

Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte de gestió del servei de Bar-Restaurant al Camp Municipal d'Esports *Onze de setembre*, en règim de concessió

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec es la contractació de la gestió del servei municipal de Bar-Restaurant al Camp Municipal d'Esports *Onze de setembre* en règim de concessió administrativa, de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, aquest plec de clàusules administratives i el Reglament del servei.

CPV: 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars

2. Necessitats administratives a satisfer.

Les necessitats administratives a satisfer consten al Projecte d'establiment de servei, amb les adaptacions del Plec de prescripcions tècniques.

3. Naturalesa i règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa administrativa i el seu règim jurídic ve determinat per aquest Plec de clàusules administratives, pel Plec de prescripcions tècniques, el Reglament regulador del servei i per la normativa següent:

- R. D. Leg. 3/2001 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
- Reial Decret 817/2009 pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la LCAP
- La Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya (TRLMRLC)
- Reial Decret Legislatiu 781/86 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local (TRRL)
- El decret 179/1995, de 13 de juny, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS)
- La regulació sectorial aplicable en especial la relativa a higiene i seguretat alimentària, següent:
 - Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).
 - RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
 - Reglament (UE) 1169/2011, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada a les persones consumidores.

- RD 140/2003, de 7 de febrer , pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (BOE núm. 45, del 21/02/2003).
- RD 640/2006, de 26 de maig , pel qual es regulen determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, de la producció i la comercialització dels productes alimentaris (BOE núm. 126, del 27/05/2006).
- RD 1420/2006, d'1 de desembre , sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats (BOE núm. 302, de 19/12/2006).
- RD 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten les normes per la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments de consum immediat en els que figuri l'ou com a ingredient (BOE núm. 185, del 03/08/1991) . [en format pdf, 86,08 Kb]
- Ordre del 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes (DOGC núm. 804 de 16/02/1987).
- Les Ordenances i reglaments municipals
- Projecte d'establiment del servei i el seu reglament.
- La resta de l'ordenament administratiu
- Amb caràcter supletori la resta de l'ordenament civil

4. Procediment i despeses

L'expedient de contractació s'instrueix mitjançant procediment negociat.

En cas de renúncia o desistiment, les persones licitadores no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

5. Existència de crèdit.

Donat que la retribució del concessionari no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament, no sent necessària consignació pressupostària.

6. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte es de quatre anys a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei. D'acord amb l'article 235 del ROAS, en cas d'extinció normal del contracte el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.

7. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 88 TRLCSP, el valor estimat del contracte, tenint en compte la duració del contracte de quatre anys, i les inversions previstes, es fixa en la quantitat de 46.488,- euros

8. Cànon i inversions

El cànon a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni, pels quatre anys de duració del contracte, es de 39.288 euros (que equival a 818,50 euros mensuals), millorable a l'alça. Serà causa d'exclusió al presentació d'ofertes a la baixa.

Així mateix la concessionària està obligada a efectuar la inversió obligatòria prevista en el plec de prescripcions tècniques, per import de 7.200,- euros. IVA exclòs.

9. Revisió del cànon

No hi haurà lloc a revisió.

10. Pagament del cànon

El pagament del cànon es farà per mensualitats vençudes, entre els dies 1 i 5 de cada mes mitjançant ingrés al compte corrent que indiqui l'Ajuntament de Sant Celoni.

El càlcul de l'import mensual del cànon es farà dividint aquest pels 48 mesos de duració del contracte, aplicant quan correspongui, la pertinent revisió.

11. Subministraments

L'empresa concessionària assumirà exclusivament al seu càrrec totes les despeses derivades de posar al seu nom els contractes dels subministraments d'aigua, gas i electricitat, i dels seus consums durant tota la duració del contracte.

12. Modificació del contracte

Les modificacions del contracte es faran d'acord amb els articles 105, següents i concordants de la TRLCSP i aquest plec de clàusules.

13. Garanties exigibles

Ateses les característiques del servei gestionat, no s'exigeix de garantia provisional.

L'adjudicatària del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclosa la inversió.

