

**BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS
DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI**

**Amb les modificacions aprovades per la
Junta de Govern Local de 22 de febrer de 2017**

Sumari:

1. Introducció.
2. Marc legal.
3. Objecte:
 - 3.1. Ajuts socials d'urgència i de prevenció de l'exclusió social.
 - 3.2. Ajuts socials de dret de concurrència.
4. Criteris de valoració de les sol·licituds.
5. Embargaments.
6. Requisits i procediment dels ajuts.
7. Annexos.

1. INTRODUCCIÓ

Les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni tenen com a objectiu general garantir les necessitats bàsiques de les persones del municipi, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals.

Les bases són l'eina que regula l'accés, els requisits, la tipologia, els criteris d'atorgament i el procediment de cadascun dels ajuts socials.

S'estableixen 2 tipus d'ajuts:

- Ajuts d'urgència i de prevenció de l'exclusió social:
El seu objectiu és atendre i donar resposta al dret de tota persona a un nivell de vida que assegurï, a ella i a la seva família o unitat convivencial, la salut i el benestar, especialment quant a l'alimentació, l'habitatge, la salut i l'atenció sanitària i la formació o accés a recursos socials.
- Ajuts de dret de concurrència:
El seu objectiu és atendre les persones amb situació socioeconòmica desfavorida facilitant el seu accés a recursos de tipus educatiu i de lleure.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que els ajuts regulats a les presents bases no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació. Es pretén, així, assolir una política social inclusiva que aconseguï, no únicament un ajut reactiu sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural, i no únicament conjuntural, a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

2. MARC LEGAL

Les bases d'ajuts socials s'emmarquen en la competència bàsica municipal establerta a la Llei de Bases de Règim Local, article 25.2.e), d'atenció immediata a persones en situació de risc o exclusió social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, que situa el Sistema Català de Serveis Socials en el conjunt de l'Estat del Benestar: "Els serveis socials són un dels sistemes de l'Estat del Benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques" (preàmbul, III).

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, encara que la llei en determina només els tres bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix, a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat

en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fronts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

Des de l'aprovació de la Llei de Serveis Socials, també se n'han aprovat altres que configuren el context i el treball dels serveis socials a Catalunya:

- la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, que atribueix als serveis socials bàsics l'atenció de les situacions de risc (articles 99 i següents).
- la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del Dret de les dones a eradicar la violència masclista que determina que, els serveis socials –entre altres professionals- han d'intervenir obligatòriament quan tinguin coneixement d'una situació de risc o d'una evidència fonamentada de violència masclista i reconeix la capacitat d'identificació d'aquestes situacions als serveis socials bàsics (articles 11 i 33.2.e.).
- La Llei de serveis socials va permetre l'estructuració del Sistema Català de Serveis Socials i va integrar, alhora, el Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència, creat arran de la Llei, d'àmbit estatal, 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, dins el Sistema Català de Serveis Socials.

Altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials que també ha estat tinguda en compte per a la redacció de les bases d'ajuts socials ha estat el Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el seu article 6 estipula que el sistema públic de beques per a l'estudi té com a objectiu la compensació de les desigualtats econòmiques i socials i, en els ensenyaments no obligatoris, sens perjudici del que estableix aquesta llei, la incentivació a l'estudi. Tots els alumnes tenen dret a accedir, en condicions d'igualtat, al sistema públic de beques per a l'estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències. Els procediments d'adjudicació han de garantir el compliment dels principis de publicitat i de concurrència.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el seu article 41 declara que les administracions públiques han d'establir mesures de foment per a garantir que tots els alumnes puguin participar en els plans i programes socioeducatius i en les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, les bases d'ajuts socials són subsidiàries de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Finalment, i en el marc d'aquestes bases, s'ha contemplat el Reglament Orgànic Municipal i les ordenances fiscals.

3. OBJECTE

3.1. AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA I DE PREVENCIÓ DE L'EXCLUSIÓ SOCIAL

El seu objectiu és atendre i donar resposta al dret de tota persona a un nivell de vida que asseguri, a ella i a la seva família o unitat convivencial, la salut i el benestar, especialment quant a l'alimentació, l'habitatge, la salut i l'atenció sanitària i la formació o accés a recursos socials.

S'entenen com a ajuts d'urgència social i de prevenció de l'exclusió social les prestacions, de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pels equips de Serveis socials bàsics. S'atorguen vinculades a una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent i transitori, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat del pagament en aquells casos en els que es valori tècnicament que, per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals, segons el tipus de bé o servei.

Tipologies:

Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.

- Subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat), l'alta dels contractes respectius i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques en l'habitatge habitual.
- Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en el mateix habitatge o que permeti l'accés a ajuts d'altres administracions quan sigui requisit de les convocatòries.
- Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge com: avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes d'hipoteques etc.
- Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, situació de ruïna, manca severa d'higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- Ajuts a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.
- Ajudes per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat i accessibilitat segons el perfil de la persona.
- Ajudes per l'adquisició d'equipament de primera necessitat per l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat segons el perfil de la persona.
- Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, desinsectació, desratització, retirada d'andròmines, etc).

Alimentació, higiene i roba.

- Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.

- Complements als ajuts de menjador escolar de concurrència convocats per altres administracions per tal de cobrir de forma completa les necessitats d'atenció als infants i adolescents, o bé integrals quan la necessitat sigui peremptòria.
- Assegurament de la suficiència alimentària en el període 0-3 anys a les escoles bressol.
- Dietes especials establertes per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Alimentació infantil i higiene/lactància.
- Roba i calçat.

Salut i atenció sanitària.

- Despeses de tractaments terapèutics d'educació especial, de psicologia i/o de logopèdia que no queden coberts per la cartera de serveis públics.
- Despeses d'odontologia per prescripció facultativa de la sanitat pública i que no queden cobertes per la cartera de serveis d'aquesta.
- Adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ortopèdia i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública i que no queden cobertes per la cartera de serveis d'aquesta.
- Medicaments per prescripció facultativa de la sanitat pública i que no queden cobertes per la cartera de serveis d'aquesta.

En qualsevol demanda d'ajut d'urgència relacionat amb la salut i l'atenció sanitària de les persones, des de l'equip de Serveis Socials Bàsics, es contactarà –en primera instància- amb els agents de la xarxa d'atenció pública o altres del tercer sector que ofereixin prestacions per cobrir les necessitats detectades, amb un cost més baix en relació al mercat privat o bé de forma gratuïta, en virtut d'acords i/o convenis establerts amb l'objectiu de prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social.

Formació, ocupació i lleure educatiu.

- Matrícules per a activitats formatives encarades a la millora de l'ocupabilitat.
- Material escolar i llibres, material curricular i continguts digitals.
- Activitats per a les activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa.
- Ajuts per a l'escola de música, l'escola de teatre i banc d'instruments.
- Activitats i material d'educació permanent a l'Escola d'Adults.
- Quotes d'escolarització al 1r cicle d'educació infantil.
- Adquisició de material de formació quan no sigui possible sol·licitar-ho en període de convocatòries de concurrència.
- Transport escolar en l'etapa de formació post-obligatòria quan el centre on es cursa no és dins el municipi de Sant Celoni.
- Accés a activitats extraescolars i de lleure al llarg del curs escolar.
- Accés a activitats i sortides curriculars dins horari lectiu.

- Accés a activitats en període vacacional, quan la necessitat es detecta amb posterioritat al termini de la convocatòria dels ajuts de concurrència del propi Ajuntament o altres, segons el perfil de la persona.
- Suport de vetllador/a quan s'hagi prescrit per serveis professionals públics socials, educatius o sanitaris, la participació en activitats de formació, ocupació i/o lleure educatiu.

Desplaçaments.

- Desplaçaments motivats per:
 - activitats de formació o d'activació en el mercat de treball, així com també els que es desprenen d'algun acord establert en el pla de treball amb l'equip professional de Serveis Socials Bàsics, sempre que no quedin coberts per altres recursos públics.
 - rebre atenció en la sanitat pública, que no estiguin coberts per la cartera de serveis d'aquesta.
 - fer tràmits o gestions de caire jurídic o administratiu, imprescindibles per a la millora de la situació de la persona.
 - trasllat en cas de circumstàncies greus.

Transeünts.

- Ajuts establerts en el Protocol d'atenció a transeünts, aprovat per la Junta de Govern Local el juliol de 2003.

Els diferents tipus d'ajuts no es proporcionen mai a la persona beneficiària com a retribució dinerària sinó que se li proporciona, o bé en espècie, o bé pagant directament l'ajut a les subministradores dels serveis, entitats o similars.

Excepcionalment i en casos nítidament justificats es lliurarà diners amb efectiu, fins un límit màxim de 60 €, quan no es preveu que les persones ateses retornin al municipi i, per motius del desplaçament, necessitin disposar de recursos bàsics de subsistència, de tipus alimentari.

3.2. AJUTS SOCIALS DE DRET DE CONCURRÈNCIA

S'entén com a ajuts de caràcter econòmic de concurrència les prestacions limitades per les disponibilitats pressupostàries i sotmeses a concurrència pública i a prioritització de les situacions de major necessitat. Poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat de pagament mensual.

Les dades dels sol·licitants d'ajuts socials seran cedides a les escoles, entitats, AMPA i/o proveïdors de materials i/o serveis, els quals les tractaran exclusivament amb la finalitat d'identificar les persones adjudicatàries i, així, efectuar el lliurament del material o servei corresponent.

Els diferents tipus d'ajuts no es proporcionen mai a la persona beneficiària com a retribució dinerària sinó que se li proporciona, o bé en espècie, o bé pagant directament l'ajut a les subministradores dels serveis, entitats o similars, prèvia autorització de la sol·licitant.

Ajuts per al material escolar i llibres, material curricular i continguts digitals.

- Els ajuts de P3 fins a 2n de primària, consisteixen en un percentatge del preu dels llibres. Els ajuts de 3r de primària fins 4t d'ESO, consisteixen en un lot de llibres reutilitzats i en un percentatge sobre el preu de llibres no reutilitzables. Tanmateix, en cap cas es podrà percebre un ajut superior al cost assumit per la família.

Ajuts individuals de menjador.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota mensual a càrrec de les famílies.

Ajuts per a les activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'inscripció a càrrec de les famílies.

Ajuts per l'escola de música, l'escola de teatre i banc d'instruments.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota mensual a càrrec de les famílies.

Ajuts per a les activitats i material d'educació permanent de l'Escola d'adults.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'inscripció a càrrec de les famílies.

Ajuts per a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil.

- Els ajuts es destinaran íntegrament a minorar la quota d'escolarització a càrrec de les famílies.

4. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

L'atorgament dels ajuts recollits en aquestes bases se sustenta en la valoració de dos aspectes de la situació de la persona sol·licitant, d'acord amb la seva unitat de convivència (d'acord amb el Padró Municipal d'Habitants). En el cas d'infants en règim de custòdia compartida dels seus progenitors caldrà acreditar la situació de cadascun d'ells:

- la situació econòmica
- la situació social

Aquests aspectes es ponderen de forma que la valoració econòmica té un pes d'un 60% i, la valoració social, d'un 40%. En funció d'aquesta valoració, atenent els criteris establerts en aquestes bases i que es defineixen en aquest apartat, s'establirà la quantia de l'ajut que equivaldrà a un percentatge sobre el cost total del recurs sol·licitat (fins a un màxim del 100%).

S'ha d'obtenir un mínim de 30 punts en la valoració econòmica per tal de validar i sumar els punts de la valoració social.

En termes de criteris d'atorgament les presents bases reguladores combinen dues causes que generen la concessió d'ajuts:

a) El compliment dels indicadors de valoració social i econòmica de les persones sol·licitants (objectivant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat del dret públic).

b) La concessió a discreció del professional social, de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits d'accés, o bé, tot i no assolir la puntuació mínima necessària per l'accés a l'ajut. Aquesta concessió requerirà un informe motivat del professional que en faci la valoració.

En aquest apartat cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquestes bases reguladores segueixen una pauta de signe extensiu – són rigorosos - fet que justifica, en major mesura, les facultats dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament. El motiu és la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions d'exclusió social manifesta que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

Al mateix temps, cal tenir en compte que les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, extremadament heterogènia, justifiquen aquesta segona modalitat, entenent que les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques representen el darrer sistema de protecció social.

Es considerarà si les noves casuístiques que es detectin adopten la naturalesa de contínues i, en aquest cas, s'incorporaran entre les taxades, en noves versions de les bases d'ajuts socials.

En aquells casos que l'ajut vingui motivat, únicament, per la situació de risc social, es requerirà un informe motivat per part del professional competent per a valorar aquesta situació, d'acord amb el model de l'annex 7. Així, es podrà atorgar ajut prescindint de la valoració econòmica i, per tant contemplat en exclusivitat la valoració social que ponderarà fins a un 100% la quantia de l'ajut

L'execució d'aquestes bases d'ajuts socials queda condicionada a l'aprovació definitiva de l'exercici pressupostari de cada any.

Valoració econòmica

Per tal de facilitar la tramitació dels expedients es preveu que, les persones sol·licitants, puguin autoritzar l'Ajuntament de Sant Celoni, expressament en el marc de les presents bases, a accedir digitalment mitjançant el conveni d'interoperabilitat entres administracions, a les dades requerides en el procediment de sol·licitud, a efectes valoratius per a la resolució. En concret a les següents:

ADMINISTRACIÓ	TIPOLOGIA D'INFORMACIÓ PERSONAL A LA QUAL S'AUTORITZA ACCÉS DIRECTE A L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI
Agència Estatal d'Administració Tributària	Impost sobre la Renda de les persones físiques Compliment d'obligacions tributàries per rebre ajuts i subvencions públiques
Tresoreria de la Seguretat social	Informe vida laboral
SEPE	Certificat respecte prestacions que es perceben o bé negatiu
Institut Nacional de la Seguretat Social	Prestacions percebudes
Generalitat de Catalunya	Acreditació família monoparental o nombrosa
Generalitat de Catalunya	Certificat de reconeixement de dependència
Generalitat de Catalunya	Certificat de discapacitat
Ajuntament de Sant Celoni	Volant d'empadronament i de convivència

En els casos d'ajuts socials d'urgència, si la situació econòmica, ha patit un canvi substancial en referència a les darreres dades de l'AEAT, s'haurà de justificar documentalment.

En el cas dels ajuts de lliure concurrència, únicament, es tindrà en compte les darreres dades obtingudes a l'AEAT.

L'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC), establert anualment a la Llei de pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya, determina la capacitat econòmica dels sol·licitants.

La puntuació econòmica es determinarà segons la següent taula:

Situació econòmica (IRSC)	Percentatge sobre l'ajut màxim
Ingressos inferiors al 33,3 % de l'IRSC	60 %
Ingressos entre el 33,4% i el 66,6% de l'IRSC	50 %
Ingressos entre el 66,7 i el 100 % de l'IRSC	30 %

Per calcular l' IRSC s'utilitzarà la següent fórmula i es compararà amb l' IRSC corresponent al número de membres de la unitat familiar:

IRSC: ingressos de tots els membres de la unitat familiar – lloguer (fins un màxim d'un L'IRSC) o hipoteca (fins un màxim d'un IRSC X 1,50 €)

Valoració social *	Percentatge sobre l'ajut màxim
Valoració dels Serveis Socials bàsics i/o de la comissió social del centre escolar, fins a un màxim de 40%. En el cas que la valoració sigui negativa, pot restar fins a 100% de la valoració total (econòmica i social)	fins a 40 %

* El detall del criteris per a la valoració social es troben a l'annex 7.

5. EMBARGAMENTS

Es poden considerar ajuts inembargables els supòsits recollits en l'article 4 del Reial decret llei 9/2015, de 10 de juliol, de Mesures Urgents per a Reduir la càrrega tributària suportada pels Contribuents de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i Altres Mesures de caràcter econòmic i, en concret, les següents:

- a) Les altres ajudes establertes per les comunitats autònomes o per les entitats locals per atendre, d'acord amb una normativa, col·lectius en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social, necessitats habitacionals de les persones sense recursos o necessitats d'alimentació, escolarització i altres necessitats bàsiques de menors o de les persones amb discapacitat quan elles i les persones al seu càrrec, no disposin de mitjans econòmics suficients.
- b) Les ajudes concedides a les víctimes de delictes violents a que es refereix la Llei 35/1995, de 11 de desembre, d'ajudes i assistència a les víctimes de delictes violents i contra la llibertat sexual i les ajudes previstes en la Llei Orgànica 1 / 2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la Violència de Gènere i altres ajudes públiques satisfetes a víctimes de violència de gènere per tal condició.

En el cas dels ajuts que es considerin inembargables, d'acord amb aquests articles, s'emetrà una resolució d'alcaldia justificant la inembargabilitat.

6. REQUISITS I PROCEDIMENT DELS AJUTS

6.1. AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA I DE PREVENCIÓ DE L'EXCLUSIÓ SOCIAL

- Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
- Alimentació, higiene i roba.
- Salut i atenció sanitària.
- Formació, ocupació i lleure educatiu.
- Desplaçaments.
- Transeünts.

Requisits

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Ser major de 18 anys o estar emancipats/des legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
3. Haver esgotat les possibilitats de:
 - Obtenir ajut d'altres administracions.
 - Ajuda de la família extensa o xarxa de relació.
 - Pagar el deute o el servei que es necessita, en quantitats parcials.
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.

En el cas de transeünts, en què es dona l'atenció establerta en el protocol d'intervenció amb els transeünts aprovat per la Junta de Govern Local el juliol de 2003, es podrà obviar el compliment dels requisits indicats. Aquesta atenció consisteix en la possibilitat de rebre aliments corresponents a un àpat i a un desplaçament gratuït, consistent en un bitllet de tren direcció Barcelona o Girona, amb destinació a qualsevol d'aquestes dues localitats, com a màxim.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts d'urgència serà la que s'aprovi anualment als Pressupostos municipals.

L'import de cada ajut és de quantia variable i estarà determinat pel resultat de la valoració realitzada d'acord amb els criteris establerts.

Terminis

No hi ha un termini tancat per a realitzar la sol·licitud sinó que es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat.

Sol·licitud i documentació a aportar

Els professionals dels Serveis Socials Bàsics formularan la sol·licitud que es considerarà d'ofici en l'espai de l'entrevista amb la persona interessada.

Resolució i notificació

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada en l'espai de l'entrevista amb el personal tècnic o bé amb els serveis administratius dels Serveis Socials Bàsics.

Pagament i justificació

El pagament es farà habitualment al proveïdor del bé o servei. Puntualment es realitzarà a la persona demandant de l'ajuda, si la situació ho justifica. Es determinarà en cada cas, segons la modalitat de prestació i el pla de treball establert amb la persona i/o família.

Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Sant Celoni preveuen la possibilitat de gestionar els *Ajuts d'urgència i de prevenció de l'exclusió social*, mitjançant la modalitat "Bestreta caixa fixa", que permet efectuar provisions de fons per atendre les despeses de les partides 480. *Atencions benèfiques i assistencials i 489. Altres subvencions*. Els fons estaran situats en un compte bancari específic, a nom de persones habilitades expressament.

S'informarà a l'àrea d'Economia del conjunt dels ajuts d'urgència atorgats mitjançant les liquidacions pertinents amb el vistiplau de la regidoria de Comunitat i amb la periodicitat estipulada entre les dues àrees.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de la persona i/o família sol·licitant.

Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el Pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

6.2. AJUTS DEL SERVEI D'ALIMENTS MUNICIPAL

Modalitat adreçada a veïns i veïnes del municipi

L'Ajuntament de Sant Celoni pot convenir amb tercers, el seu suport, en concepte d'ajut alimentari a persones amb difícil accés a aquests recursos. En aquest sentit, l'ajut consisteix en la derivació a aquests tercers, per tal que concedeixin una cistella d'aliments bàsica amb l'objectiu d'oferir un suport en la cobertura de les necessitats alimentàries de la persona i/o família que ho sol·licita.

És un ajut en espècie que es gestiona en col·laboració amb les entitats municipals amb les que s'ha acordat un procediment d'actuació, o bé amb les que hi ha un conveni establert.

Modalitat adreçada transeünts

Aquesta atenció consisteix en la possibilitat de rebre aliments corresponents a un àpat i a un desplaçament gratuït, consistent en un bitllet de tren direcció Barcelona o Girona, amb destinació a qualsevol d'aquestes dues localitats, com a màxim.

Requisits

Modalitat adreçada a veïns i veïnes

1. Estar empadronat a Sant Celoni i la Batllòria. En el cas de ser resident, no empadronat, caldrà justificar aquesta situació.
2. Que la persona sol·licitant sigui major de 18 anys o estigui emancipada legalment o, en el seu defecte, hagi iniciat el tràmit legal d'emancipació.
3. Haver esgotat les possibilitats de:
 - o Obtenir ajut d'altres administracions.
 - o Ajuda de la família extensa o xarxa de relació.
4. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i familiar.

Modalitat adreçada transeünts

Que es donin les característiques en què es dona l'atenció establerta en el protocol d'intervenció amb els transeünts aprovat per la Junta de Govern Local el juliol de 2003, es podrà obviar el compliment dels requisits anteriorment indicats.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

Modalitat adreçada a veïns i veïnes

Derivat de la naturalesa de l'ajut, que consisteix en la derivació de l'usuari a les entitats amb les que l'Ajuntament subscriu conveni, aquest no té un import directe.

La partida pressupostària destinada al Servei d'Aliments prové de la dotació econòmica que preveuen els convenis que es signen anualment amb les entitats prestadores del Servei d'Aliments.

La cistella d'aliments es configura a partir d'uns productes bàsics i altres de complementaris, depenent de les necessitats de la persona i/o família i de la disponibilitat de productes de les entitats que gestionen el servei.

Modalitat adreçada transeünts

L'ajut consisteix en l'equivalent econòmic de cada moment per a poder adquirir un àpat i a un desplaçament gratuït. El transport consisteix en un bitllet de tren direcció Barcelona o Girona, com a màxim.

Terminis

No hi ha un termini de sol·licitud establert sinó que la sol·licitud es pot formular en el moment en què es presenti la necessitat del mateix ajut.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud la pot formular la persona demandant o pot ser realitzada d'ofici per l'equip professional dels Serveis Socials Bàsics en l'espai de l'entrevista amb la persona interessada.

Resolució i notificació

La resolució de l'ajut es comunicarà directament a la persona interessada en l'espai de l'entrevista amb el personal tècnic o bé amb els serveis administratius dels Serveis Socials Bàsics.

Pagament i justificació

Per aquest tipus d'ajut, no s'estableix pagament ja que és un ajut en espècie. En la modalitat adreçada a persones transeünts, es fa el pagament a l'establiment que ha proveït l'àpat.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de la persona i/o família sol·licitant.

Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors dels ajuts hauran de complir el pla de treball establert amb els serveis socials municipals.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

6.3. AJUTS SOCIALS DE DRET DE CONCURRÈNCIA

6.3.1. Ajuts per a llibres, material curricular i de continguts digitals

Requisits

1. Estar matriculat en un centre sufragat amb fons públic de Sant Celoni o La Batllòria o l'Institut Escola La Tordera.
2. Cursar els nivells educatius entre P3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos.
3. Participar en el programa de Socialització i/o reutilització de llibres de l'escola on assisteix l'alumne, en el cas que es realitzi aquest programa per al seu cicle i nivell.
4. Facilitar la documentació i/o informació necessàries per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
5. Haver tornat a l'escola els llibres becats, a partir de 3r de primària, en perfectes condicions, per tal que passin a formar part del projecte de socialització. En els llibres no es troben en bon estat, l'escola podrà demanar a la família el seu import real.
6. Estar al corrent de les obligacions tributàries per rebre subvencions públiques.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts a llibres serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals.

Terminis

- El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.
- Els infants que s'escolaritzen fora del període ordinari de preinscripció i matrícula, podran sol·licitar ajuts durant tot el curs.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzats (adjuntats als annexos), i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació estipulada.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania i a la rectoria Vella.

Pagament i justificació

D'acord amb prèvia autorització de les famílies de cedir el dret de cobrament de l'ajut a l'entitat organitzadora homologada s'abonarà l'import de l'ajut directament a:

1. Centres educatius.
2. Associacions de Mares i Pares d'Alumnes.
3. Proveïdors del material.

En el cas de les escoles i/o les AMPA hauran de presentar, al registre d'entrada, la carta certificada signada i segellada de la relació d'alumnes becats que han bescanviat l'ajut per llibres o material amb la quantia concedida, factures justificatives per un import igual o superior al total d'ajuts concedits a l'entitat i les cartes de compromís signades per les famílies.

En el cas dels proveïdors de material, hauran de presentar factures justificatives nominals de

cada beneficiari que ha bescanviat l'ajut per llibres o material per l'import concedit i les cartes de compromís signades per les famílies.

Obligacions dels perceptors

1. Signar i complir els requisits especificats a la carta de compromís. En cas d'incompliment dels compromisos, es perdrà el dret d'ajut per la convocatòria del curs següent.
2. Tenir cura dels llibres, el material curricular i de continguts digital.
3. Assumir la part restant de l'import no becat
4. Retornar els llibres a l'escola en acabar el curs a partir de 3r d'educació primària fins a 4t d'ESO en bones condicions:
 - Ben folrats
 - Sense pàgines trencades
 - Sense anotacions ni guixades
5. En el cas que la persona receptora de l'ajut social, faci un canvi d'entitat i/o centre escolar per raons motivades, es manté la valoració total de l'ajut social atorgat, amb el límit de l'import màxim de subvenció.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix

6.3.2. Ajuts individuals per a menjador

Requisits específics

Allò que estipulin les bases específiques que publica el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Criteris econòmics i socials específics per valorar les sol·licituds

Allò que estipulin les bases específiques que publica el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Import

Allò que estipulin les bases específiques que publica el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Termini

Allò que estipulin les bases específiques que publica el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Sol·licitud i documentació a aportar

Allò que estipulin les bases específiques que publica el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Resolució i notificació

Allò que estipulin les bases específiques que publica el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Pagament i justificació

Allò que estipulin les bases específiques que publica el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Obligacions del perceptor

- Avisar en cas de no assistència al menjador
- Signar rebuts de l'ajut de menjador emesos per l'Àmbit de Comunitat.
- Allò que estipulin les bases específiques que publica el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Seguiment

Allò que estipulin les bases específiques que publica el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Revocació

Allò que estipulin les bases específiques que publica el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

6.3.3. Ajuts per a les activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa

Requisits

1. Participar en una de les activitats que organitzen les entitats del municipi que participen el projecte d'activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa.
2. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
3. Estar al corrent de les obligacions tributàries per rebre subvencions públiques.

Críteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per a les activitats d'estiu, Nadal i/o Setmana Santa serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals.

Terminis

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzats (adjuntats als annexos), i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació estipulada.

Resolució i notificació

Les resolucions de les activitats es publicaran al web municipal i als taulers d'anuncis de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadana i a la Rectoria Vella.

Pagament i justificació

D'acord amb prèvia autorització de les famílies de cedir el dret de cobrament de l'ajut a l'entitat organitzadora homologada s'abonarà l'import de l'ajut directament a:

1. Centres educatius.
2. Associacions de Mares i Pares d'Alumnes.
3. Entitats locals

Per justificar els ajuts, hauran de presentar, al registre d'entrada, la carta certificada signada i segellada de la relació d'alumnes becats que s'han inscrit a l'activitat i la quantia concedida, factures o rebuts justificatius nominals de cada beneficiari amb l'import de l'activitat les cartes de compromís signades per les famílies.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís.
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
- Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat.
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- Respectar el personal de l'entitat.
- Fer bon ús del material i les instal·lacions.
- Assumir la part restant de l'import no becat.

En el cas que la persona receptora de l'ajut social, faci un canvi d'entitat i/o centre escolar per raons motivades, es manté la valoració total de l'ajut social atorgat, amb el límit de l'import màxim de subvenció.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

6.3.4. Ajuts per a l'Escola de música, l'Escola de teatre i banc d'instruments

Requisits

1. Estar matriculat en alguna de les activitats de l'escola de música i de l'escola de teatre que promou l'Ajuntament de Sant Celoni.
2. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
3. Estar al corrent de les obligacions tributàries per rebre subvencions públiques.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària pel ajuts per l'Escola de música i l'Escola de teatre serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals.

Termini

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha d'entregar al Centre Municipal d'Expressió - Escola de Música i Escola de Teatre. S'ha de fer d'acord amb el model normalitzat conjuntament amb la documentació estipulada.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Centre Municipal d'Expressió – Escola de Música i Escola de Teatre.

Pagament i justificació

Un cop resolt i notificats els ajuts a les famílies, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís.
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
- Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat.
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- Respectar el personal de l'entitat.
- Fer bon ús del material i les instal·lacions.
- Assumir la part restant de l'import no becat.

En el cas que la persona receptora de l'ajut social, faci un canvi d'activitat per raons motivades, es manté la valoració total de l'ajut social atorgat, amb el límit de l'import màxim de subvenció.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

6.3.5. Ajuts per a les activitats i material d'educació permanent

Requisits

1. Estar matriculat en alguna de les activitats d'educació permanent, del Sax Sala. Centre de Formació i ocupació del Baix Montseny.
2. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
3. Estar al corrent de les obligacions tributàries per rebre subvencions públiques.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per a les activitats i el material d'educació permanent serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals.

Termini dels ajuts per a les activitats d'educació permanent

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha d'entregar al Centre de Formació i Ocupació Sax Sala. S'ha de fer d'acord amb els models normalitzats (adjuntats als annexos) conjuntament amb la documentació estipulada.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis del Sax sala – Centre de Formació i Ocupació del Baix Montseny.

Pagament i justificació

Un cop resolt i notificats els ajuts a les famílies, l'Ajuntament computarà l'import de l'ajut a la partida corresponent.

En el cas dels proveïdors del material, caldrà que aquests justifiquin documentalment l'ajut.

Per justificar els ajuts, els proveïdors de material hauran de presentar factures justificatives nominals de cada beneficiari amb l'import dels llibres o materials concedit les cartes de compromís signades per als beneficiaris.

En el cas dels proveïdors del material, caldrà que aquests justifiquin documentalment l'ajut.

Obligacions del perceptor

- Signar la carta d'acceptació i compromís.
- Assistir el 80% de les activitats.
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- En el termini d'un mes, ingressarà la part que em correspongui.
- Tenir cura del material (dossier o llibres).

En el cas que la persona receptora de l'ajut social, faci un canvi d'activitat, es manté la valoració total de l'ajut social atorgat, amb el límit de l'import màxim de subvenció.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la sol·licitant perdrà el dret a

rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

6.3.6. Ajuts per a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil

Requisits

1. Estar matriculat en un centre autoritzat per el Departament d'Ensenyament.
2. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
3. Estar al corrent de les obligacions tributàries per rebre subvencions públiques.

Criteris econòmics i socials

Allò estipulat a l'apartat quart de les presents bases.

Import

La partida pressupostària per als ajuts serà la que s'aprovi anualment en els Pressupostos municipals.

Terminis

El període per a la tramitació d'aquests ajuts serà el que es publiqui en la resolució d'inici de la convocatòria anual.

Sol·licitud i documentació a aportar

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els models normalitzats (adjuntats als annexos) i s'ha d'entregar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania conjuntament amb la documentació estipulada.

Resolució i notificació

Les resolucions es publicaran al web municipal i al tauler d'anuncis de les escoles bressol.

Pagament i justificació

S'abonarà l'import de l'ajut directament al centre educatiu:

- En el cas de l'escola Bressol Municipal, l'ajut es computa directament a la partida corresponent.
- En el cas de les escoles bressols privades del municipi, hauran de presentar factures justificatives nominals de cada beneficiari de forma mensual.

Obligacions dels perceptors

- Signar la carta d'acceptació i compromís.
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- Respectar el personal de l'entitat.
- Fer bon ús del material i les instal·lacions.
- Assumir la part restant de l'import no becat.

En el cas que la persona receptora de l'ajut social, faci un canvi de modalitat per raons motivades, es manté la valoració total de l'ajut social atorgat, amb el límit de l'import màxim de subvenció.

Seguiment

S'estableix el seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

Revocació

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

7. ANNEXOS

- 7.1. Models de sol·licituds i documentació que cal aportar.
- 7.2. Cartes de compromís.
- 7.3. Valoració social.
- 7.4. Informe motivat.
- 7.5. Taula d'importos màxims anuals per a cada unitat de convivència.

7.1. Models de sol·licituds i documentació a aportar

AJUT ECONÒMIC D'URGÈNCIA SOCIAL I DE PREVENCIÓ DE L'EXCLUSIÓ SOCIAL

Sant Celoni,de 2017

EXP.

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:	NIF:
Adreça:	
Sol·licita un ajut en concepte de _____	
Estic assabentat/da de les bases que regulen aquests ajuts.	Signatura
:	

Valoració dels Serveis Socials, d'acord amb les bases d'ajuts socials i de prevenció de l'exclusió social, aprovades a la Junta de Govern Local de data xx de gener de 2017:

Valoració econòmica						
Supòsit A - 60%	Supòsit B - 50%	Supòsit C - 30%				
Valoració social						
Situació familiar	Salut i/o discapacitats	Família	Econòmica i laboral	Habitatge	Relacions socials	Afectació d'un menor
5%	5%	4%	7%	7%	5%	7%
Agregats negatius						
Incompliment dels acords	Manca de transparència	Despeses no associades	Manca de prevenció		Excepcionalitat %	
-30%	-30%	-30%	-20%			

Es proposa l'atorgament d'un ajut d'importeuros (1) corresponent a l'Ajut d'urgència i de prevenció de l'exclusió social.

En els atorgaments d'ajuts per a beques de menjador, la durada i l'import resten condicionats a l'evolució de la situació socioeconòmica de la unitat de convivència.

(1) Els motius d'excepcionalitat, queden acreditats en l'expedient corresponent.

La coordinadora de Comunitat

Proposta de resolució d'ajut:

Quantitat sol·licitada:€	Quantitat proposada:€(100 %)
Diferència ingressada per la persona usuària, si s'escau: 0,00€	

El director de l'Àrea

La regidora de Comunitat

DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER AJUTS D'URGÈNCIA I ALTRES RECURSOS

Sr/Sra. _____ Tràmit en curs: _____

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Per tal de valorar / tramitar la seva petició, cal que ens aporti l'original de la documentació següent, si s'escau:

S* A* **Documentació general** (S* sol·licitant / A* altres):

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DNI / NIE o passaport del sol·licitant. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DNI / NIE o passaport de la resta de convivents majors de 16 anys. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Llibre de família. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària. (OAC el SAFAREIG) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificat històric d'empadronament. (OAC el SAFAREIG) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Targeta sanitària individual –TSI- |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | En cas de <u>situació familiar de separació de fet</u> , el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si la <u>separació és legal o bé hi ha divorci</u> , la resolució judicial que determina aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | En cas de <u>d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments</u> , documentació acreditativa de la pensió d'aliments. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | En cas de discapacitat <u>d'algun membre de la unitat familiar</u> , certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | En cas de reconeixement de <u>situacions de dependència</u> , la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | En cas de <u>malaltia greu</u> d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin emès dins els darrers sis mesos. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | En cas de <u>representació legal o acolliment del beneficiari</u> , documentació acreditativa d'aquest fet. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | En cas de dones víctimes de <u>violència masclista</u> , la documentació acreditativa, d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. |

S* A* **Documentació econòmica** (S* sol·licitant / A* altres):

- Declaració presentada de l'IRPF de totes les persones convivents majors de 16 anys.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne l'obligació o bé, si la situació econòmica ha variat en relació a la declarada, cal presentar:

S* A* **Situació laboral** (S* sol·licitant / A* altres):

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificat de vida laboral (es pot sol·licitar al telèfon: 901 50 20 50) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció (OTG-INEM). |

S* A* **Ingressos econòmics** (S* sol·licitant / A* altres):

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos o certificat equivalent. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificat de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben o bé, si és el cas, certificat negatiu. (OTG-INEM) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | En cas de ser pensionistes, certificat de pensió o full de revalorització de la pensió de l'any en curs. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Declaració jurada (o responsable) d'ingressos. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Extractes de moviments bancaris dels darrers mesos. |

S* A* **Habitatge** (S* sol·licitant / A* altres):

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Darrer rebut d'hipoteca o lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària, si és el cas. |
|--------------------------|--------------------------|---|

S* A* **Deutes** (S* sol·licitant / A* altres):

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Justificant de deutes. |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|

S* A* **Documentació exclusiva per a teleassistències** (S* sol·licitant / A* altres):

- Informe de salut de les persones menors de 80 anys o bé de la resolució de grau i nivell de dependència emès per la Generalitat de Catalunya.
- Sol·licitud d'alta o de modificació de dades bancàries.

S* A* **Documentació exclusiva per a targetes d'aparcament** (S* sol·licitant / A* altres):

- 2 fotografies mida carnet
- Reconeixement de mobilitat reduïda expedit per la Generalitat de Catalunya.
- Carnet de conduir, si s'escau.

