



Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de recollida i transport de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals en contenidors al carrer i de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper cartró i residus voluminosos al municipi de Sant Celoni

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de "Recollida i transport de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals en contenidors al carrer i de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper cartró i residus voluminosos al municipi de Sant Celoni", d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori.

- Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament CE 213 de la Comissió): 905113005 Serveis de recollida d'escombraries
- Codificació segons classificació CPA 2008 (Reglament 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell): 38.1 Residus; serveis de recollida de residus

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

La prestació del servei obligatori de recollida i transport dels residus del municipi de Sant Celoni.

3. Règim jurídic del contracte

El contracte es regirà bàsicament per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RLCAP) en allò que no s'oposi al TRLCSP
- Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local (LBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Llei estatal 31/1995 de prevenció de riscos laborals
- Llei estatal 232/2006 reguladora de la subcontractació
- Decret Legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus i normativa sectorial concordant.
- La resta de normativa de dret administratiu i, supletòriament, el dret privat.

A més d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, tenen caràcter contractual el Plec de prescripcions tècniques i el document en què es formalitzi el contracte.

S'admetran consultes a l'adreça de correu electrònic espai.public@santceloni.cat fins deu dies abans de la fi del termini de presentació d'ofertes. Les respostes es faran públiques a través del perfil del contractant al web www.santceloni.cat

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del servei pels dos anys de duració inicial del contracte és de 953.683,57 euros, IVA exclòs.



A tots els efectes s'entendrà que el pressupost base de licitació i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades (material fungible, despeses generals, financeres, d'assegurances, tributs, benefici industrial o qualsevol altra, sigui quina sigui la seva naturalesa, excepte l'IVA que s'indicarà en partida a part.).

Amb la presentació de les ofertes, els licitadors s'obliguen en cas de resultar adjudicatari, a adquirir la maquinària que l'Ajuntament posa a la seva disposició que es detalla a l'article 23 del Plec de prescripcions tècniques, amb un valor de 6.870,04€, IVA exclòs, que l'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament quan posi en marxa el servei. Les despeses derivades del canvi de propietat aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. La baixa econòmica que s'ofereixi serà la mateixa a considerar per a tots els preus del servei.

5. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte, tenint en compte els 2 anys de durada del contracte i la possible pròrroga d'1 any, és de 1.430.525,36 €, IVA exclòs.

6. Revisió de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb l'article 89 i següents del TRLCSP, quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import.

La revisió de preus es realitzarà anualment passat el primer any, aplicant una variació percentual Ct (%) segons la fórmula de ponderació:

$$Ct (\%) = 0.85 \cdot (0.60 Cs(\%) + 0.10 Cc(\%) + 0.07 Cf(\%) + 0.23 Cg(\%))$$

On:

- 0.85 és un coeficient fix
- Cs, és l'índex de variació interanual de retribucions del personal de l'administració local, expressat en %.
- Cc, és l'índex de variació interanual del combustible publicat per l'INE, expressat en %.
- Cf: valor absolut de variació interanual de l'euribor a un any (pel càlcul de la revisió, no es tindrà en compte si és inferior a zero), expressat en %.
- Cg, és l'índex general de preus de consum (IPC), expressat en %.

7. Aplicació pressupostària

Al pressupost prorrogat per a l'exercici de 2014 hi ha crèdit adequat i suficient per fer front al cost econòmic que comporta la contractació d'aquest servei. Per tractar-se d'un compromís de despesa de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

8. Durada del contracte

La duració del contracte s'estableix per un període de dos anys, prorrogable per una anualitat més, prèvia conformitat de les dues parts. En cas d'extinció normal del contracte, l'empresa contractista haurà de prestar el servei fins que un nou contractista se'n faci càrrec.

El contractista haurà d'iniciar el servei dins el termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte administratiu. Durant aquest període haurà de dur a terme les tasques de preparació necessàries per a un efectiu inici de les prestacions. Això no obstant, els serveis tècnics



municipals podran ajustar l'inici del contracte per coordinar el relleu amb l'empresa que està prestant actualment el servei.

9. Procediment d'adjudicació

La selecció del contractista es realitzarà mitjançant la tramitació ordinària d'un contracte de regulació harmonitzada i pel procediment obert.

10. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs, d'acord amb els articles 55 a 65 del RLCAP

11. Capacitat per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, requisit aquest últim que s'acreditarà amb la corresponent classificació.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques quina activitat o objecte social tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la LCAP. Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 44 LCSP, o si és el cas, que aquest Estat és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de la Organització Mundial del Comerç.

La solvència s'acreditarà mitjançant la classificació i la disponibilitat de la corresponent pòlissa d'assegurances. D'acord amb l'article 66 i concordants TRLCSP no s'exigeix classificació als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, tant si concorren al contracte de manera aïllada com si ho fan integrats en una unió, sens perjudici de l'obligació d'acreditar la seva capacitat i solvència, d'acord amb l'article 84 i concordants TRLCSP en relació als certificats comunitaris de classificació i el que estableixen els articles 74, 75, 78 TRLCSP i 9, 10, 22 i concordants del RLCAP.

La presentació de proposicions pressuposa per part de les empreses licitadores l'acceptació incondicionada d'aquest Plec de clàusules i del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració.

12. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni (Plaça de la Vila 1, 1r pis de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 14 hores fins el dia 5 de setembre i de 8 a 15 hores a partir d'aquella data, en el termini que s'indiqui al corresponent anunci, que no serà inferior a 40 dies naturals, comptats



des de la tramesa de l'anunci a l'Oficina de publicacions oficials de la Unió Europea. La licitació es publicarà també al Butlletí oficial de l'Estat i al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia fos dissabte o festiu al municipi de Sant Celoni, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil. Així mateix es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Celoni al web: www.santceloni.cat

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic dirigit a l'adreça administració.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador podrà presentar únicament una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat.

No s'admeten variants.

13. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres sobres numerats i perfectament tancats:

Sobre 1: Portarà a l'exterior la menció "Sobre 1. Documentació administrativa per optar al contracte del servei de "Recollida i transport de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals en contenidors al carrer i de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper cartró i residus voluminosos al municipi de Sant Celoni" que presenta l'empresa " i contindrà la documentació següent:

OPCIÓ A)

- 1) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Poder notarial en cas d'actuar en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- 3) En cas de persones jurídiques, escriptures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat de obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrites, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial. Les empreses estrangeres presentaran a més la indicada a la clàusula 11.
- 4) Document d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament
- 5) Declaració responsable adaptada al model següent:

<< [nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer
_____ número _____ i NIF _____, assabentat/da de les condicions i els
requisits que s'exigeixen per optar contracte del servei de "Recollida i transport de les



fraccions resta i orgànica dels residus municipals en contenidors al carrer i de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper cartró i residus voluminosos al municipi de Sant Celoni",

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que tinc facultats suficients i vigents per representar l'empresa _____ en aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[lloc, data i signatura] >>

6) Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers, i rebut del darrer pagament, amb una cobertura mínima de 1.000.000,- €, o compromís de presentar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

7) Als efectes d'acreditar la solvència econòmica, tècnica i professional, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la següent classificació empresarial:

Grup R, Subgrup 5, Categoria c

D'acord amb l'article 66 i concordants TRLCSP no s'exigeix classificació als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, tant si concorren al contracte de manera aïllada com si ho fan integrats en una unió, sens perjudici de l'obligació d'acreditar la seva capacitat i solvència, d'acord amb l'article 84 i concordants TRLCSP en relació als certificats comunitaris de classificació i el que estableixen els articles 74, 75, 78 TRLCSP i 9, 10, 22 i concordants del RLCAP.

8) En el cas d'empreses estrangeres, declaració responsable de sotmetre's a la jurisdicció espanyola per a totes les incidències derivades del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Tota la documentació que presentin haurà d'estar traduïda al català o al castellà de conformitat amb l'article 23 RLCAP

9) En el cas d'empreses que presentin la seva oferta conjuntament amb altres, declaració del compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) si esdevenen adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres i la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic. L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària.

10) En el supòsit que es presentin ofertes individualitzades per part d'empreses d'un mateix grup, hauran d'aportar una declaració manifestant aquesta circumstància i expressant, així mateix, el percentatge de participació.

OPCIO B)

Empreses inscrites al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI).



Els licitadors també poden aportar còpia del DNI de la persona representant de l'empresa i el certificat d'inscripció al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència.

La presentació d'aquest certificat exigeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la classificació empresarial, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament, així com la declaració de no trobar-se en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el seu cas, serà d'aplicació l'article 84 TRLCSP i 9 RLCAP en relació als certificats comunitaris de classificació.

Tots aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions. Només els que corresponguin a l'adjudicatari hauran de ser validats per la Secretaria municipal, prèviament a la adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Sobre 2. Portarà a l'exterior la menció "*Sobre 2. Documentació per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor en la licitació del contracte del servei de "Recollida i transport de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals en contenidors al carrer i de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper cartró i residus voluminosos al municipi de Sant Celoni" que presenta l'empresa*" i haurà de contenir, d'acord amb els criteris de valoració de la proposta tècnica, els documents següents:

- Les fitxes indicades a l' "annex sobre 2 proposta tècnica", degudament emplenades
- Proposta de servei:
 - Pla bàsic de recollida de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals.
 - Pla bàsic de recollida porta a porta del paper i cartró i residus voluminosos.
 - Pla bàsic de transport dels residus als diferents centres gestors.
 - Pla bàsic de manteniment dels contenidors de superfície i dels soterrats.
 - Proposta del sistema de coordinació i organització del servei. Sistemes de control intern, seguiment de flotes, formats de registre i seguiment de les prestacions. Comunicacions i coordinació amb l'Ajuntament.
 - Proposta d'accions de comunicació i imatge corporativa, campanyes de sensibilització ciutadana.
 - Pla de manteniment del material mòbil.
- Proposta d'implantació:
 - Descripció de la fase de posada en marxa del servei i de la campanya de comunicació inicial.
- Propostes de valor afegit, si s'escau.

L'abast d'aquesta documentació, es detalla en els criteris de valoració, sens perjudici que, en el seu conjunt, hauria de limitar-se orientativament a un màxim de 100 pàgines, més plànols.

En cap cas s'haurà d'incloure en aquest sobre documents propis del sobre número 3.

Els licitadors han d'aportar un exemplar original en paper i una còpia en format digital (en obert i modificable) de tots els documents (text en Word, fitxes en Excel i plànols en PDF).



Sobre 3. Portarà a l'exterior la menció “Sobre 3. Documentació per valorar els criteris avaluable de forma automàtica per optar al contracte del servei de “Recollida i transport de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals en contenidors al carrer i de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper cartró i residus voluminosos al municipi de Sant Celoni” que presenta l'empresa” i contindrà l'oferta econòmica ajustada al model següent, al qual s'adjuntaran les fitxes corresponents:

<< [nom i cognoms] _____ amb domicili a _____
carrer/plaça _____ número _____ i NIF _____, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per optar contracte del servei de “Recollida i transport de les fraccions resta i orgànica dels residus municipals en contenidors al carrer i de la recollida selectiva porta a porta i transport de paper cartró i residus voluminosos al municipi de Sant Celoni”,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que em comprometo a prestar el servei esmentat , de conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que regulen el servei, els quals conec i accepto en la seva totalitat, per l'import de _____ €, IVA exclòs (preu del servei pels 2 anys de duració inicial del contracte), d'acord amb les fitxes de preus (annex sobre 3, memòria econòmica) que s'adjunten degudament complimentades i signades.

[lloc, data i signatura] >>

Els licitadors aportaran un exemplar original en paper i una còpia en format digital (en obert i modificable) de tots els documents (textos en Word i fitxes en Excel).

14. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà un termini de tres dies per a esmenar-los.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats i es farà declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

La Mesa podrà demanar aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir la presentació d'altres de complementaris, que s'hauran de presentar en el termini de cinc dies naturals, de conformitat amb l'article 22 del RLCAP

Obertura del sobre 2

Conclou la fase anterior, tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les proposicions al lloc data i hora que prèviament s'hagi anunciat al perfil del contractant. Mitjançant aquesta clàusula, tots els licitadors s'hi consideren citats. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents.



Seguidament s'obriran els sobres 2 de els ofertes no rebutjades i es trametrà la documentació als serveis tècnics per tal que formulin la corresponent valoració.

Obertura del sobre 3

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial en acte públic, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. El lloc, data i hora es comunicarà als licitadors mitjançant anunci al perfil del contractant. Un cop oberts els sobres 3, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents, essent la màxima puntuació de 100 punts.

En cas d'empat, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 4a TRLCSP tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts no inferior al 2%, o bé hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Tindrà preferència en l'adjudicació la que disposi d'un percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat en relació a la seva plantilla.

a) Criteris de la proposta tècnica que depenen d'un judici de valor: fins a 30 punts

Per a l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'observaran les regles que per cada cas s'indica a continuació, sens perjudici d'aquelles altres consideracions que, en funció de la concreta formulació de les ofertes, siguin necessàries realitzar pels responsables de la valoració per tal de determinar la puntuació de les ofertes.

Es valoraran les ofertes aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Total} = K_1 \cdot P_1 + K_2 \cdot P_2 + K_3 \cdot P_3$$

On,

- K_1 és el coeficient de ponderació de l'apartat 1
- P_1 és la puntuació de l'apartat 1
- K_2 és el coeficient de ponderació de l'apartat 2
- P_2 és la puntuació de l'apartat 2
- K_3 és el coeficient de ponderació de l'apartat 3
- P_3 és la puntuació de l'apartat 3

S'atorgarà la puntuació P_x corresponent a cada apartat de la següent manera:

- Empresa en posició nº1 tindrà una $P_x = 5$ punts (millor proposta)
- Empresa en posició nº2 tindrà una $P_x = 4$ punts
- Empresa en posició nº3 tindrà una $P_x = 3$ punts
- Empresa en posició nº4 tindrà una $P_x = 2$ punts
- Empresa en posició nº5 tindrà una $P_x = 1$ punts
- Empresa en posició nº6 i restants tindrà una $P_x = 0$ punts

- Apartat 1: Qualitat tècnica del servei $K_1 = 3$



Atès la complexitat del servei i els objectius generals de la contracta es valorarà que el licitador presenti una proposta del servei que contempli:

- Una definició clara dels objectius de qualitat dels diferents serveis i del pla de treball.
 - Un dimensionament correcte dels serveis en relació a les freqüències i rendiments de cada tipus de servei, inclosos els serveis extraordinaris.
 - Un projecte tècnic adequat en relació a la definició, claredat, coherència, documentació gràfica i tots els aspectes que facilitin una millor qualitat dels serveis.
 - Un sistema de coordinació i control que garanteixi la bona comunicació Ajuntament – empresa
 - Altres
- Apartat 2: Posada en marxa del servei $K_2 = 2$

La fase d'implantació és clau per a l'èxit del plantejament general del servei i del model de gestió que es vol implantar. Es valorarà aquelles propostes que facin un plantejament de la posada en marxa del servei ben definida pel que fa a fases, moviment de contenidors, senyalització, comunicació a la ciutadania, etc...

L'extensió màxima de la proposta de posada en marxa és de 5 pàgines DIN-A4 i els plànols que consideri necessaris incorporar el licitador per la correcta definició i comprensió de la seva proposta. Qualsevol documentació que excedeixi aquesta extensió màxima no serà valorada.

- Apartat 3: Aportacions de valor afegit $K_3 = 1$

Millores i actuacions proposades pel licitador en relació als requeriments del servei mínim descrit al plec de condicions tècniques, sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.

L'extensió màxima de la proposta de mesures que ampliïn el servei mínim descrit és de dues pàgines DIN-A4, inclosos els gràfics que consideri necessaris incorporar el licitador per la correcta definició i comprensió de la seva proposta. Qualsevol documentació que excedeixi la extensió màxima no serà valorada.

b) Criteris econòmics avaluable de forma automàtica: fins a 70 punts

- Oferta econòmica: fins a 70 punts

Baixa econòmica sobre el preu de licitació en %. Es valoraran les ofertes presentades atenent a la següent fórmula creixent (a més baixa més puntuació):

$$P = \frac{72 - B}{3 + B}$$

P: puntuació

B: baixa de l'oferta en %

Baixes anormals o desproporcionades.

La Mesa podrà apreciar, si s'escau, l'existència de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb els criteris de l'article 85 RLCAP.

16. Mesa de contractació



Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, la regidora de l'àmbit d'Espai Públic i un tècnic del mateix àmbit que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A la vista dels informes tècnics emesos per valorar el contingut dels sobres 2 i 3, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

17. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades excloses i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva, i en el seu cas, que disposa de l'assegurança de responsabilitat civil vigent.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 161 del TRLCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant i es notificarà als candidats o licitadors, els quals podran interposar recurs especial en matèria de contractació establert a l'article 40 i següents del TRLCSP.

L'Ajuntament podrà declarar deserta la licitació si cap oferta no fos admissible; en aquest supòsit els licitadors no tindran dret a indemnització.

18. Formalització del contracte

De conformitat amb l'article 156 del TRLCSP, es requerirà l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en el termini de 5 dies a comptar des del següent que rebi el corresponent requeriment, que s'efectuarà un cop hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils des que es trameti la notificació de l'adjudicació a la resta de licitadors i no s'hagi interposat recurs especial.

De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

La formalització del contracte es publicarà al DOUE i al BOE de conformitat amb l'article 154 TRLCSP.

19. Retorn de les proposicions

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de



recursos sense que se n'hagin formulat o resolts aquests, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària. La documentació que no sigui recollida pels licitadors en el termini dels dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament de Sant Celoni sense necessitat de cap altra notificació.

20. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu mensualment per períodes vençuts, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

21. Modificacions

L'òrgan de contractació podrà, a causa de modificacions normatives o per raons d'interès públic i necessitats municipals degudament raonades modificar el contracte de manera unilateral, d'acord amb els articles 219 en relació als 106 a 108 i concordants TRLCSP, i en especial en els casos previstos al Plec de prescripcions tècniques. No es consideraran modificacions del contracte les adaptacions tècniques esmentades en dit plec.

L'Ajuntament podrà raonadament ampliar o disminuir l'àmbit de prestació del servei per la incorporació d'algun nou espai urbà o per reajustament de l'àmbit de recollida.

En aquests casos el preu a satisfer al contractista s'adaptarà proporcionalment sense que aquest pugui reclamar cap indemnització ni compensació econòmica, llevat que acrediti suficientment que ha de suportar despeses extraordinàries derivades d'aquest fet.

En tot cas s'admetran les modificacions que suposin, en més o en menys, el 10% del preu d'adjudicació.

22. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del TRLCSP, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels serveis contractats.

23. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial alguna part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

24. Drets i obligacions del contractista

A banda dels drets i obligacions establerts a la normativa aplicable, el contractista tindrà:

1. Obligacions: complir amb l'execució del contracte d'acord amb la normativa aplicable, i les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.
2. Drets: percebre la retribució corresponent a la prestació del servei, en la forma i quantia que resulta d'aquest plec i de la proposició acceptada, prèvia presentació mensual de la corresponent factura.

25. Potestats de l'Ajuntament

Corresponen a l'òrgan competent les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte en la forma i condicions que preveu la legislació aplicable.

Les peticions que presenti el contractista, o si escau altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració específica en aquest clausulat, s'entendran desestimades si



transcorreguts tres mesos des de la seva presentació no hagués recaigut resolució expressa, sens perjudici de la possibilitat d'interposició del recurs especial en matèria de contractació previ al recurs contenciós administratiu, o de la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals.

26. Responsabilitat de la contractista

Serà a càrrec del contractista la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei, en els termes establerts al TRLCSP.

L'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers amb una cobertura mínima de 1.000.000 €, ha d'estar vigent i al corrent de pagament tota la durada del contracte. A requeriment municipal, el contractista haurà de presentar una còpia del document acreditatiu del pagament de les primes corresponents.

El contractista assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de la prestació del servei.

27. Compliment de la legislació social

El contractista assumirà totes les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei i es compromet a complir la legislació laboral en tots els seus aspectes.

Tot el personal adscrit a la prestació de servei serà donat d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social, de conformitat amb la seva jornada de treball. Als efectes, el contractista presentarà en el termini de 10 dies, a requeriment municipal, tota la documentació relativa als contractes laborals subscrits amb el personal, així com les altes i baixes corresponents i tots els documents de cotització a la Seguretat Social

En el cas d'irregularitats en qualsevol document de presentació obligatòria o de falta de pagament de salaris o cotitzacions a la Seguretat Social, l'Administració requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini que atorgui a l'efecte.

En cas que es derivessin responsabilitats de qualsevol classe a l'Administració per causa dels incompliments referits, sens perjudici de la imposició de les sancions que siguin imposades, aquestes responsabilitats seran derivades al contractista, podent-se exigir per la via de constrenyiment, així com fer-se efectives amb càrrec a la garantia dipositada. L'Administració es reserva la facultat de retenir el pagament de la retribució pactada als efectes de rescabalar-se de les responsabilitats referides.

28. Subrogació del personal

El contractista que resulti adjudicatari del procés de licitació està obligat per aquesta clàusula a d'absorbir el personal adscrit al servei, subrogant-se en la posició jurídica del contractista actual en tots els contractes de treball. La relació de personal, amb els seus costos anuals està continguda a l'annex de personal del plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivats del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial els que es refereixen a retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "*ad personam*" que tinguin els esmentats treballadors.

L'empresa adjudicatària articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors.



Durant la vigència del contracte, el contractista no podrà substituir el personal adscrit al servei sense causa justificada que haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Celoni qui n'haurà de donar per escrit el seu consentiment per poder fer-se efectiva.

L'Ajuntament és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb el personal que el contractista pugui destinar a la prestació del servei. En cap cas el personal podrà esdevenir personal municipal, fins i tot en cas de resolució del contracte o d'assumpció directa del servei per part de l'Ajuntament o a la fi del contracte. En tot cas serà d'aplicació la Disposició addicional primera del R. D. Llei 20/2012

29. Termini de garantia

El servei objecte d'aquest contracte no és susceptible de ser sotmès a termini de garantia. La qualitat en la prestació del servei s'assegura amb altres mesures alternatives de supervisió. La cancel·lació o devolució de la garantia definitiva es produirà en la liquidació del contracte sempre que no en resultin responsabilitats que es puguin exigir al contractista, d'acord amb els articles 307 i concordants TRLCSP

30. Subcontractació

L'adjudicatari no podrà subcontractar l'execució dels serveis a tercers ni a fer ús de contractacions mitjançant Empreses de Treball Temporal.

31. Règim de transició

Sis mesos abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictami l'estat de les instal·lacions, materials i vehicles assignats al servei. Aquest interventor proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària.

32. Penalitats i sancions

Penalitats al contractista.

En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 212.4 del TRLCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte, i sens perjudici de la facultat de resolució d'aquest.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la esmena dels defectes i de la prestació correcta del servei i en el seu cas, la indemnització dels danys i perjudicis que hagi pogut causar

Sens perjudici de les normes d'aplicació de la gestió de la qualitat (articles 37 a 40 del plec de prescripcions tècniques), s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes següents:

a) *Per incompliment o compliment defectuós.* S'imposaran penalitats per incompliment o compliment defectuós si, durant l'execució del contracte, els serveis no es presten d'acord amb les determinacions del Plec de prescripcions tècniques, tal com habiliten els articles 150.6 i 212.1 del TRLCSP.

b) *Per incomplir criteris d'adjudicació.* S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, tal com habiliten els articles 150.6 i 212.1 del TRLCSP.



Infraccions.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en els apartats següents.

- **Infraccions lleus.**

Són infraccions lleus:

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.

La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.

L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estigui'm tipificades com a greus o molt greus.

El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les sol·licituds, incidències, ordres o tasques comunicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis i l'incompliment del manteniment dels materials i vehicles.

En relació al personal adscrit als serveis:

La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.

La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.

En relació a la prestació dels serveis:

L'alteració dels itineraris previstos, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus treballadors.

L'existència de vehicles treballant sense totes les condicions necessàries i/o exigides en la seva fitxa d'homologació.

La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.

En relació a altres supòsits:

Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

- **Infraccions greus.**

Són infraccions greus:

En relació al compliment de les obligacions legals:



El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals, sens perjudici que puguin ser causa de resolució La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.

Qualsevol conducta constitutiva de delictes.

Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.

L'obstrucció a la inspecció municipal.

L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.

La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis.

En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui concepcuar com a greu.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

La utilització de vehicles que no disposin de la documentació reglamentària en vigor.

El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.

La utilització d'un material diferent del previst per a cada prestació.

No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.

Retards sistemàtics en la prestació del servei.

Portar en els vehicles distintius aliens al disseny autoritzat per l'Ajuntament.

La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.

El treball amb vehicles o maquinària que no s'ajustin al que s'exigeix en els Plecs, sempre i quan no estigui autoritzat per l'Ajuntament.

L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats per a cada feina específica.

El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors i terceres persones.

En relació al personal adscrit als serveis:

No dotar al personal del servei del vestuari adequat.

La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa contractada o dels encarregats durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.

No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.

No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.

La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.



Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.

En relació a la prestació dels serveis:

El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.

La paralització o la interrupció en la prestació del servei que no tingui la qualificació de molt greu.

L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals.

Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis en general com en l'atenció al públic.

Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.

Deixar de prestar el servei diari en un sector sense el coneixement i l'autorització previs de l'Ajuntament.

L'alteració dels itineraris, freqüències, calendaris o equips previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

No trobar-se un equip de treball en la ruta prevista sense comunicació prèvia als serveis tècnics municipals.

La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.

No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.

Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.

Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres béns d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut prèviament autorització expressa del responsable del contracte.

Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.

L'estat de brutícia d'un o més contenidors després d'una setmana d'haver-se comunicat per escrit per part dels serveis municipals.

L'existència de desbordament de contenidors més de tres dies consecutius.

Deixar de recollir, sense causa justificada, els residus d'una ubicació (més de 5 contenidors).

L'emmagatzematge de residus a la via pública.

L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.

L'incompliment no justificat de l'horari d'inici/finalització del servei per part de qualsevol equip, per temps superior a 1 hora.

El mal funcionament dels sistemes de pesada dels contenidors o la no realització de les pesades dels contenidors.

El desviament d'un vehicle o maquinària per altres serveis aliens als municipals, sense l'autorització de l'Ajuntament.

No respectar, en qualsevol dels serveis propis del contracte, la separació de les diferents fraccions residuals de forma intencionada.

Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades pels serveis tècnics.

La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.

La manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.

La no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.

Incompliment de la freqüència de rentat interior i/o exterior dels diferents contenidors.

Buidat de les aigües brutes dels contenidors en embornals o lleres públiques.



La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.

Falsejar o manipular la generació d'ordres de treball i els amidaments resums de les actuacions diàries amb la finalitat de justificar treballs no executats.

Efectuar la càrrega d'aigua per vehicles de reg o escombrada mecànica en punts no autoritzats.

En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.

Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació a altres supòsits:

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.

La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.

Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

- **Infraccions molt greus.**

Són infraccions molt greus:

En relació al compliment de les obligacions legals:

No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte, sens perjudici que puguin ser causa de resolució

La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit als serveis:

Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa contractada o dels encarregats durant un temps de 48 o més hores.

En relació a la prestació dels serveis:

No donar inici a la prestació dels serveis, per un termini superior a 10 dies naturals respecte a la data prevista, tret de causes de força major.

Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'alguns dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.

L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.



En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.

No prestar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent.

Utilitzar qualsevol recurs adscrit als serveis contractats (vehicles, personal o ambdós) en serveis o tasques diferents de les pròpies del contracte, sense autorització municipal.

La cessió, subrogació, traspàs, arrendament o establiment de qualsevol gravamen que afectin totalment o parcialment algun dels serveis.

L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.

Retard sistemàtic en la prestació del servei respecte a l'horari establert, sempre que no existeixi una causa de força major.

En relació a altres supòsits:

La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.

Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) la intencionalitat.
- b) la pertorbació del servei.
- c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- e) la reincidència en les infraccions.
- f) la participació en la comissió de la infracció.
- g) la transcendència social de la infracció.
- h) el comportament especulatiu de l'infractor.
- i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

Quantificació de les penalitats.

1.- Com regla general, la seva quantia podria ser un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a 300,00 €.
- b) Les greus, amb penalitats des de 300,01 € fins a 3.000,00 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quintuple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció.
- c) Les molt greus, amb penalitats des de 3.000,01 € fins a 30.000,00 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el dècuple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé amb la resolució del contracte quan, a més, siguin afectades les obligacions essencials.

Procediment per a la imposició de penalitats i sancions.

1. La competència per iniciar les actuacions i per imposar penalitats o sancions es de l'alcaldia.



2. Se seguirà el procediment per a la resolució d'incidències de l'article 97 del RD 1098/2001.

3. L'import de la penalitat o sanció serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. . En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

4. Les penalitats o sancions que es puguin imposar no impedeix que l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, inclús per via de constrenyiment.

33. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableix el TRLCSP, en especial pels articles 212 i següents, 223, 225 i 308 i el RLCAP

34. Despeses

Les despeses de publicitat seran assumides per qui resulti adjudicatari del contracte fins a un màxim de 2.000 €. En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

35. Recurs especial en matèria de contractació.

D'acord amb el que disposen els articles 40, següents i concordants del TRLCSP als quals es fa expressa remissió, podran ser objecte de recurs potestatiu especial en matèria de contractació previ a la interposició de contenciós administratiu, en el termini i forma que determina dita norma, els actes que s'hi esmenten i que en síntesi són els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que regeixen la contractació, els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i els acords d'adjudicació.

Sens perjudici de poder exercitar, en el seu cas, qualsevol altre acció o recurs que s'estimi procedent, en especial la qüestió de nul·litat dels articles 39 i concordants TRLCSP.

36. Jurisdicció

Atès el caràcter administratiu del contracte, les qüestions que es puguin plantejar durant el seu desenvolupament seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els licitadors, el sol fet de participar en la licitació, renunciï expressament al seu propi fur jurisdiccional i se sotmeten als òrgans, jutjats i tribunals de qualsevol ordre competents al municipi de Sant Celoni.

37. Verificació de la maquinària a adquirir

S'anunciarà al perfil del contractant el lloc, dia i hora que les persones interessades podran verificar l'estat de la maquinària detallada a l'article 23 del Plec de prescripcions tècniques que els licitadors estan obligats a adquirir.

Sant Celoni, 25 de juliol de 2014

L'alcalde

Joan Castaño i Augé