

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de redacció del projecte tècnic de construcció d'un pavelló poliesportiu a la Batllòria

1. Definició de l'objecte del contracte

El contracte té per objecte la redacció del projecte bàsic i d'execució, l'estudi de seguretat i salut, els documents per a la llicència ambiental, llei d'espectacles públics i activitats recreatives, l'estudi geotècnic, l'aixecament topogràfic, el pla d'autoprotecció i el pla inicial de conservació i manteniment del nou pavelló poliesportiu al sector de la Plana de la Batllòria, definit en el plec de prescripcions tècniques elaborat a l'efecte.

Codi CPV:71242000-6

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació figuren a l'expedient.

3. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació es el següent:

Pressupost base de licitació	76.250,00 euros
IVA 18 %	13.725,00 euros
Pressupost total	89.975,00 euros

Aquest pressupost es millorable a la baixa. Serà causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. En les ofertes, les empreses indicaran sempre en partida independent l'IVA. D'acord amb l'article 175 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic, totes les mencions d'aquest plec a les quanties, imports, valors o equivalents, s'entendran sempre referides sense IVA

Amb caràcter general s'entén que el preu comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte.

4. Revisió de preus.

D'acord amb l'article 77 LCSP, en cap cas el contractista té dret a la revisió dels preus del contracte.

5. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la LCSP és de 76.250,00 euros, IVA exclòs.

6. Partida pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 02.342Z0.62203 del vigent pressupost municipal.

7. Règim jurídic del contracte

Sens perjudici del que es disposa amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- Aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques del contracte.
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP) en el que no s'oposi a la LCSP.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la LCSP.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu o privat, aquest darrer amb caràcter supletori.

8. Termini d'execució

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, la redacció del projecte s'haurà de realitzar en un termini màxim de 24 setmanes distribuïdes en els següents terminis parcials:

Projecte bàsic : quatre setmanes comptades des de la signatura del contracte.

Projecte d'execució : dotze setmanes comptades des de la data de comunicació de l'informe de revisió favorable del projecte bàsic, aquest lliurament constarà de dos exemplars de tota la documentació significativa del projecte que permeti la seva revisió pels tècnics municipals en format paper i dues en suport informàtic.

Copies definitives : una setmana comptada des de la data de comunicació de l'informe de revisió favorable del projecte d'execució.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà mitjançant procediment negociat amb publicitat prèvia i tramitació ordinària.

10. Despeses

L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització, que abonarà a la Tresoreria municipal dins el termini que s'indicarà al requeriment que es lliurarà en el seu moment. L'Ajuntament de Sant Celoni, de no ser atès el requeriment referit, podrà descomptar dels pagaments que hagi de realitzar en favor del contractista, l'import de les despeses que per aquest concepte s'acreditin.

11. Capacitat per contractar

Estan facultats per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar d'acord amb els articles 43 i següents de la LCSP i el que estableixen aquest plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.

12. Capacitat tècnica

La titulació exigida serà la competent d'acord amb la naturalesa del projecte i d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de la edificació, articles 2 i 10. S'admeten equips formats per diversos tècnics, un dels quals actuarà com a redactor principal. En cas de persones jurídiques es designarà un tècnic amb capacitat suficient com a responsable del projecte.

13. Presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, a la Secretaria municipal, Plaça de la Vila 1, 1r pis de 08470 Sant Celoni, dins el termini de 20 dies hàbils, previa publicació del corresponent anunci al perfil del contractant del web municipal. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La documentació també es podrà enviar per correu administratiu. En aquest cas, s'haurà de lliurar en una oficina de correus, abans de les 15 hores del termini de presentació referit al paràgraf anterior, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant fax al número 93 867 39 14 de l'Ajuntament de Sant Celoni el mateix dia de la seva presentació. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació rep la comunicació després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Tanmateix, transcorreguts 3 dies naturals des de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, en altre cas es declararan totes excloses.

14. Documentació de les proposicions

La documentació que integri les proposicions haurà de presentar-se redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya, anar degudament signada pel licitador, i haurà de presentar-se en els sobres que s'indiquen

Sobre número 1.

Un sobre tancat en el qual s'ha de fer constar:

"Sobre número 1. Documentació administrativa per optar al contracte de redacció del Projecte tècnic de construcció d'un pavelló poliesportiu a la Batllòria presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- 1) Un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa
- 2) Còpia del DNI o document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 3) Poder notarial quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- 4) En el cas de persones jurídiques, escriptura de constitució de la societat i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, l'activitat o finalitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.
- 5) Declaració responsable d'acord amb el model següent:
"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data amb número de protocol.../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement:
Que les facultats de representació són suficients i vigents (*si s'actua per representació*)
Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per concórrer a la licitació del contracte de redacció del Projecte tècnic de construcció d'un pavelló poliesportiu a la Batllòria, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (*en el seu cas: està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques*).
(*Lloc, data i signatura del licitador*)."
- 6) Solvència tècnica o professional: S'acreditarà amb la relació del personal que s'adscriurà a la redacció del projecte, títols acadèmics dels professionals i relació dels principals serveis efectuats. Contindrà:
 - 1.- Títol acadèmic d'arquitecte exigít en aquesta licitació o fotocòpia del mateix, que habiliti al licitador per a la realització de la redacció del projecte.
 - 2.- Relació de l'equip tècnic amb dedicació plena o parcial amb qui compti per a la redacció del projecte. S'ha de fer constar noms, domicili, titulació acadèmica i tipus de dedicació.
 - 3.- Relació d'equips i mitjans auxiliars propis, que s'utilitzaran en la redacció del projecte.
 - 4.- Relació dels principals serveis o treballs de naturalesa similar al de l'objecte d'aquest contracte.Tots els documents hauran de portar la corresponent signatura.
- 7) Solvència econòmica: Document acreditatiu de que es disposa d'una assegurança de responsabilitat civil professional, per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'ajuntament o a tercers derivada de l'execució del contracte.
- 8) Indicació d'un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.
- 9) Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional sisena de la LCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de

presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat.

La documentació que acrediti la representació, facultats i solvència dels licitadors, no caldrà que sigui validada en el moment de la presentació de proposicions, solament la que correspongui a qui hagi de ser adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria municipal, prèviament a la adjudicació definitiva del contracte. Si concorre manca de validesa estarà subjecte a responsabilitat.

Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència. La presentació d'aquest certificat exigeix al licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la classificació empresarial, la declaració de no estar sotmeses en prohibició per contractar d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic, d'acord amb els articles 130 de dita Llei i 1 i 5 del Decret 323/1998 de creació del Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Sobre número 2.

Un sobre tancat en el qual s'ha de fer constar:

"Sobre número 2. Oferta econòmica del procediment negociat amb publicitat per a la contractació de la redacció del Projecte tècnic de construcció d'un pavelló poliesportiu a la Batllòria presentada per i haurà de contenir la proposició econòmica ajustada al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la redacció del Projecte tècnic de construcció d'un pavelló poliesportiu a la Batllòria, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars pel preu de (en lletres i xifres) euros, IVA exclòs.
L'import de l'IVA, al % és de euros.
(Lloc, data i signatura del licitador)"

15. Obertura i valoració de les proposicions

La qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes s'efectuarà per la Mesa de contractació constituïda a aquest efecte.

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- President: l'alcalde de la corporació o el regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - El secretari de la corporació
 - L'interventor de la corporació
 - Els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia
- Secretari: Un funcionari de la corporació

La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta d'adjudicació, els informes tècnics que consideri necessaris.

La Mesa, de conformitat amb allò que prescriu l'article 144 de la LCSP, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

Obertura del sobre núm. 1

Es durà a terme en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia hàbil següent al de la fi del termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir un termini no superior a dos dies per a que el licitador esmeni l'error.

Obertura del sobre 2

Tindrà lloc en acte públic al saló de sessions de la casa consistorial a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre número 1 (si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent). Mitjançant aquesta clàusula, tots els licitadors s'hi consideren citats, si així ho desitgen. En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura s'ajornarà el temps necessari, tot comunicant als licitadors la nova data.

L'acte serà presidit per l'alcalde o regidor/a en qui delegui, i amb l'assistència del secretari i de l'interventor municipals, actuant com a secretari de la reunió un funcionari/a de la Corporació.

En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o a demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents.

16. Criteris de valoració

Els criteris per considerar la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

La proposta econòmica es valorarà de la següent forma

$$P = (400 \times B) / (M + 6,66 \times B)$$

P és la puntuació adjudicada

B és la baixa de l'oferta, en %

M és la mitjana de les baixes, en %

2. Millores en l'execució del contracte (fins a 25 punts)

Als efectes de valorar les millores s'assignen uns crèdits a cada millora, quantitats als apartats següents, de manera que la suma dels crèdits obtinguts a les millores a, b, i c serà la que determinarà l'oferta amb valor més alt i que obtindrà els 25 punts, la resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional.

a) Compromís d'assistència a reunions posteriors a l'execució del projecte (presentacions a grups polítics, entitats, ciutadania, etc..)

5 crèdits per cada reunió a que es comprometi l'equip redactor fins a un màxim de 20 crèdits.

b) Compromís de mantenir reunions de treball amb la direcció d'obra prèviament o durant l'execució de l'obra per tal d'assessorar-la en l'execució de la mateixa. Aquestes reunions no són la resolució de possibles incidències causa dels problemes d'interpretació del projecte que es resoldran directament per la via més adequada a cada cas i no computaran als afectes d'aquesta millora.

5 crèdits per a cada reunió a les que es comprometi l'equip redactor fins a un màxim de 20 crèdits.

c) Designació expressa de tècnics especialistes en: estructures, instal·lacions, equipaments esportius i manteniment d'edificis. Aquests tècnics hauran d'assistir a les reunions de seguiment del projecte i signar els documents específics de la seva especialitat conjuntament amb el redactor principal.

5 crèdits per cada especialitat de les descrites que es presenti amb una carta de compromís signada.

3) Termini d'execució (fins a 15 punts)

Es valorarà la reducció del termini d'execució de forma que el licitador que ofereix la major reducció total obtingui la màxima puntuació i la resta de forma proporcional directa per regla de tres simple. No es computaran aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 30% del total o el 20% parcial per a cada fase. A tal fi el licitador presentarà la reducció per terminis parcials o global.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 LCSP.

17. Baixes temeràries o desproporcionades

S'entendrà que una oferta és anormal o desproporcionada d'acord amb l'article 85 del R. D. 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. En el cas d'aquestes ofertes se seguirà el procediment establert a l'article 136 de la LCSP.

18. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

19. Garanties

Provisional: no s'estima necessària.

Definitiva: el licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació, sense incloure l'IVA. La regulació de les garanties s'ajustarà als articles 84 i següents de la LCSP, i 55 i següents del RGLCAP.

20. Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 135 LCSP en la redacció donada per la Llei 34/2010, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, per tal que presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de manera directa l'acreditació, i en el seu cas, justificació de disposar efectivament dels medis a que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i haver constituït la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

21. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 140 i 206 de la LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la incautació de la fiança sobre al garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que en el seu cas s'hagi exigit.

22. Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient.

23. Règim de pagament

El pagament del preu del contracte es realitzarà de la següent forma, una vegada informats favorablement cada un dels documents que conformen els terminis de lliurament especificats a l'apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques:

Projecte bàsic	20% dels honoraris totals
Projecte d'execució	60% dels honoraris totals
Còpies definitives	20% dels honoraris totals

24. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, en acreditar la solvència, podrà constituir causa de resolució o ser objecte de penalització en els termes de l'article 53.2 LCSP.

25. Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions establertes a l'article 196.4 de la LCSP.

26. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament de l'objecte del contracte.

27. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Sant Celoni, 4 d'octubre de 2010
L'alcalde

Francesc Deulofeu i Fontanillas