

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL PROJECTE TÈCNIC D'APLICACIÓ DEL PLA DIRECTOR D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE SANT CELONI, SEGONA FASE – ACCIONS 2016

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contingudes al *Projecte tècnic per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016*, redactat per l'Àrea municipal de Territori.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 45316100-6 *Instal·lació d'equip d'enllumenat exterior*.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

L'any 2014 l'Ajuntament de Sant Celoni va aprovar el *Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni*, redactat per l'empresa Inergy RSM Gassó Cimne Energy SL, en el qual s'estableixen els criteris bàsics per a l'homogeneïtzació de l'enllumenat públic del municipi pel que fa al tipus de lluminària, nivells lumínics, tipus de làmpades, etc, amb l'objectiu d'aconseguir un enllumenat públic sostenible i energèticament eficient.

El *Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni* constitueix un full de ruta de cara al futur i, pel seu gran abast, la Corporació ha considerat adequada la seva aplicació en fases.

Havent-se executat les dues primeres fases, des de l'Àrea de Territori s'ha redactat el *Projecte per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016*, amb un pressupost de 258.840,82 €, IVA no inclòs. Es preveu que el projecte s'aprovi inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 29.06.2016.

L'execució dels treballs contemplats en aquesta nova fase es considera necessària per aconseguir un enllumenat públic més eficient i segur.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte

L'import de licitació del contracte és de 258.840,32 €, IVA no inclòs. Aquest preu serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

El valor estimat del contracte és coincident amb l'import de licitació.

4. Finançament

A la partida 05 165Z0 61921 (*Enllumenat públic*) del pressupost municipal per a 2016 existeix finançament suficient per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel *Projecte tècnic per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016*, redactat per l'Àrea municipal de Territori, pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de 150 dies, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 52 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

Sobre 1: Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte per a l'execució del Projecte tècnic per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016, que presenta*" i contindrà la documentació següent:

1. Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.

2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- a) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- b) Còpia del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- c) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- d) Escritures de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

3) Declaració responsable de no incórrer el licitador en prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el següent model:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder optar al contracte
per a l'execució del Projecte tècnic per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del
municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa que represento no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i

que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[lloc, data i signatura]

4) Per tal d'acreditar la solvència tècnica i professional els licitadors hauran d'aportar:

- a) Relació dels principals treballs executats en els 5 últims anys, similars al que és objecte d'aquest contracte, per valor acumulat igual o superior a 300.000 €, IVA inclòs. La relació ha de contenir: import, dates i destinataris (públics o privats) dels contractes.
- b) Inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) en l'àmbit d'activitat d'empresa instal·ladora - mantenidora d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió (REIE), emès per l'oficina de gestió empresarial de la Generalitat de Catalunya amb competència professional en IMCA o ITE.
- c) Inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

5) Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera els licitadors hauran d'aportar:

- a) Pòlissa de responsabilitat civil vigent, amb una cobertura mínima de 300.000 €, o el compromís signat de formalitzar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

6) Domicili i interlocutor

Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designar una persona com interlocutora amb l'Ajuntament.

7) Per a les empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

8. Unió Temporal d'Empreses (UTE)

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

Tots aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions. Només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si s'escau, previ a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al **Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una fotocòpia del DNI del signant. La presentació d'aquest certificat eximeix al licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la representació i la declaració de no estar sotmeses en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Sobre 2. Portarà la menció "Proposta econòmica per optar al contracte per a l'execució del Projecte tècnic per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016, que presenta... .." i contindrà l'oferta econòmica de conformitat amb el model següent:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____,

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Projecte tècnic per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016, i del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte per a l'execució de les referides obres.

2. Que accepto íntegrament els referits projecte i plec, i em comprometo a l'execució dels treballs per la quantitat de (en lletres i números) euros, IVA no inclòs.

[lloc, data i signatura]

11. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RLCAP).

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

12. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari, la interventora de la Corporació i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de la interventora municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui deleguin.

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

13. Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

14. Adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

15. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

16. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que hauran de ser aprovades un cop comprovada la seva conformitat.

17. Revisió de preus

D'acord amb el que disposa l'article 89 del TRLCSP, no s'aplicarà cap revisió de preus.

18. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, serà l'enginyer industrial, adscrit a l'Àrea municipal de Territori, Jordi Camps Guarch.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic amb experiència acreditada en obres de característiques similars a les que són objecte d'aquest contracte.

19. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

20. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la signatura del contracte, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat en el termini de 5 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació. En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte.

21. Penalitats

No procedeix imposar penalitzacions diferents a les establertes per la normativa vigent.

22. Subcontractació

No es podrà subcontractar la realització parcial de la prestació per tercers.

23. Compliment del contracte

La recepció del contracte es regirà per l'article 235 del TRLCSP i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

24. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 237 a 239 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

25. Termini de garantia

Ateses les característiques del projecte, el termini de garantia de l'obra executada s'estableix en 2 anys, a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció, per tal d'abastar el temps suficient per comprovar la bondat de l'execució en tot el ventall de condicions climatològiques possibles.

Durant aquest període de garantia el contractista haurà de realitzar les reparacions necessàries i el manteniment que es derivi d'un defecte d'instal·lació o d'un defecte en el material instal·lat.

Es portarà un registre de les operacions realitzades, del qual se'n lliurarà còpia a l'Ajuntament en finalitzar el període de garantia per a la planificació del manteniment posterior.

26. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

27. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, 29 de juny de 2016

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas

CLÀUSULA ADDICIONAL

El projecte d'obres ha estat aprovat de forma inicial, per la qual cosa preceptivament ha de ser exposat al públic per un termini de trenta dies hàbils durant el qual hom pot presentar les al·legacions i reclamacions que consideri adients. De conformitat amb això si les eventuais al·legacions presentades fossin resoltes en sentit estimatori, els licitadors hauran d'executar el contracte incloent les modificacions que es derivin de l'estimació esmentada, amb la compensació econòmica que sigui procedent d'acord amb els informes dels tècnics redactors del projecte. Tot sens perjudici que què els licitadors puguin desistir de l'execució del contracte.