

Condicions i criteris de Barraques de Festa Major de Setembre 2024

I. SOL·LICITUD PER FORMAR PART DE LA COMISSIÓ DE BARRAQUES DE FESTA MAJOR

1. L'Ajuntament informarà del període de la sol·licitud a través dels mitjans de comunicació local a partir del 11 de març del 2024. Per a l'edició de 2024, les sol·licituds es podran presentar del 2 al 15 d'abril.
2. Podran sol·licitar formar part de la comissió de barraques de Festa Major totes les entitats que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions sempre que:
 - a. Desenvolupin la seva activitat al terme municipal de Sant Celoni.
 - b. Siguin entitats sense afany de lucre.
 - c. El seu objecte social sigui d'interès públic.
 - d. Liquidació econòmica dels beneficis obtinguts en la darrera edició de barraques en la qual s'hagi participat segons formulari model Annex 1.
3. La sol·licitud es farà mitjançant formulari al web municipal.
4. En cas que hi hagi més sol·licituds que espais disponibles per al muntatge de barraques l'Àrea de Cultura, Educació i Esports consultarà a totes les entitats sol·licitants la possibilitat d'organitzar una barraca conjuntament amb d'altres entitats sol·licitants.
5. En cas que un cop fetes les consultes segueixi havent-hi més sol·licituds que espais disponibles per al muntatge de barraques l'Àrea de Cultura, Educació i Esports determinarà quines són les entitats beneficiàries tenint en compte els criteris següents:
 - a. Activitats portades a terme en el darrer any natural (des de la data de sol·licitud de barraca 2023 fins a la data de sol·licitud de barraca 2024) amb els requisits següents:
 - Sense que l'entitat percebi ingressos extraordinaris de cap mena que impliquin un possible benefici net (venda d'entrades o tiquets, facturació, servei de bar, inscripcions, fitxes, etc.).
 - Dins el terme municipal de Sant Celoni
 - Que no siguin les ordinàries de l'entitat (entrenaments, assajo, reunions, etc).
 - Publicades a l'agenda del web municipal o als programes en paper de l'ajuntament.
 - Obertes al públic en general (no restringides als socis de l'entitat).

Aquestes activitats s'hauran d'enumerar i, per a cadascuna, omplir la corresponent fitxa d'activitat segons model Annex 2.

Per a públic general: 3 punts per activitat

Per a participants amb necessitats especials o risc d'exclusió social: 5 punts per activitat

Màxim 25 punts.

- b. Col·laboració com a voluntari en festes o celebracions on l'Ajuntament sol·licita directament el suport d'entitats, dutes a terme durant l'any natural anterior (des de la data de sol·licitud de barraca 2023 fins a la data de sol·licitud de barraca 2024) (5 punts per activitat):

Sopar Popular

Correxarrups

Cavalcada de Reis

Correxuxes

Carters Reials

Cursa de les Ermites

Festes de la Batllòria (Festa major, Gitanes, Sant Jordi, etc)

Màxim 20 punts

- c. Entitats juvenils, entenent com a tals aquelles la raó de ser de les quals sigui promoure activitats específicament adreçades a joves: 5 punts.
- d. Oferta de begudes sense sucre: 1 punt per beguda fins un màxim de 5 punts.
- e. Oferta de cervesa sense alcohol: 5 punts.

criteris específics per a muntatge d'una barraca amb venda de menjar en cas que hi hagi més sol·licituds que espais disponibles:

- f. Nombre de persones amb carnet de manipulador d'aliments que participaran a la barraca: 1 punt per persona amb carnet. S'acredita aportant fotocòpia del DNI + Carnet manipulador de cadascuna de les persones. Màxim 10 punts.
- g. Oferta de productes per a persones amb necessitats alimentàries especials (gluten, lactosa, alternatives vegetarianes, alternatives veganes, etc): 1 punt per ítem. Màxim 10 punts.
- h. Oferta de productes de proveïdors Km 0: 1 punt per ítem. Màxim 10 punts.

II. COMISSIÓ DE BARRAQUES DE FESTA MAJOR

1. Els objectius principals de la comissió de barraques són:

- Determinar quines són les entitats que organitzaran les barraques de FM. D'entrada hi tindran opció totes les entitats que hagin presentat el formulari en el període establert.
- Debatre i, si és possible, consensuar els aspectes diversos de l'espai de barraques i concerts de FM: espai, organització i funcionament intern...
- Proposar aspectes de millora de la Festa Major, tant de l'espai de barraques i concerts com d'altres aspectes generals.

2. La comissió de barraques estarà constituïda per:

- Representants de totes les entitats que hagin sol·licitat la participació.
- La tècnica de l'Àrea de Cultura i Educació designada per la regidoria, que actuarà amb qualitat de secretaria.

Si és el cas, la comissió podrà requerir la presència del personal tècnic municipal, o d'altres, quan els temes a tractar siguin de la seva competència.

3. Les reunions de la comissió de barraques:

- La comissió es reunirà com a mínim tres cops l'any.
- Totes les convocatòries es realitzaran, amb una antelació mínima d'una setmana, mitjançant correu electrònic o missatge de whatsapp, que contindrà, hora, lloc i ordre del dia de la reunió, així com el resum de la reunió anterior, que contindrà la relació dels assistents i els principals acords presos.
- En les diferents reunions de treball es tractaran, com a mínim, aspectes com: la valoració conjunta de les sol·licituds de barraca, amb explicació dels projectes realitzats, aspectes tècnics de l'espai de barraques i concerts, revisió del llistat de preus dels productes, el sorteig de les barraques i barres de bar, valoració de l'espai de barraques i concerts.
- Les reunions es realitzaran sempre que comptin amb almenys dues tercers parts del total dels seus components. Si el quòrum és insuficient la secretaria suspènndrà la sessió i es determinarà una nova data de reunió.

4. Normativa de funcionament de la Comissió:

- Les decisions es prenen per votació ordinària i per majoria simple. Cada entitat comptarà amb un vot, amb independència dels assistents a les reunions. La votació es farà a mà alçada excepte en el cas que una quarta part dels assistents sol·licités una votació secreta. Els acords presos són col·legiats, per tant aquests hauran de ser acatats i complerts per tots els membres de la comissió.
- Els acords presos per la comissió són vinculants i han de ser respectats per totes les entitats. La penalització per el no compliment d'aquesta norma és l'expulsió de la comissió.

- Les entitats poden proposar els temes de debat que considerin oportuns a l'apartat de "Precs i preguntes" del final de cada sessió. Si aquests temes fan necessària una votació de la comissió aquesta s'haurà de portar a terme a la següent reunió de la comissió. Si s'hagués de convocar una reunió extraordinària aquesta no podrà portar-se a terme abans de dues setmanes des de la data de la darrera reunió.
- L'assistència a les reunions de la comissió és obligatòria. La no assistència a una reunió de la comissió sense una causa de força major degudament justificada és motiu d'expulsió de la comissió. La mateixa comissió serà la que valorarà si la causa de no assistència es considera de força major o no i si està suficientment acreditada.

I. LES BARRAQUES DE FESTA MAJOR

5. Aspectes generals

- Les barraques de Festa Major ambienten i donen servei de menjar i beguda a l'espai de barraques i concerts.
- La gestió de les barraques anirà a càrrec d'entitats sense afany de lucre que formin part de la comissió barraques de l'any en curs.
- Les entitats hauran d'explotar el servei de bar de la barraca, de forma directa, a través dels membres i/o col·laboradors de l'entitat. Els recursos econòmics que obtingui aniran destinats a finançar l'activitat principal de l'entitat, entenent que aquestes són activitats sense ànim de lucre obertes al públic general i d'interès per a la ciutadania en general.
- En el cas que hi hagi més d'una entitat que estigui interessada a muntar barraca de Festa Major però no disposi de prou voluntaris o col·laboradors de l'entitat, es podrà fer una barraca conjuntament amb altres entitats. Hi haurà dos possibles models:
 - o La barraca es muntarà els 3 dies i les diferents entitats treballaran els tres dies conjuntament.
 - o La barraca es muntarà els tres dies, però cada entitat treballarà a la barraca una nit determinada i acordada.
- En la mesura que sigui possible, les entitats que formen part de la comissió de barraca participaran en l'organització i execució d'algunes activitats de Festa Major.

6. Definició de l'espai barraques i concerts

- Es defineix com a espai barraques i concerts aquell conjunt format per les pròpiament dites barraques, la barraca dels gots així com aquells espais que puguin configurar-la com escenaris o d'altres.
- Els tècnics de l'Ajuntament presentaran una proposta de l'espai físic que ocuparan les barraques, els escenaris i els altres elements, tenint en compte les consideracions tècniques i el compliment de la normativa vigent pel que fa a la infraestructura per tal que la comissió pugui validar i fer propostes.
- L'Ajuntament garantirà totes les instal·lacions i mesures de prevenció i seguretat per donar compliment a la normativa aplicable de l'espai de barraques i requerirà també el compliment a proveïdors, entitats i empreses contractades que intervinguin en l'espai de barraques i concerts.

7. Definició i aspectes generals de les barraques

- Es defineix com a barraca aquella instal·lació desmuntable que es compon de carpa, mobiliari, instal·lacions, maquinària i barra de bar, així com aquells altres elements, que proposi la comissió barraques, destinats a l'explotació de l'indicat al present reglament.
- Les mesures de la barraca són 6 metres de fondària i 4 d'ample. La distribució dins de cada barraca la determinarà l'entitat. En el cas de muntar l'espai barraques en un lloc amb espai suficient les barres podran ser muntades per la part exterior de la barraca. Aquest aspecte el determinarà la persona responsable de l'ajuntament.
- Les estructures poden tenir un voladís frontal d'un metre que sobresurti de la barraca, sempre que no tingui cap element que obstrueixi el pas.
- L'estructura de la barraca haurà de ser segura i estable. Caldrà que passi la certificació d'assentament, un cop muntada, per un enginyer tècnic adscrit al col·legi d'enginyers tècnics.
- Les instal·lacions, maquinària i mobiliari hauran de complir amb la normativa legal vigent i tots aquells requeriments de seguretat que permetin el bon desenvolupament de la festa. Caldrà la

- certificació per part d'una empresa o instal·lador autoritzat que la instal·lació elèctrica dona compliment a la normativa vigent.
- La certificació de la solidesa de la barraca i de la instal·lació elèctrica anirà a càrrec de l'Ajuntament, tenint en compte els aspectes següents:
 - o Durant el mes de juliol l'Ajuntament facilitarà els requeriments tècnics, d'acord amb el marc normatiu, que hauran de complir les barraques i que es tindrà en compte en la inspecció i certificació.
 - o La inspecció/ certificació es realitzarà la tarda del primer dia de la nit barraques (aproximadament a les 4 de la tarda). Abans d'aquesta hora la barraca haurà d'estar muntada.
 - o Durant la inspecció/ certificació haurà d'haver-hi la persona responsable de cada entitat que fa barraca.
 - o En el cas que hi hagi deficiències es donarà un marge de tres hora per esmenar i si no es resolen les incidències i les faltes són greus no es podrà muntar barraca.
 - o No es podrà fer cap canvi en la barraca un cop s'hagi passat la inspecció/ certificació.
 - Cada barraca haurà de disposar d'un extintor de pols de 5 Kg .
 - Les barraques que ofereixin menjar disposaran d'un punt de connexió d'aigua corrent per tal que puguin fer una petita instal·lació d'aigua per poder netejar l'espai de treball i complir amb la normativa vigent.
 - Es prohibeix, als menors de setze anys, el desenvolupament de tasques a les barraques.

8. Gestió dels gots.

Els gots seran reutilitzables i no retornables i no hi haurà barraca dels gots. Les entitats que muntin barraca el 2024 faran una compra conjunta de gots i els vendran a la seva barraca. A la primera reunió de la comissió barraques 2024 s'acordaran els detalls d'aquesta compra conjunta.

9. Música

- Cada barraca podrà tenir música. El nivell d'emissions acústiques de totes les barraques haurà de respectar l'espectacle principal, els de les altres barraques i molt especialment el descans dels veïns. Considerant l'estudi de l'impacte acústic generat pels concerts i les barraques de Festa Major es marcarà el nivell màxim d'emissió sonora; en aquest cas, l'Ajuntament assumirà el control de l'emissió i donarà indicacions a les barraques que en garantiran el compliment, la tarda del primer dia de barraques.
- Quan l'escenari gran estigui en funcionament les barraques no posaran música. Un cop hagi finalitzat la programació a l'escenari gran les entitats podran posar música durant, com a mínim, una hora i mitja.
- En el cas que una barraca vulgui posar música mentre hi ha concerts a l'escenari gran podrà fer una petició específica d'emplaçament on hi hagi menys impacte sobre l'escenari gran. La proposta haurà de tenir la conformitat de l'Ajuntament (valoració tècnica i compliment normatiu) i posteriorment de la comissió de barraques.

10. Del respecte mediambiental. Ecofesta

La Comissió i l'Ajuntament articularan els mitjans tendents a fer una festa sostenible i vetllar pel medi ambient. Es proposa, de forma no extensiva, les següents actuacions:

- Els material de les barraques hauran de ser durables permetent la seva reutilització en futures edicions.
- La il·luminació de la barraca es farà amb bombetes de baix consum.
- Si és possible, les begudes es serviran mitjançant sortidors i/o envasos en format no inferior a un litre. Es prohibeix la distribució de llaunes.
- Es promourà el consum de begudes a dojo i amb gots reutilitzables. A tal efecte només serà permès l'ús de gots reutilitzables de Festa Major.
- Es prioritzarà el consum de productes respectuosos socialment i ambiental.
- El menjar es serviran en vaixel·la reutilitzable i/o material compostable.
- Es separarà adequadament les diferents fraccions, d'acord amb les indicacions donades de l'Ajuntament.

Tant la comissió com l'Ajuntament podran proposar l'adopció de mesures que millorin l'objectiu de l'actual precepte.

11. De la venda i consum d'alcohol, i del consum de substàncies estupefaents

- Les barraques que expedeixin begudes alcohòliques han de tenir fixat, en lloc perfectament visible, un rètol amb la llegenda següent: "No es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena als menors de 18 anys". Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm d'alçada per 2mm de gruix, i les lletres de la llegenda seran de caixa alta, de 36 punts, que proporcionarà l'Ajuntament, si així ho sol·licita l'entitat.
- Els responsables de les barraques hauran de sol·licitar dels seus clients els documents acreditatius de la seva edat quan aquesta li ofereixi dubtes raonables.
- En tot cas, la venda, el subministrament i el consum de begudes alcohòliques ha de respectar la normativa establerta per la legislació vigent, relativa a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin generar dependència.
- Les entitats col·laboraran activament en la realització de campanyes de consum responsable que fomenti l'Ajuntament. Enguany es comptarà amb els voluntaris de salut que treballaran en la sensibilització i divulgació.
- És prohibit el consum, la venda o la tinença de drogues, estupefaents o substàncies psicòtropes declarades il·legals per la legislació vigent, tot i que no constitueixin infracció penal.
- És prohibida la venda de tabac en qualsevol de les seves modalitats.

12. El punt Lila

- L'Ajuntament, a través de la contractació d'una empresa especialitzada, organitza el Punt Lila, punt de trobada i d'informació sobre la violència de gènere en activitats com ara concerts de Festa Major. Les entitats de la Comissió Barraques de la Festa Major hauran rebut formació per part de l'empresa que porti a terme el Punt Lila per tal que puguin ser:
 - a. Observadors i comunicadors d'una incidència
 - b. Un punt de recolzament per a alguna persona afectada.
- Aquesta formació serà fonamentalment pràctica per tal d'oferir eines i recursos a les persones de les entitats que estiguin a les barraques.

13. Horaris i calendari

- La comissió i l'Ajuntament acordaran anualment un calendari i horari de muntatge, activitats, desmuntatge i retirada de tots els materials de les barraques i barres, així mateix uns horaris d'obertura d'elles. La proposta s'aprovarà en una reunió de la comissió.
- Per criteri general, les barraques de Festa Major funcionaran d'acord amb el calendari de festa promogut per l'Ajuntament de Sant Celoni.

14. Preus

- Les diferents entitats que pertanyen a la Comissió i l'Ajuntament acordaran aprovar el llistat de preus i productes a comercialitzar.
- El llistat de preus serà únic per a totes les barraques i es revisarà anualment en una reunió de la comissió

15. Els recursos que aportarà l'Ajuntament a les barraques

- Instal·lació elèctrica. L'Ajuntament oferirà el subministrament elèctric. Cada barraca i la barraca dels gots disposaran d'un subquadre exclusiu amb una previsió de 40 A i amb diverses preses tipus schuko, així com les proteccions magnetotèrmiques i diferencials corresponents. Aquesta instal·lació es farà amb prou previsió (6 hores abans de l'obertura/ inauguració de l'espai barraques) perquè les entitats puguin enllestir el muntatge i els preparatius de la barraca.
- Subministrament aigua. Es disposarà un punt de subministrament d'aigua potable en un espai comú i centrat en l'àrea de barraques. Aquesta instal·lació es farà amb prou previsió (6 hores abans de l'obertura/ inauguració de l'espai barraques) perquè les entitats puguin enllestir el muntatge i els preparatius de la barraca. Les entitats que facin menjar disposaran d'un punt d'aigua corrent individualitzat que s'hauran de gestionar per tal de poder netejar l'espai de treball i així donar compliment a la normativa vigent.
- Recollida de residus
 - a) Contenedors i similars per a la recollida selectiva
 - b) Bosses de colors per a la recollida selectiva

c) Recollida diària dels residus generats

- Serveis sanitaris. L'espai barraques disposarà dels mòduls sanitari necessaris per atendre les necessitats físiques de la ciutadania.
- Seguretat privada. L'Ajuntament és responsable, de les 8 de la tarda fins les 8 del matí, de la seguretat a l'Espai barraques i concerts, a tal efecte articularan els mitjans humans i/o tècnics que la garanteixin.
- Humans. L'Ajuntament assignarà un tècnic responsable que coordinarà tot el treball de la comissió de barraques i barres de bar. Així mateix, pocs dies abans de cada festa l'Ajuntament lliurarà a cada entitat el llistat dels tècnics i/o persones de contacte que atenguin les diferents necessitats que puguin sorgir durant la festa.
- Prevenció i seguretat de l'espai i compliment de la normativa vigent
L'Ajuntament garantirà tots els altres elements que donen compliment a la normativa vigent: senyalització, compatibilitat acústica, prevenció i atenció sanitària, condicions de neteja, higiene i salubritat, seguretat en cas d'evacuació, seguretat en matèria d'incendis, etc.

16. Els recursos que han d'aportar les entitats

- Estructura, material i mobiliari de la barraca. Caldrà que passi la certificació d'assentament, un cop muntada, per un enginyer tècnic adscrit al col·legi d'enginyers tècnics. Aquest document s'haurà de lliurar la tarda/vespre del primer dia de barraques.

Cada entitat s'encarregarà de muntar, desmuntar i vetllar per la conservació de barraques i barres. Caldrà desmuntar les barraques i barres i deixar l'espai lliure de material l'endemà de la última nit de barraques.

- Instal·lació elèctrica de dins la barraca. Caldrà la certificació per part d'una empresa o instal·lador autoritzat que la instal·lació elèctrica dona compliment a la normativa vigent. Aquest document s'haurà de lliurar la tarda/vespre del primer dia de barraques.
- Prevenció d'incendis. Cada barraca haurà de disposar d'un extintor de pols de 5 Kg
- Seguretat alimentària. Les barraques que ofereixin menjar disposaran d'un punt de connexió d'aigua corrent per tal que puguin fer una petita instal·lació d'aigua per poder netejar l'espai de treball i complir amb la normativa vigent. El personal ha de disposar del carnet de manipulador d'aliments.
- Seguretat privada. Les entitats barraquistes són responsables, de les 8 del matí fins les 8 de la tarda, de la seguretat a l'*Espai Barraques*, a tal efecte articularan els mitjans humans i/o tècnics que la garanteixin.
- Recursos Humans. L'entitat identificarà: *el/la responsable* de la barraca, que serà la persona de contacte amb l'Ajuntament durant l'esdeveniment i haurà d'estar localitzable constantment a tal efecte. 3 responsables de nit, responsables de torn. Cal garantir el personal suficient per atendre el funcionament de la barraca i convé que el personal vagi identificat (samarreta, armilla, targeta identificativa...).
- Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil que té l'entitat i rebut del pagament. Totes les entitats ho hauran de presentar abans a la primera reunió de la comissió.

Sant Celoni, març de 2024