

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS VEHICLES DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI

Contracte de serveis

Procediment negociat amb publicitat

1. Objecte del contracte

El contracte tindrà com a objecte la prestació del servei de Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles de l'Ajuntament de Sant Celoni, indicats al plec de prescripcions tècniques.

CPV: 50110000 Serveis de reparació i manteniment de vehicles de motor i equip associat

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars se satisfà la necessitat següent:

Racionalitzar la despesa de manteniment de la flota de vehicles de l'Ajuntament de Sant Celoni

3. Pressupost base de licitació

a) El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat màxima de trenta-dos mil cinc-cents (32.500,00) euros, IVA exclòs, per 1 any d'execució del contracte.

Per determinar el preu s'ha tingut en compte el nombre d'hores de feina que orientativament es poden fer per a cadascun dels vehicles propietat de l'Administració i, els costos de material corresponents als manteniments i reparacions d'obra, d'acord amb l'experiència municipal.

El pressupost de licitació es desglossa en els preus unitaris establerts d'acord amb els conceptes de valoració de l'oferta econòmica.

El pressupost de licitació es una estimació de l'import màxim que l'Ajuntament destinarà al servei contractat. No podrà superar-lo però tampoc esta obligat a exhaurir-lo.

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte a efectes de l'article 88 del RD Leg. 3/2011, tenint en compte un any d'execució més la possible pròrroga d'un altre any, es de seixanta-cinc mil (65.000,00) euros, IVA exclòs.

5. Aplicació pressupostària

L'import corresponent al pressupost màxim de licitació i l'IVA aplicable es finança amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal vigent.

6. Revisió de preus

D'acord amb els articles 89 i 90 del RD Leg. 3/2011 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic es procedirà a la revisió dels preus del contracte un cop hagi transcorregut un any des de la seva formalització i s'hagi executat com a mínim un 20% del seu import. La revisió dels preus es farà aplicant el 85% de la variació experimentada per l'IPC estatal durant els dotze mesos anteriors que, al moment de la revisió, hagi publicat l'INE o organisme equivalent

7. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual

Sense perjudici del que està establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà, bàsicament, per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 (RLCAP)
- Decret 147/1987 pel qual es regula l'activitat industrial i de prestació de serveis en els tallers de reparació de vehicles automòbils, dels seus equips i components (i modificacions posteriors)

A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques particulars
- El document en què es formalitzi el contracte

8. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat amb publicitat d'acord amb l'article 174 TRLCSP

9. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte s'estableix per un any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, essent prorrogable per una anualitat més, prèvia conformitat d'ambdues parts.

10. Despeses que cal abonar en cas de renúncia o desistiment

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

11. Classificació exigible

No es exigible

12. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva: El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

13. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini que s'indiqui en el corresponent anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant al web municipal www.santceloni.cat. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació d'ofertes suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

14. Forma en què s'han de presentar les ofertes. Requisits de participació.

Les ofertes es presentaran en 2 sobres numerats i tancats:

Sobre 1: Portarà la menció "Sobre número 1. Documentació administrativa per optar al contracte del servei de Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles de l'Ajuntament de Sant Celoni que presenta l'empresa....." i contindrà la documentació següent:

a) Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- Poder notarial en cas que s'obri en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- En cas de persones jurídiques: escriptures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels que constitueixen i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en els termes previstos per l'article 59 TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la unió temporal hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

En el supòsit que aquesta licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes han de presentar una declaració manifestant aquest extrem i el percentatge de participació.

b) Document acreditatiu de no incórrer en prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions de contractar, i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'efectuarà l'adjudicació, adaptada al model següent:

MODEL DE DECLARACIÓ:

<< [nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça _____ número _____ i NIF _____, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei de "Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles de l'Ajuntament de Sant Celoni, DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que tinc facultats suficients i vigents per representar a l'empresa en aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per a contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[lloc, data i signatura] >>

c) Acreditació de la solvència.

La solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, l'import i les característiques, pels mitjans següents:

c.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera es podrà acreditar per un o més dels mitjans següents:

- Declaració apropiada d'entitats financeres conforme la seva operatòria bancària es correcta i la seva capacitat econòmica li permet l'execució del contracte.

- Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis, per un import mínim de 200.000 euros anuals.

c.2 Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant:

1. Escrit on es declari que el taller disposa de l'estructura necessària per a la gestió del servei de manteniment i reparació de la flota de vehicles municipal,
2. Escrit amb la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
3. Declaració de l'empresari conforme al següent MODEL:

<< *nom i cognoms*] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça _____ número _____ i NIF _____, en nom propi [en representació de l'empresa _____] assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei de "Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles de l'Ajuntament de Sant Celoni,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que tinc en plantilla i podré destinar a l'execució del contracte, com a mínim, un treballador amb més de 5 anys d'experiència amb la titulació de Mestre industrial de la branca d'automoció, o títol formatiu de grau superior en automoció, o títol de FP II especialista en automoció o, sense aquestes titulacions, amb una experiència de 10 anys o més ocupant un lloc de treball de cap de taller.

[*lloc, data i signatura*] >>

4. Relació de la maquinària, el material i equips tècnics de què disposa el taller per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

5. Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte, en especial les empreses licitadores hauran d'acreditar, mitjançant els corresponents certificats o distintius (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Certificació norma ISO 14001, Registre EMAS o equivalent)

En el seu defecte, es podrà aportar una declaració específica signada per l'administrador o pel representat legal dels tallers que justifiqui una correcta gestió, en el taller de reparació i manteniment, en relació amb els següents aspectes mediambientals:

-Residus perillosos: Indicant que el tractament que els hi dona l'empresa licitadora, en quan a la segregació en origen, envasat, l'emmagatzematge i lliurament al gestor de residus, es fa d'acord amb la legislació vigent.

-Residus no perillosos: indicant l'empresa licitadora fa una correcta gestió segons la legislació vigent.

-Emissions a l'atmosfera: Indicant que l'empresa licitadora fa una correcta gestió, especialment, en relació als gasos de combustió dels motors, als compostos orgànics volàtils generals a les operacions de pintat i a la pols.

-Aigües residuals del procés: Indicant que l'empresa licitadora aboca les aigües residuals amb un contingut d'hidrocarburs d'acord amb la legislació vigent.

-Sorolls: Indicant que es compleix la llei corresponent i, en el seu cas, amb l'ordenança municipal de sorolls).

6. En cas de disposar d'un sistema de gestió informàtic, memòria explicativa de dit sistema, d'acord amb les prestacions que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.

7. Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar, i en el seu cas, tallers col·laboradors de que disposi.

d) Domicili

Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància serà complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i de fax.

e) Interlocutor

Escrit designant una persona física com a interlocutora amb l'Ajuntament

f) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Tots els documents indicats no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions, només els que corresponguin a l'adjudicatari hauran de ser validats per la Secretaria municipal, prèviament a la adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Sobre 2. Portarà la menció "Sobre número 2. Oferta econòmica que presenta l'empresa en la licitació del contracte del servei de "Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles de l'Ajuntament de Sant Celoni" i contindrà:

1. Oferta ajustada al model següent:

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

<< [nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça _____ número _____ i amb NIF _____ declaro estar assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei de Manteniment preventiu i correctiu dels vehicles de l'Ajuntament de Sant Celoni, i em comprometo [en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____] a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives que el regeixen, pels imports següents, exclòs l'Impost del Valor Afegit:

- a) Preu /hora de la ma d'obra dels manteniments i/o reparacions _____ € / hora
- b) Percentatge de descompte que s'aplicarà per igual a tots els preus oficials de subministrament de les peces i recanvis (en % percentatge) _____ %
- c) Preu revisió preventiva per cada vehicle (inclou tots els apartats de l' Annex B del plec prescripcions tècniques). _____ € / revisió
- d) Percentatge de descompte que s'aplicarà al Preu per Informe del test anual de seguretat del vehicle (40 € IVA exclòs) _____ %
- e) Així mateix manifesto que [escollir] SI / NO disposo d'un sistema de gestió informàtic amb portal web, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.
- A efectes indicatius, el percentatge d'IVA a aplicar és el _____ %

[lloc, data i signatura)] >>

2. També inclourà en el sobre un escrit amb:

- Una relació del personal de l'empresa, amb indicació de les seves titulacions acadèmiques i professionals, i la seva experiència en el manteniment i reparació d'automòbils, en especial les del personal responsable de l'execució del contracte.

[Com a mínim el licitador ha de tenir en plantilla i adscriure a l'execució del contracte un treballador amb més de 5 anys d'experiència amb la titulació de Mestre industrial de la branca d'automoció, o títol formatiu de grau superior en automoció, o títol de FPII especialista en automoció, o sense aquestes titulacions, amb una experiència de 10 anys o més ocupant un lloc de treball de cap de taller]

15. Variants

Els licitadors no podran proposar variants a la prestació.

16. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de l'interventor municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui deleguin.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebutj.

A la vista dels informes tècnics emesos per valorar el contingut del sobre 2 la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa

17. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions. Cas que s'escaigui en dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà el termini de tres dies per a esmenar-los.

Si es presentessin ofertes per correu s'ajornarà fins a la seva recepció o fins a la fi del termini de recepció.

Obertura del sobre 2

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre 1 (si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent) en acte públic. Mitjançant aquesta clàusula, tots els licitadors s'hi consideren citats. En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació o a causa d'ofertes presentades per correu, l'obertura s'ajornarà, i es comunicarà als licitadors la nova data d'obertura.

En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, del sobre 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir i demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents. Un cop oberts els sobres 2, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració.

18. Ofertes anormals o desproporcionades

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu hora de la ma d'obra dels manteniments i reparació sigui inferior en un 25% a la mitjana del total dels oferts i la puntuació obtinguda pel licitador en la resta de criteris, sigui igual o superior al 25 per cent del total de punts en aquests criteris.

En cap cas el preu del serveis pot ser superior al preu hora exposat al públic pel contractista.

19. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de valoració que tot seguit s'especifiquen. L'òrgan de contractació podrà, però, declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències d'aquest plec de clàusules administratives i particulars i del plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents, per ordre decreixent d'importància, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles, conforme als següents criteris.

- a) Preu /hora de la ma d'obra dels manteniments i /o reparacions (iva exclòs), fins a 35 punts.
- b) Preu revisió preventiva per cada vehicle (tots els apartats de l'annex "B" del plec de prescripcions tècniques), fins a 30 punts.
- c) Percentatge de descompte que s'aplicarà per igual a tots els preus oficials de subministrament de les peces i recanvis (en % percentatge), fins a 20 punts.
- d) Percentatge de descompte que s'aplicarà al Preu per Informe del test anual de seguretat del vehicle (fixat en 40 euros lva exclòs), fins a 5 punts.
- e) Per disposar d'un sistema de gestió informàtic amb portal web, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques. (En el cas que en la oferta no s'indiqui clarament si se'n disposa o no, es considerarà que no se'n disposa), fins a 5 punts.
- f) Per la relació de personal qualificat, destinat a la prestació del servei, per sobre del mínim exigit, fins a 5 punts.

En els apartats a), b), c) i d) es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més avantatjosa i la resta de manera proporcional.

L'apartat e) es valorarà amb 5 punts disposar del sistema informàtic amb portal web i amb 0 punts no disposar-ne.

L'apartat f) es puntuarà amb 1 punt per cada treballador addicional de plantilla que s'aporti per sobre del mínim exigit, que reuneixi l'experiència i titulació de Mestre industrial de la branca d'automoció, o títol formatiu de grau superior en automoció, o títol de FPII especialista en automoció o, sense aquestes titulacions, amb una experiència de 10 anys o més ocupant un lloc de treball de cap de taller.

20. Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 151 TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

Si no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà tot seguit a sol·licitar la mateixa documentació al següent licitador, pel mateix ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

21. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la

interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

22. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 TRLCSP, i d'acord amb la seva oferta i el plec de prescripcions tècniques. El preu es farà efectiu parcialment de manera mensual prèvia presentació de les corresponents factures, que hauran de ser aprovades prèviament per l'òrgan competent un cop comprovada pel servei municipal afectat la conformitat d'aquelles.

Atès que el preu del contracte es la previsió d'un import màxim, les factures es pagaran en funció de les prestacions realment efectuades i aprovades, sense que l'Ajuntament hagi d'exhaurir la partida ni abonar cap import no emparat en la corresponent factura.

23. Confidencialitat

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

24. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte d'acord amb el que estableix l'article 52 TRLCSP.

25. Penalitats

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec podrà donar lloc a la imposició de les penalitats següents al contractista:

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia.

Es podran imposar al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els termes següents:

- Si, durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, en especial els relatius a la titulació o experiència del personal.
- Per considerar que l'incompliment afecta un criteri d'adjudicació, caldrà que si es descompta un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hagués estat la més ben valorada.
- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

26. Subcontractació

La subcontractació es regirà pel que estableix el TRLCSP, i amb la comunicació que hagi fet el contractista en la seva oferta. Tanmateix l'òrgan de contractació podrà autoritzar la subcontractació de determinades prestacions a sol·licitud del contractista si considera que permeten un millor en el manteniment i seguretat dels vehicles.

En tot cas, i de conformitat amb el que estableix l'article 17.5 del Reial Decret Llei 9/2008, els contractistes hauran d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions la realització de les quals els hagin encomanat en el termini màxim de trenta dies naturals, computat des de la data d'aprovació pel contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador.

27. Modificacions del contracte

Si durant l'execució del contracte es produeix un canvi legislatiu que impliqui un augment en el percentatge legal d'IVA, la modificació del contracte necessària per fer front a aquest augment es tramitarà d'ofici, entenent expressament manifestada la conformitat de l'adjudicatari a aquesta modificació contractual.

28. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, les normes de contractació administrativa.

29. Desvinculació de relacions laborals

L'Ajuntament de Sant Celoni és aliè a qualsevol vincle, dependència o relació laboral, estatutària o de qualsevol mena amb el personal que el contractista pugui destinar a la prestació del servei.

En cap cas es podrà donar la subrogació de personal, inclús en el cas que l'Ajuntament decideixi, en qualsevol moment, dur a terme pels seus mitjans l'objecte del contracte. L'empresa contractista, haurà de tenir en compte aquest extrem i, si fos necessari, preveure i articular els mecanismes laborals necessaris, incloses eventuais indemnitzacions pel cas de resolució anticipada o finalització del contracte.

30. Termini de garantia del contracte i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia serà de sis mesos d'acord amb l'article 102 TRLCSP.

Tanmateix els treballs realitzats estaran sotmesos al que disposa la normativa reguladora dels tallers de reparació d'automòbils.

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, i si no hi ha responsabilitats pendents es farà la liquidació del contracte i, si és el cas, es tornarà la garantia definitiva.

31. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, 15 de novembre de 2012
El regidor de serveis generals

Josep Manuel Bueno i Martínez