



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, en sessió de 6 de maig de 2021, ha aprovat les *Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a persones jurídiques i físiques que portin a terme activitats d'interès comunitari dins el terme municipal de Sant Celoni i la Batllòria*. D'acord amb el que disposa l'article 124.2, del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquestes bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, amb el text que es transcriu a continuació:

“BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A PERSONES JURÍQUES I FÍSQUES QUE PORTIN A TERME ACTIVITATS D'INTERÈS COMUNITARI DINS EL TERME MUNICIPAL DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA, SENSE AFANY DE LUCRE.

ÍNDEX

- 1.- Objecte
- 2.- Finalitat de les subvencions
- 3.- Període d'execució
- 4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los
- 5.- Documentació a aportar
- 6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds
- 7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació
- 8.- Procediment de concessió
- 9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció
- 10.- Import individualitzat de les subvencions
- 11.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària
- 12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió
- 13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos
- 14.- Acceptació de la subvenció
- 15.- Obligacions de les beneficiàries
- 16.- Despeses subvencionables
- 17.- Subcontractació
- 18.- Forma de pagament
- 19.- Termini i forma de justificació





- 20.- Deficiències en la justificació
- 21.- Mesures de garantia
- 22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució
- 23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions
- 24.- Causes de reintegrament
- 25.- Obligades al reintegrament
- 26.- Publicitat de les subvencions concedides
- 27.- Mesures de difusió del finançament públic
- 28.- Infraccions i sancions
- 29.- Règim jurídic específic
- 30.- Règim jurídic supletori
- 31.- Protecció de dades de caràcter personals

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, pagament, cobrament i justificació de les subvencions que promou l'Ajuntament destinades a finançar projectes o activitats d'interès comunitari al terme municipal de Sant Celoni i la Batllòria, executades per persones jurídiques o físiques, sense afany de lucre.

2.- Finalitat de les subvencions

L'Ajuntament de Sant Celoni impulsa el preceptiu Pla Estratègic de Subvencions, el qual indica que les subvencions hauran de fomentar projectes o activitats d'interès comunitari que tinguin per finalitats bàsiques:

- Fomentar els estils de vida saludables a través de la pràctica esportiva.
- Millorar l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral.
- Incentivar la participació ciutadana en actes i activitats culturals o artístiques.
- Potenciar la cohesió social als barris.

3.- Període d'execució de les activitats subvencionades

Les subvencions es destinaran a finançar activitats que es desenvolupin dins del període comprès entre l'1 de gener fins al 31 de desembre de cada exercici.

4.- Requisits de les beneficiàries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques o físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Les persones jurídiques i, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

Signatura 1 de 1
Raül Garcia Ramirez
11/05/2021
Alcalde

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Estar registrades correctament al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Celoni, excepte si es tracta d'escoles del municipi sufragades amb fons públics.
- Desenvolupar activitats al terme municipal de Sant Celoni.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb allò establert a les bases.
- Haver justificat o reintegrat si s'escau qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Celoni.
- Tenir una pòlissa de responsabilitat civil en vigor que cobreixi degudament les activitats realitzades per l'entitat.

b) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Desenvolupar activitats al terme municipal de Sant Celoni.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb allò establert a les bases.
- Haver justificat o reintegrat si s'escau qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Celoni.
- Tenir una pòlissa de responsabilitat civil en vigor que cobreixi degudament les activitats realitzades.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant els documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció d'acord amb model normalitzat signada electrònicament pel president/a de l'entitat caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Declaració responsable segons model normalitzat de:
 - a) Concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - b) Compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - c) Autorització per consultar les dades de l'entitat a l'Agència Estatal d'Administració Tributària
 - d) Autorització per consultar el programa WTP de l'Organisme Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, pel què fa les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Celoni.
 - e) Autorització per consultar les dades de la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - f) Les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- 2) Memòria tècnica del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Memòria econòmica del projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions començarà a l'endemà de la seva publicació al BOPB i fins a 30 dies naturals després d'aquesta.

Signatura 1 de 1
Raül García Ramirez
11/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 5, s'hauran de presentar telemàticament a la Seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu-e.cat/ca/web/santceloni> signades per la persona representant legal de l'entitat. En cas que la sol·licitant sigui una persones física, la documentació es podrà presentar presencialment o telemàtica.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 estaran disponibles a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de les convocatòries associades al procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions es gestionaran segregadament segons les modalitats i línies següents:

- Barris
- Esports: Línia 1. Activitat esportiva continuada / Línia 2. Activitat esportiva puntual
- Cultura
- Educació: Línia 1. Projectes per la millora de condicions d'igualtat educativa de l'alumnat vulnerable, en clau educació 360º / Línia 2 . Educació. Activitats i projectes que realitzen les associacions de famílies d'alumnat (AFA) per a les comunitats educatives

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte criteris objectius corresponents a cada modalitat i línia, aplicats d'acord amb paràmetres específics i amb posterior ponderació pel conjunt, en base a la dotació prevista a cada eventual convocatòria. Per calcular la distribució dels imports corresponents a cada entitat en funció dels punts obtinguts s'aplicarà aquesta fórmula en cada modalitat:

$$\frac{\text{Total import subvencions modalitat} \times \text{punts obtinguts per cada entitat}}{\text{punts totals aconseguits entre totes les entitats}}$$

Criteris per a cada modalitat:

Signatura 1 de 1
Raül García Ramirez
11/05/2021
Alcalde

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





BARRIS:

Nombre d'associats (màxim 10 punts)

- Fins a 25 – 2 punts
- De 26 a 50 – 5 punts
- Més de 50 – 10 punts

Organització de la Festa major del barri (màxim 3 punts)

- Per organitzar la festa major de barri – 3 punts

Organització i/o participació activitats comunitàries (màxim 15 punts)

- Activitats pròpies de dinamització del barri/municipi – 2 punts per activitat
- Activitats pròpies de dinamització del barri, adreçades específicament a joves – 3 punts per activitat (no computable en punt anterior)
- Participació activa en projectes impulsats per l'Ajuntament – 2 punt per activitat
- Activitats organitzades conjuntament amb entitats del municipi – 2 punts per activitat

Despeses del projecte (màxim 7 punts)

- Menys de 1.000 € - 2 punts
- Menys de 2.000 € - 4 punts
- De 2.001 € a 3.000 € - 6 punts
- Més 3.000 € - 7 punts

Eficiència econòmica (màxim 10 punts)

- 1 punt cada 5% de finançament de l'entitat sobre el cost total del projecte presentat

ESPORTS

LÍNIA 1. ACTIVITAT ESPORTIVA CONTINUADA

Número d'esportistes (màxim 100 punts)

0.4 punts per esportista

Número de tècnics titulats respecte al total de tècnics de l'entitat (màxim 15 punts)

0% - 25% - 3 punts
26% - 50% - 6 punts
51% - 75% - 9 punts
76% - 100% - 15 punts

Despeses del projecte (màxim 15 punts)

Menys de 5.000 € - 3 punts
5.000 – 50.000 € - 6 punts
50.001 - 95.000 € - 9 punts
Més de 95.000 € - 15 punts





Participació activitats comunitàries (màxim 20 punts)

- Activitats pròpies i/o casals d'estiu – 1 punt per activitat
- Participació en activitats Ajuntament – 1 punt per activitat
- Participació projecte xarxa – 3 punts
- Activitats conjuntes amb altres entitats del municipi – 2 punts per activitat
- Activitats a les escoles dins horari lectiu – 2 punts per activitat

Paritat de gènere en la pràctica esportiva. (màxim 15 punts)

- 0 – 15% - 3 punts
- 16 – 30% - 6 punts
- 31 – 50% - 9 punts
- Més de 50% - 15 punts

LÍNIA 2. ACTIVITAT ESPORTIVA PUNTUAL

Número d'esportistes (màxim 115 punts)

0.4 punts per esportistes

Despeses del projecte (màxim 15 punts)

- Menys de 5.000 € - 3 punts
- 5.000 – 10.000 € - 6 punts
- 10.001 - 15.000 € - 9 punts
- Més de 15.000 € - 15 punts

Participació activitats comunitàries (màxim 20 punts)

- Participació en activitats Ajuntament – 1 punt per activitat
- Participació projecte xarxa – 3 punts
- Activitats conjuntes amb altres entitats del municipi – 2 punts per activitat
- Activitats a les escoles dins horari lectiu – 2 punts per activitat

Paritat de gènere en la pràctica esportiva. (màxim 15 punts)

- 0 – 15% - 3 punts
- 16 – 30% - 6 punts
- 31 – 50% - 9 punts
- Més de 50% - 15 punts

CULTURA:

Les subvencions de la modalitat Cultura han de ser una eina per potenciar la dinamització comunitària a través d'actes de cultura popular i tradicional, activitats culturals i artístiques i tota mena de programacions i esdeveniments que enriqueixin el patrimoni cultural del poble.

Activitats (màxim 10 punts)

S'obtindrà un punt per activitat organitzada que respongui a alguna de les següents categories:

- Organització o col·laboració en l'organització d'activitats de festes i cultura popular programades per l'Ajuntament(cercaviles, correfocs, àpats populars, etc) dins el cicle de festes populars del municipi
- Organització de representacions, mostres, espectacles... que promoguin l'art (en qualsevol de les seves expressions) al municipi

Signatura 1 de 1
Raül Garcia Ramirez
11/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Organització d'activitats formatives no reglades que tinguin per objectiu potenciar el creixement personal d'infants i joves a través d'activitats lúdiques, promoure valors com la solidaritat, el respecte i el compromís amb la societat i apoderar i dotar de coneixement a la ciutadania a través de la divulgació científica isocial.
- Organització d'una programació d'activitats culturals i/o artístiques estable al llarg de l'any al municipi
- Activitats que promouen valors d'especial interès: igualtat entre homes i dones, inclusió social i promoció d'hàbits de vida saludables
- Activitats extraordinàries de promoció de la cultura popular fora del municipi
- Activitats extraordinàries d'intercanvi cultural amb entitats de fora del municipi
- Activitats conjuntes amb altres entitats del municipi
- Activitats a les escoles organitzades en horari lectiu

Número d'assajos (màxim 6 punts)

- 1 cop o més per setmana – 6 punts
- 1 cop o més al mes – 4 punts
- Esporàdicament – 2 punts

Durada dels assajos (màxim 3 punts)

- De 1 a 2 hores – 1 punt
- De 3 a 5 hores – 2 punts
- De 5 a 6 hores – 3 punts

Formador/professor/director (màxim 1 punt)

- Sí – 1 punt
- No – 0 punts

Participació en projectes d'especial interès comunitari (màxim 10 punts)

- Projecte xarxa – 2 punts
- Comissió barraques – 2 punts
- Comissió Jove FM – 2 punts
- Comissió correxutxes – 2 punts
- Mostra d'entitats – 2 punts
- Comissió de Cultura del Consell de Poble de la Batllòria – 2 punts

Eficiència econòmica (màxim 10 punts)

1 punt cada 5% de finançament de l'entitat sobre el cost total del projecte presentat.

EDUCACIÓ:

LÍNIA 1. PROJECTES PER A LA MILLORA DE CONDICIONS D'IGUALTAT EDUCATIVA DE L'ALUMNAT VULNERABLE, EN CLAU EDUCACIÓ 360° .

Les subvencions de la Línia 1 d'Educació han de ser una eina per oferir oportunitats de millora a l'alumnat vulnerable, en termes d'èxit educatiu i de cohesió social.

Les subvencions aniran destinades a finançar projectes que duguin a terme els centres d'ensenyament o sufragats amb fons públics que es relacionen a continuació:

- Escola l'Avet Roig
- Escola Cor de Maria
- Escola Montnegre
- Institut Escola Pallerola

Signatura 1 de 1
Raül Garcia Ramirez
11/05/2021
Alcalde

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Col·legi La Salle
- Escola Soler de Vilardell
- Institut escola La Tordera

Criteris quantitativs:

Número de línies educatives

- 1 línia – 1 punt
- 2 línies - 2 punts
- 3 línies – 3 punts

Etapas educatives

- Primària – 1 punt
- Primària i secundària – 2 punts
- Secundària i postobligatòria – 3 punts

Número d'alumnes NEE sobre el total d'alumnes de l'escola

- 0% - 15% - 0 punts
- 16% - 25% - 1 punt
- Més de 26% - 2 punts

Participació en projectes d'especial interès comunitari (màxim 10 punts)

- Projecte xarxa i/o activitats d'estiu – 2 punts
- Projectes conjunts amb entitats del municipi – 2 punts per projecte
- Activitats obertes al conjunt de la ciutadania – 2 punts per activitat
- Activitats de millora de l'entorn urbà i natural – 2 punts per activitat
- Participació en projectes conjunts de tota la comunitat educativa del municipi (Robotseny, Montquímic, Fem Dansa, Ballada de Sardanes, Ball de bastons, Tots dansa) – 2 punts per activitat
- Activitats de coeducació i perspectiva de gènere que fomentin la igualtat efectiva entre nens i nenes – 2 punts per activitat

Activitats per incrementar l'èxit educatiu de l'alumnat en situació de vulnerabilitat (màxim 10 punts)

- Activitats suport específic a l'alumnat en situació de vulnerabilitat presentades en la subvenció – 2 punts per activitat

Línia 2 . ACTIVITATS I PROJECTES QUE REALITZEN LES AMPA PER A LES COMUNITATS EDUCATIVES.

Les subvencions de la Línia 2 d'Educació, s'han de destinar a projectes que enforteixin els vincles entre les famílies i els centres educatius i connectar els aprenentatges dins i fora de l'horari lectiu i la igualtat d'oportunitats per tot l'alumnat.

Criteris quantitativs:

Número de línies educatives

- 1 línia – 1 punt
- 2 línies - 2 punts
- 3 línies – 3 punts

Signatura 1 de 1
Raül Garcia Ramirez
11/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Etapas educatives

- Primària – 1 punt
- Primària i secundària – 2 punts
- Secundària i postobligatòria – 3 punts

Número d'alumnes NEE sobre el total d'alumnes de l'escola

- 0% - 15% - 0 punts
- 16% - 25% - 1 punt
- Més de 26% - 2 punts

Participació en projectes d'especial interès comunitari (màxim 10 punts)

- Projecte xarxa i/o activitats d'estiu – 2 punts
- Projectes conjunts amb entitats del municipi – 2 punts per projecte
- Activitats obertes al conjunt de la ciutadania – 2 punts per activitat
- Activitats de millora de l'entorn urbà i natural – 2 punts per activitat
- Participació en projectes conjunts de tota la comunitat educativa del municipi (Robotseny, Montquímic, Fem Dansa, Ballada de Sardanes, Ball de bastons, Tots dansa) – 2 punts per activitat
- Activitats de coeducació i perspectiva de gènere que fomentin la igualtat efectiva entre nens i nenes – 2 punts per activitat

Activitats per incrementar l'èxit educatiu de l'alumnat en situació de vulnerabilitat (màxim 10 punts)

- Activitats suport específic a l'alumnat en situació de vulnerabilitat presentades en la subvenció – 2 punts per activitat.

10.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a atorgar a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts obtinguts, segons la fórmula expressada a la base 9a i en base a la dotació de cada eventual convocatòria.

Independentment de l'import que s'obtingui amb la puntuació derivada dels criteris objectius, l'import màxim a atorgar en cap cas excedirà ni l'import sol·licitat, ni el 30% de la dotació pressupostària total consignada per a cada modalitat i línia de la convocatòria.

Atès que els projectes o activitats que es vol incentivar són d'especial interès per la ciutadania, i tenint en compte que promouen activitats, actes i accions amb un alt valor social i comunitari, l'import i percentatge de les subvencions podrà assolir fins el 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades.

En el cas que els projectes que concorrin a les convocatòries no s'ajustin a l'objecte de la modalitat a la qual correspongui, es podrà desestimar integralment la sol·licitud, malgrat l'entitat pugui generar puntuació relacionada amb els criteris estipulats.

11.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

La quantia total màxima de les subvencions vindrà determinada per modalitats i línies, a cada convocatòria específica, en funció de la dotació pressupostària fixada i dels criteris per a la seva determinació definits a la base 9a. En tot cas les aplicacions associades seran les que tot seguit es reflecteixen:

Signatura 1 de 1
Raül Garcia Ramirez
11/05/2021
Alcalde

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





MODALITAT/LÍNIA	APLICACIÓ
Barris	01 924C0 489 01
Esports: Línia 1. Activitat esportiva continuada	07 341A0 489 00
Esports: Línia 2. Activitat esportiva puntual	07 341A0 489 00
Cultura	07 334A0 489 00
Educació: Línia 1. Projectes per la millora de condicions d'igualtat educativa de l'alumnat vulnerable, en clau educació 360º	07 326G0 489 00
Educació: Línia 2 . Educació. Activitats i projectes que realitzen les associacions de famílies d'alumnat (AFA) per a les comunitats educatives	07 326G0 489 00

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'alcalde l'ordenarà la convocatòria per a cada exercici.

L'òrgan instructor del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'àrea municipal corresponent a cada modalitat. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'alcalde és l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions. Podrà, discrecionalment, declarar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

El termini per a la concessió de les subvencions serà, com a màxim, de 2 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, es notificarà a les interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La concessió també es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Acceptació de la subvenció

Un cop notificada l'acord de concessió de la subvenció, l'entitat beneficiària disposa de 20 dies hàbils per fer acceptació de la subvenció, segons model normalitzat disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Raül García Ramirez
11/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





15.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb allò establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Celoni la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits per a la concessió de la subvenció.
5. Justificar desviacions que es puguin produir entre les memòries tècnica i econòmica que han fonamentat la sol·licitud i les memòries d'execució.
6. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
7. Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
8. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a la disposició general sisena de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, hagin estat descrites a les memòries de sol·licitud de la subvenció i els valors de les quals s'adeqüin raonablement als preus de mercat.
2. Les efectuades dins de l'any en curs i que hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

En cap cas seran despeses subvencionables:

- a. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c. Les vinculades a procediments judicials.
- d. Les estructurals: lloguer de locals; telèfon; electricitat; aigua o assimilables.

Signatura 1 de 1
Raül Garcia Ramirez
11/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les despeses en menjar i beguda han de ser indiscutiblement indispensables per la realització de les activitats o projectes objecte de subvenció, i així s'ha de justificar a la memòria de l'activitat.

17.- Subcontractació

Es podran subcontractar total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

18.- Forma de pagament

Atès que l'organització, gestió i execució dels projectes, actes, accions o activitats que es vol incentivar és especialment complexa, i tenint en compte que la consecució dels objectius perseguits en les presents Bases depèn de la realització efectiva de les esmentades accions, l'execució de les quals depèn del fet que les beneficiàries disposin dels fons suficients per portar-les a terme, el pagament de les subvencions es farà, de manera general, segons els següents criteris tal com s'estableix a l'apartat 4 de l'Article 34 de la LGS:

1. Escoles finançades amb fons públics: pagament anticipat del 95% de l'import i el 5% restant després de la justificació.
2. Entitats sense ànim de lucre: pagament anticipat del 75% de l'import i el 25% restant després de la justificació.

Per fer efectiu el pagament anticipat indicat, serà imprescindible comunicar-ne l'acceptació, segons model normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, en els 20 dies hàbils següents a la notificació de l'atorgament, tal com s'estipula a l'article 14. En cas de no complir-se aquest tràmit, el pagament es farà a partir del lliurament de la justificació.

Així mateix, abans del pagament la beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

19.- Termini, forma i lloc de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el 31 d'octubre de l'exercici en curs, excepte si la totalitat o part de les activitats subvencionades es realitzen en els últims 3 mesos de l'any. En aquest cas, el termini per justificar és fins el 31 de gener de l'exercici següent.

Aquesta justificació es presentarà per part de la beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases.
- 2) Memòria econòmica justificativa amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).
- 3) Documentació gràfica del compliment de les activitats subvencionades:

Signatura 1 de 1
Raül Garcia Ramirez
11/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a. Material publicitari de cada un dels actes objecte de subvenció on aparegui la indicació “amb el suport de l’Ajuntament de Sant Celoni” en el cas d’activitats obertes al públic general.
- b. Fotografies de l’execució de l’acte o activitat en el cas d’activitats d’escoles o activitats internes de l’entitat.

2.- En la confecció de la memòria econòmica s’hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) Justificar despesa per un import igual o superior al total de la subvenció rebuda.
- 2) Indicar el cost total de l’activitat.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l’activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsada a l’efecte de poder retornar-los a la beneficiària.
- 4) La despesa haurà estat efectivament pagada amb anterioritat a l’acabament del període de justificació.

Les justificacions s’hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de l’Ajuntament de Sant Celoni. En cas que la sol·licitant sigui una persona física, la documentació es podrà presentar presencialment o telemàtica.

20.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la beneficiària la necessitat de adequar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l’endemà que sigui notificat, amb l’advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s’hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s’hagués presentat, es procedirà a requerir a la beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l’endemà que sigui notificat, amb l’advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s’hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia

Les beneficiàries queden exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l’acord de concessió i abans de la finalització del termini d’execució de l’activitat subvencionada, es podrà modificar, d’ofici o prèvia sol·licitud de la beneficiària, l’import, l’activitat, el termini d’execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

Signatura 1 de 1
Raül García Ramirez
11/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d’aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d’elaboració: Original





- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

25.- Obligades al reintegrament

Respondran solidàriament les persones físiques integrants de les entitats que gaudeixen de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar, les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions no complides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats durant la vigència del procediment vinculat.

26.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seràn objecte de publicitat preceptiva, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes

Signatura 1 de 1
Raül Garcia Ramirez
11/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant:

- a) Al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions
- b) Al portal de Transparència de l'Ajuntament.

27.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació i publicitat impresa així com en els mitjans electrònics i audiovisuals, seguint les indicacions municipals al respecte.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Títol IV del Reglament de la Llei general de Subvencions i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic

Les subvencions objecte de les Bases presents, es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Les presents Bases
- Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni..
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sant Celoni aprovades per acord del Ple de data 25 de febrer de 2021
- Pla Estratègic 2018-2021 de l'Ajuntament de Sant Celoni

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i te caràcter no devolutiu.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són les Bases d'Execució del Pressupost General de l'exercici en curs, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Signatura 1 de 1
Raül Garcia Ramirez
11/05/2021
Alcalde

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





31.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Sant Celoni tractarà les dades facilitades en relació amb aquesta convocatòria amb la finalitat de gestionar-la i no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal, sent conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu. Informació a <https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/proteccio-de-dades-personals>.

Durant el període d'exposició pública d'aquestes Bases, qui tingui interès directe o resulti afectada, podrà examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimi oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat pel Ple restarà definitivament aprovat.

El que es fa públic per a general coneixement.

Sant Celoni, 11 de maig de 2021.

L'Alcalde
Raül Garcia Ramírez

Signatura 1 de 1
Raül Garcia Ramirez
11/05/2021 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7e308a5d6bf741e49e691fd9c645c8cc001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

