

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGULAR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MULTIPROFESSIONAL (SAM)

1. Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte, la prestació del servei municipal d'atenció psicològica i logopèdica adreçat a la població de 3 a 16 anys, escolaritzada a Sant Celoni que en requereixi l'ús, sota la denominació Servei d'Assistència Multiprofessional (en endavant SAM). El present plec defineix les condicions i mitjans de com s'haurà de prestar el servei.

2. Àrea municipal referent.

El SAM s'adscriu com a servei a l'Àrea de Serveis a les persones de l'Ajuntament de Sant Celoni. La persona o empresa adjudicatària tindrà com a referent directe, l'Àmbit de Comunitat de l'esmentada àrea. En aquest sentit, caldrà que tot allò relacionat amb el servei es coordini adequadament entre l'equip del SAM i la unitat indicada, sense perjudici de l'establiment de coordinació amb altres unitats de l'Ajuntament, quan les circumstàncies ho requereixin.

3. Estructura, dimensionat, règim i seu.

El servei l'haurà de prestar un equip professional configurat per dos/dues logopedes i per dos psicòlegs/es psicoterapeutes.

El volum d'hores anual, el fixa en 2.925, derivades d'una dedicació de 15 hores setmanals, per part de cadascun dels/de les 4 professionals previstos pel servei, durant 45 setmanes l'any (s'exceptuen 7 setmanes l'any: 4 a l'agost, 2 a desembre-gener i 1 coincidint amb Setmana Santa). De les hores totals, 2.700 es dedicaran a Sant Celoni i la Batllòria de manera combinada. La Batllòria, a més, gaudirà d'un bloc addicional de logopèdia de 225 (5 hores setmana). Les hores inclouen les reunions de coordinació del propi equip, amb l'Ajuntament i amb les institucions derivadores o amb centres educatius, així com la preparació dels tractaments. El calendari detallat i horaris per a la prestació del servei seran pactats entre l'empresa o persona adjudicatària i l'Ajuntament atenent a les característiques de persones usuàries i possible institucions vinculades.

Correspondrà a l'Ajuntament de Sant Celoni l'establiment dels corresponents preus públics i la gestió econòmica. En aquest sentit, una vegada fet el diagnòstic i orientació clínica, l'equip del SAM haurà d'informar a l'Àmbit de Comunitat, de les persones candidates a ser usuàries per, abans d'iniciar les sessions de tractament, rebre autorització. En cap cas, els professionals del SAM podran iniciar tractament, si no s'ha rebut la conformitat. Una vegada confirmada l'autorització, el SAM adreçarà la persona usuària a l'Àmbit de Comunitat, per tal que se la informi de les condicions del servei.

El servei es prestarà en els locals propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni, situats del Centre de petita infància i família - El Blauet, al carrer de Pere Ferrer, 15 de Sant Celoni, i als propis centres educatius quan s'escaigui.

4. Definició de les tasques a realitzar.

L'equip del SAM haurà de:

a. Atendre les demandes d'assistència, mitjançant un procés d'acollida, entrevistes (família, altres professionals i institucions), diagnòstic i orientacions clíniques.

b. Desenvolupar el treball psicoterapèutic i logopèdic en els casos que estiguin indicats, després del procés diagnòstic.

c. Fer els tractaments tant a les escoles com a la seu del SAM, en funció de la idoneïtat de cada opció, per al millor tractament de les persones usuàries.

d. Derivar correctament la persona usuària, a la institució i/o professionals adequats, quan per les seves característiques no es pugui atendre pel part del SAM.

e. Establir reunions de coordinació de l'equip del SAM, per assegurar la deguda coherència del servei.

f. Coordinar-se amb els centres educatius, o qualsevol institució que derivi persones usuàries al SAM, amb l'objecte de cercar la més eficient acció conjunta.

g. Coordinar-se amb el Centre de Detecció i Atenció Primerenca (CDIAP), en els casos que requereixin acció conjunta.

h. Coordinar-se amb els personal tècnic de l'Ajuntament de Sant Celoni que s'escaigui, per assegurar la millor atenció a les persones usuàries.

i. Concretar un calendari i horari anual que doni compliment a la dedicació establerta.

j. Lliurar, entre els dies 5 i 10 de cada mes, als serveis administratius de l'Àmbit de Comunitat, el llistat de persones usuàries, bo i especificant el tipus de tractament, amb la finalitat que es puguin elaborar els corresponents rebuts mensuals del servei.

k. Adreçar mensualment als centres educatius corresponents el llistat de persones usuàries, especificant el tipus de tractament, el professional de referència i la data de l'alta quan correspongui.

l. Organitzar una jornada de debat, reflexió i/o formació, adreçada a agents de la comunitat, una vegada cada dos anys, com a mínim.

5. Recursos humans.

L'adjudicatària haurà de presentar en el moment de licitació, una relació de totes les persones treballadores adscrites al servei, especificant: nom i cognom, edat, DNI, data d'ingrés a l'empresa, les categories professionals i les feines que desenvoluparan dintre de l'equip. Per a l'assegurament de la qualitat del servei, es contempla com a requeriment ineludible, l'acreditació per part de les licitadores, que els/les professionals que hi estaran permanentment adscrits, disposen, segons la seva respectiva funció, dels títols oficials de psicòleg/a i de logopeda que els habiliti legalment per prestar aquesta tipologia de servei. A més, atesa la naturalesa i el bagatge del SAM, també s'ha d'acreditar una experiència d'un mínim de cinc anys de cada professional en la prestació de serveis de característiques similars.

L'adjudicatària aplicarà la substitució immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altre contingència que afecti al seu personal, a fi que en tot moment el servei quedi cobert de forma eficient, garantint que el nivell professional sigui manifestament equiparable al aportat genèricament. Ho notificarà al més aviat possible a l'Ajuntament, que verificarà la idoneïtat o no de la persona proposada i notificarà a l'adjudicatària aquest extrem.

L'adjudicatària vetllarà pel correcte comportament personal i l'escaient aplicació professional de les personal i en respondrà. L'Ajuntament podrà exigir actuacions i, fins i tot, substitucions, quan de manera argumentada i justificada, es consideri que es produeixen mancances en aquest aspectes.

6. Projecte de prestació del servei, seguiment i control.

Per concórrer al procés d'adjudicació, les persones o empreses licitadores hauran de presentar el "Projecte de prestació del servei", elaborat a partir del previst en l'article 4. Definició de les tasques a realitzar, del present plec. Caldrà exposar-hi el desplegament detallat de com es materialitzarà cadascuna de les tasques previstes, així com aportacions afegides que enriqueixin el servei i un programa de seguiment i control de la qualitat. El Projecte servirà de base per a la valoració qualitativa de les propostes.

Es reflectirà en un organigrama detallat tot el personal, amb indicació de la relació de llocs i de comandaments –si s'escau- previstos a tots els nivells. També designarà una persona gestora/supervisora de l'equip i dels treballs, que serà alhora, l'enllaç amb els/les referents tècnics municipals.

L'Ajuntament de Sant Celoni podrà supervisar la qualitat en la prestació de servei a través del seu propi personal o d'entitat contractada a l'efecte, el qual emetrà, si s'escau, informe en vers de la correcció de la prestació.

7. Règim de despeses.

Les despeses que es deriven de l'adquisició de material fungible i dels subministraments de la seu (electricitat, aigua, gas, telèfon, ofimàtica, papereria...) per al correcte funcionament del servei aniran a càrrec de l'Ajuntament, prèvia acceptació i conformitat de l'Àrea de referència.

Les despeses dels desplaçaments dels/de les professionals del SAM i l'adquisició de material específic propi del treball de tractament, anirà a càrrec de l'adjudicatària atès que resten inclosos en el preu de la licitació.

8. Compliment de normatives.

L'adjudicatària resta obligada a complir expressament i en tot moment les ordenances i disposicions estatals, autonòmiques i municipals, general i específiques, en l'exercici de l'activitat objecte del contracte i, amb especial cura, quan facin referència a la protecció de dades de les persones usuàries.

9. Durada del contracte.

La durada inicial del contracte es preveu de dos anys, i es podrà prorrogar per anualitats, fins a una durada màxima, incloent el període de vigència inicial i la totalitat de les pròrrogues, de quatre anys. La contractista haurà de manifestar la seva conformitat amb cadascuna de les pròrrogues, de forma expressa, a partir de la proposta que formuli l'Ajuntament de Sant Celoni, si així ho considera.

10. Preu de licitació.

El preu de la licitació es fixa en 78.273,00 € anuals, a la baixa i amb l'IVA exclòs, atès que aquest tipus de servei no està subjecte a IVA (art. 20.3 Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.). La revisió de preu serà anual aplicant-se el 85% de la variació de l'IPC per a Catalunya, dels darrers 12 mesos. Aquesta quantitat inclou totes les despeses fiscals que es derivin de la pròpia contractació.

11. Pagament.

El pagament del servei es realitzarà per mensualitats vençudes, amb càrrec al crèdit que es consignarà al pressupost ordinari de cada exercici durant la vigència del contracte. Per al seu cobrament la contractista haurà de presentar les corresponents factures.

12. Valoració de les ofertes.

1.- Projecte de prestació del servei:

Les licitadores aportaran un "Projecte de prestació del servei", elaborat a partir del previst en l'article 4. "Definició de les tasques a realitzar", del present plec. Caldrà exposar-hi el desplegament detallat de com es materialitzarà cadascuna de les tasques previstes,

així com aportacions afegides que enriqueixin el servei i un sistema de seguiment i control de qualitat del servei. Es valorarà raonadament.

Fins a 40 punts

2.-Preu ofertat

5 punts per cada punt percentual de baixa

Fins a 50 punts

3.- Millores

- 1 punt per cada 10 hores globals addicionals de servei, sense càrrec.

Fins a 10 punts

Joaquim Colominas Coll
Director de l'Àrea de Serveis a les persones

Sant Celoni, 4 de setembre de 2012