

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, URGENT DEL SERVEI DE NETEJA I GESTIÓ DELS RESIDUS DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i gestió dels residus dels edificis municipals i dels adscrits de l'Ajuntament de Sant Celoni, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

Codificació segons vocabulari comú de contractes públics (CPV) 2008:

90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

90500000-2 Serveis relacionats amb residus i rebuigs

Codificació segons classificació de productes per activitats (CPA) 2008:

812110 Serveis de neteja general d'edificis

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Atesa la immediata resolució del contracte actual del servei de neteja i gestió dels residus dels edificis municipals i dels adscrits de l'Ajuntament de Sant Celoni, es tramita aquest expedient per via d'urgència a mode de "contracte pont", fins que se substanciï la licitació del contracte harmonitzat actualment en tràmit, als efectes d'evitar la interrupció temporal del servei.

3. Règim jurídic del contracte

Sense perjudici del que està establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà, bàsicament, per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 (RLCAP)
- Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local (LBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Llei estatal 31/1995 de prevenció de riscos laborals
- Llei estatal 232/2006 reguladora de la subcontractació
- La resta de normativa de dret administratiu i, supletòriament, el dret privat.

A més d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, tenen caràcter contractual el Plec de prescripcions tècniques i el document en què es formalitzi el contracte.

4. Preu base de licitació

El preu base de licitació és de 93.885,05 €, IVA no inclòs. Aquest import serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

S'entendrà que l'oferta que presentin els licitadors inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible (tant el necessari per a la neteja de les dependències, com els consumibles que han de ser reposats), així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa.

L'import de licitació s'ha determinat en base al dimensionament del servei: la definició dels espais a netejar, el seu mesurament, les tasques a realitzar i la seva freqüència. Així s'ha establert que el nombre total d'hores a contractar es de 6.930,53 hores, essent el preu hora de netejador/a de 13,5466 €/hora, IVA no inclòs.

5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 93.885,05 €, IVA no inclòs.

6. Revisió de preus

Atesa la durada del contracte no es preveu cap revisió de preus.

7. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal de 2013 hi ha crèdit adequat i suficient per fer front al cost econòmic que comporta la contractació d'aquest servei.

8. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un període de 3 mesos. Es preveu que el contractista iniciï el servei de manera immediata no més enllà de 10 dies naturals des de la signatura del contracte administratiu. Això no obstant, els serveis tècnics municipals podran ajustar l'inici del contracte per coordinar el relleu amb l'empresa que l'estigui prestant. Durant aquest període haurà de dur a terme les tasques de preparació necessàries per a un efectiu l'inici de les prestacions. En cas d'extinció normal del contracte, haurà de prestar el servei fins que un nou contractista es faci càrrec del servei.

9. Procediment d'adjudicació

La selecció del contractista es realitzarà mitjançant tramitació per la via d'urgència i pel procediment negociat amb publicitat al perfil del contractant del web municipal.

10. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

11. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila 1, 1r pis de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en un termini de 8 dies naturals, comptats des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de la pàgina web municipal. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 5 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

No s'admetran variants ni alternatives, per considerar que l'objecte del contracte és prou definit.

Tampoc no es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses, si s'ha fet ja individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les proposicions presentades.

12. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en dos sobres numerats:

Sobre 1: Portarà la menció “Sobre 1. Documentació administrativa per optar al contracte, pel termini de 3 mesos i per la via d'urgència, del servei de neteja i gestió dels residus dels edificis municipals i adscrits de l'Ajuntament de Sant Celoni que presenta l'empresa” i contindrà la documentació següent:

- 1) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- 3) Escripures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 4) Declaració responsable adaptada al model següent:

<< [nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, assabentat/da de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per optar contracte, per un termini de 3 mesos i per la via d'urgència, del servei de
neteja i gestió dels residus dels edificis municipals i adscrits de l'Ajuntament de Sant Celoni,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

*Que tinc facultats suficients i vigents per representar a l'empresa _____ en
aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per a
contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel
qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i
que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat
Social, imposades per les disposicions vigents.*

[lloc, data i signatura] >>

- 5) Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers, al corrent de pagament, amb una cobertura mínima de 350.000 €, o compromís de presentar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.
- 6) Als efectes d'acreditar la solvència tècnica i professional, els licitadors hauran d'acreditar la realització en els últims 3 anys de serveis equivalents, contractats, per un import d'activitat mínim anual de 500.000 € (IVA no inclòs).
- 7) En el cas d'empreses estrangeres, declaració responsable conforme se sotmeten a la jurisdicció espanyola per a totes les incidències derivades del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- 8) En el cas d'empreses que presentin la seva oferta conjuntament amb altres, declaració del compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) si esdevenen adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres. L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic
- 9) En el supòsit que es presentin ofertes individualitzades per part d'empreses d'un mateix grup, hauran d'aportar una declaració manifestant aquesta circumstància i expressant, així mateix, el percentatge de participació.

Tots aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions. Només els que corresponguin a l'adjudicatari hauran de ser validats per la Secretaria municipal, prèviament a la adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

La presentació del certificat d'inscripció en el RELI, d'acord amb el que estableix l'article 1.4 del Decret 323/1998, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 167/2001, de 12 de juny, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la classificació empresarial, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament, així com la declaració de no trobar-se en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el seu cas serà d'aplicació l'article 84 del TRLCSP.

Sobre 2. Portarà la menció “Sobre 2. Proposta econòmica per optar al contracte, pel termini de 3 mesos i per la via d'urgència, del servei de neteja i gestió dels residus dels edificis municipals i adscrits de l'Ajuntament de Sant Celoni que presenta l'empresa” i contindrà l'oferta econòmica de conformitat amb el model següent:

En/Na _____, amb DNI número _____ veí de _____ amb domicili a _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ i NIF _____),

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte, pel termini de 3 mesos i per la via d'urgència, del servei de neteja i gestió de residus dels edificis municipals de Sant Celoni i la Batllòria.

2. Que accepto íntegrament el contingut d'ambdós dels dos plecs i em comprometo a l'execució del contracte pel seu termini de durada (3 mesos) pel preu de _____ euros (amb lletres i xifres), IVA no inclòs.

A efectes indicatius el tipus d'IVA aplicable és del %.

3. Que ofereixo una borsa de _____ hores del servei de neteja, de manera gratuïta i sense cap cost econòmic per a l'Ajuntament de Sant Celoni.

_____, ____ de _____ de 2013

[Signatura de qui fa la proposta]

13. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà el termini d'un dia per a esmenar-los.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats i es farà declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

Obertura del sobre 2

Es farà al saló de sessions de la casa consistorial, en acte públic, a les 12,00 hores de l'endemà de l'obertura del sobre 1 (si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al primer

dia hàbil següent). En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura s'ajornarà un dia més, la qual cosa es comunicarà als licitadors. Mitjançant aquesta clàusula, tots els licitadors s'hi consideren citats. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents. La documentació es trametrà als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració.

14. Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents, essent la màxima puntuació assolible de 100 punts.

En cas d'empat, d'acord amb el que estableix la disposició adicional 4a TRLCSP tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts no inferior al 2%, o bé hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Tindrà preferència en l'adjudicació la que disposi d'un percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat en relació a la seva plantilla.

- Baixa licitació (fins a 70 punts): es valoraran les ofertes presentades atenent a la següent fórmula creixent (a més baixa més puntuació):

$$P = \frac{1400 B}{M + 20 B}$$

essent: P: puntuació
B: % de baixa de l'oferta
M: mitjana de les baixes expressada en %.

- Hores addicionals de neteja que s'ofereixen gratuïtament (30 punts). S'assignaran 10 punts a l'empresa que ofereixi el nombre més alt d'hores addicionals de neteja, gratuïtes per a l'Ajuntament. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment per regla de tres simple directa. Serà l'Ajuntament qui decideixi en quins serveis les ha d'invertir el contractista.

15. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, la regidora de l'àmbit d'Espai Públic i un tècnic del mateix àmbit que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de l'interventor municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui delegui.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A continuació, i a la vista dels informes tècnics emesos, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació

16. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades excloses i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva, i en el seu cas, que disposa de l'assegurança de responsabilitat civil vigent.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 161 TRLCSP. L'acord d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant i es notificarà als candidats o licitadors.

L'Ajuntament podrà declarar deserta la licitació si cap oferta no fos admissible; en aquest supòsit els licitadors no tindran dret a cap indemnització.

17. Formalització del contracte

De conformitat amb l'article 156 TRLCSP, es requerirà l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en el termini no superior a 8 dies hàbils a comptar des del següent que rebi el corresponent requeriment.

De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

18. Retorn de les proposicions

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat o resolts aquests, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària. La documentació que no sigui recollida pels licitadors en el termini dels dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament de Sant Celoni sense necessitat de cap altra notificació.

19. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu mensualment per períodes vençuts, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

20. Modificacions

L'òrgan de contractació podrà, a causa de modificacions normatives o per raons d'interès públic i necessitats municipals degudament raonades modificar el contracte de manera unilateral, d'acord amb la normativa de contractació administrativa.

L'Ajuntament podrà raonadament suprimir de l'objecte del contracte la realització dels serveis de neteja en una o més dependències. En aquest cas el preu a satisfer al contractista es reduirà proporcionalment sense que aquest pugui reclamar cap indemnització ni compensació econòmica, llevat que acrediti suficientment que ha de suportar despeses extraordinàries derivades d'aquest fet.

21. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del TRLCSP, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels serveis contractats.

22. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

23. Drets i obligacions del contractista

Ultra els drets i obligacions establerts a la normativa aplicable, el contractista tindrà:

1. Obligacions:

- Realitzar la neteja de tots els edificis relacionats al Plec de prescripcions tècniques particulars, amb la freqüència, tipus de servei i característiques que s'hi especifiquen.
- Aportar tots els aparells i materials necessaris per realitzar correctament la neteja.
- Adaptar els horaris de neteja per a que no coincideixin amb l'ús dels edificis, de comú acord amb els seus responsables.
- Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.
- El contractista i el seu personal que tinguin accés a les diverses instal·lacions i oficines municipals on es custòdia documentació i informacions de caràcter reservat, han d'evitar en tot moment accedir a dita documentació i guardar sigil sobre els continguts als que accidentalment puguin haver tingut accés. Només estaran autoritzats a accedir a les dependències municipals el propi contractista i el personal adscrit a la prestació del servei.
- El contractista no podrà substituir el personal adscrit al servei sense causa justificada que haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Celoni qui n'haurà de donar per escrit el seu consentiment per poder fer-se efectiva.

2. Drets:

- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei, en la forma i quantia que resulta d'aquest plec i de la proposició acceptada, prèvia presentació mensual de la corresponent factura.

24. Potestats de l'Ajuntament

Corresponen a l'òrgan competent les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte en la forma i condicions que preveu la legislació aplicable. L'Ajuntament tindrà, entre d'altres, les potestats següents:

- Ordenar directament el servei, imposant, si s'escau, les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Interpretar el contracte i acordar la seva modificació.
- Inspeccionar els serveis prestats pel contractista i dictar les ordres oportunes per mantenir o restablir el servei.
- Imposar al contractista les sancions corresponents a les infraccions comeses.
- Declarar la rescissió del contracte en cas d'incompliment del contractista.
- Acordar la finalització anticipada del contracte, indemnitzant al contractista en el seu cas.

Les peticions que presenti el contractista, o si escau altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració específica en aquest clausulat, s'entendran desestimades si transcorreguts tres mesos des de la seva presentació no hagués recaigut resolució expressa.

25. Responsabilitat de la contractista

Serà a càrrec del contractista la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei, en els termes establerts al TRLCSP. L'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers ha d'estar vigent i al corrent de pagament durant la durada del contracte.

El contractista assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de la prestació del servei.

26. Compliment de la legislació social

1. El contractista assumirà totes les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei i es compromet a complir la legislació laboral en tots els seus aspectes.

2. Tot el personal adscrit a la prestació de servei serà donat d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social, de conformitat amb la seva jornada de treball. Als efectes, el contractista presentarà en el termini de 10 dies, a requeriment municipal, tota la documentació relativa als contractes laborals subscrits amb el personal, així com les altes i baixes corresponents i tots els documents de cotització a la Seguretat Social

3. En el cas d'irregularitats en qualsevol document de presentació obligatòria o de falta de pagament de salaris o cotitzacions a la Seguretat Social, l'Administració requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini que atorgui a l'efecte.

4. En cas que es derivessin responsabilitats de qualsevol classe a l'Administració per causa dels incompliments referits, sens perjudici de la imposició de les sancions que siguin imposades, aquestes responsabilitats seran derivades al contractista, podent-se exigir per la via de constrenyiment, així com fer-se efectives amb càrrec a la garantia dipositada. L'Administració es reserva la facultat de retenir el pagament de la retribució pactada als efectes de rescabalar-se de les responsabilitats referides.

27. Subrogació del personal

El contractista que resulti adjudicatari del procés de licitació està obligat per aquesta clàusula a d'absorbir el personal adscrit al servei, subrogant-se en la posició jurídica del contractista actual en tots els contractes de treball. La relació de personal, amb els seus costos anuals està continguda a l'annex 1 de personal d'aquest plec.

L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivats del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial els que es refereixen a retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "*ad personam*" que tinguin els esmentats treballadors.

Durant la vigència del contracte, el contractista no podrà substituir el personal adscrit al servei sense causa justificada que haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Celoni qui n'haurà de donar per escrit el seu consentiment per poder fer-se efectiva.

En cap cas el personal adscrit al servei esdevindrà personal municipal, fins i tot en cas de resolució del contracte o d'assumpció directa del servei per part de l'Ajuntament. En tot cas serà d'aplicació la Disposició addicional primera del R. D. Llei 20/2012.

28. Termini de garantia

Atès que les prestacions contractades consisteixen en la neteja i la gestió de residus dels edificis municipals, aquests serveis no són susceptibles de ser sotmesos a termini de garantia. La qualitat en la prestació del servei s'assegura amb altres mesures alternatives de supervisió. La cancel·lació o devolució de la garantia definitiva es produirà en la liquidació del contracte sempre que no en resultin responsabilitats que es puguin exigir al contractista.

29. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar les neteges especialitzades com els vidres o les que requereixin materials o maquinària específics.

30. Infraccions i penalitats contractuals

1. Es consideraran infraccions lleus:

- a) Deixar de prestar, un dia, el servei en algun edifici o dependència .

- b) Manca de puntualitat, un dia, en l'inici del servei o efectuar el servei abans de l'horari assenyalat.
 - c) No adaptar-se amb exactitud, un dia, al programa establert, amb variacions injustificades d'horari que sobrepassin una hora.
 - d) Neteja defectuosa deixant zones sense netejar, mal netejades o amb residus, sigui quin sigui el seu volum, als locals.
 - e) Negar-se a netejar una dependència municipal.
 - f) Utilització, un dia o fracció, de material o productes de neteja que no reuneixin les condicions necessàries.
 - g) No utilitzar qualsevol de les persones, durant un dia o fracció, els uniformes o equip de treball previstos.
 - h) Abandó d'un equip a les dependències per més d'un dia.
 - i) Incompliment de qualsevol instrucció que dicti l'Ajuntament.
 - j) Deixar passar un període de més d'un dia en el buidat de les papereres o reposició de material fungible en els expenedors disposats a l'efecte.
 - k) Accedir als edificis municipals, el contractista o qualsevol dels seus dependents, acompanyats de persones que no estiguin adscrites al servei.
 - l) Permetre l'accés de persones alienes a les dependències municipals.
2. Es consideraran infraccions greus:
- a) Deixar de prestar el servei tres dies seguits, o set al mes.
 - b) Deixar de prestar el servei en alguna dependència, dues vegades.
 - c) Efectuar abocaments dels residus en llocs no autoritzats.
 - d) Faltar al deure de sigil respecte de la documentació a la que el contractista o el seu personal dependent puguin tenir accés de manera accidental.
 - e) No mantenir vigent la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil
 - f) No presentar la documentació que sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Celoni de conformitat amb aquest plec.
3. Es consideraran infraccions de caràcter molt greu:
- a) La reincidència en la comissió d'una infracció greu, malgrat es tracti de tipificacions diferents.
 - b) En especial, es consideren faltes molt greus totes les relatives a irregularitats en el compliment de les obligacions socials del contractista amb el personal adscrit al servei, particularment les relatives a contractació, altes i baixes i cotitzacions socials.
 - c) Utilització de productes no autoritzats.
 - d) Faltar al deure de sigil respecte de la documentació a la que el contractista o el seu personal depenent pugui haver tingut accés de manera voluntària.
 - e) Els incompliments contractuals que motivin la intervenció de la prestació del contracte.
4. Per a la comptabilització de les faltes es tindran en compte els següents criteris:
- a) S'entén com a dies seguits no els naturals, sinó els consecutius en els que s'hagi de prestar el servei.

Les infraccions tipificades als articles precedents es sancionaran al següent tenor:

Infraccions lleus	de 60 a 600 €
Infraccions greus	de 600,01 a 3.000 €
Infraccions molt greus	de 3.000,01 a 6.000 €
Reincidència en infracció molt greu	Rescissió del contracte

Prescripció de les infraccions i les sancions

- a) Les infraccions lleus, així com les sancions imposades, prescriuen en el termini de dos mesos des de la data en que s'haguessin produït els fets sancionables.
- b) Les infraccions greus i molt greus, així com les sancions imposades, prescriuran als sis mesos des de la data en que s'haguessin produït els fets sancionables o des de la darrera infracció lleu comesa.

Per a la determinació de la comissió de les faltes i la imposició, si s'escau, de sancions s'instruirà expedient d'ofici a partir de qualsevol font d'informació de què es disposi i, formulada la proposta de sanció, es donarà audiència al contractista per a què en el termini de deu dies formuli les al·legacions que estimi oportunes. Escoltades aquestes, es redactarà la resolució pertinent.

L'òrgan de contractació competent serà qui determinarà les responsabilitats i la imposició de sancions, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 TRLCSP.

31. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableix el TRLCSP i en especial pels articles 212 i següents, 223, 225 i 308.

32. Despeses

Les despeses de publicitat seran assumides per qui resulti adjudicatari del contracte fins a un màxim de 2.000 €.

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

33. Jurisdicció

Atès el caràcter administratiu del contracte, les qüestions que es puguin plantejar durant el seu desenvolupament seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els licitadors, el sol fet de participar en la licitació, renuncien expressament al seu propi fur jurisdiccional i se sotmeten als òrgans, jutjats i tribunals de qualsevol ordre competents al municipi de Sant Celoni.

Sant Celoni, 2 d'abril de 2013

L'alcalde

Joan Castaño i Augé

ANNEX 1

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR PEL CONTRACTISTA

Categoria		Total h/st.	Antiguitat	Tipus contracte	Costos de personal anual 2013*
Netejadora	1	20,00	21/07/2008	401	10.342,11 €
Netejadora	2	20,00	15/08/2008	250	10.249,98 €
Netejadora	3	23,25	02/10/2002	200	12.562,26 €
Netejadora	4	20,00	02/06/2010	501	10.084,43 €
Netejadora	5	23,5	21/03/2011	250	11.534,03 €
Netejadora	6	34,5	29/03/2010	200	17.113,67 €
Netejadora	7	15,00	04/09/2012	501	7.562,70 €
Netejadora	8	31,5	11/07/2007	250	16.143,10 €
Netejadora	9	25,00	07/08/2012	501	12.642,60 €
Netejadora	10	20,00	11/11/2010	250	10.084,43 €
Netejadora	11	25,00	02/09/2010	200	12.642,62 €
Netejadora	12	36,00	14/02/2001	100	19.040,93 €
Netejadora	13	40,00	02/01/2001	109	21.156,55 €
Netejadora	14	18,00	03/09/1999	200	9.653,02 €
Netejadora	15	40,00	04/01/2000	100	24.285,89 €
Netejadora	16	23,00	01/06/2006	350	10.018,81 €
Netejadora	17	23,25	30/08/2007	250	11.916,45 €
Netejadora	18	39,00	28/08/2007	350	16.988,29 €
Netejadora	19	12,00	28/06/2010	501	6.050,49 €
Netejadora	20	23,25	10/01/2005	200	11.916,45 €
Netejadora	21	25,00	19/09/2008	250	12.812,13 €

**Aquestes quantitats inclouen, a més del sou brut, la despesa de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i l'antiguitat.*