

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR, EN LA MODALITAT DE CATERING, DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "EL BLAUET"

I. REGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte i qualificació

L'objecte del contracte és el subministrament del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'escola bressol municipal "El blauet", de conformitat amb les especificacions contingudes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, que formen part de l'expedient.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament 213 de la Comissió Europea): 15894210-6 *Menjars per a col·legis*

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

L'Ajuntament de Sant Celoni presta, entre d'altres, el servei de llar d'infants municipal al Centre per a la petita infància i família – Escola bressol "El blauet". Una de les prestacions que s'ofereix a les famílies en el marc d'aquest servei és la possibilitat de disposar de menjador escolar per als àpats de dinar i berenar.

3. Règim jurídic i legislació aplicable

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, tal com estableix l'article 9 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

El contracte es regirà per aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques, el TRLCSP, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions Públiques, en tot en que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i les Lleis estatals 31/1995 de prevenció de riscos laborals i 232/2006 reguladora de la subcontractació, així com la resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, i en especial:

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- Reglament (CE) 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE núm. 139, del 30/04/2004).
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments
- Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics

- Decret 2484/1967, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el text del Codi alimentari espanyol.
- Reglament 178/2002, de 28 de gener de 2002, del Parlament i del Consell, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària.
- Resolució del Parlament Europeu de 6 de juliol de 2006, sobre comerç just i desenvolupament (2005/2245(INI))

4. Termini de duració del contracte

La durada del contracte s'estableix per a un període inicial que comprèn des del dia 1 de juny 2016 fins al 28 de juliol de 2017. Aquest contracte podrà ser prorrogat per un altre curs escolar (és a dir, des de l'1 de setembre de 2017 fins al 27 de juliol de 2018) de forma expressa i prèvia conformitat d'ambdues parts.

5. Procediments i despeses

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 157 i següents i concordants del TRLCSP.

6. Interpretació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

7. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix el TRLCSP.

8. Existència de crèdit, finançament.

En el pressupost prorrogat de 2015 per a 2016 es preveu un crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del contracte.

9. Import de licitació

Aquest preu és una estimació basada en la quantitat de dinars i berenars servits a l'escola bressol "El blauet" en el període de febrer a setembre de 2015, essent el promig dels àpats servits:

- Promig mensual de dinars: 994
- Promig mensual de berenars: 467

Per a la determinació de l'import de licitació, partim dels següents preus unitaris:

- Dinar (+ utilitatge): 4,45 €, IVA no inclòs
- Berenar (+ utilitatge): 1,10 €, IVA no inclòs

Atès que la durada del contracte s'estableix per un període d'13 mesos, l'import de licitació ascendeix a la quantitat de **64.181 €, IVA no inclòs**, resultant de sumar:

13 mesos x 994 dinars/mes x 4,45 €/dinar, IVA no inclòs = 57.502,90 €, IVA no inclòs

13 mesos x 467 berenars/mes x 1,10 €/berenar, IVA no inclòs = 6.678,10 €, IVA no inclòs

El preu de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

10. Valor estimat del contracte

Per determinar el valor estimat del contracte es tindrà en consideració el termini inicial de la contractació (13 mesos) més la possible pròrroga (11 mesos), aplicant-se el promig mensual d'àpats servits i els preus unitaris indicats en l'apartat anterior.

En conseqüència, el valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de **118.488 €, IVA no inclòs**, resultant de sumar:

24 mesos x 994 dinars/mes x 4,45 €/dinar, IVA no inclòs = 106.159,20 €, IVA no inclòs

24 mesos x 467 berenars/mes x 1,10 €/berenar, IVA no inclòs = 12.328,80 €, IVA no inclòs

11. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional. El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

III. FORMALITATS DEL CONCURS I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

12. Condicions que han de reunir els licitadors

Poden prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar tal com s'indica més endavant, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 54 i següents i 73 i següents del TRLCSP i el que estableixen aquest plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.

13. Presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil. L'anunci de licitació es publicarà també al perfil del contractant de l'Ajuntament.

De la mateixa manera, les proposicions es podran trametre per correu d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant correu electrònic (administracio.general@santceloni.cat), el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions. Tanmateix, transcorreguts 10 dies natural següents a la fi del termini de presentació de proposicions sense haver-ne rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les persones licitadores estaran obligades a mantenir la seva proposta durant el termini de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

14. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 3 sobres numerats:

SOBRE 1. Portarà la menció << Documentació administrativa per optar al contracte per al subministrament del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'escola bressol municipal "El blauet" que presenta l'empresa.....>> i contindrà:

A) Per acreditar la personalitat i la capacitat, s'inclourà en el sobre algun dels documents

següents (segons els casos):

- 1) Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.
- 2) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- 3) Escripcions de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 4) Document que acrediti la inscripció al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC), en la clau 26.
- 5) La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP.
- 6) La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 55 del TRLCSP.
- 7) Per les empreses estrangeres, caldrà la declaració de renúncia al seu propi fur i declaració de submissió expressa als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Sant Celoni per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.
- 8) Domicili. Totes les licitadores hauran d'indicar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i de fax.
- 9) En el cas d'Unions Temporals d'Empreses, s'estarà a allò que disposa l'article 59 del TRLCSP.
- 10) Declaració responsable de no incórrer el licitador en les prohibicions de contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.
- 11) L'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de simplificar els tràmits de la licitació, admet el certificat emès pel registre de contractistes de la Generalitat (RELI), per la qual cosa la documentació del sobre 1 la informació de la qual consti al registre de licitadors, podrà ser substituïda pel certificat esmentat, tant en format paper com en format electrònic. Sens perjudici del que es diu al paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà requerir la documentació acreditativa pertinent sempre que entengui que la dipositada al RELI sigui caducada o irregular, malgrat el certificat emès pel RELI tingui vigència al moment de presentació de les sol·licituds.

B) Per acreditar la solvència econòmica i financera.

Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura als riscos derivats de l'activitat professional davant de l'Administració i de tercers, per un valor mínim de 600.000 € per sinistre i any, i el corresponent rebut, o compromís de presentar-ho abans de la formalització del contracte.

C) Per acreditar la solvència tècnica i professional.

Relació de subministraments similars efectuats durant els 5 últims anys, per un valor acumulat igual o superior al preu estimat del present contracte. En la relació s'indicarà els imports del subministraments, les dates i els destinataris públics o privats dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui

un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions, només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats, si s'escau, per la Secretaria municipal, prèviament a la formalització del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

SOBRE NÚM 2 Portarà la menció: << *Documentació tècnica per a optar al contracte de subministrament del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'escola bressol municipal "El blauet" que presenta l'empresa.....>>.*

Haurà de contenir una Memòria tècnica, degudament signada per la licitadora, que contingui i expliciti de la manera més concreta i clara, les característiques i el sistema d'organització del servei, en, com a mínim, els següents aspectes:

- Programa d'utilització d'aliments bàsics provinents de l'agricultura ecològica en l'elaboració dels àpats i les certificacions expedides d'acord amb els sistemes de control previstos en el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, com també les certificacions expedides d'acord amb els estàndards equivalents al mencionat.
- Programa d'utilització de productes alimentaris frescos en l'elaboració dels àpats amb un pla de traçabilitat i pla de proveïdors en la cadena alimentària tal com es defineix a l'article 3 del Reglament 178/2002, de 28 de gener de 2002, de 28 de gener de 2002, del Parlament i del Consell, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària.
- Programa d'utilització de productes alimentaris de temporada en l'elaboració dels àpats i una proposta de menús, de tot l'any, especificant els productes de temporada que hi figuren en l'elaboració dels menús.
- Programa d'utilització de productes alimentaris de Comerç Just en l'elaboració dels àpats amb la seva corresponent certificació de Comerç Just, o hagin estat importats i distribuïts per una organització de Comerç Just, certificada per la WFTO (World Fair Trade Organization).
- Proposta de col·laboració i implicació social amb la certificació de l'entitat social amb qui col·laborarà.
- Aliment sobrant destinat a menjadors socials sempre i quan es compleixi amb la normativa d'higiene i sanitària amb la certificació de l'entitat social amb qui col·laborarà.

La documentació inclosa en el sobre no pot tenir cap informació que permeti conèixer, directa o indirectament, el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta condició serà causa automàtica d'exclusió de la licitació.

SOBRE 3. Portarà la menció << *Proposta econòmica per optar al contracte per al subministrament del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'escola bressol municipal "El blauet" que presenta l'empresa ...* >> i contindrà l'oferta econòmica de conformitat amb el model següent:

_____ (nom de la persona que presenta la proposició), veí/veïna de _____, amb domicili a _____ i DNI número _____, en representació de _____ (nom de la persona jurídica), MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte de subministrament per a la prestació del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'escola bressol municipal "El blauet" de Sant Celoni.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte (pels 13 mesos de durada) per la quantitat de _____, IVA no inclòs, essent els preus unitaris de dinar i berenar (més el respectiu utilatge) els següents:

Àpats	Preu unitari, inclòs utilatge, (IVA no inclòs)	Promig mensual	Termini (mesos)	Preu ofertat (IVA no inclòs)
Dinar		994	13	
Berenar		467	13	
Total				

3. [només en cas que s'ofereixi] Per a una millor prestació del servei OFEREIXO, sense cap cost econòmic per a l'Ajuntament, un carretó per al transport d'aliments fins al menjador de nadons, amb les prestacions que s'indiquen a la documentació tècnica que s'adjunta a aquesta proposta, amb el compromís que el carretó estarà disponible des del primer dia de la prestació del contracte.

(Data i signatura de qui fa la proposta)

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà en el termini màxim d'un mes des de la finalització del període de presentació de proposicions, prèvia ponderació dels criteris de valoració següents, essent la puntuació màxima assolible de 100 punts:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

- **Oferta econòmica (fins a 55 punts)**

S'atorgarà la màxima puntuació (55 punts) al licitador que presenti l'oferta més econòmica. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$Vx = 55 \cdot Pe / Px$$

Pe = Preu més econòmic

Px = Preu que s'ofereix

Vx = Valoració del preu que s'ofereix

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del RLCAP. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

- **Inversió (5 punts)**

S'atorgaran 5 punts al licitador que ofereixi un carretó petit per al transport dels aliments fins al menjador de nadons, que en garanteix la temperatura, amb les següents prestacions:

- Taula calenta d'acer inoxidable, amb aïllament tèrmic amb fibra de vidre, prestatge interior, portes frontals corredisses, peus regulables en altura, aportació de calor mitjançant resistències d'aleta protegides, regulació de la temperatura mitjançant termòmetre - termòstat digital electrònic, amb desgel automàtic, pilot indicador de maniobra de dues portes corredisses i dimensions 1200 x 700 x 850 mm. (Valor aproximat: **2.240 €, IVA inclòs**, sense possibles descomptes).

En el cas que d'oferir un carretó que difereixi d'aquestes característiques, el licitador haurà de detallar-ne les prestacions i valorar-les.

El carretó haurà d'estar disponible des del primer dia de la prestació del contracte i el seu oferiment no tindrà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

ÀMBIT NUTRICIONAL: Es valorarà la qualitat dels menús	Fins 32 punts
o Utilització d'aliments bàsics provinents de l'agricultura ecològica en l'elaboració dels àpats, a raó de 1 punt per producte ecològic setmanal amb un màxim de 8 punts.	Fins 8 punts
o Utilització de productes alimentaris frescos en l'elaboració dels àpats, a raó de 1 punt per producte fresc setmanal amb un màxim de 8 punts.	Fins 8 punts
o Utilització de productes alimentaris de temporada en l'elaboració dels àpats, a raó de 1 punt per producte de temporada setmanal amb un màxim de 8 punts.	Fins 8 punts.
o Utilització de productes alimentaris de Comerç Just en l'elaboració dels àpats, a raó de 1 punt per producte setmanal amb un màxim de 8 punts.	Fins 8 punts
CRITERIS DE SOLIDARITAT / ACCIÓ SOCIAL	Fins 8 punts
o Col·laboració i implicació social	Fins 4 punts
o Aliment sobrant destinat a menjadors socials sempre i quant es compleixi amb la normativa d'higiene i sanitària.	Fins 4 punts

16. Definició, mitjans d'acreditació, i compliment dels criteris per l'adjudicació del contracte.

Per tal de garantir els compromisos que presenta l'empresa licitadora, s'estableixen unes directrius de seguiment i control per acreditar el compliment de les proposicions oferides, prèvia definició dels conceptes objecte de valoració que pot presentar dificultats d'interpretació.

- **Les inversions:** estaran totalment amortitzades a la fi del contracte, moment en què revertiran directament a l'Ajuntament de Sant Celoni, sense cap cost addicional. Els elements hauran de ser de nova adquisició, i s'haurà d'aportar documentació tècnica acreditativa, a efectes de valoració. En cas que s'hagin de reparar o substituït en qualsevol moment, alguns dels elements de la inversió, la seva reparació o reposició anirà a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària i serà igualment amortitzats a la fi del contracte.
- **Productes ecològics:** s'entén com aliment ecològic o orgànic aquell aliment produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics o estàndard equivalent.
Per tal d'acreditar el compliment d'utilització de productes ecològics, l'empresa licitadora haurà de demostrar, per qualsevol mitjà, que els aliments ecològics previstos en la

oferta compleixen amb les especificacions normatives. En aquest sentit, serà suficient amb les certificacions expedides d'acord amb els sistemes de control previstos en el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, com també les certificacions expedides d'acord amb els estàndards equivalents al mencionat. A Catalunya, l'organisme de control, auditoria i certificació dels productes agroalimentari ecològics correspon en exclusiva al Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE).

L'Ajuntament, com a mesura de control, pot establir l'obligació a l'empresa adjudicatària de subministrar trimestralment les factures de compra amb els certificats dels aliments ecològics adquirits, indicant el pes total i l'autoritat o organisme de control que certifica.

- **Aliments frescos:** s'entén com producte alimentari fresc el que estableix el Decret 2484/1967, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el text del Codi Alimentari Espanyol. Així:

- o Les **carns** fresques són definides (apartat 3.10.10 del Codi) com *aquelles carns que només hagin sofert les manipulacions necessàries prèvies a la seva distribució, i la temperatura de conservació de les quals no sigui inferior a zero graus centígrads.*
- o Els **peixos** frescos són definits (apartat 3.12.05 del Codi) com *aquells que no han patit des de la seva captura cap operació dirigida a la seva conservació, excepte l'addició de gel pur o barrejat amb sal, o que hagin estat conservats en el vaixell pesquer o amb aigua de mar o refrigerada.*

D'altra banda, el Codi Alimentari Espanyol distingeix la verdura, els llegums i la fruita fresca respecte la dessecada, la deshidratada i congelada (apartats 3.21.00 i 3.22.00 del Codi).

Per tal de garantir el compliment de d'utilització de productes frescos, l'empresa licitadora haurà de disposar d'una pla de traçabilitat i pla de proveïdors en la cadena alimentària. Aquest pla de traçabilitat es pot definir com la capacitat de seguir el recorregut d'un aliment a través de les etapes especificades de producció, processament i distribució d'acord amb l'article 3 del Reglament 178/2002, de 28 de gener de 2002, del Parlament i del Consell, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària.

- **Aliments de temporada:** esdevenen una opció sana i saludable. La característica principal d'aquests productes és que segueixen el calendari natural, en les condicions climàtiques adequades i recollides en el seu punt òptim de maduració. Això fa que mantinguin intactes les seves propietats (olor, sabor, textura) i ofereixin una òptima aportació nutricional. Els productes alimentaris de verdures i fruites de temporada a Catalunya estan recollits a l'Annex II.

Per garantir el compliment d'utilització d'aquests productes, l'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de menús de tot l'any especificant els productes de temporada que figuren en l'elaboració.

- **Aliments de Comerç Just:** Es defineix com a producte de Comerç Just tot aquell producte alimentari que compleixi els requisits previstos al punt 2 de la Resolució del Parlament Europeu de 6 de juliol de 2006, sobre Comerç Just i desenvolupament (2005/2245(INI)), o estàndard equivalent. Es presumeix que compleixin amb aquest requisit els productes que gaudeixin d'una certificació de Comerç Just (p.ex. Fairtrade, de FLO), o hagin estat importats i distribuïts per una organització de Comerç Just, certificada per la WFTO (World Fair Trade Organization).

- **Col·laboració i implicació social:** amb altres entitats, associacions o institucions públiques per donar suport des de qualsevol vessant. L'empresa licitadora ho acreditarà amb una certificació de l'entitat social amb qui col·laborarà. Aquesta entitat haurà de estar inscrita en els registres oficials escaients per tal que l'entitat tingui la plena identitat jurídica i capacitat d'obrar.
- **Aliment sobrant destinat a menjadors socials sempre i quant es compleixi amb la normativa higiènica sanitària.** L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta del procediment que seguirà per fer front a aquest objectiu per tal de complir amb la normativa aplicable en matèria higiènica sanitària i haurà d'acreditar aquesta proposta amb la certificació de l'entitat social amb qui col·laborarà. Aquesta entitat haurà de estar inscrita en els registres oficials escaients per tal que l'entitat tingui la plena identitat jurídica i capacitat d'obrar.

17. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de l'interventor municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui deleguin.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

18. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el segon dia hàbil següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al segon dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres dies per a que la licitadora els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2

Tindrà lloc al saló de sessions de l'Ajuntament a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre número 1. Si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al segon dia hàbil següent. Mitjançant aquesta clàusula, totes les licitadores s'hi consideren citades. En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura del sobre 2 s'ajornarà el temps necessari, tot comunicant als licitadors la nova data, en el seu cas. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades. Per a la valoració dels criteris del sobre 2, que depenen d'un judici de valor, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que siguin necessaris.

