

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA FORMULACIÓ DE LES ORIENTACIONS ESTRATÈGIQUES PER AL DESENVOLUPAMENT DE SANT CELONI EN EL MARC DE LA REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte els treballs de consultoria i assistència tècnica per a la formulació de les orientacions estratègiques per al desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

La definició dels treballs més usuals a realitzar, així com els requisits i condicions amb els que caldrà prestar el servei objecte de la present contractació es recullen en el plec tècnic particular.

Codificació: CPV: 71410000-5 (serveis d'urbanisme), 79310000-0 (serveis d'estudis de mercat), 79311000-7 (serveis d'estudis), 79315000-5 (serveis d'investigació social) i 79320000-3 (serveis d'enquestes d'opinió pública).

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

L'Ajuntament de Sant Celoni vol iniciar la redacció del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM). Amb aquest objectiu els darrers anys s'han vingut encarregant un seguit d'estudis previs que han permès recopilar la informació i el coneixement necessaris sobre el conjunt d'aspectes que intervenen en el planejament urbanístic.

Abans d'encarregar la redacció de l'avanç del POUM, cal validar tota aquesta informació i fer una anàlisi crítica que permeti identificar els aspectes crítics del desenvolupament del municipi i realitzar una diagnosi estratègica i la definició del model territorial de Sant Celoni i de les estratègies territorials i els criteris d'ordenació base per la redacció de l'esmentat avanç de POUM.

Diagnosi, model i estratègies caldrà consensuar-los amb els principals agents del territori i integraran les orientacions que es derivin d'un procés ampli de participació ciutadana.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte

a) Import de licitació: 41.322,31 € (IVA exclòs) per tota la durada del contracte.

b) Valor estimat del contracte: 41.322,31 € (IVA exclòs) per tota la durada del contracte.

4. Finançament

Al pressupost municipal de 2016 existeix el finançament necessari per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Territori, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

El termini màxim d'execució del contracte serà d'1 any, comptador des de l'endemà de la data de la signatura del contracte.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Solvència exigida

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i pugui acreditar que compleixen els criteris de solvència següents:

a) Solvència tècnica - professional

- Indicació del personal tècnic participant en el contracte, el qual haurà de ser el que participará al llarg de tot el procés d'execució del contracte. Aquests tècnics hauran de posseir una experiència mínima de tres anys en l'elaboració de projectes anàlegs a aquell que és objecte del present contracte, i l'equip ha d'estar format, com a mínim, per un economista, un arquitecte urbanista i un sociòleg o geògraf, amb les corresponents titulacions oficials que els habiliti per l'exercici d'aquestes professions (graus o titulacions universitàries anàlogues) d'acord amb allò que s'expressa a la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum de cada tècnic i d'una còpia compulsada de la seva titulació universitària.
- Haver realitzat en els últims 5 anys contractes similars al que és objecte d'aquesta licitació, consistents en projectes de planificació estratègica territorial en municipis de més de 15.000 habitants, per valor acumulat igual o superior a 250.000 €, IVA inclòs. S'acreditarà mitjançant una relació dels contractes, avalada amb certificats de bona execució per a les obres més importants. Els certificats hauran d'indicar l'import, les dates, el destinatari del contracte i el número d'habitants del municipi corresponent, precisant si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

b) Solvència econòmica - financera

- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per respondre pers danys i/o perjudicis a tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 €, o comprometre's a formalitzar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

10. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies des de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

11. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats i numerats:

Sobre 1. Portarà la menció “*Documentació administrativa per optar al contracte per a la formulació de les orientacions estratègiques del desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d’Ordenació Urbanística Municipal, que presenta*”, i contindrà la documentació següent:

- 1) Indicació d’un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d’un interlocutor amb l’Ajuntament.
- 2) Còpia del document d’identitat de la persona que signa la proposició.
- 3) Declaració responsable d’acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L’ADMINISTRACIÓ

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l’empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____, la qual vol optar al contracte per a la formulació de les orientacions estratègiques del desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d’Ordenació Urbanística Municipal i

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que l’empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l’execució del contracte, incloent objecte social adequat i la preceptiva inscripció al Registre Mercantil, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l’Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
3. Que l’empresa que represento es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que l’empresa que represento disposa de l’habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte objecte de licitació, declarant expressament el seu compromís d’adscripció del personal tècnic necessari per a l’execució de les prestacions objecte del present contracte.
5. Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l’empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 17 del referit Plec de clàusules.

I per a que així consti, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

Si no s’actua per representació, sinó en nom propi, caldrà adaptar el model de declaració.

Si s’escau, també s’haurà de presentar en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules 12 i 13 del present plec.

El licitador també pot aportar el certificat d’inscripció al **Registre d’empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva

vigència i de no estar sotmès en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Sobre 2. Portarà la menció “*Documentació tècnica per optar al contracte per a la formulació de les orientacions estratègiques del desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d’Ordenació Urbanística Municipal, que presenta*” i contindrà la següent documentació:

- Proposta de treball i descripció del servei.
- Procés de participació ciutadana
- Equip de treball
- Coordinació i supervisió dels treballs.

Advertiment: la documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L’incompliment d’aquesta obligació implica l’exclusió de la licitació.

Sobre 3. Portarà la menció “*Oferta econòmica per optar al contracte per a la formulació de les orientacions estratègiques del desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d’Ordenació Urbanística Municipal, que presenta*” i contindrà la proposta econòmica d’acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l’empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____,

Manifesto:

1. *Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l’Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte del servei per a la formulació de les orientacions estratègiques per al desenvolupament de Sant Celoni en el marc de la redacció del Pla d’Ordenació Urbanística Municipal.*

2. *Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l’execució del contracte per un preu total de _____ € IVA exclòs*

3. *[Si s’escau] Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte, tinc previst subcontractar la part del contracte corresponent a _____, per import de _____, a l’empresa _____ [o a una empresa amb el perfil empresarial de _____] que compleix amb els criteris de solvència establerts al Plec de clàusules administratives particulars.*

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

Cada licitador podrà presentar només una proposició. No s’admetran variants ni alternatives.

12. Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre’s a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de

manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

13. Unió Temporal d'Empreses

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

14. Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents, essent la màxima puntuació de 100 punts.

a) Criteris de la proposta tècnica que depenen d'un judici de valor: fins a 49 punts

Per a l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'observaran les regles que per cada cas s'indica a continuació, sens perjudici d'aquelles altres consideracions que, en funció de la concreta formulació de les ofertes, siguin necessàries realitzar pels responsables de la valoració per tal de determinar la puntuació de les ofertes.

$$\text{Puntuació total} = K_1 \cdot P_1 + K_2 \cdot P_2 + K_3 \cdot P_3 + K_4 \cdot P_4$$

On,

- K_1 és el coeficient de ponderació de l'apartat 1
- P_1 és la puntuació de l'apartat 1
- K_2 és el coeficient de ponderació de l'apartat 2
- P_2 és la puntuació de l'apartat 2
- K_3 és el coeficient de ponderació de l'apartat 3
- P_3 és la puntuació de l'apartat 3
- K_4 és el coeficient de ponderació de l'apartat 4
- P_4 és la puntuació de l'apartat 4

S'atorgarà la puntuació P_x corresponent a cada apartat de la següent manera:

- Empresa en posició nº1 tindrà una $P_x = 5$ punts (millor proposta)
- Empresa en posició nº2 tindrà una $P_x = 3$ punts
- Empresa en posició nº3 tindrà una $P_x = 1$ punts
- Empresa en posició nº4 i restants tindrà una $P_x = 0,5$ punts

Si dues o més propostes es consideren d'igual posicionament, s'atorgarà la semisuma de la puntuació per aquelles posicions empatades (per exemple, si les millors propostes es consideren en la mateixa posició 1 i 2, s'atorgarà 4 punts a cadascuna).

Quan la documentació tècnica justificativa aportada per a cadascun dels apartats no sigui valorable o sigui incoherent amb allò que es demana, es donarà una puntuació $P_x = 0$.

Apartat 1. Proposta de treball i descripció del servei, $K_1 = 4$

Es valorarà la proposta en quan al detall, concreció dels continguts i coherència del pla de treball, així com el tractament de les següents qüestions: cronograma previst, metodologies a emprar, resultats esperats i nivell de desenvolupament de cadascun dels treballs objecte d'aquesta licitació. Així mateix, es valorarà la claredat en la descripció i definició de les tasques que es desenvoluparan, la seva justificació tècnica i les accions previstes que millorin el resultat de la prestació objecte de contractació i aportin valor afegit a la proposta.

Apartat 2. Procés de participació ciutadana, $K_2 = 2,8$

Es valorarà la proposta de legitimació i consens dels resultats obtinguts amb els agents i institucions públics i privats identificats a la fase 0 del projecte (organització) d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les fórmules de participació ciutadana i de coneixement de la opinió pública. Es tindrà en consideració l'abast d'aquest procés, les metodologies concretes a emprar, els canals de comunicació permanent proposats, i d'altres criteris anàlegs que facilitin dita participació.

Apartat 3. Equip de treball, $K_3 = 2$

Es valorarà la multidisciplinarietat de l'equip de treball amb titulació superior, mestratge o doctorat en els camps de l'urbanisme, l'economia, les ciències ambientals, la geografia, la sociologia la comunicació, la planificació territorial estratègica i qualsevol altra disciplina suficientment relacionada amb l'objecte del contracte i que pugui aportar valor afegit als treballs a realitzar. Per a la valoració de les propostes caldrà detallar el nombre de mitjans personals que s'adscriuran al servei, així com la seva dedicació i si és personal propi de l'empresa o aliè. En cada cas caldrà justificar també la importància de la seva inclusió.

En aquest punt es tindrà en consideració només l'equip proposat que excedeixi del mínim establert en el Plec de Prescripcions Tècniques i que excedeixi del que hagi estat valorat com a solvència tècnica de l'empresa. Les titulacions que hagin estat utilitzades per acreditar la solvència tècnica del licitador, no seran tingudes en compte en aquest criteri de puntuació.

El personal aliè haurà de presentar compromís de participar efectivament en la realització dels treballs i la seva dedicació.

Apartat 4. Coordinació i supervisió dels treballs, $K_4 = 1$

Es valorarà que la sistemàtica de coordinació i supervisió garanteixi una bona comunicació Ajuntament – empresa, així com el compliment de la programació del servei.

b) Millora en el preu: fins a 51 punts

Les ofertes econòmiques es puntuaran en base al criteri:

$$Puntuació oferta = 51 \times [P_{min} / PO]$$

On P_{min} és l'import de l'oferta més baixa i PO és l'import de l'oferta valorada

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

En cas d'empat de la puntuació final resultant entre diversos licitadors, es seguiran els següents criteris de desempat i en l'ordre en que s'indiquen:

- **1r criteri.** Tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- **2n criteri.** Si persisteix l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- **3r criteri.** Si persisteix l'empat, tindran preferència en l'adjudicació les empreses que tinguin la consideració d'empreses d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre.
- **4r criteri.** En cas de persistir l'empat es decidirà l'adjudicació per sorteig.

15. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcerá	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Anna Camps Tulleuda	Núria Sala Castellón
	Inés Balaguer Nadal	Pilar Puig Calvet
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebutj.

16. Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Es farà, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors. El contingut dels sobres 2 es trametrà als serveis tècnics per a la seva valoració.

Obertura del sobre 3. Es farà, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors. Un cop oberts els sobres 3, si s'escau, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a la seva valoració.

Un cop efectuades les obertures de tots els sobres, i emesos els informes tècnics corresponents, la mesa de contractació proposarà l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa i que hagi obtingut la puntuació final més elevada, sempre que compleixi amb tot el disposat al plec de clàusules administratives

particulars i al plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, la mesa efectuarà una proposta de classificació de la resta dels licitadors, d'acord amb la puntuació n'hi hagin obtingut.

Per tal d'aclarir dubtes raonables, la mesa podrà demanar aclariments als licitadors sobre la documentació presentada en els sobres 2 i 3. A tal efecte, els atorgarà un termini màxim de 3 dies naturals per contestar a aquests aclariments. En la resposta no es podrà modificar cap extrem de la documentació presentada, tan sols es podrà explicar allò que la mesa no hagi acabat d'entendre o li generi dubtes. La introducció d'esmenes o modificacions en l'oferta presentada per part dels licitadors en resposta als aclariments efectuats, comportarà l'exclusió del licitador. Les meres correccions d'errades de càlcul o transcripció que resultin paleses d'acord amb la documentació presentada, no tindran caràcter d'esmena o modificació i no comportaran l'exclusió del licitador.

17. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades ni excloses, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- 8) Relació de contractes similars executats en els últims 5 anys, consistents en projectes de planificació estratègica territorial en municipis de més de 15.000 habitants, per valor acumulat igual o superior a 250.000 €, IVA inclòs. La relació ha de contenir un certificat dels serveis efectuats amb indicació de l'import, dates i destinataris dels contractes i el número d'habitants dels municipis on s'hagi executat cada contracte, precisant si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.
- 9) Relació del personal tècnic que participarà al llarg de tot el procés d'execució del contracte, amb una experiència mínima de tres anys en l'elaboració de projectes anàlegs al de l'objecte del contracte, acreditant l'experiència i la titulació universitària mínima exigida per a cada membre de l'equip tècnic amb aportació del seu currículum i d'una còpia compulsada de la seva titulació universitària. La titulació mínima és l'establerta en la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb l'expressat en el present plec de clàusules a la clàusula novena.
- 10) Còpia autèntica de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució del servei, amb una cobertura mínima de 300.000 €, i de últim rebut de pagament.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

18. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

19. Règim de pagament

El preu del s'abonarà amb la presentació i l'aprovació, per part de l'òrgan competent, de les factures emeses per part del contractista, en els termes establerts a l'article 216 TRLCSP, prèvia validació de la documentació lliurada mitjançant informe dels tècnics municipals. El pagament s'efectuarà de conformitat amb el següent detall, corresponent els percentatges a la part del preu total d'adjudicació que com a màxim es pot facturar per part del contractista, un cop presentada i admesa la part executada correlativa del treball contractat:

- Fase 0. Organització	10%
- Fase I. Diagnosi estratègica	30%
- Fases II i III. Prospectiva i Model territorial i orientacions estratègiques	40%
- Fase IV i Documentació final	20%

20. Revisió de preus

No s'aplicarà cap revisió de preus.

21. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, serà la tècnica de sostenibilitat de l'Àrea municipal de Territori, senyora Inés Balaguer Nadal.

22. Confidencialitat

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

23. Penalitzacions

No procedeix imposar penalitzacions diferents a les establertes per la normativa vigent.

24. Prestacions susceptibles de ser subcontractades

Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la realització.

Es permetrà la subcontractació d'experts, sempre que sigui suficientment acreditada l'aportació de valor afegit als treballs a realitzar. L'import màxim a subcontractar serà d'un 40% de l'import d'adjudicació.

En qualsevol cas les subcontractacions s'han de comunicar amb antelació d'acord amb el disposat a l'apartat c del mateix article 227.2 del TRLCSP.

25. Compliment del contracte i termini de garantia

No procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia.

26. Obligacions essencials

Constitueixen obligacions essencials del present contracte:

- a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals detallats en el Plec de clàusules i l'oferta. Qualsevol canvi o modificació de l'equip haurà de tenir una titulació i experiència equivalents.
- b) Respectar el termini màxim d'un any de lliurament de la documentació definitiva, comptador des de l'endemà de la signatura del contracte.
- c) Lliurar la documentació en els formats i la forma especificats en el Plec de prescripcions tècniques.
- d) Mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada no pública a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut de la present licitació.
- e) No divulgar l'esmentada informació classificada, així com no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- f) Eliminar la informació classificada, sense conservar-ne cap còpia, un cop extingit el contracte.

27. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte de serveis, pel que estableixen els articles 308 i 309 de la mateixa llei.

28. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, 7 de desembre de 2016

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas