



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, en sessió de data 20 de desembre de 2023 ha aprovat les Bases reguladores del procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Celoni destinades a finançar el pagament dels llibres, material escolar i continguts digitals, les activitats d'estiu i les colònies i les sortides escolars dels alumnes matriculats en centres docents de Sant Celoni i la Batllòria sufragats amb fons. D'acord amb el que disposa l'article 124.2, del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquestes bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, amb el text que es transcriu a continuació:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER FER FRONT A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES, MATERIAL ESCOLAR I CONTINGUTS DIGITALS, PER A LES ACTIVITATS D'ESTIU, PER COLÒNIES I PER SORTIDES ESCOLARS

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Celoni destinades a finançar el pagament dels llibres, material escolar i continguts digitals, les activitats d'estiu i les colònies i les sortides escolars dels alumnes matriculats en centres docents de Sant Celoni i la Batllòria sufragats amb fons públics.

D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquestes bases s'han de sotmetre a exposició pública com a mínim per un termini de 20 dies i s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i suggeriments. En cas que no es presentin al·legacions, s'entendran definitivament aprovades.

2.- Finalitat de les subvencions

Aportació econòmica a favor de les persones en situació econòmica més desfavorida, en funció del seu nivell d'ingressos, per finançar, durant el curs escolar, el pagament dels llibres, material escolar i continguts digitals, les activitats d'estiu i les colònies i les sortides escolars que efectuïn les/els alumnes matriculats en centres docents sufragats amb fons públics.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar al pagament dels llibres, material escolar i continguts digitals, de les activitats d'estiu i les colònies i les sortides escolars, efectuats per alumnes matriculats en centres docents de Sant Celoni i la Batllòria sufragats amb fons públics, durant el curs escolar objecte de la respectiva convocatòria.



4.- Requisits dels beneficiaris/àries

Quan l'infant menor d'edat disposi de NIF propi (article 19.3 del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs) es registrarà com a beneficiari l'infant. Quan a l'infant, per normativa legal, no li sigui exigible que disposi de DNI o NIF propi es registrarà com a beneficiari de la subvenció el seu representant legal.

Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal, llevat que el beneficiari sigui major d'edat en el moment de la sol·licitud.

Les persones sol·licitants han d'acreditar el compliment dels següents requisits:

- a. L'infant ha d'estar matriculat/da en un centre docent de Sant Celoni o la Batllòria sufragat amb fons públics i cursar estudis de segon cycle d'educació infantil, educació primària o educació secundària.
- b. La renda familiar no ha de superar els llindars màxims que s'estableixen a continuació tenint en compte la configuració de la unitat familiar:

Membres de la unitat familiar	Llindar d'ingressos
1 membre	1,60 * IRSC
2 membres	2,05 * IRSC
3 membres	2,20 * IRSC
4 membres	2,35 * IRSC
5 membres	2,50 * IRSC
6 membres	2,65 * IRSC

La fórmula emprada és 1,6 IRSC per al primer membre, increment de 0,45 al segon membre i següents s'incrementa en 0,15.

L'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC) serà l'establert anualment a la Llei de Pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya (si no està establert en el moment de la convocatòria, s'utilitzarà el darrers IRSC aprovat).

El nivell de renda de la unitat familiar serà el que s'acrediti al certificat emes a l'efecte per l'Agència Espanyola d'Administració dels ingressos corresponents al darrer exercici fiscal del que es puguin obtenir les dades de l'AEAT.

La concurrència dels requisits s'acreditarà en el moment de concessió de la subvenció per part de l'Ajuntament de Sant Celoni.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, que haurà de presentar el representant legal de l'infant, caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Còpia del DNI o NIE del beneficiari i de tots els membres de la unitat de convivència, que s'acreditarà amb certificat de convivència.
- 2) Autorització a l'Ajuntament del beneficiari de la subvenció o del seu representant legal per demanar certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries per rebre subvencions d'administracions públiques a l'Agència Espanyola d'Administració Tributària.
- 3) Autorització a l'Ajuntament dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys per demanar informació sobre la renda a l'Agència Espanyola d'Administració Tributària.



Ajuntament de
Sant Celoni

- 4) Declaració del beneficiari de la subvenció o del seu representant legal de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Els infants matriculats en un centre docent sufragat amb fons públics el mes de setembre del curs escolar que s'ha iniciat l'any natural anterior al de la convocatòria, acreditació de dita matrícula.
Els alumnes que no s'hagin pogut matricular en cap centre perquè inicien l'escolarització en 13 o 1r d'ESO o fan un canvi de centre en algun curs entre 13 i 4 t d'ESO, hauran d'acreditar la seva matrícula en el curs que s'inicia el mes de setembre de l'any natural de la convocatòria en el moment de justificació de la subvenció.
Els alumnes que s'han incorporat al curs escolar iniciat l'any natural anterior al de la convocatòria i, en conseqüència, no es van poder presentar a dita convocatòria, hauran d'acreditar la seva matriculació i la data que va tenir lloc la mateixa.
- 6) Document de domiciliació bancària degudament complimentat o, en el seu cas, document de cessió del cobrament de l'ajut degudament complimentat.
- 7) Quan ho determini la convocatòria la documentació justificativa de la despesa d'acord amb allò establert a la base 19.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquests ajuts implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en les presents bases, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es fixarà al decret de convocatòria.

La convocatòria serà única per a les subvencions per fer front al cost de les activitats d'estiu.

Per les subvencions per fer front a l'adquisició de llibres, material escolar i continguts digitals, per les colònies i sortides escolars hi haurà dues convocatòries amb dotacions econòmiques específiques:

- Convocatòria pel curs que s'inicia el mes de setembre de l'any natural de la convocatòria, a la que podran accedir els infants matriculats en un centre docent sufragat amb fons públics el mes de setembre del curs escolar que s'ha iniciat l'any natural anterior al de la convocatòria i els alumnes que no s'hagin pogut matricular en cap centre perquè inicien l'escolarització en 13 o 1r d'ESO, o bé o fan un canvi de centre en algun curs entre 13 i 4 t d'ESO.
- Convocatòria pel curs que es va iniciar el mes de setembre de l'any natural anterior al de la convocatòria, a la que podran accedir els infants que es van incorporar amb posterioritat a l'inici de dit curs escolar.

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, una vegada s'hagi presentat davant aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal de l'infant.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents determinats a la base 5a es podran trobar a l'oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Sant Celoni, situada al carrer Campins núm. 24, i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Celoni.



Ajuntament de
Sant Celoni

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5a s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al sol·licitant de la forma indicada a la base 8.2.2 que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos a l'article 21 de la Llei de Procediment Administratiu.

8.- Procediment de concessió

1.- Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2.- El tractament de les sol·licituds serà el següent:

2.1.- Es procedirà a la gravació de les dades de les sol·licituds presentades a l'aplicació informàtica dissenyada per gestionar la convocatòria de subvencions, i seguidament es verificaran les dades, es consultarà el Padró municipal per comprovar el nombre de membres de la unitat familiar i s'obtindrà la informació de caràcter econòmic a través de consulta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

2.2.- Posteriorment s'elaborarà un llistat on constin les sol·licituds de subvenció en que s'hagin observat defectes o omissions, o bé es consideri necessari ampliar la informació. Aquest llistat es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Celoni i es trametrà als centres docents per a l'exposició pública en el seu tauler d'anunci.

2.3.- L'exposició pública dels llistats servirà de notificació i requeriment als interessats perquè, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de publicació dels llistats puguin esmenar els defectes observats mitjançant la presentació en qualsevol dels registres municipals de la documentació oportuna, o aportar noves dades, si s'escau. En cas de no complir amb aquest tràmit se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud.

2.4.- Un cop passat el tràmit d'esmena de la sol·licitud es confeccionarà un llista de sol·licitants admesos.

2.5.- En base als llistats obtinguts de l'aplicació informàtica de gestió de la convocatòria i de l'informe tècnic corresponent, el/la president/a de la comissió qualificadora formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu per a la seva aprovació.

2.6. En el cas dels alumnes que no s'hagin pogut matricular en cap centre perquè inicien l'educació en P3 o 1r d'ESO, la Comissió qualificadora valorarà a efectes de centre matriculat el centre admès assignat en el procés de preinscripció per la corresponent Comissió de Garanties d'Admissió del Departament d'Ensenyament.

3.- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

4.- La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis electrònic municipal i del tauler dels centres docents. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la



Ajuntament de
Sant Celoni

mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que compleixin els requisits de la convocatòria.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà anualment per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores es determinarà al decret de convocatòria, sense que es puguin atorgar-se subvencions per import superior al crèdit consignat a l'efecte.

11.- Import individualitzat de les subvencions

Els decrets de convocatòria de les subvencions per adquisició de material escolar, llibres i continguts digitals establirà l'import de la subvenció, que consistirà en una quantitat fixa en funció del cicle educatiu que cursi l'infant. En qualsevol cas, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 90% de la quantitat subvencionable.

El decret de convocatòria de les subvencions per a la participació a les per activitats d'estiu establirà l'import màxim de la subvenció, que s'atorgarà individualitzat per setmana, fins un màxim de quatre setmanes. En qualsevol cas, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 90% de la quantitat subvencionable.

El decret de convocatòria de les subvencions per colònies i sortides escolars establirà l'import màxim de la subvenció, que consistirà en una quantitat fixa per cada concepte en funció del cicle educatiu que cursi l'infant. En qualsevol cas, l'import de a subvenció no podrà ser superior al 90% de la quantitat subvencionable.

Les subvencions s'atorgaran a tots aquells sol·licitants que compleixin els requisits de la convocatòria. Per aquest motiu, en cas que la proposta d'ajuts sigui superior a la dotació econòmica determinada a la convocatòria, es prorratejaran tots els ajuts concedits per a cada modalitat per tal que en cap cas es superi la dotació econòmica màxima establerta.

En cas que existeixi saldo sobrant d'una modalitat, es podrà utilitzar per augmentar la dotació de l'altre modalitat.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Regidoria d'administració general i gestió econòmica. El decret de convocatòria determinarà els membres de la Comissió qualificadora, amb un mínim de tres tècnics i la presidència.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és l'Alcaldia.

13.- Acceptació de la subvenció

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entén acceptada tàcitament la subvenció que es pugui atorgar per l'import que, en el seu cas, sigui acordat per l'òrgan competent si en el termini màxim de deu dies després d'efectuada la notificació de concessió d'acord amb el procediment establert a la base 8, no s'ha manifestat expressament cap objecció contra el referit acord.

14.- Obligacions dels beneficiaris



Ajuntament de
Sant Celoni

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les beneficiaris/àries de les subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Celoni. A aquests efectes, amb la presentació de la sol·licitud d'ajut l'ajuntament resta autoritzat per demanar aquesta informació.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

15.- Despeses subvencionables

Només es considera despesa subvencionable la despesa corresponent a activitats d'estiu realitzades l'any natural de la convocatòria.

Pels ajuts per a l'adquisició de material escolar, llibres i contingut digital, colònies i sortides escolars, la despesa subvencionable és la corresponent al curs escolar que s'inicia el mes de setembre de l'any natural de la convocatòria, llevat dels ajuts que s'atorguin a la convocatòria específica pels infants que s'han incorporat al curs escolar iniciat el mes de setembre de l'any natural anterior al de la convocatòria amb posterioritat a l'inici de dit curs escolar, que la despesa subvencionable serà la corresponent al curs escolar iniciat el mes de setembre de l'any natural anterior al de la convocatòria.

16.- Forma de pagament

El pagament de l'ajut concedit per a cada convocatòria es farà en un sol termini, un cop aprovada la resolució del procediment i justificada la subvenció, al beneficiari o al seu representant legal, mitjançant transferència bancària al compte corrent designat pel mateix o bé, en cas de cessió de crèdit, al compte corrent designat a l'efecte.

L'ajuntament de Sant Celoni no realitza pagaments amb metàl·lic o xec bancari per tant, la manca de presentació de full de transferència bancària degudament compliment suposarà l'aplicació d'allò establert a la base 7a.

17.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades s'entendran justificades amb la presentació de la documentació acreditativa per part del beneficiari o el seu representant legal, de l'adquisició de llibres, material escolar i continguts digitals, de la realització de les activitats d'estiu i de l'assistència a colònies i sortides escolars.

La documentació acreditativa de la justificació serà la següent:

1. Quan els subministraments o serveis els hagi realitzat una escola pública, la despesa subvencionada s'acreditarà amb certificació lliurada per la direcció de l'escola pública amb indicació del beneficiari de la subvenció i l'import satisfet en material escolar, llibres i continguts digitals, activitats d'estiu, colònies i sortides escolars.
2. Quan els subministraments o serveis els hagi realitzat una escola concertada o una AMPA (Associació de Mares i Pares d'Alumnes) així com una altre entitat o empresa privada, la despesa subvencionada s'acreditarà amb factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia.



El termini de justificació es determinarà al decret de convocatòria.

18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

21.- Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions.
- 3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

22.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries i els seus representants legals.

23.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Sant Celoni

24.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

25.- Pla Estratègic de Subvencions

Les subvencions que es preveu atorgar amb les presents bases han de figurar en el Pla d'Estratègic de Subvencions de Sant Celoni per a cada exercici pressupostari. En dit Pla es determinaran els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, els costos previsibles i les seves fons de finançament, supeditant-se en tot cas als principis d'estabilitat pressupostària.

Dites bases restaran exposades al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant el termini de vint dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Bases, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat restarà definitivament aprovat.

Sant Celoni, a 21 de desembre de 2023.

L'Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón