

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGULAR LA CONTRACTACIÓ D'UNA ASSEGURANÇA MULTIRISC PER ALS HABITATGES LLOGATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I CEDITS PER A PROGRAMES SOCIALS

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars la contractació d'una assegurança multirisc per a vuit habitatges llogats per l'Ajuntament de Sant Celoni i cedits a tercers des dels programes Lloguer Segur i Programa d'Habitatges d'Inserció. La relació d'aquests habitatges està detallada a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte, redactat per l'Àrea municipal de Territori.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 66510000-8 *Serveis d'assegurances*.

2. Necessitats, idoneïtat i justificació del contracte

L'Ajuntament de Sant Celoni disposa actualment d'una xarxa de vuit habitatges socials, llogats pel propi Ajuntament i cedits a particulars des dels programes Lloguer Segur i Programa d'Habitatges d'Inserció. Per atendre les necessitats socials del municipi, i d'acord amb la projecció dels plans d'adquisició i lloguer social d'aquesta Corporació, és previst que la xarxa d'habitatges socials de Sant Celoni es vagi incrementant en el futur immediat.

Per tal d'homogeneïtzar les cobertures de les pòlisses d'assegurances d'aquests habitatges, es considera adient contractar amb una única companyia una assegurança multirisc que cobreixi els possibles danys al continent de la llar, la defensa jurídica i la responsabilitat civil.

3. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té naturalesa jurídica privada, al trobar-se dins de la categoria 6 de l'Annex II del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb allò que disposa l'article 20.1 del mateix cos legal. En conseqüència, aquest contracte es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació i possibles modificacions per:

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)
- El Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques, en allò no derogat pel TRLCSP
- Aquest Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques
- La resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables.

Pel que fa als seus efectes i extinció, el contracte es regirà per la normativa de dret privat, en especial per:

- La Llei 50/1980 del contracte d'assegurança
- El Reial Decret Legislatiu 6/2004 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles a motor

4. Import de licitació i valor estimat del contracte

a) Import de licitació: 2.429,28 €, pels dos anys de durada del contracte (equivalent a 1.214,64 € anuals) per la totalitat de les primes de les pòlisses, en base al capital assegurat i a les cobertures que s'inclouen.

L'import de licitació comprèn la totalitat de les prestacions de contracte i porta implícits tots els conceptes previstos en el Plec de prescripcions tècniques, així com qualsevol altra despesa necessària per a l'execució del contracte.

L'import de licitació serà millorable a la baixa. La presentació d'ofertes a l'alça o amb franquícia serà causa d'exclusió.

b) Valor estimat del contracte: 6.802 €, exempts d'IVA, pels dos anys de contracte més les dues pròrrogues possibles d'un any cadascuna, inclosa la potencial modificació del contracte de fins a un 40%, per incorporació de nous habitatges.

D'acord amb l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, les operacions d'assegurances estan exemptes d'IVA.

5. Revisió de preus

No es preveu cap revisió de preus.

6. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys. Aquest termini començarà a comptar el dia 01.11.2016, data de venciment de les pòlisses de tots els habitatges, i podrà prorrogar-se de mutu acord de les parts per 2 períodes d'1 any cadascun.

7. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte es licitarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

8. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal per a l'exercici de 2016 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

9. Despeses que cal abonar en cas de renúncia o desistiment

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

10. Garanties exigibles

- Garantia provisional: no s'exigeix.
- Garantia definitiva: l'adjudicatari haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte.

11. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 14 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12. Forma en què s'han de presentar les ofertes. Requisits de participació

Les ofertes es presentaran en dos sobres numerats i tancats.

Sobre 1. Portarà a l'exterior la menció “*Sobre 1. Documentació administrativa per optar al contracte per a la formalització d'una assegurança multirisc per a vuit habitatges llogats per l'Ajuntament de Sant Celoni i cedits per a programes socials, que presenta.....*” i haurà de contenir la documentació següent:

1. Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.

2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- a) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- b) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- c) Escritures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix en els articles 55 i 72 del TRLCSP.

3. Declaració responsable de no incórrer el licitador en prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Es presentarà una declaració, signada pel licitador, adaptada al següent model:

En....., titular de DNI número....., i domicili al carrer....., de actuant en nom i representació de....., titular de CIF número..... en qualitat de de la mateixa, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per a la formalització d'una assegurança multirisc per a vuit habitatges llogats per l'Ajuntament de Sant Celoni i cedits per a programes socials,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que tinc facultats suficients i vigents per representar l'empresa en aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[lloc, data i signatura]

4. Document acreditatiu d'inscripció en el Registre d'entitats asseguradores i reaseguradores de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía y Competitividad, així com dels rams d'assegurances en els quals està autoritzada, adequats a l'objecte d'aquest contracte.

5. Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera: volum anual de negocis en

l'àmbit a què es referix el contracte objecte d'aquesta licitació, referit als tres últims exercicis disponibles, per import igual o superior a 500.000 €.

6. Per a l'acreditació de la solvència tècnica i professional: relació de les principals assegurances realitzades en els últims cinc anys que inclogui, import, dates i destinataris, públics o privats, per valor mínim de 20.000 €. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, es presentaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

7. Domicili i interlocutor

Els licitadors hauran d'indicar un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designar una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament.

8. Documentació exigida a les empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents indicats no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions, només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si s'escau, previ a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre electrònic de licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una declaració responsable de no estar sotmesos en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP. La presentació d'aquest certificat juntament amb les declaracions i una còpia del DNI de qui signa la proposta, eximeix el licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la representació i el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Sobre 2. Portarà a l'exterior la menció “Sobre 2. Oferta econòmica per optar al contracte per a la formalització d'una assegurança multirisc per a vuit habitatges llogats per l'Ajuntament de Sant Celoni i cedits per a programes socials que presenta.....” i haurà de contenir la proposició econòmica adaptada al següent model:

En....., titular de DNI número....., i domicili al carrer....., de
....., actuant en nom i representació de....., titular de CIF
número..... en qualitat de de la mateixa,

MANIFESTO:

1. Que la companyia asseguradora que represento està assabentada del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la formalització d'una assegurança multirisc dels habitatges llogats per aquest ajuntament i cedits a tercers des dels programes Lloguer Segur i Programa d'Habitatges d'Inserció.

2. Que accepto en la seva integritat aquests plecs i em comprometo a cobrir les pòlisses d'assegurances dels referits habitatges, amb les cobertures i garanties indicades al punt 3 del Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte, per l'import total de €, IVA exclòs (preu pels dos anys de durada del contracte), d'acord amb el següent detall:

	Habitatges	Prima anual	Import pels dos anys de contracte
1	Crta. Comarca C-35, km 13, baixos 1		
2	Crta. Comarca C-35, km 13, 1-1		
3	Crta. Comarca C-35, km 13, 2-1		
4	Carrer Major, 141		
5	Carrer Sant Martí, 10, 1-A		
6	Crta. Nova, 44, 2-2 (La Batllòria)		
7	Carrer Santa Fe, 52, 1-1		
8	Carrer Santa Fe, 52, 1-2		
Total			

[lloc, data i signatura]

13. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1.

L'efectuarà la Mesa de contractació, en acte no públic, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà als licitadors un termini de 3 dies per a esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Es farà en acte públic al saló de sessions de la casa consistorial amb posterioritat a l'obertura del sobre 1. La data i l'hora es comunicaran als licitadors mitjançant correu electrònic o anunci al Perfil del contractant. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, del sobre 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries.

14. Criteris de valoració de les ofertes

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del RLCAP. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

15. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i la interventora de la Corporació, dos tècnics/ques de l'Àrea de Territori, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A la vista de les ofertes rebudes, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

16. Classificació i adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva i la resta de documentació que no hagi inclòs en original o còpia fefaent en el sobre 1.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als licitadors.

Si el licitador no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, i es procedirà tot seguit a sol·licitar la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

17. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

18. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

19. Règim de pagament

El pagament de l'assegurança contractada s'efectuarà en el termini fixat per la normativa vigent en matèria de contractació de les administracions públiques, i el seu còmput s'iniciarà des de la recepció dels rebuts de les corresponents pòlisses a l'Ajuntament.

20. Causes de resolució

No es preveuen causes especials de resolució del contracte més enllà de les previstes legalment.

21. Penalitzacions en cas de demora de l'execució

En el supòsit de demora en l'execució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions establertes a l'article 212 i següents del TRLCSP.

22. Termini de garantia del contracte i cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte serà de 6 mesos. D'acord amb l'article 102 del TRLCSP, un cop s'han complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que disposa la normativa d'assegurances.

23. Cessió i subcontractació

Donades les característiques d'aquest contracte no és possible la subcontractació.

24. Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador.

25. Confidencialitat de les dades del contracte

L'Ajuntament de Sant Celoni no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencialitat; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

26. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Sant Celoni, 15 de juliol de 2016

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas