

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PER A LA REDACCIÓ PROJECTE PAVELLÓ POLIESPORTIU A LA BATLLÒRIA

1 INTRODUCCIÓ

1.01 Generalitats

El present plec de prescripcions tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar per l'adjudicatari del contracte i definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir per redactar i presentar els diferents documents per tal de que el projecte pugui ser acceptat, aprovat i licitada l'execució de l'obra per l'Ajuntament de Sant Celoni.

1.02 Antecedents

L'Ajuntament de Sant Celoni ha aprovat la modificació puntual del Pla General en el sector P7 La Plana de la Batllòria per ajustar els sistemes.

Aquesta modificació un cop aprovada definitivament comporta l'establiment d'un àmbit d'equipament (àmbit B del text refós) situat a l'illa formada pels carrers Fuirosos, Camí Ral, Olzinelles i Breda de la Batllòria amb la previsió de dedicar-lo a equipament esportiu amb una superfície de l'àmbit de 2.695,80m².

Aquest text refós incorpora determinacions pel que fa a paràmetres urbanístics bàsics de les edificacions a executar en l'àmbit que caldrà complir en la redacció del projecte d'edificació. Els paràmetres bàsics s'expressen en l'apartat corresponent d'aquest plec i com a annex s'adjunten les taules i plànols corresponents.

És intenció de l'Ajuntament, amb convenis amb el Consell Català de l'Esport i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, construir un pavelló poliesportiu doble (PAV-2 en terminologia del Consell Català de l'Esport) en aquest àmbit qualificat d'equipament.

A tal fi és necessari determinar les condicions tècniques per les quals s'ha de regir la licitació i posterior execució del contracte per a la redacció del projecte d'edificació corresponent.

2 DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

2.01 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la redacció del projecte bàsic i d'execució, l'estudi de seguretat i salut, els documents per a la llicència ambiental, llei de prevenció d'incendis, llei d'espectacles públics i activitats recreatives, l'estudi geotècnic, l'aixecament topogràfic, el pla d'autoprotecció i el pla inicial de conservació i manteniment del nou pavelló poliesportiu al sector de la Plana de la Batllòria.

2.02 Fases del treball

El treball es desenvoluparà en dues fases:

1a Fase: Projecte Bàsic de l'edifici.

2a Fase: Projecte d'Execució de l'edifici
El document d'informació bàsica
Els elements de visualització
La certificació d'eficiència energètica.
Els annexos necessaris per a la tramitació la llicència ambiental,
incendis, espectacles i activitats recreatives i de les instal·lacions i dels
subministres necessaris.
L'estudi de gestió de residus.
El pla de control de qualitat.
L'estudi de seguretat i salut.
Estudi i gestió de serveis afectats.
Pla d'autoprotecció

El contracte inclou la gestió o realització de totes les proves i estudis, aixecaments topogràfics i informes previs necessaris per a la redacció del projecte.

2.03 Programa d'usos

El programa d'usos serà el corresponent al mòdul "PAV-2 Pavelló Bàsic Poliesportiu doble" de les fitxes tècniques d'equipaments esportius que publica el Consell Català de l'Esport de la Secretaria General de l'Esport del Departament de la Vicepresidència de la Generalitat de Catalunya en la seva versió actual que s'adjunta com annex o les que es puguin aprovar durant la redacció del projecte.

Aquest mòdul té, a grans trets, les següents característiques que caldrà confirmar amb les que especifiqui la fitxa corresponent i vàlida en el moment de redacció del projecte:

Superfície total: 2.000,00 m²
Aforament: 75 persones a l'espai esportiu
80 persones als vestidors
200 persones a les grades

Superfícies de cada espai:

Pista poliesportiva de 44x23 metres	1012	m ²
Grades	200	m ²
Vestibul i control d'accessos	60	m ²
Zona d'administració	12	m ²
Neteja i magatzem auxiliar	6	m ²
Infermeria	8	m ²
Instal·lacions tècniques	40	m ²
Dos vestidors de grups i serveis	70	m ²
Dos vestidors per tècnics i arbitres	16	m ²
Dos serveis de pista	8	m ²
Dos magatzems de material	50	m ²
Serveis per al públic	28	m ²
Dos vestidors col·lectius i serveis	80	m ²

A més caldrà que el pavelló s'adeqüi als criteris per a la construcció de nous edificis per a centres docents públics del departament d'educació de la Generalitat de Catalunya.

També serà necessari considerar l'adequació del pavelló per a la realització d'activitats públiques extraordinàries (festes, espectacles) especialment pel que fa als aspectes de prevenció d'incendis, evacuació, accessibilitat i seguretat.

Cal preveure a més l'adequació dels espais de l'entorn per a resoldre l'accés del públic i usuaris de la instal·lació, així com una previsió d'aparcament d'acord amb les dimensions de l'equipament i la normativa d'aplicació.

2.04 Condicions urbanístiques

Caldrà tenir especial consideració a les característiques de volums i alçades determinades a la normativa urbanística i a la modificació puntual del pla general que afecta a la zona:

Qualificació:	E1 Equipament públic
Ús:	Esportiu
Ordenació:	Volumetria específica
Volum edificable màxim:	8 m3 /m2 sòl
Ocupació màxima:	70%
Índex Edificabilitat Bàsica	1m2st/m2sòl

Com annex s'acompanya copia de la documentació de la modificació puntual del pla general que afecta la redacció del projecte.

2.05 Cost màxim

Ateses les característiques del projecte, els mòduls fixats pel Pla d'Instal·lacions Esportives de Catalunya per al programa previst i els treballs d'urbanització complementaris l'obra reflectida al projecte tindrà un cost màxim aproximat de 1.969.360,00 amb l'IVA inclòs.

2.06 Termini d'execució de l'obra

El projecte haurà de contemplar un termini d'execució de l'obra no superior als dotze mesos amb un pla de treballs prou detallat que permeti assolir aquest termini.

3 Criteris a seguir en el desenvolupament dels treballs

3.01 Bases per a la redacció del projecte

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, la seva posterior legalització i posada en servei, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic, en el Reglament d'Obra, Activitats i Serveis dels ens locals, i restant normativa aplicable.

Els documents que constitueixin el projecte han de definir l'edifici de manera que permetin l'execució de l'obra i les tasques de control i direcció d'aquestes per part d'un tècnic amb la titulació suficient d'acord amb l'article 6 del RD314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i les seves modificacions posteriors.

3.02 Paràmetres de definició del projecte

El projecte haurà d'aportar una solució que s'ajusti als següents paràmetres:

- adequar-se a la realitat i voluntat del promotor, en aquest cas l'Ajuntament.
- adaptar-se als requeriments definits en el programa d'usos amb especial adequació a la fitxa del PIEC que es considera com a mínim indispensable garantint a la vegada la resta de paràmetres.
- tenir en consideració criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica més enllà dels obligats per la llei.
- incorporar en el projecte criteris que facilitin el manteniment posterior de la instal·lació.
- potenciar l'accessibilitat i ús per part de qualsevol col·lectiu amb o sense discapacitats.
- possibilitar les futures modificacions o adequacions de les instal·lacions.
- ajustar el pressupost als mòduls màxims definits.

Durant la redacció del projecte i la seva aprovació caldrà sol·licitar els informes necessaris i fer les gestions oportunes davant els diversos departaments de l'administració implicats en la concessió de llicències o informes favorables per tal de garantir que el projecte s'ajusta a tots els requeriments normatius.

3.03 Autoria dels treballs

El projecte objecte del present encàrrec serà signat pel tècnic redactor, com a projectista d'acord amb l'article 6 del RD314/2006. En cas que alguna part del treball requereixi de tècnics especialitzats signarà els corresponents documents conjuntament amb aquests tècnics com a coordinador del projecte.

En qualsevol cas haurà de signar la memòria, el pressupost, els quadres de preus, el plec de condicions tècniques, els plànols i l'estudi de seguretat i salut.

4 Documentació a presentar

Aquests documents s'ajustaran al següents esquemes generals, la no inclusió d'algun des documents parcials o la inclusió de documents addicionals s'acordarà de forma raonada amb el tècnic director del projecte designat per l'Ajuntament de Sant Celoni d'acord amb les condicions d'execució del contracte.

4.01 Projecte bàsic

El projecte bàsic es compondrà de la següent documentació redactada d'acord amb el RD 314/2006 i les normes específiques que puguin ser d'aplicació:

- I. Memòria, pressupost i annexes a la memòria
- II. Plànols

En qualsevol cas la documentació contindrà com a mínim l'especificat a l'annex corresponent.

4.02 Projecte d'execució

El projecte d'execució es compondrà de la següent documentació redactada d'acord amb el RD 314/2006 i les normes específiques que puguin ser d'aplicació:

- I. Memòria i annexes a la memòria
- II. Plànols
- III. Plec de condicions
- IV. Amidaments
- V. Pressupost

El projecte d'execució contindrà tots aquells elements i partides necessàries per a la bona execució de l'obra i la posada en marxa de la instal·lació com poden ser escomeses, subministraments, gestió de serveis afectats o mobiliari bàsic per a la instal·lació.

També contindrà els annexes necessaris, en el format adequat, per a la seva presentació als efectes d'obtenció de tots els permisos, autoritzacions o informes preceptius.

4.03 Document d'informació bàsica

Aquest document contindrà la informació necessària, gràfica i escrita, per a descriure el projecte en els seus paràmetres bàsics i disposar d'un document de treball. El contingut exacte del mateix es determinarà, a la vista del desenvolupament del projecte i de les seves característiques definitives, en les reunions de coordinació amb la direcció tècnica del projecte.

4.04 Elements de visualització

S'aportaran imatges gràfiques tridimensionals destinades a il·lustrar visualment els aspectes més rellevants de la proposta.

5 Metodologia de treball

5.01 Pla de treball

Previ a l'inici dels treballs es confeccionarà el pla de treball definitiu dels treballs d'acord amb les necessitats municipals i la proposta feta per l'adjudicatari en la seva oferta. S'indicarà el règim de reunions, les dates i el seu contingut.

5.02 Forma de presentació i nombre d'exemplars

Projecte bàsic

Es presentaran dos exemplars de la documentació corresponent al projecte bàsic en format paper i una en suport informàtic d'acord amb les indicacions dels tècnics municipals pel que fa al seu contingut i format.

Projecte d'execució

Es presentaran un exemplar complet en format A1 i cinc exemplars en format A3, i una còpia en suport informàtic (PDF i bases editables) d'acord amb les especificacions dels tècnics municipals pel que fa a contingut i format. A més dels que puguin ser necessaris per a la tramitació de l'expedient davant els organismes de l'administració (bombers, espectacles, educació, etc), aquests últims es lliuraran en el format que sigui convenient o normatiu en cada cas.

Document d'informació bàsica

Del document d'informació bàsica confeccionat d'acord amb les especificacions de l'annex es lliuraran quatre exemplars.

Elements de visualització

Dos exemplars de totes les imatges en format DIN A4 amb una imatge en cada full i una còpia en suport informàtic.

6 Termini d'execució

6.01 Termini de redacció

La redacció del projecte s'haurà de realitzar en un termini màxim de vint-i-quatre setmanes distribuïdes en els següents terminis parcials:

Projecte bàsic:	quatre setmanes comptades des de la signatura del contracte.
Projecte d'execució:	dotze setmanes comptades des de la data de comunicació de l'informe de revisió favorable del projecte bàsic, aquest lliurament constarà de dos exemplars de tota la documentació significativa del projecte que permeti la seva revisió pels tècnics municipals en format paper i dues en suport informàtic.
Copies definitives:	una setmana comptada des de la data de comunicació de l'informe de revisió favorable del projecte d'execució.

7 Altres

7.01 Titulació exigida

La titulació exigida serà la competent d'acord amb la naturalesa del projecte i d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de la edificació, articles 2 i 10. S'admeten equips formats per diversos tècnics un dels quals actuarà com a redactor principal. En cas de persones jurídiques es designarà un tècnic amb capacitat suficient com a responsable del projecte.

7.02 Documentació que es lliurarà a l'adjudicatari

L'Ajuntament lliurarà, prèvia petició de l'adjudicatari copia de la documentació de la que disposi i que estigui relacionada amb l'objecte de l'encàrrec.

A l'adjudicació del contracte es lliurarà la següent documentació inicial:

- informació urbanística
- plànol d'emplaçament
- document base del programa funcional
- fitxa tècnica del PIEC

7.03 Direcció tècnica dels treballs

L'Ajuntament de Sant Celoni, des de l'Àrea d'Entorn, nomenarà un tècnic amb titulació suficient per a dirigir els treballs de redacció del projecte.

L'adjudicatari portarà a terme la redacció del projecte d'acord amb les instruccions donades per la direcció tècnica qui la facilitarà quanta informació disposi i estigui relacionada amb l'objecte dels treballs.

A fi d'una optima coordinació es realitzaran les reunions precises entre la direcció tècnica i el redactor del projecte d'acord amb el pla de treball proposat per l'adjudicatari i entre les parts al llarg de la realització del contracte.

8 Honoraris i forma de pagament

8.01 Import màxim

El pressupost de contracte per a la redacció del projecte bàsic i d'execució i l'estudi de seguretat i salut del projecte de nou pavelló poliesportiu a la Batllòria no podrà excedir l'import de 76.250,00 sense IVA a la baixa.

Aquest import inclou qualsevol tribut que pugui gravar l'activitat i qualsevol treball que es precisi per a la redacció del projecte (estudi geotècnic, aixecament topogràfic, estudis de companyies subministradores, etc).

8.02 Forma de pagament

Els pagaments parcials es realitzaran de la següent forma una vegada informats favorablement cada un dels documents que conformen els terminis de lliurament especificats a l'apartat 5.1:

Projecte bàsic:	20% dels honoraris totals.
Projecte d'execució:	60% dels honoraris totals.
Copies definitives:	20% dels honoraris totals.

L'informe de les dues primeres fases s'entén com el signat pels tècnics municipals, per l'última fase aquest informe favorable serà a més el corresponent als diferents ens de l'administració que hagin d'informar preceptivament el projecte: Consell Català de l'Esport, Direcció General d'Emergències, Departament d'Interior, Consell Comarcal, Agència Catalana de l'Aigua i qualsevol altre que sigui preceptiu. En qualsevol cas no es procedirà a l'abonament complet dels honoraris fins que la documentació sigui informada favorablement per totes les administracions.

9 Criteris d'adjudicació

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació amb un màxim de 100 punts:

9.01 Proposta econòmica (fins a 60 punts)

La proposta econòmica es valorarà de la següent forma

$$P = (400 \times B) / (M + 6,66 \times B)$$

On P és la puntuació adjudicada
B és la baixa de l'oferta, en %
M és la mitjana de les baixes, en %

9.02 Millores en l'execució del contracte (fins a 25 punts)

Es proposen les següents millores en l'execució del contracte sense cost addicional per a l'administració i que es valoren als efectes d'obtenir la puntuació de la forma especificada a continuació, obtindrà la màxima puntuació (25 punts) l'oferta amb el valor més alt de millores i la resta de forma proporcional directa per regla de tres simple.

Als efectes de valorar les millores s'assignen uns crèdits a cada millora, quantificats als apartats següents, de manera que la suma dels crèdits obtinguts a les millores a, b i c serà la que determinarà l'oferta amb valor més alt i que obtindrà els 25 punts, la resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional.

a - Compromís d'assistència a reunions posteriors a l'execució del projecte (presentacions a grups polítics, entitats, ciutadania, etc)

5 crèdits per cada reunió a que es comprometi l'equip redactor fins a un màxim de 20 crèdits.

b - Compromís de mantenir reunions de treball amb la direcció d'obra prèviament o durant l'execució de l'obra per tal d'assessorar-la en l'execució de la mateixa. Aquestes reunions no són la resolució de possibles incidències causa dels problemes d'interpretació del projecte que es resoldran directament per la via més adequada a cada cas i no computaran als efectes d'aquesta millora.

5 crèdits per a cada reunió a les que es comprometi l'equip redactor fins a un màxim de 20 crèdits.

c - Designació expressa de tècnics especialistes en: estructures, instal·lacions, equipaments esportius i manteniment d'edificis. Aquests tècnics hauran d'assistir a les reunions de seguiment del projecte i signar els documents específics de la seva especialitat conjuntament amb el redactor principal.

5 crèdits per cada especialitat de les descrites que es presenti amb una carta de compromís signada.

9.03 Termini d'execució (fins a 15 punts)

Es valorarà la reducció del termini d'execució de forma que el licitador que ofereixi la major reducció total obtingui la màxima puntuació i la resta de forma proporcional directa per regla de tres simple. No es computaran aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 30% del total o el 20% parcial per a cada fase. A tal fi el licitador presentarà la reducció per terminis parcials i global.

Jaume Coris Veray
Arquitecte municipal,
Sant Celoni, 17 de setembre de 2010