

Plec de clàusules administratives particulars que regiran el concurs de projectes
per a la contractació del servei de redacció del projecte de construcció
d'un edifici i entorn destinat a Museu del Bosc

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Entitat convocant
2. Objecte del contracte
3. Necessitat i idoneïtat del contracte
4. Normativa aplicable
5. Propietat intel·lectual
6. Informació als licitadors
7. Confidencialitat

II. RÈGIM ECONÒMIC

8. Pressupost base de licitació
9. Revisió de preus.
10. Valor estimat del contracte
11. Règim de pagaments
12. Despeses
13. Aplicació pressupostària

III. NORMES DE LICITACIÓ

14. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
15. Capacitat per contractar
16. Requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica
17. Variants
18. Garanties

IV. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

19. Presentació

20. Forma de presentació

V. MESA, JURAT, OBERTURA DE PROPOSICIONS, VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

21. Composició de la Mesa
22. Composició del Jurat
23. Criteris de valoració per a la concessió del premis i l'adjudicació del contracte
24. Baixes anormals o desproporcionades
25. Obertura dels sobres
26. Proposta d'adjudicació i d'atorgament de premis
27. Adjudicació

VI. FORMALITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Formalització del contracte
29. Responsable del contracte
30. Termini d'execució

- 31. Recepció de les prestacions del contracte.
- 32. Condicions especials d'execució del contracte
- 33. Modificació del contracte

VII. PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ

- 34. Penalitats
- 35. Causes de resolució
- 36. Responsabilitat del contractista

VIII. RECURSOS I JURISDICCIO

- 37. Recurs especial en matèria de contractació.
- 38. Jurisdicció

ANNEXOS

- Annex I. Sol·licitud de participació i declaració responsable
- Annex II. Equip tècnic col·laborador
- Annex III. Oferta econòmica

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Entitat convocant

L'entitat convocant de la licitació es l'Ajuntament de Sant Celoni.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte es el servei de redacció de l'avantprojecte, projecte bàsic, projecte d'execució, l'estudi de seguretat i salut, els documents de la llicència ambiental, adequació a la llei de prevenció d'incendis i llei d'espectacles públics i activitats recreatives, l'estudi geotècnic, l'aixecament topogràfic, el pla d'autoprotecció i el pla inicial de conservació i manteniment de l'edifici i l'entorn del Museu del Bosc a Sant Celoni, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, el programa d'arquitectura i les instruccions del responsable del contracte, en el seu moment.

El contracte inclou la gestió o realització de totes les despeses directes i indirectes, proves i estudis, aixecaments topogràfics i informes previs necessaris per a la redacció del projecte.

Codi CPV: 71242000-6 Serveis d'elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació figuren a l'expedient.

4. Normativa aplicable

Sens perjudici del que es disposa amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea d'Entorn
- El Programa d'arquitectura del Museu del Bosc, redactat per la Fundació La Caixa
- Llei 30/2007 de contractes del sector públic (LCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la LCSP

- Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en allò que no s'oposi a la LCSP
- Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local (LBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL)
- Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAPPAC)
- Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu o privat, aquest darrer amb caràcter supletori.

La presentació d'ofertes per part dels licitadors determina la submissió expressa a la normativa anterior, sense reserva o exclusió.

5. Propietat intel·lectual

Tots els projectes, estudis i documents elaborats en execució del contracte dels treballs que es presentin, son propietat dels seus autors. Això no obstant, aquests cedeixen els drets d'explotació a l'Ajuntament de Sant Celoni d'acord amb el que estableix l'article 277 LCSP, la legislació sobre propietat intel·lectual i la específica de la professió d'arquitecte.

Els concursants es comprometen a no divulgar les seves propostes abans de la decisió del jurat. L'adjudicatari no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documentació elaborats en motiu de la formalització de l'oferta o de l'execució del contracte, tant de manera total, parcial, directa o extractada sense l'autorització expressa de l'òrgan de contractació,

Pel sol fet de participar en aquest concurs els licitadors declaren expressament que en el desenvolupament dels treballs no han infringit conscientment cap dret anterior que pugui existir a favor de terceres persones, ni han incorregut en responsabilitat en front a tercers. Si fos així, seran responsables front a dites terceres persones i assumiran qualsevol responsabilitat en que pugui incórrer l'Ajuntament de Sant Celoni incloses despeses judicials i indemnitzacions per danys i perjudicis.

L'Ajuntament de Sant Celoni es reserva el dret d'organitzar una exposició amb els treballs presentats al concurs i/o efectuar la publicació d'aquests, restant autoritzat pels licitadors pel sol fet de participar en el concurs. En cas que es dugui a terme la presentació pública del projecte podrà requerir la presència dels autors de les propostes premiades.

6. Informació als licitadors

1) Documentació que es facilitarà als licitadors a través del perfil del contractant al web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<http://www.santceloni.cat>) durant el termini de presentació de proposicions:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de prescripcions tècniques
- El Programa d'arquitectura del Museu del Bosc
- Informació urbanística de la finca d'emplaçament

2) Fins a 15 dies naturals anteriors a l'acabament del termini de presentació de proposicions es podran formular consultes d'ordre tècnic que es canalitzaran a través de l'Àrea d'Entorn de l'Ajuntament de Sant Celoni. Les consultes s'hauran de trametre a l'adreça electrònica

entorn@santceloni.cat indicant com tema o assumpte "Concurs de projectes Museu del Bosc". Les preguntes i respostes es publicaran al perfil del contractant del web de l'Ajuntament de Sant Celoni.

3) A més de les publicacions preceptives que calgui efectuar al perfil del contractant i de les comunicacions i notificacions escaients, durant el període en que les proposicions es mantenen secretes, els avisos i comunicacions que eventualment s'hagin d'efectuar als licitadors, es faran a través de la seva publicació al perfil del contractant, el qual haurà de ser consultat pels licitadors a aquests efectes.

7. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

II. RÈGIM ECONÒMIC

8. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (honoraris màxims), es el següent:

Pressupost base de licitació 254.000,00 euros

IVA 18% 45.720,00 euros

Pressupost total 299.720,00 euros

Aquest pressupost es millorable a la baixa. Serà causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

En les ofertes, els licitadors indicaran sempre en partida independent l'IVA. D'acord amb l'article 175 de la LCSP, totes les mencions d'aquest plec a les quanties, imports, valors o equivalents, s'entendran sempre referides sense IVA

Amb caràcter general s'entén que el preu comprèn qualsevol de les despeses directes i indirectes i tributs que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del contracte.

9. Revisió de preus.

D'acord amb l'article 77 LCSP, ateses les característiques del servei, el contractista no tindrà dret a la revisió dels preus del contracte.

10. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76, 168 i concordants de la LCSP és de 263.000,00 euros, IVA exclòs, que inclou:

- El preu de licitació, per import de 254.000,00 euros IVA exclòs
- 1r. Premi consistent en el 5% del preu d'adjudicació i l'encàrrec de redacció del projecte objecte del contracte. Aquest import es considera a compte del preu d'adjudicació

- 2n. Premi consistent en 6.000,00 euros
- 3r. Premi consistent en 3.000,00 euros

11. Règim de pagaments

A) Pagament dels premis:

El pagament dels premis s'efectuarà un cop formalitzat el contracte, en els terminis que estableix l'article 200 LCSP. Els imports assenyalats inclouran els impostos que s'escaiguin, procedint l'ajuntament de Sant Celoni a la corresponent retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques en el cas de persones subjectes a retenció.

B) Pagament del preu del contracte

El pagament del preu contracte a l'adjudicatari es realitzarà de la següent forma:

- Primer premi pel guanyador del concurs a compte
de l'avantprojecte: 5% del preu d'adjudicació
- Avantprojecte 5% del preu d'adjudicació.
- Projecte bàsic 30% del preu d'adjudicació
- Projecte d'execució 60% del preu d'adjudicació

El pagament es realitzarà un cop aprovada la recepció de cada fase d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 31, prèvia presentació i aprovació de la corresponent factura, en els terminis establerts a l'article 200 en relació a la disposició transitòria octava LCSP.

En el cas del projecte d'execució es realitzarà un pagament corresponent al 50% dels honoraris totals quan s'obtingui la conformitat dels serveis tècnics municipals i la resta quan s'obtinguin els informes favorables de les administracions o organismes que sigui necessari.

12. Despeses

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació fins a un import de 1.000,- €. De no ser atès el requeriment que efectui l'Ajuntament de Sant Celoni, aquest podrà descomptar dels pagaments que hagi de realitzar en favor del contractista, l'import de les despeses que per aquest concepte s'acreditin.

13. Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 07.333Z0.62293 del vigent pressupost municipal,

III. NORMES DE LICITACIÓ

14. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La selecció del contractista s'efectuarà mitjançant tramitació ordinària, pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, en la modalitat de concurs de projectes, d'acord amb els articles 16, 141 a 145, 168 a 172, 277 a 288 i concordants de la LCSP.

15. Capacitat per contractar

Poden prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar tal com s'indica més endavant, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 43 i

següents de la LCSP i el que estableixen aquest plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.

Tampoc podran participar en la licitació els membres del jurat, així com els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i col·laboradors habituals o associats.

En particular no pot concórrer a la licitació el personal al servei de l'Ajuntament de Sant Celoni.

La titulació habilitant per poder formular proposicions es la d'arquitecte, d'acord amb la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'edificació i el RD 314/2006 d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació. S'admeten equips pluridisciplinars formats per diversos tècnics un dels quals necessàriament arquitecte, actuarà com a responsable del projecte. En cas de persones jurídiques es designarà un arquitecte com a responsable del projecte.

Les parts del projecte i la documentació annexa que ho requereixin, hauran d'estar signades per d'altres tècnics especialistes d'acord amb les seves competències, sempre sota la coordinació i signatura del responsable del projecte que les assumirà dins el seu projecte.

16. Requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica

D'acord amb els articles 63, 64, 67, 71 i concordants LCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la solvència mínima següent:

A) Solvència econòmica i financera

1. Aportació de declaració sobre volum global de negocis i específicament en l'àmbit de la redacció de projectes, en els darrers tres anys
2. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil davant de l'Administració i de tercers, al corrent de pagament, amb una cobertura mínima de 600.000,- euros, o compromís de presentar-la abans de la formalització del contracte

B) Solvència tècnica

1. Experiència en treballs de similars característiques formals, tipològiques, de superfície, pressupost i qualsevol altra que sigui rellevant als efectes del projecte, amb un mínim d'un projecte d'equipament sociocultural de superfície similar (com a mínim 2.000,- m2 pel total de l'actuació) i un pressupost superior als 2.000.000,- d'euros de pressupost sense IVA, en el que s'hagi intervingut com a redactor del projecte
2. Disposar d'un equip tècnic col·laborador en les diferents àrees, de conformitat amb el contingut de l'Annex II

17. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes, sens perjudici del que disposa el punt 2.06 del plec de prescripcions tècniques en relació al cost màxim de l'obra a definir.

18. Garanties

La regulació de les garanties s'ajustarà als articles 83 i següents de la LCSP, i 55 i següents del RGLCAP.

Garantia provisional: ateses les característiques del contracte, no s'estima necessària.

Garantia definitiva: el licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar garantia definitiva del 5% del l'import d'adjudicació, sense incloure l'IVA,

IV. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

19. Presentació

1) Les proposicions es presentaran a la Secretaria de l'Ajuntament, (Plaça de la Vila, 1, de 08470 Sant Celoni, de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 hores, durant el termini que s'assenyali en l'anunci de licitació, no inferior a 40 dies naturals, comptats des de la tramesa de l'anunci a la Oficina de Publicacions Oficials de les Comunitats Europees. La licitació es publicarà també al perfil del contractant i al Boletín Oficial del Estado. Si el darrer dia del termini fos inhàbil o s'escaigués en dissabte es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

2) Les proposicions també es podran trametre per correu d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant telefax al número 93 8673914, el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions. Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la fi del termini de presentació de proposicions sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

3) Cap licitador pot presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en equip amb d'altres, si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'un equip redactor o agrupació temporal. Cas de fer-ho serà causa automàtica d'exclusió de totes les propostes que hagi subscrit.

Tanmateix qualsevol col·laborador o col·laboradors externs podrà participar en la licitació del projecte amb diversos arquitectes o equips redactors.

4) La documentació haurà d'estar redactada en català. També s'admetrà però, si esta redactada en castellà, cooficial a Catalunya.

5) Els licitadors estaran obligats a mantenir la seva proposta durant el termini de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

6) La documentació presentada quedarà a disposició dels licitadors que no hagin resultat adjudicatari ni premiats, un cop transcorregut el termini de sis mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida pels licitadors en el termini dels dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament de Sant Celoni sense necessitat de cap altra notificació.

20. Forma de presentació

Les propostes s'hauran de presentar en tres sobres opacs i tancats, que podran estar lacrats, en els quals figurarà a l'exterior únicament la inscripció següent:

- Sobre número (1, 2 o 3 segons correspongui), "Concurs de projectes per a la contractació del servei de redacció del projecte de construcció d'un edifici i entorn destinat a Museu del Bosc", Lema: (el lema escollit pel licitador)

ADVERTIMENT

Per tal de garantir l'anonimat dels licitadors en el concurs de projectes, a l'exterior de tots els sobres només s'indicarà el número de sobre que correspongui, la menció al concurs i el lema escollit, sense cap altra referència que permeti conèixer la identitat del licitador.

La documentació inclosa en el sobre número 1, es a dir, la proposta arquitectònica, no pot incloure cap informació que permeti conèixer la identitat del licitador ni el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa automàtica d'exclusió de la licitació.

El sobre número 2, amb el contingut del qual es podrà conèixer la identitat del licitador, s'obrirà únicament després d'efectuada la valoració de la proposta arquitectònica per part del Jurat.

Sobre número 1.

Portarà la inscripció: Sobre número 1, "Proposta arquitectònica per concórrer al concurs de projectes per a la contractació del servei de redacció del projecte de construcció d'un edifici i entorn destinat a Museu del Bosc", i el lema escollit.

Haurà d'incloure la proposta arquitectònica que es reflectirà en un sol full a una cara de format DIN A1 sobre suport rígid de cartró ploma de 5mm de gruix, identificat amb el lema escollit, que contindrà la proposta de l'edificació amb avanç d'implantació, solucions gràfiques esquemàtiques de plantes, seccions i volumetria i una breu justificació dels paràmetres bàsics de la proposta que permeti al jurat formar-se una idea suficient de la proposta.

Sobre número 2.

Portarà a la inscripció: Sobre número 2, "Documentació administrativa per concórrer al concurs de projectes per a la contractació del servei de redacció del projecte de construcció d'un edifici i entorn destinat a Museu del Bosc", i el lema escollit.

Haurà de contenir la següent documentació:

- 1) Un full amb la enumeració (índex) del seu contingut

Per acreditar la capacitat d'obrar:

- 2) Sol·licitud de participació al concurs amb determinació del responsable del projecte i en el seu cas dels membres de l'equip redactor (Annex I)
- 3) Declaració responsable de no incórrer en els supòsits de prohibició per contractar que preveu l'article 49 de la LCSP i els plecs (Annex I).
- 4) Manifestació d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents (Annex I).
- 5) Domicili. Els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax (Annex I).

Els apartats 2), 3) 4), i 5) es formalitzaran en base al model de l'Annex I.

- 6) Fotocòpia del document d'identitat de la persona responsable del projecte i en cas de presentar-se un equip, de la totes les persones que formen l'equip redactor.

- 7) Fotocòpia del títol d'arquitecte i del certificat de la col·legiació al col·legi oficial corresponent de la persona responsable del projecte i en cas de presentar-se un equip redactor, titulació o col·legiació de totes les persones que el formen.

- 8) Fotocopia del poder notarial, quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.

- 9) En cas de persones jurídiques, fotocòpia de l'escriptura o document de constitució i els estatuts o l'acta fundacional, i les seves modificacions, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Els licitadors no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el registre procedent

d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació, en especial l'annex IX de la Directiva 2004/18/CE.

La resta de licitadors estrangers no pertanyents a la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix s'ha d'incloure, adjunt un informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de l'LCSP, de manera substancialment anàloga.

10) Les empreses no espanyoles han d'aportar una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

11) Unions d'Empresaris. En el cas d'unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran d'incloure els documents acreditatius de la capacitat d'obrar de cadascun dels empresaris que la componen d'acord amb els punts anteriors, indicant en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona que durant la vigència del contracte ha de representar plenament a tots ells davant l'Administració. Aquest document ha d'estar signat per cadascun dels representants de les empreses que compondran la unió. Només en el cas de que la licitació sigui adjudicada a la unió d'empreses, hauran d'acreditar la seva constitució mitjançant la corresponent escriptura. En cas que no s'acrediti, quedarà sense efecte l'adjudicació.

Per acreditar la solvència econòmica i financera

12) Declaració sobre el volum global de negocis i específicament en l'àmbit de la redacció de projectes, referida als tres darrers exercicis disponibles, en funció de l'inici de les activitats dels licitadors, en la mesura de que es disposi de referències de dit volum.

13) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant de l'Administració i de tercers al corrent de pagament, amb una cobertura mínima de 600.000,- euros, o escrit de compromís de presentar-la abans de la formalització del contracte.

Per acreditar la solvència tècnica

14) Referències tècniques: Relació de projectes redactats pel responsable del projecte o per qualsevol dels membres de l'equip redactor, referits a obres d'edificis de similars característiques formals, tipològiques, de superfície, pressupost i qualsevol altra que sigui rellevant als efectes del projecte, amb un mínim d'un projecte d'equipament sociocultural de superfície similar (com a mínim 2.000,-m2 pel total de l'actuació) i un pressupost superior als 2.000.000,00 d'euros sense IVA.

Justificació de les referències tècniques: Per cada referència cal indicar el client, l'autor o autors del treball, l'emplaçament, superfície, data i abast dels treballs i adjuntar documentació gràfica que expliqui algun aspecte rellevant del treball, amb indicació del número de visat col·legial, i en el seu cas els premis rebuts, estudis realitzats o altres dades rellevants. La mesa podrà comprovar directament la veracitat de les dades consignades en cas de dubte.

15) Relació dels l'equip tècnic que estarà a disposició de l'equip redactor per a l'execució del contracte en les diferents àrees, en base al model de l'Annex II

La documentació que acrediti la identitat, titulació, representació i facultats dels licitadors no caldrà que sigui validada en el moment de la presentació de proposicions, solament la que correspongui a qui hagi de ser adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria municipal, prèviament a la formalització del contracte. Si concorre manca de validesa, estarà subjecte a responsabilitat.

Registre de licitadors. Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència. La presentació d'aquest certificat eximeix al licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la declaració de no estar sotmeses en prohibició per contractar d'acord amb l'article 49 de la LCSP, d'acord amb els articles 130 de dita Llei i 1 i 5 del D. 323/1998 de creació del Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix els empresaris comunitaris podran aportar els certificats a que es refereix l'article 73 LCSP als efectes de presumpció de no concurrència de prohibicions per contractar i capacitat d'obrar.

Sobre número 3.

Portarà la inscripció: Sobre número 3, "Oferta econòmica per concórrer al concurs de projectes per a la contractació del servei de redacció del projecte de construcció d'un edifici i entorn destinat a Museu del Bosc", i el lema escollit,

Haurà de contenir la oferta econòmica i, en el seu cas, les millors ofertes en base al model de l'Annex III.

V. MESA, JURAT, OBERTURA DE PROPOSICIONS, VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

21. Composició de la Mesa

La Mesa de contractació estarà composta pels membres següents:

- President: El de la corporació, o regidor en qui delegui

- Vocals:

El regidor de l'Àrea d'Entorn

El regidor de l'Àrea de Cultura

Un regidor del grup municipal PSC

Un regidor del grup municipal CUP

El secretari de la corporació

L'interventor de la corporació

Actuarà com a secretari un funcionari/a de la corporació

22. Composició del Jurat

El jurat tindrà la composició següent:

- President: El de la corporació, o regidor en qui delegui

- Vocals:

El regidor de l'Àrea d'Entorn

El regidor de l'Àrea de Cultura

El Sr. Martí Boada i Juncà, doctor en Ciències Ambientals i referent científic del projecte

El Sr. Jorge Wagensberg i Lubinski, doctor en Física, director de l'àrea de Ciència i Medi Ambient de la Fundació La Caixa

El Sr. Manuel de Solà-Morales, arquitecte de reconegut prestigi

La Sra. Maria Goula, arquitecte de reconegut prestigi

Un arquitecte designat pel COAC

Un arquitecte dels serveis tècnics municipals, designat per l'alcaldia

A les sessions del jurat podran assistir com assessors tècnics amb veu i sense vot:

El Sr. Hernan Crespo i Bermejo (arquitecte de la Fundació La Caixa)

La Sra. Montserrat Guitart i Mas (tècnica municipal)

El jurat tindrà per missió examinar les propostes arquitectòniques, valorar-les i atorgar la puntuació que correspongui a cadascuna en base als criteris assenyalats a l'apartat A) de la clàusula següent, emetent el corresponent informe de valoració que serà signat per tots els seus components, juntament si s'escau, amb les seves observacions i qualsevol aspecte que exigeixi aclariment.

De ser necessari, es podrà invitar als participants a que responguin les preguntes que el jurat hagi inclòs en l'acta per aclariment de qualsevol aspecte de les propostes, en quin cas s'estendrà la corresponent acta del diàleg entre els membres del jurat i els participants.

23. Criteris de valoració per a la concessió del premis i l'adjudicació del contracte

La Mesa haurà de proposar a l'òrgan de contractació l'atorgament dels premis i l'adjudicació del contracte, en base als següents criteris de valoració:

A) Proposta arquitectònica, fins a 90 punts.

Serà valorada pel Jurat valorarà en relació als aspectes següents:

- Adequació de la proposta tècnica i funcional al programa d'arquitectura
- Integració amb l'entorn i posada en valor dels elements paisatgístics del context
- Característiques ambientals i de sostenibilitat del disseny arquitectònic
- Coherència de l'edifici amb la temàtica i continguts del museu
- Qualitat i innovació arquitectònica
- Criteris d'eficiència de l'edifici tant en fase construcció com d'ús i manteniment posterior
- Viabilitat econòmica de la proposta

B) Oferta econòmica, fins a 5 punts

S'atorgarà la puntuació màxima a la oferta mes baixa, i la resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional mitjançant regla de tres inversa sobre el preu ofert.

C) Millores en la informació i la comunicació, fins a 5 punts

Es valorarà que el licitador proposi la dedicació d'un import concret, que esdevindrà una aportació dinerària suplementària per dedicar a accions d'informació i comunicació que contribueixin a fer conèixer la repercussió de tot ordre que suposarà el projecte, esmentant el nom de l'autor.

Aquest percentatge no forma part del cost del contracte sinó que és un cost que aporta l'adjudicatari. Serà l'Ajuntament qui decideixi en quins materials o actes ha d'invertir

l'adjudicatari aquesta millora i la valoració unitària, que es farà si s'escau pel sistema de preus contradictoris dels mateixos.

S'assignarà la major puntuació possible a la proposta que contingui l'import més alt de dedicació a millores en la informació i la comunicació. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment per regla de tres simple directa.

No es tindran en compte en aquest apartat, les propostes inferiors a 2.500,- euros (IVA exclòs)

La puntuació màxima assolible és de 100 punts.

24. Baixes anormals o desproporcionades

S'entendrà que una oferta econòmica conté una baixa anormal o desproporcionada si la suma en valor absolut de la baixa econòmica i la oferta de millores, es troba en els supòsits esmentats en l'article 85 del R. D. 1098/2001 RGLCAP. En el cas d'aquestes ofertes se seguirà el procediment establert a l'article 136 de la LCSP.

25. Obertura del sobres

Obertura del sobre número 1

1. Tindrà lloc a les 9 hores del dia hàbil següent al de la fi del termini de presentació de proposicions o, si aquest és dissabte o festiu, el següent dia hàbil. Per això, es constituirà la Mesa de la forma indicada a la clàusula 21.

2. En el cas que, dins el termini, s'hagi anunciat la presentació de proposicions per correu i tinguin entrada a l'Ajuntament dins els deu dies següents a l'acabament del termini s'anunciarà al perfil del contractant la data de l'acte d'obertura.

3. A aquest acte, que serà públic, s'hi consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

4. El president de la Mesa invitarà als presents a que comprovin els sobres, manifestin els dubtes que tinguin o demanin les explicacions que considerin necessàries i, seguidament, s'obriran els sobres número 1 presentats en temps i forma.

Oberts els sobres, les propostes arquitectòniques seran sotmeses al Jurat per tal que les valori de conformitat amb els criteris assenyalats, el qual tindrà les sessions necessàries per efectuar la valoració i podrà demanar els informes que consideri necessaris.

5. Un cop efectuada pel Jurat la valoració de la proposta arquitectònica, aquesta es farà pública a través del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Obertura del sobre número 2

1. La Mesa en acte no públic obrirà el sobre número 2 de les proposicions presentades en temps i forma i qualificarà els documents que contenen. A tal efecte el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats i ho farà públic a través d'anunci al perfil del contractant, concedint un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador afectat esmeni el defecte. L'òrgan de contractació o la Mesa podran demanar al licitador aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo per a que presenti altres documents complementaris, de conformitat amb allò que prescriu l'article 71 de la LCSP.

2. Un cop qualificada la documentació acreditativa de l'aptitud per contractar amb el sector públic que es relaciona als articles 43 i següents de la LCSP i, en el seu cas, esmenats els

defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa determinarà els licitadors que s'ajusten als requisits d'accés a la licitació a que fa referència l'article 11 del RGLC d'acord amb els requisits establerts en els plecs, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i les causes del rebuig. Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà comprovar en qualsevol moment l'autenticitat i exactitud de la declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar presentada pel licitador, essent la seva falsedat causa de resolució del contracte.

Obertura del sobre número 3

L'acte d'obertura serà públic i s'anunciarà oportunament al perfil del contractant, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

El president de la Mesa donarà compte de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig i invitarà als presents a que manifestin els dubtes que tinguin o demanin les explicacions que considerin necessàries.

Efectuat això, s'obriran els sobres 3 de les proposicions admeses i la Mesa efectuarà la valoració de la oferta econòmica i les millores, podent demanar els informes que consideri adients.

26. Proposta d'adjudicació i d'atorgament de premis

Efectuades les operacions anteriors, la Mesa sumarà les puntuacions obtingudes pels licitadors admesos, les ordenarà per ordre de puntuació i de conformitat amb allò que prescriu l'article 144 de la LCSP i aquest plec, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'atorgament del primer premi que comporta l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi obtingut la puntuació més alta i per tant autor de la proposició més avantatjosa, així com l'atorgament del segon i tercer premi a favor dels licitadors que el segueixin en l'ordre de puntuació.

La proposta de la Mesa no crea dret de cap tipus a favor dels licitadors proposats, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

27. Adjudicació

De conformitat amb el que disposa l'article 135 LCSP en la redacció donada per la Llei 34/2010, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i requerirà al licitador que hagi presentat la oferta més avantatjosa per tal que en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, (llevat que ja hagi inclòs originals o còpies confrontades en els sobres de la oferta), presenti la documentació justificativa de la identitat, representació i facultats, certificat de col·legiació, certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de manera directa l'acreditació, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida, l'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en el seu cas, i d'haver constituït la garantia definitiva. En cas de unió temporal, l'escriptura de constitució.

Aquesta documentació haurà de ser validada per la secretaria municipal.

L'adjudicació dels premis i del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada dins els cinc dies següents a la recepció de la documentació, es notificarà als licitadors i es publicarà de conformitat amb els articles 42 i 135 LCSP, al perfil del contractant, al DOUE i al BOE.

VI. FORMALITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Formalització del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 140.3 LCSP l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de cinc dies següents a la recepció del corresponent requeriment. Aquest requeriment no es podrà efectuar fins el dia següent a la finalització del termini de quinze dies hàbils des que es trameti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que s'interposi recurs especial en matèria de contractació i l'acte recorregut sigui el d'adjudicació, se suspendrà automàticament la tramitació fins que es dicti la corresponent resolució, d'acord amb l'article 315 i concordants LCSP.

La formalització es publicarà de conformitat amb l'article 138 LCSP, al perfil del contractant, al DOUE i al BOE.

La no formalització del contracte en el termini corresponent, per causa imputable al contractista, pot ser causa de resolució.

29. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un tècnic amb titulació suficient com a responsable del contracte, amb facultats per a supervisar la seva execució, podent adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

30. Termini d'execució

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques la redacció del projecte es desenvoluparà en les fases següents:

- Avantprojecte. S'haurà de lliurar al registre general de l'Ajuntament en el termini màxim de 4 setmanes a partir de la signatura del contracte.
- Projecte bàsic. S'haurà de lliurar al registre general de l'Ajuntament en el termini màxim de 8 setmanes a partir de la notificació al contractista de la conformitat de l'avantprojecte.
- Projecte d'execució. S'haurà de redactar i lliurar al registre general de l'Ajuntament en el termini màxim de 20 setmanes a partir del requeriment que s'efectuarà al contractista, amb posterioritat a la conformitat del projecte bàsic. Aquest requeriment s'efectuarà dins el termini dels sis mesos següents a la conformitat del projecte bàsic en funció, entre d'altres, de la disponibilitat del programa museogràfic per tal de coordinar els dos projectes executius a nivell de detall.

31. Recepció de les prestacions del contracte.

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats en les fases i els terminis establerts.

La conformitat municipal, d'acord amb el corresponent informe dels serveis tècnics municipals respecte de la documentació corresponent a l'avantprojecte, el projecte bàsic i el projecte d'execució comportarà la seva recepció per part de l'ajuntament.

En el cas del projecte d'execució existirà una primera conformitat per part dels serveis tècnics municipals després del lliurament de la documentació i una segona un cop s'hagin rebut tots els informes de les administracions o organismes necessaris.

Tant la conformitat com les aprovacions inicial i definitiva en el seu cas, es notificarà per escrit a l'adjudicatari.

En el supòsit que els serveis tècnics municipals observessin faltes o defectes en la documentació presentada, es donaran el termini i les instruccions precises per corregir-los

als efectes de poder donar la conformitat i considerar recepcionada la documentació presentada.

En el supòsit que aquests defectes es detectessin amb posterioritat, es procedirà de la mateixa manera donant les instruccions necessàries i un termini per a corregir-les sens perjudici de les penalitzacions que poguessin ser aplicables.

Un cop efectuada la recepció dels documents i executada completament la prestació objecte del contracte, es tornarà la garantia definitiva.

32. Condicions especials d'execució del contracte

Son condicions especials d'execució del contracte:

El manteniment de l'equip tècnic proposat com a responsable de les diferents àrees, conforme al compromís del contractista en la seva oferta. En cas que es produeixi alguna modificació en l'equip, haurà de ser autoritzada per l'òrgan de contractació.

33. Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient.

VII. PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ

34. Penalitats

En cas que l'Ajuntament opti per no resoldre el contracte, es podran imposar penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats següents:

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

b) Per compliment defectuós. Podran imposar-se penalitats per compliment defectuós en els termes següents:

- Si, en el moment de la recepció, la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució.
- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la subsanació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació. Podran imposar-se al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els termes següents:

Si, durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu

o molt greu. En aquest cas, podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

d) Per demora.

- S'aplicarà l'article 196 LCSP, en cas de demora respecte del compliment del terminis parcials o totals establerts en aquest plec.

Les penalitats es faran efectives, en el seu cas, mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 196 LCSP.

35. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública de l'article 49 de la LCSP o d'aquest plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- L'incompliment greu de les condicions especials d'execució del contracte, podrà constituir causa de resolució o ser objecte de penalització en els termes de l'article 53.2 LCSP.

36. Responsabilitat del contractista

El contracte s'entén subscrit a risc i ventura de l'adjudicatari.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. El seu incompliment en cap cas implicarà responsabilitat municipal davant el personal contractat per a la prestació del servei.

El contractista es responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi així com dels danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones com a conseqüència de l'execució del contracte per les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Per determinar en el seu cas les responsabilitats del contractista, s'aplicarà el que disposen els articles 286, 287, 288 i concordants de la LCSP.

VIII. RECURSOS I JURISDICCIO

37. Recurs especial en matèria de contractació.

D'acord amb el que disposen els articles 310, següents i concordants de la LCSP als quals es fa expressa remissió, podran ser objecte de recurs potestatiu especial en matèria de contractació previ a la interposició de contenciós administratiu, en el termini i forma que determina dita norma, els actes que s'hi esmenten i que en síntesi són els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que regeixen la contractació, els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de

continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i els acords d'adjudicació.

Sens perjudici de poder exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

38. Jurisdicció

Atès el caràcter administratiu del contracte, les qüestions que es puguin plantejar durant el seu desenvolupament seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els licitadors, el sol fet de participar en la licitació, renunciïn expressament al seu propi fur jurisdiccional i se sotmeten als òrgans, jutjats i tribunals de qualsevol ordre competents al municipi de Sant Celoni.

Sant Celoni, 25 de novembre de 2010

L'alcalde

Francesc Deulofeu i Fontanillas

Annex I

Sol·licitud de participació i declaració responsable

En/Na _____ veí/ina de _____ Codi Postal _____, amb domicili al carrer _____ número _____ i document d'identitat número _____, actuant en nom propi (o en representació de _____), que estic en possessió del títol d'arquitecte i col·legiat/da al col·legi oficial d'arquitectes de _____ amb el número _____, assabentat/da de la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni del concurs de projectes per a la contractació del servei de redacció del projecte de construcció d'un edifici i entorn destinat a Museu del Bosc,

DECLARO:

1. Que tinc la voluntat de participar en el concurs de projectes referit com a responsable del projecte, *(en el seu cas)* amb l'equip redactor següent:

(nom, titulació i número de col·legiat) _____

(nom, titulació i número de col·legiat) _____

(nom, titulació i número de col·legiat) _____

(etc.)

2. Que coneixem i acceptem en la seva integritat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte, així com la resta de la llei del contracte, als quals ens sotmetem,

3. Que ni el sotasignat, en nom propi ni en la eventual representació que actuo, ni cap dels membres de l'equip redactor, no incorrem en els supòsits de prohibició o incompatibilitat per contractar que preveu l'article 49 de la LCSP i el plec de clàusules i que estic/estem al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que designem a efectes de notificació l'adreça següent:

Adreça completa *(població, codi postal, carrer i número)* _____

Telèfon _____

Fax _____

Adreça de correu electrònic _____

5. Que el lema escollit es: _____

(Lloc i data) _____, ____ de ____ de ____

(Signatura del responsable del projecte i dels components de l'equip redactor)

signatura

signatura

signatura

signatura

nom i cognoms

nom i cognoms

nom i cognoms

nom i cognoms

Annex II

Equip tècnic col·laborador

En/Na _____ veí/ina de _____ Codi Postal _____, amb domicili al carrer _____ número _____ i document d'identitat número _____, actuant en nom propi (o en representació de _____), com a responsable del projecte, assabentat/da de la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni del concurs de projectes per a la contractació del servei de redacció del projecte de construcció d'un edifici i entorn destinat a Museu del Bosc, als efectes d'allò establert al punt 7.02 del plec de prescripcions tècniques

DECLARO:

Que l'equip tècnic col·laborador que participarà en la redacció del projecte, responsable de les àrees que s'indiquen, es el detallat a continuació, amb indicació dels treballs similars realitzats per cadascun que justifiquen, al meu judici, la seva idoneïtat

(En cas que l'arquitecte responsable del projecte o algun membre de l'equip redactor assumeixi explícitament les funcions assignades a un o més d'un d'aquests apartats, caldrà que ho indiqui expressament en cada cas i adjunti la documentació necessària per a justificar la seva idoneïtat en aquella àrea, de la mateixa forma que qualsevol dels altres especialistes)

A) Seguretat i salut, que signarà els documents relacionats amb aquest tema.

Responsable: *nom, cognoms i titulació (en el seu cas, raó social de l'empresa)*

Treballs realitzats: *(relació)*

B) Geotècnia.

Tècnic/a responsable: *nom, cognoms i titulació (en el seu cas, raó social de l'empresa)*

Treballs realitzats: *(relació)*

C) Estructures.

Tècnic/a responsable: *nom, cognoms i titulació (en el seu cas, raó social de l'empresa)*

Treballs realitzats: *(relació)*

D) Instal·lacions.

Tècnic/a responsable: *nom, cognoms i titulació (en el seu cas, raó social de l'empresa)*

Treballs realitzats: *(relació)*

E) Arquitectura.

Tècnic/a responsable: *nom, cognoms i titulació (en el seu cas, raó social de l'empresa)*

Treballs realitzats: *(relació)*

F) Amidaments i pressupost.

Tècnic/a responsable: *nom, cognoms i titulació (en el seu cas, raó social de l'empresa)*

Treballs realitzats: *(relació)*

G) Annex control de qualitat.

Tècnic/a responsable: *nom, cognoms i titulació (en el seu cas, raó social de l'empresa)*

Treballs realitzats: *(relació)*

H) Annex manteniment.

Tècnic/a responsable: *nom, cognoms i titulació (en el seu cas, raó social de l'empresa)*

Treballs realitzats: *(relació)*

I) Forestal o paisatgista relacionada amb el tema i programa del Museu (a tall d'exemple es poden considerar enginyers forestals, biòlegs, ambientòlegs, paisatgistes).

Tècnic/a responsable: *nom, cognoms i titulació (en el seu cas, raó social de l'empresa)*

Treballs realitzats: *(relació)*

(Lloc i data) _____, ____ de _____ de _____

(Signatura del responsable del projecte)

Annex III

Oferta econòmica

En/Na _____ veí/ina de _____ Codi Postal _____, amb domicili al carrer _____ número _____ i document d'identitat número _____, actuant en nom propi (o en representació de _____), assabentat/da de la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni del concurs de projectes per a la contractació del servei de redacció del projecte de construcció d'un edifici i entorn destinat a Museu del Bosc, del Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques així com la resta de la llei del contracte als quals em sotmeto, com a responsable del projecte, em comprometo a l'execució del servei, amb subjecció estricta als plecs per la quantitat de *(en lletres i en números)* _____ euros (A).

A títol indicatiu, l'IVA aplicable ascendeix a _____ euros (B), i en conseqüència el preu global de l'oferta es de _____ euros (A+B).

(només en cas d'oferir millores en la informació i comunicació, amb un mínim de 2.500 euros:)

Així mateix ofereixo la quantitat de _____ euros (sense IVA) per destinar a accions de informació i comunicació que contribueixin a fer conèixer la repercussió de tot ordre que suposarà el projecte, esmentant el nom de l'autor.

(Lloc i data) _____, ____ de _____ de _____

(Signatura del responsable del projecte)