Aquesta garanties s'hauran de constituir a la Tresoreria de l'Ajuntament d'acord amb el que disposen els articles 95 i següents TRLCSP

14. Requisits mínims de capacitat solvència econòmica, financera i tècnica

Poden prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar tal com s'indica més endavant, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 60 i següents TRLCSP, el que estableixen aquest plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb els articles 62, següents i concordants TRLCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la solvència mínima següent:

A) Solvència econòmica i financera

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros, o compromís de presentar-la abans de la formalització del contracte

- Informe d'institucions financeres en la que s'acrediti la capacitat de finançament suficient per a fer front a les inversions necessàries indicades al plec de prescripcions tècniques.

B) Solvència tècnica

Experiència mínima de tres anys en serveis directament relacionats amb l'objecte del contracte, o formació acadèmica com a mínim de grau superior de formació professional o equivalent, en modalitats manifestament vinculades a l'hostaleria. L'acreditació es farà d'acord amb la documentació que caldrà incloure en el sobre corresponent.

15. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran a la Secretaria de l'Ajuntament, (Plaça de la Vila, 1, de 08470 Sant Celoni, durant el termini que s'assenyali en les invitacions o en l'anunci de licitació, no inferior a 15 dies naturals. Si el darrer dia del termini fos inhàbil o s'escaigués en dissabte es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les proposicions també es podran trametre per correu d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant telefax al número 93 8673914, el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions. Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la fi del termini de presentació de proposicions sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

La documentació haurà d'estar redactada en català. També s'admetrà però, si esta redactada en castellà, cooficial a Catalunya.

Les persones licitadores estaran obligades a mantenir la seva proposta durant el termini de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

La documentació presentada quedarà a disposició de les persones licitadores que no hagin resultat adjudicatàries un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida per les licitadores en el termini dels dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament de Sant Celoni sense necessitat de cap altra notificació.

16. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i numerats.

SOBRE NÚM.1

Portarà la menció: "Documentació administrativa per a prendre part a la licitació del contracte de gestió del servei municipal del Bar-restaurant al Camp municipal d'esports de Sant Celoni en règim de concessió, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

A) Índex de la documentació inclosa

B) Documents acreditatius de la personalitat jurídica

- 1) Còpia del DNI o document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Poder notarial quan la proposició es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- 3) En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

4) Declaració responsable de la licitadora d'acord amb el model següent:

"[*nom i cognoms*] amb NIF número, en nom propi, (o en representació de l'empresa, domiciliada a carrer, número, i CIF, en qualitat de, segons consta a l'escriptura autoritzada pel notari, en data número del seu protocol) declaro responsablement que les facultats de representació esmentades són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que en la qualitat que actuo, reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar, sense incórrer en cap dels supòsits d'incapacitat, incompatibilitat o prohibició per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 60 i concordants TRLCSP i estic al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas de resultar adjudicatària, em comprometo a donar-me d'alta (o continuar d'alta) a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)

[*Lloc, data signatura de la licitadora*]"

5) Per a les empreses estrangeres, declaració de renúncia al seu propi fur i de sotmetre's als jutjats i tribunals del domicili de l'ajuntament de Sant Celoni per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

6) Domicili. Totes les licitadores hauran d'indicar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i de fax.

7) Les licitadores podran presentar les seves proposicions de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola proposició degudament signada, en la qual indicaran els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres. L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que efectuïn la proposició en UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

La documentació que acrediti la representació i facultats de les licitadores no caldrà que sigui validada en el moment de la presentació de proposicions, solament la que correspongui a qui hagi de ser adjudicatària haurà de ser validada per la Secretaria municipal, prèviament a la formalització del contracte. Si concorre manca de validesa estarà subjecte a responsabilitat.

Les licitadores també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable en què manifestin que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas que resulti adjudicatària, en el document en què es formalitzi el contracte. La presentació d'aquest certificat eximeix les licitadores del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la declaració de no estar sotmeses en prohibició per contractar d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic, d'acord amb els articles 130 de dita Llei i 1 i 5 del Decret 323/1998 de creació del Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

C) Acreditació de la solvència financera

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000,- euros, i el corresponent rebut, o compromís de presentar-ho abans de la formalització del contracte.

- Informe d'institucions financeres en la que s'acrediti la capacitat de finançament suficient per a fer front a les inversions previstes al plec de prescripcions tècniques, per import mínim de 8.712,- euros IVA inclòs.

D) Acreditació de la solvència professional

L'acreditació de la solvència professional es realitzarà mitjançant:

Per persones físiques:

- Relació dels principals serveis realitzats en els tres darrers anys que inclogui l'import, les dates i el destinatari dels serveis, acompanyat de l'informe de vida laboral de la Seguretat Social. En el seu cas, indicació dels equips humans sota el seu comandament.
- Nòmines que acreditin el lloc de treball ocupat (p.ex. cap de sala, cap de cuina, cambrer/a, etc..)
- La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del títol o títols oficials de formació professional o equivalent obtinguts.

Per persones jurídiques:

- Document d'alta de IAE
- Declaració del volum anual de negocis, en els darrers tres anys, en l'àmbit de la hostaleria detallant les activitats desenvolupades.
- Una declaració del material, instal·lacions i equip tècnic del que disposi la concessionària per a la realització de l'objecte del contracte.

En cas de dubte, l'ajuntament podrà verificar directament les dades indicades.

SOBRE NÚM.2

Portarà la menció: "Documentació tècnica per a prendre part a la licitació del contracte de gestió del servei municipal del Bar-restaurant al Camp municipal d'esports de Sant Celoni en règim de concessió, presentada per"

Haurà de contenir una Memòria Tècnica, degudament signada per la licitadora, que contingui i expliciti de la manera més concreta i clara, les característiques i el sistema d'organització del servei, en, com a mínim, els següents aspectes:

- Relació de llocs de treball que la licitadora preveu incorporar al servei, amb indicació del perfil professional que s'exigirà a les persones que els han d'ocupar
- Sistema d'organització i direcció de l'equip humà i de funcionament del servei
- Descripció, funcions i organització dels mitjans materials que es disposarà el servei.
- Proposta d'horari del servei, a partir de, com a mínim, l'indicat en el plec de prescripcions tècniques.
- Procediment d'atenció a les persones usuàries del servei (enquestes periòdiques d'avaluació de la qualitat; bústia de suggeriments...).
- Pla de comunicació i divulgació del servei amb indicació de les accions que s'implementaran.
- Sistema d'anàlisi o avaluació del servei.
- Llista amb el detall de cadascun dels productes que s'oferiran en el servei, amb indicació de referències que permetin avaluar la seva qualitat (per exemple, marques, traçabilitat, característiques específiques de components –farines, producte fresc/congelat...), i, dels preus màxims de tarifa que es proposa aplicar a cadascun d'ells.

- Consideració d'aspectes dietètics en l'elaboració de menjars del servei (per exemple: disponibilitat de productes per a persones amb al·lèrgies i intoleràncies).
- Pla de manteniment de maquinària i instal·lacions adscrits al servei.
- Compromís en ferm de gestió sostenible dels residus (minimització d'envasos, circuit de recollida selectiva etc.)

IMPORTANT: La documentació inclosa en el sobre no pot tenir cap informació que permeti conèixer, directa o indirectament, el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta condició serà causa automàtica d'exclusió de la licitació

SOBRE NÚM. 3

Portarà la menció: "Proposició econòmica per a prendre part a la licitació del contracte de gestió del Bar-restaurant al Camp municipal d'esports de Sant Celoni en règim de concessió, presentada per i haurà de contenir la proposició econòmica que s'ajustarà al model següent:

"[nom i cognoms] amb DNI/NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm.), domiciliada a carrer..... núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la gestió del servei municipal Bar-restaurant al Camp municipal d'esports de Sant Celoni, en règim de concessió, em comprometo a gestionar-lo al meu càrrec amb subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la resta de normativa aplicable, que accepto expressament, i em comprometo: 1. A abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni un cànon <u>mensual</u> de _____ euros. [oferta mínima 818,50 euros mensuals, millorable a l'alça] 2. [en cas que s'ofereixi increment d'inversions] A incrementar la inversió obligatòria mínima de 72.000,- euros IVA exclòs, en _____ euros addicionals (IVA exclòs). [Lloc, data i signatura de la licitadora]"

17. Criteris per a la adjudicació del contracte

Criteris de valoració	Puntuació
Criteris avaluable directament, fins a 55 punts	
- Increment del cànon: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmicament més avantatjosa i la resta d'ofertes se les puntuarà de la forma següent: 1r. Càlcul del percentatge de disminució del cànon respecte l'oferta més avantatjosa. 2n. El percentatge així obtingut es detraurà de la puntuació màxima per obtenir la puntuació de l'oferta valorada. En qualsevol cas, una oferta que no ofereixi increment del cànon, se la puntuarà amb zero punts.	fins a 55 p.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (segons el detall següent), fins a 45 punts	
- Relació de llocs de treball que la licitadora preveu incorporar al servei, amb indicació del perfil professional que s'exigirà a les persones que els han d'ocupar. - Sistema d'organització i direcció de l'equip humà i de funcionament del servei. - Pla de comunicació i divulgació del servei amb indicació de les accions que s'implementaran. - Sistema d'anàlisi o avaluació del servei. - Llista amb el detall de cadascun dels productes que s'oferiran en el servei, amb indicació de referències que permetin avaluar la seva qualitat (per exemple, marques, traçabilitat, característiques específiques de components –farines, producte fresc/congelat...), i dels preus màxims de tarifa que es proposa aplicar a cadascun d'ells. - Consideració d'aspectes dietètics en l'elaboració de menjars del servei (per exemple: disponibilitat de productes per a persones amb al·lèrgies i intoleràncies).	fins a 20 p.
- Proposta d'horari del servei, a partir de, com a mínim, l'indicat en el plec de prescripcions tècniques. - Procediment d'atenció a les persones usuàries del servei (enquestes periòdiques d'avaluació de la qualitat; bústia de suggeriments...).	fins a 10 p.
- Pla de manteniment de maquinària i instal·lacions adscrits al servei. - Compromís en ferm de gestió sostenible dels residus (minimització d'envasos, circuit de recollida selectiva etc.)	fins a 15 p.
Total conjunt criteris	100 punts

18. Obertura de proposicions i valoració

Obertura del sobre 1.

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia hàbil següent al de la fi del termini de presentació de proposicions,. En cas que s'escaigui en dissabte o festiu es traslladarà al següent dia hàbil. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres dies per a que la licitadora els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2

Tindrà lloc al saló de sessions de l'Ajuntament a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre número 1. Si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent. Mitjançant aquesta clàusula, totes les licitadores s'hi consideren citades.

En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura del sobre 2 s'ajornarà el temps necessari, tot comunicant a les licitadores la nova data, en el seu cas, a través del perfil del contractant.

Serà un acte públic, presidit per l'alcalde o regidor en qui delegui, i amb l'assistència del secretari i de l'interventor municipals, actuant com a secretari de la reunió un funcionari de la Corporació.

En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades.

En finalitzar, s'invitarà els assistents per a que manifestin els dubtes que puguin tenir o demanin les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments i les contestacions pertinents.

Per a la valoració dels criteris del sobre 2, que depenen d'un judici de valor, es tindran en compte els informes tècnics que l'alcaldia consideri necessaris.

Obertura del sobre 3.

Un cop efectuada la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, se celebrarà al lloc i el dia que prèviament s'hagi anunciat, en el seu cas, al perfil del contractant l'acte públic d'obertura del sobre 3 que conté els criteris avaluable directament.

Per a la valoració dels criteris del sobre 3 d'apreciació automàtica, es tindran en compte els informes tècnics que l'alcaldia consideri necessaris.

Un cop efectuades les operacions anteriors, se sumarà la puntuació total obtinguda per les ofertes, i s'elevaran les actuacions a l'òrgan de contractació.

19. Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 135 LCSP en la redacció donada per la Llei 34/2010, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses i requerirà la licitadora que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de manera directa l'acreditació, i en el seu cas, justificació de disposar efectivament dels medis a que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, disposar de l'assegurança de responsabilitat civil requerida i haver constituït la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà a les licitadores i ho publicarà al perfil del contractant.

20. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació a l'adjudicatària de l'acord d'adjudicació. L'adjudicatària podrà sol·licitar que es formalitzi en escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

Formalitzat el contracte, s'aixecarà acta de l'inici de la prestació del servei, als efectes d'iniciar el còmput del termini d'execució.

21. Titularitat del Servei i imatge Institucional

El servei públic quina gestió es contracta, seguirà essent de titularitat municipal i l'Ajuntament seguirà tenint les potestats de direcció i control, raó per la qual el concessionari estarà subjecte a l'acció fiscalitzadora i de control de l'Ajuntament de Sant Celoni en la forma que preveuen els plecs i la legislació en cada cas aplicable.

Respecte a la imatge institucional, l'adjudicatària s'obliga al següent:

- a) En qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip municipal.
- b) En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal.
- c) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació, haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal, i abans de la seva instal·lació serà necessària l'aprovació de l'òrgan municipal competent.
- d) Els diversos elements de papereria (fulls amb membret, sobres, targes...) també s'hauran d'ajustar a la normativa municipal i hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent.

En qualsevol cal caldrà estar al Pla de Comunicació indicat al plec de prescripcions tècniques

22. Subcontractació

D'acord amb l'article 227 i concordants TRLCSP la subcontractació només podrà recaure sobre les prestacions accessòries (neteja, manteniment, etc) i en aquest sentit no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, que ha de ser executada directament per l'adjudicatària.

23. Tarifes a abonar pels usuaris i procediment de la seva revisió

L'Ajuntament aprovarà la tarifa de preus màxims que, a proposta de la concessionària, hauran d'abonar els usuaris pels serveis que es prestin i que permetin l'equilibri econòmic de la concessió. Quan la concessionària consideri necessària qualsevol revisió, presentarà per escrit a l'òrgan de contractació la pertinent sol·licitud raonada amb indicació de les tarifes proposades, per tal que adopti la resolució corresponent en el termini d'un mes. En cas de silenci administratiu s'entendrà desestimada la sol·licitud.

24. Responsabilitats.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari i aquest en resultarà responsable de totes les obligacions definides en aquest plec i la normativa general d'aplicació.

25. Protecció de dades personals

L'adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament.

L'adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

26.- Drets i obligacions de les parts

Secció I. Drets i obligacions generals de la concessionària

Són drets i obligacions del concessionari les previstes expressament en aquest plec i les que disposi la legislació general d'aplicació, i en especial les següents:

Drets de la concessionària

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- Gaudir de l'ús privatiu del local destinat a bar-restaurant que es troba dins les instal·lacions del Camp Municipal d'Esports, únicament per a la seva explotació conforme a la seva natura i d'acord amb aquest plec, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- Utilitzar els béns adscrits al servei.
- Percebre directament de les persones usuàries els preus de tarifa autoritzats corresponents a la prestació dels serveis i vendes respectives.

Obligacions de la concessionària

- a) La concessionària no podrà col·locar cap màquina de joc en què es facin apostes, ni de venda de tabac.
- b) La concessionària haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons el calendari i horaris indicats en aquest plec i en el seu cas, en la seva proposició
- c) La concessionària s'obliga a conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene. Aquesta obligació s'estén als sanitaris. Les reparacions i/o les substitucions per avaria o finalització de la vida útil dels elements adscrits al servei aniran a càrrec de la concessionària.
- d) Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Sant Celoni la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.
- e) Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar a la instal·lació. L'Ajuntament de Sant Celoni liquidarà, en el seu cas, l'import dels danys i perjudicis referit i a fer-los efectius, si fos necessari, amb càrrec a la garantia dipositada amb una prèvia audiència de 10 dies.
- f) La concessionària és responsable de qualsevol dany que es pugui produir, tant a les instal·lacions del Camp Municipal d'Esports (zona del bar i espais adscrits), qualsevol que aquestes siguin, com a tercers i al propi Ajuntament de Sant Celoni, per qualsevol causa.
- g) El contracte solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de Sant Celoni la concessionària, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.
- h) La concessionària haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons el calendari i horaris indicats en aquest plec, i si s'escau, en la proposició presentada.
- i) La concessionària està obligada a admetre al servei a tota persona que compleixi els requisits reglamentaris.
- j) La concessionària està obligada a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris, i percebrà com a contraprestació als seus serveis i vendes tarifes que siguin procedents dins els límits que fixi l'Ajuntament de Sant Celoni en l'exercici de les potestats que li estan reconegudes.
- k) La concessionària haurà d'estar i mantenir-se al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- l) Disposar del preceptiu llibre de reclamacions

- m) En el cas que la concessionària hagi de fer obres d'instal·lacions, aquestes han de tenir la corresponent autorització de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Responsabilitats de la concessionària

1. La concessionària serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.
2. La concessionària no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de la Corporació comunicada per escrit.
3. La concessionària haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest particular.

Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques

1. La concessionària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei públic contractat.
2. El personal dependent de la concessionària no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament de Sant Celoni, la concessionària es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i haurà d'utilitzar els tipus contractuals escaients en atenció al termini de la concessió. Així mateix haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.
3. La concessionària estarà obligada a complir la normativa d'higiene i seguretat alimentària, especificada en el punt 3 d'aquest plec (naturalesa i règim jurídic).
4. L'Ajuntament podrà requerir a la concessionària perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions assenyalades a la legislació i a la normativa aplicable.
5. Semestralment la concessionària confeccionarà i lliurarà a l'Ajuntament de Sant Celoni els balanços de gestió que hauran de contenir com a mínim:
 - a) Una relació dels productes oferts al servei.
 - b) Una relació dels horaris previstos per al proper semestre.
 - c) Una relació de les possibles incidències. (inclou resum de queixes i suggeriments)
 - d) Declaració jurada dels ingressos totals.
 - e) Documents acreditatius de totes les relacions laborals establertes, mitjançant document d'alta/baixa a la Tresoreria de Seguretat Social (TC)
6. Anualment es realitzarà un balanç de gestió que inclourà:
 - a) Una relació dels horaris efectuats.
 - b) Declaració jurada dels ingressos totals.
 - c) Balanç
 - d) Compte de Pèrdues i guanys
 - e) Pla de riscos laborals
 - f) Pla de comunicació

Secció II. Potestats i obligacions de l'ajuntament de Sant Celoni

Potestats

1. Amb caràcter general, a més de les potestats que confereix la legislació vigent, l'Ajuntament de Sant Celoni té les següents:
 - a) Tenir en tot moment la titularitat del servei
 - b) Fiscalitzar la gestió de la concessionària. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
 - c) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar la concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
 - d) Imposar a la concessionària les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
 - e) Rescatar el servei.
 - f) Suprimir el servei.
 - g) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

Obligacions

1. Amb caràcter general seran les següents:
 - a) Atorgar a la concessionària la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
 - b) Mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió.
 - c) Indemnitzar la concessionària pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió, sempre que no sigui per causes imputables a l'empresari, o en cas de supressió del servei.

Resolució d'incidències

1. Si sorgeixen discrepàncies interpretatives entre la Corporació i la concessionària respecte del contracte, prèvia audiència de la concessionària, les resoldrà la Corporació amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.
2. Si la concessionària formalitza la seva discrepància mitjançant un escrit presentat al Registre general de la Corporació, i transcorren 15 dies hàbils sense que hi hagi recaigut resolució expressa en aquest respecte, s'entendrà desestimada la petició.
3. En cas d'interpretació, l'oposició expressa de la concessionària determinarà que, prèviament al pronunciament definitiu de l'òrgan de l'Ajuntament que té competència, aquest hagi de sol·licitar dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos que siguin legalment procedents.

Facultats de control i inspecció

A requeriment de l'Ajuntament de Sant Celoni es formarà una Comissió de control i seguiment formada per:

- Un representant de l'empresa concessionària

- El regidor/a d'Esports o tècnic en el que delegui
- Director/a de d'Esports
- Els tècnic/s que l'Ajuntament de Sant Celoni pugui designar

Aquesta Comissió verificarà el compliment per ambdues parts de les corresponents obligacions i vetllarà per la bona execució i qualitat de les prestacions pactades, i d'altres potestats tècniques i administratives que atribueix a l'Ajuntament la legislació vigent.

L'Ajuntament, com a titular del servei, podrà inspeccionar-lo en qualsevol moment.

27. Penalitats

L'incompliment o el compliment defectuós del contracte comportarà la imposició de les penalitats que es detallen. La competència per la determinació de l'incompliment i de les corresponents penalitats es de l'Alcaldia.

Incompliments:

Els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

Incompliments lleus:

El defectuós o negligent compliment o l'incompliment per la concessionària de les obligacions assumides en el contracte i que, per la seva menor transcendència, no poden ser considerades com a greus o molt greus.

Incompliments greus:

La comissió de dos o més incompliments lleus en el termini de dotze mesos.

La infracció o incompliment de condicions o obligacions establertes per disposicions legals o reglamentàries o per aquest Plec.

L'incompliment de les instruccions dictades per la Corporació en ordre al bon funcionament del servei.

La paralització del servei per un període superior a dos dies consecutius o tres d'alterns, encara que sigui com a conseqüència de sancions imposades per altres Administracions competents.

Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.

La manca de pagament de les seves obligacions econòmiques elementals, com ara el cànon, obligacions tributàries o de la Seguretat Social o respecte del personal al seu càrrec.

Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbi o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.

Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

Incompliment de les condicions sanitàries

L'aplicació de preus superiors a les tarifes màximes aprovades.

Incompliments molt greus:

La reiteració o reincidència en infraccions greus, anteriorment penalitzades.

No adscriure a l'execució del contracte, els mitjans materials i personals a què s'hagi compromès en al proposició

Penalitats

Les penalitats a aplicar per la comissió de les infraccions tipificades en aquest plec són:

- Incompliments lleus: S'aplicarà una penalitat de d'entre 30 i 300,- €.
- Incompliments greus: S'aplicarà una penalitat d'entre 301 i 500,- €; sens perjudici de la facultat d'intervenció de la concessió en els casos previstos en la normativa i quan no sigui procedent la resolució del contracte.
- Incompliments molt greus: S'aplicarà una penalitat d'entre 501 i 3.000,- € o, a criteri de l'administració ponderant les circumstàncies concurrents, amb la resolució del contracte.

Les quanties indicades es consideren actualitzades automàticament anualment a partir de l'1 de gener de 2013, d'acord amb la variació de l'IPC Oficial de Catalunya acumulada durant l'any anterior.

La imposició de penalitats requerirà, l'audiència prèvia al contractista, en un termini no inferior a deu dies naturals

28. Intervenció del servei

En els casos d'incompliment de la concessió per part de la concessionària, dels quals se'n derivi pertorbació del servei o es produeixi una lesió als interessos dels usuaris l'Ajuntament podrà acordar la intervenció del servei fins que aquelles causes desapareguin, sempre i quan no decideixi la resolució del contracte.

Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Ajuntament no tindrà caràcter sancionador.

En ambdós casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.

El règim jurídic, procediment, duració i efectes de la intervenció s'ajustarà al que es disposa als articles 255 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals.

29. Causes de resolució i extinció del contracte

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte:

- a) L'acabament del termini.
- b) La mort o incapacitat sobtevinguda de la concessionària individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els successors, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- c) La declaració de concurs de creditors o d'insolvent fallit en qualsevol procediment o l'acord o quitança i espera.
- d) El mutu acord entre l'Administració i la concessionària.
- e) La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament a la concessionària de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que s'obliga segons aquest contracte.
- f) El rescabament del servei per l'Administració.
- g) La supressió del servei per raons d'interès públic.

- h) La impossibilitat de l'explotació del serveis com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- i) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o disminueixin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.
- j) No prestar el gestor directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- k) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials.

En quan al procediment i efectes de l'extinció s'estarà al que es disposa a l'article 261 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

30. Termini de recepció del contracte

D'acord amb l'apartat tres de l'article 205 de la LCSP es fixa un termini de tres mesos de la data de recepció del servei per a la devolució de la garantia definitiva.

31. Reversió de les instal·lacions

Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP, pel Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, així com les particulars establertes en aquest Plec de clàusules, el conjunt de les inversions realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració, així com el conjunt de bens mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt d'inversions i béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència del contracte.

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran d'ésser aptes per a la seva utilització i lliures de qualsevol càrrega o gravamen.

Sis mesos abans del termini d'acabament del contracte l'Ajuntament designarà un interventor tècnic, el qual procedirà a inspeccionar amb assiduitat l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i vigilar la conservació de les obres, instal·lacions i bens, per tal de mantenir-los en les òptimes condicions de reversió a l'Ajuntament. S'ordenaran, si fos necessari, les instruccions d'actuacions pertinents, amb càrrec als comptes d'explotació, a l'objecte que els bens reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se, com a màxim, en el termini de tres mesos posteriors a la finalització del contracte, sens perjudici, si s'escau del que disposa l'article 235 del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

32. Jurisdicció

La participació en la licitació implica l'acceptació incondicionada dels plecs, i el sotmetiment de les licitadores als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Sant Celoni. Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.