

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MULTIPROFESSIONAL (SAM) DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei municipal d'atenció psicològica i logopèdica adreçat a la població de 3 a 16 anys, escolaritzada a Sant Celoni, que en requereix l'ús, sota la denominació de Servei d'Assistència Multiprofessional (SAM), d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat des de l'Àrea de Serveis a les Persones (àmbit de Comunitat).

El servei l'ha de prestar un equip professional configurat per 2 logopedes i 2 psicòlegs/es psicoterapeutes, en el local municipal ubicat al Centre de petita infància i família "El blauet" (carrer Pere Ferrer, 15 de Sant Celoni) i als centres educatius del municipi, quan s'escaigui.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament CE 213/2008 de la Comissió):
85140000-2 Servicios varios de salud.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

L'actual contracte del Servei d'Assistència Multiprofessional finalitzarà el proper 30 de setembre de 2012. L'equip de govern municipal considera bàsic dotar la població de Sant Celoni d'aquest servei i ha proposat continuar amb la seva prestació.

3. Pressupost base de licitació

Per a la determinació del preu de licitació s'ha considerat el nombre d'hores anuals d'atenció professional, que es fixa en 2.925 (veure clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques) i el preu hora, que es fixa en 26,76 €/hora, amb els següents resultats:

- a) Import de licitació: 156.546 €, IVA no inclòs (preu del servei pels 2 anys de contracte).
- b) Valor estimat del contracte: 313.092 €, IVA no inclòs (preu del servei pels 2 anys de contracte més les eventuais pròrrogues).

Aquests preus s'han d'entendre sense IVA atès que el servei objecte de contractació està exempt del pagament d'aquest impost.

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

4. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal per a l'exercici de 2012, a nivell de vinculació jurídica, existeix crèdit suficient per fer front al cost econòmic de la despesa que comporta la contractació d'aquest servei.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per 2 anys, a comptar des de l'endemà de la seva signatura, essent prorrogable per 2 anualitats més, prèvia conformitat d'ambdues parts.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 3 sobres numerats:

Sobre 1: Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte del Servei d'Assistència Multiprofessional de l'Ajuntament de Sant Celoni, que presenta l'empresa.....*" i contindrà la documentació següent:

- 1) Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.
- 2) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- 3) Escripures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 4) Declaració responsable de no incórrer el licitador en les prohibicions de contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.
- 5) Còpia dels títols oficials dels professionals (psicòlegs i logopedes) que s'adscriuran al servei, que els habilitin legalment per prestar aquesta tipologia de tasca.
- 6) Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura als riscos derivats de l'activitat professional del servei, per un valor mínim de 150.000 € en el cas de subscriure-ho de manera segregada per part de cadascuna de les persones de l'equip o de 600.000 €, en cas de fer-ho de manera agregada com empresa, o, si, s'escau, compromís de contractar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

7) Documentació que acrediti una experiència mínima de 5 anys en la prestació de serveis de característiques similars, per part de cada un dels professionals que s'adscriuran al contracte,

Aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions, només els que corresponguin a l'adjudicatari hauran de ser validats per la Secretaria municipal, prèviament a la adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Sobre 2. Portarà la menció "*Proposta tècnica per optar al contracte del Servei d'Assistència Multiprofessional de l'Ajuntament de Sant Celoni que presenta l'empresa ...*" i contindrà el projecte de prestació del servei, elaborat a partir del contingut de l'article 4 (*Definició de les tasques a realitzar*) del Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte. En el projecte es desplegarà amb detall com es materialitzarà cadascuna de les tasques previstes, així com aportacions afegides que enriqueixin el servei i un programa de seguiment i control de la qualitat. Es reflectirà també un organigrama detallat, amb indicació de tots els llocs de treball, inclosos els comandaments. I es designarà una persona gestora/supervisora de l'equip i dels treballs, que serà l'enllaç amb els referents tècnics municipals.

Sobre 3. Portarà la menció "*Proposta econòmica per optar al contracte del Servei d'Assistència Multiprofessional de l'Ajuntament de Sant Celoni que presenta l'empresa ...*" i contindrà l'oferta econòmica de conformitat amb el model següent:

_____ (nom de la persona que presenta la proposició), veí/veïna de _____, amb domicili a _____ i DNI número _____, en representació de _____ (nom de la persona jurídica),

Manifesto:

1. *Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte del Servei d'Assistència Multiprofessional de l'Ajuntament de Sant Celoni.*

2. *Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte per la quantitat de (en lletres i números) euros, IVA no inclòs, pels dos anys de prestació del servei.*

3. *Que ofereixo un total de hores addicionals de servei, sense cap càrrec per a l'Ajuntament.*

_____, ____ de _____ de 2012
(Signatura de qui fa la proposta)

11. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà el termini de tres dies per a esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre 1 (si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent). Mitjançant aquesta clàusula, tots els licitadors s'hi consideren citats. En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura s'ajornarà tres dies més, la qual cosa es comunicarà als licitadors. Serà un acte públic, presidit per l'alcalde o regidor en qui delegui, i amb l'assistència del secretari i de l'interventor municipals, actuant com a secretari de la reunió un funcionari de la Corporació. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir i demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents. Un cop oberts els sobres 2, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració.

Obertura del sobre 3

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. Serà un acte públic, presidit per l'alcalde o regidor en qui delegui, i amb l'assistència del secretari i de l'interventor municipals, actuant com a secretari de la reunió un funcionari de la Corporació. La data es comunicarà als licitadors. Un cop oberts els sobres 3, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració.

12. Criteris per a l'adjudicació del contracte

- Oferta econòmica: s'atorgaran 5 punts per cada punt percentual de baixa respecte del preu de licitació, fins a un màxim de 50 punts.
- Projecte de prestació de servei: es valorarà el seu contingut de manera raonada, fins a un màxim de 40 punts.
- Millores: s'atorgarà 1 punt per cada 10 hores addicionals de servei que ofereixi el licitador sense càrrec per a l'Ajuntament, fins a un màxim de 10 punts.

13. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de l'interventor municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui deleguin.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A continuació, i a la vista dels informes tècnics emesos per valorar el contingut dels sobres 2 (proposta tècnica) i 3 (proposta econòmica), la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació

14. Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 151 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

15. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

16. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu per mensualitats vençudes, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

17. Revisió de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb el que preveu l'article 89.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import. El preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió serà del 85% de la variació de l'Índex general de preus al consum (IPC) referit a Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'estadística o altre organisme que el pugui substituir.

18. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

19. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de contractes del sector públic relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la que s'hagués donat aquest caràcter o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement de la informació.

20. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

21. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma.

22. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

23. Normativa aplicable

En tot allò que no estigui determinat per aquest plec, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, el Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, les Lleis estatals 31/1995 de prevenció de riscos laborals i 232/2006 reguladora de la subcontractació, la resta de normativa de dret administratiu i, supletòriament, el dret privat.

Sant Celoni, 5 de setembre de 2012

L'alcalde
Joan Castaño i Augé