

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació de les obres de "Connexió de les aigües residuals del nucli La Batllòria a l'E.D.A.R. de Riells i Viabrea"

1. Objecte

Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres contingudes en el projecte d'obres "Connexió de les aigües residuals del nucli La Batllòria a l'E.D.A.R. de Riells i Viabrea", el qual ha estat aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni de 24 de juliol de 2014.

Codificació segons nomenclatura CPV: 45240000

2. Necessitats administratives a satisfer

Avançar una actuació prevista en el Programa de Sanejament d'Aigües Residuals Urbanes (PSARU) aprovat per la Generalitat de Catalunya, executant les obres definides en el projecte esmentat per dotar del tractament adequat les aigües residuals procedents del nucli de La Batllòria, posant de relleu la importància que assoleix el sanejament de les aigües residuals urbanes i la intervenció i col·laboració de tots els agents implicats en el seu tractament.

3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El preu que ha de servir de base per a aquesta licitació, és el següent:

Import	704.596,65 euros
IVA 21%	147.964,30 euros
Import total amb IVA	825.561,95 euros

Aquest pressupost es millorable a la baixa. Serà causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

En les ofertes, les empreses indicaran sempre en partida independent l'IVA. Totes les mencions d'aquest plec a les quanties, imports, valors o equivalents, s'entendran sempre referides sense IVA.

El pressupost comprèn la totalitat de l'objecte del contracte. El preu consignat és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència.

De conformitat amb l'article 89 TRLCSP, el valor estimat del contracte es fixa en 704.596,65 euros (IVA no inclòs)

4. Existència de crèdit.

Hi ha suficient consignació per atendre al finançament de l'obra a la partida 02.161Z0.62294 del vigent pressupost municipal.

5. Règim jurídic del contracte

Sens perjudici del que es disposa amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- Aquest plec de clàusules administratives i el projecte d'obres aprovat definitivament
- Reial Decret Legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la LCSP
- Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, (en endavant RGLCAP) en el que no s'oposi al TRLCSP.
- Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local
- Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

- D. 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Les Lleis 31/1995 de prevenció de riscos laborals; 232/2006 reguladora de la subcontractació; 3/2007 de l'obra pública; el RD 1627/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut de les obres en construcció, i la resta de l'ordenament jurídic administratiu i, supletòriament, el dret privat.
- Decret Legislatiu 3/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya

6. Duració del contracte

S'ha comprovat la realitat geomètrica necessària per l'execució normal de les obres.

No obstant, a l'empara de l'article 126.2 TRLCSP, l'expedient de contractació es tramita sense la disponibilitat prèvia dels terrenys que estan detallats en l'annex d'expropiacions del projecte, si bé la ocupació efectiva d'aquells haurà d'anar precedida de la corresponent acta d'ocupació.

Així mateix l'executivitat del projecte està supeditada a l'aprovació definitiva del Pla especial urbanístic autònom que es tramita simultàniament.

El termini previst d'execució normal de l'obra és de set mesos, que es podrà prorrogar en funció de les circumstàncies esmentades anteriorment. Als efectes de l'article 229 TRLCSP, es fa constar que aquest termini començarà a comptar un cop s'hagi signat l'acta de comprovació del replanteig, el qual podrà demorar-se per termini superior a un mes des de la formalització del contracte per les causes indicades.

En aquest sentit les empreses contractistes, per la simple participació en la licitació, accepten plenament la variació dels terminis d'inici i d'execució de les obres derivades d'aquestes circumstàncies, sense dret a indemnització.

Supòsits de força major també poden donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, en quin cas han de ser comunicats mitjançant un escrit del facultatiu director de l'obra al president de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir si s'escau, una pròrroga en el termini d'execució.

7. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment de licitació es el negociat amb publicitat i tramitació ordinària.

8. Despeses

L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització, que abonarà a la Tresoreria municipal dins el termini que s'indicarà al requeriment que es lliurarà en el seu moment.

L'Ajuntament de Sant Celoni, de no ser atès el requeriment referit, podrà descomptar dels pagaments que hagi de realitzar en favor del contractista, l'import de les despeses que per aquest concepte s'acreditin.

9. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

10. Capacitat i solvència

A) Capacitat

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans

establerts en l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi o, si s'escau, la corresponent classificació; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 16 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

B) Solvència:

Les empreses licitadores han de justificar que compleixen els requisits de solvència mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableixen els articles 65, següents i concordants del TRLCSP.

La classificació que s'exigeix en aquesta licitació és la següent:

Grup E: Hidràuliques; Subgrup 1: Abastaments i sanejaments; Categoria e

Totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 52 del RGLCAP per reunir els grups i subgrups indicats.

Les empreses licitadores no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 65 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP. En aquest sentit, no els és exigible la classificació ja concorren a la licitació aïlladament o en unió temporal d'empreses; no obstant això, cas que no presentin el certificat de classificació a dalt indicat, hauran d'acreditar la solvència mitjançant la presentació dels documents següents:

1. Quant a la solvència econòmica i financera:

Declaració relativa a la xifra de negoci global de l'empresa durant els darrers tres anys amb un volum mínim anual del doble de l'import de licitació en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte d'acord amb l'article 75.1.c) TRLCSP.

2. Quant a la solvència tècnica o professional:

Una relació de les principals obres realitzades en els darrers tres anys consistents en l'objecte d'aquest contracte que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests hauran de d'estar directament relacionats amb l'objecte d'aquest contracte. Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta de certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

A més de la classificació, els licitadors hauran de disposar, o comprometre's a subscriure, una pòlissa de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de dos milions (2.000.000) d'euros, o adoptar el compromís de presentar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

11. Presentació de proposicions

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran a la Secretaria municipal, ubicada a Sant Celoni (Codi Postal 08470), Plaça de la Vila 1, 1r. pis, de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 hores en el termini màxim de 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci. Si el darrer dia fos dissabte o festiu al municipi de Sant Celoni, el termini de presentació quedarà prorrogat fins el dia hàbil següent.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, dins el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax al número 938673914, burofax o correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació rep l'oferta després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies naturals després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12. Nombre de proposicions. Millores

Cada licitador només podrà presentar una proposició que haurà de versar sobre la totalitat de l'objecte del contracte.

Tampoc no es podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses, si s'ha fet ja individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les proposicions presentades.

No s'admetran variants, per considerar que l'objecte del contracte és prou definit.

Si que podran oferir-se millores tècniques en benefici de l'interès general que no modifiquin el projecte ni suposin increment del preu, que consten en l'apartat "valoració de les proposicions", i que caldrà documentar, enumerar i detallar separatament, tal cop s'indica en la documentació a incloure en el sobre 2.

13. Documents a presentar pels licitadors

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, i haurà de presentar-se en els sobres que s'indiquen, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

Sobre número 1

Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar: "Sobre número 1 - Documentació administrativa per optar al contracte per a l'execució de l'obra "Connexió de les aigües residuals del nucli La Batllòria a l'E.D.A.R. de Riells i Viabrea"

que presenta l'empresa _____ " en el qual s'inclourà:

0) Índex dels documents que conté

1) Còpia del DNI o document d'identitat de la persona que signa la proposició.

2) Poder notarial quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.

3) Escriptura de constitució de la societat i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

4) Adreça per a la notificació dels actes relacionats amb la contractació, amb indicació d'una adreça de correu electrònic que serà el mitjà ordinari de comunicació amb les empreses licitadores.

5) Declaració responsable ajustada al model següent:

<< [nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça _____ número _____ i NIF _____, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per optar contracte de "Connexió de les aigües residuals del nucli La Batllòria a l'E.D.A.R. de Riells i Viabrea",

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que tinc facultats suficients i vigents per representar a l'empresa _____ en aquesta licitació

Que l'empresa que represento no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per a contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants.

Que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Que l'empresa es compromet, cas de resultar adjudicatària, a dedicar i adscriure al contracte els mitjans personals i materials suficients per a la seva execució.

[lloc, data i signatura] >>

6) Certificat de classificació expedit per organisme oficial competent o còpia autenticada, juntament amb una declaració jurada de la seva vigència en el:

Grup E subgrup 1 categoria e

7) Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers, acompanyada del rebut conforme està al corrent de pagament, amb una cobertura mínima de dos milions (2.000.000) d'euros, o document de compromís

de presentar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

8) Per a les empreses estrangeres, declaració de renúncia al seu propi fur i de sotmetre's als jutjats i tribunals del domicili de l'ajuntament de Sant Celoni per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Registre de licitadors (RELI):

Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència.

La presentació d'aquest certificat juntament amb la declaració de vigència i còpia del DNI de qui signa la proposta, eximeix al licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la declaració de no estar sotmeses en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Validació:

La documentació que acrediti la representació i facultats dels licitadors no caldrà que sigui validada en el moment de la presentació de proposicions, solament la que correspongui a qui hagi de ser adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria municipal, prèviament a la formalització del contracte. Si concorre manca de validesa estarà subjecte a responsabilitat.

Sobre número 2

Un altre sobre tancat, on s'ha de fer constar: "Sobre número - Proposta de millores tècniques per optar al contracte de l'obra "Connexió de les aigües residuals del nucli La Batllòria a l'E.D.A.R. de Riells i Viabrea", que presenta l'empresa _____"

Dins el sobre s'hi ha d'incloure una memòria descriptiva signada pel proponent amb les millores que proposi, podent oferir cap, alguna o la totalitat de les millores següents:

- Millores tècniques en el desbast, referents a l'adaptació del sistema actual de desbast a l'entrada del decantador.
- Millores en la conservació del tanc actual, encaminades a la conservació de l'actual pou decantador, amb l'objectiu d'adaptar-lo (mitjançant reparació, impermeabilització, ..) com a dipòsit antidescàrrega del sistema de sanejament unitari (DSU) del nucli de la Batllòria.
- Aportacions de valor afegit, consistents en millores i actuacions proposades pel licitador per tal de resoldre possibles imprevistos que sorgeixin abans o un cop s'hagi iniciat l'obra.

Qualsevol de les millores proposades per l'empresa adjudicatària, un cop admeses, quedaran integrades en el contracte sense que suposin cap cost per l'Administració.

Sobre número 3

Un altre sobre tancat, on s'ha de fer constar: "Sobre número 3 - Proposició econòmica per optar al contracte per a l'execució de l'obra "Connexió de les aigües residuals del nucli La Batllòria a l'E.D.A.R. de Riells i Viabrea", que presenta l'empresa ..."

Dins el sobre s'hi ha d'incloure la proposició econòmica ajustada al model següent:

(Identificació de la persona que presenta la proposició) _____, veí/veïna d____, amb domicili _____, i DNI número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____,

segons acreditat amb el poder que consta al sobre 1,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da de l'anunci de licitació del contracte per a l'execució de l'obra esmentada, del contingut del plec de clàusules administratives que regeixen el contracte i del projecte tècnic de les obres, que accepto íntegrament, i em comprometo a l'execució de les obres per la quantitat de

Import (en lletres i números) euros

IVA vigent 21% (en lletres i números) euros

Total (en lletres i números) euros

_____, ____ de _____ de 2014

(Signatura del licitador)

14. Obertura de les proposicions

Obertura del sobre 1

Tindrà lloc en acte no públic, dia hàbil següent al de la fi del termini de presentació de proposicions o, si aquest és dissabte o festiu, el següent dia hàbil. Per això, es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

President: El de la corporació, o regidor en qui delegui.

Vocals: El secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'alcaldia.

Secretari: Un funcionari/a de la corporació.

Els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui deleguin, llevat del secretari i de l'interventor de la corporació, que podran ser substituïts per funcionaris que tinguin encomanades tasques d'assessorament jurídic i control econòmic o pressupostari.

La Mesa de Contractació obrirà els sobres 1 de les ofertes presentades en temps i forma i qualificarà els documents que continguin. Si la Mesa observa defectes materials esmenables en la documentació presentada ho comunicarà per correu electrònic als interessats concedint un termini d'esmena no superior a tres dies hàbils.

L'òrgan de contractació o la Mesa podrà demanar al licitador aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo per a que presenti altres documents complementaris.

La Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec i a la normativa aplicable, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjats i les causes del rebuig. Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà comprovar en qualsevol moment l'autenticitat i exactitud de la declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar presentada pel licitador, estimant-se la seva falsedat com a causa de resolució del contracte.

Obertura del sobre 2

L'acte públic d'obertura del sobre 2 tindrà lloc a la Sala de Sessions de la corporació, el dia i hora que es comunicarà als licitadors a través de correu electrònic. A aquest acte, que serà públic, s'hi consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

El president de la Mesa manifestarà el resultat de la qualificació de la documentació administrativa presentada, amb indicació de les admeses i les excloses i invitarà als interessats a que manifestin els dubtes que tinguin o demanin les explicacions que considerin necessàries. Seguidament obrirà el sobre 2 de les ofertes admeses i les trametrà als serveis tècnics municipals perquè en facin la corresponent valoració.

Obertura del sobre 3

Un cop valorada al documentació continguda en el sobre 2, l'acte públic d'obertura del sobre 3

tindrà lloc a la Sala de Sessions de la corporació, el dia i hora que es comunicarà als licitadors per correu electrònic. A aquest acte, que serà públic, s'hi consideren citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula. Obertes les ofertes, es trametran als serveis municipals corresponents per tal que en facin la valoració.

15. Valoració de les proposicions

Els criteris de valoració de l'oferta econòmicament més avantatjosa són, els següents, sobre una puntuació màxima de 100 punts:

1) Proposició econòmica: de 0 a 70 punts.

Es valorarà atenent a la següent fórmula creixent (a més baixa més puntuació):

$$P = \frac{700 B}{M + 10 B}$$

éssent:

P: Puntuació

B: Baixa de l'oferta en %

M: Mitjana aritmètica de les baixes presentades en %

2) Millores tècniques de l'obra : de 0 a 30 punts

Es valoraran les millores tècniques presentades per les empreses aplicant la següent fórmula:

$\text{Puntuació Total} = K_1 \cdot P_1 + K_2 \cdot P_2 + K_3 \cdot P_3$
--

On,

- K_1 és el coeficient de ponderació de l'apartat 1
- P_1 és la puntuació de l'apartat 1
- K_2 és el coeficient de ponderació de l'apartat 2
- P_2 és la puntuació de l'apartat 2
- K_3 és el coeficient de ponderació de l'apartat 3
- P_3 és la puntuació de l'apartat 3

S'atorgarà, de forma general, la puntuació P_x corresponent a cada apartat de la següent manera (a excepció d'aquelles ofertes en que la documentació tècnica justificativa aportada per a cadascun dels apartats no sigui valorable o sigui incoherent amb allò que es demana, en aquest cas tindran una $P_x=0$) :

Empresa en posició nº1 tindrà una $P_x = 10$ punts (millor proposta)

Empresa en posició nº2 tindrà una $P_x = 8$ punts

Empresa en posició nº3 tindrà una $P_x = 6$ punts

Empresa en posició nº4 tindrà una $P_x = 4$ punts

Empresa en posició nº5 tindrà una $P_x = 2$ punts

Empresa en posició nº6 i restants tindrà una $P_x = 0$ punts

Apartat 1. Millores tècniques en el desbast, $K_1=1$

Es valoraran les millores proposades referents a l'adaptació del sistema actual de desbast a l'entrada al decantador.

Les millores proposades per l'adjudicatari un cop admeses e integrades al contracte d'obres no comportaran cap cost per l'òrgan contractant.

Apartat 2. Conservació del tanc actual, $K_2=1$

Es valoraran aquelles millores encaminades a la conservació de l'actual pou decantador, amb l'objectiu d'adaptar-lo (mitjançant reparació, impermeabilització,...) com a dipòsit antidescàrrega del sistema de sanejament unitari (DSU) del nucli de la Batllòria

Les millores proposades per l'adjudicatari un cop admeses e integrades al contracte d'obres no comportaran cap cost per l'òrgan contractant.

Apartat 3. Aportacions de valor afegit, $K_3=1$

Millores i actuacions proposades pel licitador per tal de resoldre possibles imprevistos que sorgeixin abans o un cop s'hagi iniciat l'obra, sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.

16. Baixes anormals o desproporcionades

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciaran en conjunt pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 RLCAP i el que estableix l'article 152 TRLCSP.

17. Adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat excloses o declarades anormals desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la garantia definitiva i la documentació justificativa dels documents inclosos al sobre 1 que s'hagin de validar.

El contracte s'adjudicarà dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

Les proposicions presentades, tant les que declarades admeses com les excloses, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, estaran a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

Transcorreguts sis mesos des de la formalització del contracte, les ofertes no retirades, seran destruïdes, excepte la corresponent a l'empresa adjudicatària.

18. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

19. Modificacions

El contracte es podrà modificar en cas que l'aprovació definitiva del projecte incorpori modificacions no substancials d'aquest que suposin un increment del pressupost.

Així mateix el contracte podrà modificar-se per les causes establertes a l'article 219, 234 i concordants TRLCSP.

No suposa modificació del projecte ni del contracte l'incorporació de les millores tècniques ofertes, o l'adaptació del termini d'inici o d'execució de les obres en funció de les circumstàncies esmentades en la clàusula 6 d'aquest plec, que tampoc es consideraran suspensió del contracte.

20. Règim de pagament

L'empresa adjudicatària té dret a percebre l'import de l'obra realment executada que resulti de les certificacions mensuals expedides per al direcció facultativa, i prèvia presentació i aprovació de la corresponent factura, en els termes de l'article 126 TRLCSP, d'acord amb el preu d'adjudicació. Els pagaments es consideraran a compte de la liquidació final. L'empresa contractista haurà de desenvolupar i justificar les partides alçades.

El contractista té obligació de complir amb les obligacions relatives al pagament a subcontractistes de conformitat amb l'article 228, 228bis i concordants TRLCSP.

21. Revisió de preus

D'acord amb el que disposa l'article 89 del TRLCSP, no s'aplicarà cap revisió de preus.

22. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 52 del TRLCSP.

23. Execució tècnica de les obres

L'execució de qualsevol partida d'edificació o obra civil s'haurà de fer d'acord amb el que disposa el projecte i supletòriament d'acord amb el Plec de condicions tècniques d'edificació i d'urbanització de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya (ITEC).

24. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 TRLCSP, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 de dita llei.

25. Termini de garantia i manteniment preventiu

Ateses les característiques de l'obra el termini de garantia de l'obra executada s'estableix en dos anys, és a dir, 24 mesos a partir de la signatura de l'acta de recepció per tal d'abastar el temps suficient per a comprovar la bondat de l'execució en tot el ventall de condicions climatològiques possibles.

Durant aquest període de garantia el contractista haurà de realitzar les reparacions necessàries i el manteniment de tot el sistema de bombament, tant de les bombes com de tots els equips que el componen. La manca de manteniment no serà excusa en cas de l'aparició de defectes en el sistema de bombament.

Es portarà un registre de les operacions realitzades del qual se'n lliurarà copia a l'administració contractant en finalitzar el període de garantia per a la planificació del manteniment posterior.

26. Risc i ventura del contractista

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista. L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que l'empresa contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació de l'obra fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable, llevat que derivin directament del projecte o d'ordres de l'Ajuntament.

Qualsevol modificació que l'empresa contractista o la direcció de l'obra prevegi introduir un cop perfeccionat el contracte en els elements aquest, degut a circumstàncies imprevistes o noves necessitats, haurà de ser comunicada per escrit i presentada a l'Ajuntament en el termini de tres dies, als efectes de la seva autorització, si s'escau.

27. Delegat del contractista

L'empresa contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, i ha de designar com a representant seu a l'obra una persona amb capacitat suficient per disposar sobre totes les qüestions relatives a la seva execució i un facultatiu tècnic de grau mig o superior.

28. Seguretat i Salut

En aplicació de l'estudi de seguretat i salut l'adjudicatari està obligat a elaborar i lliurar a la corporació, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte, un Pla de seguretat i salut, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i completar les previsions contingudes a l'estudi, d'acord amb les prescripcions de l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres i qualsevol treballador que participi en l'obra haurà hagut de rebre formació en riscos específics.

29. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

30. Jurisdicció

Amb l'acceptació del Plec, s'entén que l'empresa contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Sant Celoni competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, octubre de 2014

L'alcalde

Joan Castaño i Augé