

## Bases reguladores del procés de selecció dels Plans Locals d'Ocupació 2015 de l'Ajuntament de Sant Celoni

L'Ajuntament de Sant Celoni promou des de fa molts anys un extens catàleg d'actuacions dirigides al desenvolupament econòmic del municipi i també del territori del Baix Montseny, amb l'objecte de contribuir a establir uns fonaments sòlids de l'activitat empresarial del municipi, facilitar la diversificació de l'activitat econòmica, reforçar els processos de qualificació i formació professional i millorar l'accés a l'ocupació laboral de la manera més àmplia possible.

Aquesta acció ha permès durant molts anys que el municipi registrés rellevants índex d'activitat econòmica, alta capacitat d'autocontenció de la força laboral i fins i tot d'absorció d'aquesta força provinent d'altres municipis. Alhora, s'ha gaudit de nivells d'atur molt baixos, assimilables a l'anomenat atur estructural. La crisi actual, no obstant, ha incidit molt negativament en molts d'aquests vectors, esdevenint per això la necessitat d'aprofundir encara més en les línies d'acció, mitjançant l'aplicació de mesures innovadores o escassament aplicades per part de les administracions locals.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Sant Celoni ha incorporat recentment a la seva cartera de serveis, programes com ara Reempresa; Accelera el creixement; dinamització del PAE Molí de les Planas; dinamització del sector de la restauració; dinamització d'espai comercials buits...entre d'altres ja consolidats, dirigits a la promoció o suport a la continuïtat de l'activitat econòmica. Dins aquest de noves accions de xoc, per abordar amb convicció la lluita contra els alts índex d'atur, es proposa el desplegament del programa "Plans Locals d'Ocupació 2015".

Aquest programa se centra en la contractació temporal i eventual de diverses persones que es trobin en situació d'atur amb l'objecte de facilitar la millora de les seves condicions personals i laborals.

### 1. Definició

El programa "Plans Locals d'Ocupació 2015" té per objecte la contractació temporal i eventual de diverses persones que es trobin en situació d'atur per tal de contribuir a facilitar la millora de les seves condicions personals i laborals

### 2. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció per cobrir 30 llocs de treball del Programa Plans Locals d'Ocupació 2015 de l'Ajuntament de Sant Celoni, finançat parcialment per la Diputació de Barcelona.

Els llocs de treball ofertats són els següents:

Codi	Lloc de treball	Nombre persones	Àrea/àmbit
PO 01/15	Treballador/a social	1	Serveis a les Persones - Comunitat
PO 02/15	Tècnic/a d'ocupació	1	Serveis a les Persones - Promoció Econòmica
PO 03/15	Tècnic/a d'empresa	1	Serveis a les Persones - Promoció Econòmica
PO 04/15	Tècnic/a en salut	1	Serveis a les Persones - Comunitat



	comunitària i consum		
PO 05/15	Tècnic/a d'educació i joventut	1	Cultura - Educació
PO 06/15	Enginyer/a tècnic industrial	1	Territori
PO 07/15	Arquitecte tècnic	2	Territori
PO 08/15	Tècnic/a auxiliar	2	Serveis a les Persones – Promoció Econòmica i Cultura
PO 09/15	Administratiu/va	1	Territori
PO 10/15	Auxiliar administratiu	4	Serveis a les Persones i Territori
PO 11/15	Oficial electricista/lampista	1	Territori
PO 12/15	Oficial paleta	1	Territori
PO 13/15	Oficial jardineria	1	Territori
PO 14/15	Peó electricista/lampista	1	Territori
PO 15/15	Peó de jardineria	3	Territori
PO 16/15	Peó de neteja viària	3	Territori
PO 17/15	Conserge	5	Serveis a les Persones i Cultura - Educació

### 3. Requisits

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals i específics que es descriuen a continuació a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, per tal de poder accedir a la fase de selecció

#### 3.1. Requisits generals

1. Tenir 16 anys i no excedir de la data de jubilació.
2. Estar en situació legal d'atur, demostrada mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya.
3. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
4. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració.
5. No trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
6. Nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per al Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es així com els/les estrangers/eres residents legalment.



### 3.2.- Requisits específics

Codi	Lloc de treball	Nombre persones	Titulació	Nivell de suficiència de català
PO 01/15	Treballador/a social	1	Titulació universitària de Treball Social	C
PO 02/15	Tècnic/a d'ocupació	1	Titulació universitària en l'àmbit social	C
PO 03/15	Tècnic/a d'empresa	1	Titulació universitària en econòmiques, empresarials o similar	C
PO 04/15	Tècnic/a en salut comunitària i consum	1	Titulació universitària	C
PO 05/15	Tècnic/a d'educació i joventut	1	Titulació universitària en l'àmbit social	C
PO 06/15	Enginyer/a tècnic industrial	1	Titulació universitària en enginyeria tècnica o superior	C
PO 07/15	Arquitecte tècnic	2	Titulació universitària en arquitectura tècnica o superior	C
PO 08/15	Tècnic/a auxiliar	2	Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior	C
PO 09/15	Administratiu/va	1	Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior	C
PO 10/15	Auxiliar administratiu	4	Graduat escolar, graduat en ESO o formació professional de primer grau	C
PO 11/15	Oficial electricista/lampista	1	Graduat escolar, graduat en ESO o formació professional de primer grau	A bàsic
PO 12/15	Oficial paleta	1	Graduat escolar, graduat en ESO o formació professional de primer grau	A bàsic
PO 13/15	Oficial jardineria	1	Graduat escolar, graduat en ESO o formació professional de primer grau	A bàsic
PO 14/15	Peó electricista/lampista	1	Certificat d'escolaritat o equivalent	A elemental



PO 15/15	Peó de jardineria	3	Certificat d'escolaritat o equivalent	A elemental
PO 16/15	Peó de neteja viària	3	Certificat d'escolaritat o equivalent	A elemental
PO 17/15	Conserge	5	Certificat d'escolaritat o equivalent	A elemental

Les persones candidates que no puguin acreditar documentalment el nivell de català exigít per a cada lloc de treball hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte o no apte.

#### 4. Característiques del contracte

A les persones seleccionades se'ls efectuarà un contracte laboral per obra o servei determinat fins a 31 de desembre de 2015, amb una durada màxima de 8 mesos.

Les funcions bàsiques a realitzar, la jornada de treball i el sou brut corresponent a cada lloc de treball ofertat són les següents:

Codi	Lloc de treball	Nombre persones	Tasques principals a desenvolupar	Jornada setmanal	Sou brut mensual
PO 01/15	Treballador/a social	1	Suport als Serveis Socials Bàsics	37,5 h	1.257 €
PO 02/15	Tècnic/a d'ocupació	1	Suport al Servei Municipal d'Ocupació	37,5 h	1.257 €
PO 03/15	Tècnic/a d'empresa	1	Suport a l'àmbit d'empresa i empenedoria	37,5 h	1.257 €
PO 04/15	Tècnic/a en salut comunitària i consum	1	Suport tècnic per a la inspecció d'activitats incloses al mapa de risc sanitari	37,5 h	1.257 €
PO 05/15	Tècnic/a d'educació i joventut	1	Suport a la gestió de projectes d'educació i joventut	37,5 h	1.257 €
PO 06/15	Enignyer/a tècnic industrial	1	Registre de potències i legalització de gas i electricitat	37,5 h	1.257 €
PO 07/15	Arquitecte tècnic	1	Pla de mobilització d'habitatges buits	37,5 h	1.257 €
	Arquitecte tècnic	1	Seguiment d'accions de manteniment preventiu d'edificis	37,5 h	1.257 €



PO 08/15	Tècnic/a auxiliar	1	Suport a la gestió de projectes de promoció econòmica	37,5 h	994 €
	Tècnic/a auxiliar	1	Catalogació de l'arxiu fotogràfic Josep Cortina	25 h	663 €
PO 09/15	Administratiu/va	1	Seguiment del nou model de gestió de residus	37,5 h	994 €
PO 10/15	Auxiliar administratiu	1	Suport a l'administració de Sax Sala en horari de tardes	37,5 h	932 €
	Auxiliar administratiu	1	Suport a l'Oficina d'Atenció Ciutadana	37,5 h	932 €
	Auxiliar administratiu	1	Suport a l'administració de l'Àrea de Serveis a les Persones	37,5 h	932 €
	Auxiliar administratiu	1	Atenció al públic presencialment i telefònicament	37,5 h	932 €
PO 11/15	Oficial electricista/lampista	1	Tasques pròpies d'oficial de la colla d'instal·lacions	37,5 h	950 €
PO 12/15	Oficial paleta	1	Tasques pròpies d'oficial de la colla d'obres	37,5 h	950 €
PO 13/15	Oficial jardineria	1	Tasques pròpies d'oficial de la colla de jardineria	37,5 h	950 €
PO 14/15	Peó electricista/lampista	1	Tasques pròpies de peó de la colla d'instal·lacions	37,5 h	850 €
PO 15/15	Peó de jardineria	3	Tasques pròpies de peó de la colla de jardineria	37,5 h	850 €
PO 16/15	Peó de neteja viària	3	Tasques de neteja de la via pública	37,5 h	850 €
PO 17/15	Conserge	1	Accions de manteniment preventiu a Sax Sala	37,5 h	850 €
	Conserge	1	Accions de manteniment preventiu a les escoles i altres equipaments municipals	37,5 h	850 €



	Conserge	3	Programa d'acció comunitària per a joves en risc	37,5 h	850 €
--	----------	---	--	--------	-------

## 5. Fases i òrgan de selecció

**1a Fase. Valoració curricular i d'altres aspectes.** La selecció s'efectuarà mitjançant valoració dels aspectes següents:

1. Perfil professional (màxim 10 punts)
  - Per cada mes treballat en l'àmbit al qual es concorre com a aspirant: 0,1 punts. (Màxim 6 punts)
  - Per formació en l'àmbit al qual es concorre com a aspirant:
    - \*0,2 punts per cursos de més de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc
    - \*0,1 punts per cursos de menys de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc (Màxim 4 punts)
2. Edat.
  - 45 anys o més 6 punts
  - 30 anys o menys 6 punts
3. Discapacitat igual o major del 33%: 4 punts
4. Situació familiar (màxim 10 punts)
  - Un o més descendents amb discapacitat igual o superior al 33%: 5 punts
  - Unitat familiar monoparental de règim general: 3 punts
  - Unitat familiar monoparental de règim especial o família nombrosa de règim especial: 5 punts
  - Per cada descendent menor de 18 anys a càrrec:
    - o 1 fill/a 2 punts
    - o 2 fills/es 3 punts
    - o 3 fills/es 4 punts
    - o 4 fills/es o més 5 punts
5. Durada de la situació d'atur ininterrompuda
  - Fins a 6 mesos 1 punt
  - Més de 6 mesos i menys de 12 3 punts
  - Més de 12 mesos i menys de 24 6 punts
  - Més de 24 mesos 10 punts
6. Situació de percepció de subsidis i/o ajudes
  - Percebre un subsidi 5 punts
  - No percebre cap tipus de prestació contributiva ni subsidi 10 punts

**Òrgan de selecció.** L'òrgan de selecció en aquesta fase estarà format per dos tècnics/ques de Promoció Econòmica de l'Àrea de Serveis a les Persones.

**2a Fase. Entrevista** (fins un màxim de 10 punts). Amb l'objecte de copsar la motivació, la disponibilitat, l'actitud i d'altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants, l'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb cadascuna de les persones que, no havent estat eliminades durant el procés, hagin assolit les 4 millors puntuacions en la primera fase de la selecció. En les places que ofereixen 2 llocs de treball, es realitzarà entrevista als 6 primers candidats; en les places que ofereixen 4 llocs de treball, s'entrevistarà als 10 primers



candidats i en les places que ofereixen 5 llocs de treball, es realitzarà l'entrevista als 12 primers candidats.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts i tindrà caràcter eliminatòria, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a la seva superació.

**Òrgan de selecció.** L'òrgan de selecció en aquesta fase estarà format per dues persones de cada àmbit o àrea al qual està adscrit el lloc de treball, que es podran assessorar de personal tècnic expert en cada especialitat o perfil professional.

En cas d'empat entre varis aspirants en qualsevol de les dues fases, es prioritzaran els següents aspectes:

- Més càrregues familiars
- Major temps en situació d'atur
- Més edat
- No percebre cap tipus de prestació, subsidi o ajuda

## **6. Sol·licituds i documentació**

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria presentaran sol·licitud normalitzada on s'assenyalarà el lloc de treball al qual es vol optar. Cada persona aspirant només es podrà presentar a un únic lloc de treball.

El termini de presentació s'inicia l'endemà de la publicació d'aquestes bases al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web [www.santceloni.cat](http://www.santceloni.cat) i **fins al dia 10 d'abril de 2015**.

A les sol·licituds caldrà adjuntar fotocòpies acompanyades dels originals, de la documentació següent:

1. DNI o NIE amb permís de treball
2. Currículum vitae
3. Declaracions responsables de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions, no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració i no trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
4. Titulació exigida per al lloc de treball al qual es vol optar.
5. Acreditació del nivell de català exigit.
6. Documents que justifiquin l'experiència professional i la formació: certificats d'empresa, nòmines, contractes, alta censal i certificats de cotització en el cas de professionals autònoms/es, certificats d'aprofitament de cursos, diplomes...
7. Llibre de família.
8. Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social amb una antiguitat inferior a dos mesos de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
9. Document acreditatiu de la percepció o no de prestacions contributives, subsidis o ajudes, emès pel SEPE.
10. Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció, en cas de no autoritzar a l'Ajuntament a sol·licitar directament aquesta informació.
11. Certificat de discapacitat i certificat de família monoparental o nombrosa, si s'escau.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a **Sax Sala – Centre de Formació i Ocupació del Baix Montseny** C/ Montserrat, 28 de Sant Celoni, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i de 16 a 20 hores, excepte per Setmana Santa que només s'admetran en horari de matí.

El model normalitzat d'instància i les bases de la convocatòria es poden obtenir al web municipal [www.santceloni.cat](http://www.santceloni.cat) o a Sax Sala.

## **12. Admesos i exclosos i data de les entrevistes**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 hàbils següents, per cada lloc de treball es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, la llista provisional d'admesos i exclosos, així com les persones que han de realitzar la prova de català. Les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils per presentar possibles reclamacions.

Posteriorment a la realització de les proves de català per aquelles persones que no acreditin el nivell exigít, es publicarà la relació de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la primera fase de la selecció consistent en la valoració dels mèrits i d'altres aspectes, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció, per a aquells aspirants preseleccionats.

## **8. Resultats de la selecció**

Un cop finalitzada la qualificació de les entrevistes, l'òrgan de selecció publicarà la llista de persones seleccionades per a cada lloc de treball ofertat, amb la puntuació obtinguda per cada aspirant. Aquesta informació es publicarà al tauler oficial d'anuncis de l'Ajuntament i al web [www.santceloni.cat](http://www.santceloni.cat)

Els/les aspirants seran cridats per ocupar els llocs de treball ofertats d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut. La resta de persones quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del pla d'ocupació municipal, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions similars.

## **9. Període de prova**

Per a tots els llocs de treball convocats s'estableix un període de prova de 15 dies.

## **10. Incidències i règim d'impugnacions**

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i totes els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació dels òrgans de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

Sant Celoni, 19 de març de 2015