

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT DE MENORS PER A LES ACTIVITATS EDUCATIVES EN HORARI LECTIU EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE SANT CELONI

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de transport dels alumnes dels centres educatius públics d'ensenyament obligatori de Sant Celoni per a realitzar les activitats educatives que s'organitzen des de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament de Sant Celoni, en el marc del Pla Educatiu d'Entorn, de conformitat amb les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Vocabulari comú de contractes públics, aprovat per Reglament 213/2008 de la Comissió Europea): Transporte no regular de pasajeros60140000-1

Als efectes d'allò que disposa l'article 10 del TRLCSP, el contracte de serveis objecte de licitació s'inclou a la categoria 2 de l'Annex II de la Llei, sota la definició genèrica de "Altres Serveis".

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

D'acord amb el conveni subscrit amb la Generalitat de Catalunya en el marc i les previsions del Pla Educatiu d'Entorn, oferir als alumnes dels centres educatius de Sant Celoni un programa complementari a la oferta formativa dins l'horari escolar, amb un seguit d'activitats que tenen lloc en diferents equipaments municipals o sortides programades.

3. Règim jurídic del contracte

El contracte es regirà bàsicament per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RLCAP) en allò que no s'oposi al TRLCSP
- Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local (LBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Llei estatal 31/1995 de prevenció de riscos laborals
- Llei estatal 232/2006 reguladora de la subcontractació
- Real Decreto 443/2001 sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors
- Decret 161/1996 pel qual es regula el servei de transport escolar
- Orden FOM/1230/2013 per la qual s'estableixen normes de control en relació als transports de viatgers per carretera (en allò sigui d'aplicació)
- La resta de normativa de dret administratiu, especialment en relació al transport escolar i, supletòriament, el dret privat.

A més d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, tenen caràcter contractual el Plec de prescripcions tècniques i el document en què es formalitzi el contracte.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari/a, que assumeix la responsabilitat

civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei .

4. Pressupost base de licitació

D'acord amb els articles 87 i 302 del TRLCSP, tenint en compte els preus unitaris continguts a la taula indicada a l'Annex III del Plec de prescripcions tècniques, l'import previst per cada curs escolar es de 26.903 euros per curs escolar

Atès el termini de duració inicial del contracte de dos cursos escolars, el preu base de licitació es fixa en CINQUANTA-TRES MIL VUIT-CENTS SIS EUROS (53.806,- Euros), l'IVA EXCLÒS

Aquest preu serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

A tots els efectes s'entendrà que el pressupost base de licitació i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades (material fungible, despeses generals, financeres, d'assegurances, tributs, benefici industrial o qualsevol altra, sigui quina sigui la seva naturalesa, excepte l'IVA que s'indicarà en partida a part).

Els licitadors hauran de presentar oferta que cobreixi la totalitat de les rutes.

L'Ajuntament en cap cas està obligat a exhaurir el pressupost màxim d'adjudicació del contracte estipulat en aquesta clàusula.

5. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 88 TRLCSP, el valor estimat del contracte, tenint en compte la seva duració inicial de dos cursos escolars i l'eventual pròrroga d'un curs escolar, es fixa en la quantitat de VUITANTA MIL SET-CENTS NOU EUROS (80.709 Euros), amb l'IVA EXCLÒS.

6. Revisió de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb l'article 89.1 del TRLCSP, quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import. El preu es revisarà de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum (IPC) i la revisió serà del 85% de la variació d'aquest índex, referida a Catalunya i publicada per l'Institut Nacional d'estadística o altre organisme que el pugui substituir.

7. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal existeix consignació pressupostària suficient per fer front al cost econòmic que comporta la contractació d'aquest servei. En futurs exercicis s'adquiriran els corresponents compromisos pressupostaris.

8. Durada del contracte

El contracte de serveis s'iniciarà amb la formalització del contracte i tindrà una durada inicial de dos cursos escolars, és a dir fins el 30 de juny de 2016.

No obstant, a la finalització del termini pactat es podrà prorrogar per mutu acord i de forma expressa pel següent curs escolar, és a dir fins el 30 de juny de 2017.

9. Modificació

Els trajectes es podran modificar per atendre activitats que en aquest moment no son previsibles. En cas que els nous trajectes no puguin equiparar-se amb els de l'oferta, s'establiran els corresponents preus contradictoris.

10. Procediment d'adjudicació

La selecció del contractista es realitzarà mitjançant tramitació ordinària pel procediment negociat amb publicitat.

11. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional. El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació del servei pels dos anys de contracte.

12. Capacitat per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques quina activitat o objecte social tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP. Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'objecte del contracte, així com l'informe de reciprocitat, o si és el cas, que aquest Estat és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de la Organització Mundial del Comerç.

La solvència s'acreditarà mitjançant la documentació acreditativa conforme es disposa de concessió o autorització per al transport de viatgers, i dels vehicles, personal, elements i documentació necessàries, inclosa l'assegurança de responsabilitat civil il·limitada, d'acord amb el que disposa el RD 443/2001 i el plec de prescripcions tècniques.

La presentació de proposicions pressuposa per part de les empreses licitadores l'acceptació incondicionada d'aquest Plec de clàusules i del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració.

13. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini que s'indiqui a l'anunci de licitació, no inferior a 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil. Es fa constar que les despeses de publicitat dels anuncis aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador podrà presentar únicament una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat.

No s'admeten variants.

14. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres numerats i perfectament tancats.

Sobre 1:

Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte del servei de transport de menors per a les activitats educatives en horari lectiu en el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Celoni*" i en ell s'inclourà la documentació següent:

- 1) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Poder notarial en cas de representar una altra persona natural o jurídica.
- 3) Escripures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 4) Declaració responsable adaptada al model següent:

<< [nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer
_____ número _____ i NIF _____, assabentat/da de les condicions i els requisits
que s'exigeixen per optar al contracte del servei de transport de menors per a les activitats
educatives en horari lectiu en el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Celoni"

DECLARO RESPONSABLEMENT:

*Que tinc facultats suficients i vigents per representar l'empresa _____
en aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats
per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de
novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i
normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions
tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.*

[lloc, data i signatura] >>

- 5) Una memòria en la que s'enumerin l'experiència professional, els materials i humans amb que es compta per a la prestació del servei, indicant la manera de realitzar-lo i les garanties que ofereixen per a bondat i efectivitat de la prestació.

Aquesta memòria inclourà una declaració conforme els vehicles que s'adscriuran al servei compleixen les característiques tècniques i d'antiguitat que estableix el RD 443/2001 i la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques.

5) Document acreditatiu conforme l'empresa licitadora disposa de la concessió o autorització administrativa que l'habiliti per al transport objecte d'aquest contracte.

6) Assegurança de responsabilitat civil amb cobertura il·limitada per respondre dels danys que poguessin sofrir els ocupants dels vehicles en què es du a terme el transport, o compromís de formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

7) Documentació tècnica de cadascun dels vehicles que s'adscriuran al servei: Targetes d'inspecció tècnica de vehicles en vigor, i de l'assegurança de cadascun d'ells, en els termes que indica el Plec de prescripcions tècniques.

8) Noms i qualificació professional amb còpia del permís de conducció del personal responsable d'executar la prestació.

9) L'alta en el impost d'activitats econòmiques

Aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions, només els que corresponguin a l'adjudicatari hauran de ser validats per la Secretaria municipal, prèviament a la adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

- Empreses inscrites al RELI.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) també poden aportar còpia del DNI de la persona representant de l'empresa i el certificat d'inscripció en dit Registre, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència.

La presentació d'aquest certificat eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la classificació empresarial, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament, així com la declaració de no trobar-se en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Sobre 2.

Portarà la menció "*Oferta econòmica per optar al contracte del servei de transport de menors per a les activitats educatives en horari lectiu en el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Celoni que presenta*" i contindrà l'oferta econòmica de conformitat amb el model següent:

<< _____ (nom de la persona que presenta la proposició), veí/veïna de _____, amb domicili a _____ i DNI número ____, en representació de _____, MANIFESTO:

1. *Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per contractar el servei de transport de menors per a les activitats educatives en horari lectiu en el marc del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Celoni.*

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte pels preus unitaris que consten en la oferta econòmica següent:

Els preus unitaris que s'ofereixen son els següents, sens perjudici de la revisió de preus que correspongui.

Escola Montnegre

Activitat	Desplaçament	Preu unitari trajecte anar i tornar (IVA exclòs)	Total trajectes	Import
Programa Viu el Parc	A Hortsavinyà		1	
Programa Coneguem els nostres Parcs	A Collformic		1	
Programa natació escolar	Sant Celoni Sot de les Granotes		34	
Programa arts escèniques	Sant Celoni Centre Municipal Expressió		4	
Programa Biblioteca	Sant Celoni Biblioteca		3	
Festivals de final de curs CME	Sant Celoni Centre Municipal Expressió		2	
Exposicions a la Rectoria Vella	Sant Celoni Rectoria Vella		1	
Entrevista amb l'alcalde	Sant Celoni Pl. de la Vila		1	
Sardanes	Sant Celoni Pl. de la Vila		1	
Fem dansa	Sant Celoni Pavelló		1	
			TOTAL	

Escola Soler de Vilardell

Activitat	Desplaçament	Preu unitari trajecte anar i tornar (IVA exclòs)	Total trajectes	Import
Programa Viu el Parc	A Hortsavinyà		1	
Programa Coneguem els nostres Parcs	A Collformic		1	
Programa natació escolar	Sant Celoni Sot de les Granotes		34	
			TOTAL	

Escola Pallerola

Activitat	Desplaçament	Preu unitari trajecte anar i tornar (IVA exclòs)	Total trajectes	Import
Programa Viu el Parc	A Hortsavinyà		1	
Programa Coneguem els nostres Parcs	A Collformic		1	
Programa natació escolar	Sant Celoni Sot de		34	

	les Granotes			
			TOTAL	

Institut Escola La Tordera

Activitat	Desplaçament	Preu unitari trajecte anar i tornar (IVA exclòs)	Total trajectes	Import
Programa Viu el Parc	A Hortsavinyà		1	
Programa Coneguem els nostres Parcs	A Collformic		1	
Programa natació escolar	Sant Celoni Sot de les Granotes		34	
Programa arts escèniques	Sant Celoni Centre Municipal d'Expressió		5	
Programa Biblioteca	Sant Celoni Biblioteca		3	
Festivals de final de curs CME	Sant Celoni Centre Municipal Expressió		2	
Exposicions a la Rectoria Vella	Sant Celoni Rectoria Vella		1	
			TOTAL	

Institut Baix Montseny

Activitat	Desplaçament	Preu unitari trajecte anar i tornar (IVA exclòs)	Total trajectes	Import
Programa Robòtic	A Manresa		1	
			TOTAL	

Escola l'Avet Roig

Activitat	Desplaçament	Preu unitari trajecte anar i tornar (IVA exclòs)	Total trajectes	Import
Programa Viu el Parc	A Hortsavinyà		1	
Programa Coneguem els nostres Parcs	A Collformic		1	
Programa Robòtic	A Manresa		1	
			TOTAL	

Col·legi La Salle

Activitat	Desplaçament	Preu unitari trajecte anar i tornar (IVA exclòs)	Total trajectes	Import
Programa Viu el Parc	A Hortsavinyà		1	
Programa Coneguem els nostres Parcs	A Collformic		1	

Programa Robòtic	A Manresa		1	
			TOTAL	

Col·legi Cor de Maria

Activitat	Desplaçament	Preu unitari trajecte anar i tornar (IVA exclòs)	Total trajectes	Import
Programa Viu el Parc	A Hortsavinyà		1	
Programa Coneguem els nostres Parcs	A Collformic		1	
Programa Robòtic	A Manresa		1	
			TOTAL	

La suma dels imports de l'oferta (IVA exclòs) es de _____ (en lletres i números) Euros, per cada curs escolar, sens perjudici de la revisió de preus que correspongui

(Data) _____, ____ de _____ de 2015

(Signatura de qui fa la proposta) >>

15. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà el termini de 3 dies per esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Es farà en acte públic al saló de sessions de la casa consistorial a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre 1 (si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent). Mitjançant aquesta clàusula, tots els licitadors s'hi consideren citats. En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura s'ajornarà 3 dies més, la qual cosa es comunicarà als licitadors. Serà un acte públic, presidit per l'alcalde o regidor en qui delegui, i amb l'assistència del secretari i de l'interventor municipals, actuant com a secretari de la reunió un funcionari de la Corporació. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents.

16. Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà a la oferta que ofereixi la major baixa econòmica de l'import total de l'oferta.

En cas d'empat, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 4a TRLCSP tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts no inferior al 2%, o bé hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Tindrà preferència en l'adjudicació la que disposi d'un percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat en relació a la seva plantilla.

Les baixes anormals o desproporcionades es podran apreciar a criteri d'ella mesa de contractació aplicant els criteris de l'article 85 del RGLCAP.

17. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de l'interventor municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui deleguin.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebutj. A la vista de les ofertes rebudes, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

18. Adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

19. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

20. Règim de pagament

El preu es farà efectiu mensualment per períodes vençuts, prèvia presentació de la corresponent factura dels trajectes efectivament realitzats, que aprovarà l'òrgan competent prèvia conformitat del servei.

Consegüentment, l'adjudicatari no té garantida una retribució mínima mensual, sinó que aquesta serà variable en funció dels serveis que presti efectivament.

21. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del TRLCSP, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució del servei contractat.

22. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

23. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

24. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

25. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 del text legal.

26. Jurisdicció

Atès el caràcter administratiu del contracte, les qüestions que es puguin plantejar durant el seu desenvolupament seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els licitadors, el sol fet de participar en la licitació, renuncien expressament al seu propi fur jurisdiccional i se sotmeten als òrgans, jutjats i tribunals de qualsevol ordre competents al municipi de Sant Celoni.

Sant Celoni, 30 de gener de 2015

L'alcalde

Joan Castaño i Augé