BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI

Abril 2014

Sumari:

1. Introducció
2. Marc legal.
3. Objecte.
   3.1. Ajuts socials d'urgència.
   3.2. Ajuts socials de dret de concurrència.
4. Criteris econòmics i socials de valoració de les sol·licituds.
5. Requisits i procediment dels ajuts.
6. Annexos

1. INTRODUCCIÓ

Les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni tenen com a objectiu general garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans i ciutadanes, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals.

En aquest sentit, s'estableixen 2 tipus d'ajuts:

- Ajuts d'urgència: L'objectiu d'aquests és garantir el dret de tota persona a un nivell de vida que asseguri, a ella i a la seva família, la salut i el benestar, especialment en quant l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials bàsics.

- Ajuts de concurrència: Aquests van dirigits a les famílies amb situació socioeconòmica desfavorida, rendes inferiors a l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya, per tal de:

    - Prevenir situacions de risc social
    - Afavorir la igualtat d'oportunitats
    - Millorar la cohesió social
    - Potenciar el progrés social de les persones

2. MARC LEGAL

Les bases d'ajuts socials s'emmarquen en la competència bàsica municipal establerta a la llei de Bases de Règim Local, article 25.2 apartat k, de prestació de serveis socials, de promoció i reinserció social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, encara que la llei en determina només els tres bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, en els seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fronts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

Altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials que també ha estat tinguda en compte per a la redacció de bases d'ajuts socials 2012 ha estat el Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, les bases d'ajuts socials són subsidiàries de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques, modificada per la llei 4/1999, així com la llei 28/2003 general de subvencions de 17 de novembre.

Finalment, i en el marc d'aquestes bases, s'ha contemplat el Reglament Orgànic Municipal i les ordenances fiscals.

3. OBJECTE

3.1. AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA

S'entén com a ajuts d'urgència social les prestacions de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pels equips de serveis socials bàsics.

Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent i transitori que la persona no pot atendre por sí mateixa.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat del pagament en aquells casos en els que es valori tècnicament, que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.

Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

- Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa.
- Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.
- Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge com: avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes d'hipoteques etc.
- Ajudes per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.
- Ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual.
- Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.
- Millores habitatge per eliminació de barreres arquitectòniques.

Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

- Avançament de despeses urgents de qualsevol de les modalitats descrites en casos d'absència temporal de recursos per part del sol·licitant i amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
- Pagaments enterraments de beneficència, sempre que aquest servei no estigui cobert per altres mitjans.
- Ajudes per al trasllat en cas de circumstàncies greus.

Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- Despeses de tractaments terapèutics.
- Despeses d'odontologia.
- Ajudes per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per ortopèdies i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública.

- Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.
- Ajudes complementàries a les concedides pel servei públic de salut.

Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

- Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball, així com també els que es desprenen d'algun acord establert en el pla de treball amb l'equip professional de Serveis Socials Bàsics.
- Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari.

Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat, sempre que no quedin cobertes per les entitat col·laboradores del Servei d'Aliments Municipal:

- Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència
- Ajudes per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la Sanitat Pública.
- Ajudes per alimentació infantil e higiene/lactància.
- Roba i calçat.

Atenció als infants i adolescents:

- Ajudes per a menjador escolar complementaries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vacacional que, per motius degudament justificats, no estiguin incloses en les programades directament per l'ajuntament de Sant Celoni.
- Ajudes per activitats i sortides programades des dels centres escolars durant el curs (per als infants amb qui, des de la comissió social del centre, s'estableixi un pla de treball amb la família).
- Ajudes individuals al transport escolar.
- Ajudes per assegurar la suficiència alimentària en el període 0-3 anys a l'Escola Bressol Municipal, convocades per l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona.

Suport a la integració sociolaboral:

- Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.
- Despeses d'endarreriments o demores de quotes a la seguretat social la cobertura de les quals suposi no tenir accés a prestacions econòmiques periòdiques del sistema general de protecció social.

Altres:

- Transeünts. Es concedirà l'ajut establert en el protocol d'atenció a transeünts.
- Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

Cal tenir en compte que, els diferents tipus d'ajuts, no es proporcionen mai a la persona beneficiaria com a retribució dinerària sinó que se li proporciona, o bé en espècie, o bé, entregant directament la quantitat de l'ajut als subministradors dels serveis, entitats o similars per a qui la persona beneficiaria requereix l'ajut.

3.2. AJUTS SOCIALS DE DRET DE CONCURRÈNCIA

S'entén com a ajuts de caràcter econòmic de concurrència, les prestacions són limitades per les disponibilitats pressupostàries i sotmeses a concurrència pública i a priorització de les situacions de major necessitat.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat de pagament mensual.

Les dades dels sol·licitants d'ajuts socials seran cedides a les escoles, entitats, AMPA i/o proveïdors de materials i/o serveis, els quals les tractaran exclusivament amb la finalitat d'identificar les persones adjudicatàries i, així, efectuar el lliurament del material o servei corresponent.

Ajuts per al material escolar i llibres, material curricular i continguts digitals

- Els ajuts de P3 fins a 2n de primària, consisteixen en un percentatge del preu dels llibres. Els ajuts de 3r de primària fins 4t d'ESO, consisteixen en un lot de llibres reutilitzats i en un percentatge sobre el preu de llibres no reutilitzables. Tanmateix en cap cas es podrà percebre un ajut superior al cost assumit per la família.

Ajuts individuals de menjador

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota mensual a càrrec de les famílies.

Ajuts per a tractaments (psicològic o logopèdic) per al servei d'assistència multiprofessional

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota mensual a càrrec de les famílies.

Ajuts per a les activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'inscripció a càrrec de les famílies.

Ajuts per al projecte Xarxa

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'inscripció a càrrec de les famílies.

Ajuts per l'escola de música i l'escola de teatre

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota mensual a càrrec de les famílies.

Ajuts per a les activitats i material d'educació permanent de l'Escola d'adults

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'inscripció a càrrec de les famílies.

Ajuts per a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'escolarització a càrrec de les famílies

Ajuts per al material escolar i llibres de cicles formatius de grau mig, grau superior i batxillerat

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'escolarització a càrrec de les famílies.

Ajuts per al material del Programa de qualificació professional inicial. Pla de transició al treball de Sant Celoni

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'escolarització a càrrec de les famílies.

4. CRITERIS ECONÒMIS I SOCIALS COMUNS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per tal d'establir la quantia de l'ajut, es contemplen dos aspectes: la situació econòmica i la situació social de la persona perceptora d'acord amb la unitat de convivència.

Els ajuts d'urgència i els ajuts de dret de concurrència seran puntuats segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

En situacions de risc social imminent i urgent, i de forma motivada pels tècnics de l'Ajuntament, es podrà atorgar ajut prescindint de la valoració econòmica i, per tant contemplant en exclusivitat la valoració social que ponderaran fins a un 100 % de la valoració.

La suma de la puntuació obtinguda entre criteris econòmics i socials equival a un percentatge d'ajut sobre el cost total.

L'execució d'aquestes bases d'ajuts socials queda condicionada a l'aprovació definitiva de l'exercici pressupostari de cada any.

Valoració econòmica

El sol·licitant o la sol·licitant d'ajuts autoritzarà, en el moment de realitzar la sol·licitud de l'ajut, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de consultar les seves dades tributàries a l'AEAT (Agència Espanyola d'Administració Tributària). Aquestes són les que es tindran en compte a efectes del càlcul econòmic.

Si la situació econòmica, ha patit un canvi substancial en referència a les darreres dades de l'AEAT, aquesta s'haurà de justificar documentalment.

L'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC), establert anualment a la Llei de pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya, determina la capacitat econòmica dels sol·licitants.

La puntuació econòmica es determinarà segons la següent taula:

Situació econòmica (IRSC)	Percentatge sobre l'ajut màxim
Ingressos inferiors al 33,3 % de l'IRSC	60 %
Ingressos entre el 33,4% i el 66,6% de l'IRSC	50 %
Ingressos entre el 66,7 i el 100 % de l'IRSC	30 %

Per calcular l' IRSC s'utilitzarà la següent fórmula i es compararà amb l' IRSC corresponent al número de membres de la unitat familiar:

IRSC: ingressos de tots els membres de la unitat familiar – lloguer (fins un màxim d'un L'IRSC) o hipoteca (fins un màxim d'un IRSC X 1,50 €)

Valoració social	Percentatge sobre l'ajut màxim
Valoració positiva de la comissió social de centre i/o pla de treball dels Serveis Socials bàsics. En el cas que la valoració sigui negativa, es podran restar fins a 30 punts de la valoració econòmica	fins a 40 %

Caldrà aportar, amb la sol·licitud, la documentació acreditativa.

5. REQUISITS I PROCEDIMENT DELS AJUTS.

AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA

- **Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment a l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix**
- **Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent**
- **Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària**
- **Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària**
- **Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat, sempre que no quedin cobertes per les entitats col·laboradores del Banc d'Aliments Municipal**
- **Atenció als infants i adolescents**
- **Suport a la integració sociolaboral**
- **Altres**

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Ser major de 18 anys o estar emancipats/des legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
3. Haver esgotat les possibilitats de:
    - Obtenir ajut d'altres administracions
    - Ajuda de la família extensa o xarxa de relació
    - Pagar el deute o el servei que es necessita, en quantitats parcials
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.

En el cas de transeünts, en què es dona l'atenció establerta en el protocol d'intervenció amb els transeünts aprovat per la Junta de Govern Local el juliol de 2003, es podrà obviar el compliment dels requisits indicats. Aquesta atenció consisteix en la possibilitat de rebre aliments corresponents a un àpat i a un desplaçament gratuït, consistent en un bitllet de tren direcció Barcelona o Girona, amb destinació a qualsevol d'aquestes dues localitats, com a màxim.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat tercer de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts d'urgència serà la que s'aprovi anualment als Pressupostos municipals

L'import de cada ajut és de quantia variable i estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. L'import de l'ajut mai superarà el 100% del cost del bé o servei pel qual es tramita l'ajut d'urgència.

Terminis

No hi ha un termini de sol·licitud establert sinó que la sol·licitud es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat del mateix ajut.

Sol·licitud i documentació a aportar

Els professionals dels Serveis Socials Bàsics formularan la sol·licitud que es considerarà d'ofici en l'espai de l'entrevista amb l'interessat o interessada.

Resolució i notificació

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada en l'espai de l'entrevista amb els professionals dels Serveis Socials Bàsics.

S’informarà a l’àrea d’Economia del conjunt dels ajuts d’urgència atorgats mitjançant les liquidacions pertinents amb el vistiplau de la regidora de l’àrea de Comunitat i amb la periodicitat estipulada.

Pagament i justificació

El pagament, en les diferents modalitats de prestacions d’aquest programa d’ajuts, es farà sempre al proveïdor del bé o servei. No es realitza mai el pagament, en diners, al demandant de l’ajuda.

Es determinarà en cada cas, segons la modalitat de prestació i el pla de treball establert amb la persona i/o família.

Seguiment

S’estableix el seguiment en el pla de treball de l’alumne i/o família sol·licitant.

Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el Pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l’ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases,el beneficiari perdrà el dret a rebre l’ajut en posteriors convocatòries.

AJUT SERVEI D'ALIMENTS

AJUT SERVEI D'ALIMENTS

Modalitat adreçada a veïns i veïnes

L'Ajuntament de Sant Celoni pot convenir amb tercers, el seu suport en concepte d'ajut alimentari a persones amb difícil accés a aquests recursos. En aquest sentit, l'ajut consisteix en la derivació a aquests tercers, per tal que concedeixin una cistella d'aliments bàsica amb l'objectiu d'oferir un suport en la cobertura de les necessitats alimentàries de la persona i/o família que ho sol·licita.

És un ajut en espècie que es gestiona en col·laboració amb les entitats municipals amb les que s'ha acordat un procediment d'actuació, o bé amb les que hi ha un conveni establert.

Modalitat adreçada transeünts

Aquesta atenció consisteix en la possibilitat de rebre aliments corresponents a un àpat i a un desplaçament gratuït, consistent en un bitllet de tren direcció Barcelona o Girona, amb destinació a qualsevol d'aquestes dues localitats, com a màxim.

Requisits

Modalitat adreçada a veïns i veïnes

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Que la persona sol·licitant sigui major de 18 anys o estigui emancipada legalment o, en el seu defecte, hagi iniciat el tràmit legal d'emancipació.
3. Haver esgotat les possibilitats de:
    - Obtenir ajut d'altres administracions
    - Ajuda de la família extensa o xarxa de relació
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.

Modalitat adreçada transeünts

Que es donin les característiques en què es dona l'atenció establerta en el protocol d'intervenció amb els transeünts aprovat per la Junta de Govern Local el juliol de 2003, es podrà obviar el compliment dels requisits anteriorment indicats.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat tercer de les presents bases.

Import

Modalitat adreçada a veïns i veïnes

Derivat de la naturalesa de l'ajut, que consisteix en la derivació de l'usuari a les entitats amb les que l'Ajuntament subscrigui conveni, aquest no té un import directe.

La partida pressupostària destinada al Servei d'Aliments prové de la dotació econòmica que preveuen els convenis que es signen anualment amb les entitats prestadores del Servei d'Aliments.

La cistella d'aliments es configura a partir d'uns productes bàsics i altres de complementaris, depenent de les necessitats de la persona i/o família i de la disponibilitat de productes de les entitats que gestionen el servei.

Modalitat adreçada transeünts

L'ajut consisteix en l'equivalent econòmic de cada moment per a poder adquirir un àpat i a un desplaçament gratuït. El transport consisteix en un bitllet de tren direcció Barcelona o Girona, com a màxim.

Terminis

No hi ha un termini de sol·licitud establert sinó que la sol·licitud es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat del mateix ajut.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud la pot formular el demandant o pot ser realitzada d'ofici pels professionals dels Serveis Socials Bàsics en l'espai de l'entrevista amb l'interessat o interessada.

Resolució i notificació

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada en l'espai de l'entrevista amb els professionals dels Serveis Socials Bàsics.

Pagament i justificació

Per aquest tipus d'ajut, no s'estableix pagament ja que és un ajut en espècie.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de la persona i/o família sol·licitant.

Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, la persona beneficiària perdrà el dret a rebre l'ajut.

AJUTS SOCIALS DE CONCURRÈNCIA

0 Ajuts per a llibres, material curricular i de continguts digitals

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i La Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic.
3. Cursar els nivells educatius entre P3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos.
4. Participar en el programa de Socialització i/o reutilització de llibres de l'escola on assisteix l'alumne, en el cas que es realitzi aquest programa per al seu cicle i nivell.
5. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
6. Haver tornat a l'escola els llibres becats, a partir de 3r de primària, en perfectes condicions, per tal de què passin a formar part del projecte de socialització. En el cas de no estar en bon estat, l'escola podrà demanar a la família l'import real del cost del llibre.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat tercer de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzat establert a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Pagament i justificació

S'abonarà l'import de l'ajut directament a:

1. Centres educatius.
2. Associació de Mares i Pares d'Alumnes.
3. Proveïdor del material.

En el cas dels centres educatius i AMPA del municipi, caldrà que aquests formalitzin un conveni que articuli la gestió d'aquests ajuts. En el cas dels proveïdors del material i del Centre educatius de fora del municipi i els, caldrà que aquests justifiquin documentalment l'ajut.

Obligacions dels perceptors

1. Signar i complir els requisits especificats a la carta de compromís.
2. Tenir cura dels llibres, el material curricular i de continguts digital.
3. Retornar els llibres a l'escola a l'acabar el curs a partir de 3r d'educació primària fins a 4t d'ESO en bones condicions
    - Ben folrats
    - Sense pàgines trencades
    - Sense anotacions ni guixades

- Assumir la part restant de l'import no becat
- En cas d'incompliment dels compromisos, es perdrà el dret d'ajut per la convocatòria del curs següent.

Sol·licitar la *Concessió d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic* del Ministerio de Educación y Ciencia, en el cas que s'obri la convocatòria d'ajut.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases,el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

o **Ajuts individuals per a menjador**

Requisits específics

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Criteris econòmics i socials específics per valorar les sol·licituds

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Import

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Termini

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Sol·licitud i documentació a aportar

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Resolució i notificació

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Pagament i justificació

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Obligacions del perceptor

- Avisar en cas de no assistència al menjador
- Signar rebuts de l'ajut de menjador trimestralment (octubre, gener, abril) a l'Àrea de Comunitat.
- Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Seguiment

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Revocació

Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

- **Ajuts per a tractaments (psicològic o logopèdic) al Servei d'Assistència Multiprofessional**

Requisits específics

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Si està empadronat en un altre municipi del Baix Montseny, caldrà un compromís d'aquell Ajuntament de pagament del cost del servei.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
4. Informe dels tècnics del Serveis Socials Bàsics.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat tercer de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als Ajuts per a tractaments al servei d'assistència multiprofessional serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals

Termini

La sol·licitud d'aquest ajut es pot fer durant tot l'any, ja sigui en el moment d'inici de la prestació del servei o durant el transcurs de la mateixa.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud es pot fer durant tot el curs escolar, en funció de la data de començament del tractament. S'ha de fer d'acord amb el model normalitzat establert a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'àrea de Comunitat de l'Ajuntament conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es notificaran a les persones interessades un cop resolt l'ajut.

Pagament i justificació

Un cop resolt i notificat l'ajut a la família, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

Obligacions del perceptor

- Signar el document d'acceptació del funcionament del servei
- Signar el compromís de pagament
- En el cas que la família rebi un ajut finalista d'altres administracions, està obligada a abonar la part becada a l'Ajuntament de Sant Celoni, tal com s'especifica en el document de compromís de pagament
- Avisar en cas de no assistència.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, perdrà el dret a rebre el servei.

o Ajuts per a les activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Participar en una de les activitats que organitzen les entitats del municipi que participen el projecte d'activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat tercer de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per a les activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat establerts a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadana conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions de les activitats es publicaran al web municipal i als taulers d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadana i a la Rectoria Vella.

Pagament i justificació

Un cop resoltes les sol·licituds i resolts els ajuts concedits a les famílies, s'abonarà el seu import directament a les entitats, els centres educatius o l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat
- Fer bon ús del material i les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases,el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

o **Ajuts per al projecte Xarxa**

Requisits

1. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic.
2. Tractar-se d'un cas en situació de risc social.
3. Estar proposat, com a beneficiari/ària, per la Comissió social del Centre educatiu.
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat tercer de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per Ajuts per al projecte Xarxa serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Termini

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà durant tot el curs.
- Els ajuts el sol·liciten les comissions socials de cadascun dels centres educatius.

Sol·licitud i documentació a aportar

Les sol·licituds les realitzen les comissions socials dels centres educatius. Es poden fer durant tot el curs escolar, en funció de la data de començament de l'activitat. Un cop la comissió social del centre ha fet la sol·licitud, la família ha d'entregar a l'àrea de Cultura de l'Ajuntament la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal.

Pagament i justificació

Un cop resoltes les sol·licituds i notificats els ajuts concedits a les famílies, s'abonarà el seu import directament a les entitats, els centres educatius o l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, a través del corresponent conveni.
En el cas d'abonar l'ajut directament a les empreses, caldrà que aquests justifiquin documentalment l'ajut.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat
- Fer bon ús del material i les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases,el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

o Ajuts per a l'Escola de música, l'Escola de teatre i banc d'instruments

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. En cas d'alumnes no empadronats a Sant Celoni i la Batllòria, només tenen dret a rebre ajut aquells que provinguin del projecte xarxa
3. Estar matriculat en alguna de les activitats de l'escola de música i de l'escola de teatre que promou l'Ajuntament de Sant Celoni.
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat tercer de les presents bases.

Import

La partida pressupostària pel ajuts per l'Escola de música i l'Escola de teatre serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Termini

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà durant tot el curs.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha d'entregar al Centre Municipal d'Expressió - Escola de Música i Escola de Teatre. S'ha de fer d'acord amb el model normalitzat establert a l'annex 1 i acompanyar-la de la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Centre Municipal d'Expressió – Escola de Música i Escola de Teatre.

Pagament i justificació

Un cop resolts i notificats els ajuts a les famílies, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat
- Fer bon ús del material i les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases,el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut posteriors convocatòries.

o Ajuts per a les activitats i material d'educació permanent

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en alguna de les activitats d'educació permanent, del Sax Sala. Centre de Formació i ocupació del Baix Montseny.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat tercer de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per a les activitats i el material d'educació permanent serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals.

Termini dels ajuts per a les activitats d'educació permanent

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà durant tot el curs.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha d'entregar al Centre de Formació i Ocupació Sax Sala. S'ha de fer d'acord amb els model normalitzat establert a l'annex 1 i acompanyar-la de la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Sax sala – Centre de Formació i Ocupació del Baix Montseny.

Pagament i justificació

Un cop resolts i notificats els ajuts a les famílies, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.
En el cas dels proveïdors del material, caldrà que aquests justifiquin documentalment l'ajut.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Assistir el 80% de les activitats
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- En el termini d'un mes, ingressaré la part que em correspongui
- Tenir cura del material (dossier o llibres)

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases,el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

0 Ajuts per a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i La Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en un centre autoritzat per el Departament d'Ensenyament.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat tercer de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzat establert a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de les escoles bressol.

Pagament i justificació

S'abonarà l'import de l'ajut directament al centre educatiu.

El pagament al centre educatiu es farà mensual. Per tal de poder efectuar el pagament al centre, la família haurà de presentar la factura del mes corresponent.

Obligacions dels perceptors

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- Respectar el personal de l'entitat
- Fer bon ús del material i les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases,el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

0 Ajuts per al material escolar i llibres de cicles formatius de grau mig, grau superior i batxillerat

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i La Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic.
3. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat tercer de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzat establert a l'annex 1, i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació que estipula l'annex 2.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Pagament i justificació

S'abonarà l'import de l'ajut directament al beneficiari de l'ajut, un cop aquests justifiquin documentalment l'ajut.
La família haurà de presentar la factura dels llibres del curs matriculat i una carta del centre educatiu certificant que els llibres comprats corresponen al curs matriculat.

Obligacions dels perceptors

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Respectar els llibres, el material curricular i de continguts digital
- Assumir la part restant de l'import no becat
- Portar la factura del cost de llibres del curs matriculat
- Portar una carta del centre escolar que certifiqui que els llibres comprats corresponen al curs matriculat

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases,el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

0 **Ajuts per al material del Programa de qualificació professional inicial. Pla de transició al treball PQPÌ- PTT** de Sant Celoni

Requisits .

1. Estar matriculat en el Programa de qualificació professional inicial o Pla de transició al treball de Sant Celoni
2. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat tercer de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment amb els Pressupostos municipals

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

Les resolucions, durant el termini ordinari, es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Sax sala – Centre de Formació i Ocupació del Baix Montseny. Les resolucions fora de termini es notificaran a les persones interessades.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Sax sala – Centre de Formació i Ocupació del Baix Montseny.

Pagament i justificació

Un cop resolts i notificats els ajuts a les famílies, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

Obligacions dels perceptors

- Tenir cura dels dossiers i el material becat
- Assumir la part restant de l'import no becat abans d'iniciar l'activitat formativa.
- Retornar el material un cop finalitzada l'activitat formativa:
    - Caixa d'eines
    - Estoig
- Signar i complir els requisits especificats a la carta de compromís

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajuda incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases,el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

ANNEXOS.

5.1. FORMULARIS DE SOL·LICITUD

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Sol·licitud de prestacions econòmiques de dret de concurrència:
o **Ajuts per a llibres, material curricular i de continguts digitals**

Dades de l'alumne/a

Nom | Cognoms | Data de naixement | Edat | Sexe H ☐ D ☐

Centre educatiu on cursa els estudis | Proper curs

Dades del familiar o tutor/a a efectes de notificació

Nom | Cognoms | Data de naixement | Nacionalitat | Sexe H ☐ D ☐

DNI | Adreça | Municipi | Codi Postal

Telèfon mòbil | Altres telèfons | Adreça correu electrònic

Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció Si ☐ No ☐

AUTORITZACIÓ

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Celoni perquè, a fi de verificar tot allò declarat i, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a les prestacions econòmiques sol·licitades, i també les prohibicions i limitacions imposades per la legislació a les persones adjudicatàries d'aquestes prestacions, comprovi les dades declarades en aquesta sol·licitud.

Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar.

Les persones sotasignants declaren **no haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Signatura

Les persones sotasignants declaren **haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Tipus i import	Signatura

Declaro, sota la meva responsabilitat, que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud

Sant Celoni, de/d' del 20 Signatura,

Observacions:

- En cas que s'obri convocatòria, és imprescindible sol·licitar la beca de llibres del MEC Ministeri d'Educació i Ciència.
- És imprescindible retornar els llibres becats del darrer curs.
- La publicació de la resolució dels ajuts es farà a través de la pàgina web de l'ajuntament www.santceloni.cat i el tauler d'anuncis reservats a l'efecte de publicació per part de l'Ajuntament.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Sol·licitud d'ajut per al pagament de la quota del servei d'assistència multiprofessional –SAM-

Dades del/la sol·licitant (pare, mare o tutor/a)

Nom Cognoms DNI Adreça

Beneficiari/ària per renda mínima d'inserció Si ☐ No ☐

Dades de l'infant pel qual se sol·licita tractament

Nom Cognoms Data de naixement Nacionalitat Sexe H ☐ D ☐

Dades del domicili a efectes de notificació

DNI Adreça Municipi Codi Postal

Telèfon mòbil Altres telèfons Adreça correu electrònic

Tipus de tractament: ☐**A** (48€/mes) ☐**B** (24 €/mes)
Data d'inici: _____ Professional:

Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció Si ☐ No ☐

AUTORITZACIÓ

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Celoni perquè, a fi de verificar tot allò declarat i, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a les prestacions econòmiques sol·licitades, i també les prohibicions i limitacions imposades per la legislació a les persones adjudicatàries d'aquestes prestacions, comprovi les dades declarades en aquesta sol·licitud.

Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar.

Les persones sotasignants declaren **no haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Signatura

Les persones sotasignants declaren **haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Tipus i import	Signatura

Declaro, sota la meva responsabilitat, que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud

Sant Celoni, de/d' del 20 Signatura,

Observacions:
- La notificació es farà individualment i s'haurà d'anar a recollir a l'Àrea de Comunitat.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Núm. de sol·licitud

Ajuntament de Sant Celoni

Sol·licitud de prestacions econòmiques de dret de concurrència:

o **Ajuts per a les activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa**

Dades de l'alumne/a

Nom	Cognoms	Data de naixement	Edat	Sexe H ☐ D ☐

Centre educatiu on cursa els estudis | Curs actual

Activitat per la qual es demana l'ajut: **Estiu** ☐ **Nadal** ☐ **Setmana Santa** ☐ **Import**

Entitat | Activitat | Horari | Nº setmanes

Dades de l'alumne major d'edat o Dades del familiar o tutor/a del menor a efectes de notificació

Nom	Cognoms	Data de naixement	Nacionalitat	Sexe H ☐ D ☐

DNI | Adreça | Municipi | Codi Postal

Telèfon mòbil | Altres telèfons | Adreça correu electrònic

Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció Si ☐ No ☐

AUTORITZACIÓ

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Celoni perquè, a fi de verificar tot allò declarat i, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a les prestacions econòmiques sol·licitades, i també les prohibicions i limitacions imposades per la legislació a les persones adjudicatàries d'aquestes prestacions, comprovi les dades declarades en aquesta sol·licitud.

Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar.

Les persones sotasignants declaren **no haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Signatura

Les persones sotasignants declaren **haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	NI/NIE	Tipus i import	Signatura

Declaro, sota la meva responsabilitat, que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud

Sant Celoni, de/d' del 20 Signatura,

Observacions:

- No es pot modificar l'activitat per la que s'ha sol·licitat l'ajut.
- És obligatori formalitzar la inscripció a l'activitat abans del seu inici.
- La publicació de la resolució dels ajuts es farà a través del web de l'ajuntament www.santceloni.cat i el tauler d'anuncis reservats a l'efecte de publicació per part de l'Ajuntament.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Sol·licitud de prestacions econòmiques de dret a concurrència:
o **Ajuts per al projecte xarxa**

Dades de l'alumne/a

Nom | Cognoms | Data de naixement | Edat | Sexe H ☐ D ☐

Centre educatiu on cursa els estudis | Curs

Dades del familiar o tutor/a a efectes de notificació

Nom | Cognoms | Data de naixement | Nacionalitat | Sexe H ☐ D ☐

DNI | Adreça | Municipi | Codi Postal

Telèfon mòbil | Altres telèfons | Adreça correu electrònic

Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció Si ☐ No ☐

AUTORITZACIÓ

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Celoni perquè, a fi de verificar tot allò declarat i, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a les prestacions econòmiques sol·licitades, i també les prohibicions i limitacions imposades per la legislació a les persones adjudicatàries d'aquestes prestacions, comprovi les dades declarades en aquesta sol·licitud.

Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar.

Les persones sotasignants declaren **no haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Signatura

Les persones sotasignants declaren **haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Tipus i import	Signatura

Declaro, sota la meva responsabilitat, que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud

Sant Celoni, de/d' del 20 Signatura,

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Núm. de sol·licitud

Ajuntament de Sant Celoni

Sol·licitud de prestacions econòmiques de dret de concurrència:
o **Ajuts per a les activitats d'escola de música i escola de teatre**

Dades de l'alumne/a en el cas de ser menor d'edat

Nom Cognoms Data de naixement Edat Sexe H ☐ D ☐

Centre educatiu on cursa els estudis Curs

Dades de l'alumne major d'edat o Dades del familiar o tutor/a del menor a efectes de notificació

Nom Cognoms Data de naixement Nacionalitat Sexe H ☐ D ☐

DNI Adreça Municipi Codi Postal

Telèfon mòbil Altres telèfons Adreça correu electrònic

Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció Si ☐ No ☐

Activitat per la qual es demana l'ajut **Import**

☐ Escola de música ☐ Escola de teatre

AUTORITZACIÓ

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Celoni perquè, a fi de verificar tot allò declarat i, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a les prestacions econòmiques sol·licitades, i també les prohibicions i limitacions imposades per la legislació a les persones adjudicatàries d'aquestes prestacions, comprovi les dades declarades en aquesta sol·licitud.

Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar.
Les persones sotasignants declaren **no haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Signatura

Les persones sotasignants declaren **haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Tipus i import	Signatura

Declaro, sota la meva responsabilitat, que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud
Sant Celoni, de/d' del 20 Signatura,

Observacions:
- La publicació de la resolució dels ajuts es farà a través del web de l'ajuntament www.santceloni.cat i el tauler d'anuncis reservats a l'efecte de publicació per part de l'Ajuntament.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Sol·licitud de prestacions econòmiques de dret de concurrència:
o **Ajuts per a les activitats i material d'educació permanent de l'escola d'adults**

Dades de l'alumne/a en el cas de ser menor d'edat

Nom Cognoms Data de naixement Edat Sexe
H ☐ D ☐

Centre educatiu on cursa els estudis Curs

Dades de l'alumne major d'edat o dades del familiar o tutor/ra del menor a efectes de notificació

Nom Cognoms Data de naixement Nacionalitat Sexe
H ☐ D ☐

DNI Adreça Municipi Codi Postal

Telèfon mòbil Altres telèfons Adreça correu electrònic

Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció Si ☐ No ☐

Activitat per la qual es demana l'ajut **Import**

AUTORITZACIÓ

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Celoni perquè, a fi de verificar tot allò declarat i, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a les prestacions econòmiques sol·licitades, i també les prohibicions i limitacions imposades per la legislació a les persones adjudicatàries d'aquestes prestacions, comprovi les dades declarades en aquesta sol·licitud.

Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar.
Les persones sotasignants declaren **no haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Signatura

Les persones sotasignants declaren **haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Tipus i import	Signatura

Declaro, sota la meva responsabilitat, que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud

Sant Celoni, de/d' del 20 Signatura,

Observacions:

- La publicació de la resolució dels ajuts es farà a través del web de l'ajuntament www.santceloni.cat i el tauler d'anuncis reservats a l'efecte de publicació per part de l'Ajuntament.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Sol·licitud de prestacions econòmiques de dret de concurrència:
o **Ajuts per a les famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil**

Dades de l'alumne/a

Nom Cognoms Data de naixement Edat Sexe H ☐ D ☐

Centre on esta escolaritzat

Dades del familiar o tutor/a a efectes de notificació

Nom Cognoms Data de naixement Nacionalitat Sexe H ☐ D ☐

DNI Adreça Municipi Codi Postal

Telèfon mòbil Altres telèfons Adreça correu electrònic

Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció Si ☐ No ☐

Horari de permanència a l'escola

☐ Matí: de 9 a 12h
☐ Matí i tarda: de 9 a 12h i de 15h a 17h

AUTORITZACIÓ

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Celoni perquè, a fi de verificar tot allò declarat i, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a les prestacions econòmiques sol·licitades, i també les prohibicions i limitacions imposades per la legislació a les persones adjudicatàries d'aquestes prestacions, comprovi les dades declarades en aquesta sol·licitud.

Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar.
Les persones sotasignants declaren **no haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Signatura

Les persones sotasignants declaren **haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Tipus i import	Signatura

Declaro, sota la meva responsabilitat, que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud

Sant Celoni, de/d' del 20 Signatura,

Observacions

La publicació de la resolució dels ajuts es farà a través del web de l'ajuntament www.santceloni.cat i el tauler d'anuncis reservats a l'efecte de publicació per part de l'Ajuntament.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Núm. de sol·licitud

Ajuntament de Sant Celoni

Sol·licitud de prestacions econòmiques de dret de concurrència:

o **Ajuts per a llibres de cicles formatius de grau mig, grau superior i batxillerat**

Dades de l'alumne/a

Nom	Cognoms	Data de naixement	Edat	Sexe
				H ☐ D ☐

Centre on esta escolaritzat	**tipus de formació**	**Curs**

Dades del familiar o tutor/a a efectes de notificació

Nom	Cognoms	Data de naixement	Nacionalitat	Sexe
				H ☐ D ☐

DNI	Adreça	Municipi	Codi Postal

Telèfon mòbil	Altres telèfons	Adreça correu electrònic

Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció Si ☐ No ☐

AUTORITZACIÓ

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Celoni perquè, a fi de verificar tot allò declarat i, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a les prestacions econòmiques sol·licitades, i també les prohibicions i limitacions imposades per la legislació a les persones adjudicatàries d'aquestes prestacions, comprovi les dades declarades en aquesta sol·licitud.

Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar.

Les persones sotasignants declaren **no haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Signatura

Les persones sotasignants declaren **haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Tipus i import	Signatura

Declaro, sota la meva responsabilitat, que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud

Sant Celoni, de/d' del 20 Signatura,

Observacions:

La publicació de la resolució dels ajuts es farà a través de la pàgina web de l'ajuntament www.santceloni.cat i el tauler d'anuncis reservats a l'efecte de publicació per part de l'Ajuntament.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Núm. de sol·licitud

Ajuntament de Sant Celoni

Sol·licitud de prestacions econòmiques de dret de concurrència: Ajuts per al material del Programa de qualificació professional inicial. Pla de transició al treball de Sant Celoni

Dades de l'alumne/a

Nom | Cognoms | Data de naixement | Edat | Sexe H ☐ D ☐

tipus de formació | **Curs**

Dades del familiar o tutor/a a efectes de notificació

Nom | Cognoms | Data de naixement | Nacionalitat | Sexe H ☐ D ☐

DNI | Adreça | Municipi | Codi Postal

Telèfon mòbil | Altres telèfons | Adreça correu electrònic

Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció Si ☐ No ☐

AUTORITZACIÓ

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Celoni perquè, a fi de verificar tot allò declarat i, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a les prestacions econòmiques sol·licitades, i també les prohibicions i limitacions imposades per la legislació a les persones adjudicatàries d'aquestes prestacions, comprovi les dades declarades en aquesta sol·licitud.

Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar.

Les persones sotasignants declaren **no haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Signatura

Les persones sotasignants declaren **haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Tipus i import	Signatura

Declaro, sota la meva responsabilitat, que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud

Sant Celoni, de/d' del 20 Signatura

Observacions:
La publicació de la resolució dels ajuts es farà a través de la pàgina web de l'ajuntament www.santceloni.cat i el tauler d'anuncis reservats a l'efecte de publicació per part de l'Ajuntament.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD D'AJUTS DE CONCURRÈNCIA

☐ Original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada del DNI/NIF/NIE passaport de la sol·licitant i de tots els membres que formen la unitat de convivència.

Documentació econòmica

☐ Autorització d'accés a dades fiscals de tots els membres de la Unitat de Convivència.

☐ Darrer rebut de lloguer o préstec hipotecari actual.

En cas que la situació econòmica hagi variat respecte la última declaració, cal aportar la següent documentació:

☐ Informe de la vida laboral del/de la sol·licitant i de cadascun dels membres que formen la unitat de convivència en edat laboral. Portar original i fotocòpia.(es pot sol.licitar al 901 50 20 50)

☐ En cas de ser treballador/a, fix/a o temporal, per compte d'altri, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos. Portar original i fotocòpia.

☐ En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben. Portar original i fotocòpia.

☐ En cas de ser pensionistes, certificat de pensió. Portar original i fotocòpia.

☐ En cas de ser autònoms o empresaris, compte de resultats o d'explotació de l'empresa.

Documentació social

☐ Carnet de família monoparental – tipus especial, si és el cas. Portar original i fotocòpia.

☐ Carnet de família nombrosa – tipus especial, si és el cas. Portar original i fotocòpia.

☐ Llibre de família. Portar original i fotocòpia.

☐ En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau. Portar original i fotocòpia.

☐ En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. Portar original i fotocòpia.

☐ En cas de representació legal i/o acolliment de menor, bé sigui beneficiari o no de l'ajut, documentació acreditativa d'aquest fet. Portar original i fotocòpia.

☐ En cas de separació legal, la resolució judicial que determina aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

☐ En cas d'inclompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia de l'incompliment.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni
Àrea de Comunitat

DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER AJUTS D'URGÈNCIA I ALTRES RECURSOS

Professional:

Sr/Sra. _____ Tràmit en curs: _____

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Per tal de valorar / tramitar la seva petició, cal que ens aporti l'original de la documentació següent, si s'escau:

S* A* **Documentació general** (S* sol·licitant / A* altres)**:**

- ☐ ☐ DNI / NIE o passaport del sol·licitant.
- ☐ ☐ DNI / NIE o passaport de la resta de convivents majors de 16 anys.
- ☐ ☐ Llibre de família.
- ☐ ☐ Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària. (OAC el SAFAREIG)
- ☐ ☐ Certificat històric d'empadronament. (OAC el SAFAREIG)
- ☐ ☐ Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- ☐ ☐ Targeta sanitària individual –TSI-
- ☐ ☐ En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- ☐ ☐ Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determina aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- ☐ ☐ En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la pensió d'aliments.
- ☐ ☐ En cas de discapacitació d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- ☐ ☐ En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- ☐ ☐ En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin emès dins els darrers sis mesos.
- ☐ ☐ En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- ☐ ☐ En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

S* A* **Documentació econòmica** (S* sol·licitant / A* altres)**:**

- ☐ ☐ Declaració presentada de l'IRPF de totes les persones convivents majors de 16 anys.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne l'obligació o bé, si la situació econòmica ha variat en relació a la declarada, cal presentar:

S* A* **Situació laboral** (S* sol·licitant / A* altres)**:**

- ☐ ☐ Certificat de vida laboral (es pot sol·licitar al telèfon: 901 50 20 50)
- ☐ ☐ En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció (OTG-INEM).

S* A* **Ingressos econòmics** (S* sol·licitant / A* altres)**:**

- ☐ ☐ En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos o certificat equivalent.
- ☐ ☐ Certificat de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben o bé, si és el cas, certificat negatiu. (OTG-INEM)
- ☐ ☐ En cas de ser pensionistes, certificat de pensió o full de revalorització de la pensió de l'any en curs.
- ☐ ☐ Declaració jurada (o responsable) d'ingressos.

☐ ☐ Extractes de moviments bancaris dels darrers ..... mesos.

S* A* **Habitatge** (S* sol·licitant / A* altres)**:**

☐ ☐ Darrer rebut d'hipoteca o lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària, si és el cas.

S* A* **Deutes** (S* sol·licitant / A* altres)**:**

☐ ☐ Justificant de deutes.

S* A* **Documentació exclusiva per a teleassistències** (S* sol·licitant / A* altres)**:**

☐ ☐ Informe de salut de les persones menors de 80 anys o bé de la resolució de grau i nivell de dependència emès per la Generalitat de Catalunya.

☐ ☐ Sol·licitud d'alta o de modificació de dades bancàries.

S* A* **Documentació exclusiva per a targetes d'aparcament** (S* sol·licitant / A* altres)**:**

☐ ☐ 2 fotografies mida carnet

☐ ☐ Reconeixement de mobilitat reduïda expedit per la Generalitat de Catalunya.

☐ ☐ Carnet de conduir, si s'escau.

S* A* **Documentació exclusiva per a la tramitació del Pla individual d'atenció** (PIA)

☐ ☐ Full acord PIA

☐ ☐ Full de modificació d'acord PIA

☐ ☐ Full d'identificació de prestació de servei públic

☐ ☐ Full d'identificació i compromís de l'empresa, en cas de prestació econòmica vinculada a un servei

☐ ☐ Prestació econòmica per a cuidador/a familiar no professional

☐ ☐ Sol·licitud de domiciliació de les prestacions econòmiques

☐ ☐ Declaració jurada de la persona sol·licitant o representant legal

S* A* **Altra documentació** (S* sol·licitant / A* altres)**:**

☐ ☐ Fotocòpia de la llibreta o del compte de l'entitat bancària on consten les dades bancàries.

☐ ☐ _____

☐ ☐ _____

ADRECES D'INTERÈS

- **OAC AJUNTAMENT DE SANT CELONI (Oficina d'atenció Ciutadana): El Safareig. C/Campins, 24. 08470 Sant Celoni**
- **ÀREA D'ECONOMIA AJUNTAMENT DE SANT CELONI: Plaça de la Vila, 1. 08470 Sant Celoni**
- **OTG(Oficina de Treball de la Generalitat - INEM): av. Marie Curie, 25-27. 08400 Granollers**
- **OFICINA INTEGRAL DE LA SEGURETAT SOCIAL: c/ Josep Umbert, 84-86. 08400 Granollers**
- **SERVEIS TERRITORIALS DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA (Servei d'atenció a les persones del Barcelonès): c/ Tarragona, 141-147. 08014 Barcelona**

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Autorització de les persones sotasignants perquè una Administració pública pugui recaptar dades de caràcter tributari o econòmic legalment pertinent a l'Agència Tributària (AEAT, l'Agència Tributària de Catalunya i a la Tresoreria de la Seguretat Social)

La/es persona/es sotasingants autoritzen a l'**AJUNTAMENT DE SANT CELONI** a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) a l'Agència Tributària de Catalunya i a la Tresoreria de la Seguretat Social informació de caràcter tributari o econòmic per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud de prestació econòmica en l'àmbit educatiu, quan la persona que figura a l'apartat A d'aquesta autorització en pugui resultar beneficiària.

Aquesta autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del reconeixement, seguiment i control de la prestació econòmica esmentada i en aplicació del que disposa la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que manté la seva vigència després de la entrada en vigor del Reial decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost de la renda de les persones físiques, i en l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten, amb l'autorització prèvia de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que les administracions públiques necessitin per al desenvolupament de les seves funcions.

Informació tributària autoritzada: dades de l'impost de la renda de les persones físiques de què disposa l'Agència Tributària (AEAT), i d'estar al corrent de les obligacions tributàries a l'Agència Tributària de Catalunya i a la Tresoreria de la Seguretat Social.

A. DADES DEL/LA SOL·LICITANT DE L'AJUT DETALLAT QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ

Nom i cognoms

NIF/NIE Signatura

B. DADES DELS ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA DEL SOL·LICITANT ELS INGRESSOS ELS QUALS SÓN COMPUTABLES PER AL RECONEIXEMENT, SEGUIMENT I CONTROL DE L'AJUT. (membres majors de 16 anys)

Parentiu amb el/la sol·licitant	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura

Localitat i data:

NOTA: L'autorització concedida per cada signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Celoni.

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Núm. de sol·licitud

Ajuntament de Sant Celoni

Carta de compromís - llibres de text, material curricular i continguts digitals

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, matriculat a l'escola _____ pel proper curs _____ d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de_____de 20__

Declaro que,

1. He sol·licitat un ajut, en el marc dels ajuts socials indicats, de llibres de text, material curricular i continguts digitals.
   - Els ajuts de P3 fins a 2n de primària consisteixen en un percentatge del preu dels llibres.
   - Els ajuts de 3r de primària fins a 4t d'ESO consisteixen en un lot de llibres reutilitzats i en un percentatge sobre el preu de llibres no reutilitzables.
2. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a de l'ajut social.
3. Autoritzo que el pagament i la gestió de l'ajut social es realitzi directament a l'escola, AMPA o proveïdor de material .

Em comprometo a,

Com a pare/mare/tutor:

a. Traslladar al meu fill/a la importància de tenir cura dels llibres becats
b. Adquirir els llibres de text amb anterioritat al 16 de setembre
c. Assumir la part restant de l'import no becat

Que el meu fill o tutelat actuarà amb:

d. Tindrà cura dels llibres, el material curricular i els continguts digitals
e. Retornarà els llibres a l'escola a l'acabar el curs en bones condicions
   - Ben folrats
   - Sense pàgines trencades
   - Sense anotacions ni guixades

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries del curs següent.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Carta de compromís - Menjador

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, que d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de_____de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.

Em comprometo a,

a. Avisar en cas de no assistència al menjador
b. Signar rebuts a l'àrea de comunitat per adjuntar a les factures
c. Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
d. Ser respectuós amb el personal i el material escolar

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, podrà ser revocat l'ajut concedit.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Núm. de sol·licitud

Ajuntament de Sant Celoni

Carta de compromís - Ajuts per a tractaments (psicològic o logopèdic) per al Servei Multiprofessional

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, que d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de_____de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.

Em comprometo a,

a. Avisar en cas de no assistència

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, podrà ser revocat l'ajut concedit.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Núm. de sol·licitud

Ajuntament de Sant Celoni

Carta de compromís - Activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de_____de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
2. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi directament al gestor de l'activitat.

Em comprometo a,

Com a pare/mare/tutor:

a. Avisar en cas de no assistència a les activitats
b. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
c. Acompanyar i recollir-lo/la a l'activitat
d. Assumir la part restant de l'import no becat

Que el meu fill o tutelat actuarà amb:

e. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
f. Respectar el personal de l'entitat
g. Fer bon ús del material i les instal·lacions

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Carta de compromís - Projecte Xarxa

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de_____de 20__

Declaro que,

1. He sol·licitat un ajut en el marc dels ajuts socials indicats anteriorment, en la modalitat Projecte Xarxa.
2. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
3. Faig constar que he estat informat/da de les característiques del Projecte Xarxa i el seu objectiu de millorar l'èxit escolar i la cohesió.
4. Per tant, autoritzo el meu fill o filla a participar i traslladar-li la importància d'aquesta per la seva formació social i educativa.
5. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi directament al gestor de l'activitat.

Em comprometo a,

Com a pare/mare/tutor:

a. Avisar en cas de no assistència a les activitats
b. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
c. Acompanyar i recollir-lo/la a l'activitat
d. No iniciar l'activitat fins formalitzar la inscripció
e. Ingressar a l'entitat gestora la part del cost no becat, en el termini màxim d'un mes

Que el meu fill o tutelat actuarà amb:

f. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
g. Respectar el personal de l'entitat
h. Fer bon ús del material i les instal·lacions

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Núm. de sol·licitud

Ajuntament de Sant Celoni

Carta de compromís - Projecte Xarxa amb objectius específics

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, que d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de_____de 20__

Declaro que,

1. He sol·licitat un ajut en el marc dels ajuts socials indicats anteriorment, en la modalitat Projecte Xarxa.
2. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
3. Faig constar que he estat informat/da de les característiques del Projecte Xarxa i el seu objectiu de millorar l'èxit escolar i la cohesió.
4. Per tant, autoritzo el meu fill o filla a participar i traslladar-li la importància d'aquesta per la seva formació social i educativa.
5. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi directament al gestor de l'activitat.

Com a objectius generals em comprometo a,

Com a pare/mare/tutor:

a. Avisar en cas de no assistència a les activitats
b. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
c. Acompanyar i recollir-lo/la a l'activitat
d. Ingressar a l'entitat gestora la part dels cost no becat, en el termini màxim d'un mes

Que el meu fill o tutelat actuarà amb:

e. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
f. Respectar el personal de l'entitat
g. Fer bon ús del material i les instal·lacions

Com a objectius específics em comprometo a,

Com a pare/mare/tutor:
Com a alumne/a:

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

Signatura pare, mare o tutor: **Signatura alumne/a**

Sant Celoni, de/d' del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Carta de compromís - Escola de Música i Escola de Teatre (per a alumnes menors de 18 anys)

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, que d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de_____de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
2. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi directament al gestor de l'activitat.

Em comprometo a,

Com a pare/mare/tutor:

a. Avisar en cas de no assistència a les activitats
b. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
c. Acompanyar i recollir-lo/la a l'activitat
d. Ingressar a l'entitat gestora la part del cost no becat, en el termini màxim d'un mes

Que el meu fill o tutelat actuarà amb:

e. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
f. Respectar el personal de l'entitat
g. Fer bon ús del material i les instal·lacions

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Carta de compromís - Escola de Música i Escola de Teatre (per a majors de 18 anys)

_____, amb DNI número _____,que d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de_____de 20__

Declaro que,

3. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
4. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi directament al gestor de l'activitat.

Em comprometo a,

a. Avisar en cas de no assistència a les activitats
b. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
c. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
d. Respectar el personal de l'entitat
e. Fer bon ús del material i les instal·lacions
f. Assumir la part restant de l'import no becat

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries

Signatura :

Sant Celoni, de/d' del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Carta de compromís – Activitats i material d'Educació Permanent (per a alumnes menors de 18 anys)

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, que d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de_____de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
2. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi directament al gestor de l'activitat i al proveïdor del material.

Em comprometo a,

a. Assistir el 80% de les activitats
b. Avisar en cas de no assistència a les activitats
c. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
d. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
e. Respectar el personal i les instal·lacions
f. En el termini d'un mes, ingressaré la part que em correspongui
g. Tenir cura del material (dossier o llibres

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Carta de compromís – Activitats i material d'Educació Permanent (per a majors de 18 anys)

_____, amb DNI número _____, que d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de_____de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
2. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi directament al gestor de l'activitat i al proveïdor del material.

Em comprometo a,

a. Assistir el 80% de les activitats
b. Avisar en cas de no assistència a les activitats
c. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
d. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
e. En el termini d'un mes, ingressaré la part que em correspongui
f. Tenir cura del material (dossier o llibres)

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

Signatura :

Sant Celoni, de/d' del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Carta de compromís – Infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de_____de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
2. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi directament al gestor de l'activitat.

Em comprometo a,

a. Avisar en cas de no assistència a les activitats
b. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
c. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
d. Respectar el personal de l'entitat.
e. Fer bon ús del material i les instal·lacions
f. Assumir la part restant de l'import no becat

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Carta de compromís – llibres de cicles formatius de grau mig, grau superior i batxillerat

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, matriculat a l'escola _____ pel proper curs _____ d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de_____de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
2. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi un cop ho hagi justificat.

Em comprometo a,

a. Respectar els llibres, el material curricular i de continguts digital
b. Assumir la part restant de l'import no becat
c. Aportar la factura del cost de llibres del curs matriculat, abans del desembre del 2013
d. Aportar una carta del centre escolar que certifiqui que els llibres comprats corresponent el curs matriculat, abans del desembre del 2013

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

Núm. de sol·licitud

Carta de compromís – Material pel Programa de qualificació professional inicial o Pla de transició al treball de Sant Celoni

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, matriculat a l'escola _____ pel proper curs _____ d'acord amb les bases d'ajuts socials, aprovades per Junta de govern en data ___ de_____de 20__

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
2. Consenteixo que el pagament de l'ajut social esmentat al punt anterior es realitzi directament al gestor de l'activitat.

Em comprometo a,

a. Tenir cura dels dossiers i el material becat
b. Assumir la part restant de l'import no becat abans d'iniciar l'activitat formativa.
c. Retornar el material un cop finalitzada l'activitat formativa:
    a. Caixa d'eines
    b. Estoig
d. Signar i complir els requisits especificats a la carta de compromís.

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' del 20

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

Ajuntament de Sant Celoni

DECLARACIÓ JURADA

DADES PESONALS del beneficiari	
Nom i cognoms:	DNI:
Data de naixement:	
Adreça:	
Població:	
Codi postal**:**	

Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar

Les persones sotasignants, declaren **no haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Signatura

Les persones sotasignants declaren **haver obtingut** durant l'any anterior ingressos no relacionats amb l'impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	DNI/NIE	Tipus i import	Signatura

Declaro, sota la meva responsabilitat, que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud

Sant Celoni, de/d' del 20

Signatura,

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

5.2. CÀLCUL DE LA VALORACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL

L'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC), establert anualment a la Llei de pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya, determina la capacitat econòmica dels sol·licitants. L'IRSC, per a l'any 2014 és el següent:
L'IRSC, per a l'any 2014 és el següent:

Composició Unitat de Convivència	**IRSC 2014**	**Situació econòmica segons l'IRSC**		
		30% de l'ajut	**50% de l'ajut**	**60% de l'ajut**
		Ingressos entre el 100% i el 66,6% de l'IRSC	**Ingressos entre el 66,6% i el 33,3% de l'IRSC**	**Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC**
Un membre	569,12 €	De 569,12 € a 379,04 €	De 379,03 € a 189,52 €	De 189,51 € a 0 €
Dos membres	739,86 €	De 739,86 € a 492,75 €	De 492,74 € a 246,38 €	De 246,37 € a 0 €
Tres membres	910,59 €	De 910,59 € a 606,46 €	De 606,45 € a 303,23 €	De 303,22 € a 0 €
Quatre membres	1.081,33 €	De 1.081,33 € a 720,17 €	De 720,16 € a 360,09€	De 360,08 € a 0 €
Cinc membres	1.252,06 €	De 1.252,06 € a 833,88 €	De 833,87 € a 416,94 €	De 416,93 € a 0 €
Sis membres o més	1.422,80 €	De 1.422,80 € a 947,59€	De 947,58 € a 473,80 €	De 473,79 € a 0 €

La puntuació econòmica es determinarà segons la següent taula:

Situació econòmica (IRSC)	Percentatge sobre l'ajut màxim
Ingressos inferiors al 33,3 % de l'IRSC	60 %
Ingressos entre el 33,4% i el 66,6% de l'IRSC	50 %
Ingressos entre el 66,7 i el 100 % de l'IRSC	30 %

Per calcular l' IRSC s'utilitzarà la següent fórmula i es compararà amb l' IRSC corresponent al número de membres de la unitat familiar:

IRSC: ingressos de tots els membres de la unitat familiar – lloguer (fins un màxim de 569,12 €) o hipoteca (fins un màxim de 853,68 €)

Valoració social	Percentatge sobre l'ajut màxim
Valoració positiva de la comissió social de centre i/o pla de treball dels Serveis Socials bàsics. En el cas que la valoració sigui negativa, es podran restar fins a 30 punts de la valoració econòmica	fins a 40 %

Caldrà aportar, amb la sol·licitud, la documentació acreditativa.

5.2. CÀLCUL DE LA VALORACIÓ SOCIAL: AGREGATS POSITIUS I NEGATIUS

1. SITUACIÓ SOCIAL – FAMILIAR

Valoració social	Percentatge sobre l'ajut

	màxim
1. Situació familiar: - Dificultats en relacions familiars - Violència familiar o de gènere - Família monoparental (tipus especial) - Família nombrosa (tipus especial)	5%
2. Salut i/o discapacitats: - Malaltia greu (transitòria o crònica) - Reconeixement de grau de dependència (LAPAD) - Reconeixement discapacitat amb grau igual o superior al 33 % (CAD) - Addiccions - Assistència de serveis mèdics especialitzats	5%
3. Família: - Família responsable i col·laboradora que accepta el pla de millora establert i acompleix els objectius acordats -	4%
4. Situació econòmica i/o laboral: - Situació d'atur - Sense ingressos - Recerca activa d'ocupació - Dificultats d'inserció laboral - Deutes o administració deficient	7%
5. Habitatge: - Dificultats en l'accés a l'habitatge - Deutes - Males condicions de l'habitatge - Amuntegament - Sense habitatge - Desnonaments	7 %
6. Relacions socials: - Dificultats en les relacions socials - Indicis de marginació o exclusió social - Rebuig social o inadaptació social - Sense xarxa familiar o social	5 %

7. Dificultats que afecten a menors: 1. Del propi menor: -Dificultats en relacions familiars -Dificultats en les relacions socials i/o d'integració social -Manifestació de risc i/o patiment -Dificultats d'escolarització (absentisme escolar, no escolarització, inadaptació escolar...) 2.De l'entorn: -Sobreresponsabilitat -Dificultats en l'exercici dels rols parentals -Situació econòmica precària que afecta el benestar del menor.	7%,

a. Agregats negatius:

Valoració social	Percentatge sobre l'ajut màxim
Incompliment dels acords establerts en el Pla de treball personal	Fins -30%
Manca de transparència en el lliurament d'informació sobre la situació personal	Fins -30%
Despeses diferents de les associades a la cobertura de les necessitats bàsiques (alimentació, habitatge, salut...)	Fins -30%
En ajuts d'urgència: la situació econòmica és tan greu que no contribueixen a prevenir, pal·liar o evitar el risc d'exclusió.	-20%

5.3. IMPORT MÀXIM ANUAL PER CADA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix	
Lloguer endarrerits i lloguer habitual	800 €
Reparacions o adaptació habitatge	200 €
Adquisició d'equipament bàsic	100 €
Facilitar l'accés a un habitatge	500 €
Manteniment condicions mínimes d'higiene a l'habitatge	150 €
Garantir els subministraments bàsics	600 €
Altes en els subministres	100 €

Desemparament i manca de recursos de caràcter urgent	
Trasllat situacions greus	150 €

Salut i atenció sanitària	
Odontòleg	100 €
Ulleres	24 €
Ortopèdies i pròtesis	400 €
Medicació	72 €

Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària	
Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària	150 €

Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat	
Alimentació dietes especials	200 €
Alimentació infantil i bolquers	180 €

Atenció als infants	
Menjador Escolar	1.327,50 € anual
Suficiència alimentària 0-3 anys	1430 €
Extraescolars i Lleure	450 €

Suport a la integració sociolaboral	
Integració laboral (matriculacions, etc)	200 €
Endarreriments quotes Seg. Social	500 €

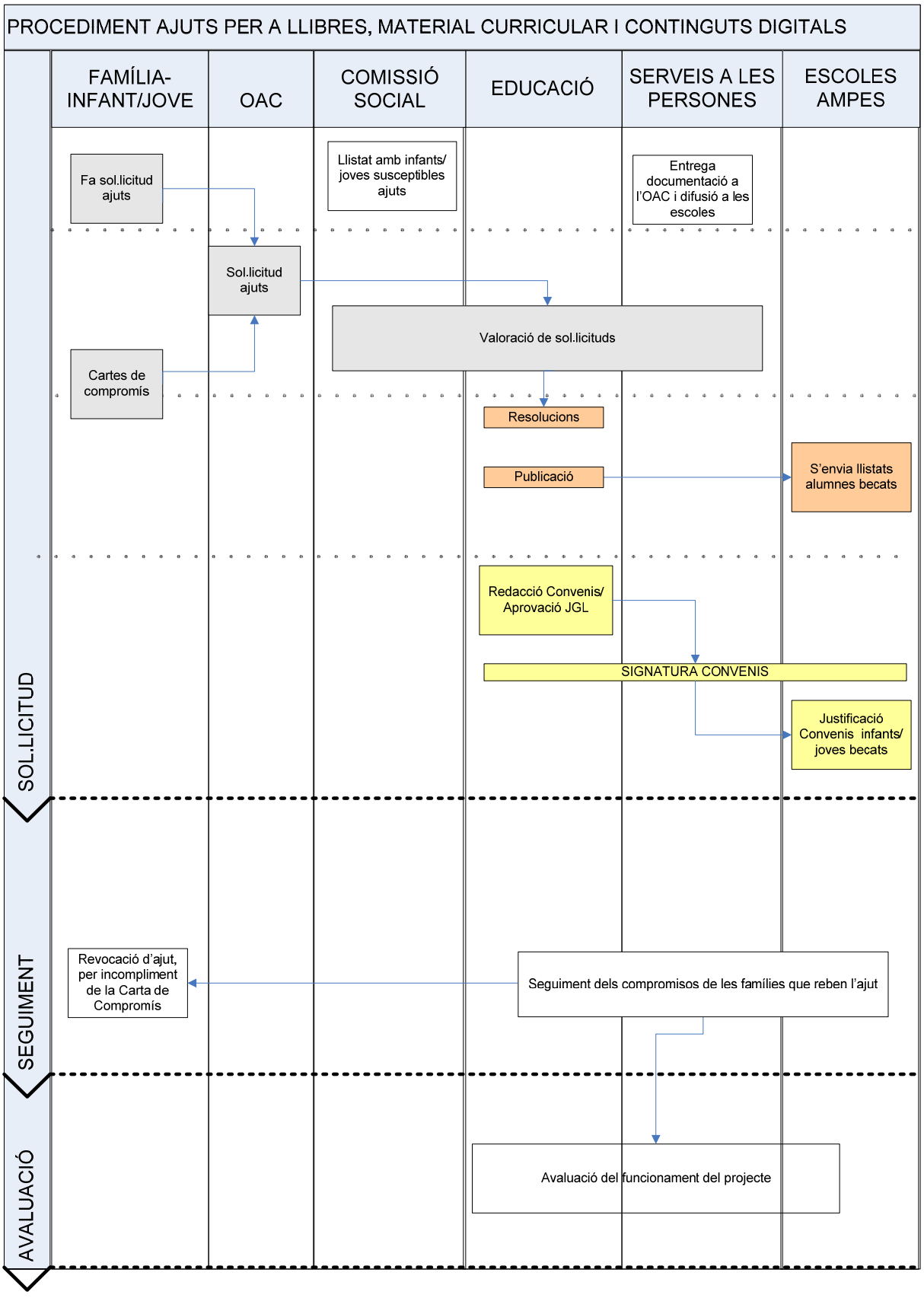
Material escolar i llibres, material curricular i continguts digitals

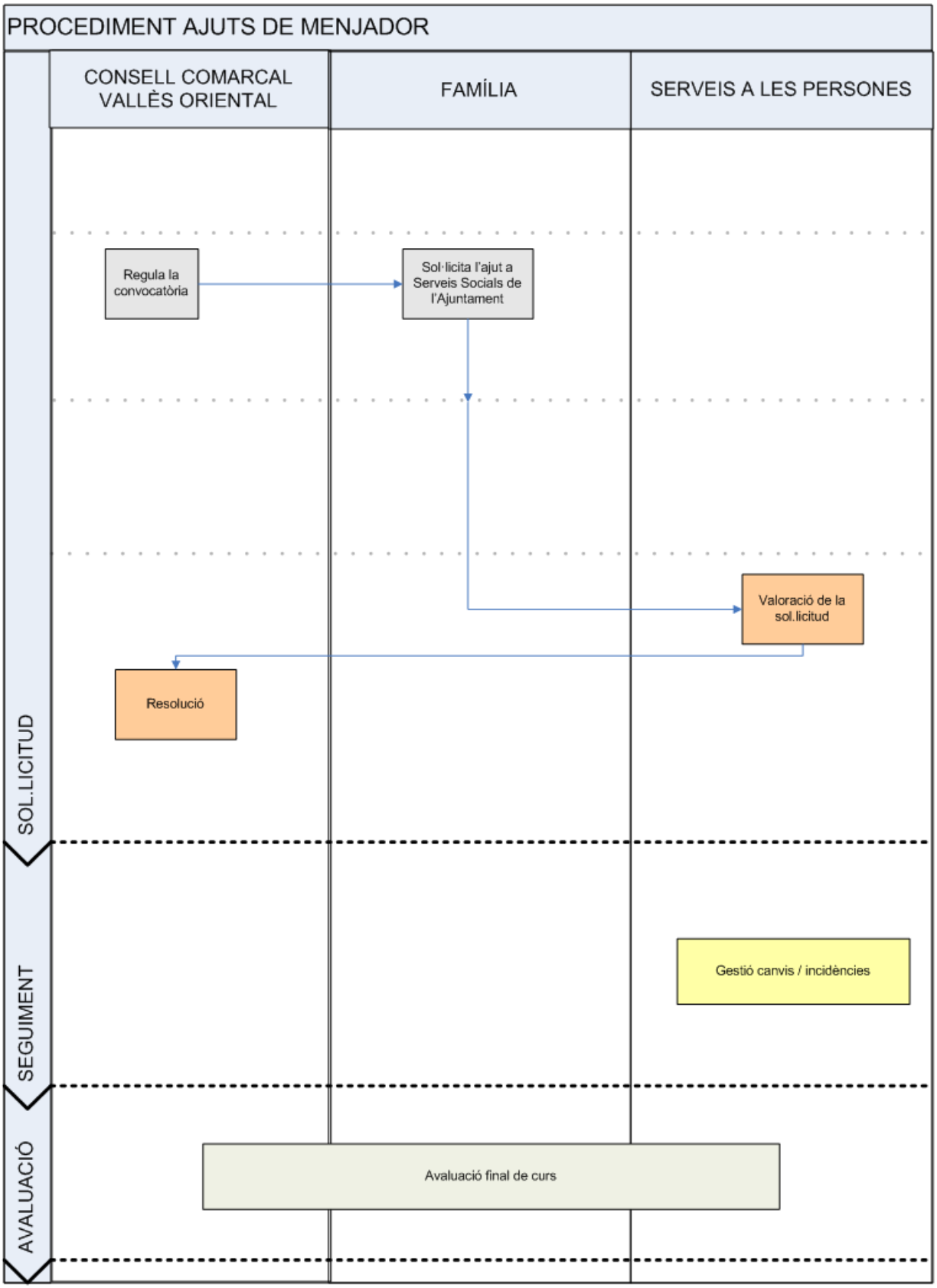
Segon cicle d’educació infantil	100,00 €
Cicle inicial d’educació primària	150,00 €
Cicle mitjà d’educació primària	Lots de llibres + quaderns fungibles + un màxim de dos llibres que canvien d’editorial
Cicle superior d’educació primària	
1r i 2n d’ESO	
3r i 4t d’ESO	

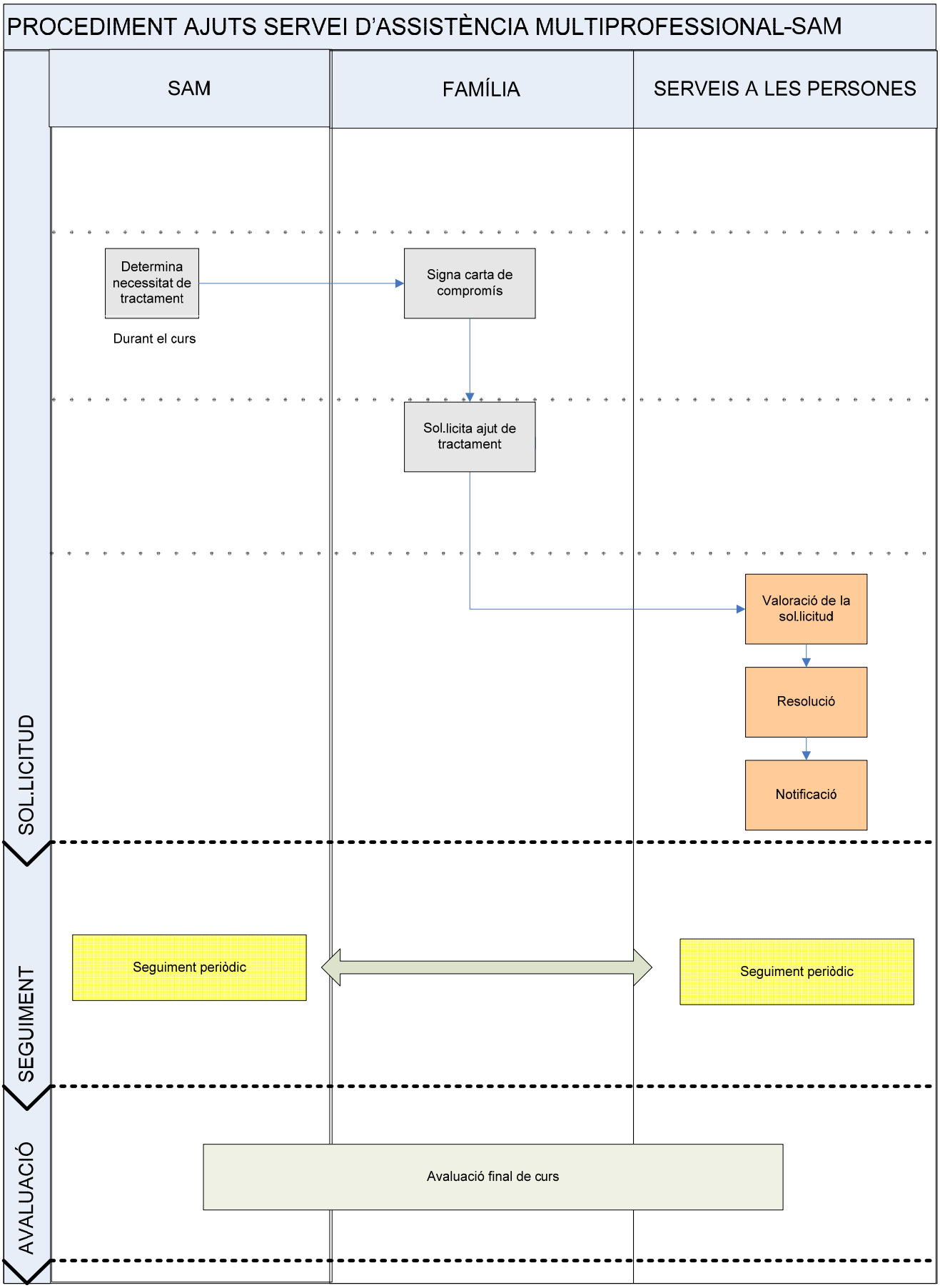
Tractaments (psicològic o logopèdic) per al servei d’assistència multiprofessional	
Tractament	528 €

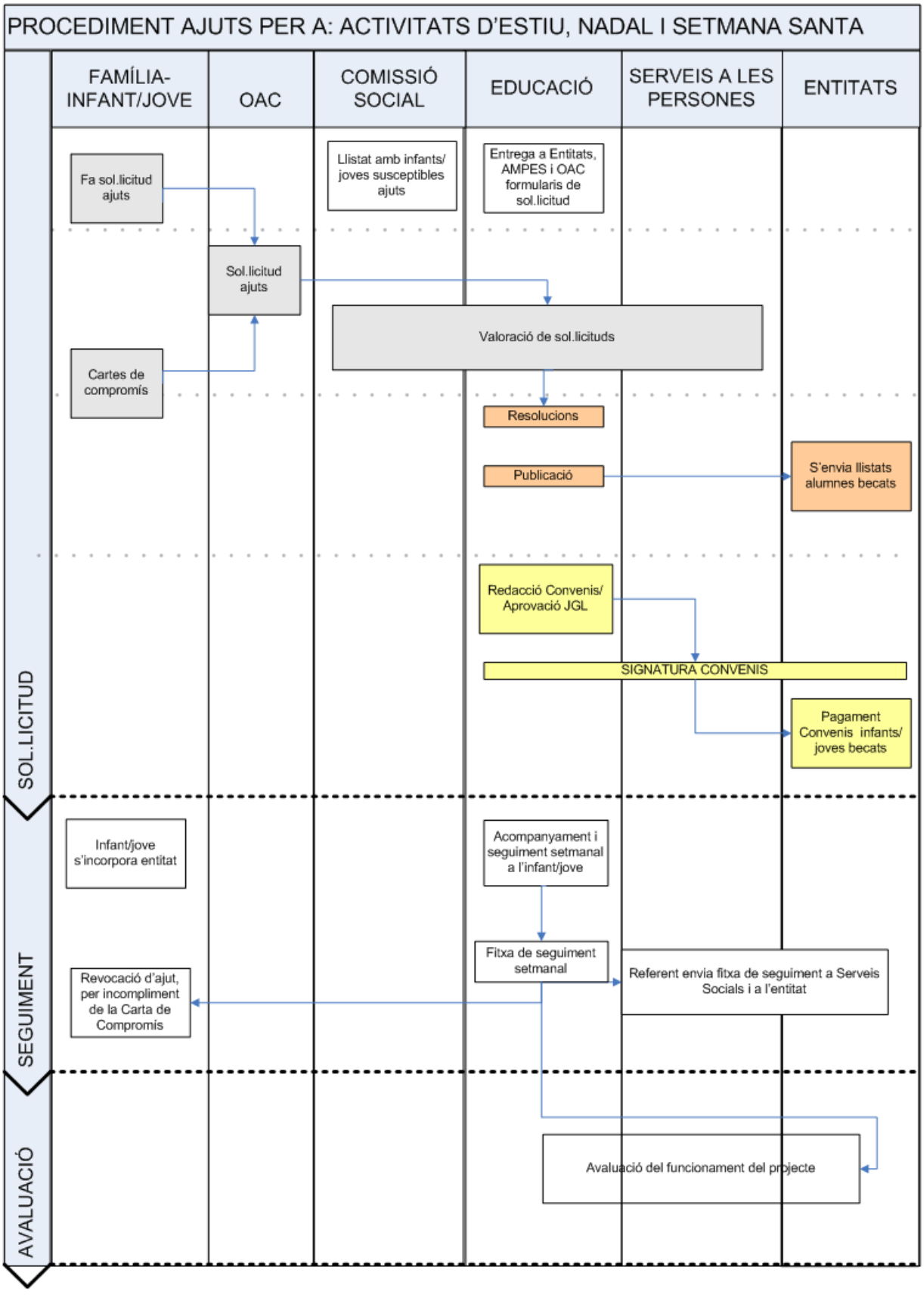
Infants escolaritzats al 1r cicle d’educació infantil	
Escolarització de 9 h a 12 h	150 €
Escolarització de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h	230 €

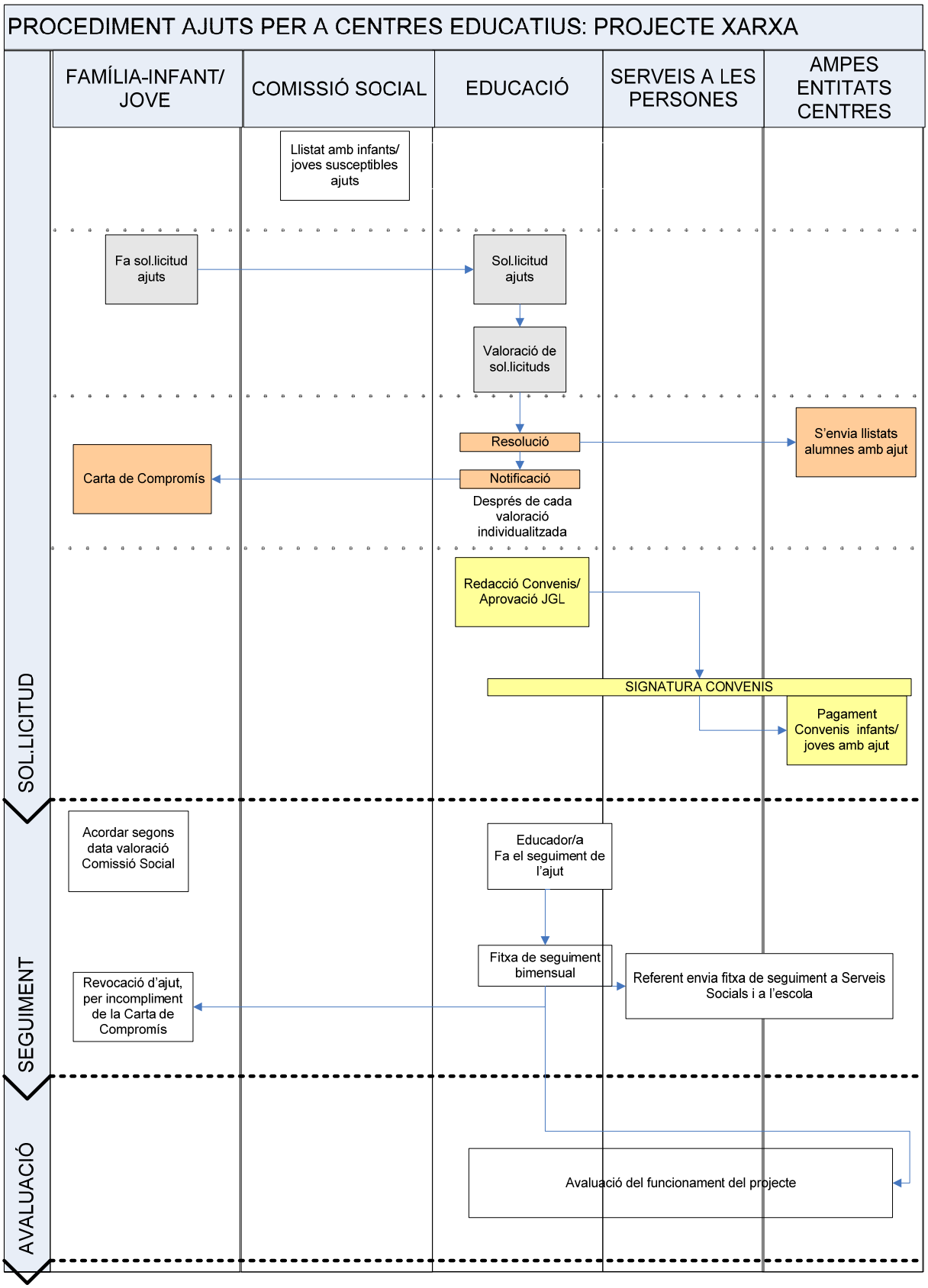
5.4. FLUXES DE PROCEDIMENT

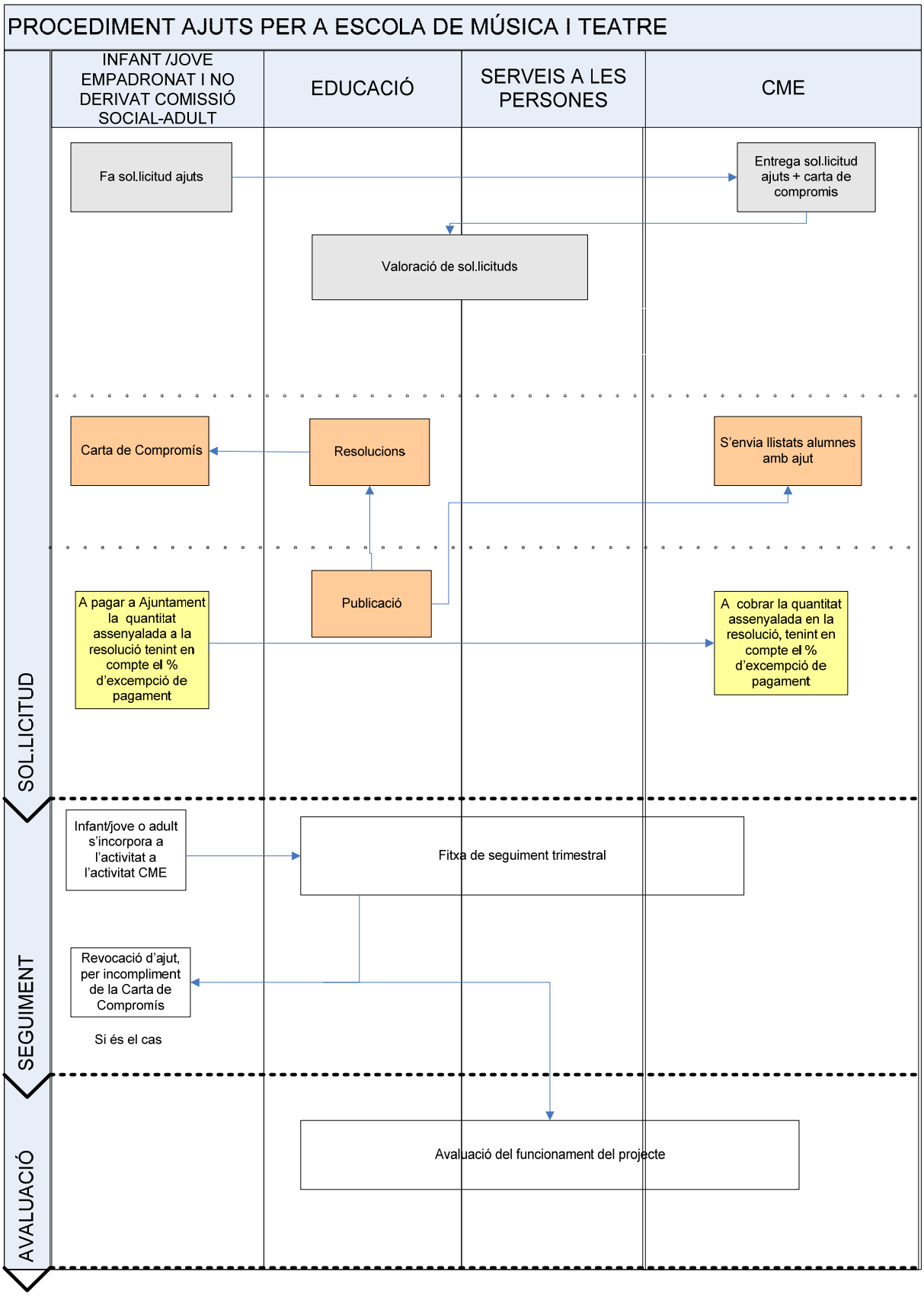

PROCEDIMENT AJUTS PER A LLIBRES, MATERIAL CURRICULAR I CONTINGUTS DIGITALS
FAMÍLIA-INFANT/JOVE
OAC
COMISSIÓ SOCIAL
EDUCACIÓ
SERVEIS A LES PERSONES
ESCOLES AMPES
SOL.LICITUD
SEGUIMENT
AVALUACIÓ
Fa sol.licitud ajuts
Llistat amb infants/ joves susceptibles ajuts
Entrega documentació a l'OAC i difusió a les escoles
Sol.licitud ajuts
Valoració de sol.licituds
Cartes de compromís
Resolucions
Publicació
S'envia llistats alumnes becats
Redacció Convenis/ Aprovació JGL
SIGNATURA CONVENIS
Justificació Convenis infants/ joves becats
Revocació d'ajut, per incompliment de la Carta de Compromís
Seguiment dels compromisos de les famílies que reben l'ajut
Avaluació del funcionament del projecte

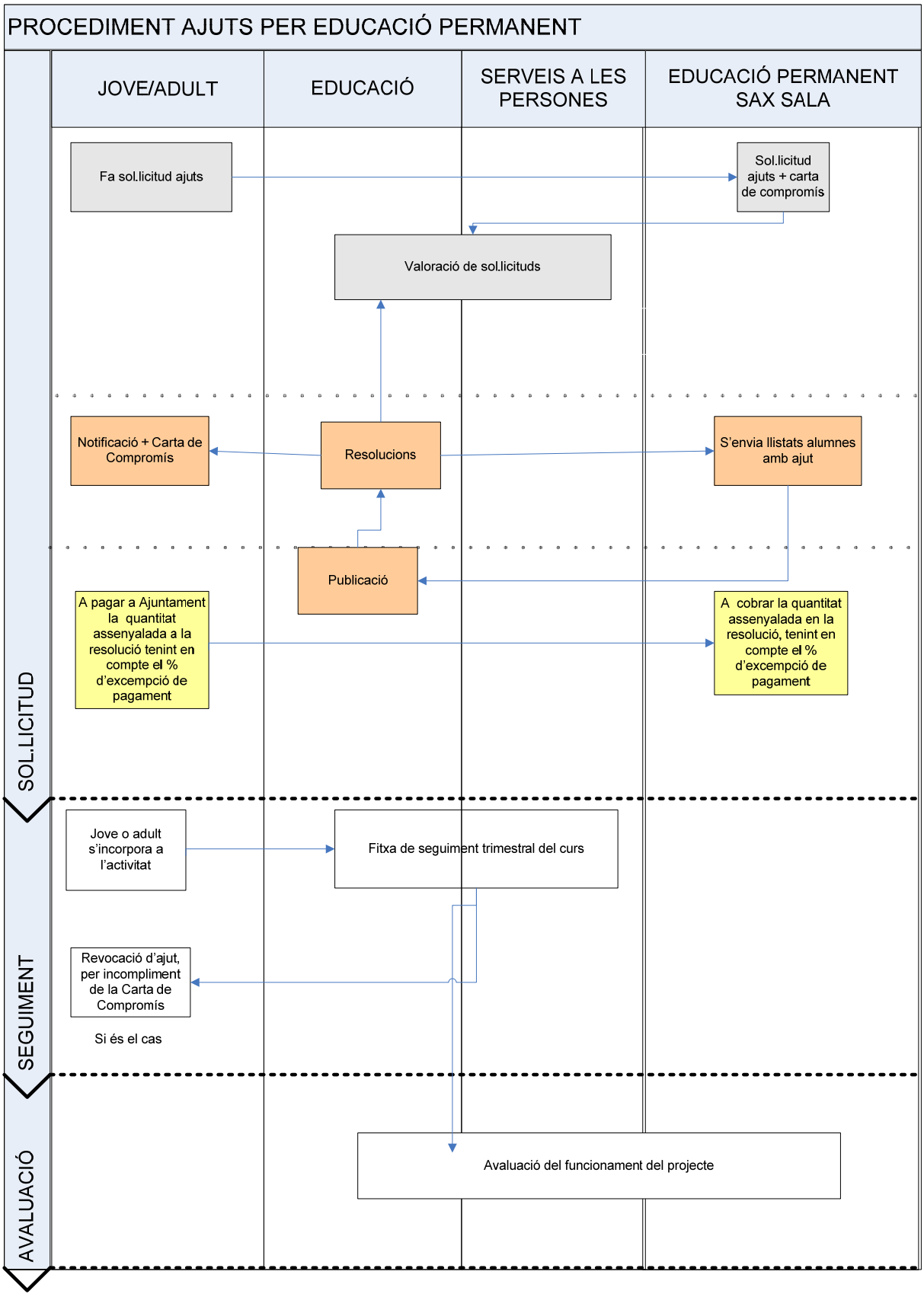

PROCEDIMENT AJUTS DE MENJADOR
CONSELL COMARCAL VALLÈS ORIENTAL
FAMÍLIA
SERVEIS A LES PERSONES
SOL.LICITUD
SEGUIMENT
AVALUACIÓ
Regula la convocatòria
Sol·licita l'ajut a Serveis Socials de l'Ajuntament
Valoració de la sol.licitud
Resolució
Gestió canvis / incidències
Avaluació final de curs

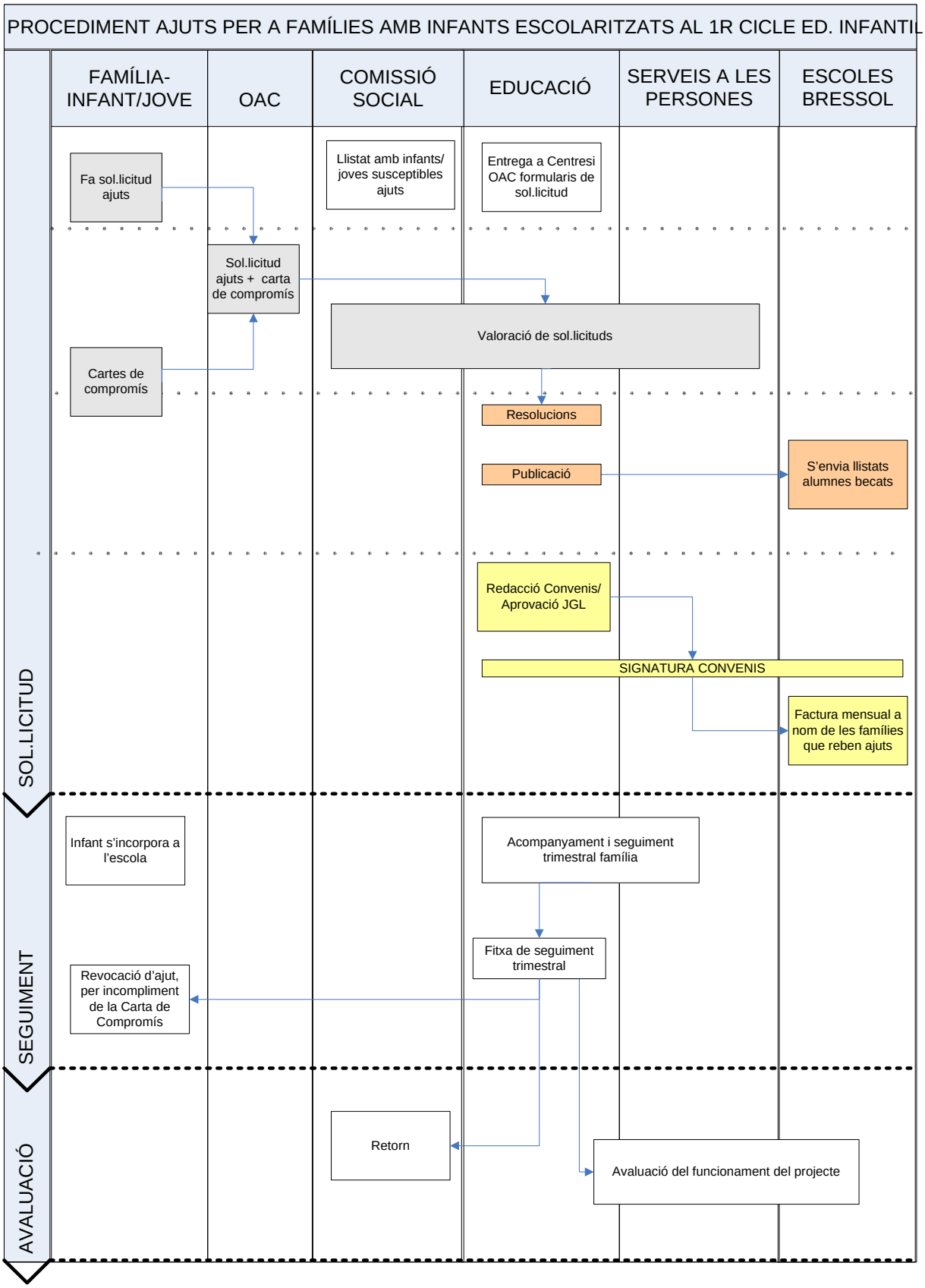

PROCEDIMENT AJUTS SERVEI D'ASSISTÈNCIA MULTIPROFESSIONAL-SAM
SAM
FAMÍLIA
SERVEIS A LES PERSONES
SOL.LICITUD
SEGUIMENT
AVALUACIÓ
Determina necessitat de tractament
Durant el curs
Signa carta de compromís
Sol.licita ajut de tractament
Valoració de la sol.licitud
Resolució
Notificació
Seguiment periòdic
Seguiment periòdic
Avaluació final de curs

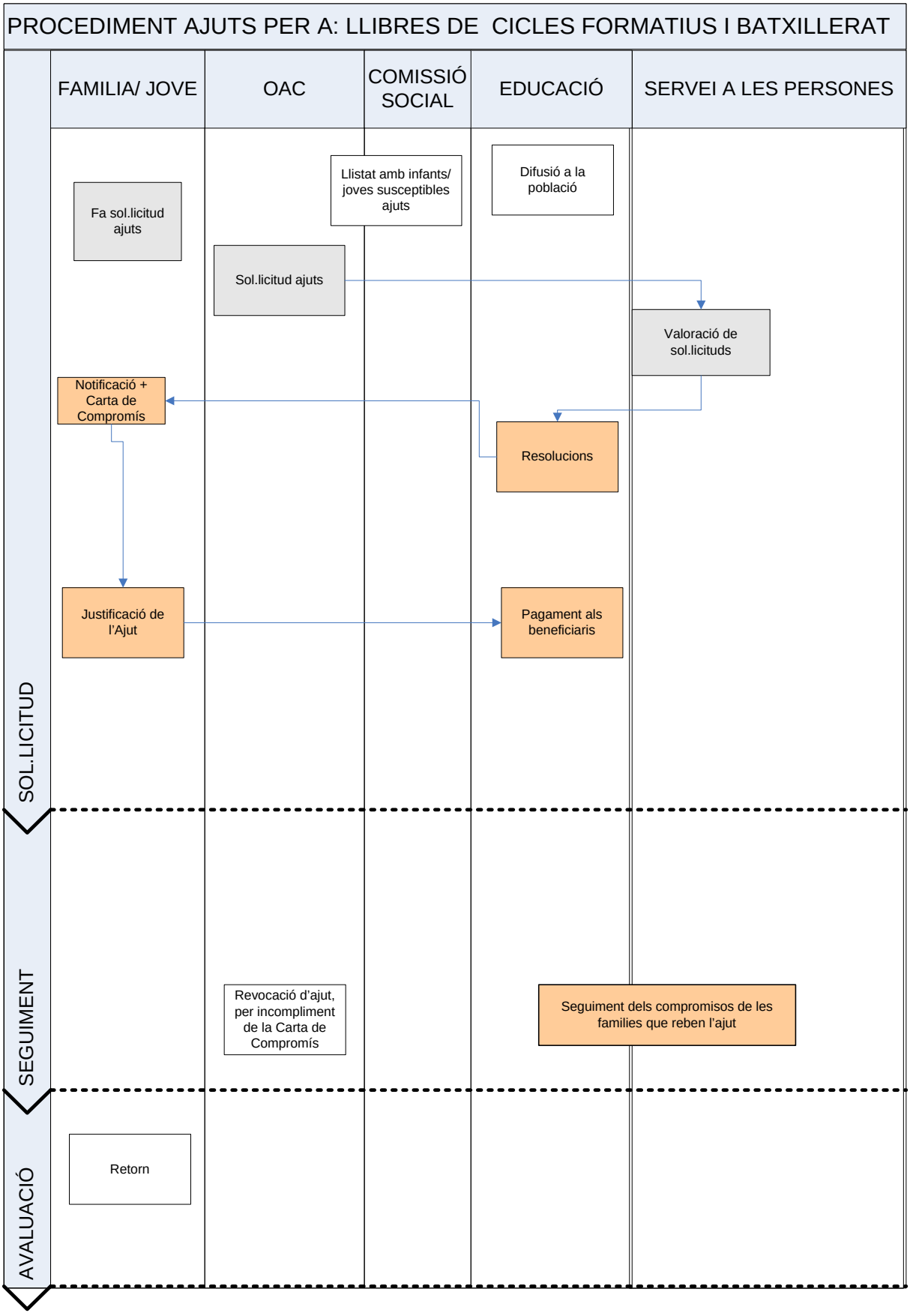

PROCEDIMENT AJUTS PER A: ACTIVITATS D'ESTIU, NADAL I SETMANA SANTA
FAMÍLIA-INFANT/JOVE
OAC
COMISSIÓ SOCIAL
EDUCACIÓ
SERVEIS A LES PERSONES
ENTITATS
SOL.LICITUD
SEGUIMENT
AVALUACIÓ
Fa sol.licitud ajuts
Llistat amb infants/ joves susceptibles ajuts
Entrega a Entitats, AMPES i OAC formularis de sol.licitud
Sol.licitud ajuts
Valoració de sol.licituds
Cartes de compromís
Resolucions
Publicació
S'envia llistats alumnes becats
Redacció Convenis/ Aprovació JGL
SIGNATURA CONVENIS
Pagament Convenis infants/ joves becats
Infant/jove s'incorpora entitat
Acompanyament i seguiment setmanal a l'infant/jove
Fitxa de seguiment setmanal
Referent envia fitxa de seguiment a Serveis Socials i a l'entitat
Revocació d'ajut, per incompliment de la Carta de Compromís
Avaluació del funcionament del projecte

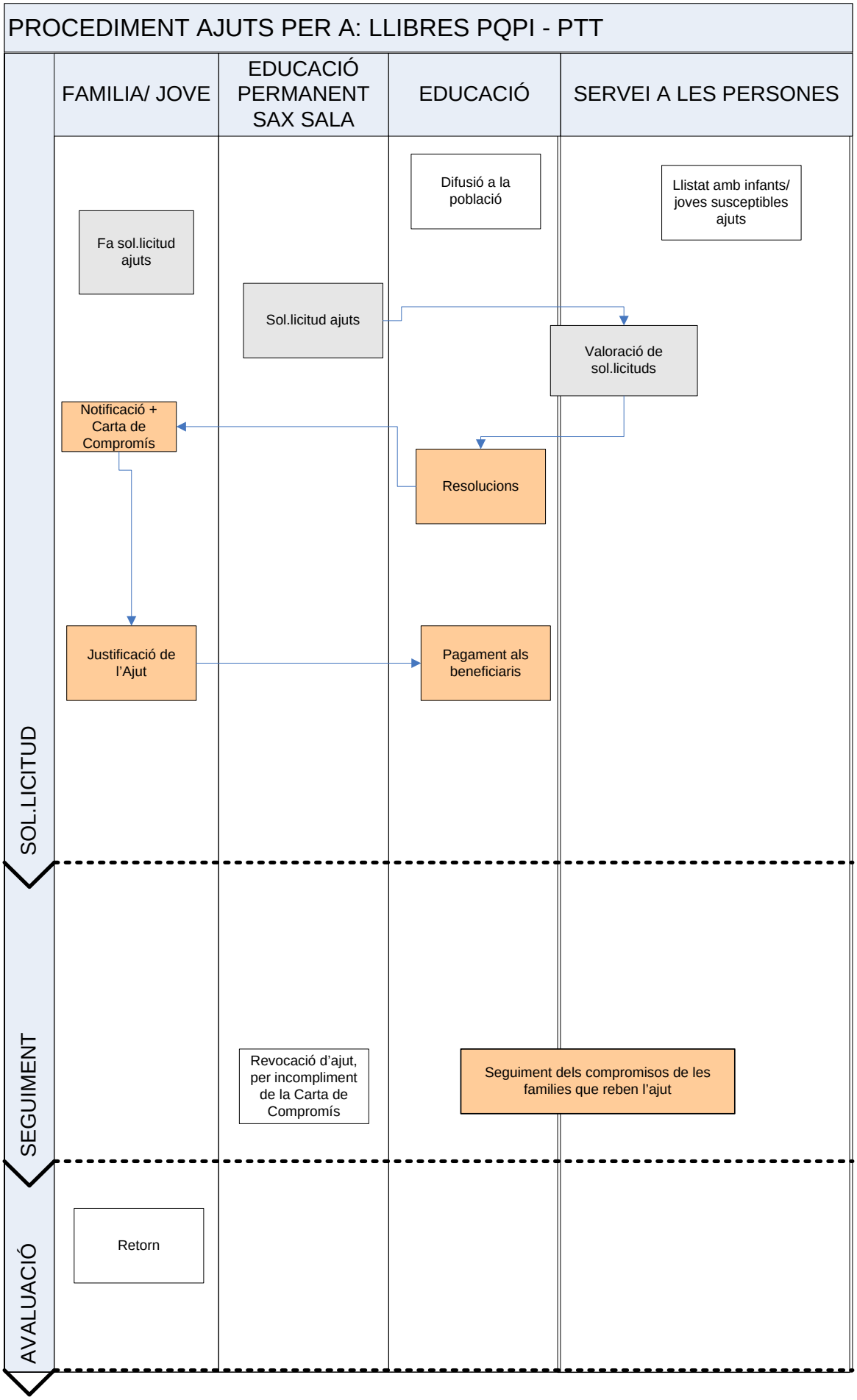

PROCEDIMENT AJUTS PER A CENTRES EDUCATIUS: PROJECTE XARXA
FAMÍLIA-INFANT/ JOVE
COMISSIÓ SOCIAL
EDUCACIÓ
SERVEIS A LES PERSONES
AMPES ENTITATS CENTRES
SOL.LICITUD
SEGUIMENT
AVALUACIÓ
Llistat amb infants/ joves susceptibles ajuts
Fa sol.licitud ajuts
Sol.licitud ajuts
Valoració de sol.licituds
Resolució
S'envia llistats alumnes amb ajut
Carta de Compromís
Notificació
Després de cada valoració individualitzada
Redacció Convenis/ Aprovació JGL
SIGNATURA CONVENIS
Pagament Convenis infants/ joves amb ajut
Acordar segons data valoració Comissió Social
Educador/a Fa el seguiment de l'ajut
Fitxa de seguiment bimensual
Revocació d'ajut, per incompliment de la Carta de Compromís
Referent envia fitxa de seguiment a Serveis Socials i a l'escola
Avaluació del funcionament del projecte


PROCEDIMENT AJUTS PER A ESCOLA DE MÚSICA I TEATRE
INFANT /JOVE EMPADRONAT I NO DERIVAT COMISSIÓ SOCIAL-ADULT
EDUCACIÓ
SERVEIS A LES PERSONES
CME
SOL.LICITUD
SEGUIMENT
AVALUACIÓ
Fa sol.licitud ajuts
Entrega sol.licitud ajuts + carta de compromis
Valoració de sol.licituds
Carta de Compromís
Resolucions
S'envia llistats alumnes amb ajut
Publicació
A pagar a Ajuntament la quantitat assenyalada a la resolució tenint en compte el % d'excempció de pagament
A cobrar la quantitat assenyalada en la resolució, tenint en compte el % d'excempció de pagament
Infant/jove o adult s'incorpora a l'activitat a l'activitat CME
Fitxa de seguiment trimestral
Revocació d'ajut, per incompliment de la Carta de Compromís
Si és el cas
Avaluació del funcionament del projecte


PROCEDIMENT AJUTS PER EDUCACIÓ PERMANENT
JOVE/ADULT
EDUCACIÓ
SERVEIS A LES PERSONES
EDUCACIÓ PERMANENT SAX SALA
SOL.LICITUD
SEGUIMENT
AVALUACIÓ
Fa sol.licitud ajuts
Sol.licitud ajuts + carta de compromís
Valoració de sol.licituds
Notificació + Carta de Compromís
Resolucions
S'envia llistats alumnes amb ajut
Publicació
A pagar a Ajuntament la quantitat assenyalada a la resolució tenint en compte el % d'excempció de pagament
A cobrar la quantitat assenyalada en la resolució, tenint en compte el % d'excempció de pagament
Jove o adult s'incorpora a l'activitat
Fitxa de seguiment trimestral del curs
Revocació d'ajut, per incompliment de la Carta de Compromís
Si és el cas
Avaluació del funcionament del projecte


PROCEDIMENT AJUTS PER A FAMÍLIES AMB INFANTS ESCOLARITZATS AL 1R CICLE ED. INFANTIL
FAMÍLIA-INFANT/JOVE
OAC
COMISSIÓ SOCIAL
EDUCACIÓ
SERVEIS A LES PERSONES
ESCOLES BRESSOL
SOL.LICITUD
SEGUIMENT
AVALUACIÓ
Fa sol.licitud ajuts
Llistat amb infants/ joves susceptibles ajuts
Entrega a Centresi OAC formularis de sol.licitud
Sol.licitud ajuts + carta de compromís
Valoració de sol.licituds
Cartes de compromís
Resolucions
Publicació
S'envia llistats alumnes becats
Redacció Convenis/ Aprovació JGL
SIGNATURA CONVENIS
Factura mensual a nom de les famílies que reben ajuts
Infant s'incorpora a l'escola
Acompanyament i seguiment trimestral família
Fitxa de seguiment trimestral
Revocació d'ajut, per incompliment de la Carta de Compromís
Retorn
Avaluació del funcionament del projecte


PROCEDIMENT AJUTS PER A: LLIBRES DE CICLES FORMATIUS I BATXILLERAT
FAMILIA/ JOVE
OAC
COMISSIÓ SOCIAL
EDUCACIÓ
SERVEI A LES PERSONES
SOL.LICITUD
SEGUIMENT
AVALUACIÓ
Fa sol.licitud ajuts
Llistat amb infants/ joves susceptibles ajuts
Difusió a la població
Sol.licitud ajuts
Valoració de sol.licituds
Notificació + Carta de Compromís
Resolucions
Justificació de l'Ajut
Pagament als beneficiaris
Revocació d'ajut, per incompliment de la Carta de Compromís
Seguiment dels compromisos de les families que reben l'ajut
Retorn


PROCEDIMENT AJUTS PER A: LLIBRES PQPI - PTT
FAMILIA/ JOVE
EDUCACIÓ PERMANENT SAX SALA
EDUCACIÓ
SERVEI A LES PERSONES
SOL.LICITUD
SEGUIMENT
AVALUACIÓ
Difusió a la població
Llistat amb infants/ joves susceptibles ajuts
Fa sol.licitud ajuts
Sol.licitud ajuts
Valoració de sol.licituds
Notificació + Carta de Compromís
Resolucions
Justificació de l'Ajut
Pagament als beneficiaris
Revocació d'ajut, per incompliment de la Carta de Compromís
Seguiment dels compromisos de les families que reben l'ajut
Retorn