Obertura del sobre 3.

Un cop efectuada la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, se celebrarà al lloc i el dia que prèviament s'hagi comunicat als licitadors, l'acte públic d'obertura del sobre 3 que conté els criteris avaluables de forma automàtica. A aquest efecte, es tindran en compte els informes tècnics que l'alcaldia consideri necessaris.

19. Proposta d'adjudicació

Una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Aquesta proposta no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

20. Adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 161 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el TRLCSP l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb més puntuació per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

21. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

22. Subcontractació

El contracte no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i haurà de ser dut a terme per part de l'empresa adjudicatària de manera directa.

IV. DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE LES PARTS:

23. Obligacions i drets de l'empresa adjudicatària.

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament en aquest plec, en el Plec de prescripcions tècniques i les que disposi la legislació general d'aplicació, i en especial, les següents:

A.- Obligacions de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte.
2. El contracte solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de Sant Celoni i l'empresa adjudicatària però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.
3. Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspassar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució immediata del contracte.
4. Respondre davant de tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 600.000 € per sinistre i any, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.

5. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a l'article 140 i concordants TRLCSP.

B.- Drets de l'adjudicatari:

L'empresa adjudicatària tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic i en el contracte.

C.- Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. Empleats de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei públic contractat. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat per els incompliments de les disposicions assenyalades en que pugui incórrer l'adjudicatari.
2. El personal dependent de l'adjudicatari no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament de Sant Celoni. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regira per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Així mateix haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.
3. L'Ajuntament pot exigir en qualsevol moment que l'empresa adjudicatària presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents. Així com, fer complir amb la normativa en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball. Igualment, haurà d'aportar a l'Ajuntament els comptes anuals dipositats en el registre mercantil, si fos persona jurídica i el compte explotació anual del negoci un cop tancat l'exercici corresponent. Els comptes hauran d'estar desglossats pel servei objecte del present contracte.

24. Prerogatives i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament és l'òrgan de contractació i ostenta les prerogatives pròpies que li reconeix l'article 210 del TRLCSP i, en especial, ostenta les següents potestats.

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Sant Celoni té les següents potestats:

- a) La fiscalització de l'execució del contracte.
- b) L'Ajuntament podrà imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) Gaudirà igualment l'Ajuntament de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar la concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar a la l'empresa adjudicatària les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament

25. Règim de pagament

L'empresa adjudicatària té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu mensualment per períodes vençuts, prèvia presentació de la corresponent factura, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

26. Revisió de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb l'article 89.1 del TRLCSP, quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim, el 20% del seu import. El preu es revisarà de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum (IPC) i la revisió serà del 85% de la variació d'aquest índex, referida a Catalunya i publicada per l'Institut Nacional d'estadística o altre organisme que el pugui substituir.

27. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP. Si la causa és imputable a l'empresa adjudicatària, s'estarà al que disposa l'article 225 del text legal.

Les causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les que estableixi el TRLCSP, són les següents:

- a) L'acabament del termini.
- b) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- d) La declaració de concurs de creditors o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- f) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu al interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- g) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els Plecs que regulen aquesta licitació.
- h) Qualsevol altre determinada per la legislació vigent.

28. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

- Les necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
- Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- Les derivades dels corresponents anuncis i dels actes preparatoris i de formalització del contracte.
- Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- Costos materials i personals d'execució del servei.
- Vigilància i seguretat durant l'execució del servei i durant el període de garantia, si n'hi ha.
- Assegurances exigibles en aquest plec.
- Els tributs i preus públics establerts per qualsevol Administració que derivin del contracte.

- Les derivades de les clàusules d'aquest plec o del plec de prescripcions tècniques particulars de la licitació.

En cas de renúncia o desistiment no es compensarà cap licitador per les despeses en que hagués incorregut.

29. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del TRLCSP, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

30. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la que s'hagués donat aquest caràcter o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement de la informació.

31. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

32. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària i, en especial, les contingudes a l'art 12, números 2 a 4 de la mateixa llei.

L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Sant Celoni, 10 de març de 2016

L'alcalde
Francesc Deulofeu i Fontanillas

ANNEX II.

Quadre orientatiu dels productes de verdures i fruites de temporada:

