

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE LOCAL SOCIAL MUNICIPAL AMB SERVEI COMPLEMENTARI DE BAR DE LA URBANITZACIÓ BOSCOS DEL MONTNEGRE

I. REGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.- Objecte del contracte.

És objecte d'aquesta contractació l'adjudicació de l'explotació del servei del local social municipal amb servei complementari de bar de la urbanització Boscos del Montnegre, en el local situat al carrer de la Font de Santa Laura, núm. 60, i del manteniment de les instal·lacions del local social, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i al plec de prescripcions tècniques reguladores de l'adjudicació.

L'Ajuntament ostenta les prerrogatives que es refereix l'article 210 del El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP). Les característiques d'aquest servei, així com les condicions en que s'ha de realitzar, són les especificades en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

2.- Necessitats administratives a satisfer.

Oferir a les persones usuàries del local social municipal situat a la Urbanització Boscos del Montnegre un servei de bar complementari del local social, que comporta assegurar l'obertura pública del local unes hores determinades i, igualment, la seva neteja i manteniment i el de la parcel·la en el qual s'ubica. En aquest sentit, el bar forma part del local social municipal de la Urbanització Boscos del Montnegre, amb la qual cosa, l'adjudicatari del contracte vetllarà per l'adaptació del servei a les característiques del local social i a les seves activitats. Per tal de garantir la coordinació entre l'ajuntament i el servei de bar, s'establirà, de mutu acord, la forma de fer efectiva aquesta coordinació.

3.- Règim jurídic i legislació aplicable.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial tal com estableix l'art. 19.1 b) del TRLCSP, sent el seu règim jurídic el previst en l'apartat segon d'aquest precepte i altres concordants de la llei expressada, i es regirà per aquest plec de clàusules i per les normes següents:

Son de caràcter contractual: aquest Plec de Clàusules administratives particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot en que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i la resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

4.- Termini de duració del contracte.

D'acord amb allò que disposa l'article 303 del TRLCSP, el contracte de serveis tindrà una durada inicial de quatre (4) anys comptadors des de la data de signatura del contracte.

No obstant, a la finalització del termini pactat el citat contracte quedarà prorrogat per un període de dos (2) anys, sempre i quan durant la vigència del contracte l'adjudicatari adaptés el local als requeriments tècnics necessaris per a dur a terme la preparació o elaboració de menjars freds i/o calents en el propi establiment, i fes en el local les obres corresponents, al seu càrrec. A aquest efecte, haurà d'obtenir autorització escrita de l'Ajuntament i realitzar en el local (al seu càrrec) com a mínim aquelles obres i instal·lacions d'adequació a la normativa tècnica o sanitària que li siguin indicades pels tècnics municipals.

La prorroga del contracte queda limitada a una única pròrroga de dos anys de durada; en conseqüència, la durada total del contracte no podrà excedir de sis anys.

Això no obstant, el contractista tindrà la facultat de resoldre el contracte comunicant-ho per escrit a l'Ajuntament amb una antel·lació mínima de tres mesos.

5.- Procediment de licitació i forma d'adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat, per concórrer les circumstàncies previstes en l'article 175 del TRLCSP, no obstant l'òrgan de contractació podrà efectuar la invitació a les empreses a través d'un anunci al perfil del contractant al web municipal.

6.- Interpretació.

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

7.- Jurisdicció.

Si amb motiu de l'aplicació d'aquest contracte sorgissin desavinences entre l'Ajuntament de Sant Celoni i el contractista, se sotmetran, una vegada esgotada la via administrativa, als òrgans judicials de la jurisdicció contenciós administrativa corresponent al domicili de l'Ajuntament, amb expressa renúncia del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

8.- Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix el TRLCSP.

9.- Valor estimat del contracte.

D'acord amb l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat dels contractes vindrà determinat per l'import total, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'hagi de pagar segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul de l'import total estimat, s'hauran de tenir en compte les eventuais pròrrogues del contracte.

En aquest cas, donat que el preu del contracte consisteix en els ingressos que s'obtinguin de l'explotació del servei de bar, el valor estimat del contracte, tenint en compte una previsió d'ingressos pel període total màxim del contracte, incloses pròrrogues, es fixa en la quantitat de vuit mil (8.000,00) euros.

Així, el pressupost del contracte s'ha d'entendre com una estimació, per la qual cosa no podrà ser causa de reclamació per part de l'adjudicatari en el cas que el valor estimat del contracte no sigui aconseguit.

10.- Preu del contracte.

Atesa la naturalesa del servei, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb el cobrament dels productes i serveis oferts.

11.- Cànon.

El cànon anual mínim per a la utilització i explotació que servirà de base a la licitació és de sis cents (600,00) euros IVA exclòs. Quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari. Aquest cànon serà millorable a l'alça pels licitadors.

El cànon total anual es satisfarà en dotze parts iguals, que seran pagades per mesos anticipats dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes en la forma que indiqui el contracte administratiu. En el cas de demora pel retard de més d'una setmana en els pagaments derivats d'aquest contracte, haurà d'abonar els interessos, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicat des del dia en què s'havia de realitzar el pagament fins al dia que s'efectuï. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ.

12.- Revisió de preus.

El cànon que hagi de satisfer el contractista es revisarà anualment adequant-se al 85% de la variació de l'Índex General de Preus al Consum pel conjunt nacional, publicat per l' Institut Nacional d'Estadística o l'organisme que el substitueixi.

13.- Garanties.

Per a aquesta licitació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

L'adjudicatari estarà obligat a dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del valor de l'adjudicació, computant les mensualitats dels quatre anys de durada del contracte, més aquelles propostes del licitador que suposin despesa econòmica.

14.- Finançament.

Atesa la naturalesa del servei a contractar, aquest contracte no requereix de dotació de crèdit pressupostari en els estats de despeses del Pressupost de la Corporació.

III.- FORMALITATS DEL CONCURS I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

15.- Condicions que han de reunir els licitadors.

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera, que tingui plena capacitat d'obrar, no es trobin immerses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

16.- Presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1, primer pis de Sant Celoni 08470), en el termini, no inferior a 15 dies naturals, que es fixi en l'escrit d'invitació o en l'anunci que es publiqui en el perfil del contractant (<http://www.santceloni.cat>). Si l'últim dia per a la presentació d'ofertes s'escaigui en dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

Les proposicions es podran presentar també per correu, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (al número 93 867 39 14 de l'Ajuntament de Sant Celoni) abans de la fi del termini de presentació de proposicions. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició, si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant 10 dies naturals següents a la data de finalització de presentació de proposicions sense haver-la rebut, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador d'aquest plec de clàusules i del de prescripcions tècniques.

17.- Forma de presentació les proposicions.

La documentació s'haurà de presentar en dos sobres tancats:

SOBRE NÚMERO 1.

Portarà la menció "SOBRE NÚMERO 1. Documentació administrativa per a optar al contracte administratiu especial per a l'explotació del servei de local social municipal amb servei complementari de bar de la urbanització Boscos del Montnegre" i en ell s'hi inclourà:

1. Per acreditar la personalitat i la capacitat, s'inclourà en el sobre algun dels documents següents (segons els casos):

- a. Còpia del DNI o document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- b. En cas de persones jurídiques: Escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura

- o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
- c. La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP.
 - d. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 55 del TRLCSP.
 - e. En el cas d'Unions Temporals d'Empreses, s'estarà a allò que disposa l'article 59 del TRLCSP.
 - f. Documents que acreditin la representació: Els qui compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran poder notarial de representació, que el faculti per a l'actuació concreta que es tracti. Si el candidat fos una persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible. No obstant, en cas de persones jurídiques no serà exigible el poder si les facultats de la persona que signa la proposició consten en l'escriptura de constitució o modificació de la societat, degudament inscrites. En qualsevol cas, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.
 - g. Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
 - h. Declaració responsable de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa
 - i. de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui.
 - a. Pòlisses d'assegurança o declaració responsable de subscriure-la abans de l'adjudicació definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques:
 - a) de danys que es puguin produir a les obres i instal·lacions del bar, per incendis o altres sinistres, amb clàusules de revaloració automàtica anual de capitals, i designació com a beneficiari en favor de l'Ajuntament de Sant Celoni
 - b) de responsabilitat civil general amb un capital assegurat mínim de 300.000 Euros.
 - j. Domicili: Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili per a la pràctica de notificacions i un número de telèfon i fax de contacte.
 - k. Per a les empreses estrangeres, declaració de renúncia al seu propi fur i declaració de submissió expressa als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Sant Celoni per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

De conformitat amb allò que estableix l'article 7.1 de del decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar la documentació relacionada en els apartats anteriors, llevat la de la lletra e) i g) que si s'ha de presentar en tot cas, sempre i quan en ell es faci esment als continguts a que aquella fa referència.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 130 del TRLCSP.

Les empreses inscrites en el registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat, en el registre oficial de licitadors de la Generalitat de Catalunya o la Diputació de Barcelona, o en la base de dades de contractes i contractistes de la Comunitat estaran dispensades de presentar la documentació assenyalada en els apartats anteriors, sent suficient per a acreditar aquests extrems una certificació del registre oficial corresponent, acompanyada d'una declaració responsable del licitador en la qual manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació i que estan actualitzats. Podrà presentar-se a aquests efectes una certificació expedida per mitjans electrònics automàtics per aquests Registres, però haurien d'aportar la clau perquè l'òrgan de selecció de les ofertes pugui verificar aquesta certificació.

2. Per acreditar la solvència econòmica i financera, s'inclourà en el sobre algun dels documents següents:

- a. Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per rics professionals.
- b. Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referits als tres últims exercicis disponibles segons la data de creació o inici de les activitats de l'empresa.

3. Per acreditar la solvència tècnica i professional, s'inclourà en el sobre algun dels documents següents:

- a. Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els tres últims anys, amb expressió del seu import, les dates i el destí públic o privat dels mateixos.
- b. Indicació de la formació rebuda, l'experiència adquirida o en el seu cas, els plans de formació en l'àmbit de la manipulació d'aliments.
- c. Declaració on s'indiqui el personal, la maquinària i l'equip tècnic que s'adscriurà al servei.

Això no obstant, aquests requisits de solvència es poden acreditar també per qualsevol dels mitjans establerts en els articles 75 i 78 del TRLCSP.

SOBRE NÚMERO 2.

Portarà la menció "SOBRE NÚMERO 2. Oferta econòmica per a optar al contracte administratiu especial per a l'explotació del servei de LOCAL SOCIAL MUNICIPAL AMB SERVEI COMPLEMENTARI DE BAR DE LA URBANITZACIO BOSCOS DEL MONTNEGRE" i en ell s'hi inclourà una proposició ajustada al model següent:

«El Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'entitat, amb domicili a efectes de notificacions a, carrer
....., amb NIF / CIF núm., assabentat/da de la licitació del contracte per a l'explotació del servei de local social municipal amb servei complementari de bar de la urbanització Boscos del Montnegre, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, em comprometo a executar el contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, els quals declaro conèixer i acceptar expressa i íntegrament, d'acord amb l'oferta econòmica següent:

1. Ofereixo un cànon de (en lletra i números, mínim de 600 euros) Euros anuals, IVA exclòs a abonar en 12 mensualitats.
2. (Només en cas d'oferir millores) Així mateix, ofereixo les millores següents:
 - a. Millores en la prestació del servei: <descripció de les millores > que valoro en (en lletra i números) Euros, IVA exclòs.
 - b. Millores en el manteniment: <descripció de les millores > que valoro en (en lletra i números) Euros, IVA exclòs.
 - c. Millores en les instal·lacions: <descripció de les millores > que valoro en (en lletra i números) Euros, IVA exclòs.

....., de de 2012.

(Signatura) ».

18.- Obertura de pliques.

Els sobres amb les proposicions seran oberts per una comissió formada pel Sr. Alcalde President de l'Ajuntament, i el Secretari i l'interventor de la corporació

Obertura del sobre número 1. Documentació administrativa.

Es farà el dia hàbil següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, en acte no públic, del qual en donarà fe el Secretari de la comunitat. En el mateix acte es qualificarà la documentació que

conté. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà als licitadors un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva esmena. Aquesta petició podrà ser formulada per fax. Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, es declararan admesos a licitació els licitadors que compleixin els requisits demanats i es farà declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

Obertura del sobre número 2. Oferta econòmica.

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques tindrà lloc a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni (Plaça de la Vila, 1) a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre número 1, excepte que s'hagin de fer esmenes, en quin cas s'anunciarà oportunament el dia de l'obertura. En el cas de ser festiu el dia que correspon l'obertura d'ofertes, es farà aquesta el primer dia hàbil següent. Un cop efectuada l'obertura del sobre número 2, si escau, es passarà l'expedient als serveis municipals corresponents perquè informin respecte del major o menor avantatge de les proposicions presentades. Emesos els informes que, eventualment pertoquin, es formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'ordenació de les ofertes per als tràmits d'adjudicació del contracte.

19.- Criteris per a l'adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà en el termini màxim d'un mes des de la finalització del període de presentació de proposicions, prèvia ponderació dels criteris que s'expliciten a continuació, seguint un ordre decreixent, fins un total màxim de 100 punts:

1.- Cànon més elevat 50 punts.

La puntuació es calcularà de la forma següent:

El cànon ofert que sigui més elevat obtindrà la puntuació màxima de 50 punts, dels quals 10 ho seran com a premi per ser el més avantatjós per l'Ajuntament, sempre i quan entre aquest cànon i l'immediat següent més elevat hi hagi una diferència econòmica d'almenys un 5%.

La resta d'ofertes obtindran una puntuació respectant la proporció directa amb la més avantatjosa (deduint els 10 punts de premi).

2.- Millores 25 punts.

Els licitadors podran formular una oferta de millores en les prestacions, en el manteniment o en les instal·lacions del local de Boscos del Montnegre, valorades pel licitador. Això no obstant, la valoració econòmica de les millores formulades a efectes d'atorgament de puntuació per aquest criteri serà la que estableixin els serveis tècnics municipals.

20.- Classificació de les propostes i adjudicació.

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent als criteris a que fa referència el punt anterior, podrà sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents. En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta, en lletra i en números, prevaldrà la xifra consignada en lletres.

Posteriorment, requerirà al licitador amb l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de rebuda del requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona en relació a deutes amb l'Ajuntament de Sant Celoni, l'alta d'I.A.E. i la constitució de la garantia definitiva.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent licitador, seguint l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, i es notificarà als licitadors simultàniament a la publicació de l'acord en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeti deixar constància de la recepció per part del destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors haguessin designat al presentar les seves proposicions,

en el termes que s'estableixen en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

21.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Tanmateix això, es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, o quan es tracti de contractes que s'han d'anotar o inscriure en algun Registre que exigeixi la citada formalització, essent en ambdós casos les despeses derivades del seu atorgament a costa del contractista. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva formalització.

IV.- CARACTERÍSTIQUES DE PRESTACIO DEL SERVEI. DRETS I OBLIGACIONS.

22. - Característiques de prestació del servei.

L'explotació del servei de local social municipal amb servei complementari de bar de la urbanització Boscos del Montnegre es desenvoluparà dins l'horari que s'estableix al Plec de Prescripcions tècniques de la licitació.

L'activitat de l'adjudicatari no podrà produir molèsties als veïns de la Urbanització i, en conseqüència, l'activitat citada es sotmesa permanentment a la inspecció i vigilància per part d'aquest Ajuntament.

La superfície útil destinada al servei dins el Local Social de Boscos del Montnegre, així com la disposició d'accessos i dependències afectes a aquest contracte, són definits el Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació.

El servei de podrà dispensar els productes propis definits en el Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació, respectant en tot moment, la normativa vigent en aquesta matèria.

El bar forma part del local social de la Urbanització Boscos del Montnegre. En aquest sentit, l'adjudicatari vetllarà per l'adaptació del servei a les característiques del local social i a les seves activitats. En aquest sentit, s'estarà a allò que disposa la Clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques de la licitació.

23.- Obligacions i drets de l'adjudicatari

L'adjudicatari estarà obligat a:

- a) Prestar el servei en la forma prevista en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i amb subjecció estricta a la normativa d'aplicació i a les directrius de qualsevol naturalesa que dicti l'Ajuntament.
- b) Destinar les instal·lacions a la finalitat específica del servei, no podent aplicar-les a altres usos, ni gravar-les o cedir-les a tercers, per cap títol ni forma contractual.
- c) Conservar les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat i realitzar els treballs de vigilància, manteniment i reparació necessaris per tenir-les en correcte estat de funcionament. Així mateix, haurà d'efectuar la neteja exterior i interior de les instal·lacions. Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i càrrec de l'adjudicatari. Seran igualment de compte i càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abús de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.
- d) Abonar les despeses dels subministraments d'aigua i electricitat de l'immoble, que seran per compte i càrrec del contractista durant tota la durada del contracte.
- e) Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució immediata del contracte.
- f) Complir els horaris d'obertura del servei que fixi l'Ajuntament.
- g) Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat el concessionari haurà de subscriure

una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 300.000 Euros, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.

- h) Complir totes aquelles obligacions existents de caràcter governatiu, relatives a l'obertura i a l'exercici de l'activitat i horaris
- i) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.
- j) Dotar l'establiment del medis materials i personals necessaris per tal de garantir el normal funcionament del servei, sense que, en cap cas, aquest pugui quedar desatès.
- k) Pagar al seu càrrec i directament les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, aquelles que es deriven dels subministraments, de la compra dels productes que comercialitzi en l'explotació del local social amb servei de bar complementari i d'altres que s'originin per raó del servei.
- l) Rendir informació a l'Ajuntament, amb caràcter anual, sobre els rendiments econòmics de l'explotació de la local social amb servei de bar complementari i del desenvolupament del servei.
- m) No efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense el consentiment exprés i escrit de l'Ajuntament.
- n) No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.
- o) En l'execució del servei de bar no es podrà vendre tabac ni begudes alcohòliques de més de vint graus centesimals (segons les lleis 10/1991 i 28/2005 sobre tabac, i 8/1998 i 1/2002 sobre alcohol).
- p) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 140 i concordants TRLCSP
- q) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Seràn drets del concessionari:

- a. Usar i gaudir de les instal·lacions objecte del servei, sense ingerències, excepte les normals de l'Administració pel tipus d'activitat i pel caràcter del servei o les previstes en els Plecs d'aquesta licitació.
- b. Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades, en la forma determinada en la clàusula 10 d'aquest plec.

24.- Prerrogatives de l'Ajuntament.

L'Ajuntament L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a. Interpretació del contracte.
- b. Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c. Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d. Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Igualment, es reserva a l'Ajuntament la fiscalització de l'execució del contracte i, a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a

l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació dels serveis.

L'Ajuntament podrà imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.

Gaudirà igualment l'Ajuntament de qualsevol altra prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.

25.- Modificacions.

Transcorregut un any d'execució del contracte, es reunirà una comissió formada per un regidor i un tècnic designats per l'alcaldia, el contractista i un representant de l'Associació de Veïns Boscos del Montnegre, per tal d'avaluar el funcionament del servei i proposar, si escau, les adaptacions puntuals oportunes en el desenvolupament de l'explotació.

Sens perjudici d'allò establert en el paràgraf precedent, l'Ajuntament (tal i com s'indica a la clàusula 24 d'aquest plec) podrà modificar el contracte per raons d'interès públic, acordar-ne, si escau, la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

26.- Faltes i sancions.

El regim sancionador aplicable als eventuais incompliments del l'adjudicatari serà el següent:

Constituïran faltes lleus del contractista les següents:

- a. Originar escàndols, discussions i baralles durant la prestació del servei.
- b. La manca de compliment, per negligència o descuit excusables, dels deures derivats del contracte.
- c. El compliment defectuós de l'horari fixat.
- d. El tancament del bar d'un a cinc dies, no autoritzat per l'Ajuntament.
- e. La manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- f. La manca de cura en la conservació de les instal·lacions destinades al servei.
- g. El tracte incorrecte o desconsiderat amb les persones que facin ús del servei.
- h. Qualsevol retard, compliment defectuós o manca de compliment de les clàusules del contracte i de les obligacions que se'n deriven, no qualificats de greu o molt greu.

Constituïran faltes greus del contractista les següents:

- a. L'alteració, modificació o introducció de canvis en el servei sense comptar amb l'autorització de l'Ajuntament.
- b. La manca de compliment, per negligència greu, dels deures derivats del contracte.
- c. La manca de compliment de la legislació vigent, així com de les disposicions reglamentàries municipals que afectin a la prestació del servei.
- d. La manca de compliment de les ordres de qualsevol naturalesa donades per l'Ajuntament.
- e. La manca de compliment de l'obligació de rendir informació a l'Ajuntament, amb periodicitat anual, sobre els rendiments econòmics del servei de local social amb servei de bar complementari i del desenvolupament del servei.
- f. La manca d'ingrés del cànon d'una mensualitat i de qualsevol altre ingrés de dret públic en el període establert.
- g. El tancament del bar sense autorització per més de cinc dies i menys de deu.
- h. La resistència a la funció inspectora dels serveis municipals.
- i. La manca de compliment de les obligacions sanitàries.
- j. El desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
- k. Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- l. La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- m. La manca de compliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- n. La prestació irregular i reiterada del servei.
- o. La realització d'activitats sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

- p. La manca de vigència de la pòlissa d'assegurança que de manera obligatòria ha de subscriure el concessionari.
- q. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alertin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- r. La desobediència per part del contractista de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les instal·lacions o del usuari.
- s. Haver estat sancionat per tres o més faltes lleus, d'igual o diferent naturalesa, en el període d'un any.

Constituïran faltes molt greus del contractista, a més de les que preveu el TRLCSP com a causes d'extinció per culpa del contractista, les següents:

- a. Facilitar dades errònies o ocultar dades en relació a l'obligació del contractista de rendir informació a l'Ajuntament, amb periodicitat anual, sobre els rendiments econòmics del servei de local social amb servei de bar complementari i del desenvolupament del servei.
- b. La manca de compliment de qualsevol obligació contractual per part del contractista, quan aquesta causi perjudicis econòmics a l'Ajuntament.
- c. Tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans i ciutadanes i/o de l'Ajuntament.
- d. La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
- e. El tancament sense autorització per més de deu dies.
- f. L'abandonament injustificat del servei.
- g. El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
- h. El reiterat incompliment de la normativa sanitària.
- i. La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.
- j. Causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions municipals.
- k. La reiteració en faltes greus d'igual naturalesa en el període d'un any.
- l. Haver estat sancionat per tres faltes greus en el període d'un any.

Igualment, seran faltes imputables al contractista, a més de les específicament establertes a la present condició, totes aquelles actuacions que apareguin així qualificades al Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i a qualsevol altra norma de caràcter legal o reglamentari que reguli o sigui aplicable al present contracte.

La comissió per part del contractista de qualsevol de les faltes tipificades en la present condició o de les que legal o reglamentàriament siguin aplicables, serà sancionada d'acord amb els següents criteris:

- a. Les faltes lleus es sancionaran amb multa d'entre 150 i 500 Euros.
- b. Les faltes greus es sancionaran amb multa d'entre 501 i 1.000 Euros.
- c. Les faltes molt greus es sancionaran amb multa d'entre 1.001 i 3.000 Euros o amb la resolució del contracte.

L'aplicació del règim sancionador establert en aquesta condició per a les faltes eventualment comeses pel contractista no serà en cap cas incompatible amb l'exigència de les responsabilitats de qualsevol altre ordre que de la seva actuació se'n podessin derivar, sempre i quan aquesta exigència resulti legalment procedent.

La tramitació dels procediments que, eventualment, s'iniciïn per tal de sancionar les presumptes faltes que cometi el contractista en el marc del present contracte serà allò establert al Decret 278/93, de 9 de novembre, pel qual s'aprova el reglament del procediment sancionador en els àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

27.- Resolució i extinció del contracte.

Regiran l'extinció i resolució del contracte, les normes establertes als articles 223 i següents i 308 i següents del TRLCSP. Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la fiança i aquest haurà d'indemnitzar, a més, l'Ajuntament per danys i perjudicis.

Sens perjudici del que s'ha exposat en el paràgraf precedent, el contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució. A més, seran causes de resolució les següents:

- a. La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- b. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c. La declaració de concurs o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- d. El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- e. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu al interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- f. La no formalització del contracte en el termini.
- g. La demora en el pagament superior als vuit mesos.
- h. Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

28.- Desallotjament

Extingit per qualsevol causa el servei, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local, amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús, a disposició de l'Ajuntament, si no el desallotja voluntàriament l'interessat, procedirà al llançament per via administrativa mitjançant els tràmits regulats en el Títol II del Reial Decret 1372/1986, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

29.- Obligacions tributàries, laborals, socials, administratives i tècniques. Empleats de l'adjudicatari.

El concessionari estarà obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut al treball. Igualment haurà de complir la normativa higiènic-sanitària i la de manipulació d'aliments que resulti aplicable. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat per els incompliments de les disposicions assenyalades en que pugui incórrer l'adjudicatari.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a l'explotació del servei de local social amb servei de bar complementari no confereix als treballadors la condició de funcionaris, ni crea cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament de Sant Celoni. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

30.- Despeses a càrrec de l'adjudicatari.

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb totals garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa o indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

- a. Les necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
- b. Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- c. Les derivades dels corresponents anuncis i dels actes preparatoris i de formalització del contracte.
- d. Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- e. Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- f. Costos materials i personals d'execució del servei.
- g. Vigilància i seguretat durant l'execució del servei i durant el període de garantia, si n'hi ha.
- h. Assegurances exigides en aquest plec.
- i. Els tributs i preus públics establerts per qualsevol Administració que derivin del contracte.
- j. Les derivades de les clàusules d'aquest Plec o del Plec de prescripcions tècniques particulars de la licitació.

31.- Despeses en cas de renúncia o desistiment.

En cas de renúncia o desistiment no es compensarà cap licitador per les despeses en que hagués incorregut.

32.- Termini de garantia.

El termini de garantia que s'estableix per als serveis objecte del present contracte es el d'un any comptador des de la data de finalització del contracte. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Sant Celoni, 4 de juliol de 2012
L'alcalde

Joan Castaño i Augé