i substitucions de l'ajuntament de Sant Celoni i en relació amb la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
10. Aprovació, si escau, de la pròrroga del contracte amb Aquambiente, servicios para el sector del agua, SAU, per a la prestació del servei de manteniment, conservació i explotació del sistema de sanejament d'aigües residuals de Sant Celoni i la Batllòria.
11. Aprovació inicial, si escau, de l'Ordenança per a la venda no sedentària en mercat de marxants de Sant Celoni i la Batllòria.
12. Aprovació inicial de les modificacions de les Normes d'Accés i permanència de l'escola d'adults de Sant Celoni.
13. Aprovació de preus públics de les diferents modalitats de serveis contemplats com a bàsics del centre municipal d'esports Sot de les Granotes, per a la temporada 2016-2017.
14. Aprovació de l'Adhesió al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses per a l'energia i el clima.
15. Moció que presenta el grup municipal d'ERC-AM, per un país lliure de corrupció d'estat.
16. Moció que presenta el grup municipal de la CUP de Sant Celoni demanant la construcció i posada en funcionament d'una piscina descoberta a Sant Celoni.

II.- CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

17. Informació de les resolucions dictades per l'Alcaldia i el regidor de Seguretat Ciutadana en els mesos de maig i juny de 2016.
18. Donar compte de les contractacions urgents de personal realitzades per l'Alcaldia en els mesos de maig i juny de 2016.
19. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió:

Abans de tractar els punts continguts a l'ordre del dia, el Sr. alcalde ofereix la paraula al públic assistent per si algú vol comentar alguna qüestió, relacionada o no amb els punts de l'ordre del dia.

Pren la paraula el senyor Francisco Valderas Ruiz, per exposar la problemàtica relativa al motiu del retard de l'arranjament de les tapes del clavegueram de la carretera Vella.

Formula una pregunta dirigida al regidor d'espai públic en relació al soroll de les tapes del clavegueram.

Respon el Sr. Molés explicant que aquesta queixa li va arribar a través d'un veí, que va personar-se el mateix dia, va comentar als tècnics que acceleressin al màxim i en menys d'una setmana l'empresa havia aportat una solució.

El Sr. Molés aclareix que ja s'havia aportat dues vegades, que han tingut un problema consistent en que aquest tipus de tapa disposa d'una junta que dura molt poc i que és la segona vegada des de que es van posar que s'han canviat. Afirma que si que s'havia atès, el que passa és que es van dissenyar aquestes tapes i ara s'està buscant una solució que sigui més definitiva perquè es varen posar unes juntes noves i al mes ja tornava a fer soroll, que aquestes eren les originals i que aquestes ja s'han requerit perquè es faci algun tipus de modificació per solucionar aquest problema definitivament.

El Sr. Molés explica que ell sempre està disposat a atendre a totes les persones i que quan li ha avisat algú veí ell ha assistit personalment i que en aquest cas en menys d'una setmana estava el problema solucionat. Explica que disposen de molts recursos.

Pren la paraula el Sr. Alcalde explicant que, després de que el regidor ha donat les explicacions i el tema s'ha resolt, malgrat hagi trigat un cert temps. Comenta que aquest senyor va venir a alcaldia i es va traslladar aquest problema a nivell tècnic per tal de que es pogués fer la valoració.

Continua l'explicació dient que les tapes de clavegueram, de totes maneres, a nivell genèric, no només a Sant Celoni sinó a tots els municipis, per desgracia són un problema, ja que tal i com el senyor Valderas ha comentat, en alguna ocasió, en el moment de fer la construcció no ha quedat perfectament equilibrada fan soroll i si ens movem pel municipi, no específicament a Sant Celoni, tenen soroll i que algunes vegades es poden resoldre però altres vegades són reiteratives. Els tècnics intervenen, no solament en això sinó en moltes altres incidències que tenim al municipi i de vegades voldrien donar una resposta immediata. En aquest cas hi havia una obra d'una empresa i, per tant, es va requerir a l'empresa. A vegades voldrien que actuessin de manera immediata, però això no va poder ser tan ràpid com ho haurien volgut, per tant, aclareix que no és cert que l'ajuntament no faci cas.

Es dirigeix al Sr. Valderas comentant que té raó en que hi ha hagut un temps de demora que a ell no li sembla correcte i que ell ho accepta, que valoren que ell hagi hagut d'esperar un temps que considera massa llarg, i que és probable que tingui raó, però que el dia a dia de totes les incidències, que els recursos humans de gent que tenen, no sempre permet resoldre-ho tot a l'endemà com es voldria. En tot cas, diu que pren nota en cas que torni a tenir un incident d'aquestes característiques, i que pot dirigir-se a l'àrea, demanar pel regidor o pel tècnic corresponent i sempre s'activa per donar solució i per resoldre-ho.

El Sr. Valderas intervé dient que quan succeeix una cosa desagradable d'aquest tipus es podria haver solucionat sense haver esperat dos mesos.

Finalment exposa que, en relació a la problemàtica del mosquit tigre es troba en el mateix punt que ja hi era, havent-hi encara més mosquits, més escombraries i que la resolució que va dictat l'alcalde ja fa sis mesos encara no s'ha complert.

Pren la paraula un altre senyor assistent al públic en relació al Protocol d'agermanament entre els municipis de Sant Celoni i Bornos agraint en nom seu i dels seus companys, el fet de que es toqui el tema sobre l'agermanament de Bornos amb Sant Celoni. Manifesten la seva alegria per l'aprovació al ple i esperen que es continuï i es consolidi aquests fets que han estat fent els últims anys amb l'anterior alcalde, on aplaudeixen el resultat, i que tots tenen mèrit, desitjant que tot això sigui el símbol de la gran unió que hi ha entre el poble català, simbolitzant Sant Celoni amb Bornos amb tots els pobles que venen de l'exterior. Intervé el Sr. alcalde donant les gràcies i comentant que, quan tractin aquest punt, tots els grups podran intervenir. I prendre la paraula.

Després d'aquestes intervencions es procedeix a tractar els punts continguts a l'ordre del dia de la sessió.

1. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA DE DATA 26.05.2016.

El Sr. alcalde pregunta als membres de la corporació si han de formular alguna observació a l'acta de la sessió plenària del 26 de maig de 2016, l'esborrany de la qual s'ha distribuït per correu electrònic a tots els regidors. En no formular-se cap objecció, **per unanimitat dels 16 regidors presents**, s'acorda l'aprovació de la referida acta.

2. APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'AGERMANAMENT ENTRE ELS MUNICIPIS DE SANT CELONI I BORNOS (CÁDIZ).

Pren la paraula el Sr. alcalde explicant que, tal i com es comentava fa un moment, al final aquesta és una iniciativa que neix de la gent, de la societat civil, neix de l'associació de Bornos, d'un col·lectiu de persones que, en un moment determinat, volen donar visibilitat al que era el municipi a on varen néixer, dels seus orígens i, per tant, és l'interès de la gent el que fa que després a l'àmbit polític es pugui acabar tancant l'agermanament, un protocol d'agermanament.

Per tot això, comenta que, en tot cas, comenta que l'agraïment que fa l'ajuntament al municipi de Bornos, que ha estat els impulsors i, que en el document es fa referència a que hi han 69 persones nascudes a Bornos que estan empadronades a Sant Celoni en aquests moments però també a altres municipis del nostre entorn.

Explica que Bornos és un municipi de la comarca de la Sierra de Cádiz, té dos nuclis, a l'igual que Sant Celoni, Bornos i Coto de Bornos, que té 6.923 habitants Bornos i 1.011 al Coto de Bornos i també té similituds a Sant Celoni perquè és un municipi gran, de 55 km², per tant és un municipi d'unes dimensions, al seu àmbit territorial, important, i per tant, seria molt similar a Sant Celoni.

Comenta que va ser a partir dels anys 50, quan varen arribar persones de Bornos aquí a Sant Celoni buscant feina, per poder desenvolupar el seu projecte de vida, a on van trobar feina, sent una època a on es van començar a construir alguna de les indústries, una de les que feu referència és la que era la *menusa*, en aquell moment que va donar feina a moltes famílies. També diu que hi va haver gent de Bornos que va muntar els seus propis negocis i l'ha tirat endavant al llarg d'aquest anys fent créixer Sant Celoni i Catalunya i al final creu que haver arribat a aquest agermanament, portar a aprovació aquest Protocol d'agermanament és conseqüència de tots aquests elements.

Continua dient que espera que això tingui continuïtat, dient que el municipi de Bornos continua essent un element protagonista molt important. Diu també, que el municipi de Sant Celoni ha de fer un servei d'acompanyament al Protocol i que i tot allò que es pugui compartir creu que esdevindrà un element positiu.

Recorda que a la trobada que es va realitzar l'any passat va assistir l'alcalde de Bornos, a on van tenir la possibilitat de parlar, de comprometre's en aquell moment de tirar endavant aquest agermanament i de mirar en la mesura del possible poder col·laborar, crear una petita comissió que els permeti fer projectes comuns i poder-los compartir i, finalitza dient que per qualsevol cosa que els faci falta el municipi de Sant Celoni es compromet a fer l'acompanyament.

Explica que els acords són molts extensos per llegir-los tots i breument especifica que són acords que el que es pretén és que hi hagi relació entre els dos municipis, en l'àmbit cultural, festiu, turístic si cal, l'econòmic o el de promoció d'uns i altres. Bàsicament que hi hagi un intercanvi d'informació, informació que generi un municipi o l'altre. Que a la pàgina web puguin tenir vincles cap a un i cap a l'altre municipi perquè la gent de Sant Celoni o la de Bornos, per qui visiti les respectives pàgines web o als seus mitjans de comunicació,

pugui també trobar informació de l'altre municipi i que els acords són prou amplis i prou oberts com perquè tinguin cabuda aquelles iniciatives que puguin sorgir de tots o d'un ajuntament o d'un altre.

L'alcalde continua dient que creu que és la primera vegada que es fa un agermanament a Sant Celoni, al menys no creu tenir coneixement que s'hagi fet un altre, i no s'ha trobat documentació que ho indiqui. Per tant, afirma que seria el primer agermanament formal que es fa a Sant Celoni i creu que s'ha d'estar contents per aquest motiu.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Vallhonestà, qui manifesta que els socialistes de Sant Celoni votaran a favor d'aquest agermanament amb Bornos, creuen que és un fet necessari pel reconeixement de tot el poble de Bornos, ja que és a Sant Celoni a on es concentra la major població que va emigrar del seu poble natal i va arribar a un altre vila, és a dir, a Sant Celoni, que és a on es concentra la major part dels Bornichos.

Finalment diu que a les passades legislatures, amb el Sr. Castaño d'alcalde s'havien fet altres trobades amb institucions de Bornos també i, finalment, felicita al municipi de Bornos i de Sant Celoni per aquest agermanament.

Pren la paraula el Sr. Turon manifestant que el seu grup municipal votarà a favor perquè considera que és molt important el fet d'ajuntar dos pobles amb unes similituds i al mateix temps amb unes diferències que puguin complementar i tenir polítiques que col·laborin un amb altres, comentant que històricament sempre s'ha fet amb països de Sudamèrica, com per exemple s'havia fet a la zona d'Arbúcies.

Comenta que, en aquest cas Sant Celoni s'agermana amb el municipi de Bornos (Cádiz), per la quantitat de gent que hi ha al municipi perquè a Sant Celoni hi ha haver un gran augment de població que va venir als anys 50 i 60 i que és un pas més de reafirmació, que cada persona és de la seva terra però també fa vida a l'altre terra, diu que aquesta doble sensació que es reforça amb aquest agermanament.

Intervé la Sra. Montes manifestant que des del grup municipal d'iniciativa donaran el seu vot a favor, aclarint que potser aquest és un dels punts del Ple més agradables de votar i comenta que a ella li ha agradat molt llegir el punt perquè parla una mica la història de la gent del poble, de l'arribada al municipi, dels noms, i diu que és l'essència de la societat que hi ha ara a Catalunya, i diu estar plenament d'acord amb aquest agermanament que, a més a més veu molt apropiat perquè és una situació d'un agermanament amb un poble que realment té interessos dins d'aquest poble.

Comenta que a vegades es donen agermanaments que no sap ben bé perquè són i en canvi aquest té molta raó de ser, per tant finalitza dient de nou que votaran a favor.

Pren la paraula la Sra. Miracle explicant que el seu grup, com a Esquerra Republicana també està totalment d'acord i està molt content d'aquest agermanament, bàsicament perquè hi ha una realitat a Sant Celoni de gent de diferents llocs a on de Bornos hi ha bastants, i és ideal per compartir cultures, per compartir coneixements i que bàsicament és la realitat de Catalunya i la realitat que té Sant Celoni.

A part, també desitja agrair la feina que fan com a entitat i a les fires que participeu, que ensenyen la seva cuina de Bornos, amb tots els seus productes i tota la feina que aporten a Sant Celoni és molt important i enriquidora.

Després d'aquestes intervencions i atès que

A la dècada dels 50 del segle XX, una gran quantitat de “ *bornichos y bornichas*” famílies senceres, van emigrar al poble de Sant Celoni en busca de feina. Transcorreguts més de seixanta anys, els vincles afectius creats entre els habitants de Sant Celoni i Bornos no han fet més que continuar afirmant-se.

S'estima que és a Sant Celoni, a on es concentra la major part dels “*bornenses*”. Al novembre de 2015, hi ha 69 persones nascudes a Bornos (Cádiz) que es troben empadronades en aquesta població catalana.

Els agermanaments sorgeixen del desig dels municipis d'obrir-se a l'exterior, oferint un marc privilegiat per mantenir contactes amb ciutats d'altres països o del propi, creant vincles d'amistat, coneixement mutu entre els habitants de les ciutats o pobles, o inclús, relacions econòmiques o empresarials.

Les relacions d'agermanament constitueixen un element fonamental per a un millor coneixement i col·laboració entre els pobles, contribuint a reforçar, afavorir i promoure l'amistat i la pau.

L'establiment i la instauració de relacions permanents de cooperació i intercanvi entre ciutats representen un estímul per a tots els sectors que formen el teixit civil, social i econòmic.

D'acord amb el contacte i converses mantingudes amb el poble de Bornos (Cádiz) i els tràmits administratius duts a terme d'acord amb el que estableix l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de Bases del Règim Local.

A proposta de l'alcalde, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 16 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar el Protocol d'agermanament entre els municipis de Sant Celoni (Barcelona) i Bornos (Cádiz) i impulsar la col·laboració recíproca, que s'inclou a l'annex del present acord, del qual forma part a tots els efectes oportuns.

SEGON.- Constituir el Comité d'Agermanament, format pels membres de la Corporació Local, l'alcalde del poble de Sant Celoni (Barcelona), el senyor Francesc Deulofeu Fontanillas i l'alcalde del poble de Bornos (Cádiz), el senyor Hugo Palomares Beltrán, amb la funció principal de realitzar tots els actes que siguin necessaris per a que l'agermanament sigui efectiu.

TERCER.- Comunicar aquest acord plenari a l'ajuntament de Bornos (Cádiz) amb el que s'ha decidit formalitzar el protocol d'agermanament.

ANNEX

INTRODUCCIÓN

La práctica de los hermanamientos en Europa surgió tras la Segunda Guerra Mundial. El enfrentamiento entre países de Europa motivó el surgimiento de esta iniciativa singular, especialmente entre Francia y Alemania, dando lugar a numerosos hermanamientos entre municipios de los dos países.

Jean Bareth, uno de los fundadores del Consejo de Municipios y Regiones de Europa define el hermanamiento como *el encuentro de dos municipios que deciden hacer pública su unión para actuar dentro de una perspectiva europea, para contrastar sus problemas y para desarrollar entre ellos unos lazos de amistad cada vez más estrechos*. Esta definición sigue teniendo plena vigencia.

Los hermanamientos surgen del deseo de los municipios de abrirse al exterior, ofreciendo un marco privilegiado para mantener contactos con ciudades de otros países o del propio, creando lazos de amistad, el conocimiento mutuo entre los habitantes de las ciudades o pueblos e, incluso, relaciones económicas o empresariales.

Una de las características que define a los hermanamientos es que no sólo los ayuntamientos tienen un papel decisivo, como es la necesaria aprobación en el Pleno de un hermanamiento, sino también cabe destacar el aporte de la ciudadanía, cuya contribución es vital para que un hermanamiento alcance sus objetivos. Es un compromiso de los cargos electos porque se formaliza a través del Acuerdo de la Corporación, pero también debe comprometer a los ciudadanos, tanto directamente como a través de las asociaciones y centros educativos existentes en el municipio.

El municipio Sant Celoni está situado en el extremo de levante del Vallés Oriental, en contacto con la Selva y el Maresme, centrado por el valle medio del Tordera. Limita con los municipios de Sant Iscle y Sant Cebrià de Vallalta (S), Tordera (SE), Fogars de la Selva (NE), Sant Feliu de Buixalleu y Riells (N), Gualba (N), Campins (N), Fogars de Montclús (NW), Santa María de Palautordera (W) y Vallgorguina (S). A medio camino entre Barcelona y Girona, se convierte en un núcleo estratégico en el eje de comunicación más importante de Cataluña con Europa y es también portal privilegiado del Montseny y del Montnegre-Corredor, espacios naturales de gran riqueza y belleza paisajística. En el centro de la cuenca del Tordera, la ciudad se configura como el punto principal de referencia del Baix Montseny, comarca natural poblada desde muy antiguo.

El municipio, de 64,4 km² de extensión, consta de dos núcleos urbanos, principalmente: Sant Celoni, el más poblado (15.808 habitantes) y La Batllòria (1.097 habitantes), a unos 5 kilómetros al noreste. El término municipal también incluye Vilardell, Iris de Montnegre, Olzinelles y Fuirosos, núcleos del área del Montnegre que en el pasado habían constituido municipios con diversas fórmulas de agrupación.

Por otro lado, Bornos está situado en la Comarca de la Sierra de Cádiz. Limita con los municipios de Villamartín, Espera y Arcos de la Frontera. Tiene una extensión superficial de 55 Km², distribuida en dos núcleos urbanos: Bornos, el de mayor población (6.923 habitantes) y Coto de Bornos (1.011 habitantes), a unos 7 Km. de distancia.

En la década de los 50 del siglo XX, una gran cantidad de bornichos y bornichas, familias enteras, emigran al pueblo de Sant Celoni en busca de trabajo. Transcurridos más de sesenta años, los vínculos afectivos creados entre los habitantes de Sant Celoni y Bornos no han hecho sino seguir afirmándose.

Todo comenzó en el año 1950 cuando Manuel Castro Aguilar, conocido como “El Gallito”, recaló en Sant Celoni. Antes de emigrar residió en la calle Calvario. Fue testigo de episodios históricos en su pueblo de acogida, como el asesinato de Quico Sabaté o la filmación de la película *La princesa del penique*, en la vecina aldea de Montseny, en la que él mismo participó como extra.

Tras él, o incluso en parte gracias a él, se produjo el posterior movimiento migratorio que derivó en la realidad actual. La importante actividad industrial de la zona facilitó la recepción y establecimientos, y empresas como Manhusa, hoy Renolit, contaron en sus plantillas con numerosos bornenses. Destacar en este punto a Pedro Manrique, apodado Perico Calderero, quien trabajó en la citada empresa durante cuarenta años, hasta su jubilación.

Como nombres relevantes de la presencia bornense en Sant Celoni, puede citarse a Curro el Malagueño, quien regentó el Bar Rodri durante muchos años, primer destino de todos los paisanos que llegaban a este pueblo y punto de encuentro de todos los bornichos ya instalados para recordar y añorar Bornos. También Fernando el Guitarra, carnavalero ilustre, pancipelao entrañable y memoria viva del Carnaval. Cuenta con más de ochenta años, pero eso no le impide recordar todas las coplas que cantó de joven, y no son pocas.

También existieron bornichos emprendedores en Sant Celoni. José Soto y Encarna Cardoso abrieron una joyería: María de las Montañas Macías González ha sido responsable junto a su marido de varios negocios de hostelería, regentando actualmente el Bar La Volta. Y Domingo Garrido se hizo cargo junto con su mujer del Restaurante La Paz.

En pueblos vecinos, Santa María de Palautordera y Llinars del Vallés, recalaron más tarde otros bornenses: los Cardoso, los Cervera, los Reverte, la familia de Ruanillo el de la Americana, los Zapateros, los Alpiste, los de Niño Amalio, etc.

Y continuando con el resto de poblaciones catalanas con presencia bornicha, es significativo también el caso de Lloret de Mar. Allí residen varios miembros de las familias Soto Pinto (Jimenitos) y García Pérez (Recachas). La hermana mayor de los primeros, María, abrió hace mucho el Bar Ancla en el popular barrio de Fenals y aún hoy sigue en activo, siendo protagonista Bornos de buena parte de sus paredes.

En Ordis se instaló la familia de Juan Cabrera, quien luego estuvo de guardia civil en Girona. En Badalona, Cristóbal “el Churringo” es propietario del Bar El Trabucaire. En Barcelona, María Benítez creó el grupo Marujita y participa en interesantísimos proyectos musicales. Y un descendiente de “los Trigueros” tiene un gimnasio en Blanes

Otros nombres bornichos en Cataluña son José Nieto (Terrassa), Nadia Gutiérrez (Olesa de Montserrat), los hermanos Jaén Armario (Montmeló) y María Isabel Orozco (Santa Coloma de Gramanet).

Pero volviendo a Sant Celoni, es aquí donde se concentra la mayor parte de bornenses. A noviembre de 2015, hay 69 personas nacidas en Bornos que se encuentran empadronadas en esta población catalana.

El presente hace necesario que Sant Celoni y Bornos establezcan unos lazos que los unan aún más. Las ciudadanas y ciudadanos de nuestros pueblos demandan la realización de un acto que destaque los vínculos afectivos que nos unen desde hace más de seis décadas.

Determinante también ha sido la Asociación de Bornichos en Cataluña que a través de sus actividades y su presencia en la Web y redes sociales, ha contribuido a este acercamiento y a difundir las culturales de ambas localidades.

Con este acto institucional queremos representar el respeto mutuo que nos tenemos y, sobre todo, deseamos expresar nuestro más ferviente deseo de que las relaciones se intensifiquen entre las personas, entidades y organizaciones de todo tipo.

De este hermanamiento sólo puede fructificar algo bueno. La diversidad es enriquecedora, y Sant Celoni y Bornos no son desconocidos. Este acto es un fruto de ese reconocimiento previo y el deseo de profundizar en él.

Teniendo en cuenta todo lo anteriormente expuesto, se propone la firma del siguiente

PROTOCOLO DE HERMANAMIENTO

Los Municipios de Sant Celoni (Barcelona) y Bornos (Cádiz), y en su nombre los Alcaldes de los dos municipios, Francesc Deulofeu i Fontanillas y Hugo Palomares Beltrán, respectivamente, conscientes de los vínculos de amistad y solidaridad que existen entre ambos, expresan su deseo de que se otorgue un marco jurídico a las espontáneas y sinceras relaciones de hermandad que se han ido creando entre ambos municipios, con la voluntad de establecer una colaboración común que permita alcanzar el logro de los fines expuestos, por lo que deciden formalizar el presente protocolo de hermanamiento, convencidos y conoedores ambos municipios de:

- 1.- Que las relaciones de hermanamiento constituyen un elemento fundamental para un mejor conocimiento y colaboración entre los pueblos, contribuyendo a reforzar, favorecer y promover la amistad y la paz.
- 2.- Que el establecimiento y la instauración de relaciones permanentes de cooperación e intercambio entre ciudades representan un estímulo para todos los sectores que forman el tejido civil, social y económico.
- 3.- Que la formalización de este hermanamiento favorecerá el establecimiento de una estrecha colaboración entre los dos municipios a través de sus respectivos Ayuntamientos y de sus respectivas entidades, cuando corresponda, lo que se traducirá en un beneficio espiritual y material para sus gentes.
- 4.- Que el fortalecimiento de las relaciones entre ambas ciudades contribuye activamente a la plena construcción de la Europa de los ciudadanos.
- 5.- Que ambos pueblos, a través de sus legítimos representantes presentes en este acto, consideran que con la firma de este documento se adopta el compromiso de que el hermanamiento sea unos de los elementos de dinamización de la vida de ambas poblaciones.

Y para ello,

ACUERDAN

Primero: Los Ayuntamientos de Sant Celoni y Bornos afirman la unánime decisión de mantener relaciones de amistad, unión y fraternal hermandad para conseguir el progreso, el desarrollo y el bienestar de ambos pueblos, unidos en mutuos deseos de convivencia.

Segundo: Ambas Corporaciones se comprometen a colaborar para fortalecer las relaciones inspiradas en la igualdad, la paz y la prosperidad, tanto culturales como deportivas, sociales, turísticas y económicas.

Tercero: Ambos Ayuntamientos apoyarán la organización de encuentros sociales que redunden en la formación integral de ambos municipios; juveniles, culturales, artísticos, deportivos, etc. En particular, se fomentará la organización de la siguientes actividades en lo que sea de interés común y de acuerdo con las disponibilidades existentes.

- Intercambios de ponencias sobre temas considerados de interés común
- Intercambios de libros, revistas y toda clase de publicaciones.
- Exposiciones de pintura, fotografía, cerámica, escultura u otras de carácter artístico.
- Actuaciones folclóricas, canto, baile, etc.
- Relaciones entre organismos representativos de las diferentes profesiones laborales y artísticas, así como de las entidades culturales.

Cuarto: Ambos Ayuntamientos se comprometen a posibilitar el intercambio de experiencias, iniciativas y soluciones a sus problemas comunes. Con el fin de lograr un conocimiento recíproco más amplio que sea fundamento de los intercambios, de la difusión recíproca de sus atractivos y recursos turísticos y de los proyectos a desarrollar (acciones promocionales, culturales y comerciales de sus respectivas áreas de influencia), los representantes de ambos municipios encargados de la ejecución de este protocolo dispondrán que se efectúe el envío periódico de información y documentación de ambas villas y que se lleve a cabo la distribución del material recibido entre los responsables y técnicos de las áreas interesadas.

Quinto: Ambos Ayuntamientos fortalecerán las relaciones de cooperación económica, material, social, turística, cultural, y cualesquiera otras que resulten de interés para las partes, formulando, por intercambio de notas, las actividades objeto de estudio y ejecución que se consideren convenientes, de acuerdo con las disponibilidades de cada ayuntamiento y según el marco legal vigente aplicable.

Sexto: Sin perjuicio de los comités de hermanamiento que puedan establecerse en los respectivos municipios para velar por el cumplimiento del presente protocolo de hermandad y su desarrollo, se establece un consejo permanente de hermanamiento, compuesto por los dos alcaldes de los Ayuntamientos aquí representados y de otros dos miembros designados por ellos, uno de cada municipio.

Séptimo: Se propone el estudio de fórmulas participativas que permitan aunar esfuerzos en la ejecución de proyectos comunes que puedan existir en diversos ámbitos -culturales, sociales, educativos, empresariales, comerciales y turísticos- a iniciativa de los pueblos hermanados. Es importante promover la participación del tejido asociativo de los dos municipios, lo que hace posible que la solidaridad que está en la base del hermanamiento impregne al conjunto de la sociedad.

Octavo: Se hará ostensible el hermanamiento mediante la colocación de un cartel visible a la entrada de ambas villas que dé cuenta del mismo. Así mismo, ambos Ayuntamientos se comprometen a dedicar el nombre de, al menos, una vía pública de las villas de Sant Celoni y Bornos al municipio hermanado de acuerdo con la disponibilidad de vías públicas sin un nombre definido, o que se considere apropiado cambiar, de la que se disponga.

Noveno: Las relaciones se desarrollarán mediante un programa, que será elaborado anualmente. Dicho programa será aprobado previamente por el consejo permanente de hermanamiento por unanimidad de todos sus miembros.

Décimo: La presente carta de hermandad, así como el hermanamiento efectivo de ambas villas, entrará en vigor el día de la firma del presente protocolo, y tendrá una duración indefinida. No obstante, cada cuatro años los representantes de ambas localidades procederán a su revisión, para introducir las modificaciones que fueran precisas.

3. DONAR COMPTE DE L'INFORME EMÈS PER L'INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN DATA 14 DE JULIOL DE 2016 RELATIU ALS REPARAMENTS EFECTUATS DES DEL DIA 1 D'ABRIL DE 2016 FINS EL DIA 14 DE JULIOL DE 2016.

No havent-hi intervencions al respecte i atès que

L'article 218 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (redactat pel número tres de l'article segon de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local) estableix el següent:

El órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice.

Lo contenido en este apartado constituirá un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria.

El Presidente de la Corporación podrá presentar en el Pleno informe justificativo de su actuación.

En conseqüència, a proposta del regidor d'Economia, el Ple municipal **PREN CONEIXEMENT** de l'informe emès per l'Intervenció Municipal en data 14 de juliol de 2016 relatiu als reparaments efectuats des del dia 1 d'abril de 2016 fins el dia 14 de juliol de 2016 essent les resolucions adoptades per l'Alcaldia contràries als reparaments efectuats.

4. APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT MITJANÇANT CONCESSIÓ DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT NÚMERO 4/2016.

Pren la paraula el Sr. alcalde explicant que aquesta és una modificació que té dos apartats, un és la generació de crèdit a unes partides de l'àrea de Cultura en que s'havia fet una despesa per cobrir unes necessitats de personal, de treballadors i es donen de baixa unes partides del capítol 1, per tal de poder-les cobrir, que és en realitat el més lògic que li

correspon. Per tant afirma que el que és aquest moviment econòmic d'unes partides a unes altres, que diu que es tornen a equilibrar, i per un altre costat, que el que es fa és una modificació de crèdit perquè unes millores a la Cambra Agrària, a on s'ha fet una actuació de millores de seguretat i contra incendis, i explica l'actuació que es va fer al lavabo, on es va veure que hi havia una inestabilitat del sostre, que va requerir una actuació més important de la que el pressupost inicial havia previst i, per tant, diu que el que es fa és afegir aquesta quantia econòmica que no estava contemplada al projecte inicial.

Continua dient que l'altre és una campanya de civisme, que a la Comissió Informativa ja es va explicar, atès que s'han produït diverses actuacions incíviques, i que hi ha una demanda de la societat de que es vagin donant solucions. Diu que algunes són prou conegudes com els excrements dels animals o les pintades o els desperfectes al material urbà, papereres, bancs, diferents elements del mobiliari urbà, i diu el que s'està treballant amb diferents àrees és, revisar l'ordenança que té l'ajuntament i també una campanya de civisme que els pugui ajudar, que pugui sensibilitzar a la ciutadania envers a tots aquests punts. Per últim diu que s'ha fet una previsió econòmica de 20.000 euros, després un conveni d'arranjament de la coberta de Sant Cebrià de Fuirosos, que és una església que s'ha abaixat la teulada, en aquests moments està a cel obert. Hi ha una primera actuació amb la Diputació, amb el propi bisbat i l'ajuntament, a on s'ha acordat un conveni a on es farà una aportació a terços per tal de donar resposta no solament a les urgències sinó establir més aquesta teulada i poder mantenir aquest patrimoni i després un altre, que és el poder fer actuacions a la via pública, de desperfectes, de rajoles trencades, un forat en un moment determinat.

Continua l'explicació dient que la Brigada actualment, en aquests moments, fruit d'alguna baixa i de diferents circumstàncies, no arriba a atendre totes les necessitats que es produeixen, dient que, avui tenien un exemple d'un cas concret que, en aquest cas era una obra recent, per tant la resolució no l'havia donat la Brigada sinó l'empresa que havia fet l'obra perquè estava encara en garantia, però que són problemes que es troben a diari i no es dona l'abast, per això el que es plantejava és a través del fons de contingència poder dedicar uns recursos que poguessin contractar externament per poder donar resposta, i dels fons que sortiria és del Fons de Contingència.

Pren la paraula el Sr. Vallhonestà manifestant que en aquesta modificació de crèdit els hi sembla bé les millores de la Cambra Agrària, com també creuen necessari que es faci campanya de civisme amb temes com els excrements dels animals, el foment del reciclatge, el vandalisme.

Respecte al tema dels 40.000 euros en arreglar queixes i propostes dels ciutadans també estan d'acord, ja que ha de ser una forma ràpida per solucionar els problemes que s'exposin i per finalitzar comenta que el seu grup no acaba de veure bé que el Bisbat no pagui la seva totalitat de la reparació de l'església de Sant Cebrià de Fuirosos, ja que és una titularitat de la Parròquia de Sant Martí de Montnegre, però com és patrimoni arquitectònic de Sant Celoni, creuen que s'ha d'actuar perquè a la llarga no quedi tot malmès i en ruïnes ja que té danys importants als seus elements estructurals. Per tot l'exposat manifesta que votaran a favor.

Intervé el Sr. Turón manifestant que es troben amb la quarta modificació de crèdit, de 4 plens a on es tenen aprovats uns pressupostos des de fa 2 mesos i es sorprèn que arribi aquesta modificació de crèdit ara.

Per altre banda comenta que els 86.000 euros que suposa aquesta modificació de crèdit, 64.000 provenen dels Fons de Contingència i manifesta que li agradaria saber quan es va crear aquest Fons de Contingència i quin sentit tenia, perquè diu que un Fons de contingència és per a una urgència bastant important i, a part, també els agradaria saber de

quina quantitat era el Fons de contingència i quin és l'estat actual, perquè sol ser al voltant d'1 ó un 2 % del pressupost total.

Continua la seva explicació dient que, per una altre banda hi ha un parell de punts, un és el de Festa Major que està controlat però amb la campanya de civisme, tal i com es va parlar a la Comissió Informativa, els hi van comentar que hi havien diferents elements a on actuar, els excrements, els actes vandàlics, etc. Per tot això, entenen que aquest partida de 20.000 euros tant pot ser a la baixa com a l'alta perquè la campanya cívica no està plantejada i per això el que creu que s'hauria de fer és plantejar la campanya de civisme i després valorar quin és el pressupost.

Diu que potser amb una campanya cívica necessiten menys pressupost o bé es necessita aportar-li molt més per solucionar aquests problemes, i que per això entenen que l'ordre hauria de ser a l'inversa, primer plantejar la campanya i després pressupostar-la.

Per una altre banda, diu que n'hi han altres treballs de solucionar problemes del carrer, com comentava abans el senyor que parlava del problema del clavegueram que, desconeix si està contemplat o no però a les contractacions que hi ha al punt 18, que potser es pot solventar una mica amb això. Per aquests motius, anuncia que el seu grup municipal s'abstindrà en aquest punt.

Intervé el Sr. alcalde i explica que el Fons de contingència, quan es va aprovar pel Ple, es va explicar que es va crear perquè en els primers mesos abans de l'aprovació del ple van haver-hi uns ingressos extraordinaris per plusvàlues i per IBI i, per tant, van veure que segurament si al llarg de l'any es confirmaven disposarien de més ingressos i, per tant, els posaven en una partida que es deia Pla de contingència, que permetés si es consolidaven els ingressos al llarg de l'any, a través de modificacions de crèdit i, atendre les situacions i necessitats que s'anessin generant, que podien ser diversos, diu que inicials, per això, plantegen aquestes perquè els sembla que en aquests moments són necessàries, encara que podrien ser altres si s'haguessin plantejat i potser les haurien proposat.

Diu que ara no recorda la quantia total de 150.000 euros del pla de contingència, per això, en aquests moments, deuen quedar potser menys de la meitat, un 40 ó un 45 %, que potser en el proper ple o més endavant veuen la necessitat de cobrir l'aspecte que sigui, una necessitat que hagi aparegut que no estigués prevista i, aquests recursos els podrien ajudar a resoldre. Amb tot això, afirma que aquesta és la filosofia i els objectius amb els que han estat treballant amb aquest pla de contingència i el motiu de modificació de crèdit precisament era aquest, perquè era una partida oberta que a l'ús que se li aniria donant a través de modificacions de crèdit.

Intervé el Sr. Turón dient que entenen que aquesta partida potser hauria de ser una mica més elaborada i la contingència va associada a la urgència, i en aquest cas la urgència serà el que cadascú opini quina és la seva urgència.

Pren la paraula la Sra. Montes manifestant que el seu grup municipal votarà en contra perquè bàsicament n'hi ha una sèrie de punts en els que no estan d'acord. Primer, en relació al conveni d'arranjament d'una església que pertany al bisbat és una propietat privada, explicant que no té gaire lògica que es paguin 100.000 euros. Un altre són els treballs realitzats per empreses i professionals, paletes, amb 40.000 euros destinat a aquestes partides, quan diu que el seu grup ha demanat moltes vegades plans d'ocupació i s'han destinat a altres tipus de llocs i això és molt adient per a aquest tipus.

Per una altre banda, hi ha l'apartat de contingències i són contractes de 2, 3 ó 4 mesos i un en concret de 12.500 euros de sou, sis mesos, o sigui que no són ben bé de contingència. Per totes aquestes raons manifesta que votaran en contra.

Després d'aquestes intervencions i atès que

Vist l'expedient instruït per a l'aprovació de la quarta modificació de crèdit en el pressupost de l'Ajuntament de Sant Celoni per a 2016.

Vista la memòria del Regidor d'Economia, justificativa de la necessitat de la modificació de crèdit, per import total de 86.676,77 euros, finançada amb 22.023,77 euros procedents de baixa de partides del capítol I i 64.653,00 euros utilitzant de recursos procedents del fons de contingència del pressupost de 2016.

Vistos els informes obrants a l'expedient.

Vist l'informe a l'efecte emès per la interventora municipal.

A proposta del regidor d'Economia, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, per **12 vots a favor** dels grups municipals de CIU, ERC-AM i PSC-CP i **1 vot en contra** del grup municipal d'ICV-EUiA-E i **3 abstencions** del grup municipal de la CUP-PC-PA, el Ple municipal **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit mitjançant concessió de crèdit extraordinari i suplement de crèdit número 4/2016, al següent tenor:

SUPLEMENT DE CRÈDIT

Orgàn.	Prog.	Econòm.	Descripció	Import en euros
07	326B0	22699	Despeses diverses PEE	11.632,33
07	338G0	209	Festa Major de Setembre	10.391,44
			TOTAL	22.023,77

Que es finançarà de la forma següent:

Baixa de crèdit de les partides següents:

00.931A0.12009	Retribucions bàsiques serveis econòmics	9.131,05
00.931A0.12109	Retribucions complementàries serveis econòmics	11.250,75
01.920F0.16000	Seguretat Social	1.641,97
	TOTAL	22.023,77

Orgàn.	Prog.	Econòm.	Descripció	Import en euros
01	920Z0	62222	Millores Cambra Agrària	2.153,00
06	491A0	22605	Campanya de Civisme	20.000,00
			TOTAL	22.153,00

Que es finançarà de la forma següent:

Baixa del crèdit de la partida 00.929A0.500.00 "Fons de contingència i altres imprevistos" en la quantitat de 22.153,00 euros.

CRÈDIT EXTRAORDINARI

Orgàn.	Prog.	Econòm.	Descripció	Import en euros
02	336A0	48901	Conveni arranament coberta Sant Cebrià de Fuirosos	2.500,00
05	150A0	22799	Altres treballs realitzats per empreses i professionals	40.000,00
			TOTAL	42.500,00

FINANÇAMENT DEL CRÈDIT EXTRAORDINARI

Baixa del crèdit de la partida 00.929A0.500.00 "Fons de contingència i altres imprevistos" en la quantitat de 42.500,00 euros.

SEGON.- Exposar al públic l'expedient de la seva raó durant quinze dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'oportú anunci en el Butlletí Oficial de la Província, conforme determinen els articles 177 i 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals. En cas que durant el referit període no es presenti cap reclamació l'acord inicial es considerarà definitivament aprovat.

5. APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT NÚMERO 5/2016.

Pren la paraula el Sr. Garcia Sala explicant que bàsicament aquest és un punt que és estrictament tècnic, d'acord amb una proposta que ha efectuat la intervenció. Diu que bàsicament el que s'ha demanat és un canvi en els criteris. Diu si recorden les bases d'execució del pressupost, n'hi ha el costum des de fa anys d'incloure les partides nominatives de les subvencions que es fan a totes les entitats. Diu que, en canvi en el pressupost només reflexaven una partida general que anava per subvencions.

Finalment acaba la seva intervenció exposant que com que necessiten posar-li epígrafs a cada una de les subvencions que s'han donat per una gestió comptable, se'ls hi ha demanat fer aquesta modificació directament al document de pressupost i aclarint que, bàsicament el que s'està portant avui a modificació és una partida general amb una partida a on tenen epígrafs separats per cada una de les subvencions que es fan a les Entitats. Per tot això, el procediment requereix que es porti al ple, que es voti i després seguiria el procediment fins que es pugui distribuir a les diferents entitats, el que es va pressupostar en el seu moment.

Pren la paraula la Sra. Montes dient que el seu grup ha votat a favor perquè dins del pressupost aclareix molt més el que és cada partida i a qui va destinat, per això pensa que és un aclariment prou necessari i per això votaran a favor.

Després d'aquestes intervencions i atès que

El Ple Ordinari de 31 de març de 2016 de l'Ajuntament de Sant Celoni va aprovar inicialment el Pressupost per a l'Entitat per a l'exercici 2016. La base 25.1 de les Bases d'Execució d'aquest pressupost recull el detall de les subvencions de concessió directa.

NORMATIVA APLICABLE

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a informació pública i Governança
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a informació pública i bon govern.
- *Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Vigent fins el 22 de juliol de 2014).*
- *RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, pel que fa a pressupostos.*
- *Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, pel qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les autoritats locals.*
- Bases d'Execució del Pressupost per a 2016 de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Atesa la normativa exposada es podran concedir subvencions de forma directa, quan aquestes estiguin consignades nominativament als pressupostos, tal i com reflecteixen les Bases d'Execució aprovades per el Ple.

Tanmateix l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003 en el seu paràgraf segon indica que a efectes de la norma, caldrà entendre com a subvenció prevista nominativament en el pressupost, aquella que com a mínim la seva assignació pressupostària i beneficiari apareguin determinats en els estats de despeses del pressupost.

És per aquest motiu, que des del departament d' Intervenció recomana traslladar el contingut de les subvencions nominatives incloses a les bases d'execució del pressupost a aplicacions individualitzades del pressupost de despesa.

Aquest trasllat es realitzarà mitjançant una modificació de crèdit, modalitat crèdit extraordinari finançat amb baixes d'altres aplicacions. Aquesta modalitat de crèdit, amb caràcter general ha de ser aprovada pel Ple i sotmesa als mateixos requeriments de publicació que el Pressupost.

Aquesta modificació es considera urgent i inajornable degut als requeriments d'informació i als sistemes de control, cada cop més estrictes que emanen de les diverses normatives en matèria de subvencions i en matèria de transparència, que fan necessari un tractament individualitzat d'aquestes subvencions.

A proposta del regidor d'Economia, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 16 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit mitjançant transferència de crèdit número 5/2016, al següent tenor:

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
AMPA l'Avet Roig	07.326G0.48901	1.000,00
AMPA CEIP Josep Pallerola	07.326G0.48902	3.200,00
AMPA Col·legi La Salle Sant Celoni	07.326G0.48903	1.400,00

AMPA Cor de Maria	07.326G0.48904	1.000,00
AMPA Institut Escola La Tordera	07.326G0.48905	3.200,00
AMPA Escola Montnegre	02.323A0.48901	1.500,00
AMPA IES Baix Montseny	07.326G0.48906	3.200,00
AMPA Soler de Vilardell	07.326G0.48907	1.500,00
CEIP Josep Pallerola	07.326G0.48908	3.200,00
CEIP Montnegre	02.323A0.48902	1.500,00
CEIP Soler de Vilardell	07.326G0.48909	1.500,00
Col·legi La Salle	07.326G0.48910	1.400,00
Centre de Recursos Pedagògics	07.326G0.48911	900,00
Escola l'Avet Roig	07.326G0.48912	1.000,00
Institut-Escola La Tordera	07.326G0.48913	3.200,00
Fundació Privada Cor de Maria	07.326G0.48914	1.000,00
Institut Baix Montseny	07.326G0.48915	3.200,00
TOTAL		32.900,00

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	07.326G0.489	29.900,00
Altres Transferències	02.323A0.489	3.000,00
TOTAL		32.900,00

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Associació de Bocs i Cabres de Sant Celoni	07.334A0.48901	1.500,00
Associació de Gent Gran l'Esplai de Sant Celoni	07.334A0.48902	2.295,00
Carai com Peta, entre el Montseny i el Montnegre "Vehicles clàssics"	07.334A0.48903	600,00
Colla Bastonera Quico Sabaté	07.334A0.48904	1.360,00
Colla de Diables de Sant Celoni	07.334A0.48905	2.295,00
Òmnium Cultural del Baix Montseny	07.334A0.48906	1.250,00
Colla de Geganters i Grallers de Sant Celoni	07.334A0.48907	2.890,00
Coral Briançó	07.334A0.48908	1.955,00
La Clau que obri tots els panys	07.334A0.48909	1.250,00
Moto Club La Batllòria	07.334A0.48910	

		850,00
Rebrot Teatre	07.334A0.48911	1.870,00
Societat de Caçadors de Sant Celoni	07.334A0.48912	935,00
Associació Cultural del Poble d'Olzinelles	07.334A0.48913	1.300,00
Ateneu Sant Celoni	07.334A0.48914	2.000,00
Passaltpas, Danses del Món	07.334A0.48915	1.000,00

TOTAL 23.350,00

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	07.334A0.489	23.350,00

TOTAL 23.350,00

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
AAVV Carrer Major de Dalt "Barri de la Vilanova"	07.924C0.48901	2.210,00
AAVV i Propietaris del Molí Paperer	07.924C0.48902	1.190,00
Associació de Veïns Baix Montseny	07.924C0.48903	2.210,00
Associació de Veïns Bosc del Montnegre	07.924C0.48904	2.210,00
Associació de Veïns de Can Coll	07.924C0.48905	1.190,00
Associació de Veïns del Turó de la Mare de Déu del Puig	07.924C0.48906	1.530,00
Associació de Veïns Residencial Esports	07.924C0.48907	2.210,00

TOTAL 12.750,00

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	07.924C0.489	12.750,00

TOTAL 12.750,00

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
AEG - Erol La Salle	07.337B0.48901	2.380,00
Associació Cultural del Baix Montseny Quico Sabaté	07.337B0.48902	2.380,00
Club de Rol i Jocs d'estrategia Alastor	07.337B0.48903	510,00
Associació de Joves d'Esquerra Verda	07.337B0.48904	700,00

TOTAL 5.970,00

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	07.337B0.489	5.970,00

TOTAL 5.970,00

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Arc Sant Celoni	07.341A0.48901	2.082,50
Associació Esportiva IES Baix Montseny	07.341A0.48902	392,00
Centre Excursionista Sant Celoni	07.341A0.48903	4.165,00
Club Amics Tennis Taula Sant Celoni	07.341A0.48904	1.749,30
Club Atletisme Sant Celoni	07.341A0.48905	4.581,50
Club Atletisme Baix Montseny	07.341A0.48906	416,50
Club Bàsquet Sant Celoni	07.341A0.48907	12.911,50
Club Ciclista Sant Celoni	07.341A0.48908	4.116,00
Club Esportiu La Batllòria	02.340A0.48901	4.900,00
Club Esportiu Sant Celoni	07.341A0.48909	14.210,00
Club Futbol Sala Sant Celoni	07.341A0.48910	2.450,00
Club Hoquei Pati Sant Celoni	07.341A0.48911	7.350,00
Club Patinatge Artístic Sant Celoni	07.341A0.48912	4.165,00
Club Petanca Les Borrelles	07.341A0.48913	1.166,20
Club Petanca Sant Celoni	07.341A0.48914	1.166,20
Club Petanca la Batllòria	02.340A0.48902	1.000,00
Club Tennis Montnegre	07.341A0.48915	583,10
Club Tennis Sant Celoni	07.341A0.48916	2.499,00
Club Triatló Baix Montseny	07.341A0.48917	1.764,00
Karate Club Just	07.341A0.48918	1.666,00
Moto Club Sant Celoni	07.341A0.48919	6.913,90
Penya Barcelonista Sant Celoni	07.341A0.48920	14.210,00
Societat Ocellaire Sant Celoni	07.341A0.48921	416,50
Vòlei Sant Celoni	07.341A0.48922	3.430,00

TOTAL 98.304,20

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	07.341A0.489	92.404,20
Altres Transferències	02.340A0.489	5.900,00

TOTAL **98.304,20**

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Associació de Comerciants Anselm Clavé	06.4314A.48901	500,00

TOTAL **500,00**

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	06.4314A.489	500,00

TOTAL **500,00**

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Almadaah	04.231G0.48901	500,00
ASCA	04.311F0.48901	500,00
AFADIS	04.231A0.49801	3.000,00

TOTAL **4.000,00**

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	04.231G0.489	500,00
Altres Transferències	04.231A0.489	3.000,00
Altres Transferències	04.311F0.489	500,00

TOTAL **4.000,00**

També es crearan les subvencions nominatives següents conforme petició de les àrees:

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Junta Compensació Urbanització Can Coll	05.165A0.48901	12.000,00
TOTAL		12.000,00

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	05.165A0.489	12.000,00
TOTAL		12.000,00

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Col·legi la Salle (vetlladors menjador USEE)	07.326G0.48916	2.700,00
Institut Baix Montseny (viatge Mauthausen)	07.326G0.48917	1.500,00
Col·legi la Salle (impressora 3D-Robotseny)	07.326B0.48901	895,40
Institut Baix Montseny (impressora 3D-Robotseny)	07.326B0.48902	895,40
Col·legi Cor de Maria (impressora 3D-Robotseny)	07.326B0.48903	895,40
Escola L'Avet Roig (impressora 3D-Robotseny)	07.326B0.48904	895,40
TOTAL		7.781,60

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	07.326G0.489	4.200,00
Altres Transferències	07.326B0.489	3.581,60
TOTAL		7.781,60

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Les Espurnes del Montseny	07.924C0.48908	2.000,00
TOTAL		2.000,00

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	07.326G0.489	2.000,00
TOTAL		2.000,00

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
AEG – Erol la Salle (suport als campaments)	07.337B0.48905	750,00
TOTAL		750,00

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	07.337B0.489	750,00
TOTAL		750,00

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Centre Excursionista Sant Celoni-Marxa pel Montseny	07.341A0.48923	1.320,00
Club Patinatge Artístic Sant Celoni-Campionat d'Europa	07.341A0.48924	1.500,00
TOTAL		2.800,00

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	07.341A0.489	2.800,00
TOTAL		2.800,00

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Associació de famílies amb discapacitats del Baix Montseny (AFADIS) –Vetlladora Casal d'Estiu	04.231A0.48902	1.600,00
Càritas Diocesana Parroquial de Sant Celoni	04.231A0.48903	15.000,00

Comitè Comarcal de la Creu Roja a Sant Celoni i Baix Montseny	04.231A0.49804	26.298,00
---	----------------	-----------

TOTAL 42.898,00

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	04.231A0.489	42.898,00

TOTAL 42.898,00

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Associació TUBAB	04.231G0.48902	1.675,00
Associació Evangelista Salem	04.231G0.48903	1.575,00
Missioneres Cor de Maria	04.231G0.48904	1.638,00
McMonTona	04.231G0.48905	2.300,00
Mc Mon Tona Cote d'Ivoire	04.231G0.48906	1.950,00
Fundació Promoció i Desenvolupament (Proide)	04.231G0.48907	3.614,00
Associació Humanitària Cultural Trup de Nassos	04.231G0.48908	4.448,00

TOTAL 17.200,00

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	04.231G0.489	17.200,00

TOTAL 17.200,00

Aplicació d'alta

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Associació Neurològica Amics Baix Montseny	04.311F0.48902	10.000,00
Associació Catalunya Contra el Càncer	04.311F0.48903	1.000,00

Associació Donants de Sang del Vallès Oriental	04.311F0.48904	1.200,00
--	----------------	----------

TOTAL 12.200,00

Aplicació de baixa

Descriptiu	Aplicació	IMPORT
Altres Transferències	04.311F0.489	12.200,00

TOTAL 12.200,00

SEGON.- Exposar al públic l'expedient de la seva raó durant quinze dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'oportú anunci en el Butlletí Oficial de la Província, conforme determinen els articles 177 i 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals. En cas que durant el referit període no es presenti cap reclamació l'acord inicial es considerarà definitivament aprovat.

6. APROVACIÓ DE LA CORRECCIÓ MATERIAL D'ERROR MATERIAL COMÈS EN LA TRANSCRIPCIÓ A L'ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE DATA 31 DE MARÇ DE 2016 DEL PRESSUPOST INICIALMENT APROVAT.

Pren la paraula el Sr. Garcia Sala explicant que aquest és un punt de nou que té a veure amb un error que es va realitzar, es va votar el 31 de març el pressupost en el ple però quan es va traslladar a l'acta es va traslladar amb un error en el resum dels diferents capítols que té el pressupost de l'ajuntament. De fet, hi han 4 epígrafs a on les dades són incorrectes, per tant, el que s'està demanant és corregir aquest error material i que quedi en el pressupost, a l'acta d'aquell dia les dades correctes en el document.

Intervé el Sr. alcalde dient que quan es va publicar, es va publicar de manera correcta.

Després d'aquestes intervencions i atès que

El Ple de l'ajuntament de Sant Celoni, en sessió de data 31 de març de 2016, va aprovar inicialment el pressupost de la Corporació de 2016, després d'aprovar la introducció d'una sèrie d'esmenes al contingut del mateix.

El resum per capítols del pressupost que es va incorporar a l'acta del Ple, malgrat l'import total del mateix sí que era correcte, no ho era la distribució entre els diversos capítols del pressupost de despeses.

Concretament el resum per capítols del pressupost de despeses que figura a l'acta era el que es reproduïx a continuació, amb indicació de les quantitats correctes:

PRESSUPOST ECONÒMIC DE DESPESES

RESUM PER CAPÍTOLS

I	Despeses de personal	7.963.897,20 i hauria de ser 8.033.897,20
II	Despeses en béns corrents i serveis	7.069.900,56 i hauria de ser 6.959.900,56

III	Despeses financeres	201.343,26
IV	Transferències corrents	977.781,06 i hauria de ser 1.017.781,06
V	Fons de contingència	148.000,00
VI	Inversions reals	971.000,00 i hauria de ser 996.000,00
IX	Passius financers	1.460.724,43 i hauria de ser 1.435.724,43

TOTAL DEL PRESSUPOST PREVENTIU 18.792.646,51
=====

Havent-se detectat aquesta errada material, i d'acord amb allò establert a l'article 105.2 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que permet a l'Administració rectificar en qualsevol moment, d'ofici, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

A proposta del Regidor d'Economia, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 16 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA**:

Procedir a corregir error material comès en la transcripció a l'acta del Ple de l'Ajuntament de data 31 de març de 2016 del pressupost inicialment aprovat resumit per capítols, i en conseqüència, el resum per capítols del pressupost inicialment aprovat és el següent:

**ESTAT DE CONSOLIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2016
(ART. 166, 1, c) Reial Decret Legislatiu 2/2004)**

AJUNTAMENT DE SANT CELONI

**PRESSUPOST ECONÒMIC DE DESPESES
RESUM PER CAPITOLS**

I	Despeses de personal	8.033.897,20
II	Despeses en béns corrents i serveis	6.959.900,56
III	Despeses financeres	201.343,26
IV	Transferències corrents	1.017.781,06
V	Fons de contingència	148.000,00
VI	Inversions reals	996.000,00
IX	Passius financers	1.435.724,43

TOTAL DEL PRESSUPOST PREVENTIU 18.792.646,51
=====

AJUNTAMENT DE SANT CELONI

PRESSUPOST ECONÒMIC D'INGRESSOS

RESUM PER CAPITOLS

I	Impostos directes	8.764.939,81
II	Impostos indirectes	279.789,71
III	Taxes i altres ingressos	3.844.238,91
IV	Transferències corrents	4.596.673,11
V	Ingressos patrimonials	311.004,97
IX	Passius financers	996.000,00

TOTAL DEL PRESSUPOST PREVENTIU 18.792.646,51

7. APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PERQUÈ MITJANÇANT L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, EXERCEIXI, PER COMPTE D'AQUESTA CORPORACIÓ, LES COMPETÈNCIES DE RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC.

Pren la paraula el Sr. Garcia Sala explicant que, com ja coneixen els regidors, l'ajuntament en bona part de la gestió dels tributs i altres ingressos municipals, es realitza, a través de l'Oficina de Tributació de la Diputació, bàsicament perquè ells tenen tots els mitjans per a poder realitzar totes aquestes tasques. Per això, al document ja veuen la llista del detall de tots els ingressos que gestiona aquesta oficina de recaptació i perquè ho puguin fer l'organisme necessita que els hi deleguin la competència des del mateix ple. Bàsicament és el que està demanant, és la gestió, tant la part del pagament voluntari com la part executiva. Per exemple, quan una persona no fa front a les seves obligacions també fan la gestió de cobrament.

Després d'aquestes intervencions i atès que

El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

A l'empara de la previsió legal, l'Ajuntament de Sant Celoni considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament ha delegat altres facultats de gestió, liquidació i recaptació de ingressos de dret públic locals, mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.

Davant l'experiència adquirida es creu procedent ampliar la delegació de competències que exerceix la Diputació de Barcelona de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic d'aquest municipi a altres ingressos de dret públic que s'enumeren a la part resolutiva d'aquest dictamen i, alhora, regular l'exercici de la delegació i les facultats que es reserva l'Ajuntament.

Val a dir que la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a banda de disposar -en el seu article 116.1- que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable, estableix en el seu article 8.4 que la delegació d'una competència pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control i seguiment de l'exercici de la competència delegada, i es pot subjectar a condició, suspensiva o resolutòria, o a termini.

A proposta del Regidor d'Economia, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 16 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA:**

PRIMER.- Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I.- Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II.- Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

SEGON.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

TERCER. Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en l'apartat primer d'aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

QUART.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera.- La delegació atorgada té caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta.- L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena.- L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades a en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora pel temps transcorregut des de la conclusió del període de pagament voluntari fins al moment en què tingui lloc el pagament del deute, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena.- La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària rendirà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena.- A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir a través de la Seu electrònica els serveis d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i rendir el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de gestió, inspecció i

recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona.

Pel que respecte a la normativa reguladora de l'administració electrònica i dels arxius i documents, l'Organisme de Gestió Tributària podrà procedir a la substitució de documents originals en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i signats electrònicament. A més a més tots els documents generats per l'entitat local delegant i per l'ORGT, així com aquells presentats pels ciutadans, referits a l'exercici de la delegació -tant els de suport paper com els de suport electrònic i llurs còpies- es podran destruir d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documents, les taules d'avaluació i els acords de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'administració delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals, tant de les aportades per l'administració delegant com de les que aportin directament els contribuents.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei General Tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o què l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Als efectes contemplats en aquesta Regla onzena, l'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'ajuntament delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals que corresponen de l'Organisme de Gestió Tributària, els quals van ser creats i regulats pel decret de la presidència de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió tributària de data 14 de desembre de 2010, publicat en el BOPB de data 17 de gener de 2011 i què figuren inscrits en el Registre de protecció de dades de Catalunya de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.

Les mesures de seguretat d'aquest fitxer són de nivell mig, d'acord amb allò establert al R.D. 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Regla dotzena. Son causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.

4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida i un cop acceptada publiqui aquest acord de delegació, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació de la delegació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

8. APROVACIÓ INICIAL DE LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LA BASE 59 REFERENT A LA FACTURACIÓ ELECTRÒNICA DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL.

Pren la paraula el Sr. Garcia Sala explicant que, les bases d'execució del pressupost municipal en aquest punt el que demanen, perquè així ho demana també la Llei, és que tots els proveïdors que té l'ajuntament, realitzin una facturació electrònica. Diu que en realitat és que es poden distingir dues tipologies de proveïdors que tenen dificultats per efectuar una facturació electrònica. Diu que una és molt sorprenent perquè són òrgans de la mateixa administració i que com són proveïdors importants, l'Ajuntament no pot subsistir sense aquest tipus de serveis i cal modificar aquesta base per poder admetre una facturació manual. Els proveïdors molt més petits que evidentment, per a ells és un esforç que no té gaire sentit realitzar. Per tant, per aquests dos casos, s'inclouria en aquesta base que les modificacions pertinents perquè es pogués fer una facturació manual per poder continuar treballant amb ells amb normalitat.

Després d'aquestes intervencions i atès que

El Ple Ordinari de 31 de març de 2016 de l'Ajuntament de Sant Celoni va aprovar inicialment el Pressupost per a l'Entitat. Dins el contingut del pressupost s'inclouen les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni per a l'exercici 2016. La Base 59 referent a la Facturació Electrònica, estableix "com obligatori per a totes les persones físiques i jurídiques que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'ajuntament de Sant Celoni l'ús de la factura electrònica".

NORMATIVA APLICABLE

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Vigent fins el 22 de juliol de 2014).
- RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, pel que fa a pressupostos.
- Bases d'Execució del Pressupost per a 2016 de l'Ajuntament de Sant Celoni.

A la vista de la impossibilitat de certes persones físiques de trametre aquestes factures de forma electrònica i davant la negativa de diverses administracions (no obligades per la llei) a facturar per aquesta via, es fa necessari una modificació de la base 59 per tal de donar compliment al circuit de despeses municipal i procedir al registre, acceptació i pagament d'aquestes factures.

A proposta del Regidor d'Economia, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 16 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA:**

PRIMER.- Modificar la base 59 de les bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2016 de l'Ajuntament de Sant Celoni, amb el següent text:

“Base 59 Facturació electrònica

Estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a aquest Ajuntament des del 15 de gener de 2015 i en concret, tal i com disposa l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic:

- Societats anònimes.
- Societats de responsabilitat limitada.
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Unions temporals d'empreses.
- Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

En virtut de la potestat reglamentària conferida d'acord amb l'apartat segon del referit article 4, mitjançant les presents Bases, aquest Ajuntament permet excepcionalment l'exempció de l'obligació de facturació electrònica per a persones físiques i jurídiques, prèvia motivació de la circumstància que impossibilita aquest extrem; i fins a un import màxim de 5.000 euros, impostos inclosos. També s'eximeix de l'obligació a les administracions públiques i altres ens que no es trobin subjectes a obligació legal. Tots aquests proveïdors amb factures, podran presentar-les tant en format electrònic com en format paper.

Igualment queden excloses de l'obligació de facturació electrònica, les factures emeses pels proveïdors als serveis en l'exterior, fins que les factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i els serveis en l'exterior disposin dels mitjans i sistemes apropiats per a la seva recepció en aquests serveis.

L'autenticitat de l'origen i de la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant l'exigència de signatura electrònica avançada, en els termes previstos a l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Les factures electròniques destinades a l'Ajuntament s'hauran d'ajustar al format [facturae]. Aquelles factures i documents originals que es rebin en format paper seran objecte de digitalització certificada en el moment del seu registre, i es gestionaran per mitjans telemàtics les quals hauran de reunir els requisits d'autenticitat i d'integritat del document i dels tràmits.”

SEGON.- Publicar aquesta modificació en els butlletins corresponents, amb els mateixos requisits i terminis que la publicació del Pressupost, conforme art 169 del TRLRHL.

9. APROVACIÓ DEL PROTOCOL PER A LA DECLARACIÓ DE SERVEIS ESSENCIALS I ÀMBITS PRIORITARIS I PER A LA REGULACIÓ DEL RÈGIM DE CONTRACTACIONS I SUBSTITUCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I EN RELACIÓ AMB LA LLEI DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT PER A L'ANY 2016.

Pren la paraula el Sr. alcalde explicant que el contingut dels acords que es proposen aprovar, tot posant de relleu que la Llei d'acompanyament dels pressupostos de l'Estat posa límits importants a la contractació de personal. Diu que de fet no permet noves contractacions i que, solament en casos d'excepcionalitat, permet que es pugui fer algun tipus de contractació. Diu que des de l'ajuntament ja tenien un protocol al respecte, però que la realitat del dia a dia d'aquests anys d'aplicació d'aquesta normativa provoca que l'Ajuntament es trobi sovint amb necessitats de cobrir baixes temporals per determinades necessitats puntuals que, tal i com tenia l'Ajuntament definit, no complien. Diu que per això el que es proposa és l'aprovació d'un protocol que s'ha treballat internament amb secretaria, intervenció, amb totes les àrees, recursos humans, per tal de fer-lo el més ampli possible i que els permeti la interpretació més raonada, més amplia i que els doni més sortida a les necessitats perquè al final l'objectiu és donar servei a la ciutadania, quan defensa que la Llei els limita la possibilitat de donar servei, creu que l'Ajuntament té l'obligació de donar servei i buscar alternatives; per tant, diu que aquest protocol, això és el que pretén el protocol, des del compliment de la normativa, però també des d'una visió àmplia que ho faci possible.

Pren la paraula el Sr. Capote dient que el seu grup tenia uns dubtes i eren uns dubtes raonables i era perquè això no s'havia portat abans al ple. Explica que van fer unes trucades al director de recursos humans i gràcies als tècnics nous, perquè aquesta dificultat era grossa i és que ningú apuntava res. A l'anterior funcionari que hi havia no apuntaven res, per això tenia aquest dubte. Ara es diu que si perquè hi ha gent que dirà que no però diu que el seu grup municipal votarà afirmativament perquè s'ha fet una feina de bloqueig d'aquesta llei del PP, que és la manca d'autonomia local molt forta i lamenta que altres tècnics aquesta solució no la trobessin abans. Per això, anuncia que el seu grup votarà favorablement.

Intervé la Sra. Montes manifestant que en aquest punt quan es va plantejar, van pensar que era molt bo, ja que a ella li agraden les coses que estiguin escrites en blanc sobre negre i que estigui determinat. Comenta que el que més li ha sorprès és la definició d'alguns conceptes que s'atribueixen, que són urgents i diu que ho veu molt ampli, de tal manera que hi cap tot i que quan veu per exemple, que l'arxiu de la documentació es considera com una característica d'urgència, ho veu una mica descompensat de la realitat i pensa que s'ha fet un document en què tot entrarà, i que la tramitació i gestió electrònica de procediments administratius, que dins d'una estona s'aprovarà en un punt, es considera urgent.

Finalment exposa que per totes aquestes raons s'abstindrà en aquest punt, perquè pensa que el concepte és que tot podrà entrar, independentment sigui considerat urgent o essencial. Pensa que aquestes paraules ja ho determinen i que en aquest cas, hi ha conceptes que no són essencials ni urgents. Per tots aquests motius diu que el seu grup s'abstindrà i pensa que potser s'hauria d'haver fet el protocol una mica més restrictiu, aclarint que el protocol sí que el veu molt bé.

Respon el Sr. Alcalde explicant que l'administració local sempre havia tingut l'autonomia, amb els seus pressupostos i amb els seus recursos, decidir si contractava o no contractava nou personal i en quin moment per a poder donar un determinat servei a la ciutadania.

Explica que el que està succeint ara, el que està passant és que el Partit Popular en els pressupostos de l'Estat ha dit que els ajuntaments no poden contractar personal i que només poden contractar en situacions d'urgència. Diu que marca uns conceptes, que són interpretatius i que el que el govern ha volgut és que aquesta interpretació fos àmplia, no saltant-se la normativa del Partit Popular, sinó que fos àmplia i i de manera que els permeti tenir l'autonomia com a municipi de decidir si han de contractar una persona, i posa l'exemple que, fa poc, quan estaven recollint les ajudes del lloguer de persones amb

necessitats, a l'oficina d'habitatge, han tingut baixes laborals i que tot això s'ha produït en el pic en què arribaven totes les sol·licituds. Diu que l'Ajuntament tenia la necessitat de cobrir aquella baixa perquè sinó no tenia prou mans de tramitar tot això, ja que al final són recursos que obtenen i no els hi permet aquesta normativa. Diu que ara segurament s'obre el ventall perquè els permeti donar la resposta a allò que en un moment determinat entenen que és important. Creu que si algú es mira solament el protocol potser només el detall pot semblar una cosa, però si es va més enllà al concepte, s'està dient que l'Ajuntament no pot contractar i l'ajuntament es pregunta que perquè no, si els ajuntaments tenen autonomia, i poden decidir que necessiten i com cobreixen les necessitats, obrir una mica més aquest camp, perquè un vot en contra o una abstenció, dient-li que el sorprèn.

Respon la Sra. Montes dient que al seu grup li sembla que està sobreentenenent que ella no entén les coses o que no s'expressa bé i a més a més que tampoc l'ha escoltat el que ella votava, que explica que ella entén que l'ajuntament està contractant ara mateix i que això és una manera de donar legalitat i comenta que des del començament això li sembla correcte i que molt millor si hi ha una sèrie de paràgrafs que et diu el que pots fer o no fer, però manifesta que el que no veu com essencial és que s'inclouï l'arxiu de la documentació, i com a essencials determinades contractacions. Diu que al final el que s'està demanant als polítics és la bona gestió dins de l'ajuntament i que els diners dels ciutadans es gestionin d'acord a una normativa i a més a més, de cara a la societat, i el que no considera essencial són determinats apartats que estan aquí, fa referència als reparaments de la interventora i diu que hi ha molta cosa per parlar, de les coses que s'arriben a contractar i és gestió de diners públics. Entén que tampoc és veritat que s'expliqui la proposta amb el raonament que no li deixen fer res a l'Ajuntament perquè diu que s'està fent, i que entén que la intenció del protocol és que es faci d'una forma correcta.

Afirma que no està d'acord en alguns apartats d'aquesta tant àmplia definició i de donar cabuda a contractacions que potser es podrien fer internament i amb gestió de personal i les baixes laborals hi ha moltes maneres de gestionar-les, et trobes sense personal per a les obres públiques i hi ha moltes maneres de gestionar aquestes qüestions internament, no només contractant a gent de fora. Dóna l'exemple que es comentava abans, si la ràtio de les escoles està per sobre de la ràtio legal, una baixa de dues setmanes, segurament es pot assumir. Diu que això és el que té en consideració, només pensant en la gestió econòmica de l'ajuntament perquè això creu que és la funció dels polítics, i amb aquestes raons argumenta ella el que està dient. Aclareix finalment que és una abstenció no un vot en contra.

Pren la paraula el Sr. Capote i opina que, el que s'està fent és defensar l'autonomia local, el PP qui ha dit el que fan i el que no poden fer. Comenta que ell es va trobar quan portava Recursos Humans, que una mestre de l'Escola Bressol del municipi, van assumir, que estava de baixa des de feia més de 15 dies, feies una contractació i hi havia un informe negatiu i després venia l'àrea de Comunitat, que també ofereixen un servei Bàsic, hi havia una baixa, venia la Sra. Miracle i dèiem que ho feien però amb informe negatiu dels tècnics.

Explica que l'autonomia local, ha de permetre dir el que és urgent i el que no és urgent, perquè al final l'Ajuntament és una empresa de serveis i creu que si que han de ser raonables però el que no es pot permetre que el PP limiti l'autonomia local de l'Administració més propera al ve. Diu que al final aquí serà un vot de poder mirar si hi ha alguna fórmula legal per a poder donar serveis als veïns i perquè els propis treballadors de l'ajuntament puguin agafar també la baixa si se senten malament perquè deien que si alguna persona agafava una baixa no podrien contractar a ningú. Aclareix que no es pot jugar amb la canalla petita ni amb la gent gran perquè si falta gent, l'Ajuntament l'ha de poder contractar sense el risc que tinguin els polítics d'informes tècnics negatius, i tant era que el govern del PP amb els temes de seguretat era més light però a l'àmbit de l'ensenyament no comenta

que amb els temes de seguretat sempre hi havien fórmules per a posar un guàrdia però una vetlladora, una mestra, sempre hi havia un informe negatiu. Continua dient que si troben aquesta fórmula per esquivar una mica més això, seran justos amb els treballadors i amb el poble i finalment acaba dient que són una empresa de serveis, que ell paga els seus impostos a l'ajuntament perquè li doni servei i els serveis els donen els professionals, i aclara que aquí el que es fa són serveis a les persones i això ho donen professionals, i si no es pot contractar doncs mala feina faran amb els impostos.

Intervé la Sra. Montes manifestant que en relació als reparaments hi havia molts temes i punts per a parlar-ne i precisament per això recapitula en aquest protocol perquè hi havien una sèrie de punts que surten els reparaments i pensa que això es bo que surti perquè finalment són els diners de tots els celonins i es la gestió de l'ajuntament que fan els tècnics amb l'objectiu polític, i que quan hi ha un reparament veu que es posa de manifest, que s'ha detectat el cas de dos treballadors que perceben simultàniament un complement de prolongació de la jornada i de major dedicació horària i simultàniament gratificacions per hores extraordinàries, o sigui et paguen complements i després les hores extraordinàries, o el cas de serveis, de concepte de complement de disponibilitat i localització, quan això no es fa tots els dies, però es cobra tots els dies i a més a més amb hores extres, diu que això és el que pensa que ha de perseguir un polític i la gestió d'un polític, que en aquest cas, no té res a veure amb la contractació o el que s'ha de deixar de contractar, per exemple un badén per 12.500 euros mig any, 25.000 euros l'any.

Explica que això suposa que en aquest punt no es posaran d'acord perquè ella amb tot això pensa que moltes vegades hi ha coses que s'acorden i que després com que s'han de mantenir i no hi ha ningú que pot treure aquests acords doncs es mantenen.

Continua dient que, en aquest cas, és un protocol que ella ja ha dit que pensa que es pot contractar, que és necessari contractar, però que ha d'haver una reflexió més acurada de quins punts són considerats essencials i és el que pensava i volia dir.

Després d'aquestes intervencions i atès que

Primer.- El Reial Decret-Llei 20/2011, de 30 de desembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público, es va dictar com a conseqüència de que els Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2011 es van prorrogar per a l'exercici 2012. L'article 3 de la norma esmentada, sobre oferta pública d'ocupació o altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal, establia en el segon apartat, amb caràcter bàsic, que durant l'any 2012 no es podria procedir a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

D'acord amb aquestes previsions, l'Ajuntament de Sant Celoni va elaborar, en data 2 de febrer de 2012, un protocol intern, que estipulava textualment:

“Als nostres efectes, i com a punt de referència, cal dir que des de l'Àrea de Serveis Generals, en el nostre ajuntament, el concepte de servei públic essencial i/o prioritari afecta els següents àmbits:

- *Sistema educatiu: personal docent i serveis que realitzen tasques d'atenció directa a l'alumnat i/o suport essencial a l'activitat docent amb caràcter finalista.*
- *Sistema assistencial: personal assistencial de serveis socials amb caràcter finalista*

- *Sistema de seguretat: personal pertanyent a cossos policials i emergències per mantenir els serveis essencials existents.”.*

En qualsevol cas entenem, en el tema de les contractacions temporals, que primerament s'haurà de valorar la possibilitat de cobrir qualsevol necessitat, baixa o similar amb personal propi, amb una reassignació de personal o horaris (ja sigui dins de la pròpia àrea o amb personal d'altres àrees).

Només en el cas de que aquesta possibilitat no sigui possible i en situacions urgents i inajornables i en els àmbits descrits anteriorment es valorarà individualment, des de Serveis Generals amb l'àrea corresponent, algun tipus de contractació temporal que compleixi els requisits excepcionals.”

El protocol esmentat, signat pel regidor de recursos humans, si bé no va ser aprovat pel Ple municipal, ha estat l'instrument que fins a la data s'ha utilitzat com a base per tal de realitzar contractacions temporals i substitucions de personal en aquest ajuntament, d'ençà que va ser elaborat.

Segon.- Les previsions de l'article 3.2 del Reial Decret-Llei 20/2011, de 30 de desembre, han estat incorporades en cadascuna de les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat aprovades posteriorment.

En l'actualitat, la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016 expressa clarament que les contractacions temporals i el nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins hauran de tenir caràcter excepcional:

“Article 20. Dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016. Durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials”.

Per aquest motiu, en l'expedient instruït per a qualsevol nomenament o contractació que es dugui a terme ha de restar convenientment justificat que les necessitats a cobrir son urgents i inajornables i que afecten el funcionament dels serveis públics essencials (quedant restringits als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries).

Tercer.- Com acabem d'exposar la normativa bàsica conté una regla general de prohibició de nomenar personal interí o contractar personal temporal durant l'exercici 2016, si bé, la pròpia LPGE per a aquest any, tot seguit, i sense fixar cap tipus de restricció pel que fa a la modalitat d'interinatge o de contractació temporal, preveu l'excepció a la regla general referida al paràgraf anterior. Així, limita la possibilitat de nomenar personal interí o contractar personal temporal a supòsits excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables (adjectius que, indefectiblement, representen el mateix) restringides als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries, o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Per tant, les condicions que el legislador estableix per tal que les Administracions públiques puguin procedir a realitzar el nomenaments o contractacions de caire temporal, són:

- L'existència d'una necessitat urgent i que no es pugui ajornar.
- Que la necessitat afecti a una funció que es consideri prioritària o que afecti al

funcionament dels serveis públics essencials.

Amb aquesta previsió general bàsica, com s'ha vist, l'Estat ha reglamentat les possibilitats de nomenar o contractar en funció de la causalitat de la necessitat i del respectiu àmbit organitzatiu, cosa que també ha de poder fer aquesta Corporació en ús de la potestat organitzativa i del principi d'autonomia local.

En base a això cal reconèixer a cada administració el marge d'apreciació que implica la determinació concreta del què són necessitats urgents i inajornables i el nombre i característiques del personal indispensable per atendre-les. Aquesta concreció s'ha de fer en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas, ja sigui en funció als efectes que podria tenir sobre la població de referència la reducció de certes prestacions o la minoració dels estàndards dels serveis, ja sigui en funció de les seves disponibilitats econòmiques o fins i tot d'altres variants objectives.

Del que s'ha exposat s'infereix que el que importa és que cada Administració, en exercici de les seves competències i dins el marge d'apreciació de què gaudeix per a la concreció del concepte de serveis essencials, determini el grau d'essencialitat dels serveis que presta, tenint en compte els efectes de les seves diferents activitats sobre els ciutadans i els usuaris dels serveis públics. I això amb la finalitat de disposar dels àmbits en què és procedent incorporar, si escau, personal temporal.

Quart.- La intervenció municipal, en els seus informes més recents recomana "que aquest protocol (en relació amb el de data 2 de febrer de 2012), hauria d'aprovar-se per Ple, amb una llista exhaustiva d'aquelles places que compleixen els requisit de l'article 20.Dos de la LGPE 2016, per no deixar oberta l'apreciació d'aquest extrem a l'òrgan competent".

En aquest sentit, atesa la recomanació esmentada i el fet que el protocol de febrer de 2012 ha esdevingut un instrument excessivament poc precís i mancat de l'aprovació adequada, seria bo considerar l'aprovació per part del Ple municipal d'un protocol que reguli de manera més detallada el desenvolupament i abast de les previsions de l'article 20.Dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016 en l'àmbit de l'Ajuntament (tant pel que fa a la definició de servei públic essencial, com dels sectors, funcions i categories professionals amb la consideració de prioritàries).

Cinquè.- D'acord amb les consideracions prèvies, l'àmbit de recursos humans ha elaborat un protocol que consta a l'expedient en el qual es regulen i desenvolupen els aspectes essencials continguts a l'article 20.Dos de la LPGE per a 2016 que a continuació es detallaran.

Sisè.- A l'efecte de l'aprovació del protocol esmentat, des de la Secretaria i la Intervenció municipals i l'àmbit de recursos humans s'ha emès conjuntament informe que figura a l'expedient,

Consideracions

1.- A l'efecte d'allò que s'ha exposat en els antecedents d'aquest informe, cal determinar en primer lloc la definició de servei públic essencial referida a l'àmbit local.

L'1 de gener de 2016, va entrar en vigor la Llei 48/2015, de 30 d'octubre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2016, publicada en el BOE de 26 de octubre de 2015, la qual estableix una sèrie de mesures que afecten directament a la contractació personal i al nomenament de funcionaris en l'àmbit de totes les administracions, inclosa l'administració local. L'article 21.2 LPGE 2016, que té caràcter bàsic, determina que, durant l'any 2016 no

es procedirà a contractar personal temporal, ni anomenar personal estatutari temporal o de funcionaris interins, llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

A la vista dels requisits exposats, és evident que ens trobem davant conceptes jurídics indeterminats, pel que serà necessari realitzar una operació d'interpretació que ens ajudi a determinar la seva possible significat, abast i extensió. Amb aquesta finalitat, i respecte dels sectors o serveis que poden ser considerats, respectivament, com a prioritàries o essencials, la primera idea és acudir a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL, d'ara endavant), on es recullen una sèrie de serveis municipals declarats obligatoris o mínims, segons el nivell de població del municipi. Doncs bé, exigir a cada municipi, en funció de la seva població, la implantació i prestació d'una sèrie de serveis mínims o obligatoris i considerar-los, per tant, essencials des del punt de vista legal, no pot limitar, al nostre parer, la capacitat legal de cada corporació per declarar també, de forma motivada, l'essencialitat d'altres possibles serveis municipals que, per exemple, l'Ajuntament hagi vingut prestant tradicionalment als seus veïns.

De fet, a més de diferenciar-se entre sectors prioritàries i serveis essencials, de manera que pot haver-hi un servei públic que tot i no ser essencial si es consideri prioritari, el mateix concepte prioritari utilitzat pel legislador per definir el sector sobre el qual es pretén actuar, desborda en si mateix l'al·ludida exigència d'obligatorietat del servei, fins al punt que un determinat servei municipal pot arribar a ser declarat com a prioritari i no resultar obligatori i, fins i tot, que dintre d'ell no siguin prioritàries determinades funcions o categories dels empleats que el sustenten.

Per tant, no existint en l'ordenament jurídic cap regla o criteri que determini quins són els sectors, funcions i / o categories professionals prioritàries, ja que el concepte de prioritari aplicat a l'acció pública és més un concepte polític que jurídic, correspondria als òrgans de govern de cada Administració, inclosos els locals, ordenar les seves prioritats en l'àmbit de les seves respectives competències.

D'altra banda, la LPGE 2016, no conté una prohibició absoluta per a la contractació de personal temporal, ni per al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins, sinó que només estableix una sèrie de limitacions o requisits per a procedir legalment a aquesta contractació o nomenaments. Limitacions o requisits que, donat el caràcter indefinit propi dels conceptes jurídics indeterminats, han de ser implementats i concretats per cada administració en el moment de la seva aplicació a cada cas, i això sense perjudici del que al respecte pugui arribar a dir un eventual control judicial realitzat a posteriori.

En relació amb aquest punt, és bastant il·lustratiu l'informe emès, amb data 30 de gener de 2012, a petició de la Diputació Provincial de Barcelona, pel catedràtic de Dret Administratiu, senyor Miguel Sánchez Morón, sobre l'aplicació en l'àmbit de les Entitats locals de l'article 3 del Reial Decret-Llei 20/2011 (on es recullen per primer cop les restriccions que avui apareixen a la LPGE 2016 i que des de 2011 es van anar mantenint a totes les LPGE posteriors a aquell Reial Decret-Llei), on, entre altres coses, es diu que.

"(...) el concepte de "necessitats urgents i inajornables" s'ha d'entendre, en el context que aquí tractem, com equivalent a les necessitats mínimes de personal que cada Administració té per a l'exercici de les seves funcions o l'acompliment de les seves competències en termes raonables d'eficàcia i en els moments de crisi econòmica que travessem (...). Ara bé, dit això, cal reconèixer a cada Administració aquest marge d'apreciació que implica la determinació concreta del que són "necessitats urgents i inajornables" i el nombre i

característiques del personal indispensable per atendre-les. Aquesta concreció ha de realitzar-se per les autoritats i òrgans competents de cada administració en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas, ja sigui en raó als efectes que podria tenir sobre la població de referència la reducció de certes prestacions o la minoració dels estàndards de els serveis, ja sigui en funció de les seves disponibilitats econòmiques o fins i tot d'altres variants objectives".

En termes semblants es va manifestar també la Subdirecció General de Relacions amb altres Administracions (Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques), en expressar en una Circular, emesa i signada pel seu titular, sobre el tema objecte d'informe, que *"la ponderació i decisió sobre l'excepcionalitat del cas i la presència de la resta de requisits exigits per la norma, és facultat de cada administració en aplicació de la seva potestat d'autoorganització, però aquesta apreciació ha d'estar plenament justificada, ja que hi ha la revisió judicial de la mesura en cas de impugnació".*

Ha estat l'opinió mantinguda també per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) quan, en contestar una consulta formulada sobre la possibilitat de contractació de personal laboral temporal en l'àmbit del que disposava l'article 3.Dos del Reial Decret Llei 20/2011, va manifestar, citant les mateixes paraules recollides pel professor Sánchez Morón en l'informe anteriorment citat, que si bé *"(...) la interpretació correcta de l'article 3, apartat dos del Reial decret llei no faculta les Administracions Públiques per nomenar personal interí o temporal fins a cobrir necessàriament totes les vacants de plantilla que hi hagi o que es produeixin durant l'exercici i tinguin la corresponent cobertura pressupostària. Tampoc per mantenir el funcionament dels serveis en termes òptims de prestacions o de qualitat i ni tan sols en els mateixos termes en què s'han prestat en el passat, davant de situacions de finançament públic diferents ", sí els habilitaria" per contractar el personal que necessitin per tal d'exercir les seves funcions i competències en termes o amb estàndards raonables i acceptables en atenció als recursos disponibles, de manera que es puguin satisfer bàsicament les demandes dels ciutadans i dels usuaris dels serveis públics".*

La mateixa FEMP torna més endavant a recollir a la consulta referida en el paràgraf anterior la següent cita textual extreta de l'informe emès pel professor Sánchez Morón: *"(...) el que importa és que cada entitat local, en exercici de les seves competències i dins del marge d'apreciació de què gaudeix per a la concreció del concepte de serveis essencials, determini de forma raonable i, si escau, raonada el grau d'essencialitat dels serveis que presta, tenint en compte els efectes de les seves diferents activitats sobre els ciutadans i els usuaris dels serveis públics. I això amb la finalitat de disposar dels àmbits en què és procedent incorporar, si escau, nou personal interí o temporal. Doncs, al cap i a la fi, el que l'article 3, apartat dos del Reial decret llei que analitzem pretén és que les limitades incorporacions que permet la vigent situació pressupostària es concentrin, sobretot, en aquells serveis que puguin considerar-se els més importants o transcendents d'entre els que cada Administració ha de prestar".*

Per altra banda, el Tribunal Constitucional, ja en la seva Sentència núm. 185/1995, de 14 de desembre, va definir el "servei essencial" com aquell que és objectivament indispensable per poder satisfer les necessitats bàsiques de la vida personal o social dels particulars d'acord amb les circumstàncies socials de cada moment i lloc o, dit, amb altres paraules, quan la renúncia a aquests béns, serveis o activitats priva el particular d'aspectes essencials de la seva vida privada o social.

En aquest sentit, la noció de servei essencial ve delimitada en primer lloc, per les competències que els municipis i corporacions locals han de prestar per mandat del legislador. L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del

Règim Local (LBRL) i igualment, l'article 26 de la pròpia Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local (LBRL) disposa els serveis mínims i obligatoris que han de prestar els municipis són els següents:

"1. Els municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents:

a) En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.

b) En els municipis amb població superior a 5.000 habitants, a més: parc públic, biblioteca pública i tractament de residus."

Així mateix, l'article 30.4 del Real Decreto Legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel que s'aprova el Text Refós de las disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL) estableix que la preferència entre els diferents serveis mínims es determinarà sobre la base dels objectius a què es refereix l'article 36.2 LBRL, atenent a les circumstàncies de cada municipi i respecte a les prioritats sectorials que es determinin en la forma establerta a l'article 59 LBRL (quan l'Estat tingui per llei la facultat de coordinar l'activitat de l'administració local i a través de plans sectorials hagi fixat els objectius i la determinació de les prioritats de l'acció pública en la matèria corresponent).

També cal tenir en compte l'article 33 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals que disposa quines són les funcions públiques necessàries en totes les corporacions locals. En concret l'apartat 2 d'aquest article estableix que són funcions públiques necessàries en totes les corporacions locals (la responsabilitat administrativa de les quals està reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal). Així estipula l'article:

"Article 33.

1. Són funcions públiques, el compliment de les quals queda reservat exclusivament a personal subjecte a l'estatut funcional, les que impliquin l'exercici d'autoritat, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, les de comptabilitat i tresoreria i, en general, aquelles que en desplegament de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, es reservin als funcionaris per a la millor garantia de l'objectivitat, la imparcialitat i la independència en l'exercici de la funció.

2. Són funcions públiques necessàries en totes les entitats locals, la responsabilitat administrativa de les quals està reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional:

a) La de secretaria, que comprèn la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.

b) El control i la fiscalització interna de la gestió econòmico-financera, pressupostària i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.

3. La responsabilitat administrativa de les funcions de comptabilitat, tresoreria i recaptació pot ser atribuïda a membres de la corporació o funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, en aquells supòsits excepcionals en què així ho determini la legislació".

D'acord amb aquestes premisses, el protocol proposat per l'àmbit de recursos humans i que es sotmetrà a l'aprovació del Ple municipal per tal d'establir els criteris per a l'aplicació d'allò previst a Article 20. Dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de

l'Estat per a l'any 2016, proposa la declaració una relació de serveis públics que gaudiran de la naturalesa d'essencials en l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Celoni.

En relació amb els serveis designats, des de secretaria, intervenció i recursos humans 20, s'informa favorablement a la seva consideració com a serveis essencials, atès que son subsumibles dins aquest concepte en segons la definició que hem exposat en aquest mateix punt. No obstant, pel que fa al "Sistema educatiu" i al "Sistema assistencial", atès que en tot allò que excedeixin les competències o atribucions que la regulació de la normativa sectorial atribueixi als ajuntaments haurien de ser considerats com a "competències impròpies", cal fer constar (tal i com es recull en el protocol) que l'Ajuntament dins el termini improrrogable de 6 mesos, a comptar des de l'aprovació definitiva del protocol haurà d'obtenir l'autorització de l'administració competent per a prestar aquests serveis, d'acord amb allò que disposa l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i que, a més, serà necessari complir amb els requeriments de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i no s'incorri en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic amb una altra administració pública.

Si transcorregut el termini expressat de sis mesos, l'Ajuntament no hagués sol·licitat autorització a l'administració competent per prestar aquests serveis, els mateixos deixaran de ser considerats essencials, sens perjudici de l'obligatorietat de sol·licitar-la per poder seguir prestant el servei.

2.- Correspon igualment a cada administració la determinació dels sectors, funcions i categories professionals que es consideren prioritaris (atès que la normativa bàsica no n'estableix una definició i que no deixen de ser conceptes Jurídics indeterminats) en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització. Ara bé, tot i que aquesta potestat té un gran component de discrecionalitat, no s'ha d'oblidar que l'exercici de les potestats administratives ha d'adequar-se a la finalitat perseguida pel legislador, sota pena d'incórrer en arbitrarietat, prohibida vedada per l'article 9.3 de la Constitució o en el vici de desviació, definit com l'exercici de potestats administratives per a finalitats distintes e les fixades per l'ordenament Jurídic i prohibit a nivell constitucional en l'article 106.1 en relació amb l'article 103.1.

D'entrada, s'hi han d'entendre referides totes aquelles necessitats públiques que requereixin d'una actuació preferent sobre les altres, o sense les quals l'administració no podria prestar amb les degudes garanties els serveis públics a què està obligada per imperatiu legal.

Els sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries han de respondre a aquelles necessitats públiques que requereixin d'una actuació preferent sobre les altres. Sense elles la resta de serveis públics que l'Administració resta obligada a prestar per imperatiu legal no es podrien dur a terme amb les degudes garanties.

En aquest sentit, i sent conscients que les necessitats que puguin sorgir durant l'exercici 2016 i posteriors seran conjunturals i que, en moltes ocasions, comportaran la necessitat de procedir a l'anàlisi de si la necessitat que es pretén cobrir s'encabeix dins el concepte de sector, funció o categoria de caràcter prioritari, es poden establir, sobre la base d'una analogia amb els serveis mínims que s'estableixen en les supòsits de vaga per garantir els serveis públics, que, als efectes de l'article 21.Dos de la Llei 8/2015, de 29 de octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016 el protocol proposat per l'àmbit de recursos humans i que es sotmetrà a l'aprovació del Ple municipal proposa que es considerin "sectors i funcions de caràcter prioritari" per part de l'Ajuntament de Sant Celoni, els següents:

- a) Serveis de contractació administrativa, logística i informàtica.
- b) Serveis de recursos humans i organització.
- c) Serveis socials, d'acord amb les previsions de l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- d) Sistema educatiu: Personal docent i serveis que realitzen tasques d'atenció directa a l'alumnat i/o suport essencial a l'activitat docent amb caràcter finalista, inclosa l'escola bressol i escola d'adults, sempre que s'acompleixi amb el que disposa l'article 7.4 de la LBRL.
- e) Serveis d'atenció al ciutadà, arxiu i registre de documentació.
- f) Serveis de tramitació i gestió electrònica de procediments administratius.
- g) Serveis d'intervenció administrativa, atorgament de llicències, d'inspecció i altres de control preventiu.
- h) Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics.
- i) Els serveis d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- j) Serveis de Policia local, protecció civil, prevenció i extinció d' incendis i regulació del trànsit.
- k) Serveis de protecció de la salubritat pública en els termes de l'article 52 de la Llei 18/2009, de salut pública.
- l) Serveis de suport a la educació, en els termes que preveu la legislació vigent.
- m) Serveis de contractació
- n) Serveis de Recursos humans
- o) Serveis de tramitació i gestió electrònica de procediments administratius.

En relació amb els sectors i funcions designats en el protocol com prioritaris, des de secretaria, intervenció i recursos humans s'informa favorablement a atorgar-los aquest caràcter.

3.- Es consideraran categories prioritàries les estrictament necessàries, tant des del punt de vista tècnic com administratiu, per a la prestació de serveis declarats com essencials.

S'estableix que gaudiran d'aquesta consideració:

- a) Les unitats o llocs de treball amb dotació unipersonal, sempre que es justifiqui la necessitat urgent i inajornable del servei que s'hagi de prestar. En aquests casos, es podran suplir baixes sense necessitat d'observar els terminis de carència que figuren en 2.b.1) i 2.c.2) del punt SEGON d'aquest protocol.
- b) Aquells llocs de treball que gaudeixin d'una especial dificultat tècnica o especificitat.

En últim terme, l'apreciació de si una categoria ha de ser considerada o no prioritària correspondrà a l'Alcaldia, en funció de les circumstàncies aplicables.

4.- El protocol proposat per l'àmbit de recursos humans i que es sotmetrà a l'aprovació del Ple municipal per tal d'establir els criteris per a l'aplicació d'allò previst a Article 20. Dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, proposa també els criteris que haurien de regir la proposta de nomenament de personal interí i la contractació de personal temporal d'acord amb la normativa vigent. Ens remeten al seu contingut, per al detall d'aquests criteris.

Des de secretaria, intervenció i recursos humans s'informen favorablement els criteris i procediments de contractació, nomenament i substitució de personal.

No obstant, en relació als serveis relatius al “Sistema educatiu” i al “Sistema assistencial” es fa constar que:

- L'Ajuntament dins el termini improrrogable de 6 mesos, a comptar des de l'aprovació definitiva del protocol haurà d'obtenir l'autorització de l'administració competent per a prestar aquests serveis, en tot allò que excedeixin les competències o atribucions que la regulació de la normativa sectorial atribueixi als ajuntaments, d'acord amb allò que disposa l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Serà necessari complir amb els requeriments de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i no s'incorri en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic amb una altra administració pública.
- A aquests efectes, seran necessaris i vinculants els informes previs de l'Administració competent per raó de matèria, en el qual s'assenyali la inexistència de duplicitats, i de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera de les noves competències. En tot cas, l'exercici d'aquestes competències s'ha de fer en els termes que preveu la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes.
- Si transcorregut el termini expressat de sis mesos, l'Ajuntament no hagués sol·licitat autorització a l'administració competent per prestar aquests serveis, els mateixos deixaran de ser considerats essencials, sens perjudici de l'obligatorietat de sol·licitar-la per poder seguir prestant el servei.

5.- Tot i que el protocol que s'adjunta entrarà en vigor en la data de la seva aprovació pel Ple municipal i la seva vigència temporal es mantindrà mentre persisteixin les limitacions en matèria de contractació d'empleats temporals i/o interins o nomenament de funcionaris interins fixades l'article 21.Dos de la Llei 8/2015, de 29 de octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l' any 2016, cal entendre que, davant la possibilitat que les mesures fixades en aquell article apareguin en futures lleis de Pressupostos Generals de l'Estat o en altres normes d'igual o anàloga naturalesa que, eventualment, resultin aplicables al personal de les entitats locals, la vigència d'aquest protocol es mantindrà fins que no desapareguin les limitacions d'incorporació de personal a l'administració en els termes expressats en la LPGE.

SISÈ.- DE LA COMPETÈNCIA PER A L'ADOPCIÓ DE L'ACORD D'APROVACIÓ DEL PROTOCOL.

El fet que la competència per a la determinació dels serveis essencials i els sectors i categories prioritàries i l'establiment dels mecanismes per a la cobertura de necessitats de personal, i per tant per a l'aprovació del protocol que conté aquestes determinacions corresponguin al Ple municipal es justifica, a criteri dels signants en els següents fonaments:

- a) Perquè és el Ple l'òrgan que aprova el Pressupost de la Corporació i, a través d'aquest, la plantilla de Personal i la Relació de Llocs de Treball (art. 22.1, e) i i) i art. 90 LRBRL i art. 126.1 TRRL), i, en conseqüència, determina el nivell de vinculació jurídica dels crèdits, prioritzant aquells sectors o activitats que estima essencials per al compliment dels fins públics que té assignats.
- b) Perquè és l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans en el govern local i li correspon el debat de les grans polítiques locals que afecten l'entitat i l'adopció de les decisions estratègiques, entre les quals cal considerar-hi la

determinació dels sectors prioritaris a efectes de la satisfacció de les necessitats dels ciutadans i de l'interès general.

- c) Un major debat i consideració de la qüestió plantejada, donant així major transparència a l'acord a adoptar.

A proposta del regidor de Recursos Humans, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per 15 vots a favor** dels grups municipals de CIU, ERC-AM, PSC-CP i la CUP-PC-PA, i **1 abstenció** del grup municipal d'ICV-EUiA-E, el Ple municipal **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar el Protocol per a la declaració de serveis essencials i àmbits prioritaris i per a la regulació del regim de contractacions i substitucions de l'ajuntament de Sant Celoni en relació amb la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, que desplegarà els efectes següents:

- a) La declaració d'aquells serveis que per a l'ajuntament de Sant Celoni tenen la consideració d'essencials i dels sectors, funcions i categories professionals que tenen la consideració de prioritàries, als efectes d'allò que disposa l'article 21.dos de la llei 8/2015, de 29 de octubre, de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2016 (i del que eventualment pugui disposar normativa futura que mantingui les restriccions d'incorporació de personal).
- b) L'establiment dels mecanismes generals per a la cobertura de les necessitats de personal de l'Ajuntament de Sant Celoni mentre durin les limitacions imposades per la LPGE o les normes que en el futur puguin establir aquestes limitacions.
- c) La determinació de la vigència dels continguts del protocol proposat.

SEGON.- L'aplicació dels criteris continguts en el Protocol objecte d'aprovació a totes les contractacions o substitucions que es duguin a terme a partir de la data de la seva aprovació per part del Ple municipal i seran vigents d'acord amb el que expressi el propi Protocol i mentre no siguin expressament derogats.

TERCER.- Notificar el contingut d'aquest acord i el Protocol aprovat als directors de totes les Àrees de l'Ajuntament i als representants dels empleats públics del consistori, per al seu coneixement i efectes.

PROTOCOL PER A LA DECLARACIO DE SERVEIS ESSENCIAL I AMBITES PRIORITARIS I PER A LA REGULACIO DEL REGIM DE CONTRACTACIONS I SUBSTITUCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI EN RELACIO AMB LA LLEI DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT PER A L'ANY 2016

ANTECEDENTS

L'Article 21. Dos de la Llei 8/2015, de 29 de octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, disposa que:

“Dos. Durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afecten el funcionament dels serveis públics essencials.”

Això implica una limitació per als ens locals, com a part integrant de l'administració, per dur a terme contractacions temporals o nomenaments de personal estatutari temporal o de funcionaris interins per a aquest exercici (com ve succeint des de l'any 2011), exclusivament a aquells supòsits lligats al funcionament de serveis essencials o prioritaris i, dins d'aquests, només excepcionalment per cobrir necessitats urgents i inajornables. Aquesta limitació també afecta als supòsits de substitucions per baixes derivades d'IT, ja sigui derivada de malaltia comuna, professional o accident laboral o no.

En aquest sentit i mentre sigui vigent la limitació exposada –en virtut de la LPGE per a 2016 o de normativa posterior que la mantingui-, aquest protocol establirà quins son els serveis públics essencials i els sectors, funcions i categories professionals prioritàries a l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Celoni, a fi i efecte de fixar els criteris que regiran la cobertura de les necessitats de personal (laboral, estatutari o funcionari, amb caràcter temporal o interí), d'acord amb el que s'estableix en els punts subsegüents:

PRIMER.- DECLARACIÓ D'AQUELLS SERVEIS QUE TENEN LA CONSIDERACIÓ D'ESSENCIALS I DELS SECTORS, FUNCIONS I CATEGORIES PROFESSIONALS QUE TENEN LA CONSIDERACIÓ DE PRIORITÀRIES:

1.- La definició de servei públic essencial. Els sectors, funcions i categories professionals amb la consideració de prioritàries:

La definició de servei públic essencial referida a l'àmbit local ve delimitada per les competències que els municipis i corporacions locals han de prestar per mandat del legislador, si bé, dins d'aquestes, només tenen la consideració d'essencials aquelles activitats o serveis dels que es deriven prestacions vitals o necessàries per a la vida de la comunitat (en aquesta cas, per a la vida del municipi) i que han de ser cobertes.

Per contraposició, els serveis no essencials serien aquells que, si bé poden satisfer interessos generals, no tenen caràcter d'indispensables.

Com que la normativa bàsica no estableix una definició de sector prioritari o essencial, aquesta qüestió l'haurà de determinar discrecionalment cada administració.

2.- Declaració dels serveis públics que gaudiran de la naturalesa d'essencials en l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Als efectes d'allò que disposa l'article 21.Dos de la Llei 8/2015, de 29 de octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016 es consideren "serveis públics essencials" en l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Celoni, els següents:

- a) Tota activitat adreçada a assegurar el compliment dels serveis mínims i obligatoris enunciats a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, bàsica de règim local:
 1. Enllumenat públic i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.
 2. Cementiri.
 3. Recollida de residus.
 4. Neteja viària.
 5. Abastament domiciliari d'aigua potable i clavegueram.
 6. Accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.
 7. Parc públic.
 8. Biblioteca pública.

9. Tractament de residus.

- b) Urbanisme: planejament; gestió; execució i disciplina urbanística; protecció i gestió del patrimoni històric; promoció i gestió de la vivenda de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de la edificació. Llicències inspecció i control preventiu.
- c) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'exercici de competències dels municipis, d'acord amb l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- d) La funció de fe pública, assessorament legal preceptiu i contractació.
- e) La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària.
- f) Els serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació.
- g) Seguretat ciutadana, Policia local, ordenació i control del trànsit en les vies urbanes.
- h) El control sanitari del medi ambient, d'indústries, activitats i serveis, transports, sorolls i vibracions, d'edificis, de la distribució i subministrament d'aliments, de cementiris i de policia sanitària mortuòria.
- i) L'actualització, revisió i custòdia del padró municipal i la gestió dels cens electoral i registre de documents.
- j) Protecció de la salubritat pública en els termes de l'article 52 de la Llei 18/2009, de salut
- k) Suport a la educació, en els termes que preveu la normativa aplicable.
- l) Recursos humans.
- m) Tramitació i gestió electrònica de procediments administratius (d'acord amb la Llei 39/2015).

3.- Declaració dels sectors i funcions que gaudiran de la naturalesa d'essencials en l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Igualment, als efectes de l'article 21.Dos de la Llei 8/2015, de 29 de octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016 es consideren "sectors i funcions de caràcter prioritari" per part de l'Ajuntament de Sant Celoni, els següents:

- p) Serveis de contractació administrativa, logística i informàtica.
- q) Serveis de recursos humans i organització.
- r) Serveis socials, d'acord amb les previsions de l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- s) Serveis d'atenció al ciutadà, arxiu i registre de documentació.
- t) Serveis de tramitació i gestió electrònica de procediments administratius.
- u) Serveis d'intervenció administrativa, atorgament de llicències, d'inspecció i altres de control preventiu.
- v) Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics.
- w) Els serveis d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- x) Serveis de Policia local, protecció civil, prevenció i extinció d' incendis i regulació del trànsit.
- y) Serveis de protecció de la salubritat pública en els termes de l'article 52 de la Llei 18/2009, de salut pública.
- z) Serveis de suport a la educació, en els termes que preveu la normativa aplicable.

També tindran caràcter de sectors prioritaris els que s'anomenen a continuació:

- a) Sistema educatiu: Personal docent i serveis que realitzen tasques d'atenció directa a l'alumnat i/o suport essencial a l'activitat docent amb caràcter finalista, inclosa l'escola bressol.
- b) Sistema assistencial: Personal assistencial de serveis socials amb caràcter finalista en tot el que excedeixi de les previsions de l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

No obstant, aquesta consideració com a sectors prioritaris del sistema educatiu i assistencial es mantindrà sempre i quan l'Ajuntament dins el termini improrrogable de 6 mesos, a comptar des de l'aprovació definitiva d'aquest protocol obtingui autorització de l'administració competent per a prestar aquests serveis, d'acord amb allò que disposa l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i sempre que compleixi amb amb els requeriments de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i no s'incorri en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic amb una altra administració pública.

A aquests efectes, seran necessaris i vinculants els informes previs de l'Administració competent per raó de matèria, en el qual s'assenyali la inexistència de duplicitats, i de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera de les noves competències. En tot cas, l'exercici d'aquestes competències s'ha de fer en els termes que preveu la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes.

Si transcorregut el termini expressat de sis mesos, l'Ajuntament no hagués sol·licitat autorització a l'administració competent per prestar aquests serveis, els mateixos deixaran de ser considerats com a sectors prioritaris, sens perjudici de l'obligatorietat de sol·licitar-la per poder seguir prestant el servei.

4.- Declaració de les categories professionals de caràcter prioritari que gaudiran de la naturalesa d'essencials en l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Es consideraran categories prioritàries les estrictament necessàries, tant des del punt de vista tècnic com administratiu, per a la prestació de serveis declarats com essencials.

S'estableix que gaudiran d'aquesta consideració:

- c) Les unitats o llocs de treball amb dotació unipersonal, sempre que es justifiqui la necessitat urgent i inajornable del servei que s'hagi de prestar. En aquests casos, es podran suplir baixes sense necessitat d'observar els terminis de carència que figuren en 2.b.1) i 2.c.2) del punt SEGON d'aquest protocol, sempre i quan aquesta suplència tingui caràcter urgent i sigui, a més inajornable.
- d) Aquells llocs de treball que gaudeixin d'una especial dificultat tècnica o especificitat, per requerir títols acadèmics especialitzats, certificats específics de manipulació i conducció de maquinària i/o vehicles, o altres d'analogia similar.

En últim terme, l'apreciació de si una categoria ha de ser considerada o no prioritària correspondrà a l'Alcaldia, en funció de les circumstàncies aplicables.

SEGON.- MECANISMES GENERALS PER A LA COBERTURA DE LES NECESSITATS DE PERSONAL.

S'estableixen les següents directrius per a la cobertura de necessitats de personal:

1. Contractacions i nomenaments:

- a) Les necessitats de personal que es generin durant l'exercici 2016 s'atendran, prioritàriament, amb personal propi de la corporació, i a través dels sistemes legalment previstos de provisió de llocs de treball i mobilitat interna. A més dels sistemes de provisió definitiva, podrà tenir-se en consideració l'assignació provisional de llocs de treball mitjançant expedients d'adscripció provisional de llocs de treball mitjançant expedients d'adscripció, atribució temporal de funcions i comissions de servei en el cas de funcionaris

de carrera i de mobilitat o modificació de les condicions de treball en el cas del personal laboral.

- b) No es procedirà al nomenament de funcionaris interins ni a la contractació de personal laboral temporal, llevat que es tracti d'un supòsit urgent i que no es pugui ajornar. Aquesta excepció s'aplicarà només en relació amb els serveis, funcions i categories que es determinen en aquest protocol com a prioritàries o essencials. En qualsevol cas, tindran la durada estrictament necessària.
- c) En cas que la contractació o nomenament que es pretengui efectuar s'inscrigui dins els supòsits fixats en l'apartat PRIMER d'aquest protocol, serà necessari, a més, que per part del director de l'Àrea corresponent s'emeti informe en el que haurà de constar de manera ineludible:
 - 1. La justificació de l'excepcionalitat de la contractació o el nomenament.
 - 2. La justificació de la impossibilitat de cobertura del lloc amb personal propi.
 - 3. Les necessitats a cobrir, i el seu caràcter urgent i inajornable, segons allò establert en aquest protocol.

L'apreciació d'aquestes condicions correspondrà, en últim terme, a l'Alcaldia.

- d) No es procedirà a tramitar cap expedient de contractació que no s'ajusti als criteris marcats en els punts precedents.
- e) En cap cas es podrà contractar o nomenar un treballador o funcionari sense que existeixi crèdit pressupostari o finançament suficient per a cobrir el cost de la prestació (que inclou retribucions i cotitzacions a la Seguretat Social). El finançament haurà de procedir bé de Capítol I del pressupost municipal, bé de transferències de crèdit (o fórmules anàlogues admeses per la intervenció municipal) que l'Àrea de destí efectui per atendre la totalitat de la contractació o nomenament. Abans de procedir a la contractació o nomenament, serà preceptiva la fiscalització de l'expedient per part de la Intervenció Municipal, que haurà d'haver rebut els informes preceptius amb 10 dies d'antelació a la data d'inici de la prestació, com a mínim.
- f) Cap treballador o funcionari podrà començar la seva prestació sense que l'expedient administratiu de contractació o nomenament sigui complet. En aquest sentit, serà imprescindible que la proposta de l'Àrea hagi estat informada per Recursos Humans i fiscalitzada per la Intervenció municipal, a fi i efecte que l'Alcaldia dicti resolució i es pugui signar el contracte o realitzar el nomenament, si s'aprova la contractació o nomenament.

La proposta o informe de l'Àrea que pretengui incorporar un treballador o funcionari s'haurà de lliurar a Recursos Humans, com a mínim, 10 dies abans de la data d'inici que es pretengui, per tal d'efectuar la tramitació corresponent amb la Intervenció i amb els organismes de la Seguretat Social pertinents.

La manca de compliment d'aquests tràmits implicarà la impossibilitat de formalitzar la contractació proposada.

- g) Tot el que s'ha exposat, ho és sens perjudici de necessitat d'efectuar el corresponent procediment selectiu per a accedir a l'administració, llevat que existeixi borsa de treball vigent per al lloc corresponent.

- h) En cas de vacants que es produeixen com a conseqüència de la pèrdua de la condició de funcionari de carrera o de personal laboral fix i d'acord amb el criteri general de contenció de la despesa, es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si s'observa la necessitat del seu manteniment per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.
- i) Pel que fa a places vacants dotades pressupostàriament i que no hagin estat cobertes en exercicis anteriors, de nou, es fa necessari aplicar la regla general d'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix, solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal.
- j) En relació amb el nomenament d'interins de les lletres b, c i d de l'art. 10 del TR de l'EBEP també és d'aplicació la regla general de contenció de la despesa. En conseqüència, només es podrà nomenar personal interí o contractar personal laboral temporal per a cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.
- k) En cap cas suposarà justificació de la urgència i inajornabilitat d'una contractació l'existència de puntes de treball, acumulació de feina o causes de naturalesa similar. En aquests casos, les necessitats s'hauran de cobrir, si escau, amb personal propi de l'Ajuntament.

2.- Substitucions:

- a) Serà aplicable als supòsits de substitucions de treballadors o funcionaris per baixes derivades d'IT, (per malaltia comuna, professional o accident laboral o no) allò que es disposa en els apartats a) a g) i k) de l'apartat precedent d'aquest punt del Protocol (relatiu a contractacions i nomenaments), amb les conseqüències que allà s'exposen.
- b) A més del compliment dels requisits esmentats, per tal que un treballador en situació de baixa (per IT, ja sigui derivada de malaltia comuna, professional o accident laboral o no) s'estableixen com a criteris per tal que pugui ser substituït, els següents:
 1. Només podran ser substituïts els empleats amb baixes superiors a quinze dies. En aquests casos la substitució s'iniciarà a partir del 16è dia de baixa.
 2. Per tal d'efectuar substitucions, s'haurà d'acudir en primer lloc al personal que figure a les borses de treball corresponents, si n'hi haguessin i d'acord amb el procediment que s'indica en la normativa de la gestió de borses. Cas que no es disposi de borsa de treball per al lloc o categoria corresponent, es procedirà d'acord amb la vigent Base 23.c) de les d'execució del pressupost.
 3. Les baixes per maternitat es substituiran a partir del primer dia, sempre que es compleixin els criteris marcats en els apartats 1, 2 i 3 del punt PRIMER d'aquest Protocol (es a dir, casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables en el marc de serveis públics declarats essencials o sectors prioritàris).

4. Els permisos i les llicències no es cobriran en cap cas, llevat que siguin superiors a 15 dies i s'ajustin als criteris marcats en els apartats 1 i 2 del punt PRIMER d'aquest Protocol (es a dir, casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables en el marc de serveis públics declarats essencials).
- c) Pel que fa al serveis d'Escola Bressol municipal i Escola d'adults, cal recordar que aquests serveis tindran caràcter de sectors prioritaris sempre i quan l'Ajuntament dins el termini improrrogable de 6 mesos, a comptar des de l'aprovació definitiva d'aquest protocol obtingui autorització de l'administració competent per a prestar aquests serveis, d'acord amb allò que disposa l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i es compleixi amb els requeriments de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i no s'incorri en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic amb una altra administració pública.

Sens perjudici d'això, degut a la singularitat i a la incidència que suposen aquests serveis en relació amb el número d'usuaris dels serveis, s'estableixen com a excepcions als criteris generals marcats en l'apartat b) d'aquest punt, les següents:

1. Es podran substituir Les baixes per maternitat i/o les intervencions quirúrgiques programades amb una previsió de durada superior als set dies.
2. Es podran substituir els empleats amb baixes superiors a 7 dies. En aquests casos la substitució s'iniciarà a partir del 8è dia de baixa.
3. Es podran substituir la baixa d'un empleat inferiors a set dies, quan aquesta coincideix amb una altra persona de l'equip que també sigui en situació de baixa inferior a set dies.
4. Les baixes es cobriran amb el personal de les borsa de treball, segons categoria, i d'acord amb el procediment que s'indica en la normativa de la gestió de borses. En cas que això no fos possible, es demanarà el llista del personal inscrit en el Servei Municipal d'Ocupació i l'ordre de trucades s'establirà seguint l'ordre següent: persones contractades anteriorment a l'escola bressol, biblioteca o escola d'adults, que hagin fet pràctiques en algun d'aquest centres de l'Ajuntament de Sant Celoni, i finalment, que hagin participat en un projecte de voluntariat.
5. Pel que fa als permisos retribuïts, es cobriran sempre i quan estiguin programats, tinguin una durada superior a 7 dies i es garanteixi el finançament corresponent (transferència de crèdit per part de l'àrea).
6. Sens perjudici de les excepcions establertes en aquests punts, serà igualment imprescindible que es compleixi allò que s'indica en els apartats d), e) i f) de l'apartat precedent d'aquest punt del Protocol (relatiu a contractacions i nomenaments), següents pel que fa a finançament i tramitació de l'expedient.
7. Serà imprescindible que prèviament a qualsevol substitució que l'expedient administratiu de contractació o nomenament sigui complet. En aquest sentit, serà imprescindible que la proposta de l'Àrea hagi estat informada per Recursos Humans i fiscalitzada per la Intervenció municipal, a fi i efecte que l'Alcaldia dicti resolució i es pugui signar el contracte o realitzar el nomenament, si s'aprova la contractació o nomenament. En aquest cas, la proposta o informe de l'Àrea s'haurà de lliurar a Recursos Humans, com a mínim, 10 dies abans de la data d'inici que es pretengui.

TERCER. VIGÈNCIA DEL PROTOCOL.

Aquest protocol entrarà en vigor en la data de la seva aprovació pel Ple municipal i la seva vigència temporal es mantindrà mentre persisteixin les limitacions en matèria de contractació d'empleats temporals i/o interins o nomenament de funcionaris interins fixades l'article 21.Dos de la Llei 8/2015, de 29 de octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l' any 2016 o en aquelles d'igual o anàloga naturalesa que, eventualment, s'estableixin en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat per als anys subsegüents o en aquelles altres normes que resultin aplicables al personal de les entitats locals.

10. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE AMB AQUAMBIENTE, SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SISTEMA DE SANEJAMENT D'AIGÜES RESIDUALS DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA.

Pren la paraula el Sr. alcalde explicant que aquest és un contracte de dos anys renovable per a dos anys més amb pròrroques individuals d'un any i el que es proposa ara aprovar és la primera pròrroga.

Intervé la Sra. Montes dient que en aquest punt creu que la pròrroga que es proposa aprovar avui serà de data 27 de juliol mentre que el contracte es va acabar en data 1 de juliol. Defensa que les pròrroques dels contractes s'aprovin una mica abans de la seva finalització i exposa que haurà d'aprovar aquesta pròrroga perquè és absolutament necessari i no la pot rebutjar, encara que vol fer aquesta puntualització sobre les dates d'aprovació de les pròrroques.

Pren la paraula el Sr. Saurí fent un recordatori que la CUP porta anys mantenint un posicionament bastant clar amb tots els temes que fan referència a l'aigua que, en aquest cas, abasta Sant Celoni. En aquest sentit, diu que s'està demanant des de la CUP molts anys el canvi de l'actual model de gestió privada de l'aigua, i tot el que fa referència a l'àmbit aquàtic, perquè la CUP entén que l'aigua és un bé comú i és un bé essencial per als veïns i per les veïnes i que, en aquest sentit, entenen que és indispensable que això torni a mans públiques, diu que com havia estat abans.

Continua dient que, a la vegada, entenen que no n'hi ha hagut cap contratemps que justifiqui la no prorrogació per a un any de la concessió, segons l'informe tècnic que la CUP va demana que els hi fos enviat, entenen que s'ha fet una avaluació en el sentit que l'empresa adjudicatària està realitzant mínimament bé la seva feina. No obstant, també entenen que davant una inversió de 665.000 euros anuals cal que hi hagi un exhaustiu control d'aquest servei, perquè els hi sembla que la xifra de 665.000 euros és un percentatge prou considerable del pressupost d'aquest ajuntament.

En aquest sentit, davant d'aquest context, el Sr. Saurí demana a l'actual equip de govern que faci dues auditories: una auditoria de caràcter tècnic, que pugui valorar l'actual funcionament del servei d'una forma exhaustiva, d'una forma llargament demostrable i constatable, no com l'actual informe tècnic que se'ls hi ha fet arribar, i una auditoria financera per a poder apuntalar el control financer per part de l'ajuntament de la gestió d'aquest servei públic.

Finalment diu que, en qualsevol cas, no es tornen a cansar de demanar que cal implementar una gestió directa en tot el que fa referència a l'abastament de l'aigua a Sant Celoni i a la Batllòria, i en aquest sentit, anuncia que el posicionament del seu grup serà l'abstenció.

Intervé de nou la Sra. Montes dient que el seu grup s'abstindrà en aquest punt perquè torna a dir es presenta a aprovació al ple el 28 de juliol i que el contracte caducava l'1 de juliol.

Després d'aquestes intervencions i atès que

En data 19.06.2014, i prèvia licitació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i regulació harmonitzada, l'Ajuntament de Sant Celoni i Aquambiente, Servicios para el Sector del Agua, SAU van signar un contracte per a la prestació per part de la mercantil del servei de manteniment, conservació i explotació del sistema de sanejament de les aigües residuals del municipi. Tot d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques reguladors de la contractació i aprovats pel Ple municipal en sessió de 30.01.2014.

La clàusula 5 de l'esmentat Plec de clàusules administratives particulars estableix la durada de la prestació per un període de dos anys, prorrogable per dos terminis d'un any cadascun, prèvia conformitat d'ambdues parts.

Segons la mateixa clàusula la pròrroga haurà de serà aprovada per l'òrgan de contractació.

En el pacte segon del contracte signat s'estableix que aquest es començava a prestar el dia 01.07.2014, per la qual cosa s'ha d'entendre finalitzat el dia 01.07.2016.

L'enginyer de l'Àrea de Territori ha emès un informe proposant la continuació del contracte signat amb Aquambiente, Servicios para el Sector del Agua, SAU atès que cal garantir les condicions de depuració de les aigües residuals del municipi i donat que cap de les parts ha manifestat voluntat de posar fi al contracte.

El representant legal de la mercantil Aquambiente, Servicios para el Sector del Agua, SAU ha presentat un escrit a l'Ajuntament de Sant Celoni manifestant la voluntat de l'empresa de prorrogar el contracte.

Atès que la durada de la pròrroga és de 12 mesos i la facturació es realitza per períodes mensuals, l'enginyer municipal ha proposat que, a efectes de previsions contables, es prengui en consideració l'aplicació del total de la despesa de la pròrroga, a meitats iguals pel que resta de 2016 i pel primer semestre de 2017, és a dir, 332.737,51 € per semestre.

A proposta de l'Alcaldia, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per 12 vots a favor** dels grups municipals de CIU, ERC-AM, i PSC-CP, i **4 abstencions** dels grups municipals de la CUP-PC-PA i ICV-EUiA-E, el Ple municipal **ACORDA:**

PRIMER.- Prorrogar fins al 30.06.2017 el contracte signat en data 19.06.2014 amb la mercantil Aquambiente, Servicios para el Sector del Agua, SAU per a la prestació del servei de manteniment, conservació i explotació del sistema de sanejament d'aigües residuals de Sant Celoni i la Batllòria, tal com preveu la clàusula 5 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte.

SEGON.- Autoritzar la despesa de 332.737,51 € que comporta la pròrroga del contracte, a l'aplicació pressupostària 05.160B0.22799 (*Altres treballs realitzats per altres empreses*) del pressupost de la Corporació per a 2016.

TERCER.- Supeditar l'aprovació de la pròrroga a l'existència de crèdit, en la quantitat de 332.737,51 €, en el pressupost de la Corporació per a 2017, també en l'aplicació pressupostària 05.160B0.22799.

11. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE L'ORDENANÇA PER A LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCAT DE MARXANTS DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA.

Pren la paraula la Sra. Costa explicant que hi ha bàsicament dos tipus de motivació per proposar l'aprovació del present acord. Aclareix que quan es parla de la venda no sedentària en mercat de marxant, s'està fent referència al mercat del dimecres. Per una altra banda, explica que s'ha hagut de fer l'adequació de la normativa vigent fins el moment present a la Directiva de Serveis, a nivell europeu del desembre de 2006, la qual fous transposada a nivell espanyol l'any 2009, i a nivell de Catalunya al 2010, a l'anomenada llei de simplificació de l'administració, i al seguit Decrets i d'altres Lleis posteriors, com les de mesures fiscals i administratives, que han fet que al final de tot els municipis, que diu que són sempre els que es troben a peu de carrer, siguin el que hagin d'adequar la seva normativa. Diu que l'última modificació que va haver-hi, en aquest sentit, va ser un decret del juliol del 2015, que era el que els manava haver de fer aquesta modificació definitivament. Aquesta és una de les motivacions, del bloc de motivacions que els ha fet actualitzar aquesta ordenança, i diu que n'hi havia una altre que considera que no és menor, com és la resolució de tot un seguit d'incidències, històriques i actuals, dels propis marxants, dels comerciants i dels ciutadans, que són plantejades periòdicament. Amb tot això, diu que es vol aprofitar l'oportunitat per fomentar la qualitat del propi mercat i revitalitzar-lo perquè segueixi essent un motor de dinamització al municipi.

Recorda que el mercat de Sant Celoni data del 1.152, que és un dels mercats més antics de Catalunya i que sempre ha estat un pol d'atracció a tota la zona i, per tant, creu que se li ha de seguir donant importància.

Exposa que dues coses en les que fa especial èmfasi, ja sigui per obligació d'aquesta normativa o ja sigui perquè han trobat la necessitat de fer-ho a petició d'alguns dels actors que han intervingut. Una són les autoritzacions, explicant que les autoritzacions fins ara anaven per ordre de sol·licitud, una mica per qui ho demanava i si n'hi havia vacant. Diu que amb la nova ordenança, les autoritzacions seran atorgades per concurs públic. També diu que ara n'hi ha una llista d'espera amb una borsa segons la tipologia del producte. Diu que abans es feia aquesta llista una mica intuïtivament i que ara el que es proposa és que no es faci intuïtivament, sinó que si es produeix la cobertura total d'una tipologia, es passarà per davant d'un altre i s'haurà d'esperar que en aquell producte en concret n'hi hagi un altre vacant. Una altra és la durada, que també ha canviat, com també el tema del contingut amb les dades dels titulars i les persones autoritzades, que diu que es concreta una mica més concret, i l'espai a ocupar. En relació al tema de les transmissions, diu que fins ara se seguir el criteri d'ascendents, descendents, marit, muller, i que ara, amb l'ordenança proposada, està més regulat, amb més garanties que les coses es fan correctament.

Continua la seva explicació fent esment dels canvis d'ubicació dient que ja no són per criteris de la persona que n'hi hagi en aquell moment o per petició, sinó que es fixen uns criteris establerts de proximitat, d'espais buits, de tipologia. Pel que fa als canvis de productes, recorda que es produïen moltes vegades d'una setmana per a l'altra, i que de vegades es produïa una col·lisió amb el producte del comerciant que hi havia a prop o del marxant que n'hi havia a prop (això ja era una queixa dels marxants, dels botiguers) Diu que això també està regulat i que a l'ordenança s'estableix que s'ha de mantenir el mateix producte, com a mínim, fins a un any. Diu que això obeeix al fet de possibilitar l'ordenació de tota la competència.

En referència a les substitucions, diu que fins ara es feia com es podia i que ara, amb la nova ordenança, ha de ser una persona que consti als documents, per evitar que vingui qualsevol persona. També comenta que les vacances dels marxant s'haurà de comunicar i

pel que fa als horaris, diu que s'ha intentat donar resposta a una queixa dels veïns, els quals demanaven poder endarrerir una mica l'inici del mercat, perquè en alguns casos començava molt aviat, i s'ha endarrerit l'inici una hora. Diu que, en canvi, els marxants demanaven una ampliació de l'horari per poder desmuntar les seves parades, perquè es queixaven que no tenien prou temps per fer-ho. Per això, diu que s'ha retardat mitja hora l'horari per desmuntar les seves parades. També informa que, durant els mesos de maig i juny, i prèvia consulta dels professionals de l'ajuntament que estan implicats, els quals formen part de la comissió de mobilitat, s'ha posat en consideració l'ordenança als veïns i comerciant de les zones que es veuen afectades directament pel mercat i, amb posterioritat, amb els marxants. Tanmateix, comenta que el govern va parlar amb els grups polítics de l'ordenança, per primera vegada, el 29 de juny.

Acaba la seva intervenció explicant que els passos a seguir són l'aprovació, si s'escau, després un període de regularització de les parades ja existents i que ja n'hi haurà una nova manera de funcionar del propi mercat. Diu que per elaborar l'ordenança, a banda que la Diputació té una regulació tipus que ajuda als municipis per redactar-la, s'ha visitat Granollers, Vic, Tordera, i que el govern ha estat valorant com funcionava la seva adequació, la qual diu que ha estat efectuada amb anterioritat. També diu que, a banda d'això, s'ha potenciat el mercat amb la previsió d'una plataforma informatitzada, amb tot l'inventari del mercat. Comenta que aquesta plataforma no existia fins ara i que això provocava que l'ajuntament no conegués amb exactitud el nombre de parades, la tipologia de productes, els seus metres, etc.

Després d'aquestes intervencions i atès que

1. A conseqüència de l'aprovació i transposició a l'ordenament jurídic intern de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, fou modificat també el marc normatiu regulador de la venda no sedentària, tant en l'àmbit estatal com en l'àmbit autonòmic, per tal d'adaptar la regulació existent als paràmetres i principis que aquesta norma europea estableix per a l'accés i exercici de les activitats anomenades de serveis, entre les quals figura el comerç al detall en totes les seves modalitats.

2. Mitjançant la Llei 1/2010, d'1 de març, de reforma de la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista, es va adaptar el marc normatiu estatal en matèria de venda no sedentària a la Directiva de serveis en el mercat interior, d'acord amb els criteris següents:

- a) Manteniment del règim d'autorització administrativa prèvia, tenint en compte que el desenvolupament d'aquesta activitat requereix l'ocupació de sòl de titularitat pública.
- b) La durada de les autoritzacions no pot ser indefinida, atès que el sòl públic disponible és un recurs limitat. En tot cas, la durada de les autoritzacions ha de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits.
- c) En el procediment per a l'atorgament de les autoritzacions s'ha de garantir la transparència i la imparcialitat i, en concret, l'adequada publicitat de l'inici, el desenvolupament i la finalització.
- d) Els procediments d'atorgament d'autoritzacions no poden permetre renovacions automàtiques ni avantatges per als titulars cessants ni per a les persones amb què es trobin especialment vinculades.

3. D'altra banda, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, determina que el comerç ambulant forma part de les competències pròpies que correspon exercir als municipis dins del marc normatiu establert per la legislació estatal i les comunitats autònomes.

En l'àmbit territorial de Catalunya, l'aprovació de la Directiva de serveis en el mercat interior va implicar la modificació, entre altres disposicions, del Text refós sobre comerç interior, dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, mitjançant el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, la qual cosa, en relació amb la venda no sedentària, va comportar, entre d'altres, la concreció dels aspectes següents:

a) Els procediments que comporten l'atorgament de noves autoritzacions no poden ser automàtics ni poden comportar cap tipus d'avantatge per als prestadors que cessen ni per a les persones que estan especialment vinculades amb ells.

b) Als ajuntaments, mitjançant les corresponents ordenances municipals, els correspon determinar els criteris d'atorgament de les autoritzacions.

c) Les autoritzacions són transmissibles i han de tenir una duració mínima de quinze anys per permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits, i són prorrogables, de manera expressa per períodes idèntics.

d) La transmissibilitat de les autoritzacions es pot dur a terme, en determinats supòsits, després de la comunicació prèvia a l'administració competent. La vigència de l'autorització transmesa és el termini que resta de l'autorització inicialment atorgada o de la seva pròrroga.

4. Per últim, el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, a la seva Disposició Transitòria estableix que en el termini d'un any des de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, els municipis que disposin d'una ordenança municipal de venda no sedentària, les adaptin al contingut del referit Decret.

5. Vist l'informe presentat per les tècniques municipals.

A proposta de la Regidora de Promoció Econòmica, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 16 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar inicialment el text de l'ordenança per a la venda no sedentària en mercats de marxants de l'ajuntament de Sant Celoni, segons el text que s'adjunta com a document annex.

SEGON.- Sotmetre aquest acord a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant un anunci a publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a la web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació, per tal que els interessats puguin formular les reclamacions i al·legacions oportunes, a comptar des del següent a la data en què es verifiqui la darrera publicació en tots dos butlletins oficials. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin formulat reclamacions i al·legacions, l'ordenança restarà aprovat definitivament sense la necessitat d'adoptar cap altre acord de manera expressa i es procedirà directament a publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el text de l'ordenança com a tràmit previ a la seva entrada en vigor. Així mateix, de conformitat amb l'art. 66.1 del ROAS, es publicarà el text íntegre del reglament en el tauler d'anuncis i a la web de l'ajuntament i s'anunciarà en el DOGC la referència de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci d'aprovació definitiva amb el text íntegre. L'ordenança entrarà en vigor a partir de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un cop

transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de conformitat amb el previst als articles 66.1 del ROAS i l'article 70 de la LRBRL.

~~~~~

## **ORDENANÇA PER A LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCATS DE MARXANTS**

### **PREÀMBUL**

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció). Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a dit principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

En aquest sentit es va aprovar la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei paraigües), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei òmnibus).

Aquest procés de transposició de la Directiva a nivell estatal ha finalitzat, en matèria de comerç amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d/1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulat.

A Catalunya s'ha aprovat el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment, aquest decret, en relació amb la venda no sedentària, ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

D'altra banda, el procés de transposició de la Directiva també ha afectat al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la regulació de l'ús del domini públic, que és un element substantiu de la venda no sedentària, en ser l'espai físic on es desenvolupa aquesta activitat.

Amb aquest resum, merament enunciatiu, pot concloure's que el marc normatiu regulador de l'exercici de la venda no sedentària, el procediment per atorgar les autoritzacions per desenvolupar aquesta activitat i també el seu règim d'ús i transmissió ha patit diversos i profunds canvis en poc temps.

Per tant i conforme la Disposició Transitòria del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, que atorga el termini d'un any des de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, perquè els municipis que disposin d'una ordenança municipal de venda no sedentària, les adaptin al contingut del referit Decret, l'Ajuntament de Sant Celoni, aprova la present Ordenança per a la venda no sedentària en mercats de marxants.

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**



#### Article 1. Objecte

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza al municipi de Sant Celoni i la Batllòria.

#### Article 2. Definició

S'entén per venda no sedentària, a efectes de la present ordenança, la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i en els espais o vies de titularitat pública, degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en aquesta ordenança i altre normativa que sigui d'aplicació.

#### Article 3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació de la present ordenança es circumscriu al mercat setmanal de venda no sedentària, exercida al municipi de Sant Celoni i la Batllòria.

#### Article 4. Dies, horaris i lloc de celebració

1. El mercat de venda no sedentària se celebra a Sant Celoni cada dimecres de l'any, amb independència que coincideixi amb dia festiu o no, excepte el dia de Nadal, que si coincideix amb un dimecres, el mercat se celebra el dia abans, el 24 de desembre.

2. L'horari del mercat setmanal és el següent:

De 7 a 9 hores, per al muntatge de la parada i per a la instal·lació de la mercaderia.

De 9 a les 13 hores, per a la venda.

De 13 a 14.30 hores, per a la retirada de la mercaderia i per al desmuntatge de la parada.

3. S'estableix l'excepció de les parades de fruites i verdures, que tenen el següent horari:

De 6 a 8 hores, per al muntatge de la parada i per a la instal·lació de la mercaderia.

De 8 a 13 hores, per a la venda.

De 13 a 14.30 hores, per a la retirada de la mercaderia i per al desmuntatge de la parada.

4. El mercat setmanal té la seva ubicació dins de l'àrea compresa en els carrers següents:

- Carrer Campins, entre Plaça Comte del Montseny i carrer Ramis;
- Carrer Ramis, entre carrer Tarragona i carrer Santa Fe;
- Carrer Santa Fe o carrer Jaume I, entre carrer Abat Oliba i carrer Pere IV;
- Passeig de la Rectoria Vella, entre carrer Torres i Bages i Plaça del Bestiar;
- Carrer Major, entre Plaça Comte del Montseny i Plaça del Bestiar;
- Plaça Comte del Montseny;
- Carrer Sant Pere, entre carrer Sant Josep i Plaça de l'Església;
- Carrer Abat Oliva, entre carrer Major i carrer Campins;
- Carrer Torres i Bages, entre carrer Santa Fe i Plaça de la Vila;
- Carrer Anselm Clavé, entre Plaça de la Vila i carretera Vella;
- Plaça de la Vila.

5. L'ajuntament pot modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

6. L'alcaldia o l'òrgan delegat competent pot autoritzar l'ampliació, tant de dies com de l'horari, si per raons turístiques, fluxe de públic, o de persones, o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte, anualment s'aprovarà un calendari on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

7. Per raons d'interès general, l'ajuntament també pot, previ avís als comerciants, quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, havent en aquest últim cas, de reintegrar als titulars la part proporcional dels drets percebuts, corresponents als dies que s'hagi suspès.

#### Article 5. Nombre màxim de parades i autoritzacions

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat s'estableix per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

- a) El sòl públic disponible.
- b) La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es pot establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- c) Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- d) Els efectes mediambientals.
- e) Els principis de política social.

#### Article 6. Competències Municipals

Són competències de l'ajuntament:

- a) Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- b) Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les especialitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- c) El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda, de muntatge i desmuntatge de les parades i la periodicitat de celebració del mercat.
- d) Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- e) Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.
- f) Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- g) Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.

h) Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.

i) Facilitar els mitjans i aplicar els sistemes que l'Ajuntament consideri idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.

j) Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.

k) Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat.

l) Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.

m) Respecte aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

## **CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ**

### **Article 7. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per vendre al mercat setmanal de venda no sedentària**

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària, les persones físiques i jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat a prestar.

2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.

3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

4. Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.

5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 € (tres cents mil euros).

8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

### **Article 8. Acreditació dels requisits**

La persona interessada ha de presentar una declaració responsable, en la qual ha de manifestar el següent:

- a) El compliment dels requisits establerts a l'article 7 de la present ordenança.
- b) Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti en el moment de la sol·licitud.
- c) El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- d) Autoritzar a l'ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per a consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

#### Article 9. Procediment de selecció

1. El procediment de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat. A tal efecte, l'ajuntament és el competent per aprovar, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les corresponents bases, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest termini, sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

2. Quan es produeixin vacants en llocs de venda d'un determinat mercat, l'ajuntament les ha d'assignar, pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes per a accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda per cada especialitat. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

3. Si resulten llocs de venda vacants durant l'any en curs i s'ha exhaurit la llista de participants en el darrer concurs de concurrència competitiva, que s'hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes, aquests llocs de venda vacants poden ser coberts temporalment, per els sol·licitants de venda del especialitat a què correspon la vacant, que hagin presentat la petició durant l'any en què es produeix la vacant i fins a l'aprovació de la nova llista.

#### Article 10. Contingut de l'autorització

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament han d'indicar:

- a) Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular.
- b) El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- c) Els productes autoritzats per a la venda.
- d) Els horaris i dates en què pot exercir-se l'activitat.

e) La durada de l'autorització.

#### Article 11. Durada de l'autorització

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze anys, prorrogables expressament per períodes idèntics.

#### Article 12. Pròrroga de les autoritzacions

1. Les pròrrogues s'atorguen de forma expressa en el termini màxim de dos mesos, des de la data d'entrada en el registre general de l'ajuntament, de la corresponent sol·licitud.
2. Els interessats en la pròrroga han de presentar una sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 7 de la present Ordenança.
3. La manca de resolució expressa en el termini fixat en el punt 1 d'aquest article, té efectes desestimatoris de la sol·licitud.

#### Article 13. Canvis d'ubicació i ampliacions de les parades

1. Els titulars d'una autorització poden sol·licitar canvi d'ubicació de la parada o, ampliació de la parada.
2. L'ajuntament, en funció de la disponibilitat que tingui, ha de resoldre aquestes sol·licituds atenent, en l'ordre indicat, els criteris següents:
  - a) Primer per la proximitat de la parada a espais buits;
  - b) Segon, si el canvi de la grandària de la parada és de menor a major;
  - c) Tercer, que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del mercat de venda no sedentària o, amb el comerç sedentari del mateix producte;
  - d) Quart, que es faci canvi de parada tradicional a camió-botiga.

#### Article 14. Canvis d'articles de venda autoritzats

1. Els titulars d'una autorització poden sol·licitar per canviar els articles de venda, sempre i quan la seva autorització tingui una antiguitat mínima d'un any des de la seva concessió.
2. Per resoldre aquesta sol·licitud, s'ha de tenir en consideració l'existència de vacants respecte al número màxim de tipologia de productes a vendre dins del mercat, aprovat prèviament per l'òrgan competent.

#### Article 15. Taxes municipals

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions han de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

### **CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

#### Article 16. Transmissió de l'autorització

Els titulars de les autoritzacions poden transmetre-les, en els supòsits següents, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial.

a) Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària en tots els mercats, sempre hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

b) Per qualsevol de les següents situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del titular de l'autorització i degudament acreditades:

- i. Casos d'incapacitat laboral permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària.
- ii. Incapacitat permanent absoluta.
- iii. Gran invalidesa.
- iv. Situacions anàlogues.

c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor ha de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant els documents següents:

- i. Sol·licitud de transmissió.
- ii. Còpia autoritzada del pertinent títol successori.
- iii. Escrit manifestant la renúncia expressa del dret a succeir en favor de l'adquirent, quan concorrin més d'un interessat en la transmissió mortis causa.

#### Article 17. Procediment de transmissió de l'autorització

1. S'estableixen el següents criteris excloents, de preferència:

a) Primer, els participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes per a accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda. Si no s'obté cap candidat mitjançant aquest criteri, es passa al següent.

b) Segon, els interessats que ho sol·licitin, a proposta del cedent de l'autorització, sempre que compleixin amb els requisits i les condicions establertes per aquesta ordenança.

2. La persona interessada ha de presentar una sol·licitud, juntament amb l'acreditació dels requisits establerts a l'article 7 d'aquesta ordenança.

3. L'ajuntament ha de resoldre sobre la concessió de la transmissió de l'autorització en el termini de dos mesos, des de la comunicació de la causa de transmissió o de la sol·licitud de la persona interessada.

4. La manca de resolució expressa en el termini fixat al punt anterior, té efectes desestimatoris de la sol·licitud.

#### Article 18. Extinció i Revocació de l'autorització

1. L'autorització municipal s'extingeix en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

- a) Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
  - b) Compliment / fi del termini de vigència.
2. L'autorització municipal pot ser revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:
- a) Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització d'acord amb aquesta Ordenança i la normativa vigent que li sigui d'aplicació.
  - b) Per la venda de productes falsificats.
  - c) Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
  - d) Manca de pagament de la taxa corresponent.
  - e) Transmissió no autoritzada.
  - f) No recollir l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies.
  - g) Per la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'ha atorgat l'autorització.
  - h) Per la comissió d'alguna infracció molt greu prevista a la present ordenança.

#### **CAPÍTOL IV. L'EXERCICI DE LA VENDA**

##### Article 19. Exercici de la venda

L'ajuntament lliura als titulars de les autoritzacions una identificació o distintiu, on consta el nom i dia del mercat, el número de l'autorització, la ubicació de la parada i metres, el nom del titular i la foto, en el cas de persona física i els productes concrets per la qual és vàlida l'autorització. Aquest distintiu ha d'ésser exposat de manera visible i permanent a la parada de venda.

##### Article 20. Vehicles autoritzats

1. No es pot aparcar o estacionar vehicles dins el recinte del mercat.
2. A l'àrea destinada al lloc de venda i el seu entorn més immediat, no hi pot romandre cap vehicle més temps del necessari que per a la càrrega i descàrrega de les mercaderies.
3. Només poden aparcar aquells vehicles que per les seves característiques o disseny, són especialment condicionades com a botigues ambulants i també aquells vehicles que tot i no disposar d'aquests condicionaments, per circumstàncies especials, disposen del corresponent permís municipal.
4. Els serveis de la Policia Local, vetllen pel compliment d'allò que es disposa en aquest article i poden sancionar als infractors en aplicació a la normativa de circulació, l'Ordenança municipal de circulació i altra normativa que sigui d'aplicació, sense perjudici de poder imposar sancions per infraccions d'aquesta mateixa ordenança.

#### **CAPÍTOL V. TITULARS DE LES AUTORITZACIONS. DRETS I OBLIGACIONS**

#### Article 21. Titulars de les parades

1. Tenen la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament. Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització.
2. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, s'ha de justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

#### Article 22. Drets dels titulars de les autoritzacions

1. Rebre la informació actualitzada, prèvia sol·licitud de l'interessat, de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
2. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de fins a 4 dies de mercat, consecutius, anuals i per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
3. Sol·licitar un canvi d'ubicació, d'article de venda o una ampliació del lloc, d'acord amb el que s'estableix al articles 13 i 14 de la present ordenança.
4. Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 16 d'aquesta norma.
5. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
6. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
7. Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.
8. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
9. Substituir la parada de venda habitual per un camió-botiga, sempre amb la corresponent autorització.
10. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
11. Ocupar la parada col·lidant en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal.

#### Article 23. Obligacions

1. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.
2. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També poden fer-ho en el seu nom, el cònjuge o la parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat i les persones assalariades; tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui i inscrits en els registres que determini la normativa laboral vigent.



3. Els titulars resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.
4. Complir i respectar les instruccions, les indicacions i les recomanacions del personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
5. Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
6. sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
7. Els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, així com estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
8. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
9. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
10. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb l'anterioritat establerta en aquesta ordenança, incloent les vacances.
11. Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
12. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
13. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
14. Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
15. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
16. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
17. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
18. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

19. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.

20. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.

21. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.

22. Vestir amb netedat i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.

23. Exercir l'activitat de venda durant els períodes de la seva concessió, dins l'horari, el calendari del mercat i, amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.

24. No promoure escàndols, altercats o discussions de cap classe, amb altres venedors o amb el públic, al que s'haurà de tractar amb respecte i consideració.

25. No fer crides en veu alta dels articles o dels preus, ni fer l'ús d'altaveus, música o qualsevol altra acció sorollosa per cridar l'atenció dels vianants.

26. Disposar de fulls oficials de reclamació.

27. Exhibir la mercaderia de taulell endins.

28. Situar els productes de venda a una alçada no inferior a 50 cm., excepte els productes alimentaris, que se situaran a una alçada mínima de 80 cm., essent prohibit exhibir qualsevol tipus de producte, en cap cas, sobre el terra o paviment.

29. Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emproadors necessaris, que han de ser tancats.

30. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

31. Proporcionar tiquet de compra.

#### Article 24. Vacances i dies d'absència

1. Tots els titulars de llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes, en concepte de vacances, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

2. S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

3. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar i acreditar a l'Ajuntament aquesta circumstància, així el nom de la persona que exercirà l'activitat en nom seu, conforme allò estipulat a l'article 23.2 de la present ordenança.

#### Article 25. Permisos per absències justificades

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents, per a les quals l'ajuntament atorga permís per absentar-se del mercat setmanal:

1. Dos dies de realització del mercat, en cas de matrimoni.
2. Dos dies de realització del mercat, en casos de naixement de fill o malaltia greu o defunció de parents de segon grau, de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu, sigui necessari fer un desplaçament fora del terme municipal on resideix el titular de l'autorització, el termini serà de 3 dies.
3. Un dia de realització de mercat per trasllat del domicili habitual.
4. El temps indispensable pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprnent l'exercici del dret de vot.
5. Un dia de mercat, ampliable fins 3 dies més, sempre que estigui degudament justificat, per a la reparació de l'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia i que dificulti el normal desenvolupament de l'activitat comercial.

#### Article 26. Drets del consumidors i usuaris

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la normativa vigent.

### **CAPÍTOL VI. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL MERCAT**

#### Article 27. Comissió de seguiment del mercat

L'ajuntament pot crear una comissió de seguiment integrada per personal municipal, marxants del mercat i, en cas que l'ajuntament optés per un sistema de gestió indirecta, també podrien formar part d'aquesta comissió de seguiment, si es considera adient, representants de l'entitat o empresa concessionària.

### **CAPÍTOL VII. INSPECCIÓ, CONTROL I REVISIÓ. RÈGIM SANCIONADOR**

#### Article 28. Competència

És competència municipal la vigilància i inspecció, així com la sanció de les infraccions comeses contra aquesta Ordenança, sense perjudici de les competències que puguin correspondre a altres autoritats, en aplicació de la normativa vigent.

#### Article 29. Actuació inspectora i de control

1. El personal de l'Ajuntament encarregat de les funcions públiques d'inspecció i control a efectes de la present ordenança, tenen les següents obligacions:
  - a) És agent de l'autoritat.
  - b) Està obligat, en l'exercici de les seves funcions, a identificar-se degudament.
  - c) Està obligat, l'exercici de les seves funcions, a mantenir el secret professional.
2. Les persones físiques o jurídiques que siguin inspeccionades o controlades resten obligades a prestar la màxima col·laboració en les tasques d'inspecció i control, i també a proporcionar les dades necessàries que se'ls sol·liciti.

3. Les actes aixecades pels agents de l'autoritat, investits per estatut professional o per atribució genèrica o expressa, tenen presumpció de veracitat i la persona interessada ha de provar la improcedència de les seves afirmacions. Si això no es produeix, aquestes actes es constitueixen com a element essencial per mantenir l'atribució de la responsabilitat.

#### Article 30. Funcions

1. Les seves funcions són:

a) Control del mercat;

b) Situar els comerciants als seus respectius llocs de venda;

c) Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i el transcurs del mercat i, en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja;

d) Disposar les mesures necessàries pel bon funcionament del mercat, inclosa la immobilització i el decomís de la mercaderia, quan sigui procedent;

e) Donar compte a l'Ajuntament dels fets i les incidències ocorregudes en el transcurs del mercat.

2. Correspon a la Policia Local la vigilància de la zona del mercat, així com la col·laboració amb el personal del mercat en les tasques de control del mercat.

3. Correspon a l'òrgan d'inspecció sanitària de l'Ajuntament, examinar, les condicions sanitàries de les parades, de les persones que hi treballin i dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes que estiguin en condicions deficientes o, si s'escau, el tancament de la parada per incompliment de les normatives higièniques i sanitàries.

4. Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

#### Article 31. Règim sancionador

La inobservança d'aquesta ordenança o d'alguna de les condicions imposades en l'autorització, se sanciona d'acord amb el règim sancionador que es detalla a continuació, conforme amb el que estableix la normativa vigent en matèria de procediment sancionador.

#### Article 32. Procediment administratiu i competències

1. Aquest procediment administratiu sancionador s'ajusta a les regles i als principis generals establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o la norma que la substitueixi. Tanmateix, és d'aplicació el procediment sancionador establert en la corresponent legislació sectorial i, supletòriament, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya i el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, o normes que les substitueixin.

2. Quan l'autoritat municipal pressuposi, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, que els fets o conductes originadors d'infraccions administratives puguin derivar en il·lícits penals, ho posarà immediatament en coneixement de l'òrgan competent de l'Administració de Justícia, als efectes d'exigència de responsabilitats penals en què hagin pogut incórrer les persones infractores, sol·licitarà testimoni de totes les actuacions practicades pel que fa al cas i suspensarà el procediment esmentat fins que es resolgui la via penal.

3. Les infraccions de les normes d'aquesta Ordenança són sancionades per l'alcalde-president de la corporació. No obstant, poden ser exercides per altres òrgans municipals, en virtut de les competències que específicament els atribueixi la legislació sectorial, si n'hi hagués, quan les tinguin atribuïdes per desconcentració, o quan el seu exercici els hagi estat conferit per delegació.

#### Article 33. Definició de les infraccions

Constitueixen infracció administrativa els fets o conductes, per acció o omissió, que impliquin la manca de compliment o la vulneració, total o parcial, de les disposicions i prohibicions que s'estableixin en aquesta Ordenança, com també aquelles altres que estiguin tipificades a la normativa sectorial aplicable, ja sigui estatal, autonòmica o local, sens perjudici que els preceptes d'aquesta Ordenança puguin contribuir a una més correcta identificació de les conductes i a una determinació més precisa de les sancions, introduint les corresponents especificacions i graduacions.

#### Article 34. Classificació de les infraccions i sancions

1. Les infraccions administratives d'aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Les sancions derivades de les infraccions administratives tenen la naturalesa de multa i s'imposen d'acord amb la següent escala:

a) Sancions principals:

Infraccions lleus: de 60 fins a 750 euros.

Infraccions greus: de 750,01 a 1.500 euros.

Infraccions molt greus: de 1.500,01 a 3.000 euros.

b) Sancions accessòries:

Infraccions lleus: advertiment.

Infraccions greus: suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos.

Infraccions molt greus: pot comportar la revocació de l'autorització.

3. La graduació de la sanció ha d'observar la deguda adequació als fets i s'ha de tenir en compte per a això, els següents criteris d'aplicació:

a) L'existència d'intencionalitat.

b) L'existència de reiteració o reincidència.

c) La naturalesa i gravetat dels perjudicis ocasionats.

d) La transcendència social i afecció als interessos generals.

e) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.

f) El nombre de consumidors i usuaris afectats.

- g) La quantia del benefici il·lícit.
- h) El volum de vendes.
- i) La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- j) El risc de dany a la salut i seguretat.

#### Article 35. Responsables

Són responsables de les infraccions les persones físiques i jurídiques, titulars de les autoritzacions. Aquesta responsabilitat es pot estendre a aquelles persones a les quals per llei s'atribueixi el deure de preveure la infracció administrativa comesa per uns altres.

#### Article 36. Mesures cautelars

L'òrgan competent pot adoptar, mitjançant resolució motivada, les mesures cautelars legals de caràcter provisional que siguin necessàries per a la bona finalitat del procediment. No obstant això, es pot acordar la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

#### Article 37. Tipificació de les infraccions

La graduació de les faltes es realitza d'acord a l'ordre següent:

##### 1. Són faltes lleus:

- a) Incomplir els horaris de descàrrega, venda i muntatge i desmuntatge de les parades.
- b) No tenir a disposició dels encarregats del mercat o agent de l'autoritat l'autorització i altres documents que emparin l'exercici de la venda ambulat.
- c) Exercir l'activitat per persones que no siguin el titular o els auxiliars de titular degudament autoritzats.
- d) Ocupar una plaça diferent a la que està autoritzada.
- e) Modificar la configuració, grandària i ocupació dels llocs de venda sense autorització, o sense ajustar-se a les condicions de l'autorització o exposant les mercaderies fora del lloc assignat, així com dificultar el pas de vianants a habitatges o locals.
- f) No exhibir de manera visible i permanent la targeta d'autorització o distintiu lliurat per l'Ajuntament.
- g) Incomplir amb l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.
- h) Tenir malmeses les instal·lacions i elements materials del lloc de venda.
- i) No col·laborar amb els serveis de neteja.
- j) No netejar l'espai ocupat per la parada i el seu entorn, un cop finalitzat el mercat.
- k) La negligència en el correcte dipòsit dels residus i productes provinents de l'activitat.
- l) L'abandonament de deixalles de qualsevol tipus fora dels contenidors o dels espais habilitats per a aquesta finalitat.
- m) Vestir sense netedat o cura.
- n) Emetre crits o sorolls, per qualsevol mitjà, per al públic en general.
- o) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- p) Exhibir la mercaderia del taulell enfora.
- q) No disposar, els venedors de roba o articles que els compradors s'hagin d'emprovar, d'un emprovaador adequat.
- r) No proporcionar als compradors el tiquet de compra.
- s) Qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixin en aquesta norma o bé en altres disposicions legals i reglamentàries que incideixin supletòriament en aquesta regulació, sempre que siguin qualificades com a lleus.

## 2. Són faltes greus:

- a) La reiteració de falta lleu de la mateixa naturalesa, en un any.
- b) Haver estat sancionat per tres faltes lleus dins del període d'un any.
- c) La negativa o la resistència a l'accés a la parada o a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, relativa a les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
- d) Incomplir i no respectar les instruccions, les indicacions i les recomanacions del personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta del personal auxiliar o subaltern.
- e) Incomplir l'obligació de col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena, que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- f) Malmetre les voreres, les instal·lacions d'enllumenat, l'arbrat, els jardins o qualsevol tipus d'element o mobiliari urbà de la via pública.
- g) Incomplir amb les condicions de seguretat i higiene que estableix aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- h) Promoure escàndols, altercats o discussions de cap classe, amb altres venedors o amb el públic.
- i) El no pagament de drets i taxes per l'ocupació de la parada que correspongui.
- j) La connivència amb la venda il·legal.
- k) Practicar la venda sense indicar el preu dels productes.
- l) Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- m) Situar els productes de venda a una alçada inferior a 50 cm., o el productes alimentaris a una alçada inferior a 80 cm., qualsevol tipus de producte, directament al terra o paviment.

## 3. Són faltes molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa, en un any.
- b) El traspàs, sots-arrendament o cessió del lloc, així com la transmissió de la llicència sense la deguda autorització municipal.
- c) Qualsevol tipus d'amenaça o agressió a l'autoritat municipal o personal encarregat del mercat.
- d) La instal·lació de llocs de venda o exercir la venda sense llicència.
- e) No atendre les directrius del Pla d'Emergència, en el cas que s'activés.

### Article 38. Obligació de reposició i restauració

1. Sens perjudici de les sancions corresponents que es puguin imposar a les persones responsables de les infraccions a aquesta Ordenança, resten obligades a la reposició i restauració de la realitat física alterada a l'estat en el qual trobava amb anterioritat a la comissió de la infracció. La declaració de responsabilitat i la imposició de la corresponent sanció administrativa són compatibles amb l'exigència a l'infractor de la possible responsabilitat civil en que aquest pogués incórrer i amb la corresponent indemnització que se'ls pugui exigir pels danys i perjudicis causats.

2. L'exigència de les mesures reparadores o restauradores es pot fer en el mateix procediment sancionador o, si resulta necessari, en un altre de complementari.

### Article 39. Reparació de danys i execució subsidiària

1. Amb independència de les sancions corresponents que es puguin imposar a les persones responsables de les infraccions a aquesta Ordenança, l'autoritat municipal exigirà a aquestes la reparació dels danys causats.

2. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs que, segons aquesta Ordenança, hagin d'efectuar les persones responsables, amb càrrec a aquestes de les despeses originades pels esmentats treballs, degudament justificats, sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

#### Article 40. Via de constrenyiment

Les quantitats, en concepte de multes, que s'endeuten a l'Ajuntament, tant per les sancions imposades com per qualsevol altre concepte, poden ser exigides per via de constrenyiment.

#### Article 41. Prescripció de les infraccions i les sancions

1. Les infraccions i sancions tipificades en aquesta Ordenança, llevat que tinguin un termini específic de prescripció en la normativa sectorial que fos aplicable, prescriuen en els terminis establerts en la normativa relativa al procediment administratiu vigent en cada moment.

2. Interromp la prescripció de les infraccions la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. Es reprèn el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la presumpta persona responsable.

3. Interromp la prescripció de les sancions la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. Es reprèn el termini de prescripció si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la persona infractora.

### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

Primera. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir fins el 7 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga, en els supòsits previstos a l'article 16 d'aquesta ordenança.

Segona. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un termini de quinze anys. És a dir, s'aplica aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre el 7 d'octubre de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga, en els supòsits previstos a l'article 16 d'aquesta ordenança.



Tercera. Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària, atorgades amb data posterior al 30 de juliol de 2011, poden continuar exercint la venda no sedentària durant un any a comptar des de l'entrada en vigor de la present ordenança, passat aquest termini, es durà a terme el procés de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions, mitjançant el procediment en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública, basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

Aquestes autoritzacions no són transmissibles en cap cas.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Resta derogat l'antic Reglament del mercat setmanal de venda no sedentària, aprovat per acord plenari de 24 de novembre de 1994.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un s'hagi realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## **12. APROVACIÓ INICIAL DE LES MODIFICACIONS DE LES NORMES D'ACCÉS I PERMANÈNCIA DE L'ESCOLA D'ADULTS DE SANT CELONI.**

Pren la paraula el Sr. García Ramírez, qui explica el contingut de l'acord que es proposa aprovar, tot posant de manifest que el govern presenta al ple unes petites modificacions a la normativa d'accés a l'escola d'adults, molt tècniques. Comenta que ha estat el propi equip administratiu i l'equip docent els que les han proposat, i diu que només vol fer un parell d'esmenes al document perquè amb la Montse han estat comentant que hi havia un parell d'incoherències, un parell d'incorporacions que en algun moment podien semblar confuses. Diu que en el punt 7.10, on parla que les llistes d'espera estaran vigents durant tot el curs, això es contradia perquè no tots els cursos tenen llista d'espera vigents durant tot el curs, atès que n'hi ha ensenyaments que, un cop començat el curs, s'acaben les vacants, per la qual cosa proposa incorporar que les llistes d'espera estaran vigents fins la data màxima d'oferta de vacants de cada ensenyament, el que diu que queda recollit al quadre posterior. L'altra modificació que proposa fa referència a què, administrativament i per normativa, s'ha canviat el punt 7.9 on diu que el pagament de les quotes del curs es realitzarà per domiciliació bancària, i s'ha exclòs les possibles excepcionalitats, mentre que el punt 8.6, per ser coherent amb el document i amb la normativa, quedaria exactament com l'anterior, és a dir, el pagament de les quotes del curs es realitzarà per domiciliació bancària d'acord amb els criteris que es concretin en les ordenances anuals.

L'excepcionalitat, com en el punt anterior, es trauria, manifestant que la resta d'incorporacions es troben a l'informe i serien les dues úniques esmenes que entrarien en el document.

Intervé la Sra. Montes manifestant que ho veu correcte i que el seu grup votarà a favor.

Després d'aquestes intervencions i atès que

El setembre de 1988, per voluntat política i per donar resposta a les diferents demandes de formació bàsica que arriben als serveis socials de l'Ajuntament de Sant Celoni, es va crear

l'escola d'adults que va començar a funcionar amb un total de 38 alumnes distribuïts en un grup d'alfabetització i dos grups de pre-graduat.

Des del curs 1988 – 1989 fins l'actual curs 2015 – 2016, l'escola ha anat creixent tant en número d'alumnes com en ensenyaments:

- Passant dels 38 alumnes del curs 1988 – 1989 a les 713 matrícules del curs actual.
- Passant dels 3 grups d'alfabetització i pre-graduat del curs 1988 – 1989 als 35 grups actuals.

L'article 159 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, indica al punt f) del seu segon apartat que el projecte d'establiment i prestació del servei ha de contenir entre altres aspectes el règim estatutari dels usuaris.

La llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estipula al seu article 98 que *“els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya exerceixen l'autonomia organitzativa per mitjà d'una estructura organitzativa pròpia i de les normes d'organització i funcionament”*.

L'esmentat article queda desplegat pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius que en el seu article 19 descriu el contingut preceptiu de les normes d'organització i funcionament del centre.

En data, 5 de juny de 2014 el ple municipal va aprovar les normes d'accés i permanència de l'escola d'adults, que configuren un dels apartats del Reglament d'organització i funcionament de l'escola d'adults.

Després de dos anys de funcionament de les normes d'accés i permanència de l'escola d'adults, hi ha certs aspectes sobre la gestió del pagament de les quotes i la gestió de les baixes i anul·lacions de matrícula que, per oferir una millor gestió dels recursos públics i un millor servei al ciutadà, convé modificar.

Els aspectes que es proposen modificar de l'esmentada normativa són:

- L'article 7.10 esmenta que el pagament de la quota del curs s'efectuarà per domiciliació bancària i, excepcionalment, aquell alumne que acrediti degudament les dificultats de domiciliació dels rebuts, podrà pactar condicions de pagament específiques. Es proposa treure aquesta excepcionalitat ja que actualment tots els pagaments s'ha d'efectuar per domiciliació bancària.
- L'article 7.11 de l'actual normativa no deixa clara la duració de les llistes d'espera. Es proposa aclarir aquest concepte incorporant un paràgraf que estipuli que les llistes d'espera estaran vigents durant tot el curs escolar.
- L'article 7.12 explica que si no es localitza a la persona de la llista d'espera després de trucar als telèfons de contacte durant 3 dies consecutius, es trucarà a la següent persona de la llista d'espera. Es proposa afegir que es deixarà constància de les trucades mitjançant la corresponent diligència.
- L'article 9 contempla que un alumne que cursa per segona vegada un curs i no el supera, no pot tornar a cursar aquest curs una tercera vegada. En aquest cas, l'article 9.3 preveu que si l'alumne vol cursar per tercera vegada el mateix curs,

haurà de demanar-ho a la direcció de l'escola. En realitat és el mestre de cada ensenyament i no la direcció del centre qui té la informació per decidir si convé que un alumne repeteixi un curs per tercera vegada. Per aquesta raó, es proposa que el redactat de l'article 9.3 incorpori que en cas que, durant l'entrevista d'orientació de l'alumne, el mestre ho consideri adient, l'alumne podrà repetir més de dues vegades el mateix ensenyament i es deixarà constància de la repetició mitjançant la corresponent proposta de continuïtat.

- L'article 10 recull la gestió de les baixes però no l'anul·lació de matrícules. Tenint en compte que l'escola d'adults té més de 700 alumnes i que alguns d'aquests que es matriculen al mes de juliol, decideixen, abans de l'inici de curs, anul·lar la matrícula, es proposa introduir la gestió de l'anul·lació de matrícules a l'article 10 de la normativa de forma que es proposa incorporar 2 articles que aclareixin que es considera anul·lació de matrícula i com s'ha de gestionar. Els articles que es proposen incorporar són els següents:
  - o 10.1 Es considerarà anul·lació de matrícula aquelles baixes que es produeixen abans d'iniciar-se el curs escolar. Les matrícules anul·lades no hauran de satisfer la taxa de l'ensenyament i perdran el dret a ser considerats alumnat de continuïtat durant el curs següent.
  - o 10.2 Les baixes que es produeixen un cop començat el curs, ja siguin baixes d'ofici o a petició dels alumnes, seran considerades baixes i, per tant, impliquen el pagament del cost total del curs, sigui en un o més pagaments, independentment de la rebuda efectiva d'ensenyament.
  - o 10.3 En el formulari de matrícula, l'alumne haurà de donar el seu consentiment perquè les notificacions de les baixes d'alumnes que es produeixen durant el curs es puguin realitzar mitjançant l'anunci de la corresponent resolució que es penjarà, mensualment, al web municipal i el taulell d'anuncis del centre. Amb aquest consentiment, acceptarà que l'única comunicació obligatòria que faci referència a aquestes baixes serà per via de la web municipal.
- L'apartat b. de l'article 10.4 estipula la gestió de les baixes per incompliment del pacte formatiu, per no assistència al centre i per impagament:
  - o En el cas de les baixes per no assistència al centre, es preveu la baixa de l'alumne quan aquest no assisteixi al centre durant dues setmanes seguides, sense previ avís, i es preveu informar-lo d'aquesta baixa mitjançant una notificació. Tenint en compte que molts ensenyaments només tenen 2 classes a la setmana es proposa allargar la no assistència al centre durant 3 setmanes per donar de baixa a l'alumne. També, cal tenir en compte que un % important dels adults que inicien un curs a l'escola, no el finalitzen. Per aquesta raó, es preveu informar de les baixes d'ofici mitjançant la publicació de l'anunci de la resolució a la pàgina web de l'Ajuntament i al taulell d'anuncis del centre.
  - o Respecte a les baixes per impagament, cal tenir en compte que els ensenyaments de l'escola d'adults no tenen quotes mensuals, sinó que es tracta de una única quota amb un o dos terminis de pagament. Per aquesta raó, es proposa modificar el text especificant que, si en el moment de realitzar la matrícula per al curs següent, l'alumne té impagat el curs actual,

perdrà el dret a matricular-se al curs vinent fins que no hagi satisfet el deute del curs actual.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, Reguladora de las Bases del Règim Local, de 2 de abril.
- D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, de 28 d'abril
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Article 98 i concordants de la llei 12 /2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya.
- Article 19 i concordants del decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Vist l'informe emès per l'Àrea de Cultura i Educació favorable a l'aprovació del text.

A proposta del Regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, tenint present les modificacions introduïdes pel Regidor, les quals es reproduïxen a continuació, **per unanimitat dels 16 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA:**

**PRIMER.-** Aprovar inicialment la modificació de les Normes d'accés i permanència de l'escola d'adults de Sant Celoni

**SEGON.-** Sotmetre l'expedient a exposició pública pel termini de trenta dies mitjançant anuncis al tauler d'anuncis municipal i als diaris oficials escaients als efectes que les persones interessades puguin formular reclamacions i suggeriments. Cas que no se'n presentin l'acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre tràmit i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**TERCER.-** Facultar el Sr. Alcalde tant àmpliament com en Dret sigui necessari per a la efectivitat i execució d'aquest acord.

~~~~~

Vist que el text referent a les Normes d'Accés presentada pel regidor de Cultura i educació, aprovada a la sessió de la Comissió Informativa General de data 21 de juliol de 2016 és la que es transcriu a continuació:

NORMES D'ACCÉS I PERMANÈNCIA DE L'ESCOLA D'ADULTS

Article 1. Informació

- 1.1 El centre ha d'informar dels aspectes que estipuli la normativa vigent:
 - a. L'oferta de cursos i de places vacants
 - b. El projecte educatiu
 - c. Els criteris d'admissió que estipuli la normativa vigent
 - d. Serveis que s'ofereixen
 - e. Preus públics aplicables

Article 2. Edat d'accés als ensenyaments

- 2.1 L'edat mínima d'accés als diferents ensenyaments de l'escola d'adults és:

Ensenyament		Edat d'accés
Ensenyaments inicials		Poden accedir a aquests estudis totes les persones que compleixin 16 anys l'any natural en què inicien la formació.
Accés al sistema reglat	Graduat en educació secundària obligatòria (GESO)	Poden accedir a aquests estudis totes les persones que tenen més de 18 anys o bé els compleixen durant l'any natural en què inicien la formació. També hi poden accedir les persones que tenen 16 anys o bé els compleixen durant l'any natural en què inicien la formació si es compleix alguna de les circumstàncies següents: Per raons laborals no poden seguir els estudis de règim ordinari Estan en procés d'obtenir un permís de treball Són esportistes d'alt rendiment que no poden incorporar-se al sistema educatiu ordinari Tenen necessitats específiques i circumstàncies singulars justificades que ho fan aconsellable i hi ha el vist-i-plau de la inspecció educativa Cursen o han cursat programes de qualificació professional inicial Estan participant en el programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil "Joves per l'ocupació".
	Preparació prova d'accés a Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM)	Poden accedir les persones que no tenen el títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent acadèmic i hagin complert com a mínim 16 anys l'any natural que inicien la formació.
	Preparació prova d'accés a Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS)	Poden accedir a aquests estudis totes les persones que tinguin 19 anys o que els compleixin durant l'any de realització de la prova o bé tenir 18 anys o complir-los durant l'any de realització de la prova i tenir el títol de tècnic/a de grau mitjà del mateix grup d'itineraris.
	Preparació prova d'accés a la universitat	Poden accedir a aquests estudis totes les persones que tinguin 25 anys o més abans de l'1 d'octubre de l'any de realització de la prova i no estar en possessió de cap titulació que doni accés a la universitat.
Llengües		Poden accedir a aquests estudis totes les persones que compleixin 16 anys l'any natural en què inicien la formació.
Tecnologies de la informació i la comunicació		Poden accedir a aquests estudis totes les persones que compleixin 16 anys l'any natural en què inicien la formació.

Article 3. Calendari i procés de preinscripció i matriculació

3.1.El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les relacions de l'alumnat admès.

3.2.El calendari de preinscripció i matriculació es farà d'acord amb allò que estipuli la normativa vigent.

3.3.El procés de preinscripció i matrícula té les següents fases:

- a. Matrícula de l'alumnat de continuïtat
- b. Oferta de vacants

- c. Preinscripció i matrícula de l'alumnat nou
- d. Preinscripció i matrícula alumnat fora de termini

Article 4. Matrícula de l'alumnat de continuïtat

4.1. Abans de l'inici del període de preinscripció, els alumnes escolaritzats en cursos amb continuïtat de l'escola d'adults, hauran de fer la sol·licitud de matrícula per escrit per tal de confirmar la seva continuïtat.

4.2. També, es considerarà alumnat de continuïtat, aquell que, per raons motivades, hagi estat una baixa justificada.

4.3. Es consideren cursos de continuïtat els següents:

- Els cursos d'ensenyaments inicials, entre ells.
- El curs de certificat, el graduat en educació secundària i el curs de preparació proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà, entre ells.
- Els cursos d'accés al sistema reglat, entre ells.
- Els diferents nivells d'un mateix idioma, entre ells.
- Els diferents nivells d'informàtica, entre ells.

4.4. Un cop passat aquest període, els alumnes que no hagin reservat plaça perden el dret de prioritat.

Article 5. Reserva de places per alumnat amb necessitats educatives especials

5.1. Es considera alumnat amb necessitats educatives especials, a efectes d'admissió, l'alumnat amb necessitats educatives vinculades a discapacitats intel·lectuals, auditives, visuals o motrius, amb trastorns de l'espectre autista, trastorns greus de la conducta o malalties degeneratives greus.

5.2. Aquestes necessitats educatives especials s'hauran d'acreditar en el moment de formalització de la preinscripció amb algun dels següents documents:

- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
- Certificat de reconeixement d'una pensió de la Seguretat Social d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, on s'indiqui expressament que l'alumne té diagnosticat un trastorn de l'espectre autista, un trastorn greu de la conducta o una malaltia degenerativa greu.

5.3. L'escola d'adults reservarà 2 places per grup per alumnat amb les necessitats educatives descrites a l'article 5.1.

5.4. En cas que aquestes dues places no s'emplenin durant el període ordinari de preinscripció i matrícula, passaran a ser places ordinàries i es podran emplenar amb la llista d'espera o la matrícula viva.

5.5. En cas de més alumnes de necessitats educatives especials que places de reserva, l'Ajuntament crearà una comissió tècnica per decidir quins alumnes ocupen aquestes places de necessitats educatives especials. Aquesta comissió tècnica estarà formada per l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic, els serveis socials bàsics de l'Ajuntament, el referent de coordinació pedagògica de l'escola i una tècnica de l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament.

Article 6. Oferta de places dels ensenyaments

- 6.1 El nombre de places mínimes i màximes per cadascú dels ensenyaments l'aprovarà el ple municipal conjuntament amb l'oferta formativa i les taxes.
- 6.3 El nombre de vacants per a cada grup és el que resulta de deduir del nombre de places escolars, les places matriculades per l'alumnat de continuïtat.
- 6.4 El nombre de places vacants es farà públic al tauler d'anuncis de l'escola juntament amb el calendari de preinscripció i matriculació d'acord amb el que estipuli la normativa vigent.
- 6.5 En funció del número de sol·licituds de plaça per a cada ensenyament, el centre podrà incrementar la ràtio dels diferents ensenyaments fins un 10 % més de l'estipulada pel ple municipal.

Article 7. Preinscripció i matrícula de l'alumnat nou

- 7.1 La preinscripció i matriculació de l'alumnat nou es durà a terme d'acord amb allò que estableixi la resolució corresponent del Departament d'Ensenyament.
- 7.2 Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen els següents criteris d'admissió:

Criteris d'admissió	Puntuació
Alumnat matriculat en un ensenyament de continuïtat el curs anterior	40 punts
Que el domicili habitual estigui al municipi	20 punts
Alumnat amb risc d'exclusió social	10 punts
Alumnat que es matricula a les assignatures optatives de prova d'accés a grau superior i prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys	10 punts

- 7.3 Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin, s'efectuarà un sorteig públic per tal d'ordenar les corresponents sol·licituds.
- 7.4 Les llistes d'admesos i exclosos es faran públiques segons el calendari establert per a cada curs. La llista d'exclosos es convertirà en llista d'espera conservant l'ordre de les sol·licituds segons la puntuació dels criteris d'admissió i el sorteig efectuat.
- 7.5 Durant el període de matriculació, l'alumnat admès haurà de realitzar el pagament de la matrícula. Aquest es formalitzarà mitjançant domiciliació bancària.
- 7.6 La formalització de la matrícula implica el pagament del cost total del curs, sigui en un o més pagaments. En cas de baixes abans d'iniciar el curs o del segon termini de pagament de la taxa, el cobrament es realitzarà d'acord amb els criteris que estipuli el document d'"Acreditació i pagament de la taxa per ensenyament al centre de formació de persones adultes de Sant Celoni".
- 7.6 En cas que, passat el període ordinari de preinscripció, hi hagi grups poc nombrosos, no s'efectuarà la matriculació dels alumnes i es mantindrà oberta l'oferta formativa fins passat el període de preinscripció i matrícula del mes de setembre. Si durant el mes de setembre, s'ha incrementat notablement el número de sol·licituds, s'efectuarà la matriculació de tots els alumnes. Si el grup continua sent poc nombrós, la direcció de l'àrea es reserva el dret d'anul·lar l'oferta de l'esmentat grup.
- 7.7 En cas que, passat el període ordinari de preinscripció, hi hagi grups que tinguin el doble d'alumnes preinscrits que places disponibles, l'equip de govern valorarà la possibilitat de desdoblar l'oferta formativa per donar resposta a tot l'alumnat. Aquesta valoració es durà a terme en funció de les disponibilitats pressupostàries, d'espais i/ de recursos humans.
- 7.8 La matriculació implica l'assistència al centre i l'aprofitament del curs. En cap cas s'acceptarà la matriculació per guardar la plaça escolar.
- 7.9 El pagament de les quotes del curs es realitzarà per domiciliació bancària.
- 7.10 *Un cop finalitzat el període de matriculació, l'alumnat admès que no hagi realitzat la matrícula perd el dret a la seva plaça i es trucarà a l'alumnat de la llista d'espera perquè*

pugui realitzar la matrícula. Les llistes d'espera estaran vigents durant tot el curs escolar (esmenat)

- 7.11 Si no es localitza a la persona de la llista d'espera després de trucar als telèfons de contacte durant 3 dies consecutius, es trucarà a la següent persona de la llista d'espera. Es deixarà constància de les trucades mitjançant la corresponent diligència.
- 7.12 Un cop exhaurida la llista d'espera, si queden places vacants, es publicaran al taulell d'anuncis per tal que puguin ser ocupades dins el procés de preinscripció i matriculació del mes de setembre.

Article 8. Preinscripció i matrícula fora de termini

- 8.1 Durant el mes de setembre, es durà a terme un nou procés de preinscripció i matrícula per l'alumnat que està fora de termini. La preinscripció i matriculació de l'alumnat nou es durà a terme d'acord amb allò que estableixi la resolució corresponent del Departament d'Ensenyament.
- 8.2 Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen els criteris estipulats a l'article 7.2.
- 8.3 Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin, s'efectuarà un sorteig públic per tal d'ordenar les corresponents sol·licituds.
- 8.4 Les llistes d'admesos i exclosos es faran públiques segons el calendari establert per a cada curs. La llista d'exclosos es convertirà en llista d'espera conservant l'ordre de la puntuació segons els criteris d'admissió.
- 8.5 La matriculació implica l'assistència al centre i l'aprofitament del curs. En cap cas s'acceptarà la matriculació per guardar la plaça escolar.
- 8.6 El pagament de les quotes del curs es realitzarà per domiciliació bancària, d'acord amb els criteris que es concretin a les ordenances anuals. *Excepcionalment, aquell alumne que acrediti degudament les dificultats de domiciliació dels rebuts podrà pactar condicions de pagament específiques (esmenat)*
- 8.7 Un cop finalitzat el període de matriculació del mes de setembre, l'alumnat admès que no hagi realitzat la matrícula perd el dret a la seva plaça i es trucarà a l'alumnat de la llista d'espera perquè pugui realitzar la matrícula. Qui rebí l'oferta pot matricular-se en el centre o renunciar-hi. Si hi renuncia, se l'elimina de la llista d'espera i s'ofereix la plaça vacant al següent de la llista.
- 8.8 Totes les sol·licituds presentades fora del termini de preinscripció del mes de setembre s'incorporen a la llista d'espera per ordre d'arribada.
- 8.9 En el moment que es produeixi una vacant, s'ha d'oferir aquesta plaça, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre. Qui rebí l'oferta pot matricular-se en el centre o renunciar-hi. Si hi renuncia, se l'elimina de la llista d'espera, i s'ofereix la plaça vacant al següent de la llista. Les dates màximes per oferir les vacants de cada ensenyament són:

Ensenyament	Data màxima d'oferta de vacants
Ensenyaments inicials	Durant tot el curs
Accés al sistema reglat Graduat en educació secundària obligatòria (GESO) ACFGM/ACFGS/AU	Fins la primera setmana d'octubre Fins la segona setmana d'octubre
Llengües	Fins el 31 d'octubre
Tecnologies de la informació i la comunicació	15 dies després d'iniciat el curs

- 8.10 Si no es localitza a la persona de la llista d'espera després de trucar als telèfons de contacte durant 3 dies consecutius, es trucarà a la següent persona de la llista d'espera.
- 8.11 Esgotada la llista d'espera o si no n'hi ha, es podrà procedir a la matriculació de les persones que ho sol·licitin durant el curs.
- 8.12 Per a les activitats que s'ofereixen al llarg del curs, aquestes s'anunciaran al tauler d'anuncis, com a mínim dues setmanes abans de l'inici del procés, amb el corresponent calendari d'actuacions i el procediment d'admissió.

Article 9. Permanència en el centre

- 9.1 L'alumne/a té dret a romandre matriculat en un mateix curs durant 2 cursos acadèmics.
- 9.2 L'alumne/a que cursa per segona vegada aquell curs i no el supera, no pot tornar a cursar aquest curs una tercera vegada.
- 9.3 En cas que, durant l'entrevista d'orientació de l'alumne, el mestre ho consideri adient, l'alumne podrà repetir més de dues vegades el mateix ensenyament. Es deixarà constància de la repetició mitjançant la corresponent proposta de continuïtat.
- 9.4 No computa a efectes de repetició:
 - Les baixes voluntàries presentades abans de les vacances de Nadal
 - Les baixes justificades

Article 10. Baixes i anul·lacions de matrícula

- 10.1 Es considerarà anul·lació de matrícula aquelles baixes que es produeixen abans d'iniciar-se el curs escolar. Les matrícules anul·lades no hauran de satisfer la taxa de l'ensenyament i perdran el dret a ser considerats alumnat de continuïtat durant el curs següent.
- 10.2 Les baixes que es produeixen un cop començat el curs, ja siguin baixes d'ofici o a petició dels alumnes, seran considerades baixes i, per tant, impliquen el pagament del cost total del curs, sigui en un o més pagaments, independentment de la rebuda efectiva d'ensenyament.
- 10.3 En el formulari de matrícula, l'alumne haurà de donar el seu consentiment perquè les notificacions de les baixes d'alumnes que es produeixen durant el curs es puguin realitzar mitjançant l'anunci de la corresponent resolució que es penjarà, mensualment, al web municipal i al taulell d'anuncis del centre. Amb aquest consentiment acceptarà que l'única comunicació obligatòria que faci referència a aquestes baixes serà per via de la web municipal.
- 10.4 Les baixes podran produir-se a petició dels alumnes o per decisió del Centre:

a. A petició dels alumnes:

- Es considera baixa voluntària quan l'alumne/a es dona de baixa de manera voluntària, però, sense justificar objectivament una raó com pugui ser un problema mèdic, trobar feina, etc. Si l'alumnat es dona de baixa voluntàriament, haurà de comunicar-ho, per escrit, mitjançant una instància al registre d'entrada, durant el mes en que es fa efectiva la baixa:
 - i. Si aquesta baixa voluntària es presenta abans de les vacances de Nadal, no suposarà el còmput del curs a efectes de repetició
 - ii. Si aquesta baixa voluntària es presenta passades les vacances de Nadal, el curs es computarà a efectes de repetició i l'alumne/a tindrà, a tots els efectes, la consideració de no presentat en la qualificació final.
- Es considera baixa justificada quan l'alumne es dona de baixa de manera voluntària però aportant documentació justificant que acrediti la raó de la baixa com pugui ser certificat mèdic, contracte laboral, etc. Serà la direcció del centre qui valorarà la idoneïtat de la justificació. En aquest cas, no suposarà el còmput del curs a efectes de repetició i l'alumne mantindrà el dret a ser alumne de continuïtat pel curs següent.

b. Per decisió del centre:

- Per incompliment dels acords signats per l'alumne/a en el pacte formatiu del centre. Aquesta decisió l'ha de prendre el tutor de l'alumne conjuntament amb la direcció de l'escola prèvia la instrucció del corresponent expedient i audiència a la part interessada.
- Per no assistència al centre: Quan un alumne/a no assisteixi a l'escola durant tres setmanes seguides, sense previ avís, s'iniciarà el procediment de baixa d'ofici de l'ensenyament. Les baixes d'ofici es resoldran mensualment i la notificació de les baixes mensuals es realitzaran mitjançant el corresponent anunci de la resolució de baixa que es publicarà al web municipal i al taulell d'anuncis del centre el darrer dilluns de cada mes. La baixa es farà efectiva en el termini de 3 dies hàbils, un cop publicat l'anunci, llevat que l'alumne es posi en contacte amb l'escola i i pugui acreditar, degudament, que la no assistència ha estat deguda a motius mèdics o altres causes de força major.
- Per impagament: Si en el moment de realitzar la matrícula per al curs següent, l'alumne té impagat el curs actual, perdrà el dret a matricular-se al curs fins que no hagi satisfet el deute del curs. Aquest fet no impossibilita que si la raó d'impagament és per motius econòmics, es puguin atorgar ajuts o condicions de pagament específiques.

Article 11. Comunicació alumne – escola

11.1 La direcció del centre i tot el personal de l'Escola d'Adults, vetllarà per la bona comunicació amb l'alumnat. Com a mínim, es realitzaran les següents actuacions:

- a. 2 entrevistes d'orientació acadèmica: una abans de fer la preinscripció als cursos i una altra abans de finalitzar el curs.
- b. Reunions informatives de cada ensenyament a principis de curs per l'alumnat i les famílies dels alumnes menors d'edat.
- c. Tutories individuals:
 - Una al finalitzar cada trimestre
 - Sempre que es consideri, a petició de l'alumne/a, de la família o del docent
- d. S'afavorirà la participació de l'alumnat en la dinàmica del centre a través de:
 1. El consell escolar de centre
 2. Els delegats de classe

La comunicació amb l'alumne/a també es realitzarà a través del correu electrònic o de la pàgina web del centre

D'acord amb l'esmena presentada pel regidor de l'Àrea de Cultura i Educació als punts 7.9, 7.10 de l'article 7 i al punt 8.6 de l'article 8, els paràgrafs queden redactats de la següent manera:

7.9 El pagament de les quotes del curs es realitzarà per domiciliació bancària.

7.10 Un cop finalitzat el període de matriculació, l'alumnat admès que no hagi realitzat la matrícula perd el dret a la seva plaça i es trucarà a l'alumnat de la llista d'espera perquè pugui realitzar la matrícula. Les llistes d'espera estaran vigents fins la data màxima d'oferta de vacants de cada ensenyament.

8.6 El pagament de les quotes del curs es realitzarà per domiciliació bancària, d'acord amb els criteris que es concretin a les ordenances anuals.

13. APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS DE LES DIFERENTS MODALITATS DE SERVEIS CONTEMPLATS COM A BÀSICS DEL CENTRE MUNICIPAL D'ESPORTS SOT DE LES GRANOTES, PER A LA TEMPORADA 2016-2017.

Inicia el debat el Sr. Molés exposant que els serveis considerats com a bàsics són els curssets de natació, tant per a usuaris com els escolars i que, segons el plec de clàusules administratives que regula la concessió amb la UFEC, s'estableix que seran actualitzats prenent com a referència l'índex de preus de consum del mes d'abril de l'any referit a Catalunya. L'IPC del mes d'abril que va ser publicat el mes de maig va ser de menys 0,8% i es proposa acordar els preus amb aquesta rebaixa del 0,8%.

Pren la paraula el Sr. Saurí explicant que entenen que és més coherent el llistat de preus que se'ls hi acaba de presentar, i que només tenen una qüestió, que ve arran d'una demanda que s'ha fet en aquest ple varies vegades, que va relacionada també amb l'abonament per a persones aturades. Comenta que si no recorda malament, l'any 2014, al novembre del 2014, va haver-hi un acord a la Comissió de seguiment del Sot de les Granotes per incorporar aquest tipus de bonificacions, si mal no recorda, i que fins i tot es va arribar a posar damunt la taula la proposta de reduir un 50% la quota en diferents franges horàries a les persones que estaven en aquesta situació de precarietat i atur, el que diu que implicava passar de 22 euros a 11 euros, per exemple, en el servei de piscina però diu que malauradament, malgrat que en aquell moment d'alegria i efervescència va haver-hi unió i comunitat entre els grups polítics, cap grup polític o govern ha estat capaç d'aplicar aquests abonaments destinats als aturats.

Malauradament diu que el seu grup entén que l'Àrea de Serveis Socials d'aleshores i l'actual no ha estat capaç de reeixir en l'intent d'incorporar aquesta demanda.

Finalment diu que, en qualsevol cas, com ells ja havien manifestat al ple del passat 5 de juny de 2014, votaran en contra fins que no hi hagi una quota social en els preus públics relacionats amb el centre municipal d'esports Sot de les Granotes.

Intervé la Sra. Montes exposant que el seu grup votarà a favor però senyalant que falta aquesta quota.

Després d'aquestes intervencions i atès que

S'ha instruït un expedient per a l'aprovació de preus públics per a les quotes dels serveis contemplats com a bàsics, d'acord amb el que s'estableix a l'article 13.2 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte administratiu de gestió de servei públic esportiu, mitjançant concessió administrativa, "Complex esportiu municipal Sot de les Granotes: piscina coberta i sales esportives", que afectarà als cursos de natació trimestrals i natació escolar durant la temporada 2016-2017.

La UFEC (Unió de Federacions Esportives de Catalunya) ha presentat a l'Ajuntament de Sant Celoni una proposta de preus públics, amb núm. de registre 2016/5499 i amb data 01/06/16.

L'article 13.4 del plec de clàusules administratives regulador de la concessió, estableix el següent:

"L'actualització de les tarifes es durà a terme i tindrà efectes en les dates i en la forma que s'estableix a continuació:

Les tarifes corresponents a les activitats de temporada, és a dir, els curssets de natació i natació escolar, seran actualitzades prenent com a referència l'Índex de Preus al Consum del mes d'abril de cada any referit a Catalunya i als darrers 12 mesos i publicat el mes de maig per l'Institut Nacional d'Estadística, o qualsevol altres que el substitueixi. L'augment aprovat s'aplicarà el mes de setembre."

L'IPC del mes d'abril de Catalunya publicat el mes maig per l'INE ha estat del - 0,8%, essent aquest, per tant, el percentatge que s'ha d'aplicar a les tarifes vigents.

L'Àmbit d'Esports ha formulat la proposta de preus públics que consta a l'expedient.

Fonament de dret

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.2 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte administratiu de gestió de servei públic esportiu, mitjançant concessió administrativa, "Complex esportiu municipal Sot de les Granotes: piscina coberta i sales esportives".

El Ple Municipal, és l'òrgan competent per a l'aprovació dels preus públics contemplats com a bàsics, ja que no estan delegats a la Junta de Govern Local.

A proposta del Regidor d'Esports, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per 13 vots a favor** dels grups municipals de CIU, ERC-AM, PSC-CP i ICV-EUiA-E i **per 3 vots en contra** del grup municipal de la CUP-PC-PA, el Ple municipal **ACORDA**:

PRIMER.- Aprovació dels preus públics per a les quotes dels serveis contemplats com a bàsics, que ofereix el Centre Municipal d'Esports Sot de les Granotes, per a la temporada 2016-2017:

CURSOS DE NATACIÓ TRIMESTRALS 2016-2017

	Preu actual 2014-2015	Preu proposat 2016-2017
Nadons de 4 a 19 mesos		
1 dia setmana abonats	40,95 €	40,62 €
1 dia setmana no abonats	102,30 €	101,48 €
Petits (de 20 mesos a 5 anys)		
1 dia setmana abonats	44,05 €	43,70 €
1 dia setmana no abonats	88,00 €	87,30 €
2 dia setmana abonats	66,20 €	65,67 €
2 dia setmana no abonats	132,40 €	131,34 €
Infantils (de 6 a 14 anys)		
1 dia setmana abonats	52,80 €	52,38 €
1 dia setmana no abonats	105,65 €	104,80 €
2 dia setmana abonats	79,30 €	78,67 €
2 dia setmana no abonats	158,50 €	157,23 €
Adults (a partir de 15 anys)		
1 dia setmana abonats	52,80 €	52,38 €
1 dia setmana no abonats	105,65 €	104,80 €

2 dia setmana abonats	88,00 €	87,30 €
2 dia setmana no abonats	176,05 €	174,64 €
Gent Gran més de 60 anys		
1 dia setmana abonats	52,80 €	52,38 €
1 dia setmana no abonats	105,65 €	104,80 €
2 dia setmana abonats	88,00 €	87,30 €
2 dia setmana no abonats	176,05 €	174,64 €
Especial (discapacitats) i terapèutica		
1 dia setmana abonats	63,40€	62,89 €
1 dia setmana no abonats	126,90 €	125,88 €
2 dia setmana abonats	105,60 €	104,76 €
2 dia setmana no abonats	211,55 €	209,86 €

NATACIÓ ESCOLAR ESCOLES SANT CELONI (una sessió per setmana) CURS ESCOLAR (ANUAL) 2016-2017

	Preu actual 2014-2015	Preu proposat 2016-2017
De 3 a 5 anys	131,65 €	130,60 €
De 6 a 16 anys	106,05 €	105,20 €

NATACIÓ PER A LES AMPES DELS CENTRES EDUCATIUS (una sessió per setmana) TRIMESTRAL

	Preu actual 2014-2015	Preu proposat 2016-2017
De 3 a 5 anys	51,00 €	50,59 €
De 6 a 16 anys	44,70 €	44,34 €

NATACIÓ PER A LES ESCOLES BRESSOL (una sessió per setmana) TRIMESTRAL

	Preu actual 2014-2015	Preu proposat 2016-2017
D' 1* a 2 anys	34,20 €	33,93 €
De 2 a 3 anys	33,15 €	32,88 €

* només si caminen sols

SEGON.- Publicar els preus públics aprovats al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

TERCER.- Comunicar l'acord a la concessionària del Centre Municipal d'Esports Sot de les Granotes (Unió de Federacions Esportives de Catalunya).

14. APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL PACTE D'ALCALDES I ALCALDESSES PER A L'ENERGIA I EL CLIMA.

Pren la paraula el Sr. Alcalde exposant que s'ha fet una aprovació recent en aquesta mateixa línia, i diu que el que en aquell moment es va fer és l'adhesió al pacte que afectava més a l'àmbit de l'entorn de Catalunya, estimulat per la Diputació. Diu que el que fan ara és adherir-se al pacte d'alcaldes i alcaldesses per a l'energia i el clima que promou la Comissió europea. Diu que, de fet, el pacte que el ple havia subscrit està en aquesta mateixa línia però de cara inclús a que tot estigui més travat, de cara a possibles subvencions, s'ha considerat que valdria la pena que l'adhesió de l'ajuntament al pacte marc que seria el que els ve donat per la Unió europea i el d'alcaldes i alcaldesses per l'energia i el clima.

Continua dient que, per tant, l'acord és que l'ajuntament faci seus els objectius de la Unió europea per al 2030 de reduir les emissions de CO2 al nostre territori en un 40%, i esdevenir més resilients als impactes del canvi climàtic, no solament fer accions per disminuir l'efecte hivernacle vinculat a l'emissió de gasos, sinó també per fer actuacions en la línia de preservar el canvi climàtic en altre tipus de mesures. Diu que, per tant, és més ampli del que s'havia fet fins aleshores. Informa que l'ajuntament té, en aquests moments atorgada una subvenció amb la Diputació, la qual està assessorant a l'ajuntament a elaborar tots els objectius concrets i tot el pla d'acció i de treball per assolir aquest objectiu de la reducció de les emissions de CO2.

Després d'aquestes intervencions i atès que

La Comissió Europea ha posat en marxa el que ha denominat "Pacte dels Alcaldes pel clima i l'energia", una de les iniciatives més ambiciosos com a mecanisme de participació de la ciutadania en la lluita contra l'escalfament de la Terra. El Pacte ha nascut després d'un procés no formal de consultes amb moltes ciutats europees.

El Pacte consisteix en el compromís de les ciutats i pobles que s'hi adhireixin d'aconseguir els objectius comunitaris de reducció de les emissions de CO2 mitjançant actuacions d'eficiència energètica i relacionades amb les fonts d'energia renovables. Així mateix es planteja millorar la resiliència dels municipis front als impactes del canvi climàtic mitjançant la reducció de la vulnerabilitat als riscos amb la posta en marxa de mesures d'adaptació al canvi climàtic.

El desafiament de la crisi climàtica només es pot abordar amb un plantejament global, integrat, a llarg termini i, sobretot, basat en la participació de la ciutadania. És per això que s'ha considerat que les ciutats han de liderar l'aplicació de polítiques energètiques sostenibles i cal recolzar els seus esforços.

L'Ajuntament de Sant Celoni té la voluntat d'avançar cap a l'establiment de polítiques eficaces per a reduir la contaminació que ocasiona l'escalfament global mitjançant l'adopció de programes d'eficiència energètica en àmbits com el transport urbà i l'edificació, a més de la promoció de fonts d'energies renovables en les àrees urbanes. Concretament, es compromet a reduir les seves emissions de CO2 en un 40% fins l'any 2030, i a prendre

mesures per reduir la vulnerabilitat als riscos dels impactes del canvi climàtic i esdevenir més resilients .

A proposta de l'alcalde, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 16 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA:**

PRIMER.- L'Ajuntament de Sant Celoni fa seus els objectius de la Unió Europea per l'any 2030 i adopta el compromís de reduir les emissions de CO2 en el seu territori en més del 40 per cent per a 2030 i a esdevenir més resilients als impactes del canvi climàtic mitjançant a la creació de plans d'acció, d'acord amb l'establert al document de compromís que s'annexa.

SEGON.- L'Ajuntament de Sant Celoni es compromet a elaborar un Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i pel Clima (PAESC) en un termini màxim de dos anys des de la data d'Adhesió al Pacte. L'abast del document respondrà a les directrius que s'estableixin per part de l'Oficina del Pacte, ens gestor de la iniciativa per encàrrec Comissió Europea i inclourà una estimació de les emissions, una avaluació de les vulnerabilitats del municipi als impactes del canvi climàtic i una proposta de les accions a seguir per aconseguir els objectius plantejats. Per a la realització d'aquestes tasques es disposarà del suport, regulat mitjançant conveni, de la Diputació de Barcelona.

TERCER.- L'Ajuntament de Sant Celoni es compromet també a elaborar un informe bianual per l'avaluació, control i verificació dels objectius, a organitzar el Dia de l'Energia, a informar de les fites obtingudes en compliment de Pla d'Acció i a participar (en els termes que consideri oportú) en la Conferència d'Alcaldes/esses per l'Energia sostenible i el Clima a Europa.

QUART.- Comunicar els presents acords a l'Oficina del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses i a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona per fer possible les tasques de suport i coordinació.

~~~~~

## **PACTE D'ALCALDES**

Nosaltres, els alcaldes signants del pacte, compartim la visió d'un futur sostenible que ens orienta a treballar per la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic i la gestió sostenible de l'energia. Estem disposats a prendre mesures persistents que garanteixin a les generacions actuals i futures un entorn econòmic, social i ambiental estable. Fer territoris més sostenibles, atractius, habitables, resilents i eficients energèticament és la nostra responsabilitat col·lectiva.

**NOSALTRES, ELS ALCALDES, RECONeixEM QUE:**

El canvi climàtic és un dels majors desafiaments de la nostra era i requereix una actuació immediata i cooperativa de les administracions locals, regionals i nacionals de tot el món.

Els ens locals són els governs més propers a la ciutadania i tenen un paper clau en la transició energètica i en la lluita contra el canvi climàtic i estan disposats a actuar amb independència dels compromisos que assumeixin les altres parts.

Els ens locals encapçalen la lluita per reduir la vulnerabilitat climàtica del territori, atès que l'adaptació és un complement indispensable a les accions de mitigació.

Adaptació i mitigació ens descobriran oportunitats per promoure un desenvolupament local sostenible i aportaran beneficis al medi ambient, la societat i l'economia, com ara la creació de comunitats energèticament eficients, resilents i inclusives, la millora de la qualitat de

vida, l'increment de la inversió i la innovació, la promoció de l'economia local i la creació de llocs de treball i el reforç de la participació i la cooperació.

Les solucions locals als reptes energètics i climàtics ajuden a promoure una energia segura, sostenible, competitiva i assequible, i contribueixen a reduir la dependència energètica i a protegir els consumidors vulnerables.

NOSALTRES, ELS ALCALDES, COMPARTIM UNA VISIÓ PER AL 2050 PER ASSOLIR

La descarbonització dels nostres territoris i contribuir a mantenir l'escalfament global ben per sota dels 2°C; per sobre dels nivells preindustrials, i en la mateixa línia que a l'acord internacional sobre el clima que es va assolir a la CIOP21 a París el Desembre de 2015.

- Territoris més resilients que d'aquesta manera estiguin preparats per els impactes adversos inevitables del canvi climàtic.
- Accés universal a uns serveis energètics segurs i sostenibles, i així impulsar la qualitat de vida i millorar la seguretat energètica.

PER ASSOLIR AQUESTA VISIÓ, NOSALTRES, ELS ALCALDES, ENS COMPROMETEM A:

- La reducció de les emissions de CO<sub>2</sub> (i altres gasos d'efecte hivernacle possibles) en el nostre territori com a mínim en un 40% fins al 2030, mitjançant l'eficiència energètica i un major ús de fonts renovables;
- L'increment de la resiliència mitjançant l'adaptació als impactes del canvi climàtic.
- La voluntat de compartir la nostra visió, els resultats, l'experiència i els coneixements tècnics amb els autoritats gestores locals dins i fora de la Unió Europea a través de la cooperació directa i l'intercanvi entre iguals, en el context del Pacte dels Alcaldes Global. Amb la finalitat de traduir els compromisos dels nostres ens locals en acció, assumim el següent full de ruta, pas a pas, tal i com es descriu a l'annex I, que inclou el desenvolupament dels Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) així com el seguiment del seu progrés.

NOSALTRES, ELS ALCALDES, RECONeixEM QUE EL NOSTRE COMPROMÍS DEMANA:

- Un lideratge polític fort.
- Objectius ambiciosos a llarg termini, més enllà de les legislatures polítiques.
- Una gestió coordinada de la mitigació i l'adaptació a través de la implicació de les àrees Municipals.
- Un enfocament territorial integral i intersectorial.
- L'assignació dels recursos humans, tècnics i financers necessaris.
- El compromís de totes les parts implicades.
- L'apoderament dels ciutadans com a consumidors proactius (prosumers) que exigeixin un sistema energètic sensible a la demanda.
- Accions immediates, mesures flexibles i efectives ara i en el futur, "no regressives".
- La implantació de solucions "smart" als reptes socials i tècnics de la transició energètica.
- La revisió periòdica de les accions d'acord amb els resultats del seguiment.
- Una cooperació horitzontal i vertical entre autoritats locals i amb diferents nivells de govern i actors

NOSALTRES, ELS ALCALDES, DONEM LA BENVINGUDA A:



- La iniciativa de la Comissió Europea que integra la mitigació i l'adaptació -que són els dos pilars de la lluita contra el canvi climàtic -per potenciar les sinergies amb altres polítiques i iniciatives de la UE.
- El suport de la Comissió Europea a l'extensió del Pacte dels alcaldes a altres indrets del món mitjançant el Pacte dels Alcaldes Global.
- El suport del Comitè de les Regions al Pacte dels alcaldes i als seus objectius, com aportaveu institucional de les administracions locals de la UE.
- L'assistència que presten els estats membres, les regions, les províncies, les ciutats i les altres estructures institucionals als ens locals per acomplir als seus compromisos de mitigació i adaptació sota la iniciativa del Pacte dels Alcaldes.

NOSALTRES, ELS ALCALDES, CONVIDEM:  
A ALTRES ADMINISTRACIONS A:

- Unir-se a la comunitat del Pacte dels alcaldes.
- Compartir coneixement i participar en les activitats de capacitació del Pacte dels alcaldes.

A LES AUTORITATS REGIONALS I PROVINCIALS A:

- Proporcionar-nos orientació estratègica, política i suport tècnic i financer per al desenvolupament, la implantació i el seguiment dels nostres plans d'acció.
- Ajudar-nos a promoure la cooperació i les estratègies conjuntes per portar a terme una acció integrada i més eficient.

ALS GOVERNS NACIONALS A:

- Assumir la seva responsabilitat a fer front al canvi climàtic i a proporcionar el suport polític, tècnic i financer necessari per a la preparació i implementació de les nostres estratègies de mitigació i adaptació.
- Implicar-nos en la preparació i implementació de les estratègies estatals de mitigació i adaptació.
- Garantir un accés adequat als mecanismes financers que donin suport a l'acció local sobre el clima i l'energia.
- Reconèixer el resultat del nostre esforç, i a prendre nota de les nostres necessitats i punts de vista en els fòrums i processos europeus i internacionals sobre el clima.

A LES INSTITUCIONS EUROPEES A:

- Consolidar els marcs normatius de suport a la implementació de les estratègies per al clima i l'energia i a la cooperació entre municipis.
- Proporcionar-nos l'assistència operativa, tècnica i de promoció adient.
- Continuar amb la integració del Pacte dels alcaldes en les polítiques i en els programes de suport de la Unió Europea, per tal d'implicar-nos en les fases de preparació i implementació.
- Facilitar-nos l'accés a les oportunitats de finançament per a la implementació dels nostres compromisos, i proporcionar-nos serveis d'assistència per al desenvolupament de projectes que ens ajudin a crear, licitar i posar en marxa programes d'inversió.
- Reconèixer el nostre paper en la mitigació i l'adaptació, i fer avinents els nostres èxits a la comunitat internacional.

<sup>1</sup>  
A ALTRES PARTS INTERESSADES A:

- Compartir l'experiència, els coneixements i els recursos tecnològics i financers que

complementin els nostres esforços, augmentin les nostres capacitats, promoguin la innovació i impulsin la inversió.

- Esdevenir actors en la transició energètica i donar-nos suport mitjançant la seva participació en l'acció comunitària. Per exemple, el sector privat, les institucions financeres, la societat civil i la comunitat acadèmica i científica. ANNEX I El pacte dels alcaldes: procés detallat i principis rectors

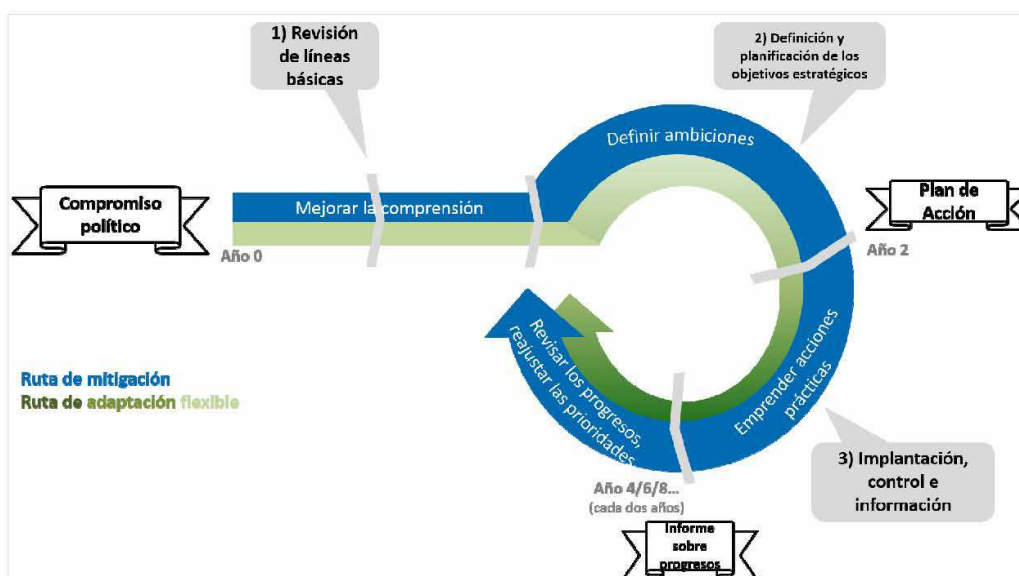
#### UN FULL DE RUTA COMÚ I UNA VISIÓ COMPARTIDA:

Amb la finalitat de complir amb els objectius de mitigació i adaptació, els signants del Pacte dels alcaldes es comprometen a seguir els passos següents:

| PASSOS                                                | MITIGACIÓ                                                                                                                                                                                                                             | ADAPTACIÓ                                                            |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1) Inici i revisió de les línies bàsiques             | Preparar un Inventari base d'emissions                                                                                                                                                                                                | Preparar una Avaluació de riscos i vulnerabilitats al canvi climàtic |
| 2) Establiment d'objectius estratègics i planificació | Enviar un Pla d'Acció per a la Sostenibilitat Energètica i el Clima (SECAP)* i integrar els aspectes de mitigació i adaptació a les polítiques, estratègies i plans propis en un període de dos anys des de l'adhesió de l'ens local. |                                                                      |
| 3) Implementació, seguiment i elaboració d'informes   | Fer l'informe de seguiment dels progressos cada dos anys des de la data d'enviament del SECAP a la plataforma de la iniciativa                                                                                                        |                                                                      |

\* L'estratègia d'adaptació hauria de ser part del SECAP. Es pot desenvolupar i integrar en documents separats. Els signants poden optar pel format que més els convingui – veure més endavant el paràgraf “el camí cap a l'adaptació”.

El primer i el segon any caldrà fer el treball de base: avaluació de la situació: principals fonts d'emissions, potencial de reducció, riscos climàtics i vulnerabilitat, reptes actuals i futurs; decisió de les prioritats de mitigació i d'adaptació; identificació de casos d'èxit; reforç de la implicació de la comunitat; i la mobilització de recursos i capacitats per dur a terme les accions necessàries. Els anys posteriors es dedicaran a l'ampliació de les accions i dels projectes iniciats per tal d'accelerar el procés.



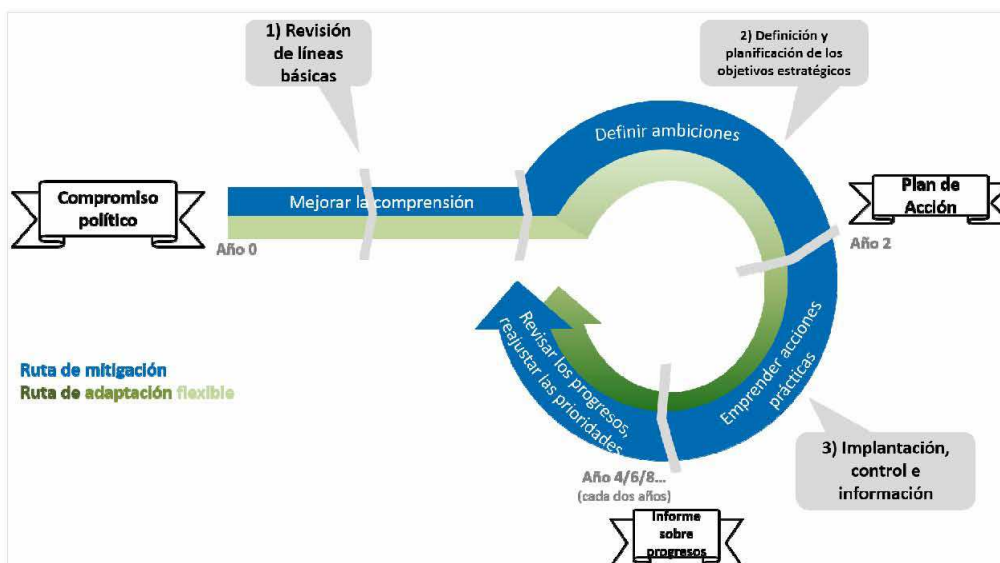
El Pacte dels alcaldes proposa un marc d'acció que ajudi les autoritats locals a aconseguir els objectius de mitigació i adaptació. El marc té en compte la diversitat existent i deixa flexibilitat a signants per escollir el camí per implementar les accions. Encara que les prioritats variïn, es convida les autoritats locals a portar a terme les accions d'una manera integrada i holística.

### El camí de la mitigació

El camí de la mitigació permet un cert grau de flexibilitat als signants, especialment per l'inventari d'emissions. Per exemple: any base, sectors claus a qui es dirigeix, factors d'emissions utilitzats per als càlculs, unitats utilitzades en els informes<sup>2</sup>, etc.

### El camí de l'adaptació

La metodologia d'adaptació és prou flexible per integrar nous coneixements i reflectir-hi condicions canviants dels signants. Caldrà fer una avaluació de riscos i vulnerabilitats en el període de dos anys acordat. Els resultats permetran establir la forma en què el territori es farà més resiliant. L'estratègia d'adaptació, que s'ha d'incloure en el SECAP i/o integrar-la en altres documents de planificació, es pot ajustar al llarg del temps. Es prioritzaran les accions "no-regressives":



El Pacte dels alcaldes proposa un marc d'acció que ajudi les autoritats locals a aconseguir els objectius de mitigació i adaptació. El marc té en compte la diversitat existent i deixa flexibilitat a signants per escollir el camí per implementar les accions. Encara que les prioritats variïn, es convida les autoritats locals a portar a terme les accions d'una manera integrada i holística.

### El camí de la mitigació

El camí de la mitigació permet un cert grau de flexibilitat als signants, especialment per l'inventari d'emissions. Per exemple: any base, sectors claus a qui es dirigeix, factors d'emissions utilitzats per als càlculs, unitats utilitzades en els informes<sup>2</sup>, etc.

### El camí de l'adaptació

La metodologia d'adaptació és prou flexible per integrar nous coneixements i reflectir-hi condicions canviants dels signants. Caldrà fer una avaluació de riscos i vulnerabilitats en el període de dos anys acordat. Els resultats permetran establir la forma en què el territori es farà més resili. L'estratègia d'adaptació, que s'ha d'incloure en el SECAP i/o integrar-la en altres documents de planificació, es pot ajustar al llarg del temps. Es prioritzaran les accions "no-regressives":

## RUTES FLEXIBLES I ADAPTABLES A LES DIFERENTS REALITATS LOCALS:

El Pacte dels alcaldes proposa un marc d'acció que ajudi les autoritats locals a aconseguir els objectius de mitigació i adaptació. El marc té en compte la diversitat existent i deixa flexibilitat als signants per escollir el camí per implementar les accions. Encara que les prioritats variïn, es convida les autoritats locals a portar a terme les accions d'una manera integrada i holística.

### El camí de la mitigació

El camí de la mitigació permet un cert grau de flexibilitat als signants, especialment per fer l'inventari d'emissions. Per exemple: any base, sectors claus a qui es dirigeix, factors d'emissions<sup>2</sup> utilitzats per als càlculs, unitats utilitzades en els informes, etc.

### El camí de l'adaptació

La metodologia d'adaptació és prou flexible per integrar nous coneixements i reflectir-hi les condicions canviants dels signants. Caldrà fer una avaluació de riscos i vulnerabilitats en el període de dos anys acordat. Els resultats permetran establir la forma en què el territori es farà més resilient. L'estratègia d'adaptació, que s'ha d'incloure en el SECAP i/o integrar-la en altres documents de planificació, es pot ajustar al llarg del temps. Es prioritzaran les accions "no-regressives" i

Els signants poden escollir si informar en emissions de CO<sub>2</sub> o CO<sub>2</sub> equivalent. El CO<sub>2</sub> equivalent permet incorporar a l'inventari les emissions d'altres gasos d'efecte hivernacle com ara el CH<sub>4</sub> (metà) i el N<sub>2</sub>O (òxid de nitrogen).

Accions on el cost-eficiència sigui favorable tant actualment com en les eventuales condicions futures

cobènèfiques i es complementaran amb altres actuacions al llarg dels anys, per exemple en cada revisió biennal i en el seguiment del pla.

### UN MOVIMENT CLAR I TRANSPARENT:

- Suport polític: El compromís, el PAESC i altres plans rellevants s'han de ratificar mitjançant una resolució/decisió de l'ajuntament. D'aquesta manera es garanteix un suport polític a llarg termini.

- Una plataforma d'informació i de recull de dades harmonitzada, consistent i transparent: La metodologia del Pacte dels alcaldes té una base científica i tècnica desenvolupada per la Comissió Europea a partir de l'experiència dels ens locals i les xarxes de municipis. També s'han dissenyat les plantilles de seguiment que permeten monitoritzar i publicar el progrés dels signants d'una manera sistemàtica. Els PAESC són disponibles al perfil del municipi de la pàgina web del Pacte dels alcaldes. Això garanteix la transparència, la responsabilitat i la comparació de les accions climàtiques locals.

- Reconeixement i visibilitat dels esforços duts a terme: Els resultats, recollits mitjançant les plantilles específiques per informar, estan disponibles a la pàgina web del Pacte per tal d'informar, facilitar intercanvis i fer autoavaluació. Informar mitjançant el Pacte dels alcaldes permet als signants demostrar l'impacte de les seves actuacions. Les dades recopilades a través del marc del Pacte dels alcaldes mostren l'impacte de les seves accions als responsables locals, nacionals, europeus i internacionals.

- Avaluació de les dades dels signants: El control de qualitat contribueix a garantir el crèdit del Pacte dels alcaldes.
- Suspensió per incompliment: En el cas de no presentar el PAESC i els informes de seguiment en els terminis establerts, l'Oficina del Pacte dels Alcaldes notificarà la suspensió de la participació de l'ens local en la iniciativa. Aquest procediment garanteix transparència, robustesa i imparcialitat entre els signants a l'hora de complir amb els seus compromisos.

### ANNEX

#### Antecedents i context

Els signataris del Pacte dels Alcaldes es comprometen a la iniciativa, amb el ple coneixement de les consideracions següents:

- El Grup Intergovernamental d'Experts sobre el Canvi Climàtic (IPCC) ha confirmat en el seu [Cinquè Informe d'Avaluació](#) que el canvi climàtic és una realitat i que les activitats humanes afecten el clima de la Terra. D'acord amb els estudis de l'IPCC, la mitigació i l'adaptació són estratègies complementàries per reduir els impactes del canvi climàtic a diferents escales temporals.
- Els governs estatals van acordar en la Convenció Marc sobre el Canvi Climàtic de les

Nacions Unides (UNFCCC) l'objectiu comú de mantenir l'escalfament mitjà global ben per sota els 2°C respecte dels nivells preindustrials.

- Els governs estatals van acordar en el context de la Conferència de les Nacions unides Rio+20 un conjunt d'[Objectius de Desenvolupament Sostenible](#) (ODS). L' ODS7 exigeix a la comunitat internacional "garantir un accés universal a una energia assequible, segura, sostenible i moderna", l'ODS11 vol "aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles" i el ODS13 demana "prendre acció urgentment per combatre el canvi climàtic i els seus impactes".
- La iniciativa [Energia sostenible per a tothom](#), posada en marxa pel Secretari General de Nacions Unides el 2011, se centra en l'assoliment per al 2030 dels tres objectius connectats següents: "garantir un accés universal als serveis energètics moderns", "duplicar la taxa global de millora de l'eficiència energètica" i "duplicar la quota d'energies renovables en el mix energètic global".
  - El 2008, la Comissió Europea va posar en marxa el Pacte dels Alcaldes i, el 2014, la iniciativa Alcaldes per l'Adaptació com a actuació clau de la [Estratègia de la Unió Europea per a l'adaptació al canvi climàtic](#) (CE, 2013) per implicar i donar suport a les autoritats locals en la presa de decisions per mitigar i adaptar-se al canvi climàtic.
  - Des de la seva posada en marxa, el Pacte dels Alcaldes ha estat reconegut com un instrument clau de la UE, especialment en l'estratègia de la [Unió de l'Energia](#) (CE, 2015) i l'[Estratègia per a la seguretat energètica europea](#) (CE, 2014) per accelerar la transició energètica i millorar la seguretat del subministrament energètic.
  - La UE va adoptar, l'octubre de 2014, el [marc estratègic sobre el clima i l'energia 2030](#), que estableix nous objectius per a la clima i l'energia: per exemple, una reducció mínima d'un 40% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle interns, un mínim del 27% de l'energia consumida a la UE provinent de fonts renovables i un mínim d'estalvi energètic del 27%.
  - La Comissió Europea va adoptar, el 2011, el "[Full de ruta per avançar cap a una economia competitiva baixa en carboni 2050](#)", que vol reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle de la UE un 80-95% el 2050, respecte del 1990. Aquesta iniciativa va ser ratificada pel Parlament Europeu i pel Consell de la Unió Europea.
  - El Comitè de les Regions de la UE (CDR) reforça el seu compromís de continuar donant suport al nou Pacte dels Alcaldes mitjançant, per exemple, una plataforma específica dins el CDR, i amb altres eines, tal i com s'estableix en la seva "Opinió sobre el futur del Pacte" (ENVE-VI-006).

#### ANNEX III Glossari

-Accions d'adaptació "No regressives": accions que proporcionen un benefici ambiental i econòmic immediat i en qualsevol situació climàtica futura.

-Adaptació: accions per prevenir els efectes del canvi climàtic, minimitzar-ne els danys o aprofitar les oportunitats que en poguessin sorgir.

-Avaluació de riscos i vulnerabilitat: anàlisi que determina la naturalesa i l'extensió de la vulnerabilitat i els riscos, incloent-hi els potencials danys a la població, propietats, habitatges i medi ambient i la identificació de les àrees crítiques, en àmbits com ara inundacions, temperatures extremes, onades de calor, sequeres, tempestes i fenòmens meteorològics extrems, incendis forestals, augment del nivell del mar i erosió de la costa.

-Canvi climàtic: canvi en el clima per variabilitat natural o com a resultat de l'activitat humana.

- Consumidors proactius (prosumers): consumidors que amb la seva actitud atenta exigeixin o promouen canvis en el sistema energètic en funció de les necessitats de la demanda.
- Informe de seguiment o de progrés: document que els signants del Pacte es comprometen a enviar cada dos anys des de l'aprovació del PAESC. Descriu els resultats provisionals de la implementació i avalua si es corresponen als objectius previstos.
- Inventari d'emissions: quantificació del CO2 equivalent emès pel consum d'energia en un territori d'un signant del Pacte durant un període de temps específic. Permet identificar les principals fonts d'emissions de CO2 i el potencial de reducció.
- Mitigació: accions per reduir les concentracions de gasos d'efecte hivernacle a l'atmosfera.
- Pla d'acció per a la sostenibilitat energètica i el clima PAESC: document on els signants del Pacte defineixen com volen assolir els objectius. S'estableixen accions de mitigació i d'adaptació, un calendari i l'assignació de responsabilitats.
- Resiliència: capacitat d'un sistema ecològic o social per absorbir les alteracions i conservar les seves funcions i la capacitat per adaptar-se a l'estrès generat pel canvi.
- Risc: possibilitat de conseqüències nocives, socials, econòmiques o ecològiques que poden esdevenir-se durant un període de temps futur especificat en una comunitat afectada pel canvi.
- Vulnerabilitat: grau en el que un sistema és susceptible de veure's afectat pel canvi climàtic, la variabilitat i els extrems climàtics. Concepte oposat a la resiliència.

## **15. MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ERC-AM, PER UN PAÍS LLIURE DE CORRUPCIÓ ESTAT.**

Pren la paraula la Sra. Miracle manifestant que es disposarà a llegir la moció que han presentat i que diu literalment:

*<< El diari Público ha difós les gravacions d'unes converses entre el ministre de l'interior en funcions i candidat del Partit Popular per Barcelona, Jorge Fernández Díaz, i Daniel de Alfonso, cap de l'Oficina Antifrau, en què es demostra la persecució dels poders de l'estat contra Esquerra Republicana de Catalunya i Convergència Democràtica de Catalunya. Amb la intenció de fer descarrilar el procés d'independència, el ministre Fernández Díaz, amb la connivència del cap de l'Oficina Antifrau, va intentar construir casos de corrupció per desacreditar els partits favorables a la independència de Catalunya davant de la societat. Malgrat els seus intents per desprestigiar els partits sobiranistes, els implicats en aquestes gravacions, no han trobat cap indici de corrupció per a fer-ho. Les forces polítiques independentistes són perseguides per tots els poders de l'Estat espanyol per entorpir que compleixin el mandat de la ciutadania de Catalunya.*

*La publicació de les gravacions ha generat una ràpida reacció entre la societat civil que ha convocat manifestacions per expressar el rebuig a aquests fets.*

*Atès que l'Oficina Antifrau ha de ser una institució independent, que ha de treballar per enfortir la integritat en el sector públic català, mitjançant la prevenció i la investigació de la corrupció.*

*Atès que la llibertat ideològica és un dret fonamental i atempta contra aquesta qualsevol intent de discriminació i persecució per raó de pensament i no poden quedar impunes fets com els descrits, propis d'estat totalitaris.*

*Atès que la democràcia i la llibertat d'expressió han de ser els pilars bàsics d'un Estat.*

*Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Sant Celoni proposa d'adopció dels següents*

#### **ACORDS**

**Primer.** *L'Ajuntament de Sant Celoni exigeix la dimissió del ministre de l'Interior en funcions, el Sr. Jorge Fernández Díaz, per haver emprès, de la mà de l'exdirector de l'Oficina Antifrau, el Sr. Daniel de Alfonso, accions, conductes i actituds de persecució a formacions polítiques catalanes, amb l'única voluntat de perjudicar el procés democràtic de construcció nacional que està vivint el nostre país.*

**Segon.** *Manifestar el suport de l'Ajuntament de Sant Celoni a les accions que tant el Parlament de Catalunya com el Govern de la Generalitat puguin portar a terme per esclarir els fets i demanar responsabilitats a les persones implicades.*

**Tercer.** *Donar suport en aquelles manifestacions de la societat civil que defensin un nou país lliure de corrupció d'Estat.*

**Quart.** *Fer arribar aquest acord a tots els grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació de Municipis per la Independència.>>*

El Sr. alcalde manifesta que el seu grup votarà a favor i que està d'acord amb el plantejament que fa aquesta moció.

Pren la paraula el Sr. Vallhonestà explicant que el seu grup proposava un altre tipus d'esmena, o sigui el fi era el mateix, la dimissió de Jorge Fernández Díaz i la inhabilitació com a càrrec públic del Sr. Jorge Fernández Díaz i del Sr. Daniel de Alfonso. Diu que la seva proposta era com més neutral, menys polititzada, i la van pensar per si semblava bé canviar-la o afegir-la.

Respon la Sra. Miracle dient que agraeixen que el PSC s'hagi posat en contacte amb el seu grup municipal i que els hi hagin passat aquesta moció, i diu que sí poden afegir un paràgraf en la línia dels que el grup socialista diu, però diu també que entén que les dues mocions, tot i tenir un punt en comú, són diferents. Aclareix que el seu grup vol incidir en què s'ha atacat directament el procés català, que s'ha atacat amb unes eines que estan acostumats a fer des de l'Estat espanyol i que això evidentment no ho poden permetre.

Manifesta que si ells volen afegir un paràgraf, que el seu grup no té cap problema però que el seu grup, en aquest sentit, no canviarà la moció, ja que per a ells és fonamental el fet de que l'Estat espanyol no accepta el procés que s'està fent a Catalunya, i que l'ha d'encarar, l'ha d'entendre i que ho ha de veure, i que entén que l'Estat no vol fer-ho, i el que vol fer senzillament és anar a atacar als partits polítics que estan davant el procés i anar-los a afeblir i a buscar temes que no tenen sentit, que no és la realitat i que s'està fent un gran greuge a la democràcia en aquest sentit, a les diferents ideologies que hi puguin haver-hi a l'Estat espanyol.

Torna a prendre la paraula el Sr. Vallhonestà manifestant que no sap si es pot fer igualment però li proposa de presentar la seva esmena, i el grup municipal d'ERC-AM la seva, votar les dues. Diu que el seu grup es trobarà més còmode d'aquesta forma i, pensa, alhora tots, perquè al final la finalitat és la mateixa, la dimissió del ministre i la inhabilitació a càrrec públic tant a ell com a Daniel de Alfonso i així se senten més còmodes a l'hora de votar.



Repòn la Sra. Miracle demanant al secretari la seva opinió al respecte, perquè ells com a Esquerra Republicana presenten aquesta moció perquè creuen i volen denunciar aquests fets, no estan gens d'acord i afirmen estar cansats que l'Estat espanyol estigui manipulant constantment el procés i que el senyor Jorge Fernández Díaz digui textualment que "Nos hemos cargado su sistema sanitario" i creu que això s'ha de denunciar totalment, però si ells consideren que la volen presentar el seu grup ho veu correcte.

Intervé el Sr. Secretari manifestant que la moció que ha presentat el grup municipal d'ERC-AM ha estat dictaminada per la Comissió Informativa, que en el si de la Comissió Informativa es poden fer vots particulars o una altre proposta de dictamen, que no ha estat el cas, però si el que es vol fer és presentar una altre moció, la única possibilitat és que fos un punt d'urgència perquè el ROM de l'Ajuntament de Sant Celoni diu que en aquests casos que es vol presentar esmena s'ha de fer per escrit per tal que es voti l'esmena.

Explica que, creu recordar que en altre ple es va presentar un escrit alternatiu de moció i que no n'hi ha, en aquest cas, un text escrit de proposta o d'esmena a la moció. D'aquesta manera, si es vol presentar una moció hauria de ser una moció d'urgència, s'hauria de votar la urgència perquè no ha estat dictaminada per la Comissió Informativa i s'hauria d'explicar el text perquè ell tampoc el té físicament, perquè si presenten dos dictàmens alternatius , com no ha estat dictaminat a la Comissió Informativa, no és possible en aquest sentit. Finalment aclareix que, l'única possibilitat que veu és que es presenti com un punt d'urgència, una cosa una mica estranya perquè serien dues mocions molt semblants però és la única possibilitat que hi veu.

Pren la paraula el Sr. alcalde explicant que seria una opció si desitgessin.

Respon el Sr. Vallhonestà dient que millor que no perquè estan en contra de les mocions d'urgència i no hi hauran contrarietats, creient millor deixar-ho com està. Finalment acaba dient que votaran a favor encara que no els hi sembla bé com està encarat el tema, estant d'acord amb el fons, en relació a la dimissió del senyor Jorge Fernández Díaz, malgrat que el seu grup ho encararia de diferent manera.

Pren la paraula la Sra. Miracle explicant que, el seu grup, en aquest sentit, entenen perfectament al Partit Socialista, però també desitgen mantenir la seva moció perquè d'alguna manera estan treballant per aquest procés i per a ells és molt important, i així també entenen moltíssim tots els greuges que està fent el govern del Partit Popular bàsicament a la resta d'Espanya i en molts temes.

A tot això, continua dient que pensa que s'haurien de fer moltes mocions per denunciar moltes de les Lleis que estan fent, les qual considera injustes i que realment van enrere en el temps.

Intervé el Sr. Turón dient que el seu grup votarà a favor i inclús en la línia política que té el document. Entenen que la dimissió del senyor Jorge Fernández Díaz és interessant, però no creu que sigui el fons sinó que l'Estat espanyol actua per trobar corrupta directament a la política catalana.

Explica que una cosa és que presentin una moció en què no volen corrupció dins de la política d'on sigui, i que això seria una possible moció, però diu que en aquest cas el que s'està votant i denunciant és l'atac de l'Estat espanyol envers els partits polítics catalans que volen declarar la independència de Catalunya i aclareix que això és el que és totalment inadmissible i aquest és el fons de la moció.

Respon el Sr. Vallhonestà dient que no ho nega, però que, a més a més, la seva moció feia referència també, per exemple, a les reunions que va tenir el ministre amb Rodrigo Rato quan va saber tot el seu. Diu que la seva intenció no era focalitzar-ho només en un tema, com aquesta moció, sinó que era fer-ho més ampli perquè entén que l'actuació del govern espanyol no només és contra la política catalana sinó que és contra tota la política espanyola. Diu que no es referia a què no hi hagués res contra la política catalana ni res d'això, però sí que és cert que aquest home ha actuat malament no només contra la política catalana sinó en clau espanyola, i aclareix que era això el que es volia posar de manifest i que la seva moció era més ambigua.

El Sr. Turón pren la paraula per respondre al Sr. Vallhonestà per dir-li que ell ha dit que aquesta moció no entrava tant en el punt polític, ho ha dit ell, defensant precisament que aquesta moció tingui aquesta connotació política tornant a afirmar que el Sr. Vallhonestà ho ha dit.

Acaba la intervenció la Sra. Montes explicant que per part seva, ella portava una idea aquesta tarda, el que passa és que ho han parlat una mica abans i quan llegeixes el títol "Moció per a un país lliure de corrupció d'Estat" això és una frase molt bonica però el que ella pensava i prèviament ha parlat amb la Sra. Miracle era el d'afegir alguna part referent al que és la corrupció, és a dir, més punts a part de la corrupció d'Estat, no només el del Sr. Fernández Díaz, del qui diu que estan tots d'acord que la seva actuació ha estat realment nefasta. Diu que en aquests moments ha considerat la regidora d'Esquerra que no era necessari fer cap afegit. Diu que primer havia dit que sí però que en aquests moments ha dit que no, i pensa que la moció per un nou país lliure de corrupció d'Estat era un títol molt adient per afegir punts que incloguessin situacions de corrupció d'Estat que s'han donat a Catalunya també per part de governs anteriors i això potser és el que creu que manca en aquesta moció.

Finalment diu, que de totes maneres, el seu grup pensava votar a favor donat la connotació però el que passa és que volien potser ampliar una mica la corrupció d'Estat a Catalunya, que defensa que s'ha donat, i que hi ha molts casos de corrupció a part de la del PP, que la del PP és general sent això un punt més de l'actuació del PP, i per això comentava que tenien pensat votar a favor, el que passa és que la manera de portar-la no li ha semblat del tot adient.

Pren la paraula la Sra. Miracle explicant que, és evident que Esquerra Republicana tampoc no està gens d'acord amb la corrupció de tots els partits i el que volen és anar en un país i treballar els temes de corrupció i que hi hagi una transparència, és evident, i realment es pot fer una moció en aquest sentit i diu que el seu grup serà el primer a fer-ho, i els primers de treballar-la conjuntament, tornant a afirmar que ells no tenen cap problema però que aquesta moció està pensada en uns fets que van haver-hi en contra del procés, una mica com ha dit el senyor Turón.

Torna a repetir que ells estan oberts i que si ells volen afegir algun paràgraf, cap problema, però que pensa que potser és més idoni treballar una moció, en el sentit de que estan en contra de la corrupció, de la manipulació i d'anar atacant persones i anar buscant-los els punts febles, o contra partits perquè ideològicament no es pensa igual, però que si es vol treballar una moció en contra de la corrupció no tenen cap problema i el seu grup s'afegirà.

El Senyor Saurí pren la paraula només per recalcar el que des de la CUP havien entès en aquesta moció, que de fet ja havia explicat el senyor Turón però que li agradaria reafirmar-ho, és que tenen la sensació que aquesta moció va més enllà del que pugui plantejar el Fernández Díaz o l'Alfonso, el que fa aquesta moció és posar damunt de la taula les clavegueres de l'Estat, és a dir el senyor Fernández Díaz i el senyor Alfonso no treballen

sols exercint aquesta lògica claveguerística, mai millor dit de guerra bruta, de guerra subterrània, com molts cops ha passat a molts Estats, no treballen sols, és a dir, el que teníem que defensar d'aquesta moció és que malauradament s'estan emprant recursos logístics i personal de l'Estat espanyol, en els quals ells encara tributen, per a exercir una sèrie de pressions, investigacions i, com ells diuen, atemptats per exemple al nostre sistema sanitari, que són inadmissibles en qualsevol sistema democràtic, per això entenen que aquest moció, en el fons el que plantegen és posar de manifest les clavegueres que en aquests moments estan a l'Estat espanyol en relació a un procés que pot agradar o no pot agradar, però que és completament democràtic i legítim que està exercint el poble català, per tant, aquesta era el que enteníem nosaltres, l'eix central d'aquesta moció, més enllà de criticar i de reprovar evidentment el Sr. Fernández Díaz i el senyor de Alfonso.

El Sr. alcalde diu que entén que queda clara la postura i que el vot és favorable per part de tots els grups.

El Sr. secretari afirma que entén que finalment no hi ha cap modificació de text i que la moció queda redactada com s'ha presentat.

Després d'aquestes intervencions i atès que

El diari Público ha difós les gravacions d'unes converses entre el ministre de l'interior en funcions i candidat del Partit Popular per Barcelona, Jorge Fernández Díaz, i Daniel de Alfonso, cap de l'Oficina Antifrau, en què es demostra la persecució dels poders de l'estat contra Esquerra Republicana de Catalunya i Convergència Democràtica de Catalunya. Amb la intenció de fer descarrilar el procés d'independència, el ministre Fernández Díaz, amb la connivència del cap de l'Oficina Antifrau, va intentar construir casos de corrupció per desacreditar els partits favorables a la independència de Catalunya davant de la societat. Malgrat els seus intents per desprestigiar els partits sobiranistes, els implicats en aquestes gravacions, no han trobat cap indicatiu de corrupció per a fer-ho. Les forces polítiques independentistes són perseguides per tots els poders de l'Estat espanyol per entorpir que compleixin el mandat de la ciutadania de Catalunya.

La publicació de les gravacions ha generat una ràpida reacció entre la societat civil que ha convocat manifestacions per expressar el rebuig a aquests fets.

Atès que l'Oficina Antifrau ha de ser una institució independent, que ha de treballar per enfortir la integritat en el sector públic català, mitjançant la prevenció i la investigació de la corrupció.

Atès que la llibertat ideològica és un dret fonamental i atempta contra aquesta qualsevol intent de discriminació i persecució per raó de pensament i no poden quedar impunes fets com els descrits, propis d'estat totalitaris.

Atès que la democràcia i la llibertat d'expressió han de ser els pilars bàsics d'un Estat.

A proposta del grup municipal d'ERC-AM, i previ dictamen de la comissió Informativa General, **per unanimitat dels 16 regidors presents**, el Ple Municipal **ACORDA:**

**PRIMER.-** L'Ajuntament de Sant Celoni exigeix la dimissió del ministre de l'Interior en funcions, el Sr. Jorge Fernández Díaz, per haver emprès, de la mà de l'exdirector de l'Oficina Antifrau, el Sr. Daniel de Alfonso, accions, conductes i actituds de persecució a formacions polítiques catalanes, amb l'única voluntat de perjudicar el procés democràtic de construcció nacional que està vivint el nostre país.

**SEGON.-** Manifestar el suport de l'Ajuntament de Sant Celoni a les accions que tant el Parlament de Catalunya com el Govern de la Generalitat puguin portar a terme per esclarir els fets i demanar responsabilitats a les persones implicades.

**TERCER.-** Donar suport en aquelles manifestacions de la societat civil que defensin un nou país lliure de corrupció d'Estat.

**QUART.-** Fer arribar aquest acord a tots els grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació de Municipis per la Independència.

## **16. MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP DE SANT CELONI DEMANANT LA CONSTRUCCIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT D'UNA PISCINA DES COBERTA A SANT CELONI.**

Inicia el debat el Sr. Turón exposant que, abans s'ha comentat que se'ls ha demanat canviar la primera paraula del punt 1, "exigir", per "demanar", si no hi ha cap problema.

Explica que amb aquesta moció el que el seu grup pretén és valorar la piscina municipal descoberta com un equipament necessari en les polítiques d'oci a Sant Celoni, un equipament que anys enrere ja havia tingut el municipi, diu, i que pels motius de la necessitat de fer la nova escola, aquest equipament va desaparèixer. Diu que la intenció de la moció és arrencar aquest projecte de nou com un nou equipament a Sant Celoni i donar cobertura a una franja d'edat que va dels 0 als 99 anys, perquè entén que usuaris en són tots.

Continua dient que el seu grup plantejava que seria interessant que es pugui arribar a evitar molts desplaçaments perquè és una necessitat latent i la gent busca alternatives ja sigui a Gualba, a Llinars o a Palautordera.

Exposa que el que demanen als acords és:

Demanar a l'equip de govern que es treballi des d'ara mateix per fer possible aquesta construcció d'una piscina municipal descoberta, en un calendari que permeti obrir portes dins d'aquest mandat.

Per altre banda demanen que s'ubiqui en un espai a on no sigui necessària l'autorització a transport privat per accedir-hi, de manera que es guïi un espai a on es pugui arribar a peu o a bicicleta.

També plantejar el model de piscina i la seva disposició econòmica amb l'objectiu de poder garantir aquest servei i aquesta seria la moció que presenten.

Pren la paraula el Sr. Alcalde dient que mentre s'estava llegint la moció, estava pensant que es podria afegir un altre modificació que estaria en la línia del que també s'ha estat fent en l'aprovació del pressupost, en què portaven un pla d'inversions, d'actuacions, entre elles, la de la piscina. Diu que el govern ha hi està treballant. Fa esment que amb l'aprovació del pressupost, amb el vot favorables dels socialistes i dels grups del govern municipal, es va aprovar una planificació d'inversions que contemplava aquesta actuació de cara al 2018, perquè diu que el Pla d'inversions s'ha de poder fer en base a totes aquestes normatives legals que els limiten i els dificulten a poder invertir tot el que volguessin si no tinguessin uns condicionants. Diu que al pressupost hi havien diferents actuacions que s'havien anat calendaritzant i que, per tant, ells estarien d'acord a demanar a l'equip de govern que

segueixi treballant en fer possible i creu que s'ha anat treballant i de fet fa pocs mesos es va aprovar en el pressupost i de fet feien una proposta econòmica a invertir.

Creu que el tercer punt és un punt interessant que s'ha de treballar amb més detall i, en fi, perquè això fos possible en els terminis que ells es marcaven, doncs en aquest proper any tenen la intenció de treballar, que és també una mica la viabilitat, al final no és només una inversió que pot costar x diners. Es va fer una proposta de 1.200.000 mil a partir d'uns estudis que hi havia però és probable que es puguin quedar curts en funció de quin tipus d'equipament es vulgui fer i la ubicació que definitivament s'acabi triant, i diu que saben que d'ubicacions tenen poques i que són coneixedors tots els grups, quan han discutit d'altres equipaments, que, com a municipi, disposen de pocs espais, terrenys de dimensions una mica grans, que permetin una piscina per a un municipi de la dimensió de Sant Celoni, és a dir, que ha de tenir la dimensió adequada pel volum de persones que viuen a Sant Celoni.

Continua dient que no hi ha molts espais, que alguns tenen algunes dificultats tècniques i que aquest és un aspecte que s'ha d'anar treballant. Per tot això, diu que estan d'acord que aquesta és una necessitat reclamada per la ciutadania i per això la van contemplar a la previsió d'inversions.

Tanmateix, diu que estan d'acord en què sigui assequible una piscina descoberta a una distància raonable, i recorda que els espais possibles estan al límit de la trama urbana, però entenen que en bicicleta o a peu segurament en 15 minuts ja hi és tothom i per això li sembla raonable i en fi, diu que el seu grup estaria d'acord i potser s'hauria de pensar que no és que es comenci a treballar ara mateix, que ja hi és una determinada feina feta i, per tant, agafen el repte de seguir treballant i també compartir les diferents prioritats, i que quan tinguin dades més concretes, compartir també amb tots els grups cap a on tiren i en quins terminis i en quins temps ho fan possible.

Pren la paraula el Sr. Vallhonestà exposant que, com bé diu el senyor alcalde, quan es van aprovar els pressupostos i les inversions, un dels temes era la piscina i per això el seu grup votarà favorablement.

Intervé la Sra. Montes dient que el seu grup ho portava al programa, i que encara que en els pressupostos van votar en contra, el seu grup va valorar molt favorablement aquest punt. Diu que és una demanda de la població i que van recollir signatures l'any passat per l'estiu en aquest sentit. Diu que ells també ho demanen al butlletí municipal, que és una demanda real, que no s'entén que a Sant Celoni no hi hagi una piscina i que s'ha de mirar de fer tot el possible per tenir una el més aviat possible a Sant Celoni i d'acord amb el municipi òbviament. Per tant, el seu grup votarà a favor.

El Sr. Alcalde puntualitza que una piscina sí que n'hi ha però que segurament no compleix, però diu que és una matisació que creu que és bo fer-la. Comenta que al període d'estiu és evident que no compleix amb la necessitat d'aquest període, però sí que n'hi ha una piscina que compleix amb altres necessitats.

Pren la paraula de nou la Sra. Montes per dir només una puntualització i és que ella no és usuària del Sot de les Granotes però un estiu, el primer estiu que es va decidir de fer piscina d'estiu, la gent, sobretot els nois i les noies de 15 anys quan van a una piscina d'estiu no van al Sot de les Granotes perquè les monitores li estaven dient tota l'estona que no saltessin, que no es tiressin, o sigui que diu que evidentment hi ha una piscina, però una piscina d'entrenament per a gent gran i això és més una cosa lúdica que fa falta pel jovent, que precisament a Sant Celoni no hi ha gaire cosa, òbviament es referix a una piscina oberta.

Intervé el Sr.alcalde en relació a la puntualització que feia al text de seguir treballant.

Pren la paraula el Sr. Saurí que es podria afegir seguir treballar fermament, una cosa contundent perquè quedi clar.

El Sr. alcalde diu que li sembla bé i, per tant quedaria de la següent manera: “ Demanar a l'equip de govern que segueixi treballant fermament des d'ara mateix”, preguntant-li al secretari si és correcte.

Intervé el Sr. Secretari exposant que el text podia quedar així: Demanar a l'equip de govern de seguir treballant fermament des d'ara mateix per fer possible la construcció.

Després d'aquestes intervencions i atès que

No fa pas massa anys Sant Celoni disposava del servei de piscina d'estiu, aquesta s'ubicava en l'actual localització de l'EBM El Blauet, escola que inicialment es preveia construir a l'antiga localització de la caserna de la Guàrdia Civil. Els fets però, desencadenats per l'existència de troballes arqueològiques, van dur a aquest consistori a construir l'EBM a la parcel·la de la piscina, deixant als veïns i veïnes sense aquest servei.

#### **Motivació:**

Des de la CUP sempre hem defensat com a molt necessàries les polítiques d'oci entenent-les com a eines d'integració i cohesió social. En aquest sentit creiem que és del tot necessari garantir l'accés de tothom a aquests espais d'oci.

Cal tenir en compte que:

- Permet oferir un espai relacional i d'oci a totes les famílies, i especialment a aquelles que no es poden permetre marxar de vacances.
- Permet una interrelació entre veïns i veïnes i sobretot de joves en edat escolar, potenciant la relació entre alumnes de diferents centres escolars.
- Permet oferir serveis que ajudin a conciliar millor les vacances escolars amb les vacances dels pares i mares.
- Permet evitar molts desplaçaments. Actualment moltes persones van a altres municipis.
- Permet disposar d'aquest servei sense la necessitat de disposar de vehicle privat.

#### **Fets:**

- Al juliol del 2014 en el marc del debat d'una modificació de crèdit en aquest plenari els regidors de la CUP van posar sobre la taula la necessitat d'estudiar la construcció i gestió d'una piscina d'estiu.
- Posteriorment, l'equip de govern anterior ens va mostrar un estudi de localitzacions que proposava espais on poder construir l'esmentada piscina descoberta.
- Al juliol del 2015 una plataforma ciutadana es fa sentir reclamant una piscina municipal descoberta fet que demostra que el debat existeix entre els veïns i veïnes.
- A principis del 2016, l'actual govern ens fa arribar un pla d'inversions on consta la possibilitat de construir una piscina descoberta valorada en 1.200.000 euros, quantitat que es consignaria el 2018 i que, per tant, essent optimistes fins l'estiu del 2019 o 2020 no disposaríem de la piscina.

A proposta del grup municipal de la CUP-PC-PA, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, amb les modificacions proposades durant les intervencions dels diferents grups

municipals, **per unanimitat dels 16 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA**:

**PRIMER.-** *Exigir a l'equip de govern que treballi des d'ara mateix per fer possible la construcció i la gestió d'una piscina municipal descoberta amb un calendari que permeti obrir portes dins d'aquest mandat (esmenat)*

**SEGON.-** Que s'ubiqui en un espai on no sigui necessària la utilització de transport privat per accedir-hi.

**TERCER.-** Plantejar obertament el model de piscina i la seva disposició econòmica amb l'objectiu de poder garantir aquest servei.

~~~~~

Text definitiu del punt primer de la part resolutiva de la moció, d'acord amb les esmenes aprovades pels diferents grups municipals:

PRIMER.- Demanar a l'equip de Govern de seguir treballant fermament des d'ara mateix per fer possible la construcció i la gestió d'una piscina municipal descoberta amb un calendari que permeti obrir portes dins d'aquest mandat.

17. INFORMACIÓ DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA I EL REGIDOR DE SEGURETAT CIUTADANA ELS MESOS DE MAIG I JUNY DE 2016.

El Ple municipal **PREN CONEIXEMENT** de les resolucions dictades per l'Alcaldia i pel regidor de Seguretat Ciutadana en els mesos de maig i juny de 2016, una còpia de les quals ha estat a disposició dels regidors i regidores a la Secretaria municipal, a efectes de la seva consulta.

18. DONAR COMPTE DE LES CONTRACTACIONS URGENTS DE PERSONAL REALITZADES PER L'ALCALDIA EN ELS MESOS DE MAIG I JUNY DE 2016.

Durant els mesos de maig i juny de 2016, i per cobrir necessitats urgents i inajornables, l'Alcaldia va contractar el personal que es descriu a continuació:

- 1 Auxiliar administrativa Biblioteca Municipal
- 1 Tècnica mitjana i tutora del PTT a l'Àrea de Cultura (Àmbit d'Educació)
- 1 Tècnic especialista formació ocupacional Àrea de Serveis a les persones
- 1 Auxiliar administrativa àrea de Secretaria
- 1 Monitora Escola Bressol
- 3 Agents de la Policia Local
- 1 auxiliar administrativa OAC, Pla ocupació
- 1 auxiliar administrativa OAC, Ajuts menjador
- 1 tècnic auxiliar prevenció riscos laborals (Pla ocupació)
- 1 docent especialista formació ocupacional (Pla ocupació)
- 1 Monitora Escola Bressol (Pla ocupació)
- 1 conserge Escola Bressol (Pla ocupació)
- 1 tècnic superior (Pla ocupació)
- 7 tècnics mig (Pla ocupació)
- 2 tècnics auxiliars administrat (Pla ocupació)
- 4 auxiliars administratius (Pla ocupació)
- 1 oficial (Pla ocupació)

- 2 peons (Pla ocupació)

Atès el que estableix l'article 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre contractació urgent de personal, el Ple municipal **PREN CONEIXEMENT** de les contractacions temporals del següent personal, efectuades durant els mesos de maig i juny de 2016:

MAIG

Helena Peñarroja Llobera	auxiliar administrativa
Elisenda Guardiola Viles	tècnica mitjana i tutora del PPT àrea de Cultura
Jordi Bonaterra Carreras	docent especialista de formació ocupacional
Alicia Cano Domene	auxiliar administrativa
Beatriz Pedrosa Cipres	Monitora Escola Bressol

JUNY

Estel·la Orihuela Lorente	auxiliar administrativa OAC (Pla ocupació)
Estel·la Orihuela Lorente	auxiliar administrativa OAC (ajuts menjador)
Carlos Gómez López	tècnic superior (Pla ocupació)
Aina Tamarit Clapers	tècnic mig (Pla ocupació)
Raquel Corral Rubio	tècnic mig (Pla ocupació)
Ariadna Alonso Segura	tècnic mig (Pla ocupació)
Alicia Mariño Bahamonde	tècnic mig (Pla ocupació)
Montserrat Guitart Mas	tècnic mig (Pla ocupació)
Paloma Carrero Grau	tècnic mig (Pla ocupació)
Pere Clos Pujolras	tècnic auxiliar administratiu (Pla ocupació)
Esther Prados Valderas	tècnic auxiliar administratiu (Pla ocupació)
Anna Majó Masegué	auxiliar administratiu (Pla ocupació)
Enric Morales Barrera	auxiliar administratiu (Pla ocupació)
Ferran Llaveries Rius	auxiliar administratiu (Pla ocupació)
Montse Ruiz Olivé	auxiliar administratiu (Pla ocupació)
Jordi Collet Cabre	oficial (Pla ocupació)
Francisco Cervera Plans	peó (Pla ocupació)
Jorge Garrido López	peó (Pla ocupació)
Ruth Fernández Galindo	tècnic auxiliar prevenció riscos laborals
Jordi Bonaterra Carreras	docent especialista formació ocupacional
Judit Gázquez Anglada	monitora escola bressol
Joan Masferrer Bilbeny	conserge escola bressol

19.PRECS I PREGUNTES

Pren la paraula el Sr. Saurí explicant que relacionat amb el que ja han comentat en el punt número 10, a on parlaven de la concessió de serveis de l'aigua amb Aquambiente, i en tot cas, seguiran demanant que, des de l'equip de govern es faci o es realitzi un pla d'auditoria sobre les diferents concessions que, en aquests moments hi ha a l'Ajuntament de Sant Celoni i, en aquest sentit, entenen que això permetria un major control financer per part d'Intervenció.

Intervé el Sr. alcalde dient que ho recull, però que en aquests moments el pressupost en tot cas hauran de valorar si amb anterioritat ja havien fet algunes auditories, en concret el de la gestió del Sot de les Granotes i algun altre i, en fi ja ho ha recollit abans quan ho ha dit, ha pres nota i ho valoraran.

Intervé el Sr. Turón dient que vol puntualitzar el tema de les auditories explicant que el que que poden passar és una llista de les que ja fan. Explica que ja n'hi han algunes que es fan i que serveixen per determinar si realment s'estan aplicant els pressupostos que es corresponen, i que després sí que podrem valorar si hi ha altres proveïdors en què es consideri que es pugui fer aquest tipus d'activitat.

La Sra. Montes pregunta en relació als reparaments d'interventor, perquè ha vist un apartat que li ha cridat l'atenció que és que l'ajuntament paga el lloguer de l'oficina de Sorea i pregunta si aquest no està inclòs al contracte de Sorea, demanant que es pugui comprovar.

El Sr. alcalde respon dient que no cobra Sorea, sinó que és l'ajuntament qui lloga el local a Sorea.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 22.43 hores i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas

El secretari,
Antoni Peralta Garcerá