

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS CONSUMS ENERGÈTICS MUNICIPALS (ELECTRICITAT I GAS), MITJANÇANT APLICACIÓ INFORMÀTICA EN LÍNIA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei per a la gestió, a través d'una aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 71314300-5 Serveis de consultoria i rendiment energètic.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

La Directiva 2006/32/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2006, sobre l'eficiència de l'ús final de l'energia i els serveis energètics, assenyala al seu article 5 que els Estats membres garantiran que el sector públic adopti mesures de millora de l'eficiència energètica, centrant-se en les mesures rentables que generin els majors estalvis d'energia en el termini més breu possible.

En compliment d'aquesta directiva europea, des de l'Àrea de Territori s'ha proposat la contractació del servei per a la gestió, mitjançant aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni.

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat a l'efecte, el contracte abastarà les següents prestacions: anàlisi i control mensual de la facturació dels consums municipals d'energia (electricitat i gas), manteniment i actualització del sistema de compatibilitat i gestió energètica de l'Ajuntament, elaboració dels corresponents informes mensuals i elaboració també d'un informe anual d'anàlisi comparatiu de consums.

El servei a contractar permetrà conèixer la potencialitat d'estalvi en els consums d'electricitat i gas dels edificis i instal·lacions municipals, alhora que facilitarà la detecció de les desviacions en els consums i la planificació de les actuacions a realitzar, encaminades a una millora de l'eficiència energètica, una reducció de consums i, en conseqüència, una contenció de la despesa.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte

a) Import de licitació: 19.290 € (IVA exclòs) pels tres anys de durada del contracte.

b) Valor estimat del contracte: 25.720 € (IVA exclòs) pels tres anys de durada del contracte més la possible pròrroga d'un any.

4. Finançament

Al pressupost municipal de 2016 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Territori, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de 3 anys, a comptar des de l'endemà de la seva signatura, prorrogable per una altra anualitat.

La implantació del programari s'haurà de realitzar, com a màxim, durant les primeres 4 setmanes del contracte.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Solvència exigida

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i pugui acreditar que compleixen els criteris de solvència següents:

a) Solvència tècnica - professional

- Haver realitzat en els últims 5 anys contractes similars al que és objecte d'aquesta licitació, per valor acumulat igual o superior a 60.000 €, IVA inclòs.
- Haver implantat el seu sistema informàtic en un mínim de 5.000 punts de subministrament i en un mínim de 15 municipis de més de 15.000 habitants.

b) Solvència econòmica - financera

- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per respondre pers danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de la prestació del servei, amb una cobertura mínima de 200.000 €, o comprometre's a formalitzar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

10. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

11. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats i numerats:

Sobre 1: Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte del servei per a la gestió, a través d'una aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni, que presenta*" i contindrà la documentació següent:

- 1) Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.
- 2) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 3) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 4) Còpia del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 5) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

En/Na _____, amb DNI número _____, en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, amb domicili a _____ carrer _____ i codi d'identificació fiscal número _____,

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que l'empresa que represento compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració segons el que preveu l'article 146 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

3. Que ni l'empresa que represento, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibicions de contractar regulades a l'article 60 del referit Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

4. Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Celoni, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Secció primera del capítol II del Llibre I del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (articles 54, 56 i 57).

5. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

6. Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

7. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits de solvència tècnica-professional i econòmica-financera que s'indiquen en aquest Plec de clàusules administratives particulars i que són requisit imprescindible per ser adjudicatari del contracte.

I perquè tingui efectes en l'expedient de contractació de l'Excm. Ajuntament de Sant Celoni, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

El licitador també pot aportar el certificat d'inscripció al **Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i de no estar sotmès en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

També s'haurà de presentar en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules 12 i 13 del present plec.

Sobre 2. Portarà la menció *“Documentació tècnica per optar al contracte del servei per a la gestió, a través d'una aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni, que presenta”* i contindrà la següent documentació:

- Memòria tècnica que concreti el servei a prestar: equip tècnic de què es disposa per a l'execució de les prestacions demandades, sistema de seguiment, anàlisi de resultats i assessorament energètic, organització i metodologia del servei, coordinació amb els serveis tècnics municipals, formació, etc.
- Característiques tècniques del programari (descripció de la configuració i funcionalitats de l'aplicació, intuïtivitat i usabilitat de l'aplicació, opcions de consulta, gràfics comparatius, informes generats, indicadors d'aplicació, etc.)

Sobre 3. Portarà la menció *“Oferta econòmica per optar al contracte del servei per a la gestió, a través d'una aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni, que presenta”* i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, amb domicili a _____ carrer _____ i codi d'identificació fiscal número _____,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte per a la prestació del servei per a la gestió, a través d'una aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni.

2. Que accepto íntegrament els referits projecte i plec, i em comprometo a l'execució dels treballs per la quantitat de _____ € (en lletres i números), IVA no inclòs, (preu del servei pels tres anys de contracte).

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

12. Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

13. Unió Temporal d'Empreses

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

14. Criteris per a l'adjudicació del contracte

• OFERTA ECONÒMICA (fins a 60 punts)

Les ofertes econòmiques es puntuaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 60 \cdot [P_{\min} / PO]$$

On, $P_{\min}$ és l'import de l'oferta més baixa
 PO és l'import de l'oferta valorada.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

• PROPOSTA TÈCNICA (fins a 40 punts)

Es valoraran les ofertes presentades aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació proposta tècnica} = K_1 \cdot P_1 + K_2 \cdot P_2$$

On, K_1 és el coeficient de ponderació de l'apartat 1
 P_1 és la puntuació de l'apartat 1
 K_2 és el coeficient de ponderació de l'apartat 2
 P_2 és la puntuació de l'apartat 2

S'atorgarà la puntuació P_x corresponent a cada apartat de la següent manera:

Empresa en posició nº1 tindrà una $P_x = 5$ punts (millor proposta)
Empresa en posició nº2 tindrà una $P_x = 3$ punts
Empresa en posició nº3 tindrà una $P_x = 1$ punts
Empresa en posició nº4 i restants tindrà una $P_x = 0$ punts

a) Apartat 1: Memòria tècnica (K₁ = 4)

Es valorarà que el licitador presenti una concreció del servei que prestarà, que inclogui:

- Equip tècnic de què disposa per a l'execució de les prestacions demandades
- Sistema de seguiment, anàlisi de resultats i assessorament energètic
- Organització i metodologia del servei
- Coordinació amb els serveis tècnics municipals
- Formació
- Etc.

b) Apartat 2: Característiques tècniques del programari (K₂ = 4)

Es valorarà el programari proposat, tenint en compte:

- Descripció de la configuració i funcionalitats de l'aplicació
- Intuïtivitat i usabilitat de l'aplicació
- Opcions de consulta, gràfics comparatius, informes generats, indicadors d'aplicació
- Etc.

15. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcerá	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Inés Balaguer Nadal	Jordi Jubany Fontanillas
	Jordi Camps Guarch	Marta Miralles Cassina
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

16. Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Es farà, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors. El contingut dels sobres 2 es trametrà als serveis tècnics per a la seva valoració.

Obertura del sobre 3. Es farà, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. La data es comunicarà als licitadors. Un cop oberts els sobres 3, si s'escau, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a la seva valoració.

17. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- 8) Per a l'acreditació de la solvència tècnica - professional:
 - Relació de contractes similars executats en els últims 5 anys, per valor acumulat igual o superior a 60.000 €, IVA inclòs. La relació ha de contenir: import, dates i destinataris (públics o privats) dels contractes.
 - Relació d'un mínim de 15 municipis de més de 15.000 habitants en què s'hagi implantat el sistema informàtic en més de 5.000 punts de subministrament acumulat. La relació ha de contenir municipi, població i número de punts de subministrament gestionats.
- 9) Còpia autèntica de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució del serveis, amb una cobertura mínima de 200.000 €, i de últim rebut de pagament.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

18. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

19. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà mitjançant factures trimestrals, corresponents a la quarta part de l'import anual del contracte. Les factures hauran de ser aprovades per l'òrgan competent un cop comprovada la seva conformitat.

20. Revisió de preus

No s'aplicarà cap revisió de preus.

21. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, serà la tècnica de Territori, Inés Balaguer Nadal.

22. Confidencialitat

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

23. Penalitzacions

No procedeix imposar penalitzacions diferents a les establertes per la normativa vigent.

24. Subcontractació

No es podrà subcontractar la realització parcial de la prestació per tercers.

25. Compliment del contracte i termini de garantia

No procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia. La correcta prestació del servei es justificarà trimestralment en conformar la corresponent factura.

26. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte de serveis, pel que estableixen els articles 308 i 309 de la mateixa llei.

27. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, 25 d'octubre de 2016

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas