

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE PER A L'ADQUISICIÓ DE 130 CONTENIDORS METÀL·LICS DE SEGONA MÀ PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER-CARTRÓ, ENVASOS I VIDRE

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de 130 contenidors metàl·lics de segona mà per a la recollida selectiva de paper-cartró, envasos i vidre, amb les característiques que es descriuen al Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Territori i d'acord amb el següent detall:

Volum	Paper-cartró	Envasos	Vidre	Total
3 m3	35 contenidors	35 contenidors	30 contenidors	100 contenidors
5 m3	15 contenidors	15 contenidors	0 contenidors	30 contenidors

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament CE 213 de la Comissió):
34928480-6 Contenedors i cubells de residus i escombraries

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

És voluntat de l'equip de govern introduir un canvi en el model de gestió del servei públic de recollida dels residus que es generen al municipi, amb el propòsit de incrementar el volum de recollida selectiva de paper-cartró, envasos i vidre. Aquest nou model de servei comportarà un canvi en el número i la localització de les àrees d'aportació, que hauran de disposar, com a mínim, d'un contenidor de cada una de les fraccions de paper-cartró, envasos, vidre i orgànica, i dos de resta. Això fa necessària l'adquisició per part de l'Ajuntament de Sant Celoni de 130 contenidors de recollida selectiva. L'Àrea de Territori ha proposat acudir al mercat de segona mà perquè ofereix garanties suficients pel que fa a la vida útil dels contenidors que cal comprar i perquè ofereix un cost més competitiu.

3. Durada del contracte

El contractista lliurarà els contenidors en partides inicialment quinzenals, amb un mínim de 15 contenidors per lliurament (quantitat que pot modificar-se d'acord amb l'Ajuntament). Les entregues s'han d'iniciar, com a molt tard, a partir d'un mes des de la signatura del contracte i no es poden prolongar més enllà de tres mesos després. Els tècnics municipals assignats verificaran l'estat dels contenidors i només acceptaran aquells que compleixin amb les característiques descrites al Plec de prescripcions tècniques, que presentin un perfecte funcionament i un bon estat de presència, coherent amb la mostra representativa de contenidors que caldrà presentar en el procés de licitació del contracte.

4. Preu base de licitació i valor estimat del contracte

- a) Preu de licitació: 49.586,78, IVA no inclòs.
- b) Valor estimat del contracte: 49.586,78 €, IVA no inclòs.

El preu de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

5. Aplicació pressupostària

Segons informe de l'interventor accidental, al pressupost prorrogat per a 2014 existeix finançament per fer front a la despesa d'aquest contracte.

6. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de

novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa aplicable en matèria de contractació pública.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat i tramitació ordinària.

8. Garanties exigibles

- Garantia provisional: no s'exigeix.
- Garantia definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

9. Presentació d'ofertes

La documentació per optar a l'adjudicació del contracte es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant del web municipal. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats:

Sobre 1: Portarà la menció << *Documentació administrativa per optar al contracte per al subministrament de 130 contenidors metàl·lics de segona mà per a la recollida selectiva de paper-cartró, envasos i vidre, que presenta* >> i contindrà:

- 1) Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.
- 2) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- 3) Escripures de constitució de la societat i, si escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 4) Declaració responsable de no incórrer el licitador en les prohibicions de contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions, només els que corresponguin a l'adjudicatari podran de ser validats per la Secretaria municipal, si escau, prèviament a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Sobre 2. Portarà la menció << *Oferta econòmica per optar al contracte per al subministrament de 130 contenidors metàl·lics de segona mà per a la recollida selectiva de paper-cartró, envasos i vidre, que presenta* >> i contindrà el següent document degudament complimentat:

_____ (nom de la persona que presenta la proposició), veí/veïna de _____, amb domicili a _____ i DNI número _____, en representació de _____ (nom de la persona jurídica),

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte de subministrament de 130 contenidors metàl·lics de segona mà per a la recollida selectiva de paper-cartró, envasos i vidre al municipi de Sant Celoni.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo al subministrament dels 130 contenidors, per la quantitat de _____ € (en números i lletres), IVA no inclòs.

3. Els contenidors a subministrar s'ajustaran a les característiques que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte i la seva qualitat serà igual o superior a la mostra representativa aportada.

_____, ____ de _____ de 2014.

(Signatura de qui fa la proposta)

11. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà el termini de 3 dies per a esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Un cop valorada la mostra representativa dels contenidors aportats pels licitadors, s'obriran els sobres 2, en acte públic, al saló de sessions d'Ajuntament de Sant Celoni. El dia i l'hora es comunicaran als licitadors. Presidirà l'acte l'alcalde o regidor en qui delegui, i assistiran el secretari i l'interventor municipals, actuant com a secretari de la reunió un funcionari de la Corporació. En aquest acte es donarà compte de les ofertes admeses i de la valoració de la mostra representativa dels contenidors aportats. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries.

12. Criteris per a l'adjudicació del contracte

a) Estat dels contenidors: fins a 40 punts

Un cop oberts els sobres 1, l'Ajuntament acordarà dia i hora per a que cada licitador presenti una mostra de contenidors de 3 m³ (1 per a paper-cartró, 1 per a envasos i 1 per a vidre) que siguin representatius de l'estat en què s'entregaran els contenidors en cas de resultar adjudicatari del contracte. Els tècnics municipals procediran a la seva inspecció i emetran la corresponent valoració. El dia, l'hora i el lloc de presentació dels contenidors es comunicarà als licitadors amb una antelació mínima de 3 dies hàbils. Les despeses de transport dels contenidors mostra aniran a càrrec dels licitadors.

Es valorarà l'estat dels contenidors que el licitador presenti com a mostra representativa, al següent tenor:

Empresa en posició núm. 1: 40 punts (millor proposta)

Empresa en posició núm. 2: 20 punts
Empresa en posició núm. 3: 10 punts
Empresa en posició núm. 4 i restants: 0 punts

S'exclouran aquelles ofertes en què el material presentat com a mostra no compleixi amb les característiques mínimes requerides al Plec de prescripcions tècniques.

b) Oferta econòmica: fins a 60 punts

Es valoraran les ofertes presentades atenent a la següent fórmula creixent (a més baixa més puntuació):

$$P = \frac{62 - B}{2 + B}$$

P: puntuació

B: baixa de l'oferta en %

13. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

14. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

15. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el preu convingut. L'import es farà efectiu mitjançant pagaments mensuals, a raó dels contenidors lliurats, prèvia presentació de la corresponent factura, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del subministrament.

16. Revisió de preus

Per les característiques del contracte no s'admet la revisió de preus.

17. Termini de garantia

La garantia mínima del conjunt dels contenidors serà de 4 anys a comptar des de la data de lliurament del darrer contenidor.

18. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

19. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de contractes del sector públic relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

20. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

21. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 299 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma.

22. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

23. Normativa aplicable

En tot allò que no estigui determinat per aquest plec, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, el Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, les Lleis estatals 31/1995 de prevenció de riscos laborals i 232/2006 reguladora de la subcontractació, la resta de normativa de dret administratiu i, supletòriament, el dret privat.

Sant Celoni, 24 de novembre de 2014

L'alcalde
Joan Castaño i Augé