S* A* **Documentació exclusiva per a la tramitació del Pla individual d'atenció (PIA)**

- Full acord PIA
- Full de modificació d'acord PIA
- Full d'identificació de prestació de servei públic
- Full d'identificació i compromís de l'empresa, en cas de prestació econòmica vinculada a un servei
- Prestació econòmica per a cuidador/a familiar no professional
- Sol·licitud de domiciliació de les prestacions econòmiques
- Declaració jurada de la persona sol·licitant o representant legal

S* A* **Altra documentació** (S* sol·licitant / A* altres):

- Fotocòpia de la llibreta o del compte de l'entitat bancària on consten les dades bancàries.
- _____
- _____

ADRECES D'INTERÈS

- OAC AJUNTAMENT DE SANT CELONI (Oficina d'atenció Ciutadana): El Safareig. C/Campins, 24. 08470 Sant Celoni
- ÀREA D'ECONOMIA AJUNTAMENT DE SANT CELONI: Plaça de la Vila, 1. 08470 Sant Celoni
- OTG (Oficina de Treball de la Generalitat - INEM): av. Marie Curie, 25-27. 08400 Granollers
- OFICINA INTEGRAL DE LA SEGURETAT SOCIAL: C/ Josep Umbert, 84-86. 08400 Granollers
- SERVEIS TERRITORIALS DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA (Servei d'atenció a les persones del Barcelonès): C/ Tarragona, 141-147. 08014 Barcelona

Tràmit en curs: **SERVEI D'ALIMENTS**

Sr/Sra. _____

Professional: _____

Altre tràmit: _____

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Per tal de valorar/tramitar la seva petició, cal que ens porti l'original de la documentació següent:

- DNI / NIE o passaport de la persona sol·licitant
- DNI / NIE o passaport de la resta de convivents majors de 16 anys
- Llibre de família
- Volant de convivència on consti la persona sol·licitant (OAC – el Safareig)
- En cas de ser treballador, els fulls de salari dels últims 6 mesos o certificat equivalent.
- En cas de trobar-se a l'atur, document del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció (OTG – INEM).
- Certificat de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben o bé, si és el cas, certificat negatiu (OTG – INEM).
- En cas de separació o divorci, documentació acreditativa de la pensió d'aliments, o bé, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, la documentació acreditativa de la reclamació d'aquesta pensió.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió o full de revalorització de la pensió de l'any en curs.
- Extracte de moviments bancaris del darrers sis mesos
- Darrer rebut d'hipoteca o lloguer de l'habitatge

Altra documentació: _____

Sant Celoni, ____ d _____ de 2015

ADREÇES D'INTERÉS

- OAC (Oficina d'Atenció Ciutadana) de l'Ajuntament de Sant Celoni. Edifici El Safareig.
Horari: de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 i els dilluns, de 17 a 20 h
- OTG (Oficina de Treball de la Generalitat- INEM)
Av. Marie Curie, 25-27 – Granollers. Tel. 93 861 15 70
Horari: de dilluns a divendres, de 8.15 a 13 h



Convocatòria ajuts socials any 2017 de l'Ajuntament de Sant Celoni	
<ul style="list-style-type: none"> Sol·licitud ajuts socials per llibres, material curricular i continguts digitals per el curs escolar 2017-2018 Sol·licitud ajuts socials per les activitats d'estiu 2017 	

A. Dades del sol·licitant (pare, mare, tutor/a o representant legal del menor)

Nom i cognoms del sol·licitant: _____ NIF/NIE: _____

Adreça: _____

Codi postal: _____ Municipi: _____

Telèfons: _____ Correu electrònic: _____

Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció: Si No

Sol·licitant ajuts socials any anterior: Si No Quin tipus: _____

Si es així, ha pagat l'import de la part no becada: Si No

B. Dades de/dels alumnes sol·licitants de l'ajut

1	Llibres	Nom i cognoms		Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
		Data de naixement	Edat:	Curs 2017-2018:
		Centre educatiu		
	Estiu	Entitat	Activitat:	
Horari			Núm. setmanes:	
Dates o setmanes			Import activitat:	
2	Llibres	Nom i cognoms		Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
		Data de naixement	Edat:	Curs 2017-2018:
		Centre educatiu		
	Estiu	Entitat	Activitat:	
Horari			Núm. setmanes:	
Dates o setmanes			Import activitat:	
3	Llibres	Nom i cognoms		Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
		Data de naixement	Edat:	Curs 2017-2018:
		Centre educatiu		
	Estiu	Entitat	Activitat:	
Horari			Núm. setmanes:	
Dates o setmanes			Import activitat:	
4	Llibres	Nom i cognoms		Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
		Data de naixement	Edat:	Curs 2017-2018:
		Centre educatiu		
	Estiu	Entitat	Activitat:	
Horari			Núm. setmanes:	
Dates o setmanes			Import activitat:	

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporen al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

C. Documentació tributària, econòmica i/o social

- Dades personals i signatura dels membres de la unitat de convivència (majors de 16 anys) autoritzen a l'Ajuntament de Sant Celoni a sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya informació de caràcter tributari, econòmic i/o social per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud de prestació econòmica.
- Aquesta autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del reconeixement, seguiment i control de la prestació econòmica esmentada i en aplicació del que disposa la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que manté la seva vigència després de la entrada en vigor del Reial decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost de la renda de les persones físiques, i en l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten amb l'autorització prèvia de l'interessat, la cessió de les dades econòmiques i socials que les administracions públiques necessitin per al desenvolupament de les seves funcions.

AUTORITZACIÓ	TIPUS	ADMINISTRACIÓ
<input type="checkbox"/>	Volant d'empadronament i de convivència	Ajuntament de Sant Celoni
<input type="checkbox"/>	Impost sobre la Renda de les persones físiques	Agència Estatal d'Administració Tributària
<input type="checkbox"/>	Compliment d'obligacions tributàries per rebre ajuts i subvencions públiques	Agència Estatal d'Administració Tributària
<input type="checkbox"/>	Acreditació família monoparental o nombrosa tipus especial	Generalitat de Catalunya
<input type="checkbox"/>	Certificat de discapacitat d'un o més membres familiars. Nom/s del/familiar/s:	Generalitat de Catalunya
<input type="checkbox"/>	Certificat de reconeixement de dependència. Nom/s del/familiar/s:	Generalitat de Catalunya
<input type="checkbox"/>	Certificat d'atur al SOC, certificat període d'inscripció. Nom/s del/familiar/s:	SEPE

- La/es persona/es sotasignants autoritzen a l'Ajuntament de Sant Celoni a sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya les següents dades de caràcter tributari, econòmic i/o social. Amb aquesta autorització el sol·licitant queda exempt d'aportar la documentació en paper. (Cal signar tots els membres de la unitat familiar)

Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura

- Les persones sotassignats declaren haver obtingut durant l'any ingressos NO DECLARATS a l'Impost de la Renda de les Persones físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura	Import

- Els signants declaren sota la seva responsabilitat que les dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- L'autorització concedida per cada signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Celoni.

D. Documentació social i/o econòmica a aportar segons les causes específiques (original i fotocòpia)

- DNI/NIF/NIE (en el cas que hagi canviat de document)
- Rebut de lloguer o préstec hipotecari actual (darrer rebut pagat)
- En cas de representant legal i/o acolliment del menor, documentació acreditativa d'aquest fet
- En cas de separació legal, la resolució judicial que determina aquesta situació, i conveni regulador
- En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia actualitzada

E. Dades a emplenar per l'Administració local

- Taula valoracions criteris econòmics i socials

A	Nombre de membres de la unitat familiar	
B	Total ingressos anuals de la unitat familiar	
C	Quantia familiar mensual (B/12 mesos)	
D	Despeses mensuals lloguer (màxim 569,12€) / hipoteca (màxim 853,68€)	
E	Total renda neta mensual (C – D)	
F	% ajut valoració econòmica (A = E segons taula IRSC)	
G	% ajut valoració social (segons comissions socials)	

- Taula criteris econòmics segons l'IRSC 2017

Composició Unitat de Convivència	IRSC 2017	Situació econòmica segons l'IRSC		
		30% de l'ajut	50% de l'ajut	60% de l'ajut
		Ingressos entre el 100% i el 66,6% de l'IRSC	Ingressos entre el 66,6% i el 33,3% de l'IRSC	Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC
Un membre	569,12 €	De 569,12 € a 379,04 €	De 379,03 € a 189,52€	De 189,51 € a 0 €
Dos membres	739,86 €	De 739,86 € a 492,75 €	De 492,74 € a 246,38€	De 246,37 € a 0 €
Tres membres	910,59 €	De 910,59 € a 606,46 €	De 606,45 € a 303,23€	De 303,22 € a 0 €
Quatre membres	1.081,33 €	De 1.081,33 € a 720,17 €	De 720,16 € a 360,09€	De 360,08 € a 0 €
Cinc membres	1.252,06 €	De 1.252,06 € a 833,88 €	De 833,87 € a 416,94€	De 416,93 € a 0 €
Sis membres o més	1.422,80 €	De 1.422,80 € a 947,59€	De 947,58 € a 473,80€	De 473,79 € a 0 €

Número de registre:

F. Carta d'autorització de pagament i compromís com a beneficiari/a d'ajuts socials en concepte de llibres de text, material curricular i continguts digitals per el curs 2017-2018.

En/Na _____, amb DNI _____ com a pare / mare o tutor/a de:

Nom i cognoms de l'alumne	Curs escolar 2017-2018	Entitat (organitzadora homologada)

D'acord amb les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni i la convocatòria per l'any 2017, aprovada per Junta de Govern Local de _____ de _____ 2017.

Declaro que,

1. He sol·licitat un ajut en el marc dels ajuts socials indicats, de llibres de text, material curricular i continguts digitals.
 - Els ajuts de P3 fins a 2n de primària consisteixen en un percentatge del preu de llibres.
 - Els ajuts de 3r de primària fins a 4t d'ESO consisteixen en un lot de llibres reutilitzats i en un percentatge sobre el preu de llibres no reutilitzables.
2. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a de l'ajut social.
3. Mitjançant la signatura d'aquest document, cedeixo el dret de cobrament de l'ajut que em sigui reconegut a favor de l'entitat organitzadora homologada indicada en el mateix.

Em comprometo a,

Com a pare/mare/tutor/a:

1. Traslladar al meu fill/a la importància de tenir cura dels llibres becats.
2. Assumir la part restant de l'import no becat.

Que el meu fill/a o tutelat actuarà amb:

1. Tindrà cura dels llibres, el material curricular i els continguts digitals.
2. Retornarà els llibres a l'escola en acabar el curs en bones condicions:
 - Ben folrats
 - Sense pàgines trencades
 - Sense anotacions ni guixades

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), queda assabentat/da que es perdre el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

Signatura pare/mare/tutor/a,

Sant Celoni, _____ de _____ de _____

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporen al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.



Número de registre:

G. Carta d'autorització de pagament i compromís com a beneficiari/a d'ajuts socials en concepte d'activitats d'estiu, Nadal i Setmana Santa 2017.

En/Na _____, amb DNI _____ com a pare/mare o tutor/a de:

Nom i cognoms de l'alumne	Entitat (organitzadora homologada)

D'acord amb les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni i la convocatòria per l'any 2017, aprovada per Junta de Govern Local _____ de _____ de 2017.

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.
2. Mitjançant la signatura d'aquest document, cedeixo el dret de cobrament de l'ajut que em sigui reconegut a favor de l'entitat organitzadora homologada indicada en el mateix.

Em comprometo a,

Com a pare/mare/tutor:

- a. Avisar en cas de no assistència a les activitats
- b. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- c. Acompanyar i recollir-lo/la a l'activitat
- d. Assumir la part restant de l'import no becat

Que el meu fill o tutelat actuarà amb:

- e. Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- f. Respectar el personal de l'entitat
- g. Fer bon ús del material i les instal·lacions

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' del

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.



Número de registre:

Convocatòria ajuts socials any 2017 de l'Ajuntament de Sant Celoni

- Ajuts socials en concepte d'activitats d'escola de música i teatre per el curs 2017-2018

A. Dades del sol·licitant (pare, mare, tutor/a o representant legal del menor)

Nom i cognoms del sol·licitant: _____ NIF/NIE: _____

Adreça: _____

Codi postal: _____ Municipi: _____

Telèfons: _____ Correu electrònic: _____

Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció: Si No

Sol·licitant ajuts socials any anterior: Si No Quin tipus: _____

Si es així, ha pagat l'import de la part no becada: Si No

B. Dades de/dels alumnes sol·licitants de l'ajut

1	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Edat:	Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
	Centre educatiu	Curs 2017-2018:		
	Tipus ajut sol·licitat	Escola de música <input type="checkbox"/>	Escola de teatre <input type="checkbox"/>	Import:
2	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Edat:	Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
	Centre educatiu	Curs 2017-2018:		
	Tipus ajut sol·licitat	Escola de música <input type="checkbox"/>	Escola de teatre <input type="checkbox"/>	Import:
3	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Edat:	Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
	Centre educatiu	Curs 2017-2018:		
	Tipus ajut sol·licitat	Escola de música <input type="checkbox"/>	Escola de teatre <input type="checkbox"/>	Import:
4	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Edat:	Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
	Centre educatiu	Curs 2017-2018:		
	Tipus ajut sol·licitat	Escola de música <input type="checkbox"/>	Escola de teatre <input type="checkbox"/>	Import:

- Aquest any 2017 ha sol·licitat ajuts de llibres, activitats d'estiu, o altres

Si es així, quin tipus: _____

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporen al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

C. Documentació tributària, econòmica i/o social

- Dades personals i signatura dels membres de la unitat de convivència (majors de 16 anys) autoritzen a l'Ajuntament de Sant Celoni a sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya informació de caràcter tributari, econòmic i/o social per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud de prestació econòmica.
- Aquesta autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del reconeixement, seguiment i control de la prestació econòmica esmentada i en aplicació del que disposa la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que manté la seva vigència després de la entrada en vigor del Reial decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost de la renda de les persones físiques, i en l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten amb l'autorització prèvia de l'interessat, la cessió de les dades econòmiques i socials que les administracions públiques necessitin per al desenvolupament de les seves funcions.

AUTORITZACIÓ	TIPUS	ADMINISTRACIÓ
<input type="checkbox"/>	Volant d'empadronament i de convivència	Ajuntament de Sant Celoni
<input type="checkbox"/>	Impost sobre la Renda de les persones físiques	Agència Estatal d'Administració Tributària
<input type="checkbox"/>	Compliment d'obligacions tributàries per rebre ajuts i subvencions públiques	Agència Estatal d'Administració Tributària
<input type="checkbox"/>	Acreditació família monoparental o nombrosa tipus especial	Generalitat de Catalunya
<input type="checkbox"/>	Certificat de discapacitat d'un o més membres familiars. Nom/s del/familiar/s:	Generalitat de Catalunya
<input type="checkbox"/>	Certificat de reconeixement de dependència. Nom/s del/familiar/s:	Generalitat de Catalunya
<input type="checkbox"/>	Certificat d'atur al SOC, certificat període d'inscripció. Nom/s del/familiar/s:	SEPE

- La/es persona/es sotasignants autoritzen a l'Ajuntament de Sant Celoni a sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya les següents dades de caràcter tributari, econòmic i/o social. Amb aquesta autorització el sol·licitant queda exempt d'aportar la documentació en paper. (Cal signar tots els membres de la unitat familiar)

Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura

- Les persones sotasignats declaren haver obtingut durant l'any ingressos NO DECLARATS a l'Impost de la Renda de les Persones físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura	Import

- Els signants declaren sota la seva responsabilitat que les dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- L'autorització concedida per cada signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Celoni.

D. Documentació social i/o econòmica a aportar segons les causes específiques (original i fotocòpia)

- DNI/NIF/NIE (en el cas que hagi canviat de document)
- Rebut de lloguer o préstec hipotecari actual (darrer rebut pagat)
- En cas de representant legal i/o acolliment del menor, documentació acreditativa d'aquest fet
- En cas de separació legal, la resolució judicial que determina aquesta situació, i conveni regulador
- En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia actualitzada

E. Dades a emplenar per l'Administració local

- Taula valoracions criteris econòmics i socials

A	Nombre de membres de la unitat familiar	
B	Total ingressos anuals de la unitat familiar	
C	Quantia familiar mensual (B/12 mesos)	
D	Despeses mensuals lloguer (màxim 569,12€) / hipoteca (màxim 853,68€)	
E	Total renda neta mensual (C – D)	
F	% ajut valoració econòmica (A = E segons taula IRSC)	
G	% ajut valoració social (segons comissions socials)	

- Taula criteris econòmics segons l'IRSC 2017

Composició Unitat de Convivència	IRSC 2017	Situació econòmica segons l'IRSC		
		30% de l'ajut	50% de l'ajut	60% de l'ajut
		Ingressos entre el 100% i el 66,6% de l'IRSC	Ingressos entre el 66,6% i el 33,3% de l'IRSC	Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC
Un membre	569,12 €	De 569,12 € a 379,04 €	De 379,03 € a 189,52€	De 189,51 € a 0 €
Dos membres	739,86 €	De 739,86 € a 492,75 €	De 492,74 € a 246,38€	De 246,37 € a 0 €
Tres membres	910,59 €	De 910,59 € a 606,46 €	De 606,45 € a 303,23€	De 303,22 € a 0 €
Quatre membres	1.081,33 €	De 1.081,33 € a 720,17 €	De 720,16 € a 360,09€	De 360,08 € a 0 €
Cinc membres	1.252,06 €	De 1.252,06 € a 833,88 €	De 833,87 € a 416,94€	De 416,93 € a 0 €
Sis membres o més	1.422,80 €	De 1.422,80 € a 947,59€	De 947,58 € a 473,80€	De 473,79 € a 0 €



**Ajuntament de
Sant Celoni**

Número de registre:

F. Carta d'autorització de pagament i compromís com a beneficiari/a d'ajuts socials en concepte d'activitats d'escola de música i teatre del curs 2017-2018.

A) Per alumnes majors de 18 anys:

En/Na _____, amb DNI _____

B) Per alumnes menors de 18 anys

En/Na _____, amb DNI _____ com a
pare/mare o tutor/a de:

Nom i cognoms de l'alumne	Curs escolar 2017-2018	Entitat (organitzadora homologada)

D'acord amb les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni i la convocatòria per l'any 2017, aprovada per Junta de Govern Local de _____ de _____ de 2017.

Declaro que,

- He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a de l'ajut social.
- Mitjançant la signatura d'aquest document, cedeixo el dret de cobrament de l'ajut que em sigui reconegut a favor de l'entitat organitzadora homologada indicada en el mateix.

Em comprometo a,

Com a pare/mare/tutor/a:

- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
- Acompanyar i recollir-lo/la a l'activitat.
- Ingressar a l'entitat gestora la part restant de l'import no becat, en el termini màxim d'un mes.

Que el meu fill/a o tutelat actuarà amb:

- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- Respectar el personal de l'entitat.
- Fer bon ús del material i les instal·lacions.

Com a alumne/a (alumnes majors de 18 anys):

- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- Respectar el personal de l'entitat.
- Fer bon ús del material i les instal·lacions.
- Assumir la part restant de l'import no becat.

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries del curs següent.

Signatura pare/mare/tutor/a,

Sant Celoni, _____ de _____ de _____

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporen al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.



Convocatòria ajuts socials any 2017 de l'Ajuntament de Sant Celoni

- Sol·licitud ajuts socials per a les activitats i material d'educació permanent de l'escola d'adults per el curs escolar 2017-2018

A. Dades del sol·licitant (pare, mare, tutor/a o representant legal en cas que l'alumne sigui menor) a efectes de notificació

Nom i cognoms del sol·licitant: _____ NIF/NIE: _____

Adreça: _____

Codi postal: _____ Municipi: _____

Telèfons: _____ Correu electrònic: _____

Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció: Si No

Sol·licitant ajuts socials any anterior: Si No Quin tipus: _____

Si es així, ha pagat l'import de la part no becada: Si No

B. Dades de/dels alumnes sol·licitants de l'ajut:

1	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Edat:	Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
	Ensenyament			Import:
2	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Edat:	Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
	Ensenyament			Import:
3	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Edat:	Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
	Ensenyament			Import:

*En cas d'haver-hi més sol·licitants s'adjunten en un document a part dins l'expedient.

- Aquest any 2017 ha sol·licitat ajuts de llibres, activitats d'estiu, escola bressol, escola de música i teatre**

Si es així, quin tipus: _____

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporen al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

C. Documentació tributària, econòmica i/o social

- Dades personals i signatura dels membres de la unitat de convivència (majors de 16 anys) autoritzen a l'Ajuntament de Sant Celoni a sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya informació de caràcter tributari, econòmic i/o social per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud de prestació econòmica.
- Aquesta autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del reconeixement, seguiment i control de la prestació econòmica esmentada i en aplicació del que disposa la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que manté la seva vigència després de la entrada en vigor del Reial decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost de la renda de les persones físiques, i en l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten amb l'autorització prèvia de l'interessat, la cessió de les dades econòmiques i socials que les administracions públiques necessitin per al desenvolupament de les seves funcions.

AUTORITZACIÓ	TIPUS	ADMINISTRACIÓ
<input type="checkbox"/>	Volant d'empadronament i de convivència	Ajuntament de Sant Celoni
<input type="checkbox"/>	Impost sobre la Renda de les persones físiques	Agència Estatal d'Administració Tributària
<input type="checkbox"/>	Compliment d'obligacions tributàries per rebre ajuts i subvencions públiques	Agència Estatal d'Administració Tributària
<input type="checkbox"/>	Acreditació família monoparental o nombrosa tipus especial	Generalitat de Catalunya
<input type="checkbox"/>	Certificat de discapacitat d'un o més membres familiars. Nom/s del/familiar/s:	Generalitat de Catalunya
<input type="checkbox"/>	Certificat de reconeixement de dependència. Nom/s del/familiar/s:	Generalitat de Catalunya
<input type="checkbox"/>	Certificat d'atur al SOC, certificat període d'inscripció. Nom/s del/familiar/s:	SEPE

- La/es persona/es sotasignants autoritzen a l'Ajuntament de Sant Celoni a sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya les següents dades de caràcter tributari, econòmic i/o social. Amb aquesta autorització el sol·licitant queda exempt d'aportar la documentació en paper. (Cal signar tots els membres de la unitat familiar)

Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura

- Les persones sotassignats declaren haver obtingut durant l'any ingressos NO DECLARATS a l'Impost de la Renda de les Persones físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura	Import

- Els signants declaren sota la seva responsabilitat que les dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- L'autorització concedida per cada signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Celoni.

D. Documentació social i/o econòmica a aportar segons les causes específiques (original i fotocòpia)

- DNI/NIF/NIE (en el cas que hagi canviat de document)
- Rebut de lloguer o préstec hipotecari actual (darrer rebut pagat)
- En cas de representant legal i/o acolliment del menor, documentació acreditativa d'aquest fet
- En cas de separació legal, la resolució judicial que determina aquesta situació, i conveni regulador
- En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia actualitzada

E. Dades a emplenar per l'Administració local

- Taula valoracions criteris econòmics i socials

A	Nombre de membres de la unitat familiar	
B	Total ingressos anuals de la unitat familiar	
C	Quantia familiar mensual (B/12 mesos)	
D	Despeses mensuals lloguer (màxim 569,12€) / hipoteca (màxim 853,68€)	
E	Total renda neta mensual (C - D)	
F	% ajut valoració econòmica (A = E segons taula IRSC)	
G	% ajut valoració social (segons comissions socials)	

- Taula criteris econòmics segons l'IRSC 2017

Composició Unitat de Convivència	IRSC 2017	Situació econòmica segons l'IRSC		
		30% de l'ajut	50% de l'ajut	60% de l'ajut
		Ingressos entre el 100% i el 66,6% de l'IRSC	Ingressos entre el 66,6% i el 33,3% de l'IRSC	Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC
Un membre	569,12 €	De 569,12 € a 379,04 €	De 379,03 € a 189,52€	De 189,51 € a 0 €
Dos membres	739,86 €	De 739,86 € a 492,75 €	De 492,74 € a 246,38€	De 246,37 € a 0 €
Tres membres	910,59 €	De 910,59 € a 606,46 €	De 606,45 € a 303,23€	De 303,22 € a 0 €
Quatre membres	1.081,33 €	De 1.081,33 € a 720,17 €	De 720,16 € a 360,09€	De 360,08 € a 0 €
Cinc membres	1.252,06 €	De 1.252,06 € a 833,88 €	De 833,87 € a 416,94€	De 416,93 € a 0 €
Sis membres o més	1.422,80 €	De 1.422,80 € a 947,59€	De 947,58 € a 473,80€	De 473,79 € a 0 €



F. Carta d'autorització de pagament i compromís com a beneficiari/a d'ajuts socials en concepte d'activitats i material d'educació permanent de l'escola d'adults per el curs 2017-2018.

A) Per alumnes majors de 18 anys:

En/Na _____, amb DNI _____

B) Per alumnes menors de 18 anys

En/Na _____, amb DNI _____ com a

pare/mare o tutor/a de:

Nom i cognoms de l'alumne	Entitat (organitzadora homologada)

D'acord amb les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni per l'any 2017, aprovada per Junta de Govern Local de _____ de _____ de 2017.

Declaro que,

6. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a de l'ajut social.
7. Mitjançant la signatura d'aquest document, cedeixo el dret de cobrament de l'ajut que em sigui reconegut a favor de l'entitat organitzadora homologada indicada en el mateix.

Em comprometo a,

7. Assistir el 80% de les activitats.
8. Avisar en cas de no assistència a les activitats.
9. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
10. Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
11. Respectar el personal de l'entitat.
12. Fer bon ús del material (dossier, llibres) i les instal·lacions.
13. En el termini d'un mes, ingressar la part no becada que correspongui.

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries del curs següent.

Signatura pare/mare/tutor/a,

Sant Celoni, _____ de _____ de _____

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporen al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.



Convocatòria ajuts socials any 2017 de l'Ajuntament de Sant Celoni
<ul style="list-style-type: none"> Sol·licitud ajuts socials per a famílies amb infants escolaritzats a 1r cicle d'educació infantil curs 2017-2018

A. Dades del sol·licitant (pare, mare, tutor/a o representant legal del menor)

Nom i cognoms del sol·licitant: _____ NIF/NIE: _____
 Adreça: _____
 Codi postal: _____ Municipi: _____
 Telèfons: _____ Correu electrònic: _____
 Beneficiari/ària de renda mínima d'inserció: Si No
 Sol·licitant ajuts socials any anterior: Si No Quin tipus: _____
 Si es així, ha pagat l'import de la part no becada: Si No

B. Dades de/dels alumnes sol·licitants de l'ajut:

1	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Edat:	Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
	Centre educatiu			Curs 2017-2018:
	Horari	<input type="checkbox"/> Matí: de 9 a 12h	<input type="checkbox"/> Matí i tarda: de 9 a 12 h i de 15 a 17 h	Import:
2	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Edat:	Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
	Centre educatiu			Curs 2017-2018:
	Horari	<input type="checkbox"/> Matí: de 9 a 12h	<input type="checkbox"/> Matí i tarda: de 9 a 12 h i de 15 a 17 h	Import:
3	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Edat:	Sexe: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
	Centre educatiu			Curs 2017-2018:
	Horari	<input type="checkbox"/> Matí: de 9 a 12h	<input type="checkbox"/> Matí i tarda: de 9 a 12 h i de 15 a 17 h	Import:

- Aquest any 2017 ha sol·licitat ajut de llibres, activitats d'estiu, escola de música i teatre, educació permanent**

Si es així quin tipus d'ajut: _____

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporen al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

C. Documentació tributària, econòmica i/o social

- Dades personals i signatura dels membres de la unitat de convivència (majors de 16 anys) autoritzen a l'Ajuntament de Sant Celoni a sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya informació de caràcter tributari, econòmic i/o social per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud de prestació econòmica.
- Aquesta autorització s'atorga exclusivament a l'efecte del reconeixement, seguiment i control de la prestació econòmica esmentada i en aplicació del que disposa la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que manté la seva vigència després de la entrada en vigor del Reial decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost de la renda de les persones físiques, i en l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten amb l'autorització prèvia de l'interessat, la cessió de les dades econòmiques i socials que les administracions públiques necessitin per al desenvolupament de les seves funcions.

AUTORITZACIÓ	TIPUS	ADMINISTRACIÓ
<input type="checkbox"/>	Volant d'empadronament i de convivència	Ajuntament de Sant Celoni
<input type="checkbox"/>	Impost sobre la Renda de les persones físiques	Agència Estatal d'Administració Tributària
<input type="checkbox"/>	Compliment d'obligacions tributàries per rebre ajuts i subvencions públiques	Agència Estatal d'Administració Tributària
<input type="checkbox"/>	Acreditació família monoparental o nombrosa tipus especial	Generalitat de Catalunya
<input type="checkbox"/>	Certificat de discapacitat d'un o més membres familiars. Nom/s del/familiar/s:	Generalitat de Catalunya
<input type="checkbox"/>	Certificat de reconeixement de dependència. Nom/s del/familiar/s:	Generalitat de Catalunya
<input type="checkbox"/>	Certificat d'atur al SOC, certificat període d'inscripció. Nom/s del/familiar/s:	SEPE

- La/es persona/es sotasignants autoritzen a l'Ajuntament de Sant Celoni a sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya les següents dades de caràcter tributari, econòmic i/o social. Amb aquesta autorització el sol·licitant queda exempt d'aportar la documentació en paper. (Cal signar tots els membres de la unitat familiar)

Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura

- Les persones sotassignats declaren haver obtingut durant l'any ingressos NO DECLARATS a l'Impost de la Renda de les Persones físiques (IRPF)

Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura	Import

- Els signants declaren sota la seva responsabilitat que les dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- L'autorització concedida per cada signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Celoni.

