

**BASES PER A L'ATORGAMENT, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, D'UNA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE DIVERSOS ESPAIS DE LES VIES PÚBLIQUES DE SANT CELONI PER A LA INSTAL·LACIÓ DE VUIT CONTENIDORS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA D'OLI VEGETAL EMBOTELLAT D'ORIGEN DOMICILIARI**

---

**I. RÈGIM GENERAL DE LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL**

**1.- OBJECTE**

La present convocatòria, en règim de concurrència competitiva i licitació pública, té per objecte l'adjudicació d'una l·licència d'ocupació temporal, atorgada per l'Ajuntament de Sant Celoni, per a la utilització privativa de diversos espais en calçada de les vies públiques de Sant Celoni, a l'efecte d'instal·lar vuit (8) contenidors per a la recollida selectiva d'oli vegetal embotellat d'origen domiciliari.

Aquesta ocupació té caràcter temporal, i es mantindrà mentre l'Ajuntament fa els tràmits oportuns per a la creació, establiment i implantació del servei de recollida i l'aprovació de la seva ordenança, d'acord amb allò que disposa la Llei 22/2011, de 28 de juliol, i a l'efecte de possibilitar que l'oli vegetal embotellat d'origen domiciliari que s'estigui produint pugui ser dipositat i traslladat als centres homologats.

**2.- REQUISITS I LES CARACTERÍSTIQUES DELS CONTENIDORS**

Els requisits i les característiques dels contenidors per a la recollida d'oli vegetal embotellat d'origen domèstic són, com a mínim, els següents:

1. Els contenidors hauran d'estar especialment dissenyats per al dipòsit d'oli vegetal embotellat d'origen domiciliari, amb una boca d'alimentació de mida i forma adequats a aquests efectes.
2. Tindran caràcter desmuntable i es fixaran al paviment mitjançant fixacions amb cargols anti-robatori, sense obra civil.
3. Els tipus de contenidors compliran amb l'especificat a la normativa legal vigent.
4. Doble paret: carcassa exterior i dipòsit interior mínim de 200 litres de capacitat, amb protecció del pany i boca anti-retorn.
5. Construït en acer al carboni galvanitzat tant la carcassa exterior, com el dipòsit interior, sense elements susceptibles al foc: aluminis, peces de plàstic ni reblons.
6. La forma dels contenidors serà adequada per a la seva disposició sobre les voreres dels carrers i espais públics, sense obstaculitzar el tràfic rodat.
7. La pintura tindrà el tractament i capes necessàries per garantir la perfecta conservació durant el període mínim de el servei.
8. El grau de seguretat i resistència seran els preceptivament obligatoris, tenint en compte, especialment, aspectes tals com la resistència a l'impacte, a la corrosió i al

gradient tèrmic.

9. Mesures i característiques, amb caràcter aproximat, no obligatori:

- Les mesures poden ser aproximadament de 790 x 624 x 1320 mm amb una forma prismàtica rectangular i amb coberta corbada, o amb pendent, per a evacuació de l'aigua.
- Hauran d'oferir la màxima seguretat. Per això, es recomana disposar en la seva porta frontal de dos panys de seguretat i la junta de la porta haurà d'anar recoberta amb una platina d'acer per evitar que es puguin introduir objectes punteguts, per forçar l'obertura. A més, per evitar danys, cap element de les frontisses podrà sobresortir del contenidor,
- Les boques hauran de portar un sistema que no permeti l'accés a l'interior del contenidor i hauran de permetre dipositar recipients de fins a 8 litres.
- Color. Que no es confongui amb les altres contenidors d'altres fraccions de residus. Que no impacti estèticament en el seu entorn. En tot cas, el titular de la llicència haurà de proposar a l'ajuntament el color dels contenidors i necessitarà la seva autorització expressa per a la seva aplicació.
- Disseny. Que s'adapti estèticament al paisatge urbà.
- Compatible amb qualsevol contenidor de plàstic amb rodes de 240 litres.

### 3.- TIPUS D'ÚS PRIVATIU

1. La llicència a atorgar d'acord amb aquestes bases té la consideració de llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i 58 del Reglament del patrimoni dels ens locals (aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i 92.1.2.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

2. La llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, sense generar dret a cap indemnització, i s'atorgarà salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri.

### 4.- TERMINI DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

El termini de la llicència d'ocupació temporal és d'1 any, i s'iniciarà en la data de notificació de la resolució corresponent. Aquest termini es podrà prorrogar per una altra anualitat.

### 5.- ÀMBIT DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

La llicència d'ocupació temporal recau sobre diversos espais situats a la calçada de les vies públiques del terme municipal de Sant Celoni indicades al plànol assenyalat com a Annex 1 d'aquestes bases. Les calçades esmentades són béns de domini públic destinades a l'ús públic, de titularitat de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Els llocs on s'ha d'ubicar els contenidors especificats en l'annex 1 d'aquest plec es poden canviar per altres que determini l'Ajuntament i que, justificadament, siguin més idonis per a la recollida de l'oli domèstic, prèvia comunicació per escrit al titular de la llicència d'ocupació temporal amb almenys 15 dies d'antelació.

Excepcionalment, en cas de necessitat inajornable i urgent, l'Ajuntament podrà requerir el canvi de la situació dels contenidors amb la màxima immediatesa possible. En aquest cas, no s'haurà de respectar el termini de 15 dies d'antelació de l'avís. Un cop desapareguda dita necessitat, els contenidors podran tornar al seu lloc d'origen.

## 6.- INSTAL·LACIÓ DELS CONTENIDORS I INICI DE LA RECOLLIDA DE D'OLI VEGETAL EMBOTELLAT D'ORIGEN DOMICILIARI

1. El termini màxim per a la instal·lació dels contenidors per a la recollida de l'oli vegetal embotellat d'origen domiciliari és d'un mes a comptar des de la data de notificació de la resolució corresponent.
2. La llicència ocupació temporal és el títol que empara l'execució dels treballs inicials d'instal·lació dels contenidors, sens perjudici de que durant la vigència de la llicència d'ocupació s'hagin d'obtenir les autoritzacions, llicències o permisos addicionals necessaris per a dur a terme ulteriors actuacions.
3. El termini màxim per a l'inici de l'activitat de recollida de l'oli vegetal embotellat d'origen domiciliari és de dos mesos a comptar des de la data de notificació de la resolució corresponent.

## 7.- RÉGIM JURÍDIC

En tractar-se d'una llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de béns de domini públic, aquesta té caràcter administratiu de conformitat amb el disposat als articles 53 i següents del Decret 336/88 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals i no podrà comportar en cap cas transformació o modificació del domini públic.

Pel que fa al règim jurídic aplicable, aquesta llicència d'ús temporal es regirà per la normativa següent:

- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (preceptes bàsics)
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vidents en matèria de règim local (preceptes bàsics)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (aplicable subsidiàriament).
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

En general, serà igualment aplicable la legislació de règim local o sectorial que escaigui i les altres disposicions vigents en la matèria.

## 8.- PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA DEMANIAL D'ÚS PRIVATIU

Atès que l'Ajuntament disposa que l'atorgament d'aquesta llicència es dugui a terme mitjançant licitació pública, de conformitat amb l'establert a l'article 57.3 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya,

el procediment per a l'adjudicació de la present llicència s'ha de sotmetre als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La forma d'adjudicació de la mateixa serà la licitació pública, d'acord amb els criteris que es fixen en aquestes bases.

#### 9.- CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Únicament podran ser adjudicataris i titulars de la llicència les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes el sector públic.

A més, els licitadors hauran d'estar inscrits com a gestors de residus al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya (o qualsevol altre registre que permeti actuar en l'àmbit geogràfic de Sant Celoni), i disposar d'un codi de gestor per a la valorització d'olis vegetals.

Igualment, hauran d'estar inscrits al Registre de transportistes de Residus de Catalunya (o qualsevol altre registre que permeti actuar en l'àmbit geogràfic de Sant Celoni) i disposar de vehicles adequats per a efectuar aquest servei.

En aquest sentit, el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus a Catalunya (publicat el DOGC de data 25 de febrer de 2016) introdueix modificacions sobre els registres esmentats. Concretament, el registre de transportistes passa a ser una secció del registre de gestors de residus i, segons la Disposició transitòria del Decret, els inscrits actualment en els registres ja existents, passen automàticament a ser incorporats als registres creats.

Per aquests motius, les persones físiques i/o jurídiques que prenguin part en aquesta licitació hauran de complir amb les obligacions del Decret 197/2016, de 23 de febrer, en tot allò que sigui vigent i aplicable.

#### 10.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria per a l'atorgament de la llicència demanial es publicarà en el Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i en el Perfil del contractant del web municipal, podent presentar propostes en un termini màxim de 15 dies naturals comptadors a partir de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP.

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació, que ha d'abonar l'adjudicatari és de 1.200 euros.

## **II. RÈGIM ECONÒMIC DE LA LLICÈNCIA**

### 11.- TAXA PER OCUPACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI PÚBLIC

1. L'atorgament de la present llicència demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament envers l'adjudicatari de la llicència, assumint aquell qualsevol risc derivat de les activitats i actuacions incloses en la llicència.
2. L'adjudicatari de la llicència d'ocupació temporal ha de satisfer a l'Ajuntament una taxa

anual per l'ocupació privativa del domini públic local.

3. L'import de la taxa serà fixat a la resolució d'atorgament de la llicència d'ocupació temporal, i vindrà determinat pel valor econòmic ofert a la proposició a la qual s'atorgui la llicència (d'acord amb el que disposa l'article 24.1.b del Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

En qualsevol cas, aquest import no podrà ser inferior a dos-cents vuitanta euros (280 €) anuals, que és el tipus base de licitació i que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors. Les ofertes inferiors a aquella quantitat seran rebutjades i el licitador quedarà exclòs del procés.

4. L'adjudicatari de la llicència d'ocupació haurà d'abonar la taxa dintre del mes següent a la data de la resolució d'atorgament de la llicència.
5. En cas de manca de pagament de la taxa, i sens perjudici del dret de l'Ajuntament a extingir o revocar la llicència per aquest motiu d'acord amb la base 26.1.j), l'adjudicatari vindrà obligat a abonar l'import de la taxa corresponent al període en que hagi estat ocupant el domini públic sense satisfer-la.

#### 11. ASSEGURANCES

L'adjudicatari de la llicència assumeix la responsabilitat derivada dels danys ocasionats a tercers com a conseqüència de l'execució de les instal·lacions, i de l'exercici de l'activitat que es desenvolupi en els béns demaniaus objecte de l'ocupació temporal.

Per aquest motiu, haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers per un valor mínim de 300.000 €, a fi i efecte de cobrir la responsabilitat detallada en el paràgraf anterior, així com dels contenidors instal·lats. A més, haurà de mantenir aquesta assegurança de responsabilitat civil durant tot el període de vigència de l'ocupació del domini públic. La manca de vigència de dita pòlissa podrà comportar la resolució de la llicència

Una còpia de la pòlissa s'haurà de presentar a la Secretaria municipal amb caràcter previ a l'ocupació del domini públic juntament amb el rebut acreditatiu del pagament de la prima corresponent. Tanmateix, s'haurà de presentar a la Secretaria municipal els rebuts del pagament de la prima que s'hagin generat posteriorment pels respectius pagaments de la pòlissa d'assegurança.

#### 12.- GARANTIA DEFINITIVA

1. El licitador a qui se li atorgui la llicència d'ocupació temporal haurà d'acreditar en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què rebí la resolució atorgant-li la llicència, la constitució de la garantia definitiva per la reposició de les calçades ocupades, per import de 48,38 €. La manca de constitució de dita garantia dis d'aquest termini serà causa de resolució de la llicència atorgada.

2. La garantia definitiva es pot constituir en qualsevol de les formes que preveu l'article 96 del TRLCSP.

3. No es podran instal·lar els contenidors sense que s'hagi constituït prèviament la garantia esmentada. La infracció d'aquesta prohibició comportarà la resolució de la llicència atorgada sense perjudici de la incoació de l'expedient sancionador que sigui procedent.

### **III. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT**

#### **13.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS**

La documentació per prendre part en aquesta licitació s'ha de presentar dins el termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent en el BOP. La presentació es farà a la secretaria de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1, 1a planta), abans de les 15.00 hores.

La documentació també podrà ser enviada per correu administratiu. En aquest cas, s'ha de lliurar a l'oficina de Correus dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent i el licitador haurà d'anunciar la seva tramesa correu electrònic a l'adreça [administracio.general@santceloni.cat](mailto:administracio.general@santceloni.cat) el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i ha de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'ha d'incloure, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació.

#### **14.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

Els sol·licitants hauran de presentar la documentació en tres sobres tancats.

Sobre Núm. 1. Portarà la menció "*Documentació administrativa de la licitació per a l'adjudicació de la llicència d'ocupació temporal per a la utilització privativa consistent en la instal·lació de contenidors per a la recollida de l'oli vegetal embotellat d'origen domiciliari a diversos espais de les vies públiques de Sant Celoni, presentada per .....*" i ha de contenir la documentació següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- b) Relació de dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte, i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax de la persona o empresa licitadora.
- c) Declaració responsable signada pel representant de l'empresa, d'acord amb el següent model:

*"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....), en relació al procés de licitació per a l'adjudicació de la llicència d'ocupació temporal de domini públic, consistent en la instal·lació de contenidors a la via pública per a la recollida de l'oli vegetal, el qual ha estat iniciat per l'Ajuntament*

*de Sant Celoni, DECLARO sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.*

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

- d) Acreditació d'estar inscrit com a gestor de residus al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya (i en el de transportistes de Residus de Catalunya), i disposar d'un codi de gestor per a la valorització d'olis vegetals. En qualsevol cas, aquestes obligacions s'ajustaran a allò que disposi el Decret 197/2016, 2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus a Catalunya (publicat el DOGC de data 25 de febrer de 2016), en tot allò que sigui vigent i aplicable.
- e) Declaració responsable conforme el licitador disposa de vehicles adequats per efectuar el servei.
- f) Altres declaracions:
- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
  - En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

Sobre Núm. 2. Portarà la menció "*Documentació acreditativa per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor per a l'adjudicació de la llicència d'ocupació temporal per a la utilització privativa consistent en la instal·lació de contenidors per a la recollida de l'oli vegetal embotellat d'origen domiciliari a diversos espais de les vies públiques de Sant Celoni, presentada per .....*" i que haurà de contenir la documentació següent:

- a) Memòria tècnica que inclogui l'organització i planificació de les activitats que portarà a terme el titular de la llicència per donar compliment als requeriments del plec de condicions, especialment pel que fa a sistemàtica de recollida, manteniment i neteja dels contenidors i resposta als requeriments de l'Ajuntament.
- b) Característiques tècniques dels contenidors oferts, indicant les que millorin les característiques indicades en aquestes bases. S'haurà d'adjuntar un estudi justificatiu de la millora en les característiques ofertes, amb una valoració econòmica de dita millora.

Sobre Núm. 3. Portarà la menció "*Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació quantificables automàticament per a l'adjudicació de la llicència d'ocupació temporal per a la utilització privativa consistent en la instal·lació de contenidors per a la recollida de l'oli vegetal embotellat d'origen domiciliari a diversos espais de les vies públiques de Sant Celoni, presentada per .....*" i que haurà de contenir la documentació següent:

- a) Oferta econòmica, que ha d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la llicència d'ocupació temporal per a la utilització privativa consistent en la instal·lació de contenidors per a la recollida de l'oli vegetal embotellat d'origen domiciliari a diversos espais de les vies públiques de Sant Celoni, es compromet a dur-la a terme amb subjecció a les bases aprovades durant el termini d'1 any, i ofereix una taxa per ocupació del domini públic de ..... euros (la quantitat ha d'expressar-se en lletres i xifres)

Lloc, data i signatura del licitador"

- b) Certificat amb homologació oficial que avaluï que la destinació dels olis usats és la producció de biodièsel (com pot ser el certificat ISCC, International Sustainability with Carbon Certification) L'aportació d'aquest document no és obligatòria.

## 15.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Les sol·licituds es valoraran conforme als següents criteris:

### a) Criteris de la proposta tècnica que depenen d'un judici de valor: fins a 35 punts

Per a l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'observaran les regles que per cada cas s'indica a continuació:

Es valoraran les ofertes presentades per les empreses aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Total} = K_1 \cdot P_1 + K_2 \cdot P_2$$

- On,
- K<sub>1</sub> és el coeficient de ponderació de l'apartat 1
  - P<sub>1</sub> és la puntuació de l'apartat 1
  - K<sub>2</sub> és el coeficient de ponderació de l'apartat 2
  - P<sub>2</sub> és la puntuació de l'apartat 2

S'atorgarà la puntuació P<sub>x</sub> corresponent a cada apartat de la següent manera:

- Empresa en posició n<sup>o</sup>1 tindrà una P<sub>x</sub> = 5 punts (millor proposta)
- Empresa en posició n<sup>o</sup>2 tindrà una P<sub>x</sub> = 4 punts
- Empresa en posició n<sup>o</sup>3 tindrà una P<sub>x</sub> = 3 punts
- Empresa en posició n<sup>o</sup>4 i restants tindrà una P<sub>x</sub> = 0 punts

- Apartat 1: Memòria Tècnica K<sub>1</sub> = 4

Es valorarà que el licitador presenti una concreció de la gestió dels contenidors que realitzarà que inclogui:

- Freqüència de buidat.
- Procediments de neteja i manteniment dels contenidors.
- Temps de resposta a les incidències i demandes de l'Ajuntament.
- Etc...

- Apartat 2: Característiques tècniques dels contenidors oferts K<sub>2</sub> = 3

### b) Criteris econòmics avaluable de forma automàtica: fins a 65 punts



- Major taxa a satisfer a l'Ajuntament (fins a 60 punts). S'assignarà la màxima puntuació a la proposta que ofereixi amb una taxa major. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment per regla de tres simple directa.
- Certificació amb homologació oficial que avali que la destinació dels olis usats és la producció de biodièsel (com pot ser el certificat ISCC, International Sustainability amb Carbon Certification): 5 punts

En cas d'empat, es procedirà mitjançant sorteig a determinar l'ordre d'adjudicació.

#### 16.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Per a l'estudi, valoració i proposta d'atorgament de la llicència, es formarà una Comissió de Valoració. Els membres de la comissió seran nomenats per l'alcalde de la Corporació. La Comissió exercirà les funcions esmentades i li correspon realitzar les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades. La Comissió podrà recaptar informació complementària dels interessats així com informes dels serveis tècnics municipals, amb la finalitat de poder desenvolupar millor les funcions que li han sigut encomanades.

#### 17.- PROCEDIMENT

1. Obertura del sobre número 1. Finalitzat el termini d'admissió de les sol·licituds, la Comissió de Valoració, en termini màxim de 15 dies naturals, qualificarà prèviament els documents presentats i si observés defectes formals, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el sol·licitant esmeni l'error. La comunicació, es realitzarà per telex, telegrama o correu electrònic, deixant constància de la mateixa en l'expedient. Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

2. Obertura del sobre número 2. L'acte se celebrarà per la Comissió de Valoració, una vegada completada la documentació fixada en l'apartat anterior, o si escau, subjecta a condició de presentació, prèvia convocatòria pel seu president en un termini que no podrà excedir dels 5 dies naturals posteriors de l'acabament del termini per esmenar les errades. La Comissió procedirà a l'estudi de la documentació necessària per a la valoració de les ofertes sotmeses a judici de valor. La Comissió, si ho estima pertinent, podrà remetre als corresponents Serveis Tècnics per a la seva valoració qui emetrà el respectiu informe.

3. Obertura del sobre número 3. Un cop valorada la documentació presentada pels sol·licitants en el sobre número 2, la Comissió passarà a obrir el sobre número 3 i a la valoració de les ofertes contingudes. Aquest acte serà realitzat en el termini que acordi la Comissió, el qual no podrà ser superior a 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de l'obertura del sobre número 2. La Comissió, tanmateix, podrà acordar l'obertura del sobre número 3 el mateix dia de l'obertura del sobre número 2, cas que ja s'hagi valorat la documentació que s'hi hagi presentat. La Comissió de Valoració a la vista de les propostes, i els informes emesos, elevarà la proposta a l'Alcalde, el qual dictarà resolució atorgant la llicència d'ocupació d'acord amb els termes de la proposta.

#### **IV. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ADJUDICATARI DE LA LLICÈNCIA. DRETS I OBLIGACIONS**

##### 18.- DRETS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

El titular de la llicència d'ocupació temporal té els següents drets:

- a) Rebre de l'Ajuntament la possessió dels béns objecte d'ús privatiu.
- b) Gaudir pacíficament de la possessió dels béns objecte d'ús privatiu, la qual cosa li serà garantida per l'Ajuntament.
- c) Exercir la seva activitat al seu risc i ventura fins a l'expiració del termini de la llicència d'ocupació temporal.
- d) Ésser avisat per l'Ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies sobre el canvi d'ubicació dels contenidors.

#### 19.- DEURES DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

El titular de la llicència d'ocupació temporal té els següents deures:

- a) Instal·lar els contenidors en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte.
- b) Iniciar l'activitat de recollida de l'oli domèstic en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la notificació de la resolució atorgant-li la llicència.
- c) Exercir la seva activitat de manera continuada i ininterrompuda.
- d) Utilitzar els béns objecte de l'ocupació temporal per a l'ús per al qual es concedeix, amb plena submissió a les bases i a les instruccions que, en el seu desenvolupament, pugui impartir l'Ajuntament.
- e) Constituir la garantia abans de la instal·lació dels contenidors.
- f) Obtenir al seu càrrec totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
- g) Complir totes les normatives reguladores de l'activitat desenvolupada.
- g) Estar inscrit com a gestor de residus al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya (i al Registre de transportistes de Residus de Catalunya), i disposar d'un codi de gestor per a la valorització d'olis vegetals. En qualsevol cas, aquestes obligacions s'ajustaran a allò que disposi el Decret 197/2016, 2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus a Catalunya (publicat el DOGC de data 25 de febrer de 2016), en tot allò que sigui vigent i aplicable.
- h) Disposar de vehicles adequats per a efectuar aquest servei.
- i) No establir cap discriminació respecte als usuaris, sens perjudici de les limitacions generals que regulin l'activitat.
- j) Mantenir en bon estat de conservació les porcions dels béns de domini públic objecte d'ús privatiu.
- k) Permetre i facilitar les inspeccions, que acordi l'Ajuntament, dels béns objecte d'ús privatiu, de l'activitat que s'hi desenvolupi, així com de les instal·lacions.
- l) Deixar lliure i net, a disposició de l'Ajuntament, i lliures de càrregues i gravàmens, els béns objecte d'ús privatiu, en ocasió de l'extinció de la llicència d'ocupació temporal, en els terminis establerts.
- m) Complir les disposicions de les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- n) No cedir a un tercer la llicència d'ocupació temporal.
- o) Sufragar els impostos, taxes i demés tributs que gravin la llicència d'ocupació temporal, les instal·lacions executades, i l'activitat o l'explotació que es desenvolupi.
- p) Assumir la responsabilitat derivada dels danys ocasionats a tercers com a conseqüència de la instal·lació dels contenidors i de l'exercici de l'activitat que es desenvolupi en els béns demaniaus objecte d'ús privatiu.
- q) Mantenir vigent, durant la durada de la llicència, una assegurança de responsabilitat civil per a la cobertura de la responsabilitat detallada en la lletra anterior, així com dels contenidors instal·lats, per un import mínim de 300.000,00 €.
- r) Pagar cada any, durant la vigència de la llicència d'ocupació temporal, a l'Ajuntament la

- taxa per l'ocupació privativa del domini públic en els terminis fixats en aquestes bases.
- s) Recollir correctament les ampolles d'oli dipositades a l'interior dels contenidors, amb una freqüència de buidat ajustada al grau de generació que cada contenidor requereixi, que en cap cas serà inferior a un mes.
  - t) Dipositar a les instal·lacions autoritzades tots els olis retirats, procedir al seu tractament i entregar-los com a destí final a la fabricació de biodièsel, o d'altres aplicacions industrials no alimentàries, garantint que la traçabilitat està assegurada, auditada i certificada, des del contenidor fins al destí final.
  - u) Enviar mensualment a l'Ajuntament l'informe que acrediti les recollides d'oli efectuades, especificant la ubicació del contenidor o número assignat, la data i els quilos retirats.
  - v) Mantenir els contenidors en bon estat i fer un correcte manteniment i neteja amb aigua a pressió i detergent biodegradable, tant del contenidor com del perímetre més pròxim (50 cm). En cas de ratllades o cops, graffitis o cartells enganxats, serà responsabilitat de l'empresa la reparació o substitució del contenidor en cas necessari. En cas de contenidors sotmesos reiteradament a accions vandàliques, que obliguin a realitzar operacions de manteniment i conservació amb freqüències inusualment altes, es podrà consensuar amb els serveis tècnics municipals el trasllat del contenidor en qüestió a una altra ubicació. El cost dels trasllats serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
  - w) Respondre i donar solució en un termini de quaranta-vuit hores a qualsevol avís de l'Ajuntament relacionat amb la neteja, el desbordament o l'estat deficient d'un contenidor.
  - x) Qualsevol altra obligació anàloga a les s'ha acaben d'exposar o de les contingudes en aquestes bases.

## 20.- DRETS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té els drets que li corresponen com a titular del bé de domini públic i atorgant de la llicència temporal de la seva ocupació. En tot cas, té els següents drets:

- a) Interpretar les bases, resoldre els dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.
- b) Revocar la llicència d'ocupació temporal abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.
- c) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament del titular de la llicència d'ocupació temporal als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en els emplaçaments objecte d'ús privatiu.
- d) Canviar els llocs on s'han d'ubicar els contenidors especificats en el plànol annex 1 per altres que, justificadament, siguin més idonis per a la recollida de l'oli domèstic, prèvia comunicació per escrit al titular de la llicència d'ocupació temporal amb almenys 15 dies naturals d'antelació.

## 21.- DEURES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té el deure de permetre i garantir l'ús i gaudi dels béns objecte de l'ocupació temporal per part del titular de la llicència d'ocupació temporal.

## 22.- INCOMPLIMENTS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

1. En cas d'incompliment per part del titular de la llicència d'ocupació temporal de les seves obligacions concretes establertes en aquestes bases o per les normes reguladores del patrimoni de les administracions públiques, així com de les normes reguladores de l'activitat que desenvolupi i sempre que la manca de compliment sigui susceptible d'esmena, l'Ajuntament, prèvia audiència de l'interessat, el requerirà per escrit per a esmenar-lo, concedint-li un termini no inferior a quinze dies hàbils (llevat de supòsits d'urgència, en els quals podrà ser el mínim imprescindible

per a esmenar la manca de compliment). Transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat la manca de compliment, s'iniciarà el procediment sancionador, sens perjudici de l'exercici de les altres potestats que corresponguin a l'Ajuntament.

2. En cas que el titular hagi realitzat una ocupació indeguda del domini públic municipal o estigui realitzant una activitat o acció que provoqui un dany a aquest domini públic o afecti a la seguretat o salut de les persones o béns, haurà de retirar-se del domini públic o cessar en l'activitat o acció de forma immediata de que sigui requerit per part de l'ajuntament. En cas de perill imminent, el requeriment podrà efectuar-se de forma verbal, sense perjudici d'una comunicació escrita posterior.

## **V. RÈGIM SANCIONADOR**

### **23.- INFRACCIONS**

1. Són infraccions lleus les següents:

- a) Les desobediències a les instruccions de l'òrgan competent de l'Ajuntament
- b) La negativa a sotmetre's a la inspecció dels tècnics municipals.
- c) La no exhibició de les llicències i autoritzacions preceptives o del títol de llicència d'ocupació temporal.
- d) L'omissió de l'obligació de donar resposta i solució a qualsevol avís de l'Ajuntament relacionat amb la neteja, el desbordament o l'estat deficient d'un contenidor.
- e) La manca d'enviament a l'Ajuntament dels informes que acreditin les recollides d'oli efectuades.

2. Són infraccions greus les següents:

- a) La reiteració per part del titular de la llicència d'ocupació temporal d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) Les infraccions que donin o puguin donar lloc a perjudicis que per la seva importància siguin susceptibles de produir greus alteracions.
- c) La instal·lació dels contenidors sense la prèvia constitució de la garantia corresponent per l'ocupació temporal del domini públic.

3. Són infraccions molt greus les següents:

- a) La reiteració per part del titular de la llicència d'ocupació temporal d'actes que donin lloc a sancions greus.
- b) L'actuació del titular de la llicència d'ocupació temporal que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- c) L'ús anormal del domini públic objecte de l'ocupació temporal. S'entendrà com ús anormal, entre d'altres, l'ús que sigui diferent a aquell pel qual s'ha atorgat la llicència d'ocupació temporal.
- d) El cessament injustificat de l'activitat per part del titular de la llicència d'ocupació temporal.
- e) L'exercici d'un ús diferent de l'emparat per la llicència d'ocupació temporal.
- f) La demora injustificada en el termini d'execució de les obres.
- g) La demora injustificada en el termini d'inici de l'activitat.

4. Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini públic o a les instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'Ajuntament en pot demanar la indemnització pel seu rescabament.

5. La potestat sancionadora correspon a l'alcalde de l'Ajuntament per a la imposició de sancions per la comissió d'infraccions lleus, greus i molt greus, inclosa la sanció consistent en la revocació anticipada de la llicència d'ocupació temporal.

#### 24.- TIPUS DE SANCIONS

1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes, les quals es faran efectives, en cas necessari, per via de constreyniment.

2. La graduació de sancions per les infraccions tipificades en aquestes bases, serà la següent:

- a) Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 60 fins a 750 euros.
- b) Les infraccions greus seran sancionades amb multa d'entre 751 i 1.500 euros.
- c) Les infraccions molt greus seran sancionades amb una multa d'entre 1.501 i 3.000 euros

La imposició de les sancions s'adequarà sempre al principi de proporcionalitat, fixat a l'article 131 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i resta de normativa concordant.

#### 25.- PROCEDIMENT SANCIONADOR I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Les sancions només podran ser imposades prèvia tramitació de l'expedient corresponent, a quin efecte es seguiran els tràmits previstos al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Sens perjudici del que disposen les bases anteriors i de la potestat sancionadora de l'administració, l'Ajuntament podrà exigir a l'autoritzat la responsabilitat que pertorqui, si es produeix un dany al domini públic com a conseqüència de la seva actuació, amb aplicació del corresponent procediment de responsabilitat patrimonial, d'acord amb l'article 174 del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

### V. EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

#### 26.- CAUSES D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

1. La llicència d'ocupació temporal s'extingeix:

- a) Per venciment del seu termini.
- b) Per mutu acord de les parts.
- c) Per desaparició dels béns objecte d'ús privatiu.
- d) Per desafectació dels béns objecte d'ús privatiu.
- e) Per renúncia del seu titular.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per mort o incapacitat sobrevinguda del seu titular, quan sigui una persona física, o per extinció de la seva personalitat en cas de persones jurídiques.
- h) Quan es produeixi la declaració d'insolvència de l'adjudicatari o sobri la fase de liquidació en el concurs de creditors.

2. La llicència d'ocupació podrà ser revocada per l'òrgan competent, abans del venciment del termini i sense dret a indemnització, en els següents casos:

- a) Si ho justifiquessin circumstàncies d'interès públic, en qualsevol moment i sense

- generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menystinguin l'ús general.
- b) Per a la creació, establiment i implantació del servei de recollida i l'aprovació de la seva ordenança, d'acord amb allò que disposa la Llei 22/2011, de 28 de juliol.
  - c) Incompliment generalitzat de les obligacions del titular de la llicència d'ocupació temporal, concretat en la imposició d'un mínim de cinc sancions definitives en via administrativa, dintre d'un període temporal de dos anys o inferior.
  - d) Manca de funcionament de l'activitat durant un mínim acumulat d'un mes, dintre d'un període temporal de dotze mesos o inferior.
  - e) Cessament injustificat de l'activitat.
  - f) L'exercici d'un ús diferent del que és objecte la llicència d'ocupació temporal.
  - g) Danys que no responguin a força major o a fets o circumstàncies imprevisibles o inevitables, quan el seu import agregat superi el 25% del seu valor.
  - h) Demora superior a dos mesos en el termini d'execució de les instal·lacions.
  - i) Demora superior a dos mesos en el termini d'inici de l'activitat.
  - j) Manca de pagament de la taxa per ocupació del domini públic.
  - k) Per manca d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió de la llicència, inclosos els supòsits de modificació de la personalitat jurídica del seu titular, per fusió, absorció o escissió,
  - l) Per la manca de compliment de les condicions essencials contingudes en les declaracions responsables exigides, especialment la manca de compliment de les obligacions laborals, socials, i tributàries
  - m) Per la manca de pagament de la taxa d'ocupació fixada.
  - n) Per manca d'instal·lació dels contenidors o d'inici de l'activitat en el termini indicat en aquestes bases.
  - o) La manca de vigència de dita pòlissa podrà comportar la resolució de la llicència
  - p) La manca de constitució de dita garantia dis d'aquest termini serà causa de resolució de la llicència atorgada.
  - q) Per qualsevol altra causa prevista en la normativa aplicable.

A la finalització de la llicència d'ocupació temporal, sigui quina sigui la causa, el titular de la llicència d'ocupació temporal ha de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, i lliure de càrregues i gravàmens, els béns objecte d'ús privatiu, en el termini d'un mes des del moment que s'entengui extingida la llicència. Dintre del termini esmentat ha d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

Per al cas d'incomplir aquesta obligació, el titular de la llicència d'ocupació temporal reconeix la potestat de l'Ajuntament d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec d'aquell.

## **VI. ALTRES DISPOSICIONS**

### **27.- INTERPRETACIO DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA**

Correspon a l'Ajuntament de Sant Celoni, prèvia audiència a l'adjudicatari pel termini de 20 dies hàbils, la interpretació d'aquestes bases i de les condicions d'atorgament i d'execució de la llicència d'ocupació temporal que n'és objecte.

## 28.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS D'ORDRE SOCIAL

El titular de la llicència d'ocupació temporal està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

## 29.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS QUE NO HAGIN ESTAT ADJUDICATARIS

Les proposicions presentades pels licitadors que no hagin estat adjudicatari, tant les declarades admeses, com les refusades, s'arxivaran en l'expedient de contractació. Un cop adjudicada la llicència i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagi formulat cap, les esmentades proposicions amb tota la documentació continguda podran ser retornades als licitadors que ho sol·licitin. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de les proposicions i de llur documentació, un cop transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte, sempre i quan la resolució d'autorització sigui ferma en via administrativa i jurisdiccional.

## 30.- JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts com a conseqüència de l'ocupació temporal del domini públic per a la utilització privativa.

Sant Celoni, 4 d'abril de 2016

L'alcalde,  
Francesc Deulofeu Fontanillas

## **ANNEX 1**

### **UBICACIÓ DELS CONTENIDORS**

Els 8 contenidors es situaran a les següents àrees d'aportació de residus existents al municipi:

1. Av. de la Pau / C/ Germà Julià (05)
2. C/ Grup Escolar / C/ Abat Oliba (37)
3. C/ Lluís Companys / C/ Pompeu Fabra (02)
4. C/ Sant Jaume (vorera enfront número 4) (17)
5. C/ Campins / C/ Santa Tecla (La Salle) (10)
6. C/ Girona / C/ Canàries (24)
7. C/ Joan Maragall / C/ Pius XII (28)
8. C/ de les Escoles / Passeig Sant Roc (39)