

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de conservació i manteniment dels 16 aparells elevadors (ascensors o plataformes) dels edificis propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni, Aquests aparells estan relacionats al Plec de prescripcions tècniques redactat per l'enginyer municipal, que defineix també l'abast de les prestacions a contractar.

Es fa contar que els ascensors de la nau d'Espai Públic i de l'edifici de la Unió Batllorienca disposen de contractes de manteniment en vigor. Quan finalitzin aquests dos contractes, en el transcurs de 2014, s'incorporaran automàticament al contracte de manteniment general.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Vocabulari comú de contractes públics, aprovat per Reglament 213/2008 de la Comissió Europea): *50750000-7 Serveis de manteniment d'ascensors.*

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

L'Ajuntament de Sant Celoni és propietari de diversos edificis que disposen d'aparells elevadors (ascensors o plataformes), els quals requereixen de conservació i manteniment periòdic per part d'empreses especialitzades. Als efectes de reduir despeses i homogeneïtzar les condicions contractuals, des de l'Àrea municipal de Territori s'ha proposat que el servei de conservació i manteniment de tots els aparells elevadors municipals es presti per part d'una mateixa empresa.

3. Import de licitació i valor estimat del contracte

- a) Import de licitació: 27.753 € anuals, IVA no indòs. Aquest preu serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.
- b) Valor estimat del contracte: 111.012 €, IVA no inclòs, pel total dels dos anys de contracte més les dues pròrroques possibles d'un any cadascuna.

4. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal de 2013 existeix consignació pressupostària suficient per fer front al cost econòmic que comporta la contractació d'aquest servei. En futurs exercicis s'adquiriran els corresponents compromisos pressupostaris.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques redactat per l'enginyer municipal, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per 2 anys. Aquest termini es podrà prorrogar per 2 anualitats més, any a any, prèvia conformitat d'ambdues parts.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació del servei pels dels dos anys de contracte.

9. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil. Es fa constar que les despeses de publicitat dels anuncis aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres numerats:

Sobre 1: Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni, que presenta*" i contindrà la documentació següent:

- 1) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- 3) Escripures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 4) Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions de contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.
- 5) Acreditació conforme l'empresa licitadora està inscrita al Registre d'empreses conservadores d'aparells elevadors - ascensors (RECAE) de la Generalitat de Catalunya.
- 6) Pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 €, o compromís de formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions, només els que corresponguin a l'adjudicatari hauran de ser validats per la Secretaria municipal, prèviament a la adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Sobre 2. Portarà la menció "*Oferta econòmica per optar al contracte del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis propietat de l'Ajuntament de*

Sant Celoni que presenta” i contindrà l'oferta econòmica de conformitat amb el model següent:

<p>_____ (nom de la persona que presenta la proposició), veí/veïna de _____, amb domicili a _____ i DNI número ____, en representació de _____, MANIFESTO:</p> <p>1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per contractar el servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni.</p> <p>2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte pel preu de euros anuals (en lletres i números), IVA no inclòs.</p> <p>_____, ____ de _____ de 2013</p> <p>(Signatura de qui fa la proposta)</p>

11. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà el termini de 3 dies per esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Es farà en acte públic al saló de sessions de la casa consistorial a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre 1 (si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent). Mitjançant aquesta clàusula, tots els licitadors s'hi consideren citats. En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura s'ajornarà 3 dies més, la qual cosa es comunicarà als licitadors. Serà un acte públic, presidit per l'alcalde o regidor en qui delegui, i amb l'assistència del secretari i de l'interventor municipals, actuant com a secretari de la reunió un funcionari de la Corporació. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents.

12. Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

13. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de l'interventor municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui deleguin.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A la vista de les ofertes rebudes, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

14. Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

15. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

16. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu trimestralment per períodes vençuts, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

17. Revisió de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb l'article 89.1 del TRLCSP, quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import. El preu es revisarà de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum (IPC) i la revisió serà del 85% de la variació d'aquest índex, referida a Catalunya i publicada per l'Institut Nacional d'estadística o altre organisme que el pugui substituir.

18. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del TRLCSP, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

19. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part

de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

20. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

21. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

22. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 del text legal.

23. Normativa aplicable

En tot allò que no estigui determinat per aquest plec, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, el Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, les Lleis estatals 31/1995 de prevenció de riscos laborals i 232/2006 reguladora de la subcontractació, la resta de normativa de dret administratiu i, supletòriament, el dret privat.

Sant Celoni, 7 d'octubre de 2013

L'alcalde
Joan Castaño i Augé