D. Documentació social i/o econòmica a aportar segons les causes específiques (original i fotocòpia)

- DNI/NIF/NIE (en el cas que hagi canviat de document)
- Rebut de lloguer o préstec hipotecari actual (darrer rebut pagat)
- En cas de representant legal i/o acolliment del menor, documentació acreditativa d'aquest fet
- En cas de separació legal, la resolució judicial que determina aquesta situació, i conveni regulador
- En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia actualitzada

E. Dades a emplenar per l'Administració local

- Taula valoracions criteris econòmics i socials

A	Nombre de membres de la unitat familiar	
B	Total ingressos anuals de la unitat familiar	
C	Quantia familiar mensual (B/12 mesos)	
D	Despeses mensuals lloguer (màxim 569,12€) / hipoteca (màxim 853,68€)	
E	Total renda neta mensual (C – D)	
F	% ajut valoració econòmica (A = E segons taula IRSC)	
G	% ajut valoració social (segons comissions socials)	

- Taula criteris econòmics segons l'IRSC 2017

Composició Unitat de Convivència	IRSC 2017	Situació econòmica segons l'IRSC		
		30% de l'ajut	50% de l'ajut	60% de l'ajut
		Ingressos entre el 100% i el 66,6% de l'IRSC	Ingressos entre el 66,6% i el 33,3% de l'IRSC	Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC
Un membre	569,12 €	De 569,12 € a 379,04 €	De 379,03 € a 189,52€	De 189,51 € a 0 €
Dos membres	739,86 €	De 739,86 € a 492,75 €	De 492,74 € a 246,38€	De 246,37 € a 0 €
Tres membres	910,59 €	De 910,59 € a 606,46 €	De 606,45 € a 303,23€	De 303,22 € a 0 €
Quatre membres	1.081,33 €	De 1.081,33 € a 720,17 €	De 720,16 € a 360,09€	De 360,08 € a 0 €
Cinc membres	1.252,06 €	De 1.252,06 € a 833,88 €	De 833,87 € a 416,94€	De 416,93 € a 0 €
Sis membres o més	1.422,80 €	De 1.422,80 € a 947,59€	De 947,58 € a 473,80€	De 473,79 € a 0 €



F. Carta d'autorització de pagament i compromís com a beneficiari/a d'ajuts socials en concepte de famílies amb infants escolaritzats a 1r cicle d'educació infantil curs 2017-2018.

En/Na _____, amb DNI _____ com a
pare/mare o tutor/a de:

Nom i cognoms de l'alumne	Curs escolar 2017-2018	Entitat (organitzadora homologada)

D'acord amb les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni per l'any 2017, aprovada per Junta de Govern Local de _____ de _____ de 2017.

Declaro que,

8. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a de l'ajut social.
9. Mitjançant la signatura d'aquest document, cedeixo el dret de cobrament de l'ajut que em sigui reconegut a favor de l'entitat organitzadora homologada indicada en el mateix.

Em comprometo a,

14. Avisar en cas de no assistència a les activitats.
15. Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat.
16. Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
17. Respectar el personal de l'entitat.
18. Fer bon ús del material i les instal·lacions.
19. Assumir la part restant de l'import no becat.

Quedo assabentat/da que, en cas d'incompliment dels compromisos esmentats anteriorment, es perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries del curs següent.

Signatura pare/mare/tutor/a,

Sant Celoni, _____ de _____ de _____

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporen al fitxer Educació, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències educatives. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DNI.

7.2. Cartes de compromís

Carta de compromís - Menjador

_____, amb DNI número _____, com a pare, mare o tutor/a de _____, d'acord amb el conveni de col·laboració per a la gestió dels Ajuts de menjador escolar, que mantenen l'Ajuntament de Sant Celoni i el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els criteris de valoració de les bases d'ajuts socials aprovades per la Junta de Govern local el 22/02/2017.

Declaro que,

1. He estat informat/da de les condicions d'accés i de beneficiari/a.

Em comprometo a,

- a. Avisar en cas de no assistència al menjador.
- b. Cedeixo el dret de cobrament de l'ajut que em sigui reconegut a la proveïdora del bé o servei .
- c. Allò que estipulin les bases específiques que publicarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- d. Ser respectuós amb el personal i el material escolar.

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), La sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

Signatura pare, mare o tutor:

Sant Celoni, de/d' del 2017.

7.3. VALORACIÓ SOCIAL

Els agregats positius o negatius es poden valorar, donant lloc a la puntuació establerta, en el cas que afectin a un de sol o més membres de la unitat familiar o de convivència.

En les diferents convocatòries dels ajuts de concurrència, la valoració dels criteris socials marcats amb un (*) es farà des de l'àrea responsable de la convocatòria i d'acord amb la documentació aportada per la persona sol·licitant de l'ajut.

Valoració social: Agregats positius	Percentatge
<p>1. Situació familiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dificultats en relacions familiars ● Violència familiar o de gènere ● Família monoparental (tipus especial) (*) ● Família nombrosa (tipus especial) (*) 	5%
<p>2. Salut i/o discapacitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Malaltia greu (transitòria o crònica) - Reconeixement de grau de dependència (LAPAD) (*) - Reconeixement discapacitat amb grau igual o superior al 33 % (CAD) (*) - Addiccions - Assistència de serveis mèdics especialitzats 	5%
<p>3. Família:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Família responsable i col·laboradora que accepta el pla de millora establert i compleix els objectius acordats 	4%
<p>4. Situació econòmica i/o laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situació d'atur de tots els membres de la unitat de convivència (*) - Sense ingressos (*) - Recerca activa d'ocupació - Dificultats d'inserció laboral - Deutes o administració deficient 	7%
<p>5. Habitatge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificultats en l'accés a l'habitatge - Deutes superiors a 3 mesos en el moment de la sol·licitud - Males condicions de l'habitatge - Amuntegament - Sense habitatge/ Ocupacions il·legals - Desnonaments 	7%
<p>6. Relacions socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificultats en les relacions socials - Indicis de marginació o exclusió social - Rebuig social o inadaptació social - Sense xarxa familiar o social 	5%
<p>7. Dificultats que afecten als menors:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Del propi menor: <ul style="list-style-type: none"> ■ Dificultats en les relacions familiars ■ Dificultats en les relacions socials i/o d'integració social ■ Manifestació de risc o patiment ■ Dificultats d'escolarització (absentisme, no escolarització, inadaptació escolar...) 	4%

<ul style="list-style-type: none"> ● De l'entorn: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sobreresponsabilitat ■ Dificultats en l'exercici dels rols parentals ■ Situació econòmica precària que afecta el benestar del menor 	3%
---	----

Valoració social: Agregats negatius	Percentatge màxim a valorar
Incompliment dels acords establerts en el Pla de treball personal	Fins – 30%
Manca de transparència en el lliurament d'informació sobre la situació personal	Fins – 30%
Despeses diferents de les associades a la cobertura de les necessitats bàsiques (alimentació, habitatge, salut...)	Fins – 30%
En ajuts d'urgència: la situació econòmica és tan greu que no contribueixen a prevenir, pal·liar o evitar el risc d'exclusió	Fins – 20%

7.4. INFORME MOTIVAT

INFORME SOCIAL PER LA SOL·LICITUD DE L'AJUT _____

Nom i cognoms:

Motiu del informe: Valoració d'un ajut econòmic per a la sol·licitant donada la seva situació de risc social.

Les bases de concessió d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni aprovades per Junta de Govern Local en data 22 de febrer de 2017 preveuen, en el seu apartat 4, que:

«En aquells casos que l'ajut vingui motivat, únicament, per la situació de risc social, es requerirà un informe motivat per part del professional competent per a valorar aquesta situació.

Així, es podrà atorgar ajut prescindint de la valoració econòmica i, per tant, contemplant en exclusivitat la valoració social que ponderarà fins a un 100% la quantia de l'ajut».

Tenint en compte el coneixement que es té de la situació personal i social de la sol·licitant, registrada a l'expedient dels Serveis Socials Bàsics i, en base a aquest criteri, es valora que s'atorgui un ajut del ____ % pel concepte sol·licitat.

La Treballadora/ Educadora social,

La Coordinadora de Comunitat,

7.5. IMPORTS MÀXIMS ANUALS PER A CADA UNITAT DE CONVIVÈNCIA per a cada tipologia d'ajut:

*** Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:**

Lloguer endarrerits i lloguer habitual	800 €
Reparacions o adaptació habitatge	200 €
Adquisició d'equipament bàsic	200 €
Facilitar l'accés a un habitatge	500 €
Manteniment condicions mínimes d'higiene a l'habitatge	150 €
Garantir els subministraments bàsics	800 €
Altes en els subministres	350 €

*** Alimentació, higiene i roba:**

Alimentació per dietes especials	300 €
Alimentació infantil i bolquers	300 €
Menjador escolar	1390 €
Menjador escolar període 0-3 anys (escoles bressol)	1830 €
Roba i calçat	100 €

*** Salut i atenció sanitària:**

Tractaments terapèutics d'educació especial, de psicologia i/o de logopèdia	528 €
Odontologia	150 €
Ulleres	89 €
Ortopèdia i pròtesis	300 €
Medicaments	150 €

*** Formació, ocupació i lleure educatiu:**

Matrícules per a activitats formatives encarades a la millora de l'ocupabilitat	100 €
Adquisició de material de formació quan no sigui possible sol·licitar-ho en període de convocatòries de concurrència	100 €
Transport escolar en l'etapa de formació post-obligatòria quan el centre on es cursa no és dins el municipi de Sant Celoni	685 €
Accés a activitats extraescolars i de lleure al llarg del curs escolar	100 €
Accés a activitats i sortides curriculars dins horari lectiu	800 €
Accés a activitats en període vacacional	500 €
Suport de vetllador/a quan s'hagi prescrit per serveis professionals públics socials, educatius o sanitaris, la participació en activitats de formació, ocupació i/o lleure educatiu	2000 €

*** Desplaçaments:**

Activitats de formació o d'activació en el mercat de treball	100 €
Rebre atenció en la sanitat pública	200 €
Fer tràmits o gestions de caire jurídic o administratiu	90 €
Trasllat en cas de circumstàncies greus P 3	600 €

