

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, SOTA LA FORMA DE CONCERT, DE LA GESTIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI PER A PERSONES O FAMÍLIES AMB DIFICULTATS DE DESENVOLUPAMENT O D'INTEGRACIÓ SOCIAL O MANCA D'AUTONOMIA PERSONAL

1. Objecte

L'objecte d'aquest plec és la contractació de la gestió del servei d'ajuda a domicili per a persones o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal que designi l'Ajuntament de Sant Celoni.

L'Ajuntament podrà contractar el servei amb l'empresa que compleixin els requisits establerts en aquest plec de clàusules i presenti la proposició més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen. L'Ajuntament subscriurà amb la citada empresa un contracte per a la gestió del servei sota la forma concert. La prestació del servei es farà mitjançant la utilització dels serveis i instal·lacions de l'empresa concertada, per la qual cosa no es preveu en aquest cas, cap despesa d'establiment del servei per a l'Ajuntament.

El servei concertat es prestarà únicament a les persones o famílies designades expressament pels Serveis socials de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Sant Celoni.

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat amb publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 172.b del TRLCSP. Cada licitadora només podrà presentar una proposició.

2. Necessitats administratives a satisfer i definició del servei

El servei d'ajuda a domicili es defineix com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona o família, per part de treballadors/es familiars i auxiliars de la llar, dirigides a proporcionar atencions personals, ajut a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal. En aquest sentit, el servei objecte del contracte s'insereix a l'àmbit de l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

3. Existència de crèdit

Existeix suficient consignació a la partida 04.313B0.22709 del vigent pressupost municipal. La consignació pressupostària es considera un límit màxim, sense que existeixi un mínim garantit.

4. Termini del concert

El termini del concert és d'un any, a comptar de l'endemà de la signatura del contracte administratiu corresponent. Aquest termini es podrà prorrogar per un altre any, si s'acorda de manera expressa per les parts. Això no obstant, d'acord amb l'article 235 del ROAS en cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.

No obstant, atès allò que disposa la Disposició Transitòria Segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització y sostenibilitat de l'Administració Local, la durada del present contracte podrà finalitzar en data 31 de desembre de 2015, en el supòsit que en aplicació d'aquella disposició la competència per a l'atenció social objecte d'aquesta

contractació fos assumida per una altra administració. La finalització del contracte per aquesta causa no comportarà cap dret a indemnització per a l'empresa concertada.

5. Lloc de realització de la prestació

El servei concertat es prestarà en el municipi de Sant Celoni, en el domicili de les persones designades expressament per l'Àrea de Comunitat de l'Ajuntament de Sant Celoni.

6. Béns i mitjans auxiliars

Ateses les característiques del servei a prestar, l'Ajuntament de Sant Celoni no ha d'aportar cap instal·lació, bé o mitjà auxiliar per a la prestació del servei públic.

Tampoc es considera cap import en despeses de primer establiment per part de les persones contractistes, atès que aquests ja han de disposar del servei i instal·lacions corresponents.

7. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 88 del R.D.Leg 3/2011 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, tenint en compte els preus unitaris, les persones usuàries previstes, el termini d'execució i les possibles pròrrogues és de 288.000,00 euros (IVA exclòs), dels quals corresponen 144.000,00 euros (IVA exclòs), al primer any d'execució del contracte i la resta a la possible pròrroga per un altre any.

En cap cas l'Ajuntament està obligat a exhaurir l'import estimat del contracte, el qual és una mera estimació màxima subjecte a la facturació dels serveis prestats efectivament.

8. Preu del contracte.

L'import màxim unitari del preu a percebre per l'empresa concertada per a cada tipus de servei, expressat en euros, és el següent:

Concepte	Import
Preu hora de treballador/a familiar, dies laborables	15,05
Preu hora de treballador/a familiar, diumenges i festius	18,80
Preu hora auxiliar de la llar, dies laborables	12,43

A tots les efectes s'entendrà que el preu indicat inclou totes les despeses que la contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions objecte del concert, entre d'altres les despeses generals, financeres, de transports, dietes i desplaçaments, assegurances, el benefici industrial, el subministrament de béns i serveis i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau, i tot, sens perjudici de l'aplicació de l'IVA corresponent.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

El preu del contracte s'ha calculat tenint en compte que en la retribució dels treballadors/res de l'empresa contractada s'ha d'aplicar, com a mínim, allò que disposa el conveni col·lectiu del sector a Catalunya, o aquell que resulti aplicable segons l'àmbit territorial i funcional, i d'acord amb les previsions legals.

9. Revisió de preus

D'acord amb els articles 90 i 91 del TRLCSP, serà procedent la revisió de preus del contracte indicades en la clàusula anterior un cop hagi transcorregut el primer any d'execució del contracte i s'hagi executat un 20% del seu import.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu mitjançant l'abonament o descompte corresponent en les factures o pagaments parcials o, excepcionalment, en la liquidació del contracte, si no s'han pogut incloure en les esmentades certificacions o pagaments parcials.

L'actualització de preus del present contracte es realitzarà d'ofici.

La primera revisió es realitzarà quan concorrin (a més, d'haver executat el contracte almenys en el 20% del seu import i haver el primer any d'execució) les següents circumstàncies:

Els preus vigents per a l'any "t" (essent "t" l'any en vigor del contracte), s'obtidran multiplicant els preus d'adjudicació pel coeficient d'actualització per a aquell any, que s'obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$K(t) = \frac{IPC(t)}{IPC(0)}$$

Essent:

K(t)= coeficient d'actualització de preus pel període anual "t"
IPC(t)=Índex de preus al consum nacional del mes de desembre de l'any t-1
IPC (0)=Índex de preus al consum nacional del mes de licitació.

NOTA: *cal tenir en compte a l'hora del càlcul que els IPC estan en base 100*

10. Pagament del preu.

El pagament del preu per la prestació del servei objecte del contracte, es farà mensualment prèvia presentació per part de l'empresa concertada a l'Ajuntament de les corresponents factures dels serveis prestats, les quals hauran de ser conformades per l'Àrea de Comunitat i abonades dins del termini legal establert.

L'empresa concertada presentaran mensualment abans del dia 8 de cada mes les factures corresponents als serveis prestats a les persones designades durant el mes anterior, que necessàriament haurà de detallar la relació de les persones ateses i els serveis prestats i, en el seu cas, els documents de finalització del servei.

11. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari.

12. Característiques del servei

El servei s'adreça a la població susceptible de rebre serveis d'atenció domiciliària degut a motius físics, psíquics o socials que fan que es trobin en una situació de dependència sociosanitària, amb una manca d'autonomia personal i amb dificultats per desenvolupar les

activitats de la vida diària. L'atenció a les persones susceptibles de rebre aquests serveis, la identificació de necessitats, la realització d'un diagnòstic i la valoració de la idoneïtat del servei i, si s'escau, la seva assignació, correspon als Serveis Socials Bàsics de l'Àrea de Serveis a les Persones d'aquest Ajuntament.

Sens perjudici d'allò que s'indiqui en el plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació, són funcions a desenvolupar per part de l'empresa concertada:

A) Atenció als usuaris/es:

- Presentació inicial del servei al domicili de l'usuari
- Seguiment tècnic dels casos atesos
- Revisió del compliment dels protocols i prestacions de serveis per a cada usuari
- Avaluació de l'evolució dels casos i realització de propostes de canvis en la intervenció
- Responsabilitat sobre la protecció de dades de caràcter personal, la confidencialitat i el secret professional
- Coordinació i supervisió dels professionals que duguin a terme l'atenció domiciliària
- Coordinació amb els professionals dels Serveis Socials Bàsics de l'Àmbit de Comunitat, responsables del servei d'ajuda a domicili per a la gent gran i/o persones amb dependència socio-sanitària, si s'escau, amb la participació dels professionals que intervenen directament al domicili.

B) Servei d'atenció a la persona:

- Realitzar el manteniment de la higiene i ordre a la llar en els casos en que se'n valori la necessitat i sempre que la neteja es derivi d'una atenció prestada.
- Ajudar en l'administració de l'economia de la llar i en petites compres i gestions externes, en situacions d'absència temporal d'algun membre o per manca d'hàbits i/o coneixements suficients.
- Acompanyar fora de la llar, quan es presenti la necessitat, i sigui imprescindible, amb la finalitat de possibilitar la participació de l'usuari en activitats de caràcter educatiu, terapèutic i/o social, així com també en visites mèdiques.
- Realitzar la compra d'aliments, preparacions senzilles (esmorzar...) i assessorament dietètic en situacions d'impossibilitat física i de manca de coneixements en la matèria (prèvia orientació de l'equip sanitari en els casos de dieta prescrita).
- Realitzar tasques senzilles pel que fa a la salut de les persones incapacitades, sempre segons l'orientació de l'equip de salut: massatges, curacions, embenatges, control de medicaments prescrits per facultatius. Excepte en aquells casos en que sigui exigible una titulació sanitària.
- Procurar higiene, la cura general del cos i el vestit, afavorint el moviment, prevenint lesions i accidents (prèvia orientació de l'equip sanitari en funció del diagnòstic).
- Donar suport a la família en el cas de deteriorament a través de l'estimulació i de l'activació de la dinàmica familiar i proporcionar descans i alliberar de temps a la família.

- Fer companyia tant dins del domicili com fora d'ell, per tal d'evitar situacions de solitud i aïllament social, i donar recolzament en les relacions veïnals i altres del seu entorn.
- Mantenir a la mateixa persona prestadora del servei en els mateixos domicilis fins esgotar les hores del servei, sempre i quan no sorgeixi cap incidència que faci necessari aquest canvi.
- Assessorament i suport tècnic en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona així com suport emocional.

C) Servei de manteniment de la llar:

- Realització de la neteja habitual de manteniment de la llar en condicions acceptables d'higiene i salubritat utilitzant productes degudament homologats.
- Realització de tasques de neteja puntual.
- Les persones usuàries del servei haurà de procurar disposar en el seu domicili dels utensilis i productes necessaris per a la realització de la tasca a la llar, que en qualsevol cas correran al seu càrrec.
- En qualsevol cas serà responsabilitat última de l'empresa disposar d'utensilis i productes necessaris perquè es pugui portar a terme el servei, sense que l'absència d'aquests en el domicili de l'usuari pugui ser excusa per la no realització del servei.

13. Titulacions exigides

Les funcions d'atenció als/les usuaris/es hauran de ser prestades per un/a Diplomada en Treball Social.

Les funcions relacionades amb el servei d'atenció a la persona hauran de ser prestades per Treballadors/es familiars, Auxiliar de geriatría o altra titulació segons estableixi la normativa vigent, atorgada per una entitat que garanteixi la formació establerta per la Generalitat de Catalunya.

Per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el servei de manteniment de la llar no s'exigirà cap titulació específica.

14. Personal adscrit al servei

L'empresa contractada aportarà tot el personal necessari per a la prestació del servei, el qual dependrà únicament de l'adjudicatària a tots els efectes.

L'adjudicatària estarà igualment obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva titulació i afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Per altra banda, el personal que l'empresa destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap manera tal contractació a cap servei d'aquest Ajuntament. Per això en cap cas assistirà aquest personal el dret que l'Ajuntament es subrogui en el seu contracte de treball al no

concurrer els supòsits que per a la successió d'empresa estableix l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors.

15. Subcontractació.

Atès que de l'objecte del contracte se'n dedueix l'execució directa per l'empresa concertada, no es podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del mateix. No obstant, d'acord amb l'article 289 del TRLCSP, la subcontractació podrà recaure sobre prestacions accessòries.

16. Drets de l'empresa concertada

Sense perjudici dels altres drets continguts a les prescripcions tècniques específiques d'aquest plec i a la legislació vigent, amb caràcter general, els drets del contractista seran els següents:

- a) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- b) Percebre el preu del contracte d'acord amb les factures aprovades.
- c) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
- d) Sol·licitar subvencions, ajuts o préstecs d'institucions públiques o privades.
- e) Participar en les Comissions de seguiment.

17. Obligacions de l'empresa concertada

Sense perjudici de les altres obligacions contingudes en el projecte d'establiment del servei amb els adaptacions d'aquest plec i les derivades de la legislació vigent (en especial l'article 280 del TRLCSP), amb caràcter general, les obligacions del contractista seran les següents:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament.
- b) Admetre en la prestació del servei totes aquelles persones que hagin estat designades prèviament pels Serveis Socials Bàsics de l'Àrea de Comunitat de l'Ajuntament de Sant Celoni
- c) Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.
- d) Informar l'Administració del funcionament del servei.
- e) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Qualsevol treballador/a que participi en la prestació del servei haurà rebut formació en riscos específics. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'exposat anteriorment, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- f) Abonar els seus treballadors/res una retribució que, en cap cas podrà ser inferior a la que disposi, per a cada categoria professional, el conveni col·lectiu del sector a Catalunya, sens perjudici de les millores que per conveni col·lectiu o per acord o normal legal es puguin establir.
- g) Reconèixer igualment als seus treballadors/res la categoria professional que els correspongui d'acord el conveni col·lectiu de Catalunya.

- h) Consultar els serveis d'inserció laboral de l'Ajuntament de Sant Celoni per seleccionar el personal per la prestació del servei.
- i) Obtenir a càrrec seu, tots els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei contractat.
- j) Complir els principis d'acció preventiva recollits en l'art 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- k) Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir la contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions assenyalades a la legislació i a la normativa aplicable.
- l) El personal de l'empresa adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de la Corporació sota cap concepte.
- m) Les altres obligacions assenyalades en aquest plec i en la resta de documentació contractual.

18. Potestats de l'Ajuntament

Amb caràcter general, a més de les potestats que confereix la legislació vigent, l'Ajuntament de Sant Celoni ostenta les següents:

- a) Ostentar en tot moment la titularitat del servei
- b) Fiscalitzar la gestió de la contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte del concert, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Suprimir el servei.
- d) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic.

19. Obligacions de l'Ajuntament

Amb caràcter general seran els següents:

- a) Atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- b) Abonar a la contractista el preu del contracte en la forma indicada en aquest plec.
- c) Mantenir l'equilibri financer del concert. A aquest efecte, haurà de compensar econòmicament el contractista, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar els preus quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'Administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

18. Facultats d'inspecció

La gestió del servei per la contractista podrà ser supervisada i controlada per un òrgan d'inspecció que, si s'escau, designarà l'Ajuntament, el qual serà interlocutor amb l'empresa concertada i vetllarà per la bona execució del contracte, la qualitat de les prestacions pactades, el termini d'execució i d'altres potestats tècniques i administratives que li atribueix la legislació vigent.

Les ordres que dicti l'Ajuntament es comunicaran per escrit, i seran obligatòries per a la contractista.

19. Modificacions del contracte

La Corporació podrà modificar el concert amb l'abast i els requisits que assenyalen els articles 105 i 107 i següents i concordants i l'article 282 del TRLCSP.

Les modificacions del contracte hauran de fonamentar-se en causes d'interès públic degudament justificades per l'òrgan de contractació, degudes a modificacions normatives o tècniques.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, la Corporació haurà de compensar el contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van considerar per a l'adjudicació.

No obstant això, si les ordres que dicti la Corporació referides al desenvolupament del servei no tenen transcendència econòmica, l'empresa concertada el contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització.

Quan la contractista consideri necessària una modificació de les condicions contractuals sol·licitarà a l'òrgan de contractació l'autorització per a iniciar el corresponent expedient contradictori.

20. Resolució i extinció del contracte

1. D'acord amb els articles 286 del TRLCSP, són causes de resolució del contracte de gestió de serveis públics, a més de les assenyalades en l'article 223 (amb l'excepció de les previstes a les lletres d) i e) d'aquell article), les següents:

- a) La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
- b) El rescat del servei per l'Administració.
- c) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- d) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte .

Igualment, són causes de resolució del contracte:

- a) L'incompliment de les clàusules contingudes en el contracte o en aquest plec de clàusules
- b) La incapacitat o negligència tècnica en la prestació del servei.
- c) L'abandonament en la prestació d'assistència.
- d) El mutu acord entre l'administració el contractista.
- e) Qualsevol altra determinada per la normativa vigent.

2. Molt especialment, atès allò que disposa la Disposició Transitòria Segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització y sostenibilitat de l'Administració Local, les considerarà causa que el present contracte quedarà resolt de ple dret en data 31 de desembre de 2015, en el supòsit que en aplicació d'aquella disposició la competència per a l'atenció social objecte d'aquesta contractació fos assumida per una altra administració. La finalització del contracte per aquesta causa no comportarà cap dret a indemnització per a l'empresa concertada.

3. D'acord amb l'article 287 del TRLCSP, quan la causa de resolució sigui la mort o

incapacitat sobrevinguda del contractista, l'Administració pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors, excepte disposició expressa en contra de la legislació específica del servei.

Igualment, per raons d'interès públic l'Administració pot acordar el rescabament del servei per gestionar-lo directament.

4. Pel que fa als efectes de la resolució del contracte, s'estarà a allò que disposa l'article 288 del TRLCSP.

21. Llengua

L'empresa concertada ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

22. Procediment

El procediment de contractació és el negociat amb publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 172.b del TRLCSP.

Cada licitadora només podrà presentar una proposició.

No s'admetran variants ni alternatives, per considerar que l'objecte del contracte és prou definit.

23. Requisits de les empreses licitadores

Podrà optar a aquesta licitació qualsevol persona, natural o jurídica, de nacionalitat espanyola o estrangera, que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Seràn excloses les ofertes presentades per les licitadores que no acreditin capacitat i solvència financera i tècnica suficient per a la correcta execució del contracte. S'entendrà que les licitadores reuneixen solvència suficient quan superin els límits següents:

1. Solvència financera:

- a. Les empreses licitadores hauran d'acreditar un volum de negoci en l'àmbit de les activitats objecte del contracte durant els tres anys anteriors igual o superior a 30.000,- € (IVA exclòs)
- b. Les empreses licitadores hauran d'acreditar, abans de la formalització del contracte, que disposen d'una assegurança en vigor de responsabilitat civil, per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'ajuntament o a tercers derivada de l'execució del contracte, per un import mínim de 150.000 euros.

2. Solvència Tècnica o professional:

- a. Registre: Les licitadores hauran de ser entitats de serveis socials referides en l'art. 22 del decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català del Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, el que hauran d'acreditar mitjançant la inscripció al Registre d'entitats, serveis i establiments socials del

Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya o, en el cas d'entitats no ubicades a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat Autònoma o del seu país d'origen, sens perjudici que en cas de resultar adjudicatàries restin obligades a inscriure's en el Registre esmentat del Departament de Benestar Social.

- b. Les empreses licitadores han d'estar registrades al Registre d'entitats, serveis i establiments social del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.
- c. Experiència. Les empreses licitadores han d'acreditar haver prestat durant els darrers tres anys serveis de natura anàloga a l'objecte de contractació.
- d. Recursos humans: Les empreses licitadores han d'acreditar que disposen dels recursos humans necessaris dimensionat de tal manera que es pugui cobrir el servei d'acord amb el que indica el plec de prescripcions tècniques, durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars, i que a la seva plantilla es disposa del personal amb els perfils següents: Treballador/a social de l'empresa, als efectes de coordinar els serveis i relacionar-se amb el personal tècnic de l'Ajuntament de Sant Celoni; treballador/a familiar i auxiliar de la llar. Les licitadores assumeixen el compromís d'adscriure a l'execució del contracte, els mitjans materials i personals suficients a l'efecte, que han de concretar a la proposició.

24. Garanties

Ateses les característiques del servei, no s'estableix garantia provisional ni definitiva.

25. Presentació de proposicions.

Les proposicions per a la licitació es presentaran redactades en català, encara que també podran ser-ho en castellà, en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació i signats per la licitadora o la persona que la representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran a la Secretaria de l'Ajuntament Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni, de 8 a 15 hores, en el termini que s'indiqui en el corresponent anunci, no inferior a 15 dies naturals.

De la mateixa manera, les proposicions es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax al 93 867 3914 o telegrama.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Documentació.

Les proposicions es presentaran en dos sobres tancat que portaran la menció:

SOBRE A

"Documentació administrativa per prendre part al procediment per concertar el servei d'ajuda a domicili per a la gent gran i/o persones amb dependència socio-sanitària"

En el sobre s'inclourà la documentació següent:

a) Per acreditar la personalitat

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. Documents acreditatius de la representació. Quan la proposició no estigui signada per les licitadores, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

3. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

4. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta i directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la licitadora.

5. Domicili. Totes les licitadores hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax per efectuar comunicacions.

La documentació inclosa al sobre que acrediti la representació i facultats de les licitadores, així com la que acrediti estar al corrent d'obligacions Tributàries i amb la Seguretat Social, no caldrà que sigui original o validada; solament la que correspongui a les empreses adjudicatàries haurà de ser validada per la Secretaria municipal abans de la formalització del contracte. Si concorre manca de validesa estarà subjecte a responsabilitat.

RELI. De conformitat amb allò que estableix l'article 7.1 de del decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar la documentació relacionada en els apartats 1,2 i 3. En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, la licitadora únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 130 de la LCSP.

b) Per acreditar la solvència. econòmica i financera

- a. Si se'n disposa, informe d'institucions financeres.
- b. Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresa en els últims tres exercicis.
- c. Si es tracta de societats, presentació de balanços i extractes de balanços.
- d. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'ajuntament o a tercers derivada de l'execució del contracte, o bé declaració responsable de subscriure-la abans de l'adjudicació definitiva del contracte, per un import mínim de 150.000,- euros.

c) Per a acreditar la solvència tècnica o professional:

- a. Acreditació conforme l'empresa està inscrita en el Registre d'entitats, serveis i establiments social del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat.
- b. Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal, en particular, del personal que executarà els serveis objecte del contracte. (Treballador/a social, Treballador/a familiar i/o auxiliar de la llar o altra titulació reconeguda)
- c. Promig anual de personal, fent esment al grau d'estabilitat en l'ocupació i la plantilla de personal durant els darrers tres anys.
- d. Compromís d'adscriure a l'execució del contracte, els mitjans materials i personals suficients a l'efecte que s'han de concretar a la proposició.
- e. Relació detallada del personal que es posarà a disposició del servei, que garanteixi que es podrà prestar el servei amb continuïtat i regularitat tal com preveu el plec de prescripcions tècniques. La plantilla haurà d'incloure personal Diplomat/da en Treball Social, Treballador/a social als efectes de coordinar els serveis i relacionar-se amb el personal tècnic de l'Ajuntament de Sant Celoni; treballador/a familiar, i auxiliar de la llar.
- f. Descripció de l'organització del servei.
- g. Mitjans materials, instal·lacions i equip tècnic del que disposi el contractista per a la realització de l'objecte del contracte.
- h. Protocols d'informació, coordinació i seguiment amb l'Ajuntament.

SOBRE B

Proposició d'acord amb el model següent:

(nom). veí/na de amb domicili al carrer núm., actuant (en nom propi o en representació de), coneixent el procediment per a adjudicar contracte per a la gestió del servei d'ajuda a domicili per

a persones o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal, sota la modalitat de concert

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que compleixo tots els requisits per optar a l'adjudicació del contracte i no estic afectat/da per cap circumstància de prohibició o incompatibilitat per a contractar d'acord amb l'article 60 i concordants del text Refós de la Llei de Contracte del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Que estic al corrent del compliment d'obligacions Tributàries i de la Seguretat Social.

Que conec i accepto en la seva integritat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i

EM COMPROMETO:

A prendre al meu càrrec la gestió del servei públic, amb subjecció estricta al plec de clàusules i demés normativa, i, als efectes, realitza la següent oferta econòmica, entenent-se que els preus relacionats ho son pel període inicial de durada del contracte, que es d'UN ANY, i amb IVA desglossat:

(LES QUANTITATS S'EXPRESSARAN EN NUMEROS)

Concepte	Import	IVA 7% Indicatiu	Suma
Preu hora de treballador/a familiar, dies laborables			
Preu hora de treballador/a familiar, diumenges i festius			
Preu hora auxiliar de la llar, dies laborables			

(Lloc, data i signatura del proponent)

26. Obertura de les proposicions

a. Obertura del «SOBRE A»

Tindrà lloc a les 12 hores del dia hàbil següent al de la fi del termini de presentació de proposicions o, si aquest és dissabte o festiu, el següent dia hàbil.

Per això, es constituirà la Mesa de contractació en acte públic, al qual s'hi consideren citades totes les licitadores mitjançant aquesta clàusula.

La Mesa tindrà la composició següent:

President: El de la corporació, o regidor en qui delegui.

Vocals: El secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que pugui designar l'alcaldia.

Secretari: Un funcionari/a de la corporació.

S'invitarà les persones assistents perquè manifestin els dubtes que puguin tenir o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries, i la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà als licitadors un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva esmena.

b. Obertura del «SOBRE B»

L'acte d'obertura de les proposicions tindrà lloc a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de

Sant Celoni (Plaça de la Vila, 1) a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre número 1. En el cas de ser festiu el dia que correspon l'obertura d'ofertes, es farà aquesta el primer dia hàbil següent. En el cas que, dins el termini s'hagi anunciat la presentació de proposicions per correu i tinguin entrada a l'Ajuntament dins els deu dies següents a l'acabament del termini, o en el cas que s'hagi de concedir a alguna empresa licitadora termini per a esmenar la documentació dels sobre 2, es comunicarà als licitadors la data de l'obertura.

La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment, obrirà el sobre 2. Serà un acte públic, presidit per l'Alcalde de l'Ajuntament o regidor en qui delegui, i amb l'assistència del Secretari i l'interventor de l'Ajuntament, actuant com a secretari de la reunió el de la corporació. A aquest acte s'hi consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula, si així ho desitgen.

En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-lo, del sobre 2 de les proposicions rebutjades.

En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o a demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents.

3. La Mesa de contractació traslladara als tècnics de l'Àrea de Serveis a les persones i Intervenció les ofertes presentades perquè informin respecte del major o menor avantatge de les proposicions presentades.

Les ofertes corresponents a proposicions que siguin rebutjades per no reunir els requisits de capacitat i solvència exigits quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que continguin l'oferta tècnica i econòmica d'aquestes empreses no seran oberts, tal com estableix l'art. 83.5 del RGLCAP.

En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació en el moment d'acordar l'adjudicació provisional o definitiva del contracte, a l'exclusió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

1. Superar del pressupost màxim de licitació.
2. Presentar discordança en l'oferta econòmica entre la xifra expressada en lletra i en nombre, tret que sigui evident un mer error de transcripció.
3. Presentar més d'una proposició.
4. Presentar proposicions amb variants o alternatives, tret que expressament es prevegin en les clàusules tècniques del contracte.
5. Presentar l'oferta en un model substancialment diferent de allò establert en aquest plec com model o sense respectar les normes que s'estableixen per a presentar ofertes.
6. No presentar l'oferta en dos sobres tancats en els termes establerts.
7. Presentar l'oferta fora de termini, no comunicar la presentació per correu per fax o telegrama o rebre aquesta oferta en l'Ajuntament passats deu dies des de la terminació del termini de presentació d'ofertes.

8. Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec, o de les Normes, Reglaments o Instruccions vigents aplicables a l'execució de serveis.

Les ofertes excloses no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

27. Criteris d'adjudicació

Els criteris base per a l'adjudicació de la licitació, i la seva respectiva puntuació, són els que es relacionen a continuació:

A) Projecte tècnic. Fins a 30 punts

a) Organització del servei. Fins a 15 punts

Es valorarà la descripció més adequada de com s'organitzaran els serveis tenint en compte els següents punts:

a.1) La presentació de models que facilitin l'intercanvi d'informació de la gestió del servei i del seguiment de les tasques realitzades. Fins a 5 punts

Els models que es valoraran s'han de referir als aspectes següents:

1. Model de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti el normal funcionament del servei, com ara absències de treballadors o de l'usuari, canvis de treballadors al domicili, puntuals o programats, planificació de les vacances, o altres incidències derivades del desenvolupament del servei.
2. Model de comunicació de la informació referent als casos assignats i el seu seguiment.
3. Model de comunicació de les incidències relatives al personal que poden afectar a la prestació del servei, com ara permisos, canvis o suplències.

Es podrà valorar que la licitadora presenti altres models que facin referència a altres aspectes no contemplats en els apartats anteriors i que consideri importants.

a.2) Descripció àmplia i detallada dels sistemes per la coordinació, supervisió i seguiment del servei i supervisió i resolució de les incidències (cobertura de baixes i atenció de serveis urgents) en la prestació del servei, tot aportant els protocols que s'utilitzaran per a cadascun dels sistemes. Fins a 5 punts

D'aquest apartat es valorarà especialment:

- L'agilitat en la resolució d'incidències tenint en compte sempre les necessitats de la persona usuària del servei.
- Protocols establerts que orientin als treballadors/es a resoldre les incidències en el moment.

a.3) Sistemes d'informació. Fins a 5 punts

Es valoraran els sistemes d'informació, comunicació i de seguiment relatius a la prestació i gestió del servei:

- La forma o sistemes utilitzats per tal de fer els seguiment de prestació del servei.
- La forma o sistemes utilitzats per resoldre les incidències
- L'existència d'un pla d'informació intern i extern, valorant especialment que la comunicació sigui àgil i eficaç.
- Altres aspectes que ajudin a la millora dels sistemes d'informació, comunicació i seguiment.

b) Recursos humans. Fins a 10 punts

b.1) Sistemes de control de presència del personal d'atenció directa al domicili. Cal preveure la disponibilitat i descripció de sistemes informàtics o telemàtics del control horari dels/les treballadors/es en el domicili. Fins a 2 punts

b.2) Sistema d'acollida en la incorporació de nous treballadors/es a l'empresa. Fins a 2 punts

b.3) Mecanismes per a la capacitat del personal d'atenció a domicili per gestionar situacions de conflicte o d'una càrrega emocional amb l'objectiu d'acompanyar en la revisió de la praxi diària i en la recerca de línies de millora permanent. Fins a 2 punts

b.4) Descripció àmplia i detallada dels sistemes per la coordinació, supervisió i seguiment dels/les treballadors/es. Fins 4 punts.

- Supervisió : contingut, estructura, temporalització, eficàcia.
- Coordinació: contingut, estructura, temporalització, eficàcia.
- Formació: contingut, estructura, temporalització, eficàcia.
- Perfil professional i formació dels responsables de la conducció dels espais de supervisió, coordinació i formació.

c) Metodologia de gestió del servei. Fins a 5 punts

Es valoren els aspectes següents:

- Procés en l'inici dels casos
- Procés en el seguiment dels casos
- Relació i sistemes de comunicació amb els usuaris
- Seguiment del pla d'atenció social
- Seguiment i resposta de les incidències del servei
- Capacitat per adaptar els processos a les necessitats específiques

B) Oferta econòmica: 60 punts

1. Valoració econòmica: Preu per hora/treballador: s'atorgaran 2 punts per cada punt percentual de baixa, fins a un màxim global de 60 punts. A fi i efecte de valorar l'oferta econòmica del licitadors, es computarà la baixa que ofereixin per cada tipus d'hora/treballador de la relació següent.

2. El número màxim de punts que es pot obtenir en cada servei es:

Preu hora de treballador/a familiar, dies laborables	30 punts
Preu hora de treballador/a familiar, diumenges i festius	5 punts
Preu hora auxiliar de la llar, dies laborables	25 punts

3. Es considerarà com a proposta econòmicament més avantatjosa la que obtingui una major puntuació:

SERVEIS	IMPORT OFERT IVA EXCLOS	PUNTS PERCENTUALS DE BAIXA	TOTAL
Preu hora de treballador/a familiar, dies laborables x 3
Preu hora de treballador/a familiar, diumenges i festius x 0,5
Preu hora auxiliar de la llar, dies laborables x 2,5
TOTAL			

C) Quantificació dels sistemes de coordinació, supervisió i formació dels/les treballadors/es.
Fins 7 punts.

D'acord amb els paràmetres següents:

Número d'hores mensuals de coordinació i supervisió:

- Individuals: més d'1 hora mensual = 1 punt.
- Grupals: dues o més hores mensuals =2 punt.

Fins a un màxim de 3 punts.

Número d'hores anuals de formació per treballador/a:

- Fins a 10: 1 punt.
- De 11 a 20 : 2 punts.
- Més de 20 : 3 punts.

Fins a un màxim de 4 punts.

F) Millores. Fins a 3 punts.

Dins d'aquest apartat es valoraran aquelles millores com poder ser per exemple: el nombre d'hores anuals de neteges generals o de xoc realitzades per l'empresa de forma gratuïta a usuaris proposats per l'Ajuntament, previ estudi de la seva situació socioeconòmica, el nombre d'ajuts tècnics que l'empresa ofereix per a l'execució del contracte, posar de forma gratuïta al servei dels usuari/s amb elevada dependència per facilitar transferència, el trasllat de persones usuàries per ingrés residencial que l'empresa ofereix, etc...

28. Oferta anormal o desproporcionada

L'existència d'una oferta anormal o desproporcionada s'ha de valorar de conformitat amb el què estableix l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

29. Classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació.

L'òrgan competent per a la valoració de les proposicions procedirà al seu examen, formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per a efectuar la selecció de l'adjudicatària.

Quan, per a la valoració de les proposicions hagin de tenir-se en compte criteris distints al del preu, l'òrgan competent per a això podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, els informes tècnics que consideri precisos. Igualment, es podran sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

30. Aportació de documentació.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que sigui requerit, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'adjudicatària proposada haurà de presentar la documentació següent:

1. Document originals acreditatius de la personalitat, representació i facultats (llevat que ja els hagués inclòs en el sobre de la oferta).
2. Certificat original que acrediti estar al corrent d'obligacions Tributàries, (llevat que ja l'hagués inclòs en el sobre de la oferta).
3. Certificat original que acrediti estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social, (llevat que ja l'hagués inclòs en el sobre de l'oferta).
4. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'ajuntament o a tercers derivada de l'execució del contracte (llevat que ja l'hagués inclòs en el sobre de la oferta).

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

De no presentar aquesta documentació en el termini indicat o resultar de la mateixa que la contractista no es troba al corrent amb aquestes obligacions, se sol·licitarà l'acreditació d'aquests requisits als successius licitadors per l'ordre de prelación de les seves respectives

ofertes establert per la Mesa de contractació, concedint-los un termini de deu dies per a aportar tal documentació.

En el cas de resultar adjudicatàries licitadores que s'haguessin compromès a constituir una UTE, haurien d'aportar en aquest moment l'escriptura pública de constitució, així com el NIF atorgat a l'Agrupació.

L'Ajuntament derivarà responsabilitats contra el contractista o contractistes que per aquesta causa no permetessin l'adjudicació del contracte a la seva oferta. Aquesta indemnització serà com a mínim equivalent a la diferència de valor entre l'oferta primerament triada i la qual finalment resulti adjudicada definitivament.

31. Adjudicació.

Dins dels cinc dies hàbils següents a la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte a favor de l'empresa proposada. L'adjudicació definitiva es notificarà al candidat i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 151 del TRLCSP.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició de les licitadores, llevat del corresponent a les empreses adjudicatàries. Transcorreguts tres mesos des de la posada a disposició, si no s'ha retirat, es podrà destruir la documentació llevat la de les adjudicatàries.

Només podrà ser declarada deserta la licitació quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec (art. 151 del TRLCSP).

32. Formalització del contracte

El contracte per a la gestió del servei es formalitzarà en document administratiu dins els quinze dies hàbils següents a la data de notificació de l'adjudicació. La contractista podrà sol·licitar que es formalitzi en escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

33. Infraccions i sancions.

Sense perjudici de què es realitzin els serveis de forma subsidiària a càrrec del contractista, i en el seu cas de considerar resolt el contracte, amb indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per la inexistent, incorrecta o deficient prestació dels serveis objectes del contracte, el contractista se sotmetrà a les següents penalitats durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte.

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i

compliments defectuosos serà el l'Alcalde.

Les licitadores expressament accepten que puguin ser penalitzades per la comissió de demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions d'import no superiors a 300,51 €
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 300,52 € i 601,01 €
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 601,02 € i 901,52 €

L'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

a) Demores incompliments i compliments defectuosos qualificats com a lleus

Es qualifiquen com a lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

- a. La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- b. Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- c. Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- d. No utilització dels mitjans oferts.
- e. En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis
- f. No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts.

b) Demores incompliments i compliments defectuosos qualificats com a greus

Es qualifiquen com a greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquen deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas es consideren faltes greus:

- a. La reiteració per part de la contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b. La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- c. Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- d. En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les

condicions fixades en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos.

c) Demores incompliments i complimentes defectuosos qualificats com a molt greus

Es qualifica de molt greu tota perturbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part del mateix, sense complir allò disposat en aquest Plec i els articles 210 i concordants del la LCSP.

En tot cas es consideren faltes molt greus:

- a. La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a greus.
- b. Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relativa a la prestació dels serveis.
- c. Abonar als seus treballadors/res una retribució inferior a la que disposi, per a cada categoria professional, el conveni col·lectiu del sector a Catalunya que resulti aplicable a l'empresa concertada o a les millores que respecte d'aquest s'estableixin.
- d. La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte
- e. L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals
- f. La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats realitzades en la documentació tècnica establerta en el projecte presentat.
- g. La vulneració del secret de dades de caràcter personal que es conegui arrel de les activitats que es realitzin en la prestació del servei.
- h. La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament a la prestació del servei.

34. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regira per aquest plec de clàusules administratives particulars pel projecte d'establiment del servei, amb les adaptacions derivades d'aquest plec i per:

Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre
Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya
El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local
El Decret 179/1995 de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
La regulació específica de la Generalitat de Catalunya

**Àrea de Serveis a les Persones
Comunitat**

Pl. Josep Alfaras, 6 08470 Sant Celoni
Tel. 93 864 12 12 - Fax 93 867 38 69
comunitat@santceloni.cat

La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i disposicions mínimes de seguretat i salut.

I per la resta de normativa administrativa aplicable. Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat. La jurisdicció contenciosa - administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Sant Celoni, 1 d'abril de 2014

L'alcalde,
Joan Castaño i Augé