

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSEGURANÇA DELS VEHICLES PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Celoni del servei d'assegurança dels vehicles de la seva propietat, que es detallen a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 66514110-0
Serveis d'assegurances d'automòbils

2. Necessitats, idoneïtat i justificació del contracte

L'Ajuntament de Sant Celoni disposa actualment d'una flota de 25 vehicles a motor, entre automòbils, camions i motocicletes, tots ells amb la corresponent pòlissa d'assegurança. Per tal d'homogeneïtzar les prestacions de les pòlisses dels diversos vehicles i millorar-ne la gestió i el cost, l'any 2012 la Corporació va decidir contractar amb una única companyia les pòlisses d'assegurances de tots els seus vehicles. Prèvia licitació, en data 19.03.2013 es va formalitzar un contracte entre l'Ajuntament de Sant Celoni i la mercantil Mapfre Familiar, Compañía de Seguros y Reaseguros, SA per a la cobertura de tota la flota de vehicles municipals, amb una vigència inicial de dos anys, prorrogables de mutu acord per dos períodes d'un any cadascun. Després d'acordar-se una primera pròrroga del contracte, la companyia Mapfre Familiar SA ha comunicat a l'Ajuntament de Sant Celoni la seva intenció de no prorrogar el contracte per una nova anualitat, motiu pel qual el regidor d'Economia ha proposat iniciar la licitació per a la contractació, per un nou període de temps, de l'assegurança de la flota de vehicles propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat a l'efecte des de la pròpia Àrea d'Economia.

3. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té naturalesa jurídica privada, al trobar-se dins de la categoria 6 de l'Annex II del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), d'acord amb allò que disposa l'article 20.1 del mateix cos legal.

D'acord amb l'article 20.2 del TRLCSP, aquest contracte es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació i possibles modificacions per:

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
- El Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP), en allò no derogat pel TRLCSP
- Aquest Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques
- La resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables.

Pel que fa als seus efectes i extinció, el contracte es regirà per la normativa de dret privat, en especial per:

- La Llei 50/1980 del contracte d'assegurança
- El Reial Decret Legislatiu 6/2004 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles a motor

4. Import de licitació i valor estimat del contracte

a) Import de licitació: 21.060 €, pels dos anys de durada del contracte (equivalent a 10.530 € anuals). D'acord amb l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquest import està exempt d'IVA.

L'import de licitació comprèn la totalitat de les prestacions de contracte i porta implícits tots els conceptes previstos en el Plec de prescripcions tècniques, així com qualsevol altra despesa necessària per a l'execució del contracte.

L'import de licitació serà millorable a la baixa. La presentació d'ofertes a l'alça o amb franquícia serà causa d'exclusió.

b) Valor estimat del contracte: 42.120 €, exempts d'IVA, pels dos anys de contracte més les 2 pròrrogues possibles d'1 any cadascuna.

5. Revisió de preus

D'acord amb els articles 89 i 90 del TRLCSP es podrà revisar el preu del contracte quan hagi transcorregut un any des de la seva formalització i s'hagi executat com a mínim un 20% del seu import. La revisió del preu es farà aplicant el 85% de la variació experimentada per l'Índex de Preus de Consum durant els dotze mesos anteriors que, al moment de la revisió, hagi publicat l'Institut Nacional d'Estadística.

6. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 2 anys. Aquest termini començarà a comptar el dia 01.04.2016, data de venciment de les pòlisses de tots els vehicles municipals, i podrà prorrogar-se de mutu acord de les parts per 2 períodes d'1 any cadascun.

7. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte es licitarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

8. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal per a l'exercici de 2016 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

9. Despeses que cal abonar en cas de renúncia o desistiment

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

10. Garanties exigibles

- Garantia provisional: no s'exigeix.
- Garantia definitiva: l'adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte.

11. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona, i es podrà cursar a través de corredors d'assegurances degudament habilitats. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de

la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12. Forma en què s'han de presentar les ofertes. Requisits de participació

Les ofertes es presentaran en dos sobres numerats i tancats.

SOBRE NÚMERO 1. Portarà a l'exterior la menció "Sobre 1. Documentació administrativa per optar a l'adjudicació del contracte de l'assegurança dels vehicles propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni que presenta....." i haurà de contenir la documentació següent:

1. Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.

2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- a) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- b) Poder notarial en cas d'actuar en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- c) Escritures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracta, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix en els articles 55 i 72 del TRLCSP.

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la unió temporal hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

3. Declaració responsable de no incórrer el licitador en prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Es presentarà una declaració, signada pel licitador, adaptada al següent model:

nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça _____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____ assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de l'assegurança dels vehicles propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que tinc facultats suficients i vigents per representar a l'empresa en aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[lloc, data i signatura]

4. Document acreditatiu d'inscripció en el Registre d'entitats asseguradores i reaseguradores de la Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía y Competitividad, així com dels rams d'assegurances en els quals està autoritzada, adequats a l'objecte d'aquest contracte.

5. Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera: volum anual de negocis en l'àmbit a què es referix el contracte objecte d'aquesta licitació, referit als tres últims exercicis disponibles, per import igual o superior a 500.000 €.

6. Per a l'acreditació de la solvència tècnica i professional: relació de les principals assegurances realitzades en els últims cinc anys que inclogui, import, dates i destinataris, públics o privats, per valor mínim de 20.000 €. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, es presentaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

7. Domicili i interlocutor

Els licitadors hauran d'indicar un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designar una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament.

8. Documentació exigida a les empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents indicats no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions, només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si s'escau, previ a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

SOBRE NÚMERO 2. Portarà a l'exterior la menció "*Sobre 2. Proposta econòmica per optar a l'adjudicació del contracte de l'assegurança dels vehicles propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni que presenta,.....*" i haurà de contenir la proposició econòmica adaptada al següent model:

nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça _____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, assabentat/da de la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació de l'assegurança dels vehicles de propietat municipal.

MANIFESTO:

1. Que accepto íntegrament els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques reguladors de la contractació, i em comprometo a l'execució del contracte, pels dos anys de durada, per l'import total, impostos inclosos, de _____ [en lletra i números], d'acord amb el següent detall:

Matrícula	Vehicle	Prima anual	Import per 2 anys de
-----------	---------	-------------	----------------------

			contracte
E-0352DXW	NISSAN CABSTAR TL110.45/TL45-2 -PLOMA, VOLQUET		
R-1358BBK	REMOLC EM-2		
E-1819BZN	NISSAN CABSTAR E TL110.35 VOLQUET		
B-2255-SZ	CAMIÓ NISSAN L-35/1-VOLQUET		
E-2379FMK	NISSAN KUBISTAR 1,5 DCI PRO+82		
E-2692JBT	NISSAN CABSTAR NT 400		
E-2814GYM	NISSAN NV200 M20M/H01		
E 3330FGK	NISSAN FURGONETA KUBISTAR X76VDI/15		
E-3448CMM	NISSAN PICK UP 2.5		
E-5353JBC	RENAULT ZOE		
B-7120-UP	NISSAN MICRA 1.0 L		
E-7462DMG	SUZUKI SCOOTER AN400		
E-7535GSC	NISSAN CABSTAR -VOLQUET		
E-7590BFG	PEUGEOT PARTNER FG.170		
E-7618DFW	NISSAN CABSTAR -CISTELLA		
E-7967HWZ	RENAULT KANGOO EXPRESS 1,5 DCI CONFORT		
E-8015GGV	SUZUKI GRAND VITARA JT/D44V		
E-8074GLL	NISAAN CABSTAR 110.35 D-CAB C-AB M.		
B-8194FJG	NISSAN PATHFINDER B51 /C06		
E-8339 FMK	PEUGEOT 807 2,0 ST PACK		
E-8644CHP	OPEL ZAFIRA ELEGANCE		
E-8876FFZ	SUZUKI SCOOTER AN400		
E-9033BHX	TOYOTA LAND CRUISER GX		
B-9352-SU	CAMIÓ NISSAN TRADE 100-CISTELLA		
B-9388-WU	PEUGEOT 306 5P XR HDI		
Total			

2. [només en cas que s'ofereixin] Que ofereixo les següents millores addicionals, sense cap cost per a l'Administració contractant: [indicar quina o quines millores s'ofereixen]

- Inclusió de la cobertura de robatori del vehicle
- Inclusió de la cobertura d'incendi del vehicle
- Inclusió de la cobertura de responsabilitat civil de la càrrega per a camions i furgons

[lloc, data i signatura]

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

13. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1.

Es farà en acte no públic del que en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions. Cas que s'escaigui en dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà el termini de 3 dies per a esmenar-los. Si es presentessin ofertes per correu s'ajornarà fins a la seva recepció o fins a la fi del termini de recepció.

Obertura del sobre 2

Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de la casa consistorial a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre 1 (si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent). Mitjançant aquesta clàusula, tots els licitadors s'hi consideren citats. En cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació o a causa d'ofertes

presentades per correu, l'obertura s'ajornarà i es comunicarà als licitadors la nova data. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, del sobre 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir i demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents. Un cop oberts els sobres 2, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a la corresponent valoració.

14. Criteris de valoració de les ofertes

El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti la proposició més avantatjosa, d'acord amb els criteris de valoració que tot seguit s'especifiquen, essent el màxim de puntuació assolible de 100 punts:

- Proposició econòmica (fins a 80 punts)

L'oferta més econòmica es valorarà amb 80 punts. A la resta d'ofertes se'ls assignarà una puntuació d'acord amb la següent fórmula:

$$O_{max} = P_{max} = 80$$

$$P_n = P_{max} \cdot (PL - O_n) / (PL - O_{max})$$

O_{max} = Millor oferta
 P_{max} = Puntuació màxima
 P_n = Puntuació de la resta d'ofertes
 PL = Preu de licitació
 O_n = Oferta que es valora

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del RLCAP. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

- Millores de cobertura (fins a 20 punts), al següent tenor:
 - Inclusió de la cobertura de robatori del vehicle: 8 punts
 - Inclusió de la cobertura d'incendi del vehicle: 8 punts
 - Inclusió de la cobertura de responsabilitat civil de la càrrega per a camions i furgons: 4 punts

15. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A la vista de les ofertes rebudes, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

16. Classificació i adjudicació del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva i la resta de documentació que no hagi inclòs en original o còpia fefaent en el sobre 1.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als licitadors.

Si el licitador no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, i es procedirà tot seguit a sol·licitar la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

17. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

18. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

19. Règim de pagament

El pagament de l'assegurança contractada s'efectuarà en el termini fixat per la normativa vigent en matèria de contractació de les administracions públiques, i el seu còmput s'iniciarà des de la recepció dels rebuts de les corresponents pòlisses a l'Ajuntament.

20. Causes de resolució

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són els previstos als articles 223 i 225 del TRLCSP.

21. Penalitzacions en cas de demora de l'execució

Cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposaran al contractista les penalitzacions establertes a l'article 212 i següents del TRLCSP.

22. Termini de garantia del contracte i cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia serà de 6 mesos d'acord amb l'article 102 del TRLCSP. Un cop s'han complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia de sis mesos, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que disposa la normativa d'assegurances.

23. Cessió i subcontractació

Donades les característiques d'aquest contracte no és possible la subcontractació.

24. Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador.

25. Confidencialitat de les dades del contracte

L'Ajuntament de Sant Celoni no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencialitat; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

26. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Sant Celoni, 15 de febrer de 2016

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas