

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori (àmbit d'Espai Públic).

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 90921000-9 *Serveis de desinfecció i extermini*

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

La legionel·losi és una malaltia causada pel bacteri legionel·la, que es pot presentar de manera esporàdica o en forma de brots epidèmics que poden afectar grups de persones de la comunitat. Des del seu reservori natural, el bacteri pot colonitzar els sistemes d'aigua calenta i freda dels edificis o altres sistemes que necessiten aigua per funcionar. Si la instal·lació disposa d'algun sistema que produeixi aerosols, les gotes d'aigua que contenen el bacteri poden ser inhalades i provocar la legionel·losi en grups específics de risc.

Des de l'any 2005 s'han establert programes d'autocontrol als equipaments i instal·lacions municipals que poden estar associats a l'aparició de legionel·losi, tenint en compte la normativa actual aplicable (Reial Decret 865/2003, de 18 de juliol i Decret 352/2004, de 27 de juliol). Si bé el personal municipal pot efectuar una part dels controls, cal comptar amb la intervenció d'una empresa especialitzada per assegurar l'estricta compliment de la normativa.

3. Pressupost base de licitació

- a) Import de licitació: 21.600 €, IVA no inclòs (preu del servei pels 2 anys de contracte).
- b) Valor estimat del contracte: 43.200 €, IVA no inclòs (preu del servei pels 2 anys de contracte més les eventuais pròrrogues).

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

4. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal de 2016 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït per:

- El Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel que s'estableixen els criteris higiènics i sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi
- El Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higièniques i sanitàries per a la prevenció de la legionel·losi
- El Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel que s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides
- El present Plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Territori
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós

de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament

- La resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per **2 anys**, a comptar des de l'endemà de la seva signatura, essent **prorrogable per 2 anualitats més**, prèvia conformitat d'ambdues parts.

- El termini d'execució dels apartats 2.1a, 2.1b i 3.1 del Plec de prescripcions tècniques es realitzarà durant les primeres 8 setmanes del contracte.
- La neteja i desinfecció es realitzarà de manera coordinada amb l'Àrea de Territori, a poder ser, durant els mesos de maig i juny.
- Pel que fa als sistemes de reg, es farà al març o just abans de la seva posada en marxa després de la parada hivernal.
- La formació del personal municipal, especificada a l'apartat 4 del Plec de prescripcions tècniques, es realitzarà durant les primeres 8 setmanes del contracte.
- El termini i temporalitat d'execució de la resta d'actuacions ve definit pel corresponent apartat descriptiu del Plec de prescripcions tècniques.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte es licitarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Condicions que han de reunir els licitadors

Solvència econòmica i financera:

- a) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 €, o compromís de formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Solvència tècnica i professional:

- a) Haver realitzat en els últims 5 anys serveis equivalents de prevenció i control de la legionel·losi, per un import acumulat en conjunt de quantia similar al del present contracte.
- b) Estar inscrit al Registre oficial d'establiments i serveis de plaguicides (ROESP), aprovat per Decret 149/1997, de 10 de juny, subclau tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi.

9. Garanties exigibles

- No s'exigeix garantia provisional
- El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

10. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de

contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

11. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats i numerats:

SOBRE 1: Portarà la menció “*Documentació administrativa per optar al contracte del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Celoni, que presenta l'empresa.....*” i contindrà la documentació següent:

1. Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.

2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- a) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- b) Poder notarial en cas d'actuar en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- c) Escripcions de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que estableixen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la unió temporal hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

3. Declaració responsable de no incórrer el licitador en prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Es presentarà una declaració, signada pel licitador, adaptada al següent model:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF_____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____, número_____
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
adjudicatari/ària del contracte per a la prestació del servei de prevenció i control de la
legionel·losi en equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Celoni,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que tinc facultats suficients i vigents per representar l'empresa en aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[lloc, data i signatura]

4. Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera: còpia de la pòlissa de responsabilitat civil de l'empresa amb una cobertura mínima de 300.000 €, o compromís de formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

6. Per a l'acreditació de la solvència tècnica i professional:

- a) Relació dels principals contractes realitzats en els últims 5 anys, en serveis equivalents de prevenció i control de la legionel·losi, per un import acumulat en conjunt de quantia similar al del present contracte. La relació ha de contenir: imports, dates i destinataris (públic o privat) dels contractes.
- b) Còpia del document que acrediti la inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis de plaguicides (ROESP), aprovat per Decret 149/1997, de 10 de juny, subclau tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi.

7. Domicili i interlocutor

Els licitadors hauran d'indicar un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designar una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament.

8. Documentació exigida a les empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Tots aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions. Només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si s'escau, previ a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

SOBRE 2: Portarà la menció "*Documentació tècnica per optar al contracte del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Celoni, que presenta l'empresa.....*" i contindrà la documentació següent:

- Memòria tècnica del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals.
- Memòria tècnica del servei de prevenció i control de la legionel·losi en el sistema de reg per aspersió.
- Proposta de coordinació i supervisió del servei
- Proposta de valor afegit

SOBRE 3: Portarà la menció "*Oferta econòmica per optar al contracte del servei de*

prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Celoni, que presenta l'empresa....." i contindrà l'oferta econòmica adaptada al següent model:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni, per a la prestació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte per la quantitat de (en lletres i números) euros, IVA no inclòs, pels dos anys de prestació del servei. (*)

[lloc, data i signatura]

(*) S'adjuntarà en document annex el cost del servei desglossat per a cada una de les instal·lacions i segons els següents conceptes:

- Actualització del Pla d'autocontrol, preparació del llibre de registre de la instal·lació segons l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques.
- Neteja i desinfecció de les instal·lacions d'acord amb els apartats 4, 5.1 i 5.2 del Plec de prescripcions tècniques.
- Presa de mostres a les instal·lacions, anàlisi fisicoquímic i microbiològic d'aquestes segons els apartats 4 i 5.3 del Plec de prescripcions tècniques.
- Cost de la revisió mensual.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades (material fungible, despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial o qualsevol altra, sigui quina sigui la seva naturalesa, IVA exclòs).

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

12. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà el termini de 3 dies per a esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Es farà en acte públic al saló de sessions de la casa consistorial a les 12 hores de l'endemà de l'obertura del sobre 1 (si aquest dia és dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent). En el cas que s'hagi atorgat termini per a l'esmena de la documentació continguda al sobre 1, l'obertura s'ajornarà 3 dies més (la data es comunicarà als licitadors). En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries. Un cop oberts els sobres 2, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració.

Obertura del sobre 3

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial en acte públic, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. La data es comunicarà als licitadors. Un cop oberts els sobres 3, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració.

13. Criteris per a l'adjudicació del contracte

- **OFERTA ECONÒMICA (FINS A 60 PUNTS)**

S'assignarà la major puntuació (60 punts) a la proposta que contingui el percentatge de baixa més elevat. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment per regla de tres simple directa.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

- **PROPOSTA TÈCNICA (FINS A 40 PUNTS)**

Es valoraran les ofertes presentades aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Total} = K_1 \cdot P_1 + K_2 \cdot P_2 + K_3 \cdot P_3 + K_4 \cdot P_4$$

On, K_1 és el coeficient de ponderació de l'apartat 1
 P_1 és la puntuació de l'apartat 1
 K_2 és el coeficient de ponderació de l'apartat 2
 P_2 és la puntuació de l'apartat 2
 K_3 és el coeficient de ponderació de l'apartat 3
 P_3 és la puntuació de l'apartat 3
 K_4 és el coeficient de ponderació de l'apartat 4
 P_4 és la puntuació de l'apartat 4

S'atorgarà la puntuació P_x corresponent a cada apartat de la següent manera:

Empresa en posició nº1 tindrà una $P_x = 5$ punts (millor proposta)
Empresa en posició nº2 tindrà una $P_x = 3$ punts
Empresa en posició nº3 tindrà una $P_x = 1$ punts
Empresa en posició nº4 i restants tindrà una $P_x = 0$ punts

Si dues o més propostes es consideren d'igual posicionament, s'atorgarà la semisuma de la

puntuació per aquelles posicions empatades (per exemple, si les millors propostes es consideren en la mateixa posició 1 i 2, s'atorgaran 4 punts a cadascuna).

Quan la documentació tècnica aportada no sigui valorable, sigui incoherent o no sigui particularitzada pel cas concret d'aquest servei, es donarà una puntuació $P_x=0$.

a) Apartat 1: Qualitat tècnica del servei $K_1 = 2$

Es valoraran els mètodes i el programa de treball tenint en compte: la definició clara dels objectius de qualitat, el dimensionament correcte dels serveis i el projecte tècnic en relació a la definició, claredat, coherència i tots els aspectes que facilitin una millor qualitat del servei.

b) Apartat 2: Qualitat del servei a les àrees amb sistemes de reg per aspersió $K_2 = 4$

Es valoraran els mètodes i el programa de treball tenint en compte: la definició clara dels objectius de qualitat, el dimensionament correcte dels serveis, el projecte tècnic en relació a la definició, claredat, coherència i tots els aspectes que facilitin una millor qualitat dels serveis i el menor impacte sobre les espècies vegetals

c) Apartat 3: Coordinació i supervisió del servei $K_3 = 1$

Es valorarà que la sistemàtica de coordinació i supervisió garanteixi la bona comunicació Ajuntament – empresa, així com el compliment de la programació del servei. Es valorarà també el temps de resposta, protocol i mitjans per atendre peticions de serveis extraordinaris, urgències i emergències.

d) Apartat 4: Aportacions de valor afegit $K_4 = 1$

Es valorarà el grau d'adequació dels equips i serveis ofertats pel licitador a les necessitats del servei. Només es valorarà allò que sigui sense cost. Tindran una major valoració les propostes que per la singularitat del servei siguin més necessàries i, especialment, les orientades a solucionar les problemàtiques o a l'optimització del servei.

14. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A la vista de les ofertes rebudes, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

15. Classificació i adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i hagi constituït la garantia.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als licitadors.

Si el licitador no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, i sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

17. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu mensualment per períodes vençuts, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

18. Revisió de preus

No es preveu cap revisió de preus.

19. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució del servei contractat.

20. Confidencialitat

L'Ajuntament de Sant Celoni no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials de les ofertes.

21. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

22. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot aplicar les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

23. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma. Les causes i els efectes de la resolució del contracte són els previstos als articles 223 i 225 del TRLCSP.

24. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

Sant Celoni, 19 d'abril de 2016

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas