

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT DE L'ATENEU MUNICIPAL DE SANT CELONI

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és l'adjudicació, pel procediment obert i amb els criteris que s'establiran, del contracte per a l'explotació del servei de bar restaurant de l'Ateneu municipal de Sant Celoni (situat a la Carretera Vella, 25 d'aquesta vila), de conformitat amb les especificacions contingudes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, que formen part de l'expedient.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament 213 de la Comissió Europea): 55410000-7 *Serveis de gestió de bars*.

2.- Necessitats administratives a satisfer

Oferir a les persones usuàries de l'Ateneu municipal i de les instal·lacions annexes (Centre municipal d'expressió) i al públic en general, un servei de bar restaurant, amb les característiques que s'estableixen en aquest plec i en el corresponent plec tècnic, que comporta assegurar l'obertura pública de l'establiment unes hores determinades i, igualment, la seva neteja i manteniment en els termes que s'indiquin.

3.- Règim jurídic i legislació aplicable

El contracte té la qualificació de contracte administratiu especial d'acord amb l'article 19.1 b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, sent el seu règim jurídic el previst en l'apartat segon d'aquest precepte i altres concordants de la llei expressada, i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives i per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi al TRLCSP
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals
- I la resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, en especial:

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública
- Reglament (CE) 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, modificat pel Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments

- Reial Decret 895/2013, de 15 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1431/2003, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen determinades mesures de comercialització en el sector dels olis d'oliva i de l'oli de pinyolada d'oliva
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats
- Reglament (UE) 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR i al REPAR
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

4. Termini de duració del contracte

El contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu municipal tindrà una durada de QUATRE (4) anys comptadors des de l'endemà de la seva signatura.

5. Procediment i despeses

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 157, següents i concordants del TRLCSP. En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

6. Interpretació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control del servei, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per garantir el seu correcte funcionament.

7. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix el TRLCSP.

8. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació

a) Valor estimat del contracte.

Atesa la naturalesa del contracte, a l'efecte de determinar el seu valor estimat s'haurà d'estar al valor total del negoci de restauració objecte d'explotació, pel qual pot utilitzar-se l'estimació d'ingressos a obtenir pel període de temps que és objecte, tal i com indica l'Informe de 25/2012, de 20 de novembre, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado.

La previsió anual d'ingressos de l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu municipal, segons es justifica a l'expedient, s'estima en la xifra anual **de 46.475,12 €**, per la qual cosa, atesa la durada del contracte, el seu valor estimat es fixa en **185.900,48 €, IVA exclòs**.

b) Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de **37.600 €**, IVA exclòs, resultant de sumar el cànon mínim a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni pels 48 mesos de durada del contracte (**33.600 €**), més l'import mínim de les inversions obligatòries a realitzar pel licitador (**4.000 €**, IVA exclòs). Aquestes quantitats són millorables a l'alça pels licitadors.

9. Preu del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu de Sant Celoni.

10. Cànon

El cànon mínim a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni pels quatre anys de durada del contracte és de **33.600 €** (a raó de **700 € mensuals**). Aquest cànon serà millorable a l'alça pels licitadors i s'imputarà a la partida 550 (*Cànon bar Ateneu*) del pressupost de la Corporació. Així mateix, el contractista està obligat a efectuar les inversions obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques, per import mínim de **4.000 €, IVA exclòs**, import que també serà millorable a l'alça pels licitadors.

11. Revisió del cànon

No es preveu revisió del cànon durant la durada del contracte.

12. Pagament del cànon

El pagament del cànon es farà per mensualitats vençudes dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes en la forma que indiqui el contracte administratiu. En el cas de demora pel retard de més d'una setmana en el pagament, el contractista haurà d'abonar els interessos, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicat des del dia en què s'havia de realitzar el pagament fins el dia que s'efectuï. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ.

13. Garanties

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del valor de l'adjudicació del contracte (excloses les inversions) sense incloure l'IVA.

14. Subministraments

L'adjudicatari haurà de contractar les diverses connexions de subministraments (electricitat, aigua i gas) i els sistemes i mitjans auxiliars recollits en el Plec de prescripcions tècniques, i abonar-ne el seu cost en els termes expressats en aquest. Així mateix, haurà d'abonar mensualment a l'Ajuntament el 50% del cost del sistema de clima.

15. Condicions que han de reunir els licitadors

Poden prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar tal com s'indica més endavant, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 54 i següents i 73 i següents del TRLCSP.

D'acord amb els articles 62, següents i concordants del TRLCSP, per participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixin les condicions de solvència precisa que facin la normal execució del contracte que es celebra.

16. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran a la Secretaria de l'Ajuntament, (Plaça de la Vila, 1, de 08470 Sant Celoni, de dilluns a divendres de 8 a 15 h, en el termini màxim de 40 dies naturals

comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les proposicions també es podran trametre per correu. En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant correu electrònic (administracio.general@santceloni.cat) el mateix dia. De no fer-se així, la proposició no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions. Tanmateix, transcorreguts 10 dies naturals següents a la fi del termini de presentació de proposicions sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

La documentació presentada quedarà a disposició de les persones licitadores que no hagin resultat adjudicatàries un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida en el termini dels dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament de Sant Celoni sense necessitat de cap altra notificació.

17. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i numerats.

Sobre 1. Portarà la menció: "*Documentació administrativa per optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu de Sant Celoni, que presenta*" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Índex dels documents que es presenten.
2. Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i, si s'escau, còpia del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.
3. Poder notarial quan la proposició es faci en nom d'una altra persona, natural o jurídica.
4. En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil que correspongui.
5. Declaració responsable del licitador d'acord amb el model següent:

(nom i cognoms) amb NIF número, en nom propi, (o en representació de l'empresa), amb domicili a carrer, número, i CIF, en qualitat de, amb plena capacitat jurídica d'obrar, **DECLARO responsablement:**

1. Que en la qualitat que actuo, reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar, sense incórrer en cap dels supòsits d'incapacitat, incompatibilitat o prohibició per contractar amb l'Administració previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i estic al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. En cas de resultar adjudicatari del contracte que es licita, em comprometo a donar-me d'alta (o continuar d'alta) a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).

[Lloc, data signatura]

6. Per acreditar de la solvència econòmica i financera: pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 400.000 €, i el corresponent rebut, o compromís signat de formalitzar l'assegurança en cas de resultar adjudicatari del contracte.
7. Per acreditar la solvència tècnica i professional: es requereix que el licitador hagi explotat un bar restaurant o negoci de restauració o hotelaria durant els darrers de 3 anys, amb un personal mínim de 2 persones, una de les quals haurà d'haver exercit càrrec de rang gerencial de l'establiment. Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant la documentació legal, fiscal i comptable justificativa de l'explotació i de la seva titularitat, així com del personal al servei de l'establiment i del període mínim d'explotació exigida.
8. Indicació d'una persona interlocutora amb l'Ajuntament, un domicili per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon.
9. En el cas d'empreses estrangeres, declaració de renúncia al seu propi fur i de submissió expressa als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Sant Celoni per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte. Així mateix, la capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb l'article 55 del TRLCSP.
10. En el cas d'empreses que presentin la seva oferta conjuntament amb altres, s'estarà al que disposa l'article 59 del TRLCSP pel que fa les Unions temporals d'empreses.

Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre electrònic de licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una declaració responsable de no estar sotmesos en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP. La presentació d'aquest certificat juntament amb les declaracions i una còpia del DNI de qui signa la proposta, eximeix el licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la representació i el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La documentació que acrediti la representació i facultats dels licitadors no caldrà que sigui validada en el moment de la presentació. Només la que correspongui a l'adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria municipal, prèviament a la formalització del contracte. Si concorre manca de validesa estarà subjecte a responsabilitat.

Sobre 2. Portarà la menció: *"Proposta de programació cultural i/o gastronòmica per optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu de Sant Celoni, que presenta*", i haurà de contenir una Memòria Tècnica, degudament signada pel licitador, que expliciti de manera concreta els següents aspectes:

- Nombre i tipologia d'activitats que es proposen (arts escèniques, música en directe, exposicions, etc).
- Nombre total d'hores de la programació proposada.

- Públic a qui s'adreça cada una de les activitats.
- Innovació, originalitat i coherència de les propostes.

La proposta que formuli el contractista haurà d'especificar les activitats previstes i, en tot cas, per a dur-les a terme caldrà l'autorització prèvia de l'ajuntament. El contractista resta obligat a facilitar a l'ajuntament tota la informació que li sigui requerida. A manca de resposta expressa per part de l'ajuntament s'ha d'entendre que s'ha desestimat la proposta d'activitat. Tanmateix, no es podrà fer cap mena de difusió ni publicitat de l'activitat proposada fins que l'ajuntament no hagi donat el seu consentiment exprés.

Les activitats proposades s'hauran de coordinar amb les activitats generals que estiguin programades a l'Ateneu. A la proposta d'activitats s'haurà d'especificar el tipus d'espectacle, la durada, el públic al qual s'adreça i el compliment dels requisits que l'ajuntament estableix, com a mínim. En cap cas, l'ajuntament assumirà la despesa de l'activitat.

Aquest règim d'autorització prèvia també és aplicable a les hores de programació que siguin proposades al públic al qual s'adreça cadascuna de les activitats i la forma en què es prevegi el desenvolupament de l'activitat proposada.

En cas de dubte i com a criteri general, prevaldrà la interpretació contractual que faci l'ajuntament.

La documentació inclosa en el sobre 2 no ha de contenir cap informació que permeti conèixer, directa o indirectament, el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta condició serà causa automàtica d'exclusió de la licitació

Sobre 3. Portarà la menció: "*Proposta econòmica per optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu de Sant Celoni, que presenta*" i haurà de contenir la proposició econòmica ajustada al model següent:

[nom i cognoms] amb DNI/NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm.), domiciliada a carrer..... núm., assabentat/da de la licitació del contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu municipal de Sant Celoni, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, EM COMPROMETO:

1. A gestionar el referit bar restaurant al meu càrrec, amb subjecció als Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i a la resta de normativa aplicable, que accepto expressament, i a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni un cànon mensual de _____ €*.

2. [En cas que s'ofereixi] A incrementar la inversió obligatòria mínima de 4.000 €, IVA exclòs, en _____ € addicionals, IVA exclòs.

3. [En cas que s'ofereixi] A tenir obert el bar restaurant de l'Ateneu _____ hores setmanals addicionals a l'horari mínim obligatori que estableix el Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte, d'acord amb el següent horari:

- De dilluns a dijous de _____ a _____ hores
- Divendres i dissabte de _____ a _____ hores
- Diumenge de _____ a _____ hores

4. [En cas que s'ofereixi] A oferir un berenar per a la gent gran els diumenges a la tarda i un menú per a grups de més de 15 persones pels següents preus unitaris:

- Berenar per a la gent gran els diumenges a la tarda (consistent en un got de beguda i una pasta) pel preu de _____ €.
- Menú per a grups de més de 15 persones (consistent en un entrant, un segon plat, postres i beguda) pel preu de _____ €.

[Lloc, data i signatura]

*L'oferta mínima és un cànon de 700 € mensuals.

18. Criteris per a l'adjudicació del contracte

a) Criteris avaluables de forma automàtica

- **Increment del cànon mensual (fins a 65 punts)**

S'atorgaran 65 punts al licitador que ofereixi el cànon mensual més elevat (essent el mínim a oferir de 700 € mensuals). La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional per regla de tres simple directa.

- **Increment de les inversions a revertir en l'Ajuntament (fins a 10 punts)**

S'atorgaran 10 punts al licitador que ofereixi l'import màxim d'inversions (essent el mínim a oferir de 4.000 €, IVA exclòs). La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional per regla de tres simple directa.

- **Increment de l'horari del servei (fins a 10 punts)**

Es valorarà l'increment de l'horari d'obertura de l'establiment, a partir de l'horari mínim indicat al Plec de prescripcions tècniques. Per cada **3 hores** addicionals d'obertura a la setmana, s'atorgarà **1 punt**, fins a un màxim de **10 punts**. No es comptabilitzaran les hores vinculades a la programació que s'allarga més enllà de les 12 h de la nit, atès que ja es considera en un altre apartat.

- **Oferta de menús per a entitats i col·lectius (fins a 5 punts)**

S'atorgarà **1 punt**, fins a un màxim de **5 punts**, per cada **0,25 €** de reducció en el preu del berenar per a la gent gran els diumenges a la tarda i/o en el preu del menú per a grups de més de 15 persones, essent el contingut i els preus unitaris de sortida d'ambdós conceptes els següents:

- Berenar per a la gent gran els diumenges a la tarda (àpat consistent en un got de beguda i una pasta) a partir d'un preu unitari de sortida de 2 €
- Menú per a grups de més de 15 persones (àpat consistent en un entrant, un segon plat, postres i beguda) a partir d'un preu unitari de sortida 15 €.

b) Criteris que depenen d'un judici de valor

- **Proposta de programació cultural i/o gastronòmica (fins a 10 punts)**

Es valorarà que el licitador presenti una proposta de programació cultural i/o gastronòmica per dinamitzar l'espai del bar restaurant de l'Ateneu, d'acord amb el següent detall:

- Nombre i tipologia d'activitats (arts escèniques, música en directe, exposicions, etc), fins **3 punts**.
- Nombre total d'hores de la programació proposada, fins a **3 punts**.
- Públic a qui s'adreça cada una de les activitats, fins a **2 punts**.

- Innovació, originalitat i coherència de les propostes, fins a **2 punts**.

19. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari, la interventora de la Corporació i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de la interventora municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui deleguin.

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

20. Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades. Per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor es tindran en compte els informes tècnics que la mesa consideri necessaris. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

Obertura del sobre 3. Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. En aquest acte es donarà compte de les puntuacions atorgades pels criteris que depenen d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres 3, la documentació dels quals es trametrà als tècnics municipals per a la corresponent valoració. Els assistents podran manifestar els dubtes que tinguin o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors

21. Proposta d'adjudicació

Una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari, la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Aquesta proposta no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió. Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades a l'expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'adjudicatari.

22. Adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 161 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i hagi constituït la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

23. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

24. Subcontractació

L'explotació del servei de bar restaurant de l'Ateneu no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i s'haurà de dur a terme per part de l'adjudicatari de manera directa. No obstant, les prestacions accessòries (com ara la neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments) sí podran ser encomanades a tercers.

25. Obligacions i drets de l'adjudicatari

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament en aquest plec i les que disposi la legislació general d'aplicació, i en especial les següents:

A.- Obligacions de l'adjudicatari:

1. No col·locar cap màquina de joc en què es facin apostes, ni de venda de tabac.
2. Abonar les despeses dels subministraments d'aigua, gas, electricitat i el 50% del consum del clima de l'immoble durant tota la durada del contracte, de la forma i amb la periodicitat que s'indica en el Plec de prescripcions tècniques.
3. Prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons l'horari indicat en el Plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, segons la seva proposició.
4. Conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene d'acord amb la normativa recollida en la clàusula 3 d'aquest plec. Aquesta obligació s'estén als sanitaris. Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i càrrec de l'adjudicatari. Seran igualment de compte i càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abús de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.
5. Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Sant Celoni la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.
6. El contracte solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de Sant Celoni l'empresa adjudicatària però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.
7. Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspassar-lo, arrendar-lo o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució immediata del contracte.
8. Prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris, i percebre com a contraprestació als seus serveis i vendes, les tarifes que siguin procedents dins els límits que fixi l'Ajuntament de Sant Celoni en l'exercici de les potestats que li estan reconegudes.

9. Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 400.000 €, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.
10. No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.
11. Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.
12. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a l'article 140 i concordants del TRLCSP.
13. No efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització de l'Ajuntament de Sant Celoni.
14. Contractar i assumir el cost del manteniment del sistema d'intrusió.

B.- Drets de l'adjudicatari:

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

1. Gaudir de l'ús del local destinat a bar restaurant de l'Ateneu municipal, únicament per a la seva explotació conforme a la seva natura i d'acord amb aquest plec, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
2. Utilitzar els béns adscrits al servei.
3. Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.

C.- Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. Empleats de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei públic contractat. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat per l'incompliment de les disposicions assenyalades en que pugui incórrer l'adjudicatari.
2. El personal dependent de l'adjudicatari no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament de Sant Celoni. L'adjudicatari es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Així mateix haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.
3. L'Ajuntament de Sant Celoni pot exigir en qualsevol moment que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents.
4. Igualment, haurà d'aportar a l'Ajuntament els comptes anuals dipositats en el registre mercantil, si fos persona jurídica i el compte explotació anual del negoci un cop tancat l'exercici corresponent. Els comptes hauran d'estar desglossats pel servei objecte del present contracte.

26.- Prerrogatives i potestats de l'Ajuntament:

L'Ajuntament és l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP i ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.

- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Sant Celoni té les següents potestats:

- a) Fiscalitzar l'execució del contracte i, a aquests efectes, dur a terme totes les inspeccions i controls sobre el servei que cregui oportú, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació del servei.
- b) Imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) Gaudir igualment de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Intervenir el servei en el cas que l'adjudicatari no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar a l'adjudicatari les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

27. Causes de resolució i extinció del contracte

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les que estableixi el TRLCSP:

- a) L'acabament del termini.
- b) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- d) La declaració de concurs de creditors o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- f) La demora en el pagament del cànon.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- h) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els plecs que regulen aquesta licitació.
- i) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

28. Desallotjament

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions, en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament. Si l'interessat no el desallotja voluntàriament es procedirà al llançament per via administrativa mitjançant els tràmits regulats en el Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/88, de 17 d'octubre.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se, com a màxim, en el termini de tres mesos posteriors a la finalització del contracte, sens perjudici, si s'escau del que disposa l'article 235 del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

29. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garantia de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

- Els necessaris per presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
- Les despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- Les derivades dels corresponents anuncis i dels actes preparatoris i de formalització del contracte.
- Les despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- Les despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- Els costos materials i personals d'execució del servei.
- La vigilància i seguretat durant l'execució del servei i durant el període de garantia, si n'hi ha.
- Les assegurances exigibles en aquest plec.
- Els tributs i preus públics establerts per qualsevol Administració que derivin del contracte.
- Les derivades de les clàusules d'aquest plec o del Plec de prescripcions tècniques regulador de la licitació.

30. Despeses en cas de renúncia o desistiment

En cas de renúncia o desistiment no es compensarà cap licitador per les despeses en que hagués pogut incórrer.

31. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, que exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució del contracte.

32. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la que s'hagués donat aquest caràcter o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement de la informació.

33. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

34. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés el contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

35. Jurisdicció

La participació en la licitació implica l'acceptació incondicional dels plecs, i el sotmetiment dels licitadors als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Sant Celoni. Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa i, una vegada esgotada aquesta via, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del TRLCSP.

Sant Celoni, 13 de juliol de 2016

L'alcalde,
Francesc Deulofeu i Fontanillas