

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓ DE CALOR DE L'ESCOLA JOSEP PALLEROLA I ROCA DE SANT CELONI

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca, redactat per l'empresa Quim Sajat Enginyeria SLP i aprovat definitivament en data 29.07.2016. Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 42160000-8 *Instal·lacions de calderes*

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Les calderes de l'escola Josep Pallerola i Roca de Sant Celoni, amb més de 20 anys d'antiguitat, han superat amb escreix la seva vida útil, fet que comporta un increment molt important dels costos de manteniment, més avaries, un menor confort a les aules i un major consum de gas natural i, en conseqüència, un cost més elevat.

D'altra banda, el sistema de distribució no disposa de regulació, és a dir, no és possible regular de manera separada la temperatura dels diferents espais, la qual cosa fa que resulti del tot ineficient.

Per encàrrec municipal, l'empresa Quim Sajat Enginyeria SLP ha redactat un projecte tècnic per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca, amb un pressupost d'execució de 399.996,58 €, IVA inclòs. El projecte va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 08.06.2016, i en data 29.07.2016 l'aprovació va quedar elevada a definitiva.

El projecte contempla la substitució de les calderes existents, ja obsoletes, amb la instal·lació d'una nova producció d'aigua calenta per calefacció mitjançant biomassa (estelles de fusta) com a primera fase i la distribució d'aigua calenta i emissors de calor com a segona fase.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte

L'import de licitació del contracte és de 330.575,69 €, IVA no inclòs. Aquest preu serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

El valor estimat del contracte és coincident amb l'import de licitació.

4. Finançament

A la partida 07.323Z0.623 (*Caldera escola Pallerola*) del pressupost municipal per a 2016 existeix finançament suficient per fer front a les despeses d'aquest contracte.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel *Projecte tècnic per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca*, redactat per l'empresa Quim Sajat Enginyeria SLP, pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de **20 setmanes**, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres.

L'execució del contracte s'ajustarà a l'activitat de l'escola, de manera que les feines de la fase 1 (ubicades estrictament en l'àmbit de la caldera) podran començar a la fi de la temporada d'hivern, i les feines de la fase 2 podran començar quan finalitzi el període lectiu. Totes les obres hauran d'estar acabades la primera setmana de setembre, abans de l'inici del nou curs escolar.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Solvència exigida

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i disposin de la solvència següent:

a) Solvència tècnica - professional

Per tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 500.000 €, no és obligatori disposar de classificació empresarial. En aquest cas, l'empresari podrà acreditar la seva experiència per optar al contracte per una d'aquestes dues vies:

- Amb la classificació empresarial en el Grup J, Subgrup 2, Categoria b.
- O, alternativament, si en els últims 10 anys ha realitzat treballs similars al que és objecte d'aquesta licitació, avalats per certificats de bona execució, amb el requisit mínim que l'import acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte.

b) Solvència econòmica - financera

L'empresari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per respondre pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, amb una cobertura mínima de 500.000 €, o l'haurà de formalitzar en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

10. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

11. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

Sobre 1: Portarà la menció “Documentació administrativa per optar al contracte per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca de Sant Celoni, que presenta” i contindrà la documentació següent:

- 1) Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.
- 2) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 3) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 4) Còpia del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 5) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Na _____, amb DNI número _____, en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, amb domicili a _____ carrer _____ i codi d'identificació fiscal número _____,

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que l'empresa que represento compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració segons el que preveu l'article 146 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

3. Que ni l'empresa que represento, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibicions de contractar regulades a l'article 60 del referit Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

4. Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Celoni, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Secció primera del capítol II del Llibre I del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (articles 54, 56 i 57).

5. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

6. Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

7. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits de solvència tècnica-professional i econòmica-financera que s'indiquen en aquest Plec de clàusules administratives particulars i que són requisit imprescindible per ser adjudicatari del contracte.

I perquè tingui efectes en l'expedient de contractació de l'Excm. Ajuntament de Sant Celoni, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

El licitador també pot aportar el certificat d'inscripció al **Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i de no estar sotmès en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

També s'haurà de presentar en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules 12 i 13 del present plec.

Sobre 2. Portarà la menció “Oferta econòmica per optar al contracte per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca de Sant Celoni, que presenta” i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, amb domicili a _____ carrer _____ i codi d'identificació fiscal número _____,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Projecte tècnic per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca de Sant Celoni, i del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte per a l'execució de les referides obres.

2. Que accepto íntegrament els referits projecte i plec, i em comprometo a l'execució dels treballs per la quantitat de _____ € (en lletres i números), IVA no inclòs.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

12. Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

13. Unió Temporal d'Empreses

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els

termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

14. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RLCAP).

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

15. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcera	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Jordi Camps Guarch	Lluís Obach Martínez
	Pilar Puig Calvet	Jaume Coris Veray
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

16. Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

17. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.

- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- 8) Per a l'acreditació de la solvència tècnica - professional:
 - Document que acrediti la classificació empresarial en el Grup J, Subgrup 2, Categoria b.
 - O, alternativament, relació de contractes similars executats en els últims 10 anys, avalats per certificats de bona execució, amb el requisit mínim que l'import acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte. La relació ha de contenir: import, dates i destinataris dels contractes.
- 9) Còpia autèntica de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, amb una cobertura mínima de 500.000 €, i de últim rebut de pagament.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

18. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

19. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que hauran de ser aprovades per l'òrgan competent un cop comprovada la seva conformitat.

20. Revisió de preus

No s'aplicarà cap revisió de preus.

21. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, serà l'enginyer industrial, adscrit a l'Àrea municipal de Territori, Jordi Camps Guarch.

22. Confidencialitat

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

23. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la signatura del contracte, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat en el termini de 5 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació. En tot cas, el termini màxim per a

l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte.

24. Penalitzacions

Quan el contractista incorri en demora respecte al compliment del termini total per causes imputables a ell, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 0,2 € per 1.000 € de preu de contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un multiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'incompliment de les condicions de contractació o subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

L'incompliment de les condicions d'execució o l'execució defectuosa, l'incompliment dels criteris d'adjudicació i l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans materials o personals a l'obra es penalitzarà amb una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment i no superior a un 10% del pressupost del contracte.

22. Subcontractació

La subcontractació a tercers de part de les obres es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 227 del TRLCSP.

23. Compliment del contracte

La recepció del contracte es regirà per l'article 235 del TRLCSP i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

24. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 237 a 239 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

25. Termini de garantia

El termini de garantia de l'obra executada s'estableix en 1 any, a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció. Durant aquest període el contractista haurà de realitzar, al seu càrrec, les reparacions necessàries i el manteniment que es derivi d'un defecte del material o de la instal·lació.

26. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

27. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, 4 d'octubre de 2